

Zmluva o spolupráci
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“), ktorú uzavreli:

Obchodné meno: Fakultná nemocnica Trnava
Adresa: A. Žarnova 11, 917 75 Trnava
Zastúpený: JUDr. Vladislav Šrojta, riaditeľ
IČO: 00 610 381
IČ DPH: SK2021191084
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK54 8180 0000 0070 0028 1238
Zriadený: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1970/1991-A/IV-1 zo dňa 14.6.1991, v znení neskorších rozhodnutí
Kontaktná osoba: Mgr. Mária Pallyaová
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Obchodné meno: Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
IČO: 35 937 874
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 3602/B
Zastúpená: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva
Kontaktná osoba: Mgr. Patrícia Brestovanská, PhD.,
email: patricia.brestovanska@vszp.sk
(ďalej len „VŠZP“)

(zamestnávateľ a VŠZP spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vzájomná bezodplatná spolupráca zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a konzultačných služieb pre zamestnávateľa ako platiteľa zdravotného poistenia ako aj pre jeho zamestnancov, poistencov VŠZP (ďalej len „poistenci“), a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Spolupráca podľa tejto zmluvy sa bude realizovať podľa časových a kapacitných možností zmluvných strán v množstve, rozsahu, v mieste, čase a za ďalších podmienok, podľa aktuálneho dojednanja kontaktnými osobami zmluvných strán, ktoré budú v súlade s podmienkami uvedenými v čl. 2 tejto zmluvy.

Článok II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. VŠZP sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy bezodplatne:
 - a) poskytnúť špecialistu pre oblasť zdravotného poistenia a platenia poistného, ktorý bude k dispozícii zamestnávateľovi za účelom poskytnutia poradenstva v oblasti predpisov a platieb, mesačných výkazov, efektívneho odstraňovania, resp. predchádzania chybám v mesačných výkazoch alebo v oznámeniach zamestnávateľa o poistencoch, poskytnutie poradenstva o elektronických službách ePobočky a v oblasti implementácie príslušnej legislatívy; špecialista reaguje do 24 hodín v rámci pracovnej doby (mimo víkendov a sviatkov);

- b) poskytnúť administratívno-servisného poradcu, ktorý bude k dispozícii zamestnancom zamestnávateľa pre prípady potreby poradenstva v oblasti vzniku či zmeny verejného zdravotného poistenia a administratívno-servisného poradenstva s tým súvisiaceho;
 - c) zorganizovať servisné Dni so VŠZP pre účely výkonu administratívno-servisného poradenstva podľa písmena b) tohto článku;
 - d) zorganizovať Deň pre Vaše zdravie u zamestnávateľa s ponukou zdravotných preventívnych vyšetrení pre poistencov ako aj s ponukou pomoci pri administratívnych činnostiach, a to za podmienok a v rozsahu vopred dohodnutých so zamestnávateľom;
 - e) 4x ročne pripraviť e-book na aktuálne témy v oblasti zdravia či zdravotného poistenia a poskytnúť ho zamestnávateľovi;
 - f) dojednať pre poistencov liečebné pobyty za zvýhodnené ceny vo vybraných kúpeľných zariadeniach podľa rozhodnutia VŠZP a za podmienok uvedených v čl. III. tejto zmluvy;
 - g) poskytnúť extra zľavy, špeciálne konzultačné služby, či služby v oblasti prevencie v rozsahu a za podmienok dohodnutých formou dodatku k tejto zmluve.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy bezodplatne:
- a) poskytnúť VŠZP súčinnosť potrebnú na realizáciu poradenskej a konzultačnej činnosti podľa čl. II. ods. 1 tejto zmluvy;
 - b) informovať zamestnancov o poradenských a konzultačných činnostiach ponúkaných VŠZP pre poistencov v zmysle tejto zmluvy prostriedkami internej komunikácie zamestnávateľa, pričom obsah tejto komunikácie týkajúci sa VŠZP podlieha súhlasu VŠZP;
 - c) minimálne jedenkrát ročne spoluorganizovať a vytvoriť podmienky, priestor a čas pre Deň pre Vaše zdravie, a to za podmienok a v rozsahu vopred dohodnutých so VŠZP;
 - d) minimálne jedenkrát štvrtročne vytvoriť podmienky, priestor a čas pre Dni so VŠZP s cieľom výkonu potrebného administratívno-servisného poradenstva pre jeho zamestnancov a informovať svojich zamestnancov o termínoch týchto dní;
 - e) zabezpečiť zasielanie e-bookov pripravených VŠZP svojim zamestnancom;
 - f) informovať VŠZP v prípade potreby riešenia administratívno-servisných, resp. iných otázok v oblasti zdravotného poistenia zamestnávateľa alebo poistencov;
 - g) umožniť VŠZP umiestnenie informácií o benefitoch a zľavách pre poistencov na viditeľné miesta na vybraných pracoviskách zamestnávateľa;
 - h) umožniť VŠZP umiestnenie informačného materiálu VŠZP na vybraných pracoviskách zamestnávateľa.

Článok III.

Podmienky spolupráce podľa čl. II

1. Kontaktné údaje špecialistu v zmysle čl. II. ods. 1 písm. a) sú:
Meno a priezvisko: Michaela Nebylová
Telefonický kontakt: 033/2824127
Mail: michaela.nebylova@vszp.sk
2. Kontaktné údaje osoby v zmysle čl. II. ods. 1 písm. b) sú:
Meno a priezvisko: Mgr. Nikola Čiffary
Telefonický kontakt: 033/2824107
Mail: nikola.ciffary@vszp.sk

3. Zoznam liečebných pobytov v zmysle čl. II. ods. 1 písm. f) tejto zmluvy s uvedením zvýhodnených cien tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy – „Kúpeľné pobyty vytvorené špeciálne pre Vás od VŠZP“. VŠZP zašle zamestnávateľovi elektronický voucher na uplatnenie si zvýhodnených cien poisťencom na vybrané liečebné pobyty. Poistenec môže využiť špeciálnu cenu vybraných liečebných pobytov pre seba a svojich blízkych do konca roka 2021 po predložení elektronického alebo vytlačeného vouchera a preukazu poisťenca. Zamestnávateľ sa zaväzuje informovať poisťencov o liečebných pobytoch so zvýhodnenými cenami ako aj o spôsobe ich využitia a poskytnúť voucher výlučne svojim zamestnancom poisteným vo VŠZP.
4. VŠZP je oprávnená podľa vlastného uváženia rozsah a podmienky spolupráce podľa tohto článku jednostranne zmeniť, prípadne zrušiť, pričom je o tejto skutočnosti povinná informovať zamestnávateľa.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, a to ku koncu kalendárneho roka 2021. Výpoveď musí byť doručená druhej zmluvnej strane písomne, najneskôr do konca novembra 2021. Pokiaľ žiadna zo zmluvných strán najneskôr do konca novembra roku 2022, resp. do konca novembra v ďalších rokoch neoznámí druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na ďalšej spolupráci v zmysle tejto zmluvy, predlžuje sa táto zmluva automaticky o ďalší kalendárny rok. Oznámenie podľa predchádzajúcej vety o ukončení zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane do konca novembra daného kalendárneho roka.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, alebo k inému termínu, ktorý odstupujúca zmluvná strana v odstúpení uvedie.
4. Za podstatné porušenie sa rozumie porušenie povinností uvedených v článku II. tejto zmluvy za predpokladu, že zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť, neodstráni tento stav ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve druhej zmluvnej strany v lehote ňou určenej.
5. VŠZP je oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak sa zamestnávateľ stane dlžníkom poisťného na zdravotné poistenie VŠZP. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia prevádzkovateľovi, alebo k inému termínu, ktorý VŠZP v odstúpení uvedie.
6. VŠZP je oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak bol zamestnávateľovi uložený jeden, alebo viacero trestov, uvedených v § 10 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia odstúpenia zamestnávateľovi, alebo k inému termínu, ktorý VŠZP v odstúpení uvedie.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si oznámiť každú zmenu skutočností, ktorá môže mať vplyv na plnenie tejto zmluvy (zrušenie pracoviska, zmena adresy a kontaktných údajov). Zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami. Zmena kontaktnej osoby ako aj osôb podľa článku III. sa realizuje jednostranným písomným oznámením druhej zmluvnej strane.

