

**ZMLUVA O DIELO č. 055/2021/ZODH**

(ďalej len "Zmluva")

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení, podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a podľa podľa čl. 28 ods 3 GDPR

medzi

Zhotoviteľ:	HOURL, spol. s r.o.	Objednávateľ:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo:	M. R. Štefánika 836/33 010 01 Žilina	Sídlo:	Limbová 2 837 52 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
V mene kt. koná:	Ing. Milan Urbaník konateľ	V mene kt. koná:	MUDr. Vladimír Lengvarský, MPH minister

IBAN: [REDACTED]
BIC kód: GIBASKBX
IČO: 31586163
IČ DPH: SK2020448969
podľa § 4 Zákona o DPH

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu
Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L
ďalej len "zhotoviteľ"
a na účely článku 6. „príjemca“ alebo
„sprostredkovateľ“

IBAN: [REDACTED]
BIC kód: SPSRSKBA
IČO: 00165565
IČ DPH: -

ďalej len "objednávateľ"
a na účely 6. „prevádzkovateľ“

zhotoviteľ a objednávateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“

PREAMBULA

Zmluvné strany mali medzi sebou v rámci predchádzajúcej spolupráce uzatvorenú Zmluvu o dielo č. 140/2003/ZODH/ZA zo dňa 3.12.2003, Zmluvu o dielo č. 133/2004/ZODH/ZA zo dňa 30.08.2004 a Zmluvu o dielo č. 136/2005/ZODH/ZA zo dňa 08.07.2005 (ďalej aj ako „Predchádzajúce zmluvy“), predmetom ktorých boli práva na používanie nasledovného programového vybavenia:

- programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Klasik v rozsahu modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd, štandardné riešenie, monoverzia, do 260 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci), na 5 PC (ďalej „HUMAN Klasik“)
- programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Časový manažér v rozsahu modulov Spracovanie dochádzky a Plánovanie dochádzky, štandardné riešenie, monoverzia, do 450 aktívnych osobných čísel, na 5 PC (ďalej „HUMAN Časový manažér“)
- programové vybavenie HUMAN, časť eHUMAN v rozsahu modulov eInformačný server, eSchvaľovanie neprítomnosti, štandardné riešenie, monoverzia, do 450 aktívnych osobných čísel (ďalej „eHUMAN“)
- programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Štandard v rozsahu modulu Príprava zamestnancov, štandardné riešenie, monoverzia, do 350 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci), na 5 PC (ďalej „HUMAN Štandard“)
- programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Klasik v rozsahu modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd, štandardné riešenie, monoverzia, do 190 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci), z toho 90 aktívnych osobných čísel v pracovnom pomere a 100 aktívnych osobných čísel pre dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, na 5 PC (ďalej „HUMAN Štandard“).

DOHODA O UKONČENÍ PREDCHÁDZAJÚCICH ZMLÚV

Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy súhlasia s tým, že táto Zmluva svojím obsahom v plnom rozsahu nahrádza Predchádzajúce zmluvy, pričom zmluvné vzťahy medzi zhotoviteľom a objednávateľom, založené Predchádzajúcimi zmluvami, sa skončia dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy zároveň berú na vedomie a súhlasia s tým, že akékoľvek záväzky vyplývajúce z Predchádzajúcich zmlúv, sú medzi zmluvnými stranami vysporiadané a žiadna zo zmluvných strán nemá voči druhej zmluvnej strane akékoľvek nevysporiadané finančné záväzky a nároky.

Z dôvodu existencie vyššie uvedených Predchádzajúcich zmlúv i vychádzajúc z ich obsahu sa zmluvné strany dohodli, že cena za rozsah licencie poskytnutej v predchádzajúcom období sa nebude zahŕňať do výpočtu ceny licencie uvedenej v bode 3.1.

ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto Zmluvy je poskytnutie licencie na program HUMAN, ktorý slúži na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky pre objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie, jeho inštalácia a implementácia podľa požiadaviek a individuálnych potrieb objednávateľa, údržba programu po stránke legislatívnej a vývojovej.

DEFINÍCIA POJMOV

Programové vybavenie: program HUMAN určený na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve. Program je rozdelený na päť častí: HUMAN Klasik, HUMAN Štandard, HUMAN Profesionál, HUMAN Časový manažér a eHUMAN. Jednotlivé časti sú zložené z nasledujúcich modulov:

HUMAN Klasik – obsahuje moduly Personálne údaje, Spracovanie miezd, Legislatívne predpisy,

HUMAN Štandard – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik a moduly Organizačné riadenie, Vnútropodniková mobilita, Príprava zamestnancov, Získavanie zamestnancov,

HUMAN Profesionál – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik, HUMAN Štandard a moduly Hodnotenie, Bezpečnosť pri práci, Kontroľ, Sociálna starostlivosť, Adaptácia, Komunikácia, Manažér, Personálny útvar, Autorské honoráre,

HUMAN Časový manažér – obsahuje moduly Spracovanie dochádzky, Plánovanie dochádzky, Cestovné príkazy,

eHUMAN – obsahuje moduly eInformačný server, eSchvaľovanie neprítomnosti, eZadávanie dochádzky, eCestovné príkazy, eVzdelávanie, ePersonalistika.

Objednávateľ je oprávnený používať programové vybavenie len v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva k tomuto programu.

Poskytnutie licencie: poskytnutie nevýhradného práva pre objednávateľa používať rozmnoženinu programového vybavenia v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, určených v programovej dokumentácii a autorskom zákone.

Monoverzia: programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 1 firmu.

Multiverzia: programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 2 a viac firiem, počet spracovávaných firiem je určený v Zmluve.

Pracovník: všetky osoby vykonávajúce zárobkovú činnosť u objednávateľa (zamestnanci, dohodári, štatutári, atď.).

Zamestnanec: osoba zamestnaná u objednávateľa na základe pracovnej Zmluvy.

Dohodár: osoba zamestnaná u objednávateľa na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Aktívne osobné číslo: záznam evidovaný v programovom vybavení, ktorý v „Osobnom oddelení“ v riadku „Patrí do skupiny“ nie je zaradený ani medzi „neaktívnych“ ani medzi „v príprave“.

PC: pracovná stanica, počítač, počet súčasných prístupov do programového vybavenia.

Štandardné riešenie: súbor funkcionality softvéru, ktoré sú v zodpovedajúcom rozsahu licencie súčasťou každej inštalácie softvéru.

Individuálna úprava: akákoľvek úprava softvéru Poskytovateľa, ktorá vznikne na základe samostatnej dohody medzi Poskytovateľom a Objednávateľom a nie je predmetom systémovej údržby.

Inštalácia: nasadenie programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa.

Implementácia: inštalácia a prispôbenie programového vybavenia konkrétnym podmienkam a požiadavkám objednávateľa, školenie užívateľov a ich metodická podpora.

Analýza: podrobná a podľa možnosti jednoznačná špecifikácia požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia v rozsahu modulov, ktoré sú predmetom Zmluvy. Na základe analýzy je spracovaný Návrh riešenia požiadaviek vo forme dokumentu, ktorý je záväzný pre vývoj a implementáciu.

Systémová údržba: údržba programu po stránke legislatívnej správnosti, základné vývojové zmeny programu a poskytnutie služby hot-line.

Aktualizácia: zmena programu po stránke legislatívnej alebo vývojovej.

Základné vývojové zmeny: vývojové zmeny uskutočňované v programe všeobecne pre všetkých užívateľov.

Písomná forma dokladov: doklady vyhotovené v papierovej forme, faxom alebo mailom, pričom doklady vyhotovené faxom musia byť následne vyhotovené alebo zaslané v origináli papierovej formy.

Skúšobná prevádzka: prevádzka programového vybavenia od času inštalácie, počas ktorej sa skúšobne spracováva personalistika, mzdy, riadenie ľudských zdrojov a dochádzka objednávateľa v zmysle zakúpenej licencie a systém sa doladzuje na požiadavky zákazníka.

Podvojný spracovanie: spracovanie personalistiky, miezd, riadenia ľudských zdrojov a dochádzky v zmysle zakúpenej licencie na programovom vybavení HUMAN a súčasne na doterajšom programe u objednávateľa.

Spracovanie miezd: kolobeh spracovania miezd za daný kalendárny mesiac.

Vstupy programového vybavenia: všetky údaje, ktoré je potrebné zadať do programu.

Výstupy z programového vybavenia: všetky výstupy vyžadované právnymi predpismi, príp. objednávateľom, ktoré boli dohodnuté.

Nové verzie programového vybavenia: vyššie verzie programového vybavenia.

Vzdialený prístup k dátam: prístup k údajom objednávateľa cez internet alebo iný obojstranne schválený komunikačný kanál.

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto Zmluvy je:

1.1 Poskytnutie licencie na:

- a) programové vybavenie HUMAN, verzia HUMAN Profesionál, štandardné riešenie v rozsahu modulov Personálne údaje, Spracovanie miezd a Komunikácia, monoverzia, do 1000 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci) a modul Príprava zamestnancov, monoverzia pre 350 aktívnych osobných čísel, na 5 PC; pričom zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi všetky práce a služby podľa bodov 1.2 a 1.3 pre rozsah licencie: verzia **HUMAN Profesionál**, štandardné riešenie v rozsahu modulov Personálne údaje, Spracovanie miezd a **Komunikácia, monoverzia**, do 1000 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci), na 5 PC (ďalej „HUMAN Profesionál“),
 - b) programové vybavenie HUMAN, verzia **HUMAN Časový manažér**, štandardné riešenie, v rozsahu modulov Spracovanie dochádzky a Plánovanie dochádzky, **monoverzia**, do 500 aktívnych osobných čísel, na 5 PC (ďalej „HUMAN Časový manažér“),
 - c) programové vybavenie HUMAN, verzia **eHUMAN**, štandardné riešenie, v rozsahu modulov e-Informačný server a e-Schvaľovanie neprítomností, **monoverzia**, do 500 aktívnych osobných čísel (ďalej „eHUMAN“),
 - d) (spoločne ďalej „programové vybavenie“).
- 1.2 Implementácia programového vybavenia až po odovzdanie do ostrej prevádzky.
- 1.3 Systémová údržba programového vybavenia.
- 1.4 Servis, vývoj programového vybavenia, zmena údajov a dát, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN v písomne špecifikovanom a záväzne dohodnutom rozsahu.
- 1.5 Aktualizácia a technická podpora k dodanému dochádzkovému a stravovaciemu systému. Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi telefonickú a emailovú prevádzkovú podporu pri užívaní identifikačného systému a stravovacieho systému AKTION, a to prostredníctvom spoločnosti ARBE, s. r. o.
- 1.6 V prípade uplatnenia bodu 6.1 písm. b) tejto Zmluvy udelenie poverenia zhotoviteľovi ako sprostredkovateľovi na spracúvanie osobných údajov v informačných systémoch objednávateľa ako prevádzkovateľa a dohodnutie podmienok spracúvania osobných údajov podľa ustanovení Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o

ochrane údajov) (ďalej ako „GDPR“) a platného zákona o ochrane osobných údajov (ďalej spolu s GDPR ako „právna úprava ochrany osobných údajov“), inak sa uplatní bod 6.2 tejto Zmluvy.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Poskytnutie licencie na programové vybavenie podľa bodu 1.1:

- 2.1.1 Licencia na HUMAN Profesionál sa poskytuje dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Licencia na programové vybavenie sa poskytuje na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto Zmluvy.
- 2.1.2 Po poskytnutí licencie vystaví zhotoviteľ pre objednávateľa licenčnú kartu, ktorá bude obsahovať registračné číslo objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie.
- 2.1.3 Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení. Zhotoviteľ je podľa § 90 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora.
- 2.1.4 Zhotoviteľ udeľuje touto Zmluvou objednávateľovi nevýhradnú licenciu v obmedzenom rozsahu podľa bodu 1.1 na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto Zmluvy na použitie pre objednávateľa v zmysle tejto Zmluvy.
- 2.1.5 Po ukončení platnosti tejto Zmluvy zostane programové vybavenie objednávateľovi len na pasívne využitie, t. j. prezeranie a tlač už zadaných údajov.
- 2.1.6 Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto Zmluve, je v rozpore s právami osoby oprávnenej vykonávať majetkové práva autora (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou kopírovania, požičiavanie aj v rámci rovnakého právneho subjektu a pod.). Nedodržanie tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy zo strany objednávateľa.
- 2.1.7 Objednávateľ je oprávnený postúpiť licenciu tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu (súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie).
- 2.1.8 V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku ceny za poskytnutie licencie určenej v článku 3, bod 3.1 tejto Zmluvy. Nárok zhotoviteľa na náhradu škody nie je týmto dotknutý.
- 2.1.9 Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z bodov 2.1.1 – 2.1.8 aj po zániku tejto Zmluvy.

Implementácia programového vybavenia podľa bodu 1.2:

- 2.2.1 V špecifických prípadoch – t. j. pri použití inej databázy ako MS SQL 2005 a vyššie, pri počte osobných čísel 750 a viac, pri počte 5 PC a viac, multiverzii, pri nedodržaní konfigurácie špecifikovanej v prílohe, v iných špecifických prípadoch alebo na žiadosť objednávateľa uskutoční zhotoviteľ ešte pred podpisom tejto Zmluvy testovaciu skúšku programového vybavenia na technických prostriedkoch objednávateľa. Potrebu vykonania testovacej skúšky (s výnimkou vykonania skúšky na žiadosť objednávateľa) posúdi zhotoviteľ, objednávateľ bude písomne informovaný zhotoviteľom o potrebe a čase vykonania tejto skúšky. V prípade, ak objednávateľ odmietne vykonanie skúšky, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa. O výsledkoch testovacej skúšky bude objednávateľ písomne informovaný. Na základe týchto výsledkov sa bližšie špecifikujú prípadné ďalšie požiadavky na hardwarové, softwarové vybavenie a sieťové prostredie objednávateľa. Objednávateľ je povinný doplniť takto špecifikovaný hardware, software a sieťové prostredie. V prípade, ak objednávateľ nevykoná doplnenie v zmysle predchádzajúcej vety, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa.
- 2.2.2 Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a implementáciu programového vybavenia až po podpise tejto Zmluvy.
- 2.2.3 Implementácia programového vybavenia bude uskutočnená v rozsahu 9 človekohodín. Predmetom implementácie v dohodnutom rozsahu bude: inštalácia modulu, nastavenie modulu a zaškolenie do práce s modulom.
- 2.2.4 Predmetom tejto Zmluvy je štandardná verzia programového vybavenia bez individuálnych úprav. V prípade, ak sa počas implementácie programového vybavenia ukáže potreba individuálnych úprav, uskutoční zhotoviteľ analýzu požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia. Výsledkom analýzy bude návrh riešenia, ktorý bude obsahovať detailne popísaný spôsob zapracovania individuálnych požiadaviek objednávateľa, ktoré nie sú súčasťou štandardného riešenia a cenu za zapracovanie týchto individuálnych požiadaviek. Zapracovanie individuálnych požiadaviek obsiahnutých v návrhu riešenia uskutoční zhotoviteľ na základe objednávky od objednávateľa. Cena za zapracovanie individuálnych požiadaviek nie je zahrnutá v cene za inštaláciu a implementáciu programového

vybavenia a bude objednávateľovi fakturovaná spôsobom dohodnutým pre fakturáciu implementačných prác.

- 2.2.5** V prípade omeškania jednej zmluvnej strany s plnením nie je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením. V takomto prípade sa termíny posúvajú o dobu omeškania s plnením.
- 2.2.6** Obsahom skúšobnej prevádzky bude podvojné spracovanie miezd, prípadne testovanie individuálnych úprav na základe analýzy.
- 2.2.7** Implementačné práce, vykonané u objednávateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené objednávateľom. Implementačné práce, vykonané u zhotoviteľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené objednávateľom. O potrebe vykonania týchto prác u zhotoviteľa bude objednávateľ vopred informovaný a práce budú vykonané až po odsúhlasení objednávateľom. Implementačné práce môžu byť evidované aj formou Zápisu zo stretnutia alebo formou súhrnnej Správy o stave projektu za určité obdobie. V tom prípade sa pracovný list vystavuje len pre potreby fakturácie a jeho prílohou je príslušný Zápis zo stretnutia, prípadne Správa o stave projektu.
- 2.2.8** Včasné a riadne plnenie predmetu Zmluvy zo strany zhotoviteľa je podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany objednávateľa a pripravenosti technických prostriedkov objednávateľa. Ak objednávateľ neplní svoje povinnosti podľa Zmluvy vrátane bodu 6.3 tejto Zmluvy, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení Zmluvy, nie je zhotoviteľ v omeškaní s plnením Zmluvy. O čas omeškania objednávateľa s plnením Zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia zhotoviteľa.
- 2.2.9** Objednávateľ potvrdí prevzatie HUMAN Profesionál v preberacom protokole HUMAN Profesionál, ktorý bude podpísaný po inštalácii HUMAN Profesionál na technické prostriedky objednávateľa. Preberací protokol HUMAN Profesionál bude obsahovať pridelený aplikačný kľúč v rozsahu poskytnutej licencie a zoznam odovzdanej dokumentácie k obsluhu HUMAN Profesionál.
- 2.2.10** Po skončení skúšobnej prevádzky jednotlivých modulov programového vybavenia potvrdí objednávateľ v akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia je funkčný a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky. Akceptačný protokol bude vyhotovený pre každý modul programového vybavenia, v prípade modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd bude vyhotovený jeden Akceptačný protokol pre tieto dva moduly.
- V prípade, ak objednávateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 dní od vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností a prevzatia akceptačného protokolu, prípadne v lehote 10 dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.2.12 a ani v tejto lehote neoznámí zhotoviteľovi, že modul programového vybavenia má vady, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že modul programového vybavenia bude mať vady, zaväzuje sa zhotoviteľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení objednávateľom. Do 5 dní od odstránenia väd podpíše objednávateľ akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpísaniu akceptačného protokolu objednávateľom, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.
- 2.2.11** Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:
- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality,
 - nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek,
 - programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,
 - implementácia bola prerušená z dôvodov na strane objednávateľa,
 - na žiadosť objednávateľa,
 - zhotoviteľ ako subdodávateľ splnil svoju časť diela, ale dielo ako celok nie je hotové,
 - z iných závažných dôvodov,
- potvrdí objednávateľ v podmienечnom akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia alebo jeho časť je funkčný a spĺňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezapracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokedy je zhotoviteľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokedy je objednávateľ povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.2.11. Pre prípad nepotvrdenia podmienечného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.11.

Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.3:

- 2.3.1** Obsah systémovej údržby, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto Zmluvy, je nasledovný:
- a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
 - b) metodická pomoc v rozsahu funkcionality programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle [REDAKOVANÉ] resp. prostredníctvom systému Servicedesk, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny;
- 2.3.2** Zhotoviteľ bude priebežne aktualizovať programové vybavenie v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy SR, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 2.3.3** Využívať službu hot-line môže len osoba, ktorá má aspoň základné znalosti funkcionality programového vybavenia.
- 2.3.4** Pod službou hot-line sa rozumie stručné zodpovedanie otázok, poskytovanie rád a konzultácií pri riešení prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní programového vybavenia, a to v rozsahu funkcionality programového vybavenia. Za hot-line nemožno považovať rozsiahlejšie konzultácie typu zaškoľovania v obsluhu programového vybavenia alebo časovo náročné riešenie používateľského problému.
- 2.3.5** Legislatívne aktualizované verzie programového vybavenia (update) zhotoviteľ uverejní na svojej internetovej stránke <https://servicedesk.hour.sk>. Zhotoviteľ je povinný upovedomiť objednávateľa o uverejnení update na svojej internetovej stránke, a to zaslaním emailu na emailovú adresu objednávateľa uvedenú v preberacom protokole, príp. aktualizovanú na základe písomného oznámenia objednávateľa.
- 2.3.6** Objednávateľ je povinný nahlasovať vady programového vybavenia korektným zaevidovaním do systému Servicedesk. Nahlasovať vady programového vybavenia je oprávnená len zodpovedná osoba pre zmluvnú oblasť uvedenú v bode 4.8 Zmluvy.
- 2.3.7** Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po zaevidovaní v systéme Servicedesk objednávateľom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní. Rozlišujeme 3 druhy závažnosti vád:
- A - Kritické** – spôsobujú úplnú nefunkčnosť programového vybavenia alebo jeho časti. Výsledky spracovania nie sú použiteľné pre termínované činnosti.
 - B - Závažné** – spôsobujú čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť časti programového vybavenia. Výsledky spracovania však sú použiteľné pre termínované činnosti.
 - C - Prevádzkové** - vady, ktoré nemajú vážny vplyv na činnosť programového vybavenia. Jedná sa o grafické vady, drobné nefunkčnosti, apod.

Reakčné časy (čas od zaevidovania vady v systéme Servicedesk) pre servisný zásah v zmysle závažnosti vád:

- pre vady A – do 24 hod.
- pre vady B – do 3 pracovných dní
- pre vady C – do 7 pracovných dní od zaevidovania vady.

Zhotoviteľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky škody, ktoré vznikli neodstránením vady z viny zhotoviteľa v uvedenom termíne. Zhotoviteľ v zmysle reakčných časov od zaevidovania vady v systéme Servicedesk uskutoční zásah, prípadne navrhne objednávateľovi postup na odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú bude môcť na základe takéhoto postupu odstrániť. Doba reakčných časov sa počíta v rámci pracovných dní. Zhotoviteľ uskutoční odstránenie vád, ktoré nespôsobil alebo za ktoré v zmysle bodov 5.5 a 5.6 nezodpovedá na náklady objednávateľa podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa, pričom nie je viazaný reakčnými časmi.

- 2.3.8** Zhotoviteľ poskytuje na HUMAN Profesionál, HUMAN Časový manažér a eHUMAN záruku v trvaní 2 roky od prevzatia HUMAN Profesionál, HUMAN Časový manažér a eHUMAN podľa bodu 2.2.9 Zmluvy. Reklamácie na dodané programové vybavenie počas záručnej doby, uznané zhotoviteľom, budú riešené spôsobom uvedeným v bodoch 2.3.6 a 2.3.7 a budú vykonané na náklady zhotoviteľa. Za reklamáciu na programové vybavenie nebudú uznané vady, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle bodov 5.5 a 5.6. Odstránenie vád v tomto prípade bude vykonané na náklady objednávateľa na základe podkladov zhotoviteľa, pričom zhotoviteľ nie je viazaný reakčnými časmi.
- 2.3.9** Zhotoviteľ je oprávnený bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto Zmluvy, obmedziť alebo prerušiť poskytovanie systémovej údržby v rozsahu stanovenom touto Zmluvou v prípade, ak objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu podľa bodu 3.4 v lehote splatnosti alebo ak v zmysle bodu 3.7 Zmluvy neuhradí akýkoľvek splatný záväzok voči zhotoviteľovi. Poskytovanie služby

systémovej údržby obnoví zhotoviteľ až po zaplatení poplatku za obnovenie poskytovania systémovej údržby vo výške 33,00 € a doplatení všetkých neuhradených poplatkov za systémovú údržbu a všetkých splatných záväzkov objednávateľa voči zhotoviteľovi. Práce, ktoré bude potrebné vykonať zhotoviteľom na programovom vybavení z dôvodu neposkytovania systémovej údržby je objednávateľ povinný uhradiť, pričom cena za tieto práce bude vypočítaná podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Počas doby prerušenia poskytovania systémovej údržby zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú. Program upozorní objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti. Po prerušení poskytovania služby systémovej údržby je zhotoviteľ oprávnený po 30 dňoch po prerušení zaslať objednávateľovi písomné upozornenie, že ak nedôjde do 30 dní po doručení upozornenia k úhrade poplatku za obnovenie poskytovania a k doplateniu neuhradených poplatkov za systémovú údržbu, zhotoviteľ odstúpi od tejto Zmluvy.

Servis, vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN podľa bodu 1.4:

- 2.4.1** Požiadavku na servis, vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy, tvorbu nových makier v systéme HUMAN a iné činnosti s výnimkou systémovej údržby zadá objednávateľ korektným zaevidovaním požiadavky do systému Servicedesk. Nahlasovať takéto požiadavky je oprávnená len zodpovedná osoba pre zmluvnú oblasť uvedená v bode 4.8 Zmluvy. Na základe zaevidovanej požiadavky vypracuje zhotoviteľ cenovú ponuku na realizáciu riešenia. V prípade súhlasu objednávateľa s predloženou cenovou ponukou zašle objednávateľ zhotoviteľovi záväznú písomnú objednávku. Servis, vývoj, úpravy a tvorba makier budú vykonané až po doručení záväznej písomnej objednávky. Technická a funkčná špecifikácia úprav a časové termíny budú predmetom ponuky alebo budú vzájomne dohodnuté po obdržaní objednávky.
- 2.4.2** Na žiadosť objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ osobnou návštevou inštaláciu a implementáciu upraveného programového vybavenia na jeho technické prostriedky. Termíny osobnej inštalácie budú vzájomne dohodnuté.
- 2.4.3** Objednávateľ potvrdí prevzatie upraveného predmetu Zmluvy podpisom pracovných listov predložených zhotoviteľom, ktoré budú podpísané po inštalácii upraveného programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Ak si bude upravené programové vybavenie inštalovať objednávateľ sám, považuje sa úprava za vykonanú doručením objednávateľovi. Objednávateľ je v tomto prípade povinný do 3 dní od doručenia úpravy zaslať zhotoviteľovi podpísaný pracovný list s potvrdením prevzatia upraveného predmetu Zmluvy, príp. iný dokument, ktorý je špecifikovaný v objednávke.

Aktualizácia a technická podpora k dochádzkovému a stravovaciemu systému podľa bodu 1.5:

- 2.5.1** Zhotoviteľ bude zaisťovať technickú podporu HELP DESK pre dochádzkový a stravovací systém po dobu 1 roka od podpisu Zmluvy a potom opätovne vždy po dobu 1 ďalšieho roka.
- 2.5.2** Využívaním služby aktualizácie objednávateľ získava výhody, ktoré mu uľahčia používanie a priebežnú prevádzkovú podporu systému, a to:
- možnosť prechodu na aktuálnu verziu SW bez nutnosti doplatku rozdielu starších verzií
 - možnosť využívať služby Helpdesk a Hotline u dodávateľa systému
 - možnosť sťahovania pravidelných aktualizácií SW Aktion; o podstatných aktualizáciách SW Aktion upozorní spoločnosť ARBE, s. r. o. objednávateľa e-mailom na adresu: dochadzka@health.gov.sk
 - získavanie nových funkcionalít SW, ktoré sú priebežne doplňované do SW v rámci aktualizácií
 - získavanie nových verzií firmwaru a podpory pre prvky systému (terminály, kontroléry).
- 2.5.3** Kontakt na helpdesk: [REDAKOVANÉ]
- 2.5.4** Pracovná doba zhotoviteľa pre poskytovanie aktualizácií a technickej podpory k dochádzkovému systému je stanovená od pondelka do piatka od 8:00 do 16:00 hodín.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1** Cena za poskytnutie licencie k HUMAN Profesionál (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.1 písm. a) tejto Zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:
- 3.753,00 € + DPH**

Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry, ktorú vystaví zhotoviteľ po uskutočnení daňovej povinnosti.

Cena za poskytnutie licencie k HUMAN Časový manažér (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.1 písm. b) tejto Zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

486,00 € + DPH

Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry, ktorú vystaví zhotoviteľ po uskutočnení daňovej povinnosti.

Cena za **poskytnutie licencie k eHUMAN** (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.1 písm. c) tejto Zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

300,00 € + DPH

Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry, ktorú vystaví zhotoviteľ po uskutočnení daňovej povinnosti.

- 3.2 Cena za **inštaláciu a implementáciu programového vybavenia** (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.2) na práce uvedené v bode 2.2.3 Zmluvy, okrem prác objednaných na základe osobitnej objednávky nepresiahne:

- za inštaláciu a implementáciu HUMAN Profesionál **531,00 € + DPH** a bude fakturovaná raz mesačne po skončení mesiaca na základe pracovných listov s evidenciou vykonaných prác u objednávateľa a zhotoviteľa, vrátane dopravných a ubytovacích nákladov podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa.

- 3.3 V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru za implementačné práce v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo prerušiť implementačné práce na dobu, pokiaľ nebude finančná pohľadávka uhradená. Posunutie termínov implementačných prác z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie spôsobené zhotoviteľom.

- 3.4 Cena za **systémovú údržbu programového vybavenia** (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.3 tejto Zmluvy) je dohodnutá vo výške:

- za systémovú údržbu rozšíreného HUMAN Profesionál o modul Komunikácia **653,00 € + DPH/ročne**.

Cena za systémovú údržbu v roku 2021 bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vo výške pomernej časti z tejto ceny od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie modulu Komunikácia časti HUMAN Profesionál.

Cena systémovej údržby programového vybavenia pre 3. štvrťrok 2021 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. a) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 2.013,82 € + DPH/ročne.

Cena systémovej údržby programového vybavenia pre 3. štvrťrok 2021 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. b) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 610,27 € + DPH/ročne.

Cena systémovej údržby programového vybavenia pre 3. štvrťrok 2021 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. c) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 256,63 € bez DPH/ročne.

Cena systémovej údržby programového vybavenia pre 4. štvrťrok 2021 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. a) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 1.256,42 € + DPH/ročne.

Cena systémovej údržby programového vybavenia pre 4. štvrťrok 2021 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. b) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 383,00 € + DPH/ročne.

Cena systémovej údržby programového vybavenia pre 4. štvrťrok 2021 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. c) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 159,25 € bez DPH/ročne.

Cena systémovej údržby programového vybavenia od 1. štvrťroka 2022 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. a) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 1.909,42 € + DPH/ročne.

Cena systémovej údržby programového vybavenia od 1. štvrťroka 2022 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. b) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 383,00 € + DPH/ročne.

Cena systémovej údržby programového vybavenia od 1. štvrťroka 2022 pre rozsah licencie podľa bodu 1.1 písm. c) Zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 159,25 € bez DPH/ročne.

Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť cenu systémovej údržby v ďalších rokoch, ak súčet ročných mier inflácie vyhlásených NBS (CPI) od posledného určenia ceny je vyšší ako 5 %, a to maximálne o tento súčet mier inflácie. Na takéto zvýšenie ceny systémovej údržby nie je potrebný súhlas objednávateľa. Vyššie zvýšenie ceny systémovej údržby je možné len so súhlasom objednávateľa vo forme dodatku k tejto Zmluve. Cenu za systémovú údržbu v každom ďalšom kalendárnom roku uhradí objednávateľ v štyroch štvrťročných čiastkach vždy za príslušný kalendárny štvrťrok na konci štvrťroka na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom k poslednému dňu kalendárneho štvrťroka. Cena za systémovú údržbu pri rozšírení predmetu Zmluvy bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom vo výške pomernej časti z cenníkovej ceny údržby, podľa počtu mesiacov od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie rozšíreného programového vybavenia.

- 3.5** Cena za **servis, vývoj a úpravu programového vybavenia** (predmet Zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto Zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, pričom sa bude rešpektovať ustanovenie bodov 2.4.1 až 2.4.3.
- 3.6** Cena za **aktualizáciu a technickú podporu k dochádzkovému a stravovaciemu systému** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.5 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške 1.554,28 + DPH ročne. Fakturovaná bude vždy začiatkom kalendárneho roka na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Cena je splatná v lehote splatnosti podľa bodu 3.7 zmluvy. Vždy začiatkom ďalšieho ročného obdobia vystaví zhotoviteľ faktúru na toto ďalšie ročné obdobie.
Cena je garantovaná na obdobie 3 rokov, pokiaľ sa nezmenia parametre licencie (navýšenie počtu identifikátorov, užívateľov a terminálov). Po uplynutí 3 rokov je zhotoviteľ oprávnený túto cenu zmeniť. V cene ročného paušálu je zahrnutý 2 x servisný výjazd, v prípade, že je potrebný osobný výjazd technika kvôli oprave hardvérovej časti dochádzkového systému. Požiadavka na zmenu softvérových nastavení bude riešená vzdialeným prístupom na server alebo užívateľské PC.
- 3.7** Splatnosť vystavených faktúr a predfaktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 30 dní od dátumu ich doručenia. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie faktúry z dôvodov, ktoré vznikli na strane objednávateľa. V prípade pochybností sa faktúra považuje za doručенú po uplynutí troch dní od dňa jej preukázateľného odoslania objednávateľovi.
- 3.8** Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade, okrem nárokov vyplývajúcich mu z obchodného zákonníka, vyhradzuje právo obmedziť alebo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok, a to bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto Zmluvy.
- 3.9** Cenník prác a služieb zhotoviteľa tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť ceny uvedené v cenníku o súčet mier inflácie vyhlásených NBS (CPI) od poslednej zmeny cenníka aj bez súhlasu objednávateľa. Zmenený cenník je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi. Do času doručenia nového cenníka platia ceny podľa dovtedy platného cenníka. Vyššie zvýšenie ceny podlieha súhlasu objednávateľa, v tom prípade bude cenník zmenený dodatkom k tejto Zmluve.
- 3.10** Objednávateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje zhotoviteľovi súhlas na to, aby mu za dodané služby alebo tovar vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Zhotoviteľ sa zaväzuje elektronickú faktúru doručovať objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu objednávateľa: mzsr.podatelna@health.gov.sk. Objednávateľ je povinný neodkladne informovať zhotoviteľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k emailovej adrese objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie objednávateľa. Zhotoviteľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti objednávateľa.
- 3.11** Maximálny finančný rozsah predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy je **69.999,00 EUR bez DPH** (slovom: šesťdesiatdeväťtisícdeväťstodeväťdesiatdeväť eur bez dane z pridanej hodnoty).

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1** Objednávateľ má právo prevádzkovať jednu inštaláciu programového vybavenia. Adresa pre doručovanie korešpondencie: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, Limbová 2, 837 52 Bratislava - mestská časť Nové Mesto. Každú zmenu adresy pre doručovanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný zaslať korešpondenciu na adresu tu uvedenú alebo na poslednú písomne oznámenú adresu. Korešpondencia sa považuje za doručенú jej zaslaním na túto adresu. Objednávateľ má právo používať programové vybavenie výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto Zmluvy. Objednávateľ nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými.

- 4.2 Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.
- 4.3 Dodaním programového vybavenia, vrátane aktualizovaných častí, prechádza na objednávateľa právo užívať programové vybavenie v súlade s touto Zmluvou, avšak neprechádza naň vlastnícke právo.
- 4.4 Objednávateľ nesmie užívateľské právo k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu.
- 4.5 Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.
- 4.6 Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.
- 4.7 Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia.
- 4.8 Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany objednávateľa:

pre oblasť zmluvnú:



pre oblasť finančnú:



pre zasielanie informácie o uverejnení update: mail uvedený v preberacom protokole
V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto Zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.9 Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.
- 4.10 Objednávateľ je povinný pripraviť technické prostriedky, na ktoré bude inštalované programové vybavenie v konfigurácii podľa prílohy č. 1 k tejto Zmluve, prípadne podľa požiadaviek v zmysle bodu 2.2.1. V dôsledku neustáleho vývoja programového vybavenia a v záujme čo najlepšieho poskytovania služieb, sa môžu požiadavky na technické, t.j. hardverové a softverové vybavenie počas platnosti tejto Zmluvy meniť, s čím objednávateľ podpísom tejto Zmluvy vyjadruje súhlas. Zhotoviteľ sa zaväzuje objednávateľa písomne informovať o zmene týchto požiadaviek v dostatočnom časovom predstihu a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Vždy aktuálne minimálne požiadavky pre jednotlivé programové vybavenie sú zverejnené na oficiálnej internetovej stránke zhotoviteľa www.hour.sk. Objednávateľ sa zaväzuje tieto technické prostriedky následne po informovaní o ich zmene upraviť podľa požiadaviek zhotoviteľa. V prípade, ak objednávateľ tieto technické prostriedky neupraví, nie je zhotoviteľ zodpovedný za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa.
- 4.11 Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 4.12 Objednávateľ si v súlade s bodom 2.3.5 zabezpečí aktualizáciu programového vybavenia inštalovaného na svojich serveroch a pracovných staniciach.
- 4.13 Objednávateľ umožní zhotoviteľovi v prípade potreby vzdialený prístup k dátam. Každý vzdialený prístup k dátam bude vopred schválený objednávateľom a budú dohodnuté konkrétne podmienky tohto prístupu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávateľom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní servisným zásahom podľa podmienok dohodnutých v bodoch 2.3.6 – 2.3.8 tejto Zmluvy.
- 5.3 Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom je doba:
- a) počas ktorej objednávateľ nemal pripravené technické prostriedky v zmysle bodu 4.10;

- b) ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry či predfaktúry, podľa bodu 3.7, až do doby jej uhradenia;
- c) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej zhotoviteľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.

Počas tejto doby zhotoviteľ nezodpovedá za spôsobenú škodu.

- 5.4 Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie podľa tejto Zmluvy v prípade, ak objednávateľ neuhradí akúkoľvek platbu podľa tejto Zmluvy v lehote splatnosti, a to až do termínu úplného uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávateľom. Objednávateľ je povinný uhradiť zhotoviteľovi všetky dodatočné náklady spojené s plnením tejto Zmluvy oneskorene z dôvodu omeškania objednávateľa s úhradou platieb. Počas omeškania objednávateľa s úhradou platieb zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené objednávateľovi titulom neplnenia podľa tohto bodu.
- 5.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmych nedostatkoch.
- 5.6 Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača, alebo iným vplyvom. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.
- 5.7 Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 5.8 Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany zhotoviteľa:

pre oblasť zmluvnú, obchodnú a implementačnú:

riaditeľ sekcie obchodu

tel.: 0 [REDACTED]

mail: [REDACTED]

pre oblasť servisnú po ukončení implementácie:

riaditeľ sekcie služieb zákazníkom

tel.: 0 [REDACTED]

mail: [REDACTED]

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto Zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 5.9 Zhotoviteľ si vyhradzuje právo maximálne 2 dni v kalendárnom roku poskytovať hot-line a servisné zásahy v obmedzenom rozsahu. Konkrétne dni obmedzenia uvedených služieb a prác budú minimálne 5 pracovných dní vopred oznámené objednávateľovi formou uverejnenia oznamu na internetovej stránke zhotoviteľa. V tieto dni bude zhotoviteľ poskytovať len urgentné riešenia závažných problémov, a to na telefónnom čísle uverejnenom na svojej internetovej stránke. Ustanovenia tohto bodu majú počas týchto dní prednosť pred ustanoveniami bodov 2.3.1 a 2.3.7.
- 5.10 Zhotoviteľ je oprávnený, po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa, poveriť plnením tejto Zmluvy alebo jej časti aj inú osobu (subdodávateľa). Pri plnení tejto Zmluvy alebo jej časti inou osobou má zhotoviteľ zodpovednosť akoby plnenie poskytoval sám.

6. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 6.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade Implementácie programového vybavenia môže byť Zhotoviteľom tento predmet Zmluvy splnený nasledovným spôsobom:
 - a) implementáciou výlučne v prostredí objednávateľa bez dispozície zhotoviteľa s osobnými údajmi v prostredí zhotoviteľa; alebo
 - b) implementáciou uskutočnenou kombinovane v prostredí zhotoviteľa a v prostredí objednávateľa.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade implementácie podľa bodu 6.1 písm. a) tejto Zmluvy, ako aj pre prípady, kedy sa nejedná o plnenie predmetu tejto Zmluvy v rozsahu *Využitia servera zhotoviteľa spojeného so službami správy a administrácie servera a Služby administrácie programového vybavenia*, má zhotoviteľ postavenie príjemcu podľa čl. 4 bod 9 GDPR, pričom na spracúvanie osobných údajov sa

vzťahujú body 6.5 až 6.8 tejto Zmluvy. Bod 6.3 a bod 6.4 tejto Zmluvy sa pre prípady predpokladané týmto bodom Zmluvy neuplatní.

- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa jedná o plnenie predmetu tejto Zmluvy, pri ktorom dochádza k spracovaniu osobných údajov zamestnancov objednávateľa zhotoviteľom v rozsahu:
- a) implementácie podľa bodu 6.1 písm. b) tejto Zmluvy alebo
 - b) *Využitia servera zhotoviteľa spojeného so službami správy a administrácie servera* alebo
 - c) *Služby administrácie programového vybavenia* alebo
 - d) podľa bodu 1.4 tejto Zmluvy aj v prostredí zhotoviteľa,
- zmluvné strany uzatvoria sprostredkovateľskú zmluvu podľa čl. 28 GDPR, pričom zhotoviteľ bude v právnom postavení sprostredkovateľa podľa čl. 4 bod 8 GDPR a objednávateľ v právnom postavení prevádzkovateľa podľa čl. 4 bod 7 GDPR. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade rozporov medzi touto Zmluvou a sprostredkovateľskou zmluvou podľa predchádzajúcej vety tejto Zmluvy sa uplatní sprostredkovateľská zmluva. Ak Objednávateľ odmietne uzavretie sprostredkovateľskej zmluvy podľa tohto bodu Zmluvy, je zhotoviteľ oprávnený odmietnuť spracúvanie osobných údajov v mene objednávateľa.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa jedná o plnenie predmetu tejto Zmluvy, pri ktorom dochádza k spracovaniu osobných údajov zamestnancov klientov objednávateľa zhotoviteľom v rozsahu:
- a) implementácie podľa bodu 6.1 písm. b) tejto Zmluvy alebo
 - b) *Využitia servera zhotoviteľa spojeného so službami správy a administrácie servera* alebo
 - c) *Služby administrácie programového vybavenia* alebo
 - d) podľa bodu 1.4 tejto Zmluvy aj v prostredí zhotoviteľa,
- zmluvné strany uzatvoria sub-sprostredkovateľskú zmluvu podľa čl. 28 GDPR, pričom zhotoviteľ bude v právnom postavení sub-sprostredkovateľa a objednávateľ v právnom postavení sprostredkovateľa podľa čl. 4 bod 8 GDPR. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade rozporov medzi touto Zmluvou a sub-sprostredkovateľskou zmluvou podľa predchádzajúcej vety tejto Zmluvy sa uplatní sub-sprostredkovateľská zmluva. Ak Objednávateľ odmietne uzavretie sub-sprostredkovateľskej zmluvy podľa tohto bodu Zmluvy, je zhotoviteľ oprávnený odmietnuť spracúvanie osobných údajov v mene objednávateľa.
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov postupovať len na základe písomných pokynov objednávateľa, pričom objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby uvedené pokyny boli v súlade s právnou úpravou ochrany osobných údajov, inak je zhotoviteľ oprávnený pokynu objednávateľa nevyhovieť.
- 6.6 Zhotoviteľ je povinný zaistiť, aby osoby oprávnené spracovávať osobné údaje u zhotoviteľa boli zaviazané k mlčanlivosti o týchto osobných údajoch.
- 6.7 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotoviteľa pri plnení jeho povinností podľa bodu 6.6 tejto Zmluvy. Kontrolou podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy sa rozumie žiadosť objednávateľa o preukázanie plnenia povinností zhotoviteľa podľa bodu 6.6 tejto Zmluvy, ktorej je zhotoviteľ povinný v lehote 14 dní odo dňa doručenia žiadosti vyhovieť.
- 6.8 Objednávateľ je povinný prijať primerané technické a organizačné opatrenia v súlade s čl. 32 GDPR.
- 6.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade postupu podľa bodu 5.10 tejto Zmluvy zaviazat' takéhoto subdodávateľa aj vo vzťahu k ochrane osobných údajov, s ktorými príde pri plnení tejto Zmluvy alebo jej časti do styku v rozsahu vyžadovanom GDPR.

7. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do doby naplnenia maximálneho finančného rozsahu predmetu plnenia špecifikovaného v článku III. bode 3.11 tejto Zmluvy.
- 7.2 Zmluvné strany môžu ukončiť túto Zmluvu písomnou dohodou.
- 7.3 Zmluvné strany môžu túto Zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 6 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
- 7.4 Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 7.5 Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa

považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto Zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.

- 7.6 Ak ktorákoľvek zmluvná strana nesplní svoje záväzky podľa tejto Zmluvy v dôsledku okolností vyššej moci (okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka), táto zmluvná strana nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich záväzkov. Za okolnosti vyššej moci sa považuje najmä: prírodné katastrofy (požiar, povodeň, zemetrasenie), vojna, teroristické útoky, štrajky, nepokoje, stav núdze, obchodné, menové, politické a iné opatrenia štátnych orgánov, zhotoviteľom nezavinené oneskorené dodanie alebo nedodanie materiálov, tovaru, elektrickej energie, výpadky internetového pripojenia, dopravné výluky, meškanie, výrobné havárie a iné udalosti. Pri dočasnej nemožnosti plnenia záväzku z titulu vyššej moci tento záväzok nezaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pričom zmluvne alebo písomne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť. V prípade, ak vyššia moc trvá dlhšie ako 60 dní, každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť.
- 7.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytli pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto Zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto Zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto Zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto Zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.8 Zmluvné strany s cieľom dosiahnutia kvalitného výsledku sa zaväzujú viesť otvorený dialóg, konštruktívne pristupovať k vyriešeniu nepredvídaných problémov, zachovávať kritéria hospodárnosti a etiky a v prípade sporu vyvinúť maximálne úsilie o jeho vyriešenie vzájomným rokovaním.
- 7.9 Vo veciach neupravených touto Zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.
- 7.10 Ak niektoré ustanovenia tejto Zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto Zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 7.11 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, zhotoviteľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávatel' obdrží tri vyhotovenia. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria:
- Príloha č. 1 - Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN
 - Príloha č. 2 – Cenník prác a služieb zhotoviteľa
- 7.12 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Žiline, dňa 23.8.2021

V Bratislave, dňa 16-08-2021

ZHOTOVITEĽ :
M. R.
OIO
IČO: 3156016

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

OBJEDNÁVATEĽ :

MUDr. Vladimír Lengvarský, MPH.
minister
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Príloha č. 1
k Zmluve o dielo č. 055/2021/ZODH

Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN

Odporúčaná konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Operačný systém
jeden užívateľ	Single Core	2048 MB	2GB	Windows 7 SP1 a novší
do 5 užívateľov	Dual Core	4096 MB*	5GB	Windows Server 2008 R2 a novší
do 10 užívateľov	Dual Core	4096 MB*	20GB	Windows Server 2008 R2 a novší
nad 10 užívateľov**	Dual Core	8192 MB*	20GB	Windows Server 2003 R2 a novší

* V prípade, že server bude zároveň terminálový server, pre každý terminálový účet je vhodné pripočítať +256MB RAM.

** V prípade, že aplikáciu bude využívať viac ako 10 užívateľov, odporúčame ako systém riadenia bázy dát použiť MSSQL Server minimálne v edícii Standard.

Systém HUMAN vyžaduje pre svoju funkčnosť nainštalovaný .net Framework 4.6.1, resp. novší s CLR 4, a zároveň je potrebná prítomnosť knižníc Universal C Runtime v operačnom systéme.

Ako systém riadenia bázy dát sa vyžaduje MSSQL 2005 a novší, minimálne v edícii Express Edition.

Pre využívanie niektorých funkcionalít aplikácie v oblasti tlačových výstupov je potrebná inštalácia MS Excel a MS Word 2007, resp. novších, a to na pracovnej stanici/serveri, z ktorej je tvorba tlačových výstupov spustená.

Pre korektné fungovanie aplikácie je nevyhnutné, aby na každej pracovnej stanici využívajúcej IS Human bol na úrovni operačného systému nastavený jazyk slovenský, prípadne jazyk, ktorého znaková sada obsahuje všetky potrebné znaky (napr. čeština, poľština a pod.)

Pre využívanie modulov eInformačný server, eSchvaľovanie neprítomnosti, eZadávanie dochádzky, eCestovné príkazy, eVzdelávanie, eBenefity a ePersonalistika je potrebné aby bola inštalácia vykonaná na serveri s operačným systémom Windows Server 2008 R2 a novšom nezávisle od počtu používateľov systému a .Net Framework 4.6.1.

Pre korektné fungovanie programového vybavenia odporúčame inštaláciu update operačných systémov vydaných ich výrobcami.

Aktuálne znenie hardvérových a softvérových požiadaviek pre daný systém si môže Objednávateľ overiť na oficiálnej webovej stránke Zhotoviteľa www.hour.sk.

V Žiline, dňa 23.8. 2021

16-08-2021
V Bratislave, dňa

ZHOTOVITEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

HOUP spol. s r.o.
M. R.
010
IČO: 3158614

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUP, spol. s r.o.

MUDr. Vladimír Lengvarský, MPH.
minister
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Príloha č. 2
k Zmluve o dielo č. 055/2021/ZODH

Cenník prác a služieb zhotoviteľa

Kód práce	Popis činnosti	Jednotka	Sadzba
100	riadenie projektu a spracovanie projektovej dokumentácie	človekoden	358 €
160	manipulačný poplatok pri zmene predmetu zmluvy	paušál	33 €
170	poplatok za obnovenie služieb	paušál	10 €
180	inštalčné CD k Softvéru MADO	zásielka	6 €
190	zasielanie update na CD k Softvéru MADO	zásielka	3,50 €
200	analýza požiadaviek	človekohodina	79 €
300	spracovanie návrhu riešenia (záväzného dokumentu), spracovanie dokumentácie k individuálnym riešeniam	človekohodina	59 €
410	školenie 1 až 3 účastníci	človekoden	358 €
420	školenie 4 a viac účastníkov	účastník	92 €
430	školenie správcu systému (hromadné)	účastník	200 €
440	hromadné školenia a semináre realizované Zákazníckym centrom	podľa webovej stránky	
480	webináre realizované Zákazníckym centrom	podľa webovej stránky	
500	konzultačné a metodické práce	človekohodina	59 €
610	programovanie	človekohodina	79 €
620	systémové práce	človekohodina	59 €
630	tvorba výstupov štandardnými prostriedkami systému (zostavy, formuláre)	človekohodina	43 €
640	testovanie	človekohodina	43 €
650	konverzia dát	kalkulačný vzorec	
710	outsourcing - pravidelné činnosti	zmluva	
720	outsourcing - nepravidelné činnosti	zmluva	
730	outsourcing operatívny - krátkodobé spracovanie miezd	človekohodina	79 €
800	základná implementácia s dopravným	paušál	235 €
910	dopravné do 30 km	paušál	11 €
920	dopravné nad 30 km	kilometer	0,43 €

Poznámky:

- Ceny sú uvedené bez DPH. Prípočítava sa k nim platná sadzba DPH vo výške 20 %.
- Služba Základná implementácia môže byť poskytnutá zákazníkovi len jedenkrát v rozsahu 1 človekoden.
- Pre práce, kde je jednotkou človekoden (max. 6 hodín), je najnižšou tarifikačnou jednotkou poldeň (3 hodiny). V prípade, že počas dňa sa vykoná viac ako 6 hodín práce, začína plynúť nový človekoden.
- Pre práce, kde je jednotkou človekohodina, je najnižšou tarifikačnou jednotkou 30 minút.
- Priplatok za prácu mimo pracovnej doby (8.00 - 16.00 hod. v pracovných dňoch) je 100% sadzby.
- Firma HOUR, spol. s r. o. si vyhradzuje právo na zmenu cien uvedených v tomto cenníku.
- Nápočet kilometrov pre dopravné (kód práce 910 a 920) je kalkulovaný od najbližšej pobočky (Banská Bystrica, Košice, Piešťany) resp. od centrály firmy HOUR, spol. s r. o. Žilina.

V Žiline, dňa 23.8.2021

V Bratislave, dňa 16-08-2021

ZHOTOVITEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

HOUR
M. R.
010
IČO: 31586

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r. o.

MUDr. Vladimír Lengvárský, MPH.
minister
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky



1505-88-3 12