

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona
Obchodného zákonníka

č. 2017/900/008835/02710

Článok I Zmluvné strany

1. Objednávateľ:	Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Zastúpený:	<i>Ing. Pavol Pavlis.</i> predseda úradu
Zástupca vo veciach:	
technických	<i>Ing. Zbyněk Schreier, CSc.</i> riaditeľ odboru metrológie
ekonomických	<i>Ing. František Kurej, PhD.</i> riaditeľ odboru ekonomiky
Sídlo:	Štefanovičova 3 P. O. Box 76 810 05 Bratislava 15
IČO / DIČ:	30810710 / 2020850711
IČ DPH:	nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu:	
Telefón:	—
Fax:	—
ďalej len „ÚNMS SR“	
2. Zhotoviteľ:	Slovenská legálna metrológia, n. o.
Zastúpený:	<i>doc. Ing. Jaromír Markovič, PhD.</i> generálny riaditeľ
Zástupca vo veciach	
technických:	<i>Ing. Štefan Král, PhD.</i> riaditeľ certifikačného orgánu pre výroby
Sídlo:	Hviezdoslavova 31 974 01 Banská Bystrica
IČO / DIČ:	37954521 / 2021921880
IČ DPH:	SK2021921880
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Telefón:	
ďalej len „SLM“	

Článok II **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v rámci spolupráce medzi ÚNMS SR a SLM pri realizácii úlohy pod názvom „**Podpora činnosti technického výboru TC4 OIML**“ (ďalej len „podpora sekretariátu“) v rozsahu:

- a) predloženie aktuálneho programu projektov TC4 na rok 2017;
- b) organizácia plánovaných zasadnutí TC4;
- c) spracovanie a predloženie správy o činnosti TC4.

Článok III **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. SLM sa v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy zaväzuje postupovať podľa metodického usmernenia ÚNMS SR s názvom „Rozvoj skúšobníctva, technickej normalizácie a metrológie, Metodické usmernenie 2015“, (ďalej len „metodické usmernenie úradu“), dostupným na:
http://www.unms.sk/swift_data/source/2015/om/ulohy_rozvoja_metrologie_na_rok_2015/Metodicke%20usmernenie%20RSTNaM%202015.pdf.
2. Podpisom tejto zmluvy SLM vyhlasuje, že je oboznámená s obsahom metodického usmernenia úradu.
3. ÚNMS SR sa zaväzuje poskytnúť SLM potrebnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, ako aj finančne participovať na zabezpečení aktívnej podpory sekretariátu podľa článku II zmluvy (úhrada nákladov spojených s aktívnou podporou sekretariátu, pomoc pri organizačnom zabezpečení plánovaných a neplánovaných zasadnutí sekretariátu TC4 OIML, pomoc pri vypracovaní programu plánovaných zasadnutí sekretariátu TC4 OIML).
4. SLM sa na základe tejto zmluvy zaväzuje zrealizovať podporu sekretariátu podľa článku II zmluvy v termíne do 30. novembra 2017.
5. SLM sa taktiež zaväzuje vypracovať a odovzdať ÚNMS SR správu o činnosti sekretariátu technického výboru TC4 OIML (ďalej len „správa“) do 10 pracovných dní od ukončenia podpory sekretariátu uvedenej v článku II zmluvy, ktorá bude obsahovať
 - a) program plánovaných zasadnutí sekretariátu TC4 OIML,
 - b) organizáciu plánovaných zasadnutí sekretariátu TC4 OIML,
 - c) uznesenia z plánovaných aj neplánovaných zasadnutí sekretariátu TC4 OIML.
6. ÚNMS SR sa ďalej zaväzuje prevziať správu a následne ju do 15 dní od jej prevzatia prerokovať so SLM.
7. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sú nevyhnutné pre splnenie cieľa tejto zmluvy a záväzkov zmluvných strán z nej vyplývajúcich.
8. ÚNMS SR sa zaväzuje uhradiť odplatu dohodnutú podľa článku V ods. 3 zmluvy.

Článok IV
Vyhlásenia a zodpovednosť zmluvných strán

1. Zmluvné strany, každá samostatne vyhlasujú a zodpovedajú, že práva a povinnosti stanovené touto zmluvou nie sú v rozpore so žiadnym záväzkom, ktorým je táto zmluvná strana viazaná, či už zmluvným, vyplývajúcim zo zákona alebo iným.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zdržia akéhokoľvek konania, ktoré by znemožnilo alebo sťažilo naplnenie predmetu tejto zmluvy, že budú riadne a včas plniť všetky povinnosti uložené im touto zmluvou.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že prijímajú na seba všetky práva a povinnosti vyplývajúce pre ne z tejto zmluvy a zaväzujú sa ich riadne a včas plniť tak, aby bol naplnený účel tejto zmluvy.

Článok V
Odplata a platobné podmienky

1. Podpora sekretariátu je realizovaná pod záštitou ÚNMS SR prostredníctvom úloh rozvoja skúšobníctva, technickej normalizácie a metrológie v zmysle metodického usmernenia úradu.
2. Činnosti vykonávané SLM podľa tejto zmluvy sú financované v súlade s metodickým usmernením úradu.
3. ÚNMS SR sa zaväzuje zaplatiť SLM finančnú čiastku najviac do výšky 3 500,- eur (slovom tritisícpäťsto eur) na pokrytie nákladov spojených podporou sekretariátu podľa článku III ods. 3 zmluvy.
4. Za predpokladu splnenia všetkých podmienok tejto zmluvy zo strany SLM, je SLM oprávnená vystaviť faktúru a je povinná doručiť ju najneskôr v termíne uvedenom v článku VII ods. 2 zmluvy, pričom SLM je oprávnená fakturovať len skutočné náklady spojené s podporou sekretariátu podľa článku III ods. 3 zmluvy. Neoddeliteľnou prílohou k faktúre je zápis z hodnotenia plnenia zmluvy podľa metodického usmernenia úradu.
5. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ďalej bude faktúra obsahovať:
 - a) označenie faktúry a jej číslo,
 - b) názov a adresu sídla UNMS SR a SLM a adresu, na ktorú má byť faktúra zaslaná,
 - c) IČO a DIČ UNMS SR a IČO a IČ DPH SLM,
 - d) číslo zmluvy a označenie predmetu zmluvy,
 - e) označenie banky a číslo účtu (IBAN), na ktorý sa má platiť,
 - f) dátum vystavenia a dátum jej splatnosti,
 - g) výšku fakturovanej čiastky,
 - h) náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty, najmä dátum dodania,
 - i) pečiatku a podpis vystavovateľa faktúry,
6. Splatnosť riadne vystavenej a doručenej faktúry podľa odseku 4 a 5 tohto článku zmluvy je 30 dní odo dňa jej doručenia ÚNMS SR.
7. Platba v zmysle tejto zmluvy bude vykonávaná výhradne bezhotovostným spôsobom na bankový účet uvedený na príslušnej faktúre.

8. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, ÚNMS SR nie je povinný ju uhradiť a je oprávnený vrátiť ju na doplnenie, resp. prepracovanie. Doručením opravenej, resp. správne vystavenej faktúry ÚNMS SR začína plynúť nová 30 dňová lehota splatnosti.
9. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň poukázania platby je v lehote splatnosti dohodnutej podľa tejto zmluvy.
10. ÚNMS SR si vyhradzuje právo na zmenu platobných podmienok v súvislosti s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.

Článok VI **Sankcie**

1. Ak SLM nedodá ÚNMS SR správu v lehote stanovenej v článku III ods. 5 zmluvy, je ÚNMS SR oprávnený účtovať zmluvnú pokutu vo výške 5,- €, slovom päť eur, za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania ÚNMS SR s úhradou finančného záväzku, je SLM oprávnená požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok VII **Doba platnosti zmluvy a jej ukončenie**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky (§ 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2017.
3. Táto zmluva zaniká
 - a) márnym uplynutím lehoty podľa ods. 2 tohto článku zmluvy,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou niektorej zo zmluvných strán podľa ods. 4 tohto článku zmluvy, alebo
 - d) odstúpením od zmluvy zo strany ÚNMS SR podľa ods. 5 tohto článku zmluvy.
4. Výpoveď podľa odseku 3 písm. c) tohto článku zmluvy musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď zo strany ÚNMS SR nemusí byť odôvodnená. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sú zmluvné strany povinné vykonávať všetky činnosti a plniť všetky povinnosti vyplývajúce im z tejto zmluvy rovnako ako počas trvania zmluvy pred doručením výpovede.
5. ÚNMS SR má právo okamžite odstúpiť od zmluvy podľa ods. 3 písm. d) tohto článku zmluvy, ak SLM nespĺnila riadne a včas povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia SLM.
6. Zásielka sa na účely tejto zmluvy považuje za doručenú aj vtedy, ak sa ju nepodari doručiť prostredníctvom poštového podniku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to dňom vrátenia zásielky zmluvnej strane a zásielka sa považuje za doručenú aj dňom odmietnutia prijatia zásielky zmluvnou stranou, ktorej je určená.

7. Do 15 dní po ukončení zmluvy podľa odseku 3 v spojení s ods. 4 a ods. 5 tohto článku zmluvy sú zmluvné strany povinné usporiadať všetky záväzky vyplývajúce im z tejto zmluvy.

Článok VIII

Všeobecné ustanovenia

1. Zmluvná strana môže previesť svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu stranu len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných očíslovaných dodatkov, riadne podpísanými osobami oprávnenými konať za zmluvné strany. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda oboch zmluvných strán o celom obsahu dodatku.
3. K návrhom dodatkov k tejto zmluve predložených jednou zmluvnou stranou sa druhá zmluvná strana zaväzuje vyjadriť písomne v lehote 15 dní odo dňa doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obsah tejto zmluvy, ako aj všetky informácie, ktoré im boli zverené druhou zmluvnou stranou, a/alebo o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou a/alebo v súvislosti s jej plnením, zachovávajú v tajnosti, t.j. nesprístupnia ich tretím osobám bez písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany a tieto informácie nepoužijú pre žiadne iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy, pričom tento záväzok mlčanlivosti pretrvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy; to neplatí, ak tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis.
5. Práva a povinnosti, ktoré svojim charakterom majú pretrvať aj po zániku zmluvy, budú trvať naďalej.
6. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Zmluvné strany si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva exempláre.

V Bratislave dňa: 15. JÚN 2017

V Bratislave dňa: 15.6.2017

Za objednávateľa:

Úrad pre normalizáciu, metrológiu
a skúšobníctvo SR
P.O. BOX 76
Štefanovičova 3
810 05 Bratislava
7

Za zhotoviteľa:

 SLOVENSKÁ
LEČÁRNA
METROLÓGIA
Banská Bystrica
Právna 31, 974 01 Banská Bystrica

Ing. Pavol Pavlis
predseda

doc. Ing. Jaromír Markovič, PhD.
generálny riaditeľ