

Zmluva o riešení projektu a o poskytnutí prostriedkov pri riešení úlohy č. APVV-20-0284

uzatvorená v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 233/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

I.

	Ústav molekulárnej biológie SAV
Sídlo:	Dúbravská cesta 21 845 51 Bratislava
IČO:	00166634
DIČ:	2020894689
Štatutárny orgán:	Ing. Eva Kutejová, DrSc. - riaditeľka
Osoba zodpovedná za riešenie projektu:	RNDr. Marcel Zámocký, DrSc.
Bankové spojenie:	
IBAN:	(ďalej len „hlavný riešiteľ“)

a

II.

	Univerzita Komenského v Bratislave
Sídlo:	Šafárikovo námestie 6 814 99 Bratislava
IČO:	00397865
DIČ:	2020845322
Štatutárny orgán:	prof. JUDr. Marek Števček, PhD, rektor
Fakulta:	Prírodovedecká fakulta UK
Sídlo:	Mlynská dolina, Ilkovičova 6, 842 15 Bratislava
V zastúpení:	prof. RNDr. Peter Fedor, PhD., dekan PRIF UK
Osoba zodpovedná za riešenie projektu:	doc. RNDr. Stanislav Stuchlík, CSc.
Bankové spojenie:	
IBAN:	(ďalej len „spoluriešiteľ“)

I. Úvodné ustanovenia

1. Dňa 7.7.2021 bola medzi Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „Agentúra“) a hlavným riešiteľom uzatvorená zmluva o poskytnutí prostriedkov č. **APVV-20-0284** na riešenie projektu pod názvom **Hybridné hémové peroxidázy z pralesa s využitím v environmentálnych biotechnológiách** (ďalej len „Projekt“).
2. Schválená posledná verzia Projektu vo forme „**Uprava 2**“ z 2.6.2021 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Spoluriešiteľ vyhlasuje, že je so znením Projektu dôkladne oboznámený.

II. Predmet Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára v súlade čl. III ods. 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. **APVV-20-0284**.
2. Predmetom Zmluvy je spolupráca hlavného riešiteľa so spoluriešiteľom na riešení čiastkových úloh a etáp úlohy **APVV-20-0284** (ďalej len „Úloha“) tak, ako sú špecifikované v Projekte.
3. Lehota na riešenie Úlohy začína plynúť dňom 01. 07. 2021 a uplynie dňom 30.06.2025. V prípade, ak Agentúra rozhodne o predĺžení doby riešenia, toto predĺženie sa bude vzťahovať aj na túto Zmluvu.

III. Financovanie Projektu

1. Na základe schváleného rozpočtu Projektu suma pridelená spoluriešiteľovi na celú dobu riešenia predstavuje 51 684,00 eur, pričom na obdobie:
rok 2021 predstavuje 5 623,00 eur,
rok 2022 predstavuje 12 571,00 eur,
rok 2023 predstavuje 14 271,00 eur,
rok 2024 predstavuje 13 771,00 eur,
rok 2025 predstavuje 5 448,00 eur.
2. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté najviac na obdobie jedného rozpočtového roka, v ktorom musia byť vyčerpané a spotrebované na určený účel, ak Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia Projektu VV 2020 neurčujú inak.
3. Finančné prostriedky na obdobie príslušného rozpočtového roka môže hlavný riešiteľ poskytnúť iba v prípade riadneho plnenia podmienok tejto Zmluvy.
4. Financovanie Projektu sa uskutočňuje prevodom finančných prostriedkov na účet spoluriešiteľa. Finančné prostriedky hlavný riešiteľ poskytne spoluriešiteľovi na príslušný rozpočtový rok do 30 kalendárnych dní po poukázaní príslušnej finančnej časti podpory hlavnému riešiteľovi zo strany Agentúry.
5. V prípade, že Agentúra poukáže finančné prostriedky hlavnému riešiteľovi vo viacerých splátkach ročne, hlavný riešiteľ poskytne spoluriešiteľovi finančné prostriedky vo viacerých splátkach ročne.
6. Spoluriešiteľ prehlasuje, že si je vedomý, že sumy uvedené v ods. 1 tohto článku sa môžu na základe dodatkov k zmluve medzi Agentúrou a hlavným riešiteľom zmeniť a zaväzuje sa takéto zmeny akceptovať. V prípade zmeny plánovaného rozpočtu Projektu bude táto zmena predmetom osobitného dodatku k tejto Zmluve.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosťou spoluriešiteľa je vykonávať práce na riešení Úlohy v zmysle Projektu a schváleného časového harmonogramu riešenia Úlohy.

2. Povinnosťou hlavného riešiteľa je poskytnúť spoluriešiteľovi finančné plnenie podľa ustanovení čl. III tejto Zmluvy.
3. Štatutárny orgán spoluriešiteľa sa zaväzuje vytvárať v rámci svojej pôsobnosti podmienky na riešenie, vykonávať kontrolu riešenia Úlohy a účelovosť používania pridelených finančných prostriedkov. Všetky finančné výdavky súvisiace s Úlohou je nevyhnutné doložiť riadnymi dokladmi v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Štatutárny orgán spoluriešiteľa je povinný zabezpečiť v rámci účtovníctva osobitné sledovanie čerpania účelových prostriedkov po celú dobu účinnosti a platnosti tejto Zmluvy.
5. Povinnosťou spoluriešiteľa je riadiť sa Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2020 a ďalšími usmerneniami, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Agentúry.
6. Spoluriešiteľ je povinný poskytovať hlavnému riešiteľovi Projektu všetky získané výsledky, finančnú správu a podklady potrebné pre vypracovanie výročných správ, záverečnej správy o riešení Úlohy a monitorovacích správ riadne a včas v stanovených termínoch určených agentúrou.
7. Spoluriešiteľ je povinný efektívne a hospodárne používať pridelené účelové prostriedky na riešenie Úlohy v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Spoluriešiteľ je povinný materiál, výrobky, práce a služby na riešenie Úlohy obstarávať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a riadiť sa ostatnými zákonmi platnými a účinnými pre rozpočtové a príspevkové organizácie.
9. Hlavný riešiteľ je oprávnený priebežne kontrolovať vecné plnenie Projektu a hospodárenie s finančnými prostriedkami po celú dobu účinnosti tejto Zmluvy. Spoluriešiteľ je povinný poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní auditu Projektu na základe rozhodnutia Agentúry alebo inej oprávnenej osoby.
10. Vlastníctvo majetku obstaraného alebo vytvoreného pri riešení Úlohy sa riadi ust. § 21 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
11. Spoluriešiteľ je povinný vrátiť v stanovenej lehote na účet hlavného riešiteľa finančné prostriedky, ak hlavný riešiteľ alebo orgán, ktorý poskytuje finančné prostriedky na riešenie Projektu zistí, že prostriedky boli použité v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, v rozpore s rozpočtom Projektu, v rozpore so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov, v rozpore s usmerneniami hlavného riešiteľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
12. V prípade, ak spoluriešiteľ nesplní niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, hlavný riešiteľ má právo odstúpiť od tejto Zmluvy.
13. V prípade, ak bude hlavnému riešiteľovi uložená Agentúrou pokuta z dôvodu nesplnenia si povinností zo strany spoluriešiteľa, spoluriešiteľ sa zaväzuje túto pokutu uhradiť na účet hlavného riešiteľa do 7 dní po doručení výzvy hlavným riešiteľom.

V. Vlastníctvo výsledkov riešenia Úlohy

1. Práva k výsledkom riešenia Projektu sa riadia ustanoveniami § 21 Zákona č. 172/2005 Z. z.
2. V otázkach ochrany duševného vlastníctva sa zmluvné strany riadia príslušnými predpismi tak, ako to vyplýva najmä z ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov a zákona č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon) v znení neskorších predpisov.

VI. Ochrana osobných údajov

1. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že vo vzťahu k riešiteľom projektu na svojej strane je povinný zabezpečiť dodržiavanie Nariadenia č. 679/2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (Nariadenie GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. na ochranu osobných údajov. Spoluriešiteľ súčasne berie na vedomie, že Agentúra je v rozsahu a na základe zákona č. 172/2005 Z. z. oprávnená spracovávať osobné údaje všetkých riešiteľov Projektu.

VII. Všeobecné ustanovenia

1. Spoluriešiteľ nie je oprávnený prenášať práva a povinnosti určené v tejto Zmluve na tretiu osobu.
2. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek zásadných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na riešenie Úlohy.
3. Všetky zverejnenia výsledkov Úlohy musia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporená Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe Zmluvy č. APVV-20-0284“. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the Contract No. APVV-20-0284“.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch identických rovnopisoch, z ktorých jeden dostane hlavný riešiteľ a jeden rovnopis spoluriešiteľ.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.

Podpisy zmluvných strán:

V Bratislave, dňa

za hlavného riešiteľa

V Bratislave, dňa

za spoluriešiteľa

Ing. Eva Kutejová, DrSc.
riaditeľka ÚMB SAV

Prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor Univerzity Komenského Bratislava

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV č. APVV-20-0284

uzavretá v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. v spojení s ustanovením § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ďalej len „Zmluva“, medzi

Názov: **Agentúra na podporu výskumu a vývoja**

Sídlo: Mýtna 23, 811 07 Bratislava

IČO: 30 797 764

DIČ: 2022132563

Štatutárny zástupca: JUDr. Stanislav Mydlo, riaditeľ

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

Názov: **Ústav molekulárnej biológie SAV**

Sídlo: Dúbravská cesta 21, 84551 Bratislava

IČO: 00166634

DIČ: 2020894689

Štatutárny zástupca: Ing. Eva Kutejová, DrSc., riaditeľka

Osoba zodpovedná
za riešenie Projektu: RNDr. Marcel Zámocký, PhD., DrSc.

(ďalej len „príjemca“ alebo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „poskytovateľ“) bola zriadená zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) za účelom podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov.

I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

V súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. poskytovateľ rozhodnutím zo dňa **14.05.2021** rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu formulovaného príjemcom v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektu pod názvom

Hybridné hémové peroxidázy húb z pralesa s využitím v environmentálnych biotechnológiách,

ktorý má u poskytovateľa pridelené identifikačné číslo APVV-20-0284 (ďalej len „Projekt“) za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II.

PREDMET ZMLUVY

1. Príjemca sa zaväzuje realizovať Projekt tak, ako bol poskytovateľom schválený, za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2020 (ďalej len „Záväzné podmienky“) a usmerneniami poskytovateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi za účelom realizácie Projektu finančné prostriedky v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade so Záväznými podmienkami.
3. Zodpovedný riešiteľ je osoba zodpovedná za riešenie Projektu a za určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Projekt je možné meniť len s písomným súhlasom alebo v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa.
5. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie Projektu môžu byť príjemcom použité len v lehote určenej na riešenie Projektu a len na stanovený účel.
6. Lehota na riešenie Projektu začína plynúť dňom 01.07.2021 a uplynie dňom 30.06.2025. Poskytovateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch schváliť predĺženie tejto lehoty, na základe odôvodnenej žiadosti, najviac však o šesť mesiacov tak, aby celková doba na riešenie projektu nepresiahla 48 mesiacov. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 12 ods. 7 zákona č. 172/2005 Z. z. Odôvodnenú žiadosť o predĺženie lehoty je príjemca povinný doručiť poskytovateľovi najneskôr do 30 dní pred uplynutím lehoty, o ktorej predĺženie žiada. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov. Lehota na riešenie Projektov môže byť predĺžená aj v súlade s § 27a zákon č. 172/2005 Z. z., pričom podmienky a spôsob predlžovania tejto lehoty budú stanovené poskytovateľom a môžu byť odlišné od podmienok a spôsobu, ktoré sú uvedené vyššie.

7. Rozpočet Projektu bol určený na základe kalkulácie nákladov na riešenie Projektu podľa ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. a predstavuje celkovú čiastku 180 000,- EUR (slovom „stoosemdesiattisíc eur“). Finančné prostriedky na riešenie Projektu budú poskytnuté poskytovateľom maximálne do výšky 180 000,- EUR (slovom „stoosemdesiattisíc eur“) na bežné výdavky.
8. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti) podľa schváleného Projektu, v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať a spotrebovať na určený účel za podmienok dodržania ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“).
9. Finančné prostriedky poskytovateľ môže poskytnúť v jednej platbe na príslušný rozpočtový rok podľa schváleného Projektu.
10. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť na nasledujúci rozpočtový rok za podmienok stanovených v ods. 11 až 13 tohto článku.
11. Poskytnutie finančných prostriedkov v zmysle ods. 10 tohto článku je podmienené predložením ročnej správy vypracovanej v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa stanovenými pre vypracovanie ročnej správy.
12. V prípade, že príslušný odborný orgán poskytovateľa odporučí Projekt ďalej financovať na základe splnenia cieľov Projektu, poskytovateľ poskytne finančné prostriedky v súlade s touto Zmluvou. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z.
13. V prípade, že príslušný odborný orgán poskytovateľa neodporučí Projekt ďalej financovať z dôvodu nesplnenia cieľov Projektu, bude poskytovateľ postupovať v súlade s článkom VI. ods. 4 a) tejto Zmluvy. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z.

III.

SPÔSOB ČERPANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančné prostriedky v zmysle ustanovenia §12 zákona č. 172/2005 Z. z. podľa kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou Projektu, na príslušný rozpočtový rok **na účet príjemcu**: v tvare IBAN (ďalej len „účet príjemcu“). Príjemcovia, s výnimkou príjemcov napojených na Štátnu pokladnicu, sú povinní si zriadiť **osobitný účet** za účelom poskytnutia finančných prostriedkov poskytovateľom, ako aj ich čerpania príjemcom.
2. Právo disponovať s účtom príjemcu a s finančnými prostriedkami poskytovanými poskytovateľom môže mať len príjemca. Príjemca je povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny týkajúce sa účtu príjemcu.
3. Finančné prostriedky je možné čerpať príjemcom len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 523/2004 Z. z., zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov, zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“), zákonom č. 172/2005 Z. z., v súlade s Projektom, v súlade s touto Zmluvou, so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa v zmysle článku V. ods. 18 a 19 tejto Zmluvy, ako aj usmerneniami príslušného ústredného orgánu štátnej správy.

4. Všetky náklady súvisiace s Projektom je nevyhnutné doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaným podľa skutočných nákladov na riešenie Projektu a platných usmernení poskytovateľa. Prijemca je povinný uchovávať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa Projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie Projektu.
5. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť hrazené z poskytnutých finančných prostriedkov, je potrebné postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, ak príjemca spolupracuje pri riešení Projektu s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v Projekte v pozícii spoluprijemcu, finančné prostriedky im môže príjemca poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy o riešení Projektu, prostredníctvom ktorej zabezpečí dodržanie podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijemca v plnom rozsahu zodpovedá za to, že tieto finančné prostriedky budú použité v súlade s touto Zmluvou, Záväznými podmienkami, Projektom a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Finančné prostriedky, ktoré boli určené na čerpanie v období rozpočtového roka a v tomto období neboli zo závažných a preukázateľných dôvodov spotrebované, môžu byť použité v nasledujúcom rozpočtovom roku iba v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. a výlučne v zmysle Záväzných podmienok, resp. usmernení poskytovateľa.
8. Prijemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením Projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov.
9. Prijemca sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov v súlade so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa, na refundáciu nákladov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch a na úhradu sankcií vyplývajúcich z článku VI. tejto Zmluvy.
10. Prijemca je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť, oprávnenosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca môže použiť finančné prostriedky pridelené v prvom roku riešenia Projektu počnúc prvým dňom začiatku lehoty na jeho riešenie stanovenej v čl. II. ods. 6 tejto Zmluvy. Prijemca nie je oprávnený uplatniť si náklady na riešenie Projektu pred termínom určeným na riešenie Projektu podľa tejto Zmluvy.

12. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia Projektu aj na refundáciu nákladov súvisiacich s riešením Projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 01.07.2021 po pripísaní finančných prostriedkov na účet príjemcu od poskytovateľa.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je v ďalších rokoch riešenia Projektu oprávnený refundovať náklady, ktoré vynaložil pri riešení Projektu v čase od 01.01. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet príjemcu pripísané finančné prostriedky od poskytovateľa, a to len v prípade, že je splnený ods. 12 čl. II. tejto zmluvy.

IV.

OSOBITNÉ USTANOVENIA O ŠTÁTNEJ POMOCI

1. Štátna, resp. minimálna pomoc sa poskytuje v súlade so zákonom o štátnej pomoci.
2. V zmysle § 5 ods. 2 zákona o štátnej pomoci príjemcom je ten, kto vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania a v koho prospech bol vykonaný právny úkon, ktorý ho oprávňuje na získanie pomoci. Na účely tohto zákona sa hospodárskou činnosťou rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru a služieb na trhu.
3. Podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ZFEÚ) sa pravidlá štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci vo všeobecnosti uplatňujú len vtedy, keď je príjemcom pomoci „podnik“ (v čl. 107 ZFEÚ označený ako „podnikateľ“), pričom podnikom sa rozumie každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob jeho financovania (ďalej len „podnik“).
4. Pod nepriamou štátnou pomocou sa rozumie poskytnutie čo i len časti finančných prostriedkov zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom príjemcom z prostriedkov poskytnutých poskytovateľom na účet príjemcu, a to v prípade, ak príjemca nespĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v ods. 10 tohto článku.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je príjemcom podnik v zmysle ods. 3 tohto článku, vzťahujú sa na neho ustanovenia ods. 2, 7 a 8 tohto článku. Ustanovenia ods. 4, 9 až 15 tohto článku sa na neho nevzťahujú.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemcom nie je podnik v zmysle ods. 3 tohto článku, vzťahujú sa na neho ustanovenia ods. 4, 9 až 15 tohto článku. Ustanovenia ods. 2, 7 a 8 tohto článku sa na neho nevzťahujú.
7. V prípade podniku rozdiel finančných prostriedkov medzi rozpočtom Projektu a výškou finančných prostriedkov poskytnutých poskytovateľom vo forme štátnej pomoci, ktoré nebudú poskytnuté poskytovateľom, je príjemca povinný zabezpečiť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.
8. V prípade podniku finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom na účet príjemcu predstavujú štátnu pomoc podľa nariadenia Komisie Európskej únie č. 1407/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.
9. Príjemca, ktorý nie je podnikom, čestne vyhlasuje, že sa jeho prostredníctvom podniku, ktorý je jeho spoluriešiteľskou organizáciou (zúčastnený podnik), neposkytuje žiadna nepriama štátna pomoc.

10. Za poskytovanie nepriamej štátnej pomoci sa nepovažuje konanie ak je splnená aspoň jedna z týchto podmienok (podľa ods. 28 Rámca pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie – 2014/C 198/01):
- a) zúčastnený podnik znáša celkové náklady Projektu, alebo
 - b) výsledky spolupráce, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom činností výskumnej organizácie/príjemcu, sa v plnej miere pridelia príjemcovi, alebo
 - c) akékoľvek práva duševného vlastníctva vyplývajúce z projektu, ako aj príslušné prístupové práva sú pridelené zúčastnenému podniku spôsobom, ktorý primerane odráža jeho pracovné balíky, príspevky a príslušné záujmy, alebo
 - d) výskumná organizácia/príjemca dostane za práva duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom jej činností a sú prevedené na zúčastnený podnik alebo ku ktorým získal zúčastnený podnik prístupové práva, kompenzáciu zodpovedajúcu trhovej cene. Od uvedenej kompenzácie sa môže odpočítavať absolútna výška hodnoty akéhokoľvek finančného alebo nefinančného príspevku zúčastneného podniku na náklady spojené s činnosťami výskumnej organizácie/príjemcu, ktorých výsledkom boli príslušné práva duševného vlastníctva.
11. Pod pridelením v plnej miere sa na účely tejto Zmluvy rozumie, že príjemca má v plnej miere hospodársky prospech z týchto práv, ponechaním si plného práva s nimi disponovať, ide najmä o vlastnícke právo a licenčné právo. Tieto podmienky môžu byť splnené, aj keď sa príjemca rozhodne uzavrieť ďalšie Zmluvy týkajúce sa týchto práv, vrátane ich licencovania spolupracujúcemu partnerovi.
12. Náhrada zodpovedajúca trhovej cene práv duševného vlastníctva sa týka náhrady za hospodársky prospech vyplývajúci z týchto práv v plnej výške. V súlade so všeobecnými zásadami štátnej pomoci a vzhľadom na ťažkosti spojené s objektívnym stanovovaním trhovej ceny práv duševného vlastníctva bude podmienka považovaná za splnenú, ak bude príjemca ako predajca v momente uzatvárania Zmluvy preukázateľne rokovať s cieľom získať maximálny prospech.
13. V prípade porušenia ods. 9 tohto článku príjemcom, poskytovateľ bude požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom formou nepriamej štátnej pomoci.
14. Príjemca sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o zistení poskytnutia finančných prostriedkov vo forme nepriamej štátnej pomoci a výzvy na ich vrátenie zaslanej poskytovateľom.
15. V prípade, že príjemca nevráti finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote uvedenej v ods. 14 tohto článku, zakladá toto nesplnenie povinnosti oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy a povinnosť príjemcu na vrátenie nespotrebovaných finančných prostriedkov poskytovateľovi. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Prijemca sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a usmernenia poskytovateľa, ktoré mu budú doručené alebo oznámené spôsobom uvedeným v ods. 18 a 19 tohto článku, zohľadní pri ďalšom vykonávaní Projektu a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad s touto Zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr do lehoty stanovenej poskytovateľom.
2. Prijemca zodpovedá poskytovateľovi za včasné a riadne vykonanie Projektu, za riadne použitie finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom projektu a za včasné a riadne plnenie si povinností podľa tejto Zmluvy.
3. Ak prijemca zistí, že povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, je povinný o tom bezodkladne informovať poskytovateľa.
4. V prípade, ak poskytovateľ zistí, že prijemca čerpal finančné prostriedky neúčelne alebo boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto Zmluvou, v rozpore so schváleným Projektom vrátane rozpočtu, v rozpore so Záväznými podmienkami, resp. usmerneniami poskytovateľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, je prijemca povinný na základe výzvy poskytovateľa tieto finančné prostriedky vrátiť poskytovateľovi v lehote stanovenej vo výzve.
5. Prijemca je povinný poskytnuté prostriedky v zmysle článku III. ods. 6 tejto Zmluvy vrátiť poskytovateľovi, v lehote ním určenej v prípade, že nezabezpečil prostredníctvom osobitnej zmluvy o riešení Projektu dodržanie podmienok tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi za každý kalendárny rok riešenia projektu v elektronickej aj listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na Projekte z vecného a odborného hľadiska a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami. Termín na podanie ročnej správy musí byť v súlade s usmernením poskytovateľa. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie, vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov na riešenie Projektu a v súlade so Záväznými podmienkami, resp. platnými usmerneniami poskytovateľa.
7. Prijemca za účelom posúdenia splnenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy odovzdá riešenie Projektu formou záverečnej správy podľa ustanovenia článku V. ods. 8 tejto Zmluvy. Splnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy bude posúdené odborným orgánom poskytovateľa.
8. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi v elektronickej aj listinnej forme podrobnú a dôkladne vypracovanú záverečnú správu o postupe prác na Projekte z vecného a odborného hľadiska a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami za obdobie posledného kalendárneho roka riešenia projektu. Termín na podanie záverečnej správy je 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie Projektu. Záverečná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za príslušné obdobie rozpočtového roka, vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov na riešenie projektu a v súlade so Záväznými podmienkami,

resp. platnými usmerneniami poskytovateľa – v danom rozpočtovom roku do dňa uplynutia lehoty riešenia Projektu.

9. Poskytovateľ je povinný v súlade s § 27 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z. každoročne vykonávať vyhodnotenie riešenia Projektu a kontrolu plnenia cieľov Projektu, vrátane kontroly čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov podľa podmienok Zmluvy a v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. V súlade s § 12 ods. 8 zákona č. 172/2005 Z. z. odborný orgán poskytovateľa pravidelne raz za rok vyhodnotí riešenie projektu na základe informácií uvedených príjemcom v priebežnej alebo záverečnej správe. Na základe odporúčenia odborného orgánu poskytovateľ rozhodne o ďalšom financovaní Projektu.
10. Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú kontrolu na mieste aj priamo u príjemcu v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas trvania zmluvného vzťahu ako aj po jeho ukončení, a to aj v prípade odstúpenia od Zmluvy alebo vypovedania Zmluvy. Príjemca finančných prostriedkov je povinný strpieť výkon tejto kontroly.
11. Príjemca sa zaväzuje, na požiadanie poskytovateľa, dodať informácie o riešenom projekte v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia Projektu pre širokú verejnosť.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutých finančných prostriedkov sa riadi ustanovením § 21 ods. 2 zákona č. 172/2005 Z. z.
13. Všetky výskumné činnosti zahŕňajúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá, ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi, a to pred začiatkom lehoty na riešenie Projektu.
14. Vlastníctvo k výsledkom riešenia Projektu sa riadi ustanoveniami § 21 zákona č. 172/2005 Z. z.
15. Všetky zverejnenia výsledkov Projektu musia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporená Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe Zmluvy č. APVV-20-0284.“ V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the Contract no. APVV-20-0284.“
16. Príjemca je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa Projekt rieši, logom poskytovateľa a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa rieši Projekt podporený Agentúrou na podporu výskumu a vývoja.“
17. Príjemca je povinný každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov predkladať poskytovateľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu (ďalej aj ako „monitorovacia správa“), a to podľa usmernení poskytovateľa. Príjemca monitorovaciu správu predkladá poskytovateľovi každoročne v lehote určenej poskytovateľom, a to prostredníctvom elektronického systému poskytovateľa a v jednom vyhotovení, podpísaným štatutárnym zástupcom príjemcu, v listinnej forme.

18. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je pri riešení Projektu a hospodárení s finančnými prostriedkami povinný riadiť sa Záväznými podmienkami zverejnenými na webovej stránke www.apvv.sk, usmerneniami poskytovateľa, či inými upozorneniami, ktoré poskytovateľ zverejní na svojej webovej stránke www.apvv.sk.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že Záväzné podmienky sú záväzné pre obe zmluvné strany dňom účinnosti tejto Zmluvy, iné zverejnené usmernenia, či upozornenia poskytovateľa sa stávajú záväznými pre obe zmluvné strany piatym dňom po dni ich zverejnenia.
20. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený pozastaviť financovanie Projektu, pričom o tomto pozastavení a jeho dôvodoch informuje poskytovateľ príjemcu oznámením s doručenkou. Pozastavenie financovania Projektu nadobúda účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia oznámenia o pozastavení financovania Projektu. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po účinnosti oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia oznámenia poskytovateľa o ukončení tohto pozastavenia s doručenkou. Počas obdobia, v ktorom bude financovanie Projektu pozastavené, je poskytovateľ oprávnený od príjemcu vyžadovať akékoľvek informácie o Projekte vo forme a lehote, ktorú určí poskytovateľ. Príjemca je povinný poskytovateľovi vyžiadané informácie v stanovenej forme a lehote predložiť.
21. V prípade, že poskytovateľ rozhodne o pokračovaní financovania Projektu, oznámi ukončenie pozastavenia financovania projektu príjemcovi oznámením s doručenkou. S účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni doručenia tohto oznámenia, môže príjemca pokračovať v čerpaní finančných prostriedkov na riešenie projektu. Náklady preukázateľne súvisiace s riešením projektu, vzniknuté od právoplatného pozastavenia financovania projektu po právoplatné rozhodnutie o pokračovaní financovania projektu, je možné následne refundovať.
22. Príjemca je povinný pri vzniku skutočnosti, ktorá vyžaduje zmenu v osobe zodpovedného riešiteľa a/alebo menovite uvedených zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu a/alebo počtu hodín menovite uvedeného/ých zamestnanca/ov priamo sa podieľajúceho/ich na riešení Projektu a/alebo navýšenie plánovanej súhrnnej kapacity ostatných zamestnancov podieľajúcich sa na riešení Projektu, a pod. oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a súčasne predložiť odôvodnenú žiadosť o zmenu. Poskytovateľ posúdi dôvody uvedené v žiadosti a rozhodne o jej schválení alebo neschválení. Požadovanú zmenu môže príjemca realizovať až dňom schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.
23. V prípade, ak príjemca v Projekte uvedie v zozname zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu plánovaný nový zamestnanec bez špecifikácie osoby (vrátane plánovaných doktorandov, postdoktorandov, a pod.), príjemca je povinný oznámiť vo forme žiadosti jeho identifikačné údaje poskytovateľovi. V prípade, že príjemca neoznámi identifikačné údaje nového zamestnanca v zmysle tohto odseku poskytovateľovi a poskytovateľ túto skutočnosť zistí až na základe predloženej ročnej alebo záverečnej správy, bude sa toto považovať za závažné porušenie zmluvných podmienok v zmysle článku VI. ods. 6 tejto Zmluvy. Poskytovateľ v takomto prípade neuzná oprávnenosť čerpania nákladov na daného zamestnanca. V prípade, že príjemca oznámi identifikačné údaje nového zamestnanca, môže poskytovateľ udeliť súhlas s

účasťou nového zamestnanca na riešení projektu vrátane uznania oprávnenosti čerpania nákladov na daného zamestnanca, avšak až dňom schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.

24. Ročná/záverečná správa sú podkladom k posúdeniu účelnosti čerpania finančných prostriedkov. Nedoručenie ročnej/záverečnej správy poskytovateľovi, bude poskytovateľ považovať za neumožnenie vykonania kontroly účelnosti vynaložených prostriedkov zo strany príjemcu. V dôsledku tejto skutočnosti budú všetky finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom na riešenie Projektu v období nezdokumentovanom v ročnej/záverečnej správe považované automaticky za neúčelne čerpané a príjemca bude povinný ich v plnom rozsahu vrátiť.
25. Príjemca je povinný v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora preukázať zápis do registra partnerov verejného sektora.

VI.

UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU A SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu bez udania dôvodu.
3. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť nasledujúci deň po jej doručení príjemcovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca nesplní podmienky tejto Zmluvy alebo poruší ustanovenia tejto Zmluvy, poskytovateľ má právo:
 - a) odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodov uvedených v tejto Zmluve,
 - b) znížiť výšku pridelených finančných prostriedkov na nasledujúci rok oproti schválenému rozpočtu vo výške podľa návrhu rady,
 - c) uplatniť si zmluvnú pokutu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený z dôvodov závažného porušenia zmluvných podmienok príjemcom a dôvodov v tejto Zmluve uvedených, uložiť mu zmluvne dohodnutú pokutu vo výške 500,- EUR (slovom „päťsto“ EUR) za každé porušenie jednotlivito s výnimkou ustanovení ods. 10 až 12 tohto článku alebo odstúpiť od tejto Zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že pod závažným porušením zmluvných podmienok sa na účely tejto Zmluvy rozumie najmä:
 - a) príjemca neoznámil poskytovateľovi zmenu osobitného účtu špecifikovaného v článku III. ods. 1 tejto Zmluvy,
 - b) príjemca použil finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v rozpore s článkom III. ods. 9 tejto Zmluvy,

- c) príjemca na požiadanie nepredložil poskytovateľovi listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, čiže konal v rozpore s článkom III. ods. 10 tejto Zmluvy,
 - d) príjemca konal v rozpore s článkom V. ods. 1 a/alebo 2 tejto Zmluvy,
 - e) príjemca poskytovateľovi neoznámil, že povinnosti z tejto Zmluvy mu vyplývajúce nemôže plniť, alebo ich neoznámil včas a riadne, v zmysle článku V. ods. 3 tejto Zmluvy,
 - f) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. ods. 6 tejto Zmluvy v termíne stanovenom poskytovateľom,
 - g) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. ods. 8 tejto Zmluvy v termíne stanovenom poskytovateľom,
 - h) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. ods. 22 tejto Zmluvy,
 - i) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku V. ods. 23 tejto Zmluvy,
 - j) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku VII. ods. 2 tejto Zmluvy,
 - k) príjemca si opakovane nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa článku VII. ods. 1 tejto Zmluvy; pod opakovaným nesplnením oznamovacej povinnosti sa rozumie aj neoznámenie iných údajov, či skutočností podľa článku VII. ods. 1 tejto Zmluvy než to bolo pri prvom nesplnení tejto povinnosti zo strany príjemcu,
 - l) príjemca nereaguje na písomnú výzvu poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy,
 - m) príjemca nepredložil poskytovateľovi vyžiadané informácie vo forme a v lehote, ktorú určil poskytovateľ, konal v rozpore s článkom V. ods. 20 tejto Zmluvy,
 - n) príjemca neumožnil alebo znemožnil z akéhokoľvek dôvodu vykonanie akejkoľvek kontroly počas trvania zmluvného vzťahu,
 - o) údaje, ktoré príjemca uviedol v Projekte, v tejto Zmluve alebo v čestnom vyhlásení, sú neúplné alebo nepravdivé.
7. Odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia príjemcovi.
8. Poskytovateľ je oprávnený po odstúpení od tejto Zmluvy alebo po ukončení zmluvného vzťahu výpoveďou požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
9. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy poskytovateľom alebo vypovedaní Zmluvy z jeho strany, je príjemca povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré príjemca nespotreboval. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca v stanovenom rozsahu a lehote nesplní upozornenie (výzvu) poskytovateľa na odstránenie zistených nezrovnalostí alebo neposkytne vysvetlenie k predmetu výzvy, alebo neposkytne toto vysvetlenie v poskytovateľom stanovený čas a riadne podľa inštrukcií vo výzve, je povinný poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR (slovom „tisíc“ EUR) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.

11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca poskytovateľovi neoznámí riadne a včas zmeny identifikačných údajov, uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo mohli mať vplyv na práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy v súlade s článkom VII. ods. 1 tejto Zmluvy alebo poskytovateľovi neoznámí zmenu v osobe štatutárneho zástupcu v súlade s článkom VII. ods. 2 tejto Zmluvy, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR (slovom „tisíc“ EUR) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca každoročne nepredloží poskytovateľovi monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu v súlade s článkom V. ods. 17 tejto Zmluvy, je povinný poskytovateľovi za každé takéto nedodanie monitorovacej správy o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- EUR (slovom „tisíc“ EUR).
13. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá zodpovednosť príjemcu za škodu, ktorú tým poskytovateľovi spôsobí.

VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto Zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje v lehote do 3 pracovných dní od zmeny v osobe štatutárneho zástupcu oznámiť písomne túto skutočnosť poskytovateľovi a predložiť mu relevantný doklad preukazujúci túto skutočnosť. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od Zmluvy.
3. Príjemca čestne vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v Projekte, ako aj všetky údaje uvedené v tejto Zmluve sú pravdivé a úplné.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto Zmluvy a jej dodatkov o povinne zverejňovanú Zmluvu.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto Zmluvy a všetkých jej prípadných dodatkov v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
6. Príjemca je v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov povinný chrániť osobné údaje, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach na ich ochranu, využívať osobné údaje iba pre pracovné potreby, a to v rozsahu zverených oprávnení a bez preukázateľného písomného súhlasu poskytovateľa nesmie osobné údaje zverejňovať, poskytovať, sprístupňovať a vytvárať neautorizované kópie.

7. Prijemca je vo vzťahu k riešiteľom projektu povinný zabezpečiť dodržiavanie Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (Nariadenie GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijemca súčasne berie na vedomie, že spracúvanie osobných údajov riešiteľov projektu je zo strany poskytovateľa nevyhnutné na plnenie Zmluvy. Poskytovateľ bude na základe uvedeného právneho základu pre potreby jednoznačnej identifikácie spracúvať osobné údaje o riešiteľoch projektu uvedené v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie projektu.
8. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.
9. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ods. 4 tohto článku.
10. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
11. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
12. Prijemca podpisom tejto Zmluvy prehlasuje a potvrdzuje, že sa oboznámil so Záväznými podmienkami poskytovania finančných prostriedkov a zaväzuje sa nimi riadiť.
13. Zmluvné strany si Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa

JUDr. Stanislav Mydlo

riaditeľ
Agentúra na podporu výskumu a vývoja

Ing. Eva Kutejová, DrSc.

riaditeľka
Ústav molekulárnej biológie SAV



ZÁVÄZNÉ PODMIENKY HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI POČAS RIEŠENIA PROJEKTU VV 2020

Obsah

1	Všeobecné zásady.....	2
2	Štruktúra rozpočtu.....	2
3	Oprávnené náklady.....	2
4	Neoprávnené náklady	5
5	Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu	6
6	Základné princípy použitia finančných prostriedkov a ich vykazovania v RS2/ZS2.....	7
7	Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy	8
8	Kontrola čerpania finančných prostriedkov	8
9	Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov	8
	9.1 Finančné prostriedky poskytnuté pred 01.08. rozpočtového roka	8
	9.2 Finančné prostriedky poskytnuté po 01.08. rozpočtového roka.....	8
10	Postup pri vrátení finančných prostriedkov.....	9
11	Predkladanie žiadostí počas riešenia projektu.....	10
	11.1 Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť.....	11
	11.2 Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť	11
	11.3 Žiadosť o úhradu nákladov vzťahujúcich sa k obdobiu iného rozpočtového roka	12
12	Záverečné ustanovenia.....	12

1 Všeobecné zásady

Prijemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky z Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“), zodpovedá za hospodárenie s nimi a súčasne je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle znenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

Poskytnutie finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

2 Štruktúra rozpočtu

Nákladová položka je položka predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v predpísanej štruktúre rozpočtu projektu:

01 Bežné priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu a zahŕňajú v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“):

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

03 Zdravotné a sociálne poistenie

04 Cestovné náklady

05 Materiál

06 Odpisy

07 Služby

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

09 Bežné nepriame náklady sú náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z.

Podpoložka nákladovej položky je konkrétny druh nákladu v rámci položky predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, potrebných na riešenie projektu. Napr. nákladová položka Materiál obsahuje podpoložky chemikálie, laboratórne pomôcky, odborná literatúra, výpočtová technika, a pod.

3 Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa považujú tie, ktoré boli použité **na účel** v zmysle ustanovenia § 12 zákona č. 172/2005 Z. z., teda na podporu výskumu a vývoja v súlade so schválenou žiadosťou (riešeným projektom výskumu a vývoja).

Oprávnenosť uplatnených nákladov sa posudzuje **s ohľadom na rozpis nákladov schváleného projektu**, pričom z opisu uplatnených/deklarovaných nákladov v jednotlivých nákladových položkách v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy je zrejmé ich hospodárne, efektívne, účelné a účinné využitie **v súvislosti s výskumnými činnosťami pri riešení projektu**.

02 Mzdové náklady a ostatné osobné náklady

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) sú určené **výhradne pre členov riešiteľského kolektívu** (ďalej len „ČRK“) a zodpovedajú ich účasti na riešení projektu, pričom v zmysle časti VV-A3 projektu sa členia na:

- členov riešiteľského kolektívu **menovitých** – vedeckí zamestnanci a doktorandi;
- členov riešiteľského kolektívu **ostatných** – technické a administratívne sily.

Mzdové prostriedky pre ČRK (menovitých a ostatných) je možné uplatniť ako:

1. mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu (trvalý, resp. čiastočný pracovný pomer);
2. príslušnú časť mzdy zodpovedajúcu personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu pri zamestnancoch, ktorí nepracujú výhradne na riešení projektu;
3. náklady na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle Zákonníka práce.

Akákoľvek súbežná kombinácia bodov 1. až 3. u jedného zamestnanca (t. j. ČRK) nie je prípustná. Jeden ČRK môže byť v danom projekte priradený iba k jednej organizácii a v rámci nej iba k jednej pozícii (menovitý alebo ostatný).

V prípade, že sa na riešení projektu podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, sa možnosť a spôsob odmeňovania musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá nesie plnú zodpovednosť za ich dodržiavanie.

V zmysle § 26 zákona o rozpočtových pravidlách môže príjemca/spolupríjemca náklady určené na výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou, a s tým súvisiace odvody poistného a príspevkov do poistných fondov **za mesiac december uhradiť v januári nasledujúceho rozpočtového roka**. Náklady budú deklarované vo finančnej časti ročnej/záverečnej správy, s ktorou náklad vecne súvisí. Uvedené neplatí v prípade, že lehota na riešenie projektu uplynie v priebehu kalendárneho roka. V takom prípade musia byť, v zmysle zmluvných podmienok, všetky náklady uhradené **do konca lehoty na riešenie projektu**.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na **povinné** zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy **v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi** a priamymi ostatnými osobnými nákladmi ČRK **hradenými z agentúry** zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu.

04 Cestovné náklady

Predstavujú náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty preukázateľne priamo súvisiace s riešením projektu **viazané výhradne na menovitých ČRK a ostatných ČRK** do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v rozsahu:

- cestovné náklady (cestovné lístky, letenky, použitie služobného vozidla, PHM a nevyhnutné náklady na prevoz taxíkom v odôvodnených prípadoch);
- náklady na ubytovanie;
- stravné;
- preukázané potrebné vedľajšie náklady (poplatok za vízum, vložné, konferenčné poplatky, poistenie liečebných nákladov v zahraničí, náklady na očkovanie pri zahraničnej pracovnej ceste, diaľničné nálepky/poplatky a parkovné preukázateľne súvisiace s pracovnou cestou hradenou v rámci riešenia projektu).

Náklady na **tuzemské** aj **zahraničné vedecké konferencie** pre **menovitých členov riešiteľského kolektívu** sú podmienené ich osobnou aktívnou účasťou na konferencii, t. j. vrátane prezentácie príspevku, ktorý bude zverejnený v publikácii z konferencie.

Náklady na vedecké konferencie (tuzemské aj zahraničné) **pre ostatných členov riešiteľského kolektívu** sú neoprávnené.

Náklady na popularizáciu, ktorá **preukázateľne** súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú **oprávnené** len v prípade prednášok na univerzitách, vysokých, stredných a základných školách a v prípade účasti na vedeckých podujatiach.

Vreckové pre slovenských riešiteľov v rámci zahraničných pracovných ciest **je neoprávneným nákladom**.

05 Materiál

V rámci položky je možné uplatniť náklady na materiál **priamo súvisiaci s riešením projektu**, t. j. v súlade s napĺňaním stanovených výskumných cieľov projektu. Ide najmä o náklady na prevádzkové stroje (vrátane PHM na ich prevádzku), prístroje, zariadenia, techniku a náradie; špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, techniku a náradie; výpočtovú techniku; nákup softvéru a licencie; všeobecný materiál (kancelársky papier, toner, a pod.); špeciálny materiál (laboratórne zvieratá, krmivá, kity, chemikálie, a pod.); nákup kníh, časopisov, a pod.

Čerpanie finančných prostriedkov na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku je **neoprávnené**.

06 Odpisy

Je možné uplatniť odpisy hmotného a nehmotného investičného majetku **priamo využívaného na riešenie projektu podľa odpisových plánov**, úmerne k dobe využívania majetku na účely projektu.

Odpisovať je možné výlučne hmotný a nehmotný investičný majetok, ktorý bol **zakúpený z iných** prostriedkov, ako z prostriedkov poskytnutých agentúrou (t. j. nebol zakúpený v rámci riešenia projektov podporených agentúrou – bežiacich, resp. ukončených), čo musí vyplývať z popisu plánovaných nákladov.

07 Služby

Predstavujú náklady priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu) na základe dohody o vykonaní práce;
- fyzickými osobami (podnikateľmi) a právnickými osobami.

Náklady na služby môžu predstavovať najmä:

- náklady na zapožičanie a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu;
- náklady na prepravné a kuriérske služby;
- náklady na prenájom priestorov, ktoré slúžia na riešenie projektu;
- náklady na predplatné časopisov, predĺženie licencie, prenájom fliaš, prenájom zariadení, prístup do databáz, a pod., ktorých **obdobie poskytnutej služby sa vzťahuje výhradne k danému rozpočtovému roku** (viď kapitolu 11.3 tohto dokumentu);
- náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu výhradne pre odbornú verejnosť (napr. uverejnenie článku v odbornom časopise, príprava a tlač postra, poplatok zvýhodnený organizátorom konferencie za účelom zverejnenia výsledkov v publikácii z konferencie bez osobnej účasti);
- náklady súvisiace s prípravou knižnej publikácie, monografie, a pod. (zalomenie, grafická úprava, jazykové korektúry, preklady, recenzie, a pod.) za účelom ich vydania a tlače v počte maximálne 101 kusov, pričom nesmú byť využívané na komerčné účely;
- náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu a na úžitkové vzory;

- náklady na popularizáciu, ktorá **preukázateľne** súvisí so zverejnením/prezentáciou výsledkov riešenia projektu pre verejnosť sú **oprávnené** len v prípade zverejnenia článkov v novinách a časopisoch;
- náklady na rešerš, analýzy, odborné konzultácie a špeciálne merania v súvislosti **s výskumnými činnosťami** riešeného projektu;
- náklady na organizovanie konferencií (vrátane vydania a tlače zborníka pre účastníkov konferencie + maximálne 20 ks), seminárov a ďalších pracovných stretnutí, pričom náklady na propagáciu a reklamné predmety nie sú oprávnené;
- bankové poplatky týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a poplatky súvisiace s platbami na aktivity priamo sa týkajúce riešenia projektu.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Náklady na energie, vodné a stočné predstavujú priame náklady na riešenie projektu len v prípade, keď je možné **kvantifikovať ich výšku** v súvislosti s realizáciou aktivít projektu (napr. náklady na prevádzku špeciálneho prístroja, ktoré je možné presne odmerať, resp. sa dajú kvantifikovať na základe prístrojovej dokumentácie). V opačnom prípade sú súčasťou nepriamych nákladov.

Náklady na komunikácie predstavujú poštové a komunikačné služby **priamo súvisiace s výskumnými činnosťami riešeného projektu**.

09 Bežné nepriame náklady

Nepriame náklady spojené s riešením projektu hradené z prostriedkov agentúry **nesmú prekročiť 20 % z celkových nákladov** na riešenie projektu **poskytnutých** od agentúry **v jednotlivých rozpočtových rokoch**.

Nepriame náklady majú charakter bežných nákladov a sú to **náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu**, ktoré **nie je možné priamo priradiť** k činnostiam projektu výskumu a vývoja.

Nepriame náklady zahŕňajú výlučne:

- mzdové náklady a ostatné osobné náklady **obslužných** zamestnancov (nie ČRK) vrátane nákladov na povinné zdravotné a sociálne poistenie (napr. účtovnícke a administratívne práce na projekte; brigádnikov, a pod.);
- náklady na drobný spotrebný materiál, náklady na energie, vodné, stočné a komunikácie;
- náklady na odpisy majetku príjemcu a spoluprijemcov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame náklady nie je potrebné špecifikovať v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy o riešení projektu, preukazujú sa však položkovite pri vyžiadaní pre účely kontroly alebo pri finančnej kontrole na mieste u príjemcu/spoluprijemcu.

Spolufinancovanie projektu

Spolufinancovanie predstavuje finančný príspevok, ktorý pochádza zo zdrojov iných ako poskytnutých agentúrou. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné. Spolufinancovanie je povinné v prípade, ak ide o poskytnutie štátnej pomoci v zmysle zákona o štátnej pomoci.

4 Neoprávnené náklady

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady, ktoré sú nad rámec podmienok stanovených v kapitole 3 Oprávnené náklady. Za neoprávnené náklady sa považujú aj **všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam** zákona č. 172/2005 Z. z., napr.:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platiteľov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať napr. v prípade, ak je spojený s možnosťou vstupu do knižníc, so zľavou na nákup

- odbornej literatúry a časopisov potrebných na riešenie projektu, príp. so zľavou na konferenčný poplatok v rámci konferencie realizovanej/hradenej z projektu);
- poplatky za bežné školenia, kurzy a semináre (napr. jazykové, štatistické, počítačové kurzy, kurzy osobného rozvoja, a pod.);
 - náklady na propagáciu a popularizáciu iné, ako uvedené v kapitole 3 (04 Cestovné náklady) a v kapitole 3 (07 Služby);
 - náklady na aktivity, ktoré nemajú súvis s výskumnými činnosťami projektu (napr. zriadenie webovej stránky);
 - náklady na tlač monografií, knižných publikácií, učebníc, skrípt, a pod. na komerčné účely;
 - vydávanie odborných časopisov;
 - náklady na pracovnú cestu, ktorá nebola uskutočnená v prípade, ak nebude preukázaný relevantný dôvod neuskutočnenia pracovnej cesty;
 - náklady spadajúce do obdobia pred začatím a/alebo po ukončení riešenia projektu;
 - poistenie vozidiel a iného majetku;
 - diaľničné nálepky/poplatky pre bežné využívanie organizáciou;
 - poplatky za akreditáciu a koncesionárske poplatky;
 - poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s riešeným projektom);
 - náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov, a pod.;
 - úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
 - náklady na obstaranie a/alebo rekonštrukciu priestorov;
 - náklady na obstaranie a/alebo obnovu kancelárskeho nábytku a vybavenie pracovných priestorov;
 - náklady na realizáciu verejného obstarávania;
 - náklady na poradenské služby (napr. právne), všeobecné konzultácie (napr. k ochrane duševného vlastníctva), a pod.;
 - náklady na opravu, údržbu a odpisy osobných motorových vozidiel bežne využívaných organizáciou;
 - náklady súvisiace s etickou komisiou;
 - odvody do sociálneho fondu;
 - odvody nad rámec povinného zákonného poistenia (sociálneho, zdravotného, doplnkového dôchodkového, a pod.);
 - bankové poplatky iné, ako týkajúce sa správy účtu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky z agentúry v zmysle zmluvných podmienok a bližšie nešpecifikované bankové poplatky nesúvisiace so splnením stanovených cieľov projektu

5 Predkladanie ročnej správy a záverečnej správy o riešení projektu

V zmysle zmluvných podmienok príjemca predkladá:

- **ročnú správu (RS)** do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka (resp. do agentúrou stanoveného termínu v prípade poskytnutia finančných prostriedkov po 01.08.) v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme, podpísanej štatutárnym zástupcom, zaslanej do agentúry;
- **záverečnú správu (ZS)** do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na riešenie projektu v elektronickej forme prostredníctvom elektronického systému agentúry a v listinnej forme, podpísanej štatutárnym zástupcom, zaslanej do agentúry.

RS/ZS predkladá **len príjemca finančných prostriedkov** prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za spolupríjemcov. Za správnosť údajov uvedených v RS/ZS v plnej miere zodpovedá príjemca v zmysle zmluvných podmienok.

Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

- odborná časť správy – RS1;
- výstupy a prínosy projektu – VPP;
- finančná časť správy – RS2.

Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

- odborná časť správy – ZS1;
- výstupy a prínosy projektu – VPP;
- finančná časť správy – ZS2;
- záverečná karta projektu – ZK.

Formuláre RS1/ZS1, VPP, RS2/ZS2 a ZK je príjemca povinný vyplniť podľa pokynov agentúry a zverejneného manuálu.

Štatutárny zástupca príjemcu svojím podpisom na RS2/ZS2 potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov vo všetkých dokumentoch, t. j. aj v RS1/ZS1, vo VPP a prípadne aj v ZK. Z uvedeného dôvodu sa v listinnej verzii do APVV posielajú iba podpísané dokumenty RS2/ZS2.

V prípade, že v poslednom roku riešenia projektu budú finančné prostriedky pridelené po 01.08. rozpočtového roka, príjemca môže tieto čerpať do 31.03. nasledujúceho roka v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách iba vtedy, ak podá žiadosť o predĺženie termínu na riešenie projektu v súlade s podmienkami výzvy. Záverečná správa sa v tomto prípade vypracuje podľa usmernení poskytovateľa s ohľadom na koniec lehoty na riešenie projektu.

6 Základné princípy použitia finančných prostriedkov a ich vykazovania v RS2/ZS2

Náklady uplatnené/deklarované ako čerpanie pridelených finančných prostriedkov **počas riešenia projektu** v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy musia byť v súlade so schváleným rozpočtom projektu (predpokladanými požiadavkami uvedenými v rozpočte projektu a rozpise predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry, časť VV-C), musia súvisieť s výskumnými činnosťami riešeného projektu a byť v súlade s podmienkami vyplývajúcimi zo zmluvy a z týchto záväzných podmienok.

V predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy o riešení projektu musí z popisu uplatnených/deklarovaných nákladov v jednotlivých položkách vyplývať účelné využitie pridelených finančných prostriedkov v súvislosti s výskumnými činnosťami riešeného projektu. Uplatnené náklady majú byť zadefinované stručne, jasne a jednoznačne.

Označenie účtovných dokladov jednotlivých uplatnených nákladov v rámci predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy je nutné uvádzať jednotne v nadväznosti na účtovnú evidenciu dokladov príslušného príjemcu/spolupríjemcu.

Pri vypracovaní finančnej časti ročnej/záverečnej správy je príjemca povinný rešpektovať interné usmernenia, všeobecne záväzné právne predpisy a predpisy súvisiace s formou hospodárenia riešiteľskej inštitúcie (rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola, a pod.) **za súčasného dodržania podmienok stanovených agentúrou.** Agentúra odporúča zodpovednému riešiteľovi spolupracovať s ekonomickým oddelením príjemcu.

Dátum úhrady, vyúčtovania alebo obdobia deklarované v rámci vykazovania uplatnených nákladov v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy musí korešpondovať napr. s výpisom z bankového účtu, z ktorého bola platba realizovaná, s výdavkovým pokladničným dokladom toho istého rozpočtového roka, účtovnými podkladmi k uplatnenému nákladu, a zároveň sa náklad musí týkať aktivít, činností, obstarania, a pod. súvisiacich s riešením projektu v danom rozpočtovom roku, pričom obdobie plnenia tohto nákladu musí byť do konca daného rozpočtového roka.

V prvom roku riešenia projektu je možné uplatniť si a uhradiť náklady od termínu začiatku riešenia projektu uvedeného v zmluve do 31.12. príslušného rozpočtového roka, prípadne do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka, ak boli finančné prostriedky poskytnuté po 01.08. Nie je možné uplatniť si náklady pred zmluvne stanoveným termínom napriek tomu, že súvisia

s aktivitami počas riešenia projektu (napr. konferenčný poplatok uhradený pred týmto termínom viažuci sa k dátumu konferencie v rámci účinnosti zmluvy, a pod.).

V poslednom roku riešenia projektu je možné uplatniť si a uhradiť náklady od 01.01. príslušného rozpočtového roka do konca lehoty na riešenie projektu. Nie je možné uplatniť si náklady počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa **náklad týka budúceho obdobia, t. j. obdobia po ukončení zmluvného vzťahu** (napr. konferenčný poplatok uhradený počas účinnosti zmluvy viažuci sa k dátumu konania konferencie po účinnosti zmluvy, predplatné časopisov na obdobie po účinnosti zmluvy, a pod.).

Náklady súvisiace s riešením projektu je príjemca povinný uplatniť si a uhradiť výhradne v lehote na riešenie projektu v súlade s § 19 zákona o rozpočtových pravidlách, z ktorého okrem iného vyplýva, že verejné prostriedky rozpočtované na príslušný rozpočtový rok možno použiť len **na účel, na ktorý boli pre daný rozpočtový rok schválené a len do konca rozpočtového roka** s výnimkou tých verejných prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky je možné použiť v nasledujúcom rozpočtovom roku.

7 Oprava predloženej ročnej a záverečnej správy

Opraviť už zaslané a štatutárnym zástupcom podpísané deklarované údaje v RS2/ZS2 je možné pred termínom zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom len v prípade, ak príjemca **na základe vlastného zistenia** písomne požiada agentúru o možnosť opravy RS2/ZS2 a táto mu bude **agentúrou schválená**. Oprava sa môže týkať výlučne formálnych nedostatkov. Zodpovednosť za opravu predloženej RS2/ZS2 nesie príjemca.

8 Kontrola čerpania finančných prostriedkov

Ak sa **kontrolou zo strany agentúry** zistí pochybenie v rámci predloženej RS2/ZS2, príjemca je povinný postupovať v zmysle požiadaviek agentúry.

Ak agentúra kontrolou vyhodnotí, že deklarované údaje v predloženej RS2/ZS2 boli uvedené v rozpore so stanovenými zmluvnými podmienkami v nadväznosti na schválený rozpočet projektu a rozpis predpokladaných nákladov, **v zmysle zmluvných podmienok vyzve príjemcu na vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov**.

9 Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov

9.1 Finančné prostriedky poskytnuté pred 01.08. rozpočtového roka

Finančné prostriedky, ktoré boli poskytnuté pred 01.08. rozpočtového roka a ktoré neboli k 31.12. daného rozpočtového roka vyčerpané/spotrebované je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu prostredníctvom agentúry v zmysle kapitoly 10 tohto dokumentu.

V prípade, že predĺžená lehota na riešenie projektu presiahne kalendárny rok, finančné prostriedky poskytnuté pred 01.08. rozpočtového roka je možné čerpať maximálne do 31.12. daného rozpočtového roka.

9.2 Finančné prostriedky poskytnuté po 01.08. rozpočtového roka

Finančné prostriedky, ktoré boli poskytnuté po 01.08. rozpočtového roka a neboli k 31.12. rozpočtového roka vyčerpané, môžu príjemca a spolupríjemcovia čerpať v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka **bez súhlasu poskytovateľa**. Takto je možné použiť finančné prostriedky určené na bežné výdavky **s výnimkou** bežných výdavkov určených (plánovaných) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

V prípade, že časť finančných prostriedkov pridelených po 01.08. rozpočtového roka nebude vyčerpaná do 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka, je príjemca povinný ich vrátiť do štátneho rozpočtu prostredníctvom agentúry do lehoty stanovenej agentúrou.

10 Postup pri vrátení finančných prostriedkov

Agentúra v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách stanovuje nasledujúce podmienky týkajúce sa vrátenia finančných prostriedkov poskytnutých príjemcovi v rámci grantových schém agentúry:

Príjemca je povinný za seba aj za všetkých spolupríjemcov projektu **vrátiť všetky nevyčerpané (nespotrebované) finančné prostriedky** na základe predloženej ročnej, resp. záverečnej správy prostredníctvom agentúry do štátneho rozpočtu, a to:

- v prípade RS2 do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka, resp. do lehoty stanovenej agentúrou pri pridelení finančných prostriedkov po 01.08.;
- v prípade ZS2 do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia.

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v tom istom roku, v ktorom ich od agentúry prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal, t. j. na **výdavkový účet** agentúry č. SK48 8180 0000 0070 0011 5379.

Ak príjemca vráti všetky nevyčerpané finančné prostriedky v nasledujúcom, resp. inom roku ako ich prijal, je povinný ich vrátiť na **depozitný účet** agentúry č. SK04 8180 0000 0070 0011 5395.

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť na **depozitný účet** agentúry č. SK04 8180 0000 0070 0011 5395 do:

- 31.03. nasledujúceho kalendárneho roka v prípade predkladania RS2, resp. do lehoty stanovenej agentúrou pri pridelení finančných prostriedkov po 01.08.;
- do 30 kalendárnych dní po zúčtovanom období v prípade predkladania ZS2.

Finančné prostriedky, ktoré neboli **čerpané v súlade so zmluvou stanovenými podmienkami, pokuty, a pod.** je príjemca v zmysle zmluvných podmienok povinný vrátiť, a to na základe zaslanej výzvy agentúry, resp. na základe vlastného zistenia.

Ak príjemca vráti neoprávnene čerpané finančné prostriedky v tom istom roku ako finančné prostriedky od agentúry prijal, je povinný ich vrátiť na **výdavkový účet** agentúry č. SK48 8180 0000 0070 0011 5379.

Ak príjemca vráti neoprávnene čerpané finančné prostriedky za obdobie ich čerpania v predchádzajúcich rokoch, je povinný ich vrátiť na **prijímový účet** agentúry č. SK76 8180 0000 0070 0011 5360.

V peňažnom styku je príjemca povinný uviesť nasledujúce symboly, resp. informácie:

Konštantný symbol (KS):

- 0556 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia;
- 0557 – vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov;
- 2747 – vrátenie finančných prostriedkov čerpaných nad rámec zmluvou stanovených podmienok;
- 0598 – vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov;
- 6348 – pokuty v zmysle zmluvných podmienok.

Variabilný symbol (VS):

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa:

Uvádza sa číslo projektu a názov príjemcu.

Avízo o vykonanej platbe:

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby informovať agentúru o vykonanej platbe, t. j. o zaslaní finančných prostriedkov, a to formou avíza (zaslaného e-mailom príslušnému manažérovi projektu).

Avízo má obsahovať najmä:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka a sumu;
- názov príjemcu;
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná;
- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy, čerpanie finančných prostriedkov nad rámec zmluvou stanovených podmienok, a pod.;
- číslo účtu, na ktorý bola platba poukázaná;
- dátum poukázania platby.

Ak bola zrealizovaná jedna **sumárna platba za viac projektov** súčasne, príjemca je povinný v avíze rozpísať výšku vrátených finančných prostriedkov podľa identifikačných čísiel všetkých projektov vo vyššie uvedenej štruktúre.

Verejné vysoké školy (ďalej len „VVŠ“) sú povinné všetky finančné prostriedky vrátiť výlučne z dotačného účtu VVŠ.

11 Predkladanie žiadostí počas riešenia projektu

Zmeny v projekte, ktoré príjemca požaduje, musia byť podané vo forme žiadosti cez elektronicky systém agentúry. Najneskorší termín na doručenie žiadosti do agentúry je buď do konca novembra (pre žiadosti, ktoré majú byť vybavené do konca príslušného roka), alebo do 30 dní pred ukončením lehoty na riešenie projektu. Lehota na podanie žiadosti je zachovaná, ak sa štatutárnym zástupcom podpísaná žiadosť v posledný deň lehoty doručí e-mailom na adresu príslušného manažéra projektu.

Najčastejšie ide o nasledovné zmeny v rámci projektu:

- zmena v zozname menovitých ČRK;
- zmena v počte hodín (t. j. riešiteľskej kapacity) menovitých ČRK;
- navýšenie plánovanej súhrnnej kapacity ostatných ČRK;
- zmena rozpočtu projektu;
- predĺženie lehoty na riešenie projektu v zmysle zmluvou stanovených podmienok;
- zmena v osobe zodpovedného riešiteľa;
- zmena žiadateľskej/spoluriešiteľských organizácií, a pod.

Príjemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Pokiaľ si to realizácia projektu vyžaduje, predovšetkým v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu, agentúra akceptuje úpravu schváleného **sumárneho ročného rozpočtu projektu**, pričom za posledný schválený sa považuje:

- schválený rozpočet projektu vrátane rozpisu predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry;
- aktualizovaný rozpočet na základe schválenej žiadosti o zmenu rozpočtu projektu.

Zmenu schváleného rozpočtu projektu v nadväznosti na harmonogram riešenia projektu a jednotlivé etapy riešenia projektu **týkajúcu sa daného rozpočtového roka** je možné vykonať v priebehu rozpočtového roka, ktorého sa zmena týka, avšak najneskôr vo vyššie uvedené termínoch.

V odôvodnených prípadoch, na základe zásadných zmien podmienok riešenia projektu, môže príjemca podať žiadosť o zmenu schváleného rozpočtu aj na viac rozpočtových rokov súčasne.

Príjemca podáva žiadosť v zmysle podmienok uvedených v kapitole 11 tohto dokumentu **prostredníctvom elektronického systému agentúry**. Požadované zmeny je príjemca **povinný adekvátne zdôvodniť**. Automaticky vygenerovaný dokument, po podpísaní štatutárnym zástupcom, je potrebné naskenovať a poslať e-mailom na adresu príslušného manažéra projektu. Nepožaduje sa zaslanie originálu tohto dokumentu poštou. Agentúra sa vyjadrí k predmetnej žiadosti po vyhodnotení relevantnosti požiadaviek v súvislosti s riešením projektu. **Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky v zmysle požadovanej zmeny až odo dňa uvedeného v písomnom stanovisku agentúry k žiadosti.**

Nepredloženie žiadosti predstavuje porušenie zmluvných podmienok zo strany príjemcu a takéto čerpanie finančných prostriedkov bude vyhodnotené ako neoprávnené.

11.1 Zmeny rozpočtu bez povinnosti predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **nie je povinný** predložiť žiadosť pri zmene **sumárneho čerpania** finančných prostriedkov počas riešenia projektu v konkrétnom rozpočtovom roku ak ide o:

- presuny medzi plánovanými podpoložkami v rámci jednej nákladovej položky projektu;
- navýšenie **jednotlivých** plánovaných nákladových položiek (s výnimkou mzdových prostriedkov) do výšky 5 000 EUR;
- navýšenie položky Zdravotné a sociálne poistenie do výšky určenej platnou legislatívou;
- navýšenie položky Nepriame náklady do výšky 20 % z celkových nákladov **poskytnutých v jednotlivých rozpočtových rokoch**, a zároveň maximálne do výšky 5 000 EUR;
- zaradenie novej podpoložky v rámci nákladovej položky.

Uvedené zmeny čerpania finančných prostriedkov projektu je príjemca **povinný adekvátne zdôvodniť** v predkladanej finančnej časti ročnej/záverečnej správy **s ohľadom na vynútené** zmeny výskumných úloh projektu, výšku, resp. obsah nákladovej položky.

Ak agentúra z hľadiska súvisu s výskumnou časťou riešenia projektu vyhodnotí uvedené zdôvodnenie ako neadekvátne, resp. nebude uvedené vôbec, bude považovať takto čerpané finančné prostriedky za čerpané nad rámec stanovených podmienok a vyzve príjemcu na doplnenie informácií alebo vrátenie takto čerpaných finančných prostriedkov. Uvedené sa týka aj tých nákladov, ktoré v projekte neboli plánované/schválené a agentúra ich pri kontrole čerpania finančných prostriedkov vyhodnotí ako neoprávnené.

11.2 Zmeny rozpočtu s povinnosťou predložiť písomnú žiadosť

Príjemca **je povinný** predložiť žiadosť o zmenu rozpočtu projektu spolu za príjemcu a spolupríjemcov **v sumárnom rozpočte projektu** v nasledovných prípadoch:

- akékoľvek navýšenie nákladovej položky Mzdové náklady a ostatné osobné náklady;
- navýšenie nákladových položiek (každé jednotlivito) Cestovné náklady, Materiál, Odpisy, Služby, Energie, vodné, stočné a komunikácie, Nepriame náklady o viac ako 5 000 EUR;
- doplnenie (pridanie) nových nákladových položiek rozpočtu, ktoré neboli schválené a uvedené (t. j. navýšenie „nulovej“ položky v sumárnom rozpočte);
- presun finančných prostriedkov žiadateľovi, resp. spoluriešiteľskej organizácii.

Žiadosť o zmenu plánovaného čerpania finančných prostriedkov musí vychádzať z poslednej schválenej zmeny rozpočtu projektu a má sa týkať požiadaviek na zmeny:

- aktuálneho rozpočtového roka;
- konkrétnej nákladovej položky v rámci sumárneho rozpočtu projektu v danom roku, t. j. rozpočtu príjemcu a všetkých spolupríjemcov spolu.

Žiadosť musí, okrem adekvátneho zdôvodnenia, obsahovať aj **aktualizovaný rozpis** predpokladaných nákladov uplatňovaných z agentúry v nadväznosti na požadovanú zmenu rozpočtu projektu. V opačnom prípade bude žiadosť zamietnutá.

11.3 Žiadosť o úhradu nákladov vzťahujúcich sa k obdobiu iného rozpočtového roka

Príjemca **je povinný predložiť žiadosť** ak ide o:

- nákup leteniek, úhradu konferenčných poplatkov, ubytovania, a pod. vzťahujúcich sa k obdobiu nasledujúceho rozpočtového roka s uvedením zvýhodnenia úhrady vopred;
- predplatné časopisov, licencií, prenájmu, prístup do databáz, knižníc a pod., kedy obdobie poskytnutej služby presahuje rozpočtový rok, na ktorý boli finančné prostriedky pridelené.

V prípade nepredloženia žiadosti, bude takéto čerpanie finančných prostriedkov vyhodnotené ako neoprávnené.

12 Záverečné ustanovenia

Záväzné podmienky hospodárenia s finančnými prostriedkami počas riešenia projektu VV 2020 nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy obidvomi zmluvnými stranami.