

**Dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca
na výkon práce k inému zamestnávateľovi**

uzatvorená podľa § 58 a § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Vysielajúci zamestnávateľ : Fakultná nemocnica Trnava

Sídlo : A. Žarnova 11, 917 02 Trnava

IČO : 00 610 381

Štatutárny orgán : JUDr. Vladislav Šrojta, riaditeľ

DIČ : 2021191084

Číslo účtu : SK54 8180 0000 0070 0028 1238

Zriadený : Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1970/1991-A/IV-1 zo dňa 14.06.1991, v znení neskorších rozhodnutí

(ďalej aj len ako „vysielajúci zamestnávateľ“ alebo „zamestnávateľ“)

Užívateľský zamestnávateľ : Nemocnica Alexandra Wintera

Sídlo : Winterova 66, 921 63 Piešťany

IČO : 360 842 21

Štatutárny orgán : MUDr. Štefan Kóňa, riaditeľ

Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa a. s.

Číslo účtu : SK73 0900 0000 0051 3006 7177

Zriadený :

(ďalej aj len ako „užívateľský zamestnávateľ“)

Meno a priezvisko zamestnanca : MUDr. Andrej Nesteš

Dátum narodenia :

Miesto narodenia :

Trvale bytom :

Pracovné zaradenie: lekár

(ďalej aj len ako „zamestnanec“)

1. Vysielajúci zamestnávateľ dočasne prideliť zamestnanca k užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce (ďalej aj len ako „dočasné pridelenie“).

2. Zamestnanec sa dočasne prideluje na prácu k užívateľskému zamestnávateľovi v pozícii „Lekár“.
3. Dočasné pridelenie vznikne dňa 01.8.2021.
4. Miestom výkonu práce na základe tejto dohody je: Nemocnica Alexandra Wintera, Winterova 66, 921 63 Piešťany
5. Doba dočasného pridelenia je od 01.08.2021 do 31.08.2021.
6. Zamestnanec vykonáva prácu počas dočasného pridelenia u užívateľského zamestnávateľa v jeho sídle, v rozsahu pracovného úväzku 1,00 t.j. 7,5 hodín v pracovný deň.
7. Zamestnanec počas dočasného pridelenia:
 - vykonáva samostatné odborné pracovné činnosti lekára na Pediatickom oddelení – novorodeneckom oddelení Nemocnice Alexandra Wintera Piešťany.
8. Užívateľský zamestnávateľ ukladá zamestnancovi v mene vysielajúceho zamestnávateľa počas dočasného pridelenia úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky týkajúce sa najmä pracovného času a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči zamestnancovi robiť právne úkony v mene vysielajúceho zamestnávateľa.
9. Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy a cestovné náhrady vysielajúci zamestnávateľ. Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania dočasne prideleného zamestnanca musia byť najmenej rovnako priaznivé ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa.
10. Ak zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne pridelil uhradil zamestnancovi škodu, ktorá mu vznikla pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním u užívateľského zamestnávateľa, má nárok na náhradu voči užívateľskému zamestnávateľovi, ak sa s ním nedohodne inak.
11. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje oboznámiť zamestnanca pred začiatkom práce s platným pracovným poriadkom a s predpismi o BOZP a protipožiarnej ochrane, viesť dochádzku zamestnanca a potvrdzovať výkaz odpracovaných hodín ako podklad pre výpočet mzdy, ktorý odovzdá zamestnávateľovi najneskôr druhý pracovný deň nasledujúceho mesiaca.
12. Užívateľský zamestnávateľ je povinný ihneď oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca s doložením prípadných podkladov a uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny. Prípadné porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca bude riešiť zamestnávateľ.
13. Túto dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby podľa bod 5 tejto dohody:
 - a. písomnou dohodou účastníkov dohody
 - b. písomnou výpoveďou ktoréhokoľvek účastníka dohody, bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 15 dní. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď účastníkom

dohody riadne doručená. Pre odstránenie nejasností sa má zato, že výpovedná doba sa počíta od doručenia výpovede poslednému účastníkovi.

14. Užívateľský zamestnávateľ uhradí vysielajúcemu zamestnávateľovi všetky osobné náklady zamestnanca, najmä mzdové náklady, cestovné náhrady, povinné odvody zamestnanca a zamestnávateľa ako aj všetky iné náhrady v zmysle platnej právnej úpravy, kolektívnej zmluvy zamestnávateľa, ktoré vznikli počas dočasného pridelenia a DPH v zmysle platných právnych predpisov (ak zamestnávateľovi vznikne povinnosť platiť DPH) (ďalej aj ako „náklady“), a to po uplynutí doby, na ktorú je dočasné pridelenie dohodnuté, a to na základe faktúry vystavenej vysielajúcim zamestnávateľom. Mzda zamestnanca zahŕňa mzdu v zmysle podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve zamestnanca uzavretej medzi zamestnancom a zamestnávateľom a jej dodatkov a kolektívnej zmluvy zamestnávateľa.
15. Fakturáciu nákladov v zmysle bodu 14 dohody uskutoční zamestnávateľ najneskôr do 30. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom predmetné náklady vznikli. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia. Úhradu vykoná užívateľský zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na účet zamestnávateľa uvedený vo faktúre.
16. Táto dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ohrozenia poskytovania zdravotnej starostlivosti u vysielajúcej organizácii je vysielajúca organizácia oprávnená okamžite odstúpiť od tejto dohody aj pred dohodnutou dobou trvania tejto dohody. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že účinky odstúpenia od dohody nastávajú až nasledujúci deň po doručení odstúpenia, pričom odstúpenie nemá vplyv na plnenie poskytnuté pred odstúpením od dohody.
18. Vzťahy vzniknuté na základe tejto dohody sa spravujú právnym poriadkom SR a ďalšie vzájomné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto dohodou sa budú riadiť ustanoveniami Zákonníka práce.
19. Obsah tejto dohody je možno meniť len formou písomných dodatkov.
20. Táto dohoda je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

V Bratislave dňa 30.07.2021 .

Nemocnica Alexandra Wintera n.o.
Piešťany
MUDr. Štefan Kóňa
riaditeľ

FN Trnava
JUDr. Vladislav Šrojta
riaditeľ

Nemocnica A. Wintera
MUDr. Štefan Kóňa
riaditeľ

MUDr. Andrej Nesteš