

Zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a primerane podľa ust. § 566 a nasl.
Obchodného zákonníka

medzi

Členom dozorného orgánu príspevkovej organizácie:

Titul, meno a priezvisko: Ing. Gabčová Monika

trvale bytom:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

(ďalej len „člen/predseda dozorného orgánu“)

a

Príspevkovou organizáciou:

Detšká fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica

so sídlom: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

Zastúpená: Ing. Juraj Gallo, riaditeľ, člen štatutárneho orgánu

IČO: 37 957 937

Zriadená: Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR

číslo: 14192-6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

Číslo účtu (IBAN): SK76 8180 0000 0070 0028 0745

(ďalej aj „príspevková organizácia“ alebo „organizácia“)

I.

Predmet zmluvy

1. Dozorný orgán je kontrolný útvar Ministerstva zdravotníctva SR, ktorý dohliada na činnosť príspevkovej organizácie, a ktorý bol v organizácii zriadený Rozhodnutím zriaďovateľa o zmene zriaďovacej listiny Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou Banská Bystrica číslo: Z40351-2016-OZZAP zo dňa 24.10.2016 s účinnosťou od 02.11.2016. Dozorný orgán vykonáva najmä:
 - a) dohľad nad činnosťou štatutárneho orgánu príspevkovej organizácie;
 - b) nahliada do účtovníctva a iných dokladov, kontroluje údaje obsiahnuté v účtovníctve a iných dokladoch príspevkovej organizácie;
 - c) preskúmava ročnú účtovnú závierku, návrh rozpočtu príspevkovej organizácie a predkladá svoje stanovisko Ministerstvu zdravotníctva SR;
 - d) kontroluje plnenie záväzných úloh a čerpanie limitov určených na ich plnenie príspevkovej organizácie;
 - e) podáva Ministerstvu zdravotníctva SR návrhy na vykonanie kontroly v príspevkovej organizácii, podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe.Funkčné obdobie členov dozorného orgánu je päť rokov. Dozorný orgán má 3 členov v zložení: predseda a 2 členovia.
2. Ing. Monika Gabčová bol ustanovený Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“), ako zriaďovateľom príspevkovej organizácie, do funkcie predsedu dozorného orgánu dňom 01. septembra 2021.
3. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzťahu medzi zmluvnými stranami, úprava práv a povinností člena dozorného orgánu v súvislosti s výkonom funkcie člena dozorného orgánu vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie v znení neskorších zmien, rokovacieho poriadku dozorného orgánu organizácie a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II.

Práva a povinnosti člena dozorného orgánu

1. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať svoje povinnosti s vysokou profesionalitou a využívať svoje znalosti v prospech príspevkovej organizácie, chrániť záujmy príspevkovej organizácie a jej zriaďovateľa a spolupracovať s ostatnými členmi dozorného orgánu.
2. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať činnosti vyplývajúce z jeho funkcie osobne.
3. Člen dozorného orgánu sa zaväzuje najmä:
 - a) riadiť sa pri svojej činnosti zásadami a rozhodnutiami schválenými zriaďovateľom, štatútom a inými vnútornými predpismi príspevkovej organizácie a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí dozorného orgánu,
 - c) vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami príspevkovej organizácie, najmä je povinný zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia,
 - d) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príspevkovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy; povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti príspevkovej organizácie zriaďovateľovi,
 - e) neuprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príspevkovej organizácie,
 - f) dohliadať na činnosť štatutárneho orgánu príspevkovej organizácie v rámci pôsobnosti a kompetencií dozorného orgánu,
 - g) neuzavierať vo vlastnom mene alebo na vlastný účet obchody, zmluvy a iné právne úkony, ktoré súvisia s činnosťou príspevkovej organizácie,
 - h) nesprostredkúvať pre iné osoby obchody organizácie,
 - i) nezúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - j) do 30 dní po ukončení výkonu funkcie vrátiť protokolárne poverenej osobe všetky doklady, písomnosti, záznamy a ostatné predmety, ktoré mu boli poskytnuté alebo zverené v súvislosti s výkonom funkcie a ktoré umožnia pokračovanie výkonu funkcie inou osobou.

III.

Práva a povinnosti príspevkovej organizácie

1. Príspevková organizácia sa zaväzuje vytvoriť pre člena dozorného orgánu také podmienky, aby člen dozorného orgánu mohol nerušene vykonávať svoju funkciu.
2. Príspevková organizácia sa zaväzuje poskytovať členovi dozorného orgánu všetky informácie a podklady súvisiace s činnosťou príspevkovej organizácie, najmä účtovné závierky, správy o činnosti organizácie, kópie faktúr, zmlúv a všetky ďalšie informácie a podklady, ktoré si člen dozorného orgánu vyžiada, a ktoré sú potrebné pre riadny výkon jeho funkcie.

IV.

Odmena člena dozorného orgánu

1. Za celú dobu výkonu funkcie člena dozorného orgánu príspevkovej organizácie sa členovi dozorného orgánu odmena neposkytuje.

V. Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.09.2021 do uplynutia päťročného funkčného obdobia, pokiaľ nedôjde k skoršiemu skončeniu Zmluvy jedným zo spôsobov špecifikovaných v bode 2 písm. b) až d) tohto článku.
2. Výkon funkcie člena dozorného orgánu zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je ustanovený do funkcie,
 - b) vzdaním sa funkcie písomným oznámením o vzdaní sa funkcie, v súlade so zmenou zriaďovacej listiny,
 - c) odvolaním z funkcie,
 - d) smrťou.

VI. Iné dojednania

1. Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán, a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
2. Člen dozorného orgánu, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti je povinný nahradiť škodu, ktorú tým príspevkovej organizácii spôsobil s výnimkou škody spôsobenej konaním, ktorým vykonával rozhodnutie zriaďovateľa, ktoré je v súlade s právnymi predpismi.
3. Ak príspevkovej organizácii hrozí vznik škody, je člen dozorného orgánu, aj v prípade ukončenia zmluvy, povinný upozorniť príspevkovú organizáciu, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, platia primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
3. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť spracované písomnou formou a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva podlieha schváleniu zriaďovateľom organizácie. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť viazaní záväzkami v zmluve obsahnutými, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa 10.09.2021

**Príspevková organizácia:
Detská fakultná nemocnica s poliklinikou
Banská Bystrica**

.....
Ing. Juraj Gallo
riaditeľ, štatutárny orgán

V Banskej Bystrici, dňa 10.09.2021

**Člen dozorného orgánu:
Ing. Monika Gabčová**

.....
Ing. Monika Gabčová
člen dozorného orgánu

Táto zmluva bola schválená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, zriaďovateľom príspevkovej organizácie.

.....
MUDr. Vladimír Lengvarský, MPH
minister
Ministerstva zdravotníctva SR