

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

číslo u objednávateľa: ZML-1-9/2021-500

Zmluvné strany

Objednávateľ: Štatistický úrad Slovenskej republiky
Lamačská cesta 3/C,
840 05 Bratislava 45
štatutárny zástupca: Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
IČO/DIČ: 00166197 / 2020830218
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK4681800000007000072444

(ďalej aj ako „objednávateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

Zhotoviteľ: Profexy s.r.o.
Dopravná 1364/11
955 01 Topoľčany
v zastúpení: Radoslav Košecký - konateľ
IČO/IČ DPH: 46 440 577 / SK2023394967
bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK7275000000004015068049
zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel:
Sro, vl. č. 30365/N

(ďalej aj ako „zhotoviteľ“ alebo „zmluvná strana“)

Preambula

1. Zmluva je výsledkom verejného obstarávania – zákazky s názvom „Rozšírenie riešenia na základe zhromaždených funkčných a technických požiadaviek pre Grantový projekt ELMA – bezpečné úložisko“ vyhlásenej objednávatelom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uzatvára sa s zhotoviteľom ako s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní.
2. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy čestne prehlasuje a potvrdzuje, že sa komplexne oboznámil s rozsahom a povahou predmetu tejto zmluvy, ako aj so všetkými podkladmi a požiadavkami objednávateľa, sú mu dobre známe technické, kvalitatívne a iné podmienky pre vykonanie diela tvoriaceho predmet tejto zmluvy, ako aj že disponuje takými personálnymi, odbornými, technickými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné na riadne a včasné vykonanie diela tvoriaceho predmet tejto zmluvy.
3. Účelom uzatvorenia tejto zmluvy je záujem objednávateľa na vytvorení spolupráce s zhotoviteľom pri vykonaní diela tvoriaceho predmet tejto zmluvy, to všetko za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo špecifikované v ods. 2. tohto článku a v prílohe č. 1 tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho vykonanie.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo podľa týchto požiadaviek:
 - rozšírenie implementácie platformy ELMA – bezpečné úložisko v prostredí ŠÚ SR na základe funkčných a technických požiadaviek uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy a
 - testovanie používateľmi a akceptovanie testov akceptácie používateľov (UAT).

Článok 2. Termín a miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo tvoriace predmet tejto zmluvy podľa špecifikácie uvedenej v čl. 1 ods. 2. tejto zmluvy najneskôr do 90 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

2. Miestom realizácie, vrátane riadneho a včasného odovzdania plnenia predmetu tejto zmluvy je sídlo objednávateľa uvedené v záhlaví zmluvy.

Článok 3.

Odovzdanie a prevzatie plnenia predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi a objednávateľ prevziať od zhotoviteľa dielo na základe písomného akceptačného protokolu podpísaného oprávnenými zamestnancami oboch zmluvných strán, a to najneskôr v deň uvedený v čl. 2. ods. 1 tejto zmluvy.
2. Oprávnenými zamestnancami:
 - a) za objednávateľa je: Ing. Pavol Vadovič; pavol.vadovič@statistics.sk
 - b) za zhotoviteľa je: Martin Matula; matula@profexysecure.sk
3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomný akceptačný protokol podpísaný oprávnenými zamestnancami oboch zmluvných strán musí obsahovať okrem základných údajov aj posúdenie splnenia jednotlivých objednávateľom požadovaných parametrov podľa špecifikácie predmetu zmluvy v zmysle čl. 1. ods. 2., ako aj výslovné prehlásenie objednávateľa, že predmet zmluvy bol poskytnutý, či dodaný riadne a včas, a tento preberá bez akýchkoľvek väd a nedorobkov.
4. Plnenie tvoriace predmet zmluvy má vady ak:
 - a) nie je poskytnuté v požadovanej kvalite a kvantite, resp. ak nespĺňa parametre a požiadavky stanovené touto zmluvou, pokynmi objednávateľa, príslušnými normami,
 - b) vykazuje nedorobky, t. j. nebolo poskytnuté v požadovanom rozsahu,
 - c) nebolo poskytnuté v lehotách stanovených touto zmluvou, t. j. zhotoviteľ je v omeškaní,
 - d) vykazuje právne vady alebo je zaťažené inými právami tretích osôb.
5. Ak pri preberaní plnenia tvoriaceho predmet zmluvy objednávateľ zistí, že plnenie, resp. jeho časť má vady, plnenie odmietne prevziať a spíše s zhotoviteľom zápis o zistených vadách, o spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať plnenie tvoriace predmet tejto zmluvy, resp. jeho časť po odstránení týchto väd. Po dobu odstraňovania väd zistených pri odovzdávaní plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy, resp. jeho časti, pre ktoré nedošlo k odovzdaniu plnenia, resp. jeho časti je zhotoviteľ v omeškaní s poskytnutím plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy, resp. jeho časti.

Článok 4.

Povinnosti zhotoviteľa a práva objednávateľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo pre celý predmet zmluvy v súlade s podmienkami a špecifikáciou uvedenou v čl. 1. ods. 2. tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že práce v zmysle čl. 1. tejto zmluvy je povinný vykonať bez akéhokoľvek narušenia a čo i len čiastočného obmedzenia funkčnosti HW a SW infraštruktúry objednávateľa.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v súlade s čl. 1. tejto zmluvy so všetkou odbornou starostlivosťou. Zároveň je zhotoviteľ povinný upozorniť objednávateľa na nevhodnosť nastavení HW alebo SW objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude vykonávať dielo tvoriace predmet tejto zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými normami platnými v Slovenskej republike.
4. Zhotoviteľ je povinný aktívne spolupracovať a kooperovať s objednávateľom počas realizácie plnenia predmetu zmluvy a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby plnenie tvoriace predmet tejto zmluvy poskytol riadne a včas v súlade s touto zmluvou. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak počas realizácie plnenia tvoriaceho predmet zmluvy vznikne potreba akejkoľvek súčinnosti od objednávateľa, tak bezodkladne písomne vyzve objednávateľa na poskytnutie takejto súčinnosti, pričom vo výzve bude špecifikovať dôvody, rozsah, formu a čas poskytnutia požadovanej súčinnosti objednávateľa.
5. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť písomne objednávateľa na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom na poskytnutie plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej spôsobilosti.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tom dozvedel, písomne informovať objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne plnenie predmetu zmluvy a o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu, doplnenie alebo udelenie pokynov objednávateľa voči zhotoviteľovi.
7. Zhotoviteľ a objednávateľ sa zaväzujú bezodkladne sa navzájom informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré by mohli podstatným spôsobom ovplyvniť poskytnutie plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy, alebo jeho časti.
8. Zhotoviteľ čestne prehlasuje, že objednávateľ mu poskytol všetky podklady a informácie nevyhnutné pre riadne a včasné poskytnutie plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy, pričom podklady a informácie, ktoré prevzal, sú postačujúce a vhodné na poskytnutie plnenia tvoriaceho predmet tejto zmluvy a nemá k nim žiadne výhrady.
9. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá vznikla v súvislosti s vykonaním diela podľa zmluvy, a to v celom rozsahu.
10. Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa dodržiavať pri práci bezpečnostné pravidlá platné pre prácu a správu IKT objednávateľa. Poučenie o bezpečnostných pravidlách vykoná bezpečnostný manažér objednávateľa, o čom vykoná zápis. Zápis bude obsahovať rozsah poučenia, príslušnú dokumentáciu a podpisy.
11. Zhotoviteľ je povinný pred začatím vykonávania prác vykonať poučenie všetkých svojich pracovníkov poverených vykonaním prác podľa predmetu tejto zmluvy v zmysle bezpečnostných pravidiel, o čom vykoná zápis. V poučení budú pracovníci uvedení menovite a poučenie potvrdia svojimi podpismi. Zápis o poučení odovzdá zhotoviteľ bezpečnostnému manažérovi objednávateľa.

12. Objednávateľ požaduje pri práci vo svojich informačných systémoch dodržať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa zhotoviteľ oboznámi počas prác v zmysle čl. 1. tejto zmluvy, tak počas prác, ako aj po ich ukončení.
13. Objednávateľ si vyhradzuje právo stanoviť rozsah prístupu zhotoviteľa k údajom aktív systémov, len na taký rozsah, ktorý je nevyhnutný k splneniu predmetu zmluvy.
14. Objednávateľ si vyhradzuje právo stanoviť spôsob kontroly dodržiavania bezpečnostných pravidiel platných pre informačné systémy objednávateľa. V prípade zistenia akýchkoľvek nedostatkov, je objednávateľ oprávnený okamžite ukončiť prístup do systému poučeným osobám zhotoviteľa, u ktorých zistil nedodržanie bezpečnostných pravidiel. O uvedenom bude objednávateľ bezodkladne písomne informovať zhotoviteľa, ktorý je povinný okamžite vykonať nevyhnutné kroky nevyhnutné za účelom odstránenia tohto protiprávneho stavu.
15. Objednávateľ si vyhradzuje právo na neschválenie prevzatia vykonaného diela, resp. jednostranné odstúpenie od zmluvy, ak zhotoviteľ nedodrží bezpečnostné pravidlá.
16. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že kopírovaním ani iným spôsobom narúšajúcim ustanovenia licencií, nebudú porušené autorské práva na dodané riešenia a služby.

Článok 5.

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť zhotoviteľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy a včasnom poskytovaní nevyhnutných informácií. Uvedené platí aj pre prípad prevzatia výzvy podľa čl. 4 ods. 4. tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť nevyhnutnú spoluprácu pri zabezpečení poučenia v súlade s čl. 4. ods. 10. tejto zmluvy.

Článok 6.

Zmluvné pokuty

1. Zhotoviteľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny predmetu zmluvy bez DPH, ak dôjde k porušeniu povinnosti zhotoviteľa definovaných v čl. 4. ods. 3., 10., 11. a 12. tejto zmluvy, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
2. Ak je zhotoviteľ v omeškaní s vykonaním diela, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % eur z celkovej ceny predmetu zmluvy bez DPH za každý deň omeškania až do riadneho vykonania diela.

3. Uhradením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté nároky objednávateľa na uplatnenie si celkovej náhrady skutočne vzniknutej škody.
4. Objednávateľ neuplatní zmluvnú pokutu, pokiaľ je omeškanie zhotoviteľa spôsobené z dôvodov na strane objednávateľa, tretích strán, a/alebo ak k omeškaniu zhotoviteľa dôjde z dôvodu vyššej moci, resp. v dôsledku existencie okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka.

Článok 7.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy podľa čl. 1. tejto zmluvy je v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov stanovená vo výške

68 250,00 eur (slovom šesťdesiatosemtisícdeväťdesiat eur) bez DPH,

81 900,00 eur (slovom osemdesiatjedentisícdeväťsto eur) vrátane DPH.
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s realizáciou predmetu zmluvy.
3. Fakturácia za predmet zmluvy podľa ods. 1. tohto článku bude prebiehať na základe podpísaného písomného akceptačného protokolu oprávnenými zamestnancami oboch zmluvných strán v zmysle čl. 3. ods. 1. a 3. tejto zmluvy, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúry.
4. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí uvedených v príslušných ustanoveniach zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa Obchodného zákonníka taktiež číslo zmluvy, číslo faktúry a označenie diela.
5. V prípade, že faktúra neobsahuje potrebné náležitosti, určené príslušnými právnymi predpismi alebo touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru do desiatich pracovných dní od jej doručenia na doplnenie zhotoviteľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.
6. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do 30 (tridsať) dní od jej doručenia zhotoviteľom na číslo účtu uvedeného v záhlaví zmluvy.
7. Pri oneskorenej úhrade faktúry je zhotoviteľ oprávnený fakturovať objednávateľovi zákonný úrok z omeškania.
8. Zhotoviteľ neuplatní úrok z omeškania v prípade, ak toto omeškanie bude spôsobené z dôvodu vyššej moci (napr. na strane Štátnej pokladnice).
9. Faktúra sa považuje za uhradenú v termíne splatnosti odpísaním predmetnej fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa na účet zhotoviteľa.

Článok 8. Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká:
 - a) riadnym a včasným poskytnutím plnenia tvoriaceho predmet zmluvy – splnením predmetu zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou.
3. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje:
 - a) nesplnenie špecifikácie predmetu zmluvy podľa čl. 1. tejto zmluvy, uvedené v akceptačnom protokole,
 - b) nevykonanie diela v lehote podľa v čl. 2 ods. 1. tejto zmluvy,
 - c) nedodržanie bezpečnostných pravidiel podľa čl. 4. ods. 10. tejto zmluvy.
4. Pri odstúpení od zmluvy objednávateľom podľa ods. 3. tohto článku nevznikne zhotoviteľovi nárok na zaplatenie ceny za predmet zmluvy.
5. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného odstúpenia na poštovú adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Článok 9. Autorské práva

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ak plnením podľa tejto zmluvy bude vytvorené autorské dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorské dielo“) je zhotoviteľ nositeľom autorských práv k autorskému dielu alebo jeho časti zhotovenému podľa tejto zmluvy a je oprávnený poskytnúť objednávateľovi autorské dielo alebo jeho časť v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným autorským dielom a plnením podľa tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ udeľuje pre použitie autorského diela objednávateľovi výhradnú licenciu, vecne a územne neobmedzenú v rozsahu majetkových práv autora, a to akýmkoľvek spôsobmi, vrátane spôsobov výslovne uvedených v § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ udeľuje licenciu na čas trvania majetkových práv autora. Zhotoviteľ udeľuje licenciu bezodplatne. Zhotoviteľ zároveň súhlasí s tým, aby objednávateľ udelil sublicencie na použitie autorského diela vo vyššie uvedenom rozsahu aj ďalším osobám, pričom udelenie sublicencie nemusí byť písomné. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný udelenú výhradnú licenciu využiť.

3. Pokiaľ budú súčasťou plnenia zhotoviteľa podľa tejto zmluvy predmety duševného vlastníctva, ktoré nie sú a/alebo neboli a/alebo nebudú vyvíjané špeciálne na účely plnenia tejto zmluvy, tak podmienky používania takýchto častí diela sa spravujú príslušnými licenčnými podmienkami ich výrobcov, autorov, dodávateľov, ktoré sa objednávatel' zaväzuje schváliť, a to aj na základe osobitnej zmluvy uzavretej medzi zhotoviteľom a objednávatel'om, ak to ich výrobca/autor/dodávateľ od zhotoviteľa v súvislosti s dodaním objednávatel'ovi požaduje. Takéto schválenie však neoprávňuje zhotoviteľa požadovať navýšenie ceny určenej podľa čl. 7. zmluvy.

Článok 10.

Závazok mlčanlivosti

1. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí, že všetky dáta, skutočnosti a informácie o objednávatel'ovi, jeho dodávateľoch, subdodávateľoch, kooperujúcich subjektoch, o hospodárení, vnútorných, finančných, personálnych pomeroch a zamestnancoch, programovom vybavení, počítačových sieťach, databázach, údajoch súvisiacich s prístupom do počítačovej siete, zabezpečovacích mechanizmoch a opatreniach na ich ochranu u objednávatel'a, atď., s ktorými sa zhotoviteľ oboznámil v súvislosti plnením predmetu tejto zmluvy sú na účely tejto zmluvy považované za dôverné informácie. Zhotoviteľ je povinný dôsledne utajovať všetky dôverné informácie pred akýmikoľvek tretími osobami, neprezradiť ich priamo či nepriamo, nesprístupniť ich tretím osobám a tiež ich nevyužívať vo svoj prospech. Závazok mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Za dôverné informácie sa nepovažujú tie, ktoré:
 - a) sa stali verejne známymi bez porušenia podmienok tohto článku zmluvy zhotoviteľom,
 - b) sú výsledkom nezávislého postupu zhotoviteľa, čo zhotoviteľ vie dôveryhodným spôsobom preukázať,
 - c) boli poskytnuté zhotoviteľovi treťou osobou bez obdobných obmedzení týkajúcich sa dôvernosti informácií,
 - d) boli známe zhotoviteľovi už pred tým, ako došlo k ich poskytnutiu objednávatel'om.
3. V prípade pochybnosti o dôvernosti informácií je zhotoviteľ majúci pochybnosť o dôvernosti príslušnej informácie povinný písomne požiadať objednávatel'a o poskytnutie záväzného stanoviska, či daná informácia je dôverná alebo nie.
4. Zhotoviteľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou vo vzťahu ochrany dôverných informácií minimálne v rozsahu povinností zhotoviteľa voči objednávatel'ovi z tejto zmluvy pre každého svojho zamestnanca, alebo osobu, ktorú použije na plnenie predmetu tejto zmluvy.

Článok 11.

Vyššia moc

1. Za existenciu vyššej moci sa považuje skutočnosť, ak je splnenie zmluvných záväzkov niektorej strany úplne alebo čiastočne znemožnené alebo skomplikované akoukoľvek mocou, na ktorú nemajú zmluvné strany žiadny vplyv a je nezávislá od vôle zmluvných strán, ako aj v prípade vzniku takých situácií, ktoré zapríčiňujú nemožnosť ukončenia plnenia niektorou stranou konkrétnych záväzkov, a to bez ohľadu na to, či bolo možné predvídať takéto javy, alebo skutočnosti v období podpísania tejto zmluvy.
2. V prípade vyššej moci záväzky oboch strán sa dočasne pozastavujú až do ukončenia pôsobenia okolností vyššej moci. Ak trvanie vyššej moci je viac ako 15 pracovných dní odo dňa prevzatia oznámenia podľa ods. 4 tohto článku zmluvy, môže ktorákoľvek strana okamžite odstúpiť od tejto zmluvy čiastočne alebo úplne, pričom v tomto prípade ani jedna strana nemá nárok na náhradu akejkoľvek škody alebo ušlého zisku.
3. Za dôvody vyššej moci sa považujú najmä: prípady záplav, zemetrasenia, ako aj iné prírodné katastrofy, výbuchy, požiare, vojny alebo vojenské operácie, medzinárodné konflikty, občianske nepokoje, vzbury, karantény, embargá, mobilizácie, štrajky, generálne štrajky, blokády, zákazy exportu alebo importu, obmedzená, alebo úplne nefunkčná Štátna pokladnica, alebo akékoľvek iné skutočnosti, na ktoré zmluvné strany nemajú žiadny vplyv a sú nezávislé od vôle zmluvných strán.
4. Zmluvná strana, u ktorej sa vyskytla úplná alebo čiastočná nemožnosť plnenia záväzkov z titulu vyššej moci je povinná o vzniku a ukončení týchto prekážok písomne informovať druhú stranu v lehote do 3 pracovných dní od vzniku, resp. zániku takejto skutočnosti, a v rovnakej lehote predložiť druhej strane o výskyte tejto skutočnosti potvrdenie príslušnej obchodnej komory, alebo iného kompetentného orgánu.

Článok 12.

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek budúce spory vyplývajúce z tejto zmluvy a zo zmlúv súvisiacich s ňou, budú prednostne riešené rokovaniami zúčastnených strán za účelom dohody.
2. V prípade, že vzniknutý spor nebude možné vyriešiť zmierom, bude spor predložený na meritórne rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu SR.

Článok 13.

Osobitné ustanovenia

1. Zjavné alebo občasné akceptovanie čohokoľvek, čo je v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, zo strany objednávateľa, resp. zhotoviteľa sa nesmie vysvetľovať ako výslovný alebo konkludentný súhlas objednávateľa, resp. zhotoviteľa so zmenou podmienok tejto zmluvy.
2. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu zmluvných strán uvedenú v tejto zmluve, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Doručovanie sa uskutočňuje výhradne na adresu určenú podľa ods. 4. tohto článku zmluvy.
3. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá:
 - a) okrem dňa prijatia, resp. prevzatia písomnosti, aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať (a to bez ohľadu na zvolený spôsob doručovania), alebo
 - b) ak je písomnosť doručovaná zmluvnej strane prostredníctvom pošty ako obsah poštovej zásielky, aj deň, v ktorý márne uplynie úložná doba určená poštou pre vyzdvihnutie si tejto poštovej zásielky, alebo je na tejto poštovej zásielke preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
4. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti písomne oznámil inú adresu určenú na doručovanie písomností. V prípade akejkolvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
5. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani to nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel tejto zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, kým takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako však aj pre prípad, že k nej nedôjde vôbec, sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia použijú iné ustanovenia tejto zmluvy a ak také nie sú, potom príslušné ustanovenia slovenských právnych predpisov a to také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám podľa predchádzajúcej vety.

Článok 14.

Záverečné ustanovenia

1. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov k predmetnej zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ dostane 2 (dve) a zhotoviteľ 2 (dve).
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Ostatné právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov vo vzťahu na predmet a obsah.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobrovoľne, prejav ich vôle je slobodný, vážny, určitý a zrozumiteľný, zmluvu neuzatvorili v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a znenie tejto zmluvy si prečítali a je v plnom súlade s ich prejavenu vôľou, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa

V Topoľčanoch, dňa 30.08.2021

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Ing. Alexander Ballek
predseda ŠÚ SR

Radoslav Košecký
konateľ

Opis predmetu zmluvy

Platforma ELMA – bezpečné úložisko bolo v podmienkach ŠÚSR implementovaná primárne za účelom zberu konkrétnej množiny dát. Po rozvoji systému smerom k validácii vstupných dát a skúsenostiach s prevádzkou bolo rozhodnuté o rozšírení využitia za účelom zberu ďalšej množiny dát od tretích strán.

V rámci podpory z Eurostatu, ŠÚ SR získal Grant za účelom riešiť problematiku riadenia údajov a zdieľania údajov prostredníctvom FTP servera s využitím platformy ELMA .

Keďže ide o rozsiahlejšiu technologickú problematiku, súčasťou opisu predmetu zákazky je aj časť detailnej funkčnej špecifikácie, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy. Cieľom je implementovať navrhnuté zmeny ako vhodné technické riešenie umožňujúce automatizovaný presun a kontrolu zdrojových dát určených na štatistické spracovanie z verejného úložiska súborov na interné - zabezpečené úložisko maximálne automatizovaným procesom a minimalizáciou potreby manuálnej validácie dát. Rozhranie pre prístup užívateľov, kontrolu kvality a administráciu bolo navrhnuté s dôrazom na dodržiavanie princípov orchestrácie procesov, čomu zodpovedá využitie BPM platformy ELMA ako bázy pre aplikáciu. Jedná sa o work package 2 - WP2 - implementácia riešenia na základe zhromaždených funkčných a výkonnostných požiadaviek, ktorá pozostáva z implementácie a testovania.

Návrh riešenia predpokladá riešiť problematiku riadenia údajov a zdieľania údajov prostredníctvom FTP servera s využitím platformy ELMA. Dopracovanie systému má riešiť problematiku manažmentu kvality a dostupnosti údajov od Administratívnych zdrojov, ktoré si komplexne vyžaduje odbornú koordináciu procesov životného cyklu údajov od zberu, čistenia a spracovania údajov, a zároveň technickú prevádzku riešení.

Cieľom je:

- lepší a bezpečnejší prenos údajov
- minimálna doba uchovávaní údajov na FTP serveri
- lepšia kontrola pri spracovaní.

ELMA – bezpečné úložisko bude monitorovať pravidelné prenosy dát pomocou súborov napr. vo formátoch CSV/XML a pod. cez úložisko – FTP adresár, pričom zisťuje, či na FTP serveri nevznikol nový súbor s údajmi . Ak áno, ELMA údaje importuje k sebe na bezpečné úložisko / prípadne do prednastaveného cieľového adresára. Zachytená zmena na FTP serveri (nahraný súbor) bude odoslaná emailom všetkým zadaným príjemcom pre daný nahraný súbor. ELMA má evidovať aj zmeny súborov (dodatočná úprava súbor od AZ). Možná je tiež práca s viacerými portfóliami s tým, že v každom portfóliu je možné sledovať iné typy zmien a doručené výstupy posilať rôznym príjemcom a to vrátane možnosti exportu zmien na FTP server.

Podrobná funkčná špecifikácia (funkčné a technické požiadavky)

Zadanie

Navrhnuť a implementovať vhodné technické riešenie umožňujúce automatizovaný presun a validáciu zdrojových súborov určených na štatistické spracovanie z verejného úložiska na interné - zabezpečené úložisko.

Aktuálny stav

Proces kolekcie vstupných súborov i samotnej validácie dát sú vykonávané manuálne - zaškoleným zamestnancom Štatistického úradu SR. Tento stav predstavuje predovšetkým nasledovné problémy:

- **Bezpečnostné riziko** v podobe súborov čakajúcich na import z verejného úložiska.
- **Časová náročnosť**, ktorú vyžaduje manuálna validácia dát a spätná komunikácia s dodávateľmi vstupných súborov.
- **Budúce riziko** v podobe nedostatočnej škálovateľnosti ako dôsledok nárastu množstva vstupných súborov, ich veľkosti, alebo celkovej komplexnosti obsiahnutých dát.

Východiská

- **Procesný model** - Z procesného hľadiska bude riešenie navrhnuté v súlade s aktuálnym procesným modelom spracovania cenových zisťovaní [Procesný model spracovania vybraných cenových zisťovaní]

Ďalšie požiadavky zo strany zadávateľa

- **Interakcia** - umožniť vybraným užívateľom v konkrétnych prípadoch zásah do inak automatizovaného procesu - napr. v prípade neúspešnej validácie, alebo inej výnimočnej situácie.
 - **Kontrola prístupu** k systému a jeho funkciám na základe jasne definovaných pravidiel, rolí a privilégií.
 - **Monitoring** - poskytovanie priebežných i historických štatistík o prebiehajúcich procesoch a užívateľských aktivitách tzv. reporting.
 - **Komunikácia** - automatické zasielanie notifikácií účastníkom procesu s možnosťou konfigurácie.
 - **Flexibilita** - ako súčasť strategickej iniciatívy musí byť navrhnuté riešenie funkčne rozšíriteľné, z hľadiska architektúry škálovateľné a v ideálnom prípade parametrizovateľné na úrovni procesu.
- Administrácia - Riešenie musí obsahovať administrátorské rozhranie pre správu systému, užívateľov, procesov a pod.

Pojmy a skratky

Pojem alebo skratka	Vysvetlenie
AZÚ	Administratívny zdroj údajov
Súbor	Aktuálny súbor od AZÚ za určité obdobie
Prenos dát	Zabezpečí príjem dát od AZÚ do IT systému ŠÚ SR
Import/odoslanie dát	Import už prenesených/prijatých dát od AZÚ do systému/štruktúry ŠÚ SR a prvé kontroly.
BPM (Business Process Management)	Riadenie obchodných procesov

Spôsob zabezpečenia a autentifikácia služieb systému

Služby systému FTP sa delia z pohľadu spôsobu ich dostupnosti na

- služby používateľského rozhrania pre interných pracovníkov,
- služby používateľského rozhrania pre externých užívateľov (AZÚ).

Služby používateľského rozhrania určené pre interných pracovníkov majú zabezpečiť spracovanie obdržaných súborov od AZÚ, na úrovni validácie, čistenia a klasifikácie dát. Vyčistené dáta za jednotlivé obdobia sa stávajú vstupom pre spracovanie s mesačnou a ročnou periodicitou, ktorých výstupom je príprava výstupov na základe definovaných algoritmov.

Tieto služby sú poskytované na základe autorizácie používateľa voči centrálnemu komponentu IŠIS IAM a budú prístupné výlučne cez HTTPS protokol.

Služby používateľského rozhrania pre externých užívateľov (AZÚ)

- Import súborov – umožní AZÚ importovať súbor s dátami za konkrétne obdobie so synchronným overením prvého stupňa validácií,
- Notifikačné služby – budú poskytované ako výstup 2. stupňa validácií vo forme notifikačného mailu (tento bude definovaný v správe AZÚ interným pracovníkom ŠÚ SR na základe dohody s AZÚ).

Tieto služby sú poskytované na základe autorizácie používateľa voči centrálnemu komponentu IŠIS IAM (definícia užívateľských oprávnení bude v rámci správy AZÚ) a budú prístupné výlučne cez HTTPS protokol.

Technológia

BPM Platforma

Použitie BPM platformy je ideálnym spôsobom adopcie princípov BPM do fungovania organizácie, pretože ponúka široké spektrum nevyhnutných komponentov a priamu podporu BPM metodológie. Napríklad:

- Modelovanie procesov pomocou vizuálneho editora s integrovanou podporou BPMN 2.0
- Vizuálna reprezentácia business logiky pomocou rozhodovacích stromov a tabuliek
- Intuitívna tvorba uniformného užívateľského rozhrania v editore pracujúcom na princípe WYSIWG
- Štandardné konektory a podpora pluginov mnohonásobne skracuje čas potrebný na integráciu s inými systémami
- Pokročilá správa výnimiek - vrátane automatických notifikácií a routingu
- Pokročilá správa privilégii a užívateľov - vrátane skill-based routingu
- Monitoring živých procesov
- Agregácia procesných dát - pre účely auditu a BI
- Agregácia operačných dát - pre účely analýzy a optimalizácie

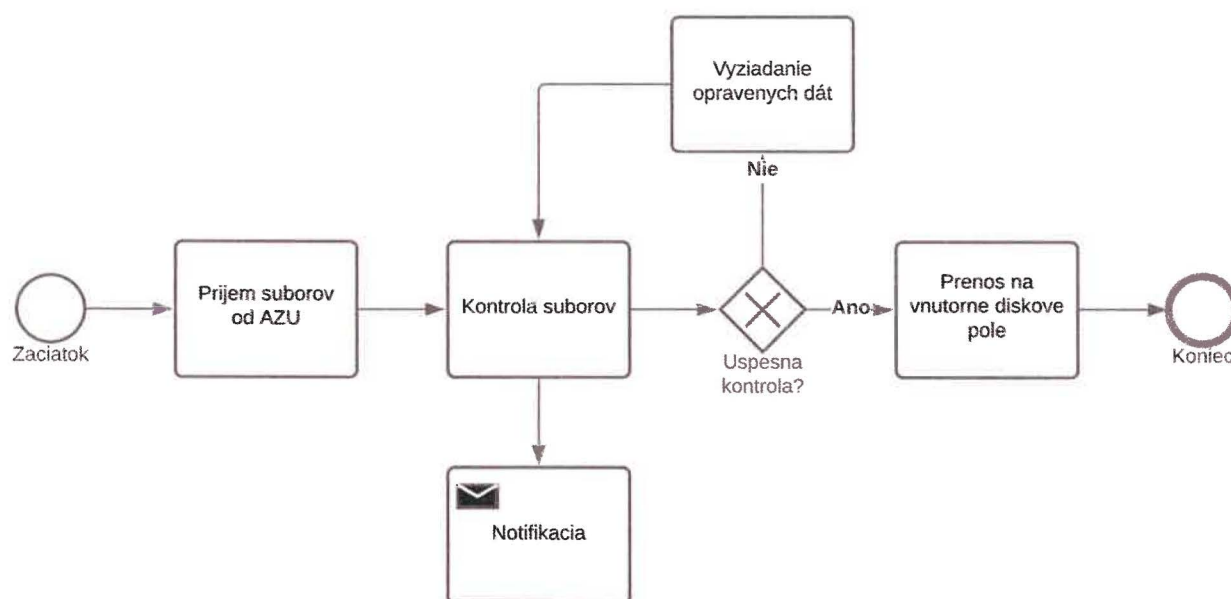
Detailná funkčná špecifikácia

Funkčné požiadavky

Import a prvá úroveň validácií

Prvá úroveň validácie vstupných dát, kedy výskyt chýb vyústi do zamietnutia celej dávky a požiadania o opravenú dávku. Ide o štruktúru súboru. Ide o synchronnú validáciu, zamestnanec uvidí hlásenie o úspešnosti alebo neúspešnosti nahratia súboru v rámci užívateľského rozhrania pre import súborov.

0



Obrázok 1 - Diagram procesu

Príjem súborov od administratívnych zdrojov údajov

Systém prijme súbory s dátami od AZÚ. Predpokladá sa pravidelné poskytovanie dát od AZÚ v zmysle uzatvorených dohôd. Na základe dohody bude určený deň v týždni/v mesiaci, kedy AZÚ údaje poskytne. Systém umožní zabezpečený prenos dát prostredníctvom webového rozhrania medzi AZÚ a ŠÚ SR tak, aby bola garantovaná ochrana údajov. Systém nebude obmedzovať poslanie súboru na konkrétny deň.

V prípade úspešnej prvostupňovej validácie bude zaslanie súboru na to isté obdobie zablokované. Opätovné prijatie súboru bude umožnené až po odomknutí obdobia zamestnancom po zbehnutí druhostupňových validácií. Odomknutie obdobia sa bude vykonávať v správe AZÚ. V prípade, ak bude pre obdobie povolený príjem súboru a bude existovať už vytvorená štruktúra, táto bude prepísaná.

V prípade neúspešnosti prvostupňovej validácii bude môcť zástupca AZÚ opätovne zaslať súbor prostredníctvom rozhrania do systému.

Pri zaslaní súboru AZÚ je notifikovaný zamestnanec o stave validácií 1. stupňa a následne 2. stupňa mailom.

Kontrola dátumu a týždňa

Systém skontroluje konzistenciu vyplnenia čísla týždňa v roku a dátumu začiatku týždňa. V prípade nekonzistencie označí celú dávku ako nevalidnú.

Kontrola veľkosti súboru

Systém skontroluje veľkosť súboru a počet záznamov. Systém upozorní používateľa v prípade, že veľkosť súboru resp. definovaný minimálny počet riadkov nezodpovedá (týždeň/mesiac).

Vyžiadanie opravených dát

V prípade zlyhania prvostupňových validácií z dôvodu:

- poškodeného súboru,
- chyby,
- zmeny veľkosti oproti predchádzajúcemu obdobiu, ak to používateľ považuje v danom prípade za chybu,

oznámi systém AZÚ požiadavku na opakované zaslanie konzistentných údajov (s uvedením príčin zamietnutia predmetného súboru).

Mazanie prijatých súborov

Systém umožní automaticky vymazať prijaté súbory od AZÚ pre definované obdobia .

Kontrola duplicit

Podľa jednoznačného identifikátora súborov v rámci daného AZÚ (ID) systém skontroluje, či súbor obsahuje jednoznačné záznamy. V prípade duplicitných záznamov umožní používateľovi spravovať duplicitné záznamy a v rámci ručnej opravy môže užívateľ záznamy upraviť.

Notifikácia AZÚ o nevalidných dátach

Systém odošle e-mailovú notifikáciu na predmetný AZÚ s poradovým číslom záznamu, a s popisom validačných chýb. Okrem toho notifikuje aj zodpovedného pracovníka ŠÚSR e-mailom.

Oprava nevalidných dát

V prípade chýb alebo duplicit umožní systém používateľovi opraviť dáta ručne alebo označiť dáta za validné. Ručná oprava je označená časovou pečiatkou a loginom používateľa, ktorý ju vykonal.

Užívateľ uvidí farebne odlíšené polia podľa jednotlivých typov validácií. Bude si môcť filtrovať podľa typu chyby.

Zaznamenať poznámku k oprave

Systém umožní zadať poznámku pri oprave dát používateľom k individuálnemu záznamu viažucu sa k stavu procesu manuálnej opravy.

Správa systému

Definovanie štruktúry vstupných súborov

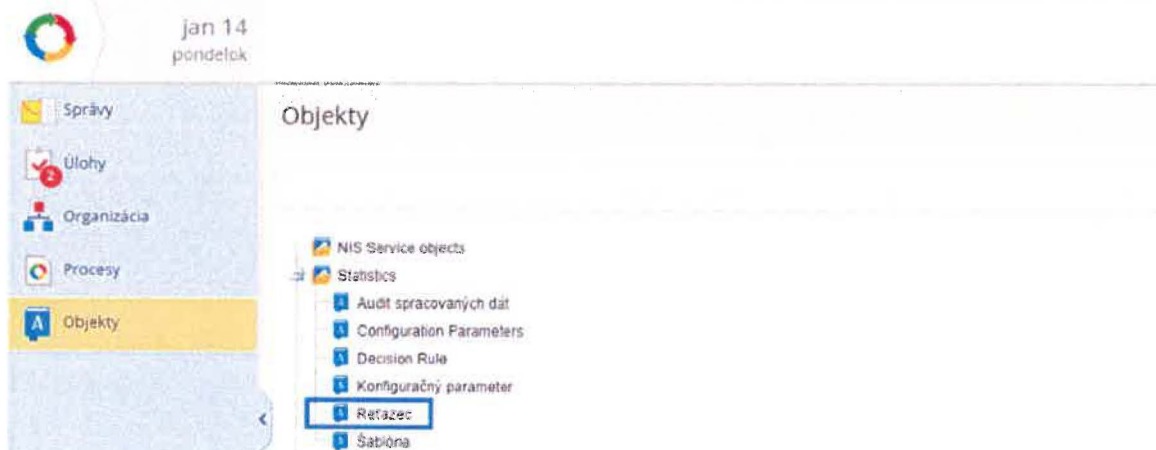
Pre jednotlivé AZÚ umožní systém definovať štruktúru dynamicky (počet polí, ich názvy, dátové typy, povinnosť vyplnenia). Tieto polia budú preberať charakter premenných jednotnej štruktúry. Hlavička súboru sa pri importe nebude overovať, pôjde o pre-mapovanie polí na základe dohody s AZÚ. Pri importe súboru sa dáta budú ukladať v jednotnej štruktúre pre zjednotenie užívateľského rozhrania. Nepovinné premenné nebudú mať povinné mapovanie. V prípade ich neexistencie v importe, bude v danom zázname u nep povinnej premennej v jednotnej štruktúre vyplnená hodnota "null".

Správa AZÚ

Systém umožní správu AZÚ. V rámci správy AZÚ bude možné vytvoriť, zmazať (ak od neho ešte neboli prijaté žiadne dáta) a opraviť AZÚ.

V rámci definície AZÚ umožní systém definovať aj nasledovné parametre:

- základné kontaktné informácie AZÚ, prístupové údaje, kontaktný e-mail a notificačný e-mail, na ktorý majú byť zasielané notifikácie zo systému (v prípade ak je zadaný), polia pre zadanie notifikačného e-mailu budú umožňovať viac záznamov,
- notificačný e-mail na zamestnanca, na ktorý budú zasielané notifikácie z 1. a 2. stupňa validácií, pole pre zadanie notifikačného e-mailu budú umožňovať viac záznamov
- percento záporných záznamov zo všetkých záznamov v danom týždni,
- nastavenie zodpovedného pracovníka ŠÚ SR za daný AZÚ spolu s kontaktnými informáciami, tieto sa zobrazia v notifikačnom reporte za účelom kontaktu pre daný AZÚ a na zadaný mail je tiež zaslaná notifikácia o uskutočnení validácií, (1000 znakové formátované textové pole, kde sa uvedú všetky kontaktné informácie)



Obrázok 2 - Návrh - Správa AZÚ

Umožňuje vytvárať nové, alebo editovať a vymazať existujúce dátové reprezentácie AZÚ zapojených do procesu spracovania dát. Východisková obrazovka správy AZÚ obsahuje zoznam existujúcich AZÚ.

V rámci správy AZÚ bude aj správa prijatých súborov. Bude umožnené prijaté súbory od AZÚ s obdobím starším ako 3 roky zmazať. Súčasťou mazania budú všetky údaje, okrem dát od spojených údajov.

Zároveň bude možné odblokovať obdobie pre prijatie nového súboru v prípade, ak bude zistených veľa chýb v rámci druhostupňových alebo trojstupňových validácií.

Zoznam AZÚ



Obrázok 3 - Návrh - Zoznam AZÚ

Zoznam AZÚ umožňuje vykonávať nasledovné funkcie:

- **Vyhľadanie AZÚ**
 - Zadaním časti názvu hľadaného AZÚ do políčka - "Hľadať"
- **Vymazanie AZÚ** 
 - Stlačením červenej ikony "x" v riadku AZÚ určeného na vymazanie
 - Nie je možné ak už došlo k prvému presunu súborov od daného AZÚ
- **Editovanie AZÚ** 
 - Stlačením ikony modrej ceruzky v riadku AZÚ určeného na editovanie
 - Editovať možno všetky polia vyplnené počas vytvorenia danej inštancie AZÚ
 - Zmena sa prejaví okamžite
- **Vytvorenie AZÚ** 
 - Stlačením zelenej ikony znamienka plus na vrchu obrazovky a vyplnením povinných údajov

Vytvorenie AZÚ

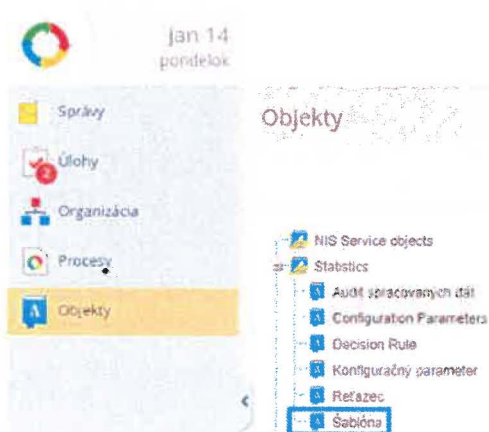
Vytvorenie AZÚ automaticky zaradí jeho vstupný a výstupný adresár do procesu presunu súborov pri najbližšom štarte procesu.

Objekt reprezentujúci musí obsahovať nasledujúce informácie, aby bol zaradený do procesu:

- **Názov** : Názov pod ktorým bude AZÚ reprezentovaný v procese
- **E-mail** : Jedna, alebo viac e-mailových adries oddelených čiarkou pre prijímanie validačných a konfirmačných notifikácií
- **Vstupný adresár** : Typ vstupného adresára
 - Lokálne úložisko
 - sFTP úložisko
- **Vstupný priečinok** : Úplná adresa priečinka so vstupnými súbormi
- **Výstupný priečinok** : Úplná adresa priečinka pre výstupné súbory

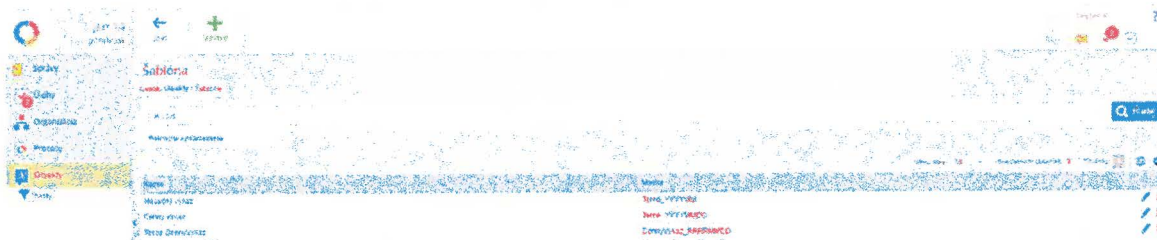
Správa Šablón

Umožňuje vytvárať nové, alebo editovať a vymazať existujúce dátové reprezentácie šablón dokumentov zapojených do procesu validácie dát. Východisková obrazovka správy šablón obsahuje zoznam existujúcich šablón.



Obrázok 4 - Návrh - Správa Šablón

Zoznam šablón

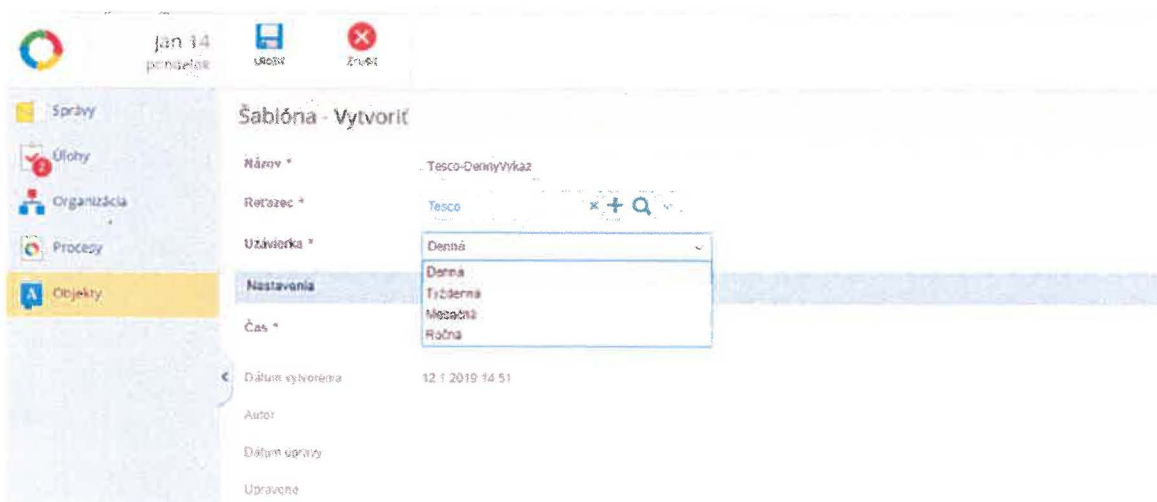


Obrázok 5 - Návrh - Zozname Šablón

Zoznam šablón umožňuje vykonávať nasledovné funkcie:

- **Vyhľadanie šablóny**
 - Zadaním časti názvu hľadaného AZÚ do políčka - "Hľadať"
- **Vymazanie šablóny** ✖
 - Stlačením červenej ikony "x" v riadku AZÚ určeného na vymazanie
- **Editovanie šablóny** ✎
 - Stlačením ikony modrej ceruzky v riadku AZÚ určeného na editovanie
 - Editovať možno všetky polia vyplnené počas vytvorenia danej inštancie šablóny
 - Zmena sa prejaví okamžite
- **Vytvorenie šablóny** +
 - Stlačením zelenej ikony znamienka plus na vrchu obrazovky a vyplnením povinných údajov

Vytvorenie šablóny

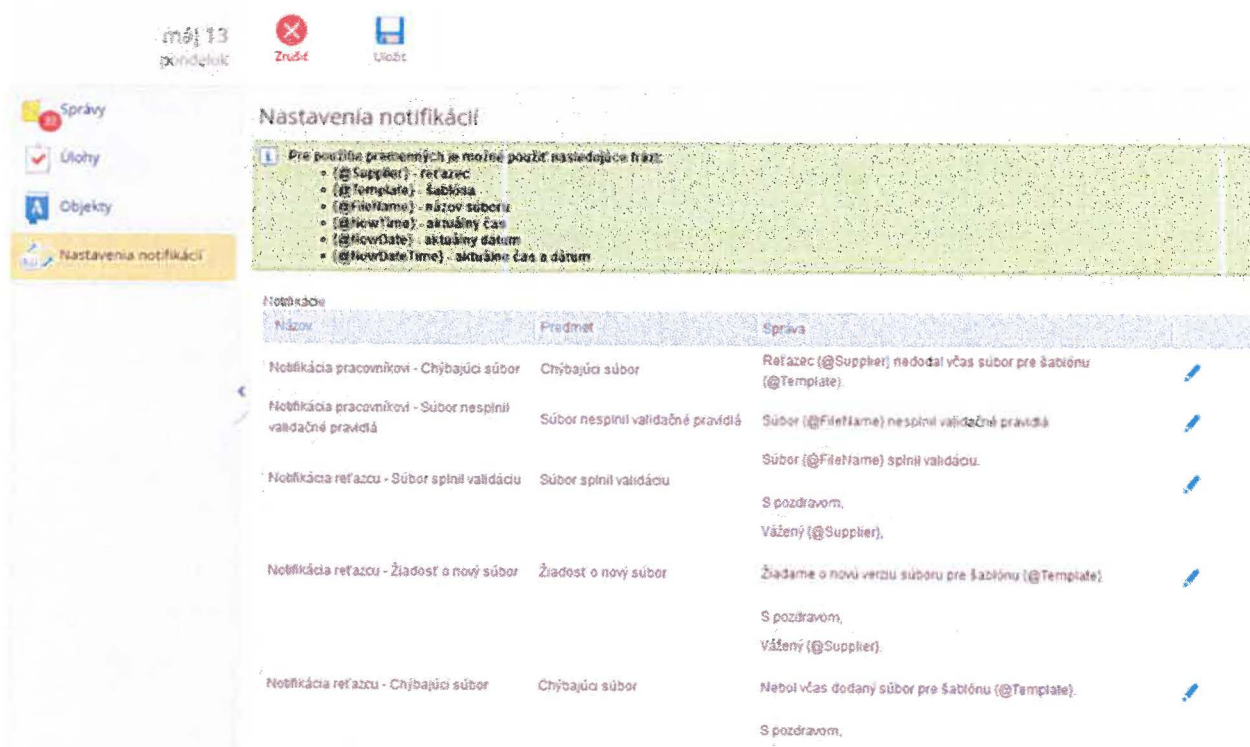


Obrázok 6 - Návrh - Vytvorenie Šablón

Úlohou šablóny je zabezpečiť aplikáciu validačných pravidiel pre konkrétne vstupné súbory daného AZÚ. Objekt reprezentujúci šablónu musí obsahovať nasledujúce informácie, aby bol zaradený do procesu:

- **Názov** : Názov pod ktorým bude AZÚ reprezentovaný v procese
- **AKÚ** : Existujúci AZÚ zo zoznamu AZÚ
- **Uzavierka** : Typ uzávierky (ako často sa bude robiť presun)
 - Denná
 - Týždenná
 - Mesačná
 - Ročná
- **Čas** : Deň a čas uzávierky

Správa notifikácií



Obrázok 7 - Návrh - Správa notifikácií

Sekcia „nastavenie notifikácií“ umožňuje používateľom upraviť obsah notifikácií. Systém obsahuje 5 rôznych notifikácií, ktoré majú vlastný predmet a text správy. Používatelia môžu zvoliť ľubovoľný text a rozšíriť ho o 6 dynamických fráz:

- **{@Supplier}** : Názov AZÚ
- **{@Template}** : Názov šablóny
- **{@FileName}** : Názov súboru
- **{@NowTime}** : Aktuálny čas
- **{@NowDate}** : Aktuálny dátum
- **{@NowDateTime}** : Aktuálny dátum a čas

Užívateľské rozhranie

Aplikácia je užívateľsky prístupná v rámci internej infraštruktúry prostredníctvom webového prehliadača.

Login

Prihlásenie do systému prebieha prostredníctvom prihlasovacej obrazovky. Prihlasovacie údaje zabezpečuje administrátor aplikácie.

Užívateľské rozhranie



Užívateľské rozhranie sa skladá z troch hlavných komponentov.

- Vrchný panel
- Hlavné menu
- Pracovná plocha

Vrchný panel



Vrchný panel sa skladá z nasledovných častí:

- Odkaz na domovskú stránku
- Aktuálny dátum
- Užívateľská sekcia

Hlavné menu

Slúži ako primárny navigačný nástroj dostupný užívateľovi v aplikácii. Ponúka prístup k nasledovným funkciám:



- **Správy** - prehľad a správa odoslaných notifikácií.
- **Úlohy** - prehľad a správa užívateľsky manažovaných úloh.
- **Organizácia** - prehľad užívateľov aplikácie
- **Objekty** - prehľad a manažment dátových entít

Domovská stránka

Po prihlásení je užívateľ presmerovaný na domovskú stránku, ktorá obsahuje:

- Denný súhrn aktivít
- Úlohy

Denný súhrn aktivít

Obsahuje záznamy o všetkých automatizovaných i užívateľských aktivitách v procese presunu a validácie vstupných súborov.

Úlohy

Zoznam existujúcich aktívnych úloh, ktoré musí užívateľ vykonať a bol o nich informovaný notifikačným e-mailom.

Úlohy					
Typ	Úloha	Instancia	Proces	Dátum uzávierky	Priorita
	Kontrola nájdených chýb	Files Manipulation - 12/13/2018 2:23 PM (Administrator)	Validácia dát	—	•
	Kontrola nájdených chýb	Files Manipulation - 12/13/2018 2:23 PM (Administrator)	Validácia dát	—	•

Úlohy od mňa: Po uzávierke: 0, Monitorované úlohy: 0, Kontrola dokončenia: 0