

Rámcová dohoda
o Informačnom systéme Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu

uzatvorená podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona
č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

č. 587/2017/SEP/OMTZ-148

č.

Strany dohody:

Objednávateľ:

Sídlo:
Štatutárny orgán:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
BIC
Kontaktná osoba:

Národný bezpečnostný úrad

Budatínska 30, 851 06 Bratislava
Ing. Jozef Magala, riaditeľ
36061701
2021594245
Štátna pokladnica Bratislava
SK6281800000007000199517
SUBASKBX
xxxxxxxxxxx

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „strana Dohody“)

Poskytovateľ:

Sídlo:
Zapísaná v:
Štatutárny orgán:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
BIC
Kontaktná osoba:

Disig, a s.

Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sa, vložka číslo: 3794/B
Ing. Ľuboš Batěk, predseda predstavenstva
Ing. Ivan Kühn, podpredseda predstavenstva
35 975 946
SK2022116976
Tatra banka, a.s., Bratislava
SK11 1100 0000 0026 2576 8772
TATRSKBX
xxxxxxxxxxx

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „strana Dohody“)
(objednávateľ a poskytovateľ ďalej len „strany Dohody“)

Strany Dohody uzatvárajú túto Rámcovú dohodu (ďalej len „Dohoda“) ako výsledok užšej súťaže, ktorá bola vyhlásená objednávatelom ako verejným obstarávatelom podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) na predmet zákazky „Informačný systém Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu“.

Článok 1

Predmet Dohody

1.1 Predmetom Dohody je záväzok poskytovateľa za podmienok dohodnutých v Dohode a stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch počas účinnosti Dohody poskytovať objednávateľovi v rámci projektu „Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu“ podporovaného zo štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „projekt“) v závislosti od potrieb a finančných možností objednávateľa tovary a služby v oblasti dodávky výpočtovej techniky, sietí, telekomunikačných zariadení, bezpečnostných zariadení, softvérových balíkov, operačných systémov a služieb informačných technológií. Predmetom Dohody je komplexná dodávka a podpora rutínnej prevádzky informačného systému Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „IS ES“) spôsobilého poskytovať eGov služby minimálne v rozsahu podľa aktuálneho znenia prílohy č. 10 Dohody (Čiastková štúdia uskutočniteľnosti Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu, ďalej len "štúdia"), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody, a spôsobilého chrániť spracovávané utajované skutočnosti podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 215/2004 Z. z."), ROZHODNUTIA RADY z 23. septembra 2013 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ (2013/488/EU) alebo bezpečnostnej politiky BEZPEČNOSŤ V RÁMCI ORGANIZÁCIE SEVEROATLANTICKEJ ZMLUVY (NATO) (C-M (2002)49) a príslušných vykonávacích predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje, bez ohľadu na existujúce softvérové licencie alebo hardvérové komponenty vo vlastníctve objednávateľa, na:

1.1.1 poskytnutie služieb v celkovom predpokladanom rozsahu 77 600 osobohodín z toho: približne 16 700 osobohodín služieb informačných systémov - analýza a návrh riešenia IS ES - činnosti spojené s analytickou časťou projektu, jedná sa o identifikovanie požiadaviek, návrh riešenia a prípravu legislatívnych úprav; približne 39 000 osobohodín služieb informačných systémov - implementácia IS ES - činnosti spojené s vývojovou časťou projektu, jedná sa o vývoj aplikačného vybavenia - dodávku výhradnej licencie pre neobmedzený počet používateľov informačného systému Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu, ktorý zabezpečí automatizáciu procesov súvisiacich s certifikáciou produktov pre ochranu utajovaných skutočností a elektronický podpis, bezpečnostnou autorizáciou osoby, bezpečnostnou akreditáciou systému, vydávaním metodických postupov a usmernení, elektronickým podpisom, certifikačnými autoritami, vybavovaním sťažností a petícií a poskytovaním informácií podľa osobitných predpisov v rozsahu spracovávaní elektronických žiadostí/podaní prostredníctvom elektronickej podateľne integrovanej do webového portálu určeného na komunikáciu s občanom, podnikateľom alebo orgánom štátnej/verejnej správy s využitím registračného modulu, interného elektronického obehu písomností a plnohodnotnej registratúry; približne 20 300 osobohodín služieb informačných technológií - testovanie a nasadenie IS ES - služby konsolidácie a dobudovania koreňovej infraštruktúry PKI potrebnej na poskytovanie eGOV služieb IS ES a využívanie eGOV služieb v rámci celého eGovernmentu v rozsahu vybudovania systému pre potreby online poskytovania informácií o stave certifikátu vo forme potvrdenia existencie a platnosti certifikátu (OCSP - Online Certificate Status Protocol) v súlade s požiadavkami zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na

vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o DS“), služby konsolidácie systému na vyhotovenie časovej pečiatky (TSA - TimeStamp Authority) v súlade s požiadavkami zákona o DS, služby konsolidácie systému umožňujúceho zabezpečovanie certifikačných činností v súlade s požiadavkami zákona o DS, vrátane správy certifikátov (vydávanie, overovanie platnosti, zrušovanie, archivovanie certifikátov a certifikačné činnosti s tým spojené); služby spojené s prípravou testovacích scenárov, testovanie programových blokov, integračné a záťažové testy, akceptačné testovanie, príprava a realizácia školení používateľov a administrátorov, uvedenie riešenia do produkčného prostredia vrátane podpory akreditácie riešenia v zmysle zákona o DS a certifikácie riešenia v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z., spustenie funkčnosti vytvorených elektronických služieb, migrácia údajov a zabezpečenie produkčnej spolupráce s externými systémami; približne 1600 osobohodín poradenských služieb - podporné aktivity - riadenie projektu (ďalej spolu ako „služby budovania IS ES“ alebo „služby“),

- 1.1.2 dodávku hardvéru a softvéru nevyhnutného pre konsolidáciu a dobudovanie koreňovej infraštruktúry PKI potrebnej na poskytovanie eGOV služieb IS ES a na využívanie eGOV služieb v rámci celého eGovernmentu; dodávku zariadení pre podporu autorizácie a jednoznačnej identifikácie používateľov NBÚ - SSCD zariadenia; dodávku aplikačného programového vybavenia na vytváranie a overovanie zaručeného elektronického podpisu (ďalej len "ZEP") používateľov NBÚ, umožňujúceho vytváranie a overovanie zaručeného elektronického podpisu a časových pečiatok v súlade s požiadavkami zákona o DS; dodávku hardvéru a softvéru nevyhnutného pre zabezpečenie prevádzky IS ES (najmä pasívna a aktívna sieťová infraštruktúra, diskové polia, servery, klientske stanice) a k nim prislúchajúce operačné systémy a aplikačné programové vybavenie; dodávku hardvéru a softvéru pre bezpečnostnú infraštruktúru, ktorá zabezpečí bezpečný prenos dát galvanicky oddelených segmentov (ďalej spolu ako „tovary IS ES“ alebo „tovary“),
- 1.1.3 poskytnutie služieb servisnej podpory po nasadení IS ES do rutínnej prevádzky súčasťou ktorých bude: poskytnutie aktualizácií IS ES vyplývajúcich zo zmien legislatívy SR, hot-line, hardvérová, systémová a aplikačná podpora IS ES; prevádzkové poplatky; licenčné poplatky; rozšírená záruka na dodaný hardvér po uplynutí 24 mesačnej záruky (ďalej spolu ako „služby podpory IS ES“ alebo „služby“).

Služby a tovary sú podrobnejšie definované v prílohe č. 1 Dohody (Opis predmetu zákazky), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.

Predmetom Dohody v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi **nie je** dodávka tovarov a poskytnutie služieb súvisiacich s publicitou projektu; poskytnutie služieb riadenia projektu na strane objednávateľa; poskytnutie služieb záverečného bezpečnostného auditu IS ES; dodávka tovarov určených na obmenu hardvéru IS ES dodaného podľa Dohody po skončení záruky alebo rozšírenej záruky poskytnutej poskytovateľom podľa Dohody; dodávka tovarov a poskytnutie služieb súvisiacich so zriadením a prevádzkou hlavného (primárneho) pripojenia sídla objednávateľa do Internetu; dodávka tovarov a poskytnutie služieb súvisiacich so zriadením a prevádzkou hlavného (primárneho) pripojenia záložnej lokality objednávateľa do Internetu; dodávka tovarov určených pre mobilných klientov IS ES; dodávka tovarov, poskytnutie služieb

a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s dobudovaním systému opatrení fyzickej a objektovej bezpečnosti v sídle a v záložnej lokalite objednávateľa; dodávka tovarov a poskytnutie služieb súvisiacich s dobudovaním systému opatrení šifrovej ochrany informácií v sídle a v záložnej lokalite objednávateľa.

- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať a zaplatiť poskytovateľovi za dodané tovary a poskytnuté služby uvedené v bode 1.1 cenu určenú v súlade s článkom 3 Dohody.
- 1.3 Rozsah a podrobný popis a forma dodávania tovarov a poskytovania služieb budú stanovené podľa aktuálnych potrieb objednávateľa v konkrétnej čiastkovej zmluve uzatvorenej v súlade s článkom 5 Dohody (ďalej len „čiastková zmluva“).

Článok 2

Miesto, spôsob a lehota plnenia

- 2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje dodávať tovary a poskytovať služby na základe čiastkovej zmluvy v mieste sídla objednávateľa na adrese: Národný bezpečnostný úrad, Budatínska 30, 850 07 Bratislava 57 alebo na adrese určenej v čiastkovej zmluve.
- 2.2 Pri plnení predmetu Dohody sa poskytovateľ zaväzuje postupovať v súlade s Dohodou a čiastkovými zmluvami a dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a iné predpisy platné v Slovenskej republike. Súčasne sa poskytovateľ zaväzuje, že počas celej doby platnosti Dohody bude mať príslušné oprávnenia na svoju činnosť.
- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Dohody postupovať s odbornou starostlivosťou.
- 2.4 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu Dohody. Ak zistí, že poskytovateľ vykonáva predmet Dohody v rozpore so svojimi povinnosťami, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby poskytovateľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním a predmet Dohody vykonával riadnym spôsobom. Ak tak poskytovateľ neurobí ani v primeranej lehote mu na to poskytnutej a postup poskytovateľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu Dohody, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody.
- 2.5 Lehota dodania tovarov alebo poskytnutia služieb sa stanoví v čiastkovej zmluve v súlade s ponukou predloženou poskytovateľom v procese verejného obstarávania. Ak sa v čiastkovej zmluve nedohodne inak, je poskytovateľ oprávnený dodať tovary alebo poskytnúť služby kedykoľvek do posledného dňa lehoty dodania tovarov alebo poskytovania služieb podľa príslušnej čiastkovej zmluvy. Obsah a forma dodaných tovarov alebo poskytovaných služieb sa stanoví v čiastkovej zmluve.
- 2.6 Opakované, t.j. aspoň trikrát, nedodanie tovarov alebo neposkytnutie služby v lehote stanovenej dohodou zmluvných strán v príslušnej čiastkovej zmluve, sa považuje za podstatné porušenie Dohody, ktoré môže mať za následok okamžité odstúpenie od Dohody.
- 2.7 Počas dodávania tovarov a poskytovania služieb sa strany Dohody zaväzujú navzájom spolupracovať za účelom zrealizovať predmet Dohody v súlade s Dohodou.

Článok 3

Spôsob určenia ceny

- 3.1 Celková cena za predmet Dohody je stanovená v súlade s podmienkami uzavretia Dohody a predchádzajúcej užšej súťaže podľa zákona o VO v sume 15 573 166, 67 eur bez DPH (slovom pätnásť miliónov päťstosedemdesiatšesť tisíc stošesťdesiatšesť eur šesťdesiatšedem centov), 20 % DPH – 3 114 633,33 eur (slovom tri milióny stoštrnásťtisíc šesťstotridsaťtri eur tridsaťtri centov), spolu s DPH 18 687 800,00 eur (slovom osemnásť miliónov šesťstoosemdesiatšedemtisíc osemsto eur).
- 3.2 V cene podľa bodu 3.1 Dohody sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku poskytovateľa podľa Dohody. Objednávateľ nie je povinný úplne vyčerpať čiastku vymedzenú v bode 3.1 Dohody.
- 3.3 Celková cena za predmet Dohody v rozsahu čl. 1 Dohody je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacou vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.4 Bližšia špecifikácia ceny stanovujúca maximálnu cenu tovarov IS ES, ceny za poskytované služby podpory IS ES a jednotkové ceny za poskytované služby budovania IS ES a spôsob určenia jednotkových cien za dodávané tovary je uvedená v prílohe č. 2 Dohody (Cenník tovarov a služieb), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Jednotkové ceny za poskytované služby uvedené v prílohe č. 2 Dohody sú maximálnymi cenami po dobu poskytovania služieb a zahŕňajú všetky náklady poskytovateľa spojené so splnením jeho záväzku voči objednávatelovi (najmä cestovné náklady, ubytovanie, náhradné diely) pri poskytnutí služieb.
- 3.5 Strany Dohody sa dohodli, že za účelom fakturácie ceny za dodávané tovary podľa konkrétnej čiastkovej zmluvy, poskytovateľ predloží objednávatelovi dodací list, ktorý bude obsahovať súpis tovarov dodaných poskytovateľom na základe konkrétnej čiastkovej zmluvy (ďalej len „dodací list“). Lehoty na dodanie tovarov a predloženie dodacieho listu budú stanovené v konkrétnej čiastkovej zmluve. Dodací list bude základom pre vystavenie faktúr poskytovateľa a bude tvoriť prílohu k príslušnej faktúre poskytovateľa. Vzor dodacieho listu je uvedený v prílohe č. 3 Dohody (Vzor dodacieho listu), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.
- 3.6 Strany Dohody sa dohodli, že za účelom fakturácie ceny za poskytované služby podľa konkrétnej čiastkovej zmluvy, poskytovateľ predloží objednávatelovi výkaz poskytnutých služieb, ktorý bude obsahovať počet dní spoločne odpracovaných osobami poskytnutými poskytovateľom objednávatelovi na základe čiastkových zmlúv v rámci realizácie služieb (ďalej len „výkaz poskytnutých služieb“). Lehoty na predkladanie výkazu poskytnutých služieb budú stanovené v konkrétnej čiastkovej zmluve. Výkaz poskytnutých služieb bude základom pre vystavenie faktúr poskytovateľa a bude tvoriť prílohu k príslušnej faktúre poskytovateľa. Vzor výkazu poskytnutých služieb je uvedený v prílohe č. 4 Dohody (Vzor výkazu poskytnutých služieb), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.
- 3.7 Poskytovateľ nie je oprávnený v čiastkových zmluvách požadovať zálohové platby; objednávatel neposkytuje preddavok.

Článok 4

Platobné podmienky

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu na základe faktúry riadne vystavenej poskytovateľom podľa jednotlivých čiastkových zmlúv. Poskytovateľ je povinný ním dodané tovary a ním poskytnuté služby vyúčtovať overiteľným spôsobom.
- 4.2 Maximálna lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia objednávateľovi.
- 4.3 Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, vrátane najmä nasledovných údajov:
 - 4.3.1 presný názov a adresa sídla oboch strán Dohody,
 - 4.3.2 identifikačné číslo oboch strán Dohody,
 - 4.3.3 identifikačné číslo pre DPH poskytovateľa,
 - 4.3.4 bankové spojenie a číslo účtu poskytovateľa,
 - 4.3.5 fakturovaná cena s DPH a bez DPH,
 - 4.3.6 sadzba DPH a suma DPH,
 - 4.3.7 označenie plnenia,
 - 4.3.8 číslo čiastkovej zmluvy,
 - 4.3.9 číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry,
 - 4.3.10 odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa.
- 4.4 Ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti podľa bodu 4.3, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť poskytovateľovi v lehote 10 pracovných dní od jej doporučeného doručenia s uvedením konkrétnych dôvodov jej odmietnutia, pričom nová lehota splatnosti (maximálne 60 kalendárnych dní) začne plynúť dňom doporučeného doručenia opravenej faktúry spĺňajúcej všetky náležitosti. Ak objednávateľ vráti faktúru neoprávnene, po stanovenej lehote alebo bez uvedenia dôvodov na jej vrátenie, lehota splatnosti faktúry sa neprerušuje.
- 4.5 Platby objednávateľa poskytovateľovi budú realizované výlučne prevodným príkazom na číslo účtu poskytovateľa uvedeného v Dohode. Za deň úhrady platby sa považuje deň odpísania platby z účtu objednávateľa.
- 4.6 Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.
- 4.7 Ďalšie platobné podmienky, podmienky fakturácie alebo sankčné nároky s tým súvisiace budú stanovené v jednotlivých čiastkových zmluvách.

Článok 5

Čiastkové zmluvy

- 5.1 Dohoda sa realizuje prostredníctvom uzatvárania čiastkových zmlúv až do vyčerpania čiastky uvedenej v bode 3.1 Dohody. Počet a obsah čiastkových zmlúv bude stanovený podľa dohody medzi objednávatelom a poskytovateľom za účasti Riadiaceho výboru. Žiadna uzatvorená čiastková zmluva nesmie byť v rozpore s Dohodou, vrátane jej príloh, alebo akýmkoľvek spôsobom Dohodu rozširovať alebo meniť.
- 5.2 Čiastkovou zmluvou uzatváranou v rámci Dohody sa rozumie:
- 5.2.1 zmluva o dielo uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka,
 - 5.2.2 zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka,
 - 5.2.3 kúpna zmluva uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 5.3 Čiastková zmluva o dielo sa uzatvorí, ak pôjde o dodanie tovarov IS ES alebo poskytovanie služieb budovania IS ES.
- 5.4 Čiastková zmluva o poskytnutí služieb sa uzatvorí najmä v prípade, ak pôjde o poskytovanie služieb podpory IS ES.
- 5.5 Čiastková kúpna zmluva sa uzatvorí najmä v prípade, ak pôjde o dodanie tovarov IS ES, ktoré nie sú osobitne navrhnuté alebo prispôbené na poskytovanie eGov služieb.
- 5.6 Objednávateľ uzatvorí čiastkovú zmluvu s poskytovateľom na základe doručenej písomnej výzvy podpísanej oprávneným zástupcom objednávateľa (ďalej len „písomná výzva“), ktorá bude obsahovať najmä presné určenie dodaných tovarov alebo poskytovaných služieb, práva a povinnosti strán Dohody, miesto a navrhovanú lehotu plnenia čiastkovej zmluvy podľa podmienok Dohody.
- 5.7 Ak poskytovateľ bezdôvodne odmietne uzatvoriť čiastkovú zmluvu, ide o podstatné porušenie zmluvných podmienok, ktoré môže mať za následok okamžité odstúpenie od Dohody. Nárok objednávateľa požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla bezdôvodným odmietnutím uzatvoriť zmluvu podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, tým nie je dotknutá. Za odôvodnené odmietnutie uzatvorenia čiastkovej zmluvy sa považuje odmietnutie uzatvorenia čiastkovej zmluvy, ktorá je v rozpore s Dohodou, vrátane jej príloh, alebo akýmkoľvek spôsobom rozširuje alebo mení Dohodu alebo je v rozpore s obchodnými zvyklosťami zachovávanými všeobecne v príslušnom obchodnom odvetví, ktoré sú v súlade s obsahom Dohody alebo so zákonmi.
- 5.8 Skutočnosti uvedené v písomnej výzve sú predmetom schvaľovania v Riadiacom výbore, ktorý sa zriaďuje za účelom prípravy čiastkových zmlúv a pravidelnej komunikácie pri ich plnení. Riadiaci výbor je zložený z predsedu, ktorého menuje objednávateľ, členov, ktorých menuje objednávateľ, a členov, ktorých menuje poskytovateľ. Riadiaci výbor rozhoduje konsenzom všetkých svojich členov a pri svojom rokovaní sa spravuje Rokovacím poriadkom, uvedeným v prílohe č. 5 Dohody (Rokovací poriadok Riadiaceho výboru), ktorý je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Predseda, jeden člen Riadiaceho výboru menovaný objednávatelom a jeden člen Riadiaceho výboru menovaný poskytovateľom musia byť menovaní do 15 dní po nadobudnutí účinnosti Dohody. Riadiaci výbor schvaľuje znenie a podmienky čiastkovej zmluvy, najmä predmet plnenia, cenu predmetu plnenia, spôsob uskutočnenia subdodávok a podmienky akceptácie plnenia pre jednotlivé čiastkové zmluvy, vrátane všetkých dodatkov k uzatvoreným čiastkovým zmluvám, ktoré nemôžu byť v rozpore s Dohodou, vrátane jej príloh, alebo akýmkoľvek spôsobom nemôžu rozširovať

alebo meniť Dohodu. Návrh čiastkovej zmluvy s podmienkami plnenia a obchodnými podmienkami schválenými v Riadiacom výbore vypracuje objednávateľ, pričom poskytovateľ berie na vedomie, že každá čiastková zmluva musí obsahovať minimálny rozsah požadovaných náležitostí tak, ako sú uvedené v prílohe č. 6 Dohody (Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o dielo) a prílohe č. 7 Dohody (Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Dohody, okrem prípadov, ak Riadiaci výbor rozhodne inak.

Článok 6

Zodpovednosť strán Dohody

- 6.1 Každá zo strán Dohody nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Dohody. Obidve strany Dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škôd a k minimalizácii prípadných vzniknutých škôd.
- 6.2 Strany Dohody sa zaväzujú upozorniť písomne druhú stranu Dohody bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce zodpovednosť, ktoré bránia riadnemu plneniu Dohody. Strany Dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia, ktoré je od nich možné požadovať, na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 6.3 V prípade omeškania s plnením predmetu Dohody zaplatí poskytovateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu 0,05 % za každý deň omeškania tej časti predmetu Dohody, s dodaním ktorej je poskytovateľ v omeškaní podľa platnej čiastkovej zmluvy.
- 6.4 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. 4 Dohody zaplatí objednávateľ poskytovateľovi zmluvnú pokutu 0,05% za každý deň omeškania z fakturovanej sumy.
- 6.5 Zmluvné pokuty uvedené v Dohode hradí povinná strana Dohody nezávisle na tom, v akej výške vznikne druhej strane Dohody v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
- 6.6 Strany Dohody nie sú zodpovedné za omeškanie v plnení alebo iné neplnenie povinností podľa Dohody, ktoré je dôsledkom udalosti vyššej moci, pokiaľ výskyt takejto okolnosti bez zbytočného odkladu písomne oznámi druhej strane Dohody. Za prípad vyššej moci sa nepovažuje platobná neschopnosť ktorejkoľvek strany Dohody alebo jej dodávateľov.

Článok 7

Ostatné ustanovenia

- 7.1 Strany Dohody sú povinné zachovať mlčanlivosť vo vzťahu ku všetkým informáciám uvedeným v Dohode resp. na jej základe získaných a poskytnutým počas dodania tovarov a poskytnutia služieb, a to aj po skončení tohto zmluvného záväzku. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na také informácie, u ktorých bolo preukázané, že sú alebo sa stali známymi bez zavinenia strany Dohody ani na informácie, ktoré má objednávateľ povinnosť zverejniť v zmysle platných a účinných právnych predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti Dohody oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich pracovníkov dodávajúcich tovary a poskytujúcich služby, formou podpísania vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného pracovníka, dodržanie povinnosti mlčanlivosti vo vzťahu ku všetkým informáciám uvedeným v Dohode resp. na jej základe získaných a poskytnutým počas

dodania tovarov a poskytnutia služieb, a to aj po skončení ich pracovnoprávneho alebo obdobného právneho vzťahu.

- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že informácie a materiály týkajúce sa predmetu Dohody, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 7.1, nebude poskytovať tretej strane, a to ani po skončení platnosti Dohody.
- 7.3 Ak poskytovateľ neoprávnene nakladá s informáciami, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 7.1 Dohody, alebo nakladá s informáciami poskytnutými objednávateľom spôsobom, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ide o podstatné porušenie zmluvných podmienok, ktoré môže mať za následok okamžité odstúpenie od Dohody.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi primeranú súčinnosť a všetky potrebné dokumenty a dôležité informácie pre včasné a náležité dodanie tovarov a poskytnutie služieb.
- 7.5 Poskytovateľ sa zaväzuje po skončení zmluvného záväzku bez vyzvania vrátiť objednávateľovi všetky objednávateľom poskytnuté informácie a materiály týkajúce sa predmetu Dohody alebo tieto podľa rozhodnutia objednávateľa vymazať alebo iným spôsobom zničiť. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Táto povinnosť sa nevzťahuje na čiastkové zmluvy a na materiály a informácie, o ktorých sa tak strany Dohody dohodnú.
- 7.6 Všetka komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom pri plnení predmetu Dohody sa bude viesť v slovenskom jazyku. Všetky materiály, pokiaľ to ich povaha umožňuje, vypracované poskytovateľom na základe Dohody budú vypracované v slovenskom jazyku, ak sa v čiastkovej zmluve neuvedie inak.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a Čiastkovej zmluvy na výkon záverečného bezpečnostného auditu IS ES uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a nezávislým poskytovateľom na základe rámcovej dohody, ktorá bola uzatvorená na základe verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom podľa zákona o VO na predmet zákazky "Audítorské služby a poradenstvo pre tvorbu, riadenie a hodnotenie projektov podporovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie" (oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania uverejnené vo vestníku EÚ dňa 26.10.2013 pod číslom 2013/S 209-362599), strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi a poskytovanými službami oprávnenými osobami, ktorými sú:
 - 7.7.1 Úrad vlády Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - 7.7.2 Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - 7.7.3 orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - 7.7.4 splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 7.7.5 osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch 7.7.1 až 7.7.4 v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - 7.7.6 experti určení nezávislým audítorom na vykonanie záverečného auditu IS ESa poskytnúť oprávneným osobám uvedeným v bodoch 7.7.1 až 7.7.6 všetku potrebnú súčinnosť.

Článok 8

Kľúčoví experti

- 8.1 Poskytovateľ garantuje, že na účely odborného plnenia Dohody má po celý čas plnenia Dohody uzatvorený zmluvný vzťah s kľúčovými expertmi spĺňajúcimi požiadavky podľa prílohy č. 8 Dohody (Požiadavky na kľúčových expertov), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Po podpise Dohody poskytovateľ preukázateľne oznámi objednávateľovi mená a kontaktné údaje (najmä individuálne telefónne čísla a emailové adresy) kľúčových expertov. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi preukázateľne oznamovať zmeny týkajúce sa kľúčových expertov, vrátane zmien ich kontaktných údajov. Za riadne plnenie Dohody však zodpovedá výlučne poskytovateľ.
- 8.2 Po podpise Dohody sú strany Dohody povinné navzájom si oznámiť mená a kontaktné údaje (najmä individuálne telefónne čísla a emailové adresy) nimi určených kontaktných osôb zodpovedných za komplexnú realizáciu poskytovania služieb podľa Dohody. V čiastkovej zmluve môžu strany Dohody určiť aj ďalšie kontaktné osoby, ktoré budú zodpovedné za realizáciu predmetu príslušnej čiastkovej zmluvy. Strany Dohody sú povinné navzájom si oznamovať zmeny týkajúce sa kontaktných osôb, vrátane zmien ich kontaktných údajov, a to v lehote do 15 kalendárnych dní odo dňa zmeny.
- 8.3 Strany Dohody sa zaväzujú, že kľúčoví experti určení poskytovateľom a kontaktné osoby určené stranami Dohody budú dostupné počas pracovných dní od 8.00 hod. do 16.00 hod. prostredníctvom ich individuálnych telefónnych čísel a emailových adries.

Článok 9

Subdodávatelia

- 9.1 Poskytovateľ môže časť dodania tovarov alebo poskytnutia služieb zabezpečiť prostredníctvom svojho poskytovateľa (ďalej len „subdodávateľ“) iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Objednávateľ pred udelením písomného súhlasu preverí, či poskytovateľom navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky stanovené v zákone o VO. Za riadne plnenie Dohody v prípade plnenia zo strany subdodávateľa však zodpovedá výlučne poskytovateľ.
- 9.2 Ak poskytovateľ použije na časť dodania tovarov alebo poskytnutia služieb subdodávateľov, zoznam týchto subdodávateľov sa uvedie v prílohe č. 9 Dohody (Zoznam subdodávateľov), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Ak subdodávateľ nie je známy v okamihu podpisu Dohody, doplní sa tento subdodávateľ do tohto zoznamu dodatkom k Dohode.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 10.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 84 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania čiastky podľa bodu 3.1 Dohody.
- 10.2 Dohodu možno meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode strán Dohody formou písomných dodatkov. Dohoda nemôže byť menená, ak by sa menil predmet Dohody a cena; to neplatí pri zmene sadzby DPH.
- 10.3 Okrem zániku Dohody podľa bodu 10.1, Dohoda zanikne písomnou dohodou strán Dohody alebo odstúpením od Dohody z dôvodu podstatného porušenia záväzku vyplývajúceho z

Dohody (najmä čl. 2 bod 2.4 a 2.6 Dohody, čl. 5 bod 5.7 Dohody, čl. 7 bod 7.3 Dohody). Objednávateľ môže od Dohody odstúpiť aj z dôvodu zániku platnosti potvrdenia o priemyselnej bezpečnosti vydaného poskytovateľovi podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 215/2004 Z.z.“).

- 10.4 Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane Dohody doporučenou zásielkou a Dohoda zaniká dňom doručenia odstúpenia druhej strane Dohody. Strany Dohody sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od Dohody.
- 10.5 Odstúpenie od Dohody alebo jej zánik z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia Dohody, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi stranami Dohody a ostatných ustanovení, ktoré podľa Dohody alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po zániku Dohody. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe Dohody zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.
- 10.6 Právne vzťahy, ktoré nie sú v Dohode výslovne upravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa Dohody sa budú riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou strán Dohody. Ak dohoda nie je možná, na riešenie sporov z Dohody sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
- 10.7 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch strán Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.8 Dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach (rovnopisoch), z toho dva sú určené pre poskytovateľa a dva pre objednávateľa.
- 10.9 Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
 - 10.9.1 Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
 - 10.9.2 Príloha č. 2 – Cenník tovarov a služieb
 - 10.9.3 Príloha č. 3 – Vzor dodacieho a záručného listu
 - 10.9.4 Príloha č. 4 – Vzor výkazu poskytnutých služieb
 - 10.9.5 Príloha č. 5 – Rokovací poriadok Riadiaceho výboru
 - 10.9.6 Príloha č. 6 – Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o dielo
 - 10.9.7 Príloha č. 7 – Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb
 - 10.9.8 Príloha č. 8 – Požiadavky na kľúčových expertov
 - 10.9.9 Príloha č. 9 – Zoznam subdodávateľov
 - 10.9.10 Príloha č. 10 – Čiastková štúdia uskutočniteľnosti Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu (aktuálne znenie)

- 10.10 Strany Dohody vyhlasujú, že s Dohodou vrátane jej príloh boli dôkladne oboznámené, že ich vôľa vyjadrená v Dohode je slobodná a vážna, že Dohodu neuzatvárajú v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok a ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Svoju vôľu byť viazané Dohodu strany Dohody vyjadrujú podpísaním Dohody.

V Bratislave dňa

Objednávateľ
Národný bezpečnostný úrad

Ing. Jozef Magala
Riaditeľ

V Bratislave dňa

Poskytovateľ
Disig, a.s.

Ing. Ľuboš Batěk
predseda predstavenstva

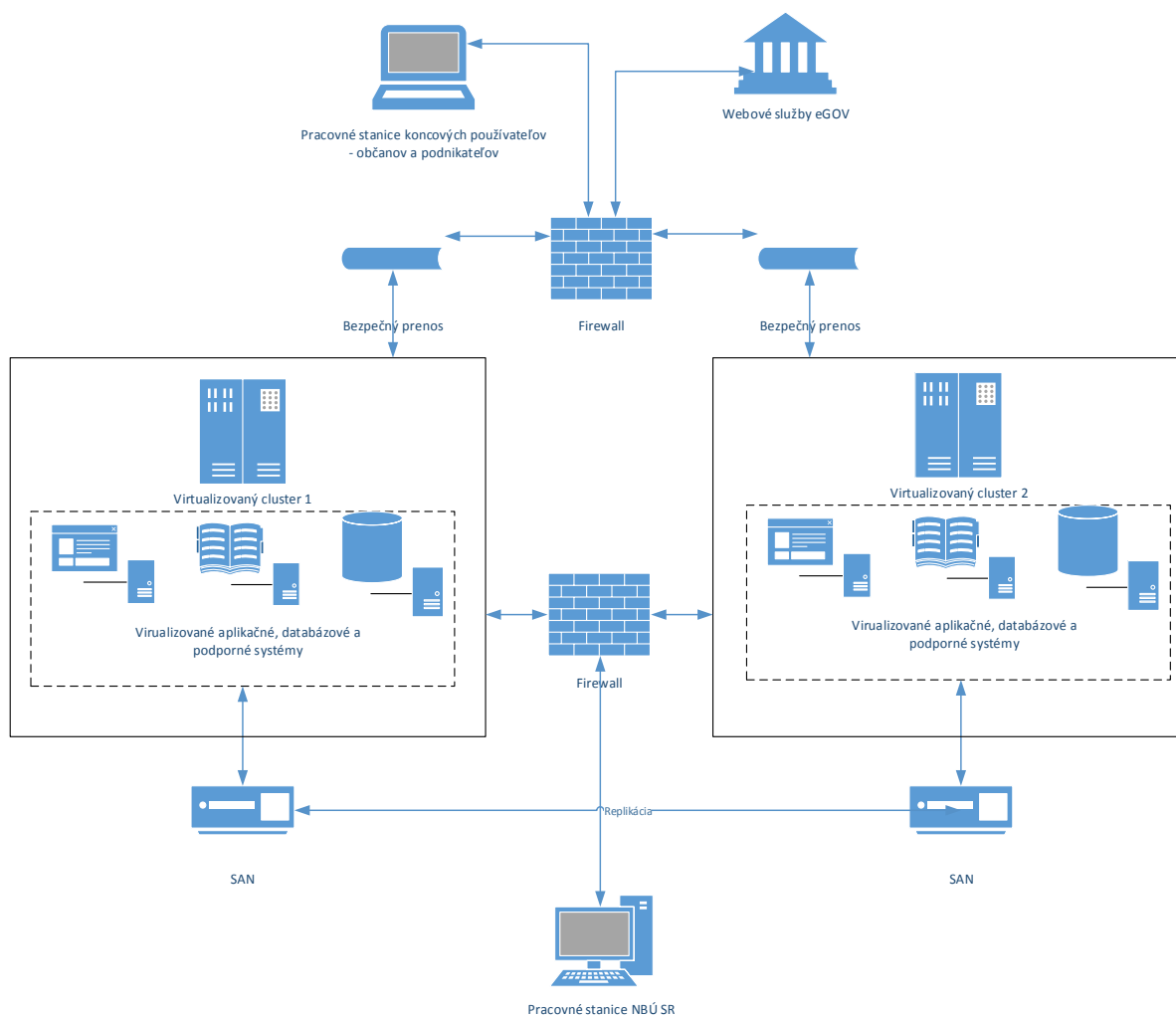
V Bratislave dňa

Poskytovateľ
Disig, a.s.

Ing. Ivan Kühn
podpredseda predstavenstva

Opis predmetu zákazky

1. Predmetom plnenia Dohody je v súlade s čl. 1 Dohody komplexná dodávka a podporu rutínnej prevádzky IS ES spôsobilého poskytovať eGov služby minimálne v rozsahu podľa štúdie a spôsobilého chrániť spracovávané utajované skutočnosti podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 215/2004 Z. z."), ROZHODNUTIA RADY z 23. septembra 2013 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ (2013/488/EU) alebo bezpečnostnej politiky BEZPEČNOSTĽ V RÁMCI ORGANIZÁCIE SEVEROATLANTICKEJ ZMLUVY (NATO) (C-M (2002)49) a príslušných vykonávacích predpisov.
2. V súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, zákonom č. 215/2004 Z. z. a predpisov vydaných na jeho vykonania, nariadením vlády Slovenskej republiky č. 216/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú oblasti utajovaných skutočností (ďalej len „NV č. 216/2004 Z. z.“), zoznamom utajovaných skutočností v pôsobnosti Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „zoznam US NBÚ“) obsiahnutom v prílohe k nariadeniu riaditeľa NBÚ č. 5/2014, rozhodnutím Rady 2013/488/EÚ z 23. septembra 2013 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ (ďalej len „rozhodnutie 2013/488/EÚ“) a smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/81/ES z 13. júla 2009 o koordinácii postupov pre zadávanie určitých zákaziek na práce, zákaziek na dodávku tovaru a zákaziek na služby verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi v oblastiach obrany a bezpečnosti a o zmene a doplnení smerníc 2004/17/ES a 2004/18/ES (ďalej len „smernica 2009/81/ES“) prebratou do slovenského právneho poriadku zákonom o verejnom obstarávaní ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 3 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v členení:
 - 2.1 dodanie citlivého vybavenia (§ 3 ods. 6 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní);
 - 2.2 dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré priamo súvisia s dodávkou vybavenia podľa bodu 2.1 (§ 3 ods. 6 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní),
 - 2.3 poskytnutie služieb, ktoré majú citlivý charakter (§ 3 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní) s možnosťou plnenia formou subdodávok;
3. Presnú špecifikáciu vybavenia, tovarov a služieb podľa bodu 2 určí dokument „Analýza a návrh riešenia IS ES“ schválený Riadiacim výborom, pričom z pohľadu koncových používateľov sa jedná o vybudovanie nasledovnej základnej bezpečnostnej architektúry:



4. V súlade s aktuálnou štúdiou a podľa § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní sa jedná o zákazku na poskytnutie služby, ktorej predmet sa vo väzbe na jednotlivé fázy projektu (analýza a návrh riešenia, implementácia, testovanie, nasadenie a prevádzka IS ES) člení na:

- i. poskytnutie služieb budovania IS ES,
- ii. dodávka tovarov IS ES,
- iii. poskytnutie služieb podpory IS ES.

5. **Služby budovania IS ES** – poskytovateľ poskytne objednávateľovi služby v rozsahu:

- 5.1 Analýza a návrh riešenia IS ES – Predmetom analýzy budú najmä požiadavky definované v aktuálnej štúdii (príloha č. 2 súťažných podkladov) doplnené o operačné požiadavky (príloha č. 3 súťažných podkladov) a aktuálny procesný model objednávateľa. Poskytovateľ spracuje a predloží na schválenie Riadiacemu výboru projektu dokument „Analýza a návrh riešenia IS ES“ v členení:

- i. technologická analýza súčasného stavu - časť služby NBÚ,
- ii. technologická analýza súčasného stavu - časť PKI,
- iii. legislatívna analýza súčasného stavu,
- iv. procesná analýza súčasného stavu - časť služby NBÚ,
- v. procesná analýza súčasného stavu - časť PKI,
- vi. analýza vstupov a výstupov - časť služby NBÚ,
- vii. analýza vstupov a výstupov - časť PKI,
- viii. analýza rizík a predpoklady realizácie,
- ix. globálny návrh riešenia,
- x. procesno-funkčný návrh - časť služby NBÚ,
- xi. procesno-funkčný návrh - časť PKI,
- xii. návrh legislatívnych zmien,
- xiii. návrh vstupov, výstupov a rozhraní - časť služby NBÚ,
- xiv. návrh vstupov, výstupov a rozhraní - časť PKI,
- xv. aplikačný návrh riešenia - časť služby NBÚ,
- xvi. aplikačný návrh riešenia - časť PKI,
- xvii. infraštruktúrny návrh riešenia,
- xviii. bezpečnostný projekt,
- xix. návrh legislatívnych úprav zákona č. 215/2004 Z. z. (časť NBÚ) a zákona o DS (časť PKI).

5.2 Implementácia IS ES – Poskytovateľ poskytne v rozsahu podľa dokumentu „Analýza a návrh riešenia IS ES“ schváleného Riadiacim výborom projektu služby spojené s vývojovou časťou projektu. Jedná sa o individuálne vyvíjaný aplikačný softvér, ktorý bude vytvorený na „mieru“, za súčasného poskytnutia objednávateľovi výhradnej licencie pre neobmedzený počet používateľov IS ES, vrátane implementácie:

- i. služieb NBÚ,
- ii. služieb PKI,
- iii. integrácie na spoločné moduly ÚPVS,
- iv. treťostranných rozhraní.

5.3 Testovanie a nasadenie IS ES – Poskytovateľ poskytne v rozsahu podľa dokumentu „Analýza a návrh riešenia IS ES“ schváleného Riadiacim výborom projektu služby spojené s testovaním, nasadením, podporou akreditácie a certifikácie a uvedením IS ES do produkčného prostredia, vrátane poskytnutia služieb:

- i. návrh akceptačných testovacích scenárov a protokolov,

- ii. testovanie služieb NBÚ,
- iii. testovanie služieb PKI,
- iv. testovanie prepojení na spoločné moduly ÚPVS,
- v. testovanie Integračných rozhraní,
- vi. súčinnosť pri testovaní bezpečnostných požiadaviek nezávislým audítorom,
- vii. príprava školiaceho prostredia,
- viii. príprava školiacich materiálov,
- ix. organizačno-metodické zabezpečenie školenia,
- x. školenia používateľov a administrátorov,
- xi. inštalácia a konfigurácia prostredia,
- xii. naplnenie konfiguračných registrov a číselníkov,
- xiii. súčinnosť pri záverečnom bezpečnostnom audite a kontrole súladu s bezpečnostným projektom nezávislým audítorom.

5.4 Podporné aktivity IS ES – Poskytovateľ poskytne služby projektového riadenia na úrovni projektových tímov, ktorých základným cieľom je zabezpečiť splnenie požadovaných výsledkov riadne a včas s dodržaním plánovaného rozpočtu, projektovými aktivitami sú najmä:

- i. riadenie požiadaviek, riadenie rizík, riadenie míľnikov a postupu prác, riadenie aktivít na kritickej ceste, riadenie projektových zdrojov, riadenie kvality v súlade so štandardnými a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (napr. PRINCE2, PMI a pod.), pre vývoj softvérového diela (RUP, MSF, XP a pod.), pre riadenie prevádzky IT (napr. ITIL), ako aj v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/28999/2009-132 pre riadenie IT projektov,
- ii. podpora pri dodržiavaní podmienok riadenia informačnej bezpečnosti, najmä Výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 215/2004 Z. z. a príslušných vykonávacích predpisov, ROZHODNUTIA RADY z 23. septembra 2013 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ (2013/488/EU) a príslušných vykonávacích predpisov (M.D.30/13 - IA revised policy architecture),
- iii. poskytovateľ navrhne mechanizmy zabezpečujúce súlad s princípmi a štandardami EÚ a Slovenskej republiky aj po ukončení realizácie projektu.

6. **Tovary IS ES** – Súčasťou plnenia poskytovateľa je dodávka tovarov (vrátane montáže, inštalácie, základnej konfigurácie a minimálne 24 mesačnej záruky štandardne poskytovanej výrobcom) pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb

v definovanej funkcionalite, rozsahu a kvalite podľa aktuálnej štúdie. Poskytovateľ dodá objednávateľovi tovary v rozsahu podľa dokumentu „Analýza a návrh riešenia IS ES“ schváleného Riadiacim výborom projektu:

- i. dodávka HW a SW nevyhnutného pre konsolidáciu a dobudovanie infraštruktúry PKI potrebnej na využívanie eGOV služieb v rámci celého eGovernmentu,
- ii. dodávka HW a SW nevyhnutného pre zabezpečenie plnej funkčnosti jednotlivých modulov IS ES,
- iii. dodávka zariadení pre podporu autorizácie a jednoznačnej identifikácie používateľov NBÚ - SSCD zariadenia,
- iv. aplikačné programové vybavenia na vytváranie a overovanie ZEP používateľov NBÚ, umožňujúceho vytváranie a overovanie zaručeného elektronického podpisu a časových pečiatok, certifikovaného/-ých národnou autoritou v súlade s požiadavkami zákona o DS,
- v. HW a SW nevyhnutný pre zabezpečenie prevádzky IS ES NBÚ (napr. pasívna a aktívna sieťová infraštruktúra, diskové polia, servery, klientske stanice) a k nim prislúchajúce operačné systémy a aplikačné programové vybavenie,
- vi. HW a SW pre bezpečnostnú infraštruktúru, ktorá zabezpečí bezpečný prenos dát galvanicky oddelených segmentov,
- vii. po stránke technologickej kompletné vybudovanie vzdialenej záložnej lokality, ktorá preberie ON-LINE v prípade poruchy primárnej lokality jej plnú funkcionalitu.

7. Služby podpory IS ES – Poskytovateľ poskytne objednávateľovi služby v rozsahu:

7.1 Služby softvérovej podpory na dodané tovary v rámci budovania IS ES, ktoré zahŕňajú najmä:

- i. poskytovateľ zabezpečí poskytnutie (pravidelný nákup a dodávku) služby SW Maintenance komerčne dostupnú pre dodané produkty,
- ii. poskytovateľ sprístupní a oprávni objednávateľa používať najaktuálnejšie komerčne dostupné verzie, vydania, hotfixy, service packy, vírusové, spamové databázy, záplaty alebo aktualizácie dodaného systémového prostredia, ktoré budú počas platnosti služby SW Maintenance k dispozícii,
- iii. podpora pri prevádzke a riešení problémov systému v produkčnom prostredí v rozsahu podľa dodaných služieb SW Maintenance:
 - poskytovateľ v prípade servisného zásahu môže použiť bezpečný vzdialený prístup do systému objednávateľa za účelom diagnostiky problému, implementovaný v rámci dodávky tovarov a služieb IS ES (vzdialený servisný prístup musí byť v cene IS ES),
 - poskytovateľ zabezpečí izoláciu incidentu, analýzu symptómov a vyriešenie problému,

- pri technických problémoch, ktoré nie je možné riešiť vzdialeným prístupom, autorizovaný technik poskytovateľa zahájí servisný zásah u objednávateľa na mieste inštalácie do 8 hodín od nahlásenia a registrácie problému, najneskôr však nasledujúci pracovný deň od nahlásenia a registrácie problému,
 - od zahájenia servisného zásahu poskytovateľ zabezpečí vykonávanie potrebných prác (priamo u objednávateľa alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu) až pokiaľ nebudú produkty uvedené do funkčného stavu alebo pokiaľ sa nedosiahne aspoň alternatívne, núdzové, ale funkčné riešenie,
- iv. poskytovateľ poskytne odbornú technickú podporu (konzultácie) pri riešení produktových problémoch a zároveň pri aktualizácii softvérových produktov na vyššiu verziu prislúchajúcu zo služby SW Maintenance v rozsahu dohodnutom v čiastkovej zmluve, minimálne 16 osobohodín mesačne.

7.2 Služby hardvérovej podpory na dodané tovary v rámci budovania IS ES, ktoré zahŕňajú najmä:

- i. poskytovateľ zabezpečí poskytnutie (pravidelný nákup a dodávku) služby HW Maintenance komerčne dostupnú pre dodané produktov,
- ii. poskytovateľ poskytne objednávateľovi licenciu alebo prístup na stránky podpory HW výrobcov,
- iii. podpora pri prevádzke a riešení problémov systému v produkčnom prostredí v rozsahu podľa dodaných služieb HW Maintenance:
 - poskytovateľ v prípade servisného zásahu môže použiť bezpečný vzdialený prístup do systému objednávateľa za účelom diagnostiky problému, implementovaný v rámci dodávky tovarov a služieb IS ES (vzdialený servisný prístup musí byť v cene IS ES),
 - poskytovateľ zabezpečí izoláciu incidentu, analýzu symptómov a vyriešenie problému,
 - pri technických problémoch, ktoré nie je možné riešiť vzdialeným prístupom, autorizovaný technik poskytovateľa zahájí servisný zásah u objednávateľa na mieste inštalácie do 4 hodín od nahlásenia a registrácie problému, najneskôr však nasledujúci pracovný deň od nahlásenia a registrácie problému,
 - od zahájenia servisného zásahu poskytovateľ zabezpečí vykonávanie potrebných prác (priamo u objednávateľa alebo prostredníctvom vzdialeného prístupu) až pokiaľ nebudú produkty uvedené do funkčného stavu alebo pokiaľ sa nedosiahne aspoň alternatívne, núdzové, ale funkčné riešenie,
 - práce môžu byť dočasne prerušené len pokiaľ sú potrebné ďalšie diely alebo materiál,
 - poskytovateľ zabezpečí výmenu vadných zariadení za funkčné v lehote štandardne poskytovanej výrobcom s výnimkou vadných SPOF (Single Point of Failure) zariadení (ak poskytovateľom navrhnuté a dodané riešenie také zariadenia obsahuje), u ktorých

- zabezpečí výmenu do 4 hodín od nahlásenia a registrácie problému,
 - testovanie funkčnosti zariadení, službu Data and Device Retention alebo zničenie vadných dátových nosičov za prítomnosti objednávateľa,
 - polročné bezplatné prehliadky zariadení za účelom zistenia ich stavu a funkčnosti, dodržiavania prevádzkových podmienok.
- iv. poskytovateľ poskytne odbornú technickú podporu (konzultácie) pri riešení produktových problémoch a zároveň pri plánovaní upgrade HW prostredia IS ES na vyššie verzie v rozsahu dohodnutom v čiastkovej zmluve, minimálne 16 osobohodín mesačne.

7.3 Služby aplikačnej podpory dodaného IS ES, ktoré zahŕňajú najmä:

- i. telefonická podpora (hotline) v pracovných dňoch od 8,00 do 16,00 pri prevádzke IS ES a pri riešení problémov:
 - hot-line, hardvérovej, systémovej a aplikačnej podpory IS ES,
 - hot-line pre školiťov používateľov a administrátorov IS ES,
- ii. nahlasovanie incidentov, problémov a žiadosti o informáciu emailom nepretržite 7x24 hodín,
- iii. podpora pri prevádzke a riešení problémov systému v produkčnom prostredí nad rámec dodaných služieb SW Maintenance a HW Maintenance v rozsahu dohodnutom v čiastkovej zmluve, minimálne 16 osobohodín mesačne, a to:
 - poskytovanie konzultácií súvisiacich s problematikou funkcionality, administrácie, prevádzky dodaného systému a jeho častí,
 - riešenie ostatných prevádzkových problémov a poruchových stavov špecifikovaných určenými osobami objednávateľa,
 - predkladanie návrhov na zlepšenie výkonnosti dodaného systému,
 - posudzovanie návrhov objednávateľa na zmeny nastavenia a konfigurácie dodaného systému,
 - monitorovanie dostupnosti a odozvy systému,
 - monitorovanie dostupnosti a odozvy HW systémov,
 - monitorovanie kapacity dostupných zdrojov systému,
 - monitorovanie kapacity dostupných HW zdrojov systému,
 - pravidelná kontrola chybových hlásení, logov a diagnostických prvkov systému za účelom zistenia možných problémov a návrhu opatrení na ich odstránenie,
 - pravidelná vizuálna kontrola diagnostických prvkov dotknutých hardware komponentov za účelom zistenia problémov a nutnosti servisného zásahu,
 - pravidelné preventívne zásahy (profylaktika a monitoring),
 - reagovanie na vzniknuté krízové situácie s dopadom na prevádzku systémov,
 - návrhy opatrení na základe informácií získaných z monitoringu a z pravidelných profylaktických kontrol,

- vypracovanie dokumentu s mesačnou periodicitou o vykonanej pravidelnej profylaktickej kontrole, ktorý bude obsahovať zistenia s návrhom opatrení a činností,
 - asistencia pri zabezpečení prevádzky systému,
 - aktualizácia systémových záplat (patchov, firmvéru, hotfix, atď) a ovládačov na základe zistení z kontrol, odporúčaní dodávateľa alebo požiadaviek objednávateľa,
- iv. sledovanie a aplikovanie všetkých SW aktualizácií a vylepšení dodaných produktov dostupných na trhu,
- v. poskytnutie služby aktualizácií SW produktov IS ES vyplývajúcich zo zmien legislatívy SR,
- vi. v prípade potreby aplikovania zmien v IS ES vyplývajúcich z riešenia incidentov alebo z legislatívnych dôvodov, poskytovateľ vykoná
- nevyhnutnú aplikáciu softvérových záplat a aktualizácia systému,
 - aktualizácia prevádzkovej dokumentácie IS ES podľa všetkých zmien realizovaných poskytovateľom,
 - nevyhnutné zaškolenie administrátora IS ES,
- vii. poskytovanie telekomunikačných služieb nevyhnutných pre IS ES (napr. mesačné poplatky za používanie domény, telekomunikačných okruhov, medzinárodných telekomunikačných okruhov, dátových služieb, poplatky za nájom alebo podnájom priestorov pre zariadenia umiestnené mimo objektov NBÚ alebo záložnej lokality).

7.4 služby rozšírenia funkcionality dodaného IS ES, ktoré zahŕňajú poradenské a programátorské služby, a to najmä:

- i. spracovanie návrhov pre budovanie aj iných informačných systémov objednávateľa,
- ii. spracovanie analýz pre nové riešenia a zmeny IT infraštruktúry objednávateľa,
- iii. riadenie implementácie a implementácia nových technológií a koordinácia súvisiacich projektov,
- iv. analýza požadovanej novej funkcionality a požiadaviek na zmenu prostredia IS ES,
- v. re-dizajn, implementácia novej funkcionality a realizácia zmien nastavenia a konfigurácií IS ES,
- vi. vypracovanie doporučení a návrhov na zmeny HW a SW prevádzkovej infraštruktúry za účelom dosiahnutia požadovanej úrovne služieb,
- vii. vyžiadané špeciálne administrátorské činnosti nespádajúce do softvérovej a hardvérovej technickej podpory,
- viii. rozširovanie funkcionality aplikačného programového vybavenia, ktoré nespadá do kategórie odstránenia incidentov alebo aplikovania legislatívnych dôvodov,

- ix. poskytovanie konzultácií pre administrátorov, správcov a používateľov nad rámec uvedený v softvérovej, hardvérovej technickej podpore a služieb technickej podpory prevádzky,
- x. poskytovanie školení v oblasti informačných technológií,
- xi. vypracovanie technických návrhov, správ, konzultácií k riešeniu nasadenia nových zariadení alebo uskutočnenia plánovaných zmien.

Cenník tovarov a služieb

1. Služby budovania IS ES

Expert	Cena v EUR bez DPH za osobohodinu	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena v EUR vrátane DPH za osobohodinu
expert pre analýzu a návrh riešenia IS ES vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje	88,33	20 %	17,67	106,00
expert pre implementáciu IS ES vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje	88,33	20 %	17,67	106,00
expert pre testovanie a nasadenie IS ES vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje	88,33	20 %	17,67	106,00
expert pre podporné aktivity vrátane členov jeho tímu, ktorých prácu garantuje	81,66	20 %	8,34	98,00

2. Tovary IS ES

Tovar	Cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena v EUR vrátane DPH
Dodávka tovarov IS ES celkom	5 083 333,33	20 %	1 016 666,66	6 100 000,00

Spôsob určenia jednotkových cien za dodávané tovary v rámci čiastkových zmlúv:

Verejný obstarávateľ v súlade s § 10b a § 64 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci výzvy podľa čl. 5 bod 5.6 Dohody vyzve poskytovateľa na doplnenie ponuky (jednotkových cien tovarov) podľa dokumentu „Analýza a návrh riešenia IS ES“ schváleného Riadiacim výborom.

3. Služby podpory IS ES

Služba	Cena v EUR bez DPH za rok	Sadzba DPH	Výška DPH	Cena v EUR vrátane DPH za rok
Služby podpory IS ES v bežnom prevádzkovom roku	729 166,66	20 %	145 833,34	875 000,00

Spôsob určenia cien za služby podpory v rámci čiastkových zmlúv:

V súlade s podmienkami uzavretia Dohody a predchádzajúceho verejného obstarávania sa v čiastkových zmluvách uzavretých medzi objednávateľom a poskytovateľom cena za služby podpory určí ako percentuálny podiel z ceny skutočne poskytnutých služieb budovania IS ES a dodaných tovarov IS ES v súlade s prijatou ponukou v procese verejného obstarávania.

Poskytovatel'**Objednávateľ**

Názov Národný bezpečnostný úrad
Adresa Budatínska 30
PSČ 851 06 **Mesto** Bratislava
Kontakt
Telefón 02/6869 1111
Fax 02/6869 1710
IČO 36 061 701
DIČ 2021594245

Vytvoril:

Vydal, dňa:

Prevzal, dňa:

23

Vzor výkazu poskytnutých služieb

Čiastková zmluva č.:

Výkaz prác за obdobie:

Meno a priezvisko člena projektového tímu	Funkcia	Počet odpracovaných dní / hodín	Popis činností

Dňa.....

Vyhlásenie člena projektového tímu

**Za sledované obdobie odpracoval spolu na projektochspolu
hod.**

Meno, priezvisko, funkcia

_____, dňa _____

Expert, ktorý garantuje prácu projektového tímu:

Vyhlásenie experta

**Za sledované obdobie odpracoval spolu na projektochspolu
hod.**

Meno, priezvisko, funkcia

_____, dňa _____

Poskytovateľ

Meno, priezvisko, funkcia

_____, dňa _____

Za Poskytovateľa
Odtlačok pečiatky Poskytovateľa

_____, dňa _____

Za Objednávateľa
Odtlačok pečiatky Objednávateľa

Rokovací poriadok Riadiaceho výboru

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- 1.1 Objednávateľ a poskytovateľ uzatvorili Rámcovú dohodu č. /2017 o Informačnom systéme Elektronické služby Národného bezpečnostného úradu podľa § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda“).
- 1.2 Za účelom realizácie Dohody a jednotlivých čiastkových zmlúv, t.j. čiastkovej zmluvy o dielo, čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb a čiastkovej kúpnej zmluvy (ďalej spolu aj ako „čiastková zmluva“), sa zriaďuje Riadiaci výbor.
- 1.3 Tento Rokovací poriadok Riadiaceho výboru (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje najmä postavenie, pôsobnosť, kompetencie, zloženie a činnosť Riadiaceho výboru.

Článok 2 Kompetencie Riadiaceho výboru

- 2.1 Riadiaci výbor najmä:
 - 2.1.1 definuje predmet plnenia čiastkovej zmluvy,
 - 2.1.2 určuje harmonogram plnenia čiastkovej zmluvy,
 - 2.1.3 stanovuje počet osobohodín potrebných na plnenie predmetu čiastkovej zmluvy,
 - 2.1.4 určuje cenu predmetu plnenia čiastkovej zmluvy,
 - 2.1.5 navrhuje podmienky realizácie predmetu plnenia čiastkovej zmluvy,
 - 2.1.6 schvaľuje znenie návrhu čiastkovej zmluvy.
- 2.2 Ak nie je v konkrétnej čiastkovej zmluve uvedené inak, Riadiaci výbor je oprávnený:
 - 2.2.1 schvaľovať všetky zmeny v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia oproti účinnej čiastkovej zmluve,
 - 2.2.2 schvaľovať znenie návrhu dodatku k čiastkovej zmluve,
 - 2.2.3 schvaľovať všetky návrhy a výstupy v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia čiastkovej zmluvy a odporúča objednávateľovi ich schválenie, prípadne vrátenie na prepracovanie,
 - 2.2.4 kontrolovať, či je proces plnenia konkrétnej čiastkovej zmluvy v súlade so schválenou čiastkovou zmluvou a prijímať opatrenia na odstránenie nezrovnalostí,
 - 2.2.5 schvaľovať dodací list čl. 3 bod 3.5 Dohody a výkaz práce podľa čl. 3 bod 3.6 Dohody.
- 2.3 Okrem činností Riadiaceho výboru uvedených v bode 2.1 a 2.2 môže vykonávať Riadiaci výbor aj ďalšie činnosti, ak si to vyžaduje realizácia konkrétnej čiastkovej zmluvy, ak je to uvedené v príslušnej čiastkovej zmluve alebo ak o tom rozhodne objednávateľ.

Článok 3

Predseda a členovia Riadiaceho výboru

- 3.1 Riadiaci výbor sa skladá z jedného predsedu Riadiaceho výboru a z členov Riadiaceho výboru.
- 3.2 Predseda Riadiaceho výboru a minimálne jeden člen Riadiaceho výboru menovaný objednávatelom sú podľa čl. 5 bod 5.8 Dohody menovaní riaditeľom Národného bezpečnostného úradu do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody.
- 3.3 Minimálne jeden člen Riadiaceho výboru menovaný poskytovateľom je podľa čl. 5 bod 5.8 Dohody menovaný poskytovateľom do 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody.
- 3.4 Objednávatel' a poskytovateľ môžu menovať ďalších členov Riadiaceho výboru vždy k prvému dňu v mesiaci. Objednávatel' môže menovať maximálne troch členov Riadiaceho výboru. Poskytovateľ môže menovať maximálne troch členov Riadiaceho výboru.
- 3.5 Predseda Riadiaceho výboru:
 - 3.6.1 sa zúčastňuje na rokovaní Riadiaceho výboru bez práva rozhodovať, okrem rozhodovania podľa bodu 3.10,
 - 3.6.2 zvoláva a vedie rokovania Riadiaceho výboru,
 - 3.6.3 predkladá návrhy na rozhodnutie Riadiaceho výboru,
 - 3.6.4 schvaľuje zápisnicu z rokovania Riadiaceho výboru.
- 3.6 V prípade neprítomnosti predsedu Riadiaceho výboru ho zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností ním určený člen Riadiaceho výboru.
- 3.7 Členovia Riadiaceho výboru:
 - 3.7.1 sa zúčastňujú na rokovaní Riadiaceho výboru s právom rozhodovať,
 - 3.7.2 predkladajú návrhy na rozhodnutie Riadiaceho výboru.
- 3.8 Členovia Riadiaceho výboru sú nezastupiteľní.
- 3.9 Riadiaci výbor rozhoduje o veciach podľa článku 2 konsenzom všetkých členov Riadiaceho výboru. Rozhodnutia Riadiaceho výboru sú pre poskytovateľa a objednávatel'a záväzné.
- 3.10 Predseda Riadiaceho výboru môže rozhodnúť o veciach, ak Riadiaci výbor nerozhodne konsenzom podľa bodu 3.9. Rozhodnutia predsedu Riadiaceho výboru sú pre poskytovateľa a objednávatel'a záväzné, pokiaľ je jeho rozhodnutie v rozpore s Dohodou, vrátane jej príloh, alebo akýmkoľvek spôsobom rozširuje alebo mení Dohodu alebo je v rozpore s obchodnými zvyklosťami zachovávanými všeobecne v príslušnom obchodnom odvetví, ktoré sú v súlade s obsahom Dohody alebo so zákonmi.

Článok 4

Rokovanie Riadiaceho výboru a tichá schvaľovacia procedúra

- 4.1 Rokovanie Riadiaceho výboru zvoláva predseda, pričom vo výzve predseda Riadiaceho výboru navrhne miesto a čas konania rokovania Riadiaceho výboru.
- 4.2 Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho rokovaní prítomní všetci členovia Riadiaceho výboru.

- 4.3 Riadiaci výbor rozhoduje o veciach podľa článku 2 priamo na rokovaní Riadiaceho výboru hlasovaním všetkých členov Riadiaceho výboru alebo formou tichej schvaľovacej procedúry (ďalej len „TSP“). TSP môže vyhlásiť predseda Riadiaceho výboru. Ak Riadiaci výbor nerozhodne inak, lehota na vyjadrenie člena Riadiaceho výboru v TSP nesmie byť kratšia ako 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na TSP.
- 4.4 Z každého rokovania Riadiaceho výboru alebo TSP sa vyhotovuje zápisnica Riadiaceho výboru (ďalej len „zápisnica“), ktorej neoddeliteľnou súčasťou je prezenčná listina a prijaté rozhodnutia Riadiaceho výboru podľa čl. 3 bod 3.9 rokovacieho poriadku alebo rozhodnutia predsedu Riadiaceho výboru podľa čl. 3 bod 3.10 rokovacieho poriadku.
- 4.5 Kópiu zápisnice zasiela predseda Riadiaceho výboru bezodkladne objednávateľovi aj poskytovateľovi.

Článok 5

Záverečné ustanovenie

- 5.1 Rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu Dohody a účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Dohody.
- 5.2 Rokovací poriadok je možné meniť len na základe písomných dodatkov podpísaných objednávateľom a poskytovateľom.
- 5.3 Riadiaci výbor je zriadený na dobu určitú, do uplynutia 84 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody alebo do vyčerpania finančného limitu podľa článku 3 Dohody, alebo do uplynutia účinnosti poslednej uzatvorenej čiastkovej zmluvy, podľa toho, ktorá z uvedených lehôt nastane neskôr.

Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o dielo

- 1 Ak Riadiaci výbor podľa čl. 5 bod 5.8 Dohody nerozhodne inak, návrh čiastkovej zmluvy (ďalej len „zmluva“) musí obsahovať najmä:
 - 1.1 označenie zmluvných strán (objednávateľ a zhotoviteľ),
 - 1.2 predmet zmluvy,
 - 1.3 predmet plnenia zmluvy (dielo),
 - 1.4 miesto a čas dodania diela,
 - 1.5 spôsob dodania diela, úprava prechodu vlastníckych práv,
 - 1.6 úpravu autorských práv,
 - 1.7 právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzavrie,
 - 1.8 dobu platnosti zmluvy a účinnosti zmluvy,
 - 1.9 odstúpenie od zmluvy, vypovedanie zmluvy a úhrada nákladov s tým súvisiacich,
 - 1.10 cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH,
 - 1.11 platobné podmienky a fakturáciu,
 - 1.12 povinnosti zmluvných strán,
 - 1.13 dôsledky neplnenia zmluvy,
 - 1.14 zmluvnú pokutu za kvalitatívne a kvantitatívne chyby v predmete plnenia,
 - 1.15 náhradu škody,
 - 1.16 spôsob doručovania,
 - 1.17 určenie zodpovedných osôb na oboch zmluvných stranách, ktoré budú zodpovedné za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj všetkej oficiálnej komunikácie zmluvných strán,
 - 1.18 záverečné ustanovenia.
- 2 Návrh zmluvy zahŕňa najmä tieto obchodné podmienky, ak Riadiaci výbor podľa čl. 5 bod 5.8 Dohody nerozhodne inak:
 - 2.1 Zhotoviteľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie alebo z iných finančných mechanizmov aj v súlade so zmluvou o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť zo strany objednávateľa informovaný.
 - 2.2 Záväzok zhotoviteľa dodať objednávateľovi dielo alebo jeho časť v zmysle čl. zmluvy sa považuje za splnený dňom odovzdania a prevzatia diela alebo jeho časti a podpísania písomného dodacieho listu (§ 554 ods. 6 Obchodného zákonníka), ktorý je vyhotovený v slovenskom jazyku a obsahuje najmä názov, sídlo a identifikačné číslo objednávateľa, obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo poskytovateľa, vyhlásenie poskytovateľa o tom, že riadne odovzdal dielo objednávateľovi, vyhlásenie objednávateľa o tom, že riadne prebral od poskytovateľa predmet diela, miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať v mene zhotoviteľa.

- 2.3 V prípade ak má dielo vady oprávnená osoba za objednávateľa uvedie tieto skutočnosti na dodacom liste a stanoví primeranú lehotu na ich odstránenie.
- 2.4 Zmluvná cena vo výške eur bez DPH (slovom euro), 20 % DPH – eur (slovom euro), spolu s DPH eur (slovom euro) je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacou vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so súťažnou ponukou poskytovateľa. Cena je konečná a zahŕňa v sebe aj cenu za autorské práva a licencie.
- 2.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy tak, aby si tieto tretie osoby nemohli uplatňovať voči objednávateľovi žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, priemyselných či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- 2.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že je podľa zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov oprávnený poskytnúť objednávateľovi predmet plnenia v rozsahu uvedenom v článku tejto zmluvy.
- 2.7 Zmluvné strany touto zmluvou zároveň uzatvárajú licenčnú zmluvu, ktorou zhotoviteľ, bezodplatne objednávateľovi udeľuje súhlas na používanie diela..... za týchto podmienok:
- 2.7.1 zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi licenciu v neobmedzenom rozsahu a na dobu neurčitú,
- 2.7.2 zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú licenciu, t. j. nesmie po dobu trvania licencie objednávateľa a na území na ktoré sa táto vzťahuje, udeliť tretej osobe licenciu na použitie diela v rozsahu a spôsobom udeleným touto licenciou objednávateľovi a je povinný zdržať sa použitia diela spôsobom, na ktorý udelil licenciu.
- 2.8 Vlastnícke právo prechádza na zhotoviteľa okamihom podpisu dodacieho listu.
- 2.9 Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitatívne a kvantitatívne vady predmetu plnenia. V prípade, ak má plnenie vady, stanoví objednávateľ zhotoviteľovi primeranú lehotu na ich odstránenie.. Ak sú vady odstránené po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie, má objednávateľ nárok na zľavu vo výške 20% z ceny plnenia, ktoré bolo reklamované. Ustanovenia o náhrade škody týmto nie sú dotknuté.
- 2.10 Po odovzdaní diela alebo jeho časti a po podpísaní dodacieho listu vystaví zhotoviteľ objednávateľovi faktúru za vykonanie diela.
- 2.11 Každá faktúra zhotoviteľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov (faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov). Faktúry budú predkladané v vyhotoveniach na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra zhotoviteľovi vrátená. Ak zhotoviteľ po vrátení faktúry predloží novú faktúru, v takom prípade začne plynúť lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi.
- 2.12 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť v prípade:

- 2.12.1 ak plnenie zhotoviteľa, t.j. dielo alebo jeho časti nie je dodané ani v dodatočne stanovenej lehote na jeho dodanie, alebo nie je dodané vôbec,
 - 2.12.2 ak má dielo alebo jeho časti vady a tie neboli odstránené ani v dodatočne stanovenej lehote na ich odstránenie,
 - 2.12.3 ak je objednávatel' opakovane (aspoň trikrát) v omeškaní s úhradou svojich s plnením finančných záväzkov voči zhotoviteľovi,
 - 2.12.4 ak objednávatel' bezdôvodne opakovane (aspoň trikrát) odmieta zhotoviteľovi poskytnúť požadovanú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie podľa zmluvy.
- 2.13 Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.
- 2.14 Odstúpenie od zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.
- 2.15 Meniť alebo doplňovať text zmluvy je možné len formou písomných, riadne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 2.16 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva sú určené pre objednávatel'a a dva pre zhotoviteľa.
- 2.17 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Minimálny rozsah obchodných podmienok v čiastkovej zmluve o poskytovaní služieb

- 1 Ak Riadiaci výbor podľa čl. 5 bod 5.8 Dohody nerozhodne inak, návrh čiastkovej zmluvy (ďalej len „zmluva“) musí obsahovať najmä:
 - 1.1 označenie zmluvných strán (objednávateľ a poskytovateľ),
 - 1.2 predmet zmluvy,
 - 1.3 predmet plnenia zmluvy,
 - 1.4 miesto, čas, spôsob plnenia zmluvy,
 - 1.5 právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzavrie,
 - 1.6 úpravu autorských práv,
 - 1.7 dobu platnosti zmluvy a účinnosti zmluvy,
 - 1.8 odstúpenie od zmluvy, vypovedanie zmluvy a úhrada nákladov s tým súvisiacich,
 - 1.9 cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s DPH,
 - 1.10 platobné podmienky a spôsob fakturácie,
 - 1.11 povinnosti zmluvných strán,
 - 1.12 dôsledky neplnenia zmluvy,
 - 1.13 zmluvnú pokutu za kvalitatívne a kvantitatívne chyby v predmete plnenia,
 - 1.14 náhradu škody,
 - 1.15 spôsob doručovania,
 - 1.16 určenie zodpovedných osôb na oboch zmluvných stranách, ktoré budú zodpovedné za prijímanie a doručovanie písomností, ako aj všetkej oficiálnej komunikácie zmluvných strán,
 - 1.17 záverečné ustanovenia.
- 2 Návrh zmluvy zahŕňa najmä tieto obchodné podmienky, ak Riadiaci výbor podľa čl. 5 bod 5.8 Dohody nerozhodne inak:
 - 2.1 Poskytovateľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou a v prípade financovania predmetu plnenia z prostriedkov Európskej únie alebo iných finančných mechanizmov aj v súlade so zmluvou o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť poskytovateľ zo strany objednávateľa informovaný.
 - 2.2 Poskytovateľ poskytne objednávateľovi súhrn jednotlivých výstupov plnenia predmetu zmluvy formou správ v písomnej forme podľa prílohy č..... zmluvy v nasledovnom rozsahu:
 - 2.2.1 **Úvodná správa**, ktorá obsahuje vecný a časový harmonogram poskytovania služieb, najmä popis časového rámca pre úplné splnenie predmetu zmluvy vrátane popisu hlavných aktivít a prípadných dodatočných úloh potrebných za účelom splnenia zmluvy, riziká plnenia podľa zmluvy. Úvodnú správu predloží poskytovateľ objednávateľovi do 3 týždňov od účinnosti zmluvy.

- 2.2.2 **Výkazy poskytnutých služieb**, ktoré bude poskytovateľ v pravidelných intervaloch (mesačne, štvrt'ročne alebo ročne) predkladať ako výkaz o plnení služieb vyplývajúcich z predmetu zmluvy.
- 2.2.3 **Záverečná správa**, ktorá obsahuje najmä realizačný súhrn plnenia zmluvy, zhodnotenie silných a slabých stránok predmetu plnenia podľa zmluvy, získané ponaučenia, efektívnosť zavedenia a účinnosť odporúčaných a použitých nástrojov, zoznam stretnutí a seminárov a v prípade, ak je to vhodné, aj analýzu všetkých hlavných problémov, ktoré sa objavili počas plnenia zmluvy. Záverečnú správu predloží poskytovateľ objednávateľovi najneskôr 3 týždne pred ukončením platnosti a účinnosti zmluvy.
- 2.2.4 Poskytovateľ predloží objednávateľovi každú zo správ podľa bodu 2.2.1 a 2.2.3 v slovenskom jazyku v 4 výtlačkoch a v troch neuzamknutých elektronických formách (CD).
- 2.3 Riadne poskytnuté zmluvné plnenia bude objednávateľ uhrádzať postupne podľa predložených faktúr poskytovateľa, ktorý je povinný ich vystavovať a doručiť poštou alebo osobne do miesta sídla objednávateľa uvedeného v záhlaví zmluvy podľa skutočne poskytnutých plnení poskytovateľa v danom kalendárnom mesiaci. Rozsah skutočne poskytnutých plnení poskytovateľ zdokladuje výkazom poskytnutých služieb potvrdeným objednávateľom, ktorý bude prílohou faktúry.
- 2.4 Zmluvná cena vo výške eur bez DPH (slovom euro), ... % DPH – eur (slovom euro), spolu eur (slovom euro) je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacou vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade so súťažnou ponukou poskytovateľa.
- 2.5 Faktúra doručená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov (faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov). Faktúry budú predkladané v troch vyhotoveniach na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra poskytovateľovi vrátená. Ak poskytovateľ po vrátení faktúry predloží novú faktúru, v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi.
- 2.6 Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zmluvy tak, aby si tieto tretie osoby nemohli uplatňovať voči objednávateľovi žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, priemyselných či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením záväzkov poskytovateľa podľa zmluvy.

- 2.7 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitatívne a kvantitatívne vady predmetu plnenia. V prípade, ak má plnenie vady, stanoví objednávateľ poskytovateľovi primeranú lehotu na ich odstránenie. Ak sú vady odstránené po márnom uplynutí lehoty na ich odstránenie, má objednávateľ nárok na zľavu vo výške 20% z ceny plnenia, ktoré bolo reklamované. Ustanovenia o náhrade škody týmto nie sú dotknuté.
- 2.8 Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok plnenia alebo činnosti podľa tejto zmluvy nemohol riadne a včas plniť pre okolnosti, ktoré po uzatvorení zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc). Lehoty pre plnenia alebo činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy sa predlžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto skutočností.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky (najmä zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Na právne vzťahy založené touto zmluvou sa vzťahuje aj zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a poskytovateľ ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly bude riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa. Oprávnení poverení zamestnanci objednávateľa vykonávajú priebežné kontroly počas trvania realizácie predmetu plnenia podľa zmluvy a majú prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa, ktoré súvisia s výdavkami na realizáciu projektu a s plnením povinností podľa zmluvy.
- 2.10 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť v prípade:
- 2.10.1 ak plnenie poskytovateľa, t.j. služba nie je dodané ani v dodatočne stanovenej lehote na plnenie,
 - 2.10.2 ak plnenie poskytovateľa, t.j. služba nie je dodaná vôbec,
 - 2.10.3 ak je objednávateľ opakovane (aspoň trikrát) v omeškaní s úhradou svojich finančných záväzkov voči poskytovateľovi,
 - 2.10.4 ak objednávateľ bezdôvodne opakovane (aspoň trikrát) odmieta zhotoviteľovi poskytnúť požadovanú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie podľa zmluvy.
- 2.11 Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.
- 2.12 Odstúpenie od zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.

- 2.13 Meniť alebo dopĺňať text zmluvy je možné len formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 2.14 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva sú určené pre objednávateľa a dva pre poskytovateľa.
- 2.15 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Požiadavky na kľúčových expertov

1. Analýza a návrh riešenia IS ES:

Expert č. 1 - záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti návrhu a nastavenia požiadaviek pre bezpečný prenos informácií v prostredí galvanicky oddelených systémov; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti s implementáciou systému pre bezpečný prenos informácií v prostredí galvanicky oddelených systémov.

Expert č. 2 - záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti bezpečnostných analýz a návrhu bezpečnostných opatrení súvisiacich s informačnými a komunikačnými technológiami (IKT); zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti s vykonávaním bezpečnostných analýz a návrhom bezpečnostných opatrení súvisiacich s IKT; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu CISSP, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.

2. Implementácia IS ES:

Expert č. 3 - záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti bezpečnostnej autorizácie a bezpečnostnej certifikácie v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti s implementáciou systému bezpečnostnej autorizácie alebo bezpečnostnej certifikácie v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z.

Expert č. 4 - záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti implementácie riešení na vytváranie a overovanie ZEP a vydávanie časových pečiatok v súlade s požiadavkami zákona o DS; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti nasadenia produktov na vytváranie a overovanie ZEP v súlade s požiadavkami zákona o DS, minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti implementácie systému pre potreby na vydávanie časových pečiatok v súlade s požiadavkami zákona o DS, minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti implementácie systému pre potreby online poskytovania informácií o stave certifikátu vo forme potvrdenia existencie a platnosti certifikátu (OCSP - Online Certificate Status Protocol) v súlade s požiadavkami zákona o DS a minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti vybudovania systému certifikačnej autority a nasadenia produktov pre poskytovateľov certifikačných služieb, vrátane správy certifikátov (najmä vydávanie a zrušovanie certifikátov a poskytovanie zoznamu zrušených certifikátov); zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu CISA/CISM, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.

3. Testovanie a nasadenie IS ES:

Expert č. 5 - záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti akreditácie certifikačných autorít v zmysle § 13 zákona o DS, v oblasti poskytovania certifikačných služieb a akreditovaných certifikačných služieb v zmysle § 14 zákona o DS a v oblasti prípravy dokumentácie certifikačnej autority v zmysle § 14 ods. 1 písm. j) zákona o DS zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti s certifikáciou softvérových produktov v zmysle zákona o DS, minimálne 2 praktické skúsenosti s certifikáciou hardvérových produktov v zmysle zákona o DS a minimálne 2 praktické skúsenosti s akreditáciou v zmysle § 13 zákona o DS; zároveň záujemca predloží údaje.

Expert č. 6 - záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax pri certifikácii technických prostriedkov/akreditácii komunikačných a informačných systémov; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti s certifikáciou technického prostriedku v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. spôsobilého chrániť utajované skutočnosti stupňa utajenia minimálne Dôverné v chránenom priestore aj pri ich prenose mimo chránený priestor a minimálne 2 praktické skúsenosti s akreditáciou KIS v zmysle ROZHODNUTIA RADY z 23. septembra 2013 o bezpečnostných predpisoch na ochranu utajovaných skutočností EÚ (2013/488/EÚ) alebo bezpečnostnej politiky BEZPEČNOSTĽ V RÁMCI ORGANIZÁCIE SEVEROATLANTICKEJ ZMLUVY (NATO) (C-M (2002)49) spôsobilého chrániť klasifikované informácie minimálne stupňa utajenia Confidential.

4. Podporné aktivity:

Expert č. 7 - záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 2 ročná odborná prax experta s riadením projektov v oblasti implementácie informačných systémov v pozícii projektového manažéra; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti s riadením projektov v oblasti implementácie informačných systémov zameraných na analýzu, návrh a implementáciu softvérového riešenia; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu projektového riadenia PRINCE 2 minimálne 1. stupňa, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.

5. Podpora prevádzky IS ES:

Expert č. 8 - úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody s verejným obstarávateľom predložiť údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné, že disponuje alebo v čase poskytovania služieb podpory IS ES bude disponovať minimálne jedným expertom pre riadenie IT služieb a bezpečnú prevádzku (expert č. 8) - záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľná a preukázateľná minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti návrhu a nastavenia požiadaviek IT riešení a služieb pre potreby bezpečnej prevádzky a riadenia IT služieb a minimálne 3 ročná odborná prax v oblasti riadenia rizík súvisiacich s bezpečnou prevádzkou IT riešení; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých sú identifikovateľné a preukázateľné minimálne 2 praktické skúsenosti v oblasti návrhu a riadenia IT služieb a minimálne 2 praktické skúsenosti riadenia rizík súvisiacich s bezpečnou prevádzkou IT riešení; zároveň záujemca predloží údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu ITIL, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného

dokumentu, a získanie a platnosť certifikátu CRISC, prípadne ekvivalentu tohto certifikátu alebo iného rovnocenného dokumentu.

6. Osvedčenia:

Expert č. 1-8 - úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody s verejným obstarávateľom predložiť údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť osvedčenia vydaného podľa § 26 ods. 1 zákona č. 215/2004 Z. z. na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami minimálne na stupeň utajenia Dôverné pre všetkých expertov, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti podľa § 108f ods. 1 písm. f) zákona o VO.

7. Certifikáty:

Expert č. 1-8 - úspešný uchádzač musí pred podpisom rámcovej dohody s verejným obstarávateľom predložiť údaje, z ktorých je identifikovateľné a preukázateľné získanie a platnosť certifikátu vydaného podľa § 60 ods. 7 zákona č. 215/2004 Z. z. na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami EÚ a NATO minimálne na stupeň utajenia Dôverné (EU Confidential/NATO Confidential) pre všetkých expertov, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti podľa § 108f ods. 1 písm. f) zákona o VO.

Zoznam subdodávateľov

	Subdodávateľ (v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo)	Opis predmetu subdodávky	Podiel subdodávky z Rámcovej dohody (%)	Postup Poskytovateľa podľa § 1081 zákona o VO (A/N)
1.	Lomtec.com, a.s.	vybrané ES	5 %	N
2.	SEVITECH, a.s.	vybrané ES	5 %	N