

Príloha č. 1 – Proces poskytnutia predmetu Zmluvy

a) *Mandatár bude realizovať v mene Mandanta v prevádzkarňach IOM nasledujúce činnosti:*

1. Overenie totožnosti údajov žiadateľa (zdravotníckeho pracovníka) z predloženého dokladu totožnosti; pričom sa overia len údaje uvedené v predložennom doklade totožnosti. Žiadateľ nemôže byť zastúpený splnomocnencom.
2. Asistované vyplnenie Žiadosti o vydanie ePZP prostredníctvom elektronického formulára dostupného na webovom sídle Mandanta a jeho odoslanie v elektronickej podobe Mandantovi, pričom údaje vyplnené v Žiadosti o vydanie ePZP sa automaticky prenesú do Zmluvy o vydaní ePZP.
3. Vytlačenie Žiadosti o vydanie ePZP (2x) a Zmluvy o vydaní ePZP (2x).
4. Zabezpečenie podpisu žiadateľa (zdravotníckeho pracovníka) na Žiadosti o vydanie ePZP (2x) a v Zmluve o vydaní ePZP (2x).
5. Odovzdanie jedného vyhotovenia Žiadosti o vydanie ePZP žiadateľovi, pričom toto bude slúžiť ako doklad o podaní žiadosti zo strany žiadateľa.
6. Zaobálkovanie (vrátane vytvorenia adresného štítku) všetkých prijatých Žiadostí o vydanie ePZP a Zmlúv o vydaní ePZP prijatých v rámci jedného týždňa a týždenného zoznamu prijatých žiadostí o ePZP, t.j. vytvorenie zapísanej poštovej zásielky osobitne za každú prevádzkareň IOM.
7. Zaslanie zapísanej poštovej zásielky na adresu Mandanta vždy prvý pracovný deň nasledujúceho týždňa.

b) *Riešenie reklamácií:*

1. V prípade reklamácie zo strany žiadateľa spojenej s vyplnením Žiadosti o vydanie ePZP a Zmluvy o vydaní ePZP Mandatár odkáže žiadateľa na Call centrum Mandanta, tel. číslo: 02/32353030 (v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 16:00 hod.) a/alebo na webové sídlo Mandanta: www.nczisk.sk.
2. V prípade reklamácie zo strany Mandanta spojenej s nedodržaním procesu poskytnutia predmetu Zmluvy uvedeného v tejto prílohe Mandant kontaktuje osobu Mandatára uvedenú v Čl. VIII. v bode 1 tejto Zmluvy.