

Zmluva o dielo č. 30121144

SOFTIP, a. s.
so sídlom Krasovského 14,
851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka
IČO: 36 785 512
IČ DPH: SK2022390942
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa,
vložka 4151/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
č. účtu (IBAN): SK09 1100 0000 0026 2713 0203
SWIFT/BIC: TATR SKBX
Konajúca: Ing. Radovan Bálent,
člen predstavenstva
(ďalej len "Zhotoviteľ")

a **Úrad pre dohľad nad výkonom auditu**
so sídlom Slovanská 1,
811 07 Bratislava
IČO: 42 129 079
IČ DPH: –
zriadený zákonom č. 540/2007 Z. z. o
audítoroch, audite a dohlade nad výkonom
auditu s účinnosťou od 01.01.2008
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu (IBAN): SK79 8180 0000 0070 0031 8133
SWIFT/BIC: SPSRSKBA
Konajúca: Ing. Katarína Kaszasová,
generálna riaditeľka
(ďalej len "Objednávateľ")

uzavreli túto Zmluvu o dielo v súlade s ustanovením § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z. z., Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumie dodávka Informačného systému **Automatizovaný Dochádzkový ADS – RON**, ktorý je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy (ďalej len „Dielo“ alebo „ADS“), a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve. Dielo bude dodané postupne, v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 2.2 Zhotoviteľ touto Zmluvou ďalej poskytuje Objednávateľovi licenciu špecifikovanú v článku 12 tejto Zmluvy pre používanie software Dochádzka, špecifikované v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.3 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje dodať technické a systémové vybavenie, ktoré je ďalej špecifikované v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.
- 2.5 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 10 tejto Zmluvy.
- 2.6 Ak je súčasťou plnení aj softvér, Objednávateľ vyhlasuje, že sa s ním zoznámil v dostatočnom rozsahu a výslovne súhlasí s jeho špecifikáciami, funkciami, určením ako aj ostatnými vlastnosťami, ako sú uvedené v popise alebo dokumentácii takého softvéru. Ak nie je v tejto Zmluve výslovne stanovené inak, predmetom tejto Zmluvy nie je výber vhodného softvéru, ale jeho riadne dodanie.
- 2.7 Súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy nie je poskytnutie zdrojových textov k softvéru ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.

3 DOBA PLNENIA

- 3.1 Plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termínoch špecifikovaných v Prílohe č. 4, ak nie je Zmluvou stanovené inak.

- 3.2 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto Zmluvy, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti bez predchádzajúceho upozornenia, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie, pozastaviť práce na zhotovovaní Diela (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Ak dôjde k zastaveniu prác podľa tohto odseku, má Zhotoviteľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Termíny plnenia Zhotoviteľa sa predlžujú o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že písomne upovedomí Objednávateľa v prípade, ak na strane Zhotoviteľa vznikne omeškania s termínom dodania Diela, ktoré bude dodávané v čiastkových plneniach (etapách) uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy a po vzájomnej dohode Zmluvných strán určí najbližší možný termín dodania Diela. Týmto nie je dotknutý nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.

4 MIESTO PLNENIA

- 4.1 Miesto plnenia je špecifikované v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

5 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za plnenia podľa tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá činí **5 302,80 € s DPH (slovami: päťtisíctristodva eur a osemdesiat centov)**
- 5.2 Kalkulácia celkovej ceny plnení je špecifikovaná v Prílohe č. 6 tejto Zmluvy.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnení bude hradená postupne po častiach na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom po splnení etap, špecifikovaných v Prílohe č. 4.
- 5.4 Nárok na cenu a oprávnenie fakturovať túto cenu za dodávku technického a systémového vybavenia podľa ods. 11.1 tejto Zmluvy, ktoré sú dodávané v súlade s touto Zmluvou, vzniká Zhotoviteľovi po dodaní Objednávateľovi, dňom podpisu príslušného protokolu obomi stranami tejto Zmluvy.
- 5.5 Cena plnení podľa tejto Zmluvy nezahŕňa ubytovacie náklady pracovníkov Zhotoviteľa, ktoré Objednávateľ uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov. Zhotoviteľ poskytne aktuálny cenník Objednávateľovi bez zbytočného omeškania na vyžiadanie Objednávateľom. Ubytovacie náklady budú vopred odsúhlasené Objednávateľom.
- 5.6 Splatnosť všetkých faktúr je dvadsaťjeden (21) kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.
- 5.7 Objednávateľ potvrdí prijatie faktúry príjmovou pečiatkou s vyznačeným dátumom prijatia. Faktúra sa považuje za doručenú aj keď bolo jej prevzatie Objednávateľom odoprené alebo ak sa ju nepodarilo doručiť, aj keď bola zaslaná na adresu sídla Objednávateľa alebo na dodatočne oznámenú doručovaciu adresu Objednávateľa, a to tretím (3.) pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní.
- 5.8 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.
- 5.9 Peňažné plnenia budú platené bankovým prevodom na účet druhej zmluvnej strany uvedený vo faktúre.
- 5.10 V prípade omeškania so zaplatením peňažnej čiastky má dotknutá zmluvná strana nárok požadovať aj úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.

6 ODOVZDANIE A PREVZATIE SOFTWARE

- 6.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať software Objednávateľovi v súlade s touto Zmluvou a VOP, ktoré tvoria Prílohu č. 11 tejto Zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ je povinný prevzatie software potvrdiť podpisom Preberacieho protokolu, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy.
- 6.3 Licencia k software sa Objednávateľovi udeľuje (poskytuje) po dobu trvania autorských práv s účinnosťou odo dňa prevzatia v zmysle ods. 6.2 tejto Zmluvy.

7 SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

- 7.1 Rozsah a spôsob zhotovenia Diela je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy **Špecifikácia Diela**, ktorý je spracovaný s ohľadom na požiadavky Objednávateľa.
- 7.2 Obsahom Špecifikácie Diela je okrem rozsahu Diela a ďalšieho priebehu jeho zhotovenia aj stanovenie akceptačných kritérií pre prevzatie Diela.

8 ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 8.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením. Žiadna zo strán nie je povinná navrhnutú zmenu akceptovať.
- 8.2 Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsahu plnení, dohodnuté termíny odovzdania a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „Špecifikácia dôsledkov“). Ak si podľa Zhotoviteľa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov vyžiada dodatočné náklady alebo ak by jej vypracovanie mohlo mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, vypracuje Zhotoviteľ Špecifikáciu dôsledkov iba na základe písomnej dohody s Objednávateľom o úhrade nákladov na vypracovanie Špecifikácie dôsledkov a o úprave ďalších zmluvných podmienok, ktorých sa vypracovanie Špecifikácie dôsledkov môže dotknúť.
- 8.3 Akékoľvek zmeny Diela musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade so Špecifikáciou dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

9 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 9.1 Zhotoviteľ odovzdá jednotlivé súčasti Diela na základe obojstranne podpísaných protokolov: „Protokol o prevzatí licencií/software“, „Zákazkového listu spoločnosti RON Software, spol. s r.o.“ a príslušných Akceptačných protokolov ku jednotlivým častiam Diela.

10 ODOVZDANIE A PREVZATIE DOKUMENTÁCIE

- 10.1 Dokumentáciou sa rozumie programová dokumentácia k Dielu, potrebná pre účelné používanie Diela, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, ak je poskytované na základe tejto Zmluvy.
- 10.2 Dokumentácia pre technické a systémové vybavenie pozostáva z dokumentácie, ktorá je súčasťou dodávky príslušného vybavenia od jeho výrobcu.
- 10.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi dokumentáciu k software v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku v papierovej alebo elektronickej podobe.
- 10.4 Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo celú dokumentáciu k Dielu kopírovať a používať iba v nevyhnutnom rozsahu pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
- 10.5 Prevzatie dokumentácie nebráni gramatické, štylistické ani iné podobné chyby, ktoré nemajú vplyv na použiteľnosť dokumentácie k Dielu. Rovnako toto ustanovenie platí aj pre ostatné oznámenia alebo dokumenty vzniknuté v priebehu plnenia Zmluvy.

11 DODANIE A PREVZATIE ĎALŠÍCH PLNENÍ

- 11.1 Technické vybavenie, ktoré má byť dodané v súlade s touto Zmluvou, bude dodané Zhotoviteľom do miesta plnenia podľa tejto Zmluvy. Dodanie potvrdí Objednávateľ podpísaním Zákazkového listu spoločnosti RON Software, spol. s r.o.. Dodaním technického a systémového vybavenia Objednávateľovi sa toto vybavenie považuje za riadne odovzdané a Zhotoviteľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny za toto vybavenie.

12 VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

- 12.1 Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodania takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy. Toto právo môže Zhotoviteľ odobrať, pokiaľ bude Objednávateľ v omeškaní so zaplatením ceny.
- 12.2 Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle ust. § 7 zákona č. 185/2015 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade a s účelom podľa tejto

- Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela. Odmena za poskytnutie licencie k autorským dielam podľa tohto odseku je zahrnutá v cene Diela podľa tejto Zmluvy.
- 12.3 Rozsah licencie a spôsob používania autorských diel, poskytnutých na základe tejto Zmluvy, sú stanovené v tejto Zmluve, najmä v Prílohe č. 8.
- 12.4 Licencie podľa tejto Zmluvy sa udeľujú ako nevýhradné, neprevoditeľné, v rozsahu obmedzenom na územie Slovenskej republiky a na dobu trvania majetkových autorských práv.
- 12.5 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa licencie.
- 12.6 Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s touto Zmluvou. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tejto Zmluve a/alebo v dokumentácii, poskytnutej Zhotoviteľom spoločne s takýmto vybavením.
- 12.7 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsobe vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve.
- 12.8 V prípade porušenia podmienok Licencie zo strany Objednávateľa vzniká Zhotoviteľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 25 % z výšky odmeny za poskytnutie Licencie software. Tým nie je dotknutý nárok na náhradu vzniknutej škody, a to aj v sume presahujúcej výšku zmluvnej pokuty. Porušenie podmienok Licencie je podstatným porušením záväzkov Objednávateľa tejto Zmluvy.

13 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 13.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
- 13.1.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
- 13.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
- 13.1.3 zaistiť, aby jeho pracovníci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
- 13.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.
- 13.1.5 zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, s ktorými príde pri výkone činnosti podľa tejto Zmluvy do styku. Tieto informácie sa zaväzuje ochraňovať a nevyužiť pre osobnú potrebu a ani ich nezverejní a nikomu neposkytne ani nesprístupní. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení zmluvného vzťahu s Objednávateľom. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaviazat' povinnosťou mlčanlivosti aj svojich subdodávateľov.
- 13.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom Diela, aj iným osobám než je Objednávateľ.
- 13.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plniť podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č. 10.
- 13.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- 13.4.1 zabezpečiť v zmysle § 6 ods. 4 a nadväzne na § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., aby zamestnanci Zhotoviteľa dostali potrebné pokyny pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci platné pre jeho pracoviská a informácie o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach, opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb,
- 13.4.2 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci
- 13.4.3 splniť povinnosti uvedené v ods. 13.4.1 a 13.4.2 pred začatím výkonu práce zamestnancami Zhotoviteľa,
- 13.4.4 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

14 ZÁRUKA

- 14.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku v zmysle VOP, ktoré tvoria Prílohu č.11 tejto Zmluvy a zaručuje, že Dielo alebo etapa má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve a je bez funkčných a právnych väd.
- 14.2 Zhotoviteľ neposkytuje záruku vzťahujúcu sa k softvéru, technickým prostriedkom alebo zariadením tretích strán, pretože sa taká záruka riadi podmienkami stanovenými poskytovateľmi licencií k takému softvéru a výrobcami takých technických prostriedkov alebo zariadení.
- 14.3 Zhotoviteľ poskytuje v rámci ceny Diela po dobu 6 (šiestich) mesiacov od poskytnutia licencie na software ADS služby podpory k software ADS, ktoré zahŕňajú:

14.3.1 Aktualizácie software Dochádzka;

14.3.2 on-line support prostredníctvom aplikácie helpdesku na webovej adrese <https://helpdesk.ron.cz/>.

15 OPRÁVNENÉ OSOBY

- 15.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 15.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

16 RIEŠENIE SPOROV

- 16.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 16.2 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave, ktorý bude pojednávať v zložení troch rozhodcov podľa rozhodcovského poriadku a pravidiel tohto rozhodcovského súdu.
- 16.3 Rozhodcovský nález je konečný a záväzný pre obe zmluvné strany.

17 INÉ

- 17.1 Spätný odber elektrozariadení na recykláciu je možný u zmluvného partnera Zhotoviteľa – ZEDKO, s.r.o., Zvolenská cesta 14A, 974 05 Banská Bystrica, www.zedko.sk.

18 TRVANIE ZMLUVY

- 18.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
- 18.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 18.3 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany.
- 18.4 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 18.5 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, a to s účinnosťou dňom uplynutia troch (3) mesiacov odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane. V takom prípade nadobúda Objednávateľ vlastnícke a používateľské právo k všetkým plneniam, ktoré mu boli Zhotoviteľom preukázateľne poskytnuté do účinnosti odstúpenia, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Zmluvy; a súčasne vzniká Objednávateľovi záväzok uhradiť Zhotoviteľovi cenu za tieto plnenia. Odstúpenie od Zmluvy podľa tohto odseku sa nedotýka tejto Zmluvy v rozsahu, v ktorom upravuje výšku ceny poskytnutých plnení a podmienky jej zaplatenia, nárok na úrok z omeškania ako aj používateľské práva k poskytnutým plneniam.
- 18.6 Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté, alebo malo a mohlo byť prijaté pred nadobudnutím účinnosti odstúpenia. Odstúpením nie je dotknutý ani nárok Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za také plnenie podľa tejto Zmluvy ani na prípadný úrok z omeškania.

- 18.7 Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov a ďalšie ustanovenia, ktoré podľa prejavenej vôle strán, alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.

19 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 19.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.
- 19.2 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 19.3 Zmluvné strany dojednávajú, že s ohľadom na hodnotu Diela obmedzujú celkovú zodpovednosť každej zmluvnej strany za škody spôsobené v súvislosti s touto Zmluvou čiastkou 5 000 eur. Toto obmedzenie sa netýka škôd, spôsobených zmluvnou stranou úmyselne.
- 19.4 Obe zmluvné strany s prihliadnutím k ust. § 379 Obchodného zákonníka a s ohľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzatvorením tejto Zmluvy konštatujú, že súhrnná predvídateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže dosiahnuť maximálne čiastku rovnajúcu sa čiastke uvedenej v predchádzajúcom odseku
- 19.5 . S ohľadom na skutočnosti uvedené v tomto odseku si strany zjednali aj cenu plnení podľa tejto Zmluvy.
- 19.6 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 19.7 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia Diela
 - Príloha č. 2 Špecifikácia software Dochádzka
 - Príloha č. 3 Špecifikácia technického a systémového vybavenia
 - Príloha č. 4 Harmonogram plnenia
 - Príloha č. 5 Miesto plnenia
 - Príloha č. 6 Kalkulácia ceny plnenia
 - Príloha č. 7 Štandardné zmluvné formuláre
 - Príloha č. 8 Licenčné oprávnenie
 - Príloha č. 9 Oprávnené osoby
 - Príloha č. 10 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 11 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
- 19.8 Táto Zmluva je uzatvorená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých Zhotoviteľ obdrží dva (2).

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripojujú svoje podpisy.

Zhotoviteľ

Objednávateľ

V Banskej Bystrici, dňa 2021

V Bratislave, dňa 2021

SOFTIP, a.s.
Ing. Radovan Bálent
člen predstavenstva

Úrad pre dohľad nad výkonom auditu
Ing. Katarína Kaszasová,
generálna riaditeľka

Príloha č. 1

Špecifikácia Diela

1. Predmetom plnenia je dodanie ADS RON pre evidenciu max. 50 zamestnancov a 2 používateľov. Rozsah licencie software a funkčnosti (moduly sw) je nasledovný:

Názov software		Aplikácia/modul		Rozsah licencie	
Serverové licencie					
ADS	Automatizovaný dochádzkový systém	ADS-SQL, NET2	1	Do 50 zamestnancov	
		Modul Služba	1		
		Modul RON PORTÁL EDIT	1		
Používateľské licencie					
ADS	Program Dochádzka			Počet používateľov spolu (konkurenčný používateľ)	Pre 2 používateľov

Sieťová verzia vždy určuje počet súčasne pracujúcich používateľov software ADS. Vo verzii NET2 môžu súčasne pracovať dvaja (2) používatelia (program môže byť inštalovaný na viac počítačoch, ale práca je umožnená len dvom).

Licencia s databázou MDB je vhodná výhradne pre jednu používateľskú inštaláciu (práca na jednom počítači).

2. Súčasne je predmetom plnenia poskytnutie nasledovných služieb:

Inštalácia, implementácia, konfigurácia, služby

- *inštalácia software*
 - inštalácia programu
 - inštalácia a konfigurácia databázy SQL
 - inštalácia aplikácie na počítačovú stanicu
 - inštalácia modulu SLUŽBA
 - inštalácia modulu RON PORTÁL EDIT
 - inštalácia a konfigurácia hardware
- *kabeláž – zákazník pripraví sám (nie je kalkulované v tejto zmluve, nebola predmetom cenovej ponuky)*
 - v prípade dodávky bude fakturované podľa skutočne použitej kabeláže a vykonanej práce:
 - kábel voľne 3,50 EUR /m,
 - v lište 4,90 EUR /m,
 - pod omietkou 11,70 EUR /m vrátane materiálu a práce technika
- *doprava technikov na miesto inštalácie (Považská Bystrica – Bratislava – Považská Bystrica)*
- *implementácia systému a školenie – spolu 3 dni*
 - montáž hardware
 - nastavenie software, prístupových práv (užívateľov, skupín atď...), kalendárov, ...
 - základné zaškolenie obsluhy
 - vytvorenie výstupnej zostavy práce na projektoch Výkaz o práci – kontrolór, Výkaz o práci – osoba vykonávajúca dohľad podľa vzoru zaslaného Objednávateľom dňa 10.6.2021;
 - doprava konzultantov na miesto implementácie a školenia (Pov. Bystrica – Bratislava – Pov. Bystrica)
 - celkovo spolu potrebná 1 x doprava;
 - pri prekročení dopravy (nad 1 cesty) sa za dopravu platí 0,35 EUR / km

3. Akceptačné kritériá pre odovzdanie jednotlivých etáp:

Etapa	Popis (rozsah)	Akceptačné kritériá
1.	Odovzdanie SOFTWARE RON Inštalácia a konfigurácia software – inštalácia programu – inštalácia a konfigurácia databázy SQL – inštalácia aplikácie na počítačových stanici (stanice) – inštalácia modulu SLUZBA – inštalácia modulu RON PORTÁL EDIT – dodanie Registračnej karty programu – licenčného čísla a aktivačného kódu. Inštalácia a konfigurácia hardware – montáž hardware	Spustenie SOFTWARE RON na 1 pracovnej stanici. Ukážka vytvorenia zástupcu pre ďalších užívateľov (PC). Kontrolné prihlásenie sa užívateľov do aplikácie RON Odkontrolovanie a potvrdenie správnosti údajov na Registračnej karte programu – licenčného čísla a aktivačného kódu. Preverenie správnej činnosti terminálu. Test spojenia terminálu a software.
2.	Implementácia systému a školenie – nastavenie software, prístupových práv (užívateľov, skupín atd...), kalendárov, ... – základné zaškolenie obsluhy – vytvorenie výstupnej zostavy – odovzdanie technickej dokumentácie k hardware terminálu Winpad WP9 – ID, ktorou je dokumentácia výrobcu a štandardnej programovej dokumentácie k software Dochádzka v elektronickej forme v českom jazyku	Odsúhlasenie nastavenia systému podľa pravidiel pre dochádzku zákazníkom podpisom Akceptačného protokolu Podpísanie Akceptačného protokolu, že školenie bolo uskutočnené Odsúhlasenie vytvorenej výstupnej zostavy podpisom Akceptačného protokolu

Príloha č. 2

Špecifikácia software Dochádzka

Názov software		Aplikácia/modul	Rozsah licencie	
Serverové licencie				
ADS	Automatizovaný dochádzkový systém	ADS-SQL, NET2	1	Do 50 zamestnancov
		Modul Služba	1	
		Modul RON PORTÁL EDIT	1	
Používateľské licencie				
ADS	Program Dochádzka		Počet používateľov spolu (konkurenčný používateľ)	Pre 2 používateľov

Sieťová verzia vždy určuje počet súčasne pracujúcich používateľov software ADS. Vo verzii NET2 môžu súčasne pracovať dvaja (2) používatelia (program môže byť inštalovaný na viac počítačov, ale práca je umožnená len dvom).

Licencia s databázou MDB je vhodná výhradne pre jednouchádzkové inštalácie (práca na jednom počítači).

Časové obmedzenie udelenia licencie: po dobu trvania autorských práv

Príloha č. 3

Špecifikácia technických prostriedkov

Tovar	Stručný popis	Kusy	Cena za kus bez DPH	Cena spolu bez DPH	DPH	Cena spolu s DPH
Terminál Winpad WP9 – ID	dotykový dochádzkový terminál, TCP/IP	1	1 008 €	1 008 €	201,60 €	1 209,60 €
Napájanie	zálohovaný napájací zdroj 3A, 18Ah	1	190 €	190 €	38 €	228 €
Spolu			1 198 €	1 198 €	239,60 €	1 437,60 €

Príloha č. 4

Harmonogram plnenia

Etapa	Popis	Zahájenie	Cena s DPH
1	Odovzdanie Software RON Inštalácia a konfigurácia software Inštalácia a konfigurácia hardware	do 21 pracovných dní od podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami	787,20 €
2	Implementácia Nastavenie systému Základné zaškolenie funkcionality a ovládania ADS Vytvorenie výstupnej zostavy	14 dní od uvedenia terminálov do prevádzky	1 620,00 €

Termín plnenia je maximálne 35 pracovných dní od podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami, v čom je započítaná aj skúšobná prevádzka v rozsahu min. 7 pracovných dní po nastaveniach systému.

Predpokladom dodržania termínov zo strany Zhotoviteľa, v prípade, že si Objednávateľ bude kabeláž pripravovať sám, je pripravená kabeláž v mieste plnenia (sídlo Objednávateľa) do 7 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy.

Plánované termíny dodávky:

- **INŠTALÁCIA SOFTWARE, vzdialene**
V týždni 6.9.–10.9.2021 alebo 13.9.–17.9.2021, termín sa spresní dohodu zmluvných strán
- **ANALÝZA, vzdialene**
V týždni od 13.9.–17.8.2021 budú spresnené požiadavky na nastavenie programu, výstupy, ...
- **IMPLEMENTÁCIA SOFTWARE, vzdialene, 1 deň**
V týždni od 20.9.–24.9.2021
- **INŠTALÁCIA HARDWARE**
V týždni od 27.9.–1.10.2021 (dotykový WP9–ID)
- **ŠKOLENIE PROGRAMU, 1 deň**
V týždni 4.10. – 8.10.2021
- **IMPLEMENTÁCIA/ŠKOLENIE, 1 deň**
V prípade potreby doladenie a doškolenie obsluhy k software v polovici 10/2021.

Termíny môžu byť upravované v priebehu implementácie po písomnom odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami. Za písomné odsúhlasenie je možné považovať aj e-mail.

Príloha č. 5

Miesto plnenia

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je: sídlo Objednávateľa

Miesto inštalácie je sídlo Objednávateľa na adrese: **Slovanská 1, 810 05 Bratislava 15** a pokiaľ to povaha plnenia tejto Zmluvy umožňuje, je Zhotoviteľ oprávnený poskytovať služby aj vzdialeným prístupom alebo inak z miesta odlišného od miesta plnenia.

Príloha č. 6

Kalkulácia ceny plnenia

Názov	Popis	Počet	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena s DPH
Hardware - terminál					
Terminál Winpad WP9 - ID	dotykový dochádzkový terminál, TCP/IP	1	1 008 €	1 008 €	1 209,60 €
Napájanie	Zálohový napájací zdroj 3A,18Ah	1	190 €	190 €	228 €
Spolu				1 198 €	1 437,60 €
Software DOCHÁDZKA					
	pre 50 zamestnancov, SQL, NET2	1	495 €	495 €	594 €
	Modul Služba	1	160 €	160 €	192 €
	Modul RON Portál Edit	1	560 €	560 €	672 €
Spolu				1 215 €	1 458 €
Inštalácia software					
Inštalácia programu a konfigurácia SW		1	270 €	270 €	324 €
Vytvorenie výstupnej zostavy		1	450 €	450 €	540 €
Inštalácia aplikácie					
Doprava technikov		1	156 €	156 €	187,20 €
Inštalácia a konfigurácia hardware					
Inštalácia a konfigurácia hardware		1	230 €	230 €	276 €
Implementácia					
Nastavenie systému, školenie		1	450 €	450 €	540 €
Implementácia		1	450 €	450 €	540 €
Spolu				2 006 €	2 407,20 €
Cena spolu v EUR					
				4 419 €	5 302,80 €

Všetky ceny sú uvedené v Eurách (€).

Príloha č. 7
Štandardné zmluvné formuláre

Preberací protokol licencií/software

Zhotoviteľ: SOFTIP, a. s. so sídlom Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka		Objednávateľ: Úrad pre dohľad nad výkonom auditu so sídlom Slovanská 1, 811 07 Bratislava	
Číslo OP:		Projekt:	

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie predmetu v zmysle Zmluvy č. 30121144.

Predmet prevzatia software:	
ADS-SQL, NET2, pre 50 zamestnancov	
Modul Služba	
Modul RON PORTÁL EDIT	
Software – nainštalované priamo na prostriedky odberateľa	
prevzatie Registračnej karty programu – licenčného čísla a aktivačného kódu.	

Poznámky k prevzatíu:

Registračná karta má platnosť 3 mesiace. Po uhradení Diela bude vygenerovaná nová Registračná karta programu s licenčným číslom a aktivačným kódom s neobmedzenou platnosťou, ktorá bude zaslaná mailom.

Podpísaním tohto preberacieho protokolu vzniká Zhotoviteľovi právo fakturovať cenu, uvedenú v ods. 5.1 Zmluvy č. 30121144, vo výške 1 458,00 € s DPH.

Tento protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č. 30121144 .

Dátum:

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Akceptačný protokol

Zhotoviteľ: SOFTIP, a. s. so sídlom Krasovského 14, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka		Objednávateľ: Úrad pre dohľad nad výkonom auditu so sídlom Slovanská 1, 811 07 Bratislava	
Číslo OP:		Projekt:	

Objednávateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie predmetu v zmysle Zmluvy č. 30121144.

Predmet preberania (etapa)	
-----------------------------------	--

Výstupy:

Por.č.	Identifikácia	Názov výstupu

	Cena bez DPH
Cena predmetu akceptácie	€

Podpísaním tohto protokolu je predmet prebratia akceptovaný a Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať uvedenú cenu podľa tohto protokolu v súlade so zmluvou. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť odstrániť vady uvedené v tomto protokole.

Stanovisko k akceptácii plnenia: ☐ Bez výhrad ☐ S výhradami

Zoznam väd:

Por.č.	Identifikácia	Kategorizácia podľa VOP	Lehota na odstránenie	Poznámka

Tento protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy č. 30121144.

Dátum:

Zhotoviteľ: Podpis: Meno: Funkcia:	Objednávateľ: Podpis: Meno: Funkcia:
--	--

Príloha č. 8 Licenčné oprávnenie



LO účinné od
01.01.2018.pdf

Príloha č. 9 Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa

Projektový manažér:	Ing. Róbert Lezo
---------------------	------------------

Za Objednávateľa

Koordinátor:	Ing. Jana Kejstová (kejstova@udva.sk)
--------------	---------------------------------------

Riadiaca komisia

Mgr. Ivan Šiška	Ing. Jana Kejstová (kejstova@udva.sk)
Daniel Owczarzy(daniel.owczarzy@ron.cz)	Ing. Tibor Hodosy (hodosy@udva.sk)

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU

1. DEFINÍCIE POJMOV

Koordinátor – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

Riadiaca komisia – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán projektu. Oprávnené osoby, určené zmluvnými stranami, sú členmi riadiacej komisie. Zriadenie Riadiacej komisie je na dohode zmluvných strán.

2. ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

Plnenie zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia projektu stanovenými touto prílohou.

Zmluvné strany menujú projektového manažéra, koordinátora a v prípade dohody riadiacu komisiu, ako orgány riadenia projektu, ktorých právomoc je stanovená ďalej.

Členovia riadiacej komisie sú menovaní po vzájomnej dohode zmluvných strán. Zoznam členov riadiacej komisie, projektového manažéra a koordinátora je uvedený v tejto prílohe Zmluvy.

Ďalšie orgány riadenia projektu, najmä zmenovú komisiu, menuje v prípade potreby riadiaca komisia.

Zmeny v orgánoch riadenia projektu podľa ods. je príslušná zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní riadiacej komisie.

3. RIADIACA KOMISIA

Riadiaca komisia je vrcholným rozhodovacím a dozorným orgánom projektu. Úlohou riadiacej komisie je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí projektu.

Riadiaca komisia prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaca komisia nie je oprávnená meniť Zmluvu.

V ďalšom priebehu jednotlivých častí projektu riadiaca komisia:

- odporúča zmeny Zmluvy. Všetky zmeny Zmluvy musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnenými zástupcami,

- rozhoduje o konečnej akceptácii a podpise preberacích protokolov,
- kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu projektu,
- predkladá štatutárnym orgánom zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci riadiacej komisie (najmä podpisy dodatkov k Zmluve, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
- ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre zmluvných strán môžu podporiť plnenie.

Rokovania alebo časti rokovania riadiacej komisie sa môžu so súhlasom riadiacej komisie zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania riadiacej komisie. Člen riadiacej komisie môže byť na základe plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania riadiacej komisie bola udelená.

Zasadania riadiacej komisie sa konajú po dobu trvania projektu. Riadne rokovania riadiacej komisie môžu zvoliť projektový manažér alebo koordinátor. Riadne zasadania riadiacej komisie môžu byť zvolávané aj na predchádzajúcom rokovaní riadiacej komisie. Riadne rokovanie riadiacej komisie sa písomne potvrdí najmenej tri (3) pracovné dni vopred. Mimoriadne rokovanie riadiacej komisie môže zvoliť ktorýkoľvek člen riadiacej komisie, rokovanie riadiacej komisie sa v takomto prípade koná najskôr tretí (3) pracovný deň po takomto zvolaní.

Riadiaca komisia je uznášaniaschopná, ak sú na jej rokovaní prítomní všetci jej členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní nadpolovičná väčšina za každú zo zmluvných strán. Riadiaca komisia prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov riadiacej komisie.

Z rokovania riadiacej komisie sa robia zápisy prerokovaných skutočností, ktoré odsúhlasia a podpíšu obidve zmluvné strany.

V prípade, že riadiaca komisia nebude schopná prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadnutí, predloží daný problém na rozhodnutie štatutárnym orgánom zmluvných strán.

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR

Projektový manažér riadi práce na projekte. Projektový manažér detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci projektu.

Projektový manažér zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Zhotoviteľa, potrebných pre riadne plnenie projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.

Projektový manažér je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich plnenie pracovníkmi určenými zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí plnenia.

Projektový manažér najmä zaisťuje:

- celú realizáciu jednotlivých častí projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa jej ustanovení,
- dodržanie termínov podľa schváleného harmonogramu, dosiahnutie akceptačných kritérií a kvality riešenia.

Projektový manažér má právo vyžiadať si od členov jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o ich činnosti. Členovia takých tímov sú povinní také informácie poskytnúť, a to bez zbytočného omeškania po vyžiadaniu Projektového manažéra.

Projektový manažér je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu plnenia riadiacej komisii na jej zasadnutí.

Projektový manažér je povinný viesť dokumentáciu projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr.

Projektový manažér má právo dohodnúť s Objednávateľom zmenu termínov v harmonograme podľa prílohy č. 4. Táto zmena nie je považovaná za zmenu Zmluvy.

5. KOORDINÁTOR

Koordinátor zaisťuje zabezpečenie zdrojov/kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu a za ich aktívnu súčinnosť a spoluprácu so Zhotoviteľom v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých riešeniach.

Koordinátor zaisťuje:

- zabezpečenie potrebných zdrojov/kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
- riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
- zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
- detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len pracovníkmi Objednávateľa a k plneniu úloh, ktoré sú úplne v kompetencii Objednávateľa.

Objednávateľ sa zaväzuje, že koordinátor pri otvorení projektu predloží splnomocnenie štatutárneho orgánu Objednávateľa v rozsahu činností uvedených v ods. 5. s platnosťou až do ukončenia diela.

Príloha č. 10

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadáním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte.
5. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu v rozsahu nevyhnutnom ku implementácii Diela a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa, na základe písomnej požiadavky Zhotoviteľa.
7. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nevyhnutnou súčasťou je aktívny prístup managementu spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.
8. Pokiaľ bude súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy bude taktiež realizácia väzieb na aplikácie tretích strán alebo realizácia väzieb na iný informačný systém, ktorého dodávka nie je súčasťou plnenia podľa tejto Zmluvy, zaistí Objednávateľ na svoje náklady a dodávateľmi týchto systémov koordináciu potrebnú pre splnenie predmetnej časti plnenia.

Príloha č. 11

Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

VOP účinné od
01.01.2021.pdf

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP, a. s.

1. DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

- 1.1. **Akceptačná procedúra** – je postup, ktorým dochádza k prevzatíu plnenia zo zmluvy, ak tak stanoví zmluva, ktorého účelom je na základe akceptačných kritérií overiť súlad funkčnosti dodávaného plnenia s dohodnutými vlastnosťami, a to prostredníctvom akceptačných testov.
- 1.2. **Aplikačné programové vybavenie (ďalej APV)** – je počítačový program (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. Súčasťou APV je aj údajová základňa, zahrňujúca databázovú štruktúru a dátový model, využívaná modulmi APV. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.
- 1.3. **Centrum podpory Zákazníka (ďalej CPZ)** – internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.
- 1.4. **Človekoden (ČD)** – je časová jednotka, stanovená v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIPu alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekoden zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za služby či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.
- 1.5. **Dôverné informácie** – sú všetky informácie poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- 1.6. **Etapa** – je časť Diela alebo Projektu ukončená prevzatím výstupu etapy.
- 1.7. **Implementácia** – je proces, pri ktorom je na základe inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.
- 1.8. **Implementačný projekt** – je dokument vypracovaný SOFTIPom, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa Implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.
- 1.9. **Informačný systém** – je APV (alebo skupina APV), ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.
- 1.10. **Koncový používateľ** – je pracovník Zákazníka, ktorý používa služby Informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.
- 1.11. **Konverzia dát** – je proces prevedenia dát Zákazníka z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.
- 1.12. **Licencia** – písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) na použitie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositelňá, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.
- 1.13. **Médium** – je hmotný nosič dát a informácií (CD ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV – predmet používateľských práv na základe licencie.
- 1.14. **Metodické poradenstvo k APV** – je platená Služba, prostredníctvom ktorej má Zákazník právo:
- 1.14.1. radiť sa o metodike používania APV
- 1.14.2. radiť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporúčené v dokumentácii APV.
- 1.15. **Neoprávnené používanie APV** – je používanie APV v rozpore s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy. Za neoprávnené používanie APV sa považujú aj akékoľvek zásahy do APV nad rámec zásahov dovolených kogentnými ustanoveniami platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, vrátane tých, ktorých cieľom alebo dôsledkom je získanie popisu dátového modelu/alebo popisu štruktúry dát, dodávaných ako súčasť APV, ako aj akékoľvek využitie dátového modelu, databázových štruktúr či algoritmov obsiahnutých v APV inak ako v rámci oprávneného používania modulov APV, ak nie sú v odborných kruhoch bežne známe.
- 1.16. **Podpora k APV** – je platená Služba, ktorej rozsah môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovaní podpory, a to v týchto úrovniach:
- 1.16.1. Hot line
- poskytnutie odpovede cez Call centrum na

otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,

- prijatie nahlásených problémov a reklamácií.

1.16.2. Údržba APV

- poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny“),
- poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
- poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,
- poskytnutie aktualizovaných verzií APV reflektujúcich vývoj v oblasti informačných technológií, ak k takej aktualizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV.

1.16.3. distribúcia upravených verzií APV v zmysle predchádzajúceho bodu.

Distribúcia upravených verzií APV (s výnimkou APV MONACO) sa vykonáva prostredníctvom zverejnenia na CPZ v súlade s bodmi 1.16.4 a 2.5 VOP, pričom bude umožnené Zákazníkovi stiahnuť upravenú verziu APV na vlastné médium a jej inštalácia. Distribúcia upravených verzií APV MONACO sa realizuje individuálne pre každého zákazníka (zákaznícka verzia APV MONACO) na základe Zákazníkom zaslanej objednávky dodania upravených verzií APV MONACO.

1.16.4. služby CPZ, t.j. prístup k CPZ s umožnením jeho použitia Zákazníkom.

1.17. Podporovaná platforma – je softvér tretej strany (lokálny resp. sieťový operačný systém, databázový server, terminálový server a pod.) konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne.

1.18. Používanie APV – APV sa považuje za používané, ak je inštalované do permanentnej pamäte (typicky na pevný disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové médium), alebo je nahrané do dočasnej pamäte, napr. RAM výpočtového systému, počítača alebo iného obdobného zariadenia.

1.19. Priamy dodávateľ – je tretia strana (obvykle výrobca či dodávateľ) technického či systémového vybavenia, ktorá na základe samostatnej zmluvy so spoločnosťou SOFTIP poskytla plnenie (technické vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej poskytované Zákazníkovi na základe zmluvy.

1.20. (Programová) Dokumentácia – je elektronická alebo vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/alebo APV, opisujúca jeho funkcionalitu, spôsob použitia a podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.

1.21. Projekt – je súbor činností, dohodnutých medzi Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy, ktorého výstupom je informačný systém, implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý zmluvou.

1.22. Reakčná doba – časový úsek od okamihu, kedy pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť riešenie

nahláseného prvotného záznamu počas pracovného voľna a pracovného pokoja.

1.23. SOFTIP – je spoločnosť SOFTIP, a. s., so sídlom Krasovského 14, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 36 785 512, IČ pre DPH: SK2022390942, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4151/B.

1.24. Softvér (Programové vybavenie) – programové vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či digitálneho zariadenia) alebo počítačový program spolu s príslušnou programovou dokumentáciou. Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia, a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.

1.25. Softvér tretej strany (Systémové vybavenie) – softvér pre vytváranie, udržiavanie a spracovávanie databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej obsah má prednosť pred zmluvou.

1.26. Technické vybavenie – je hardvér tretích strán konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne. Ak nie je technické vybavenie dodávané spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické vybavenie pre účely implementácie APV.

1.27. Vada APV – je odchýlka od špecifikácie APV, definovanej opisom funkcií v existujúcej Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér alebo informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku alebo ho inak nie je možné používať spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež „Chyba“.

1.28. Vírus – počítačový program alebo kód tretej strany, ktorí pôsobi nežiadajú zmenu APV, zmenu v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu, pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie, poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť k ľubovoľnému softvéru a k údajom, alebo inak poškodiť adresáta vírusu.

1.29. VOP – Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP.

1.30. Zákazník – je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom aj táto strana.

1.31. Zmluva – je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto VOP, označuje sa v týchto podmienkach pojmom zmluva celá

zmluva s výnimkou týchto podmienok.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- 2.1. Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.
- 2.2. Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja programových prostriedkov aktualizovať parametre svojho technického vybavenia a používaných softvérových platforiem tak, aby vyhovovali požadovaným technickým parametrom a podporovaným platformám, ktoré sú definované v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo, ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.
- 2.3. Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti SOFTIP.
- 2.4. Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu Zmluvy.
- 2.5. Ak je v zmluve dohodnuté, že Zákazník na jej základe získa prístup do CPZ, zaväzuje sa Zákazník zaregistrovať na CPZ na internetovej adrese <http://cpz.softip.sk>, prípadne umožniť pracovníkom SOFTIP vykonať registráciu na svojich prostriedkoch výpočtovej techniky, a to bez zbytočného omeškania od uzavretia príslušnej zmluvy. S ohľadom na to, že spoločnosť SOFTIP poskytuje podporu APV ako aj odstraňuje drobné chyby aj prostredníctvom nových verzií APV alebo počítačových programov vytvorených pre takéto účely (patche) aj prostredníctvom ich sprístupnenia cez CPZ, zaväzuje sa pravidelne (najmenej jedenkrát mesačne) kontrolovať obsah CPZ a v prípade, že je k dispozícii program pre aktualizáciu alebo opravu APV, taký program nainštalovať v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP na CPZ alebo zaslanými Zákazníkovi prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.
- 2.6. Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb vo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIPu vzdialený prístup do svojho systému.
 - 2.6.1. V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIPu technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.
 - 2.6.2. Náklady Zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.
 - 2.6.3. Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektronicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP

- 3.1. SOFTIP dodá Zákazníkovi APV funkčné pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmami použitými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.
- 3.2. Dodávka APV (s výnimkou APV MONACO), ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkovi na médiu, alebo zverejnením na CPZ. Dodávka je považovaná za vykonanú, aj keď Zákazník neoprávnené odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom diaľkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkovi spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) diaľkovo stiahnuť. Dodávka APV MONACO, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná inštalovaním verzie APV MONACO na HW zariadenie dohodnuté so Zákazníkom.
- 3.3. SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich výrobcovia prestali podporovať.
- 3.4. SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.
- 3.5. SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.
- 3.6. V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnutie licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.
- 3.7. V prípade, že Zákazník nespĺni v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV.
- 3.8. Po splnení platobných podmienok SOFTIP Zákazníkovi obnoví poskytovanie podpory v deň úhrady faktúry. Po obnovení SOFTIP Zákazníkovi vystaví a odošle faktúru za podporu a to za obdobie odo dňa pozastavenia fakturácie až do posledného dňa fakturačného termínu, ktorý pripadá na deň obnovenia. Ak v čase od

pozastavenia distribúcie do jej obnovenia bola distribuovaná nová verzia, SOFTIP ju odošle zákazníkovi v daný deň, všetky nasledujúce verzie SOFTIP doručí zákazníkovi v rámci štandardnej distribúcie. Pre správne fungovanie nových verzií je potrebné nahráť do inštalovaných aplikácií nové licenčné súbory, ktoré SOFTIP pošle zákazníkovi poštou. Licenčné súbory si zákazník nahrá ešte pred inštalovaním nových verzií. Ak v čase od pozastavenia distribúcie do jej obnovenia nebola distribuovaná žiadna nová verzia, všetky nasledujúce verzie SOFTIP doručí zákazníkovi v rámci štandardnej distribúcie.

- 3.9. SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprimerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.
- 3.10. SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčné aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.
- 3.11 Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi AVP Kaspersky Anti-Virus, ESET ENDPOINT ANTIVIRUS, Microsoft Security Essentials.

Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Používanie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosti Zákazníka.

- 3.12 Zákazník udeľuje zmluvou spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s tým, aby spoločnosť SOFTIP používala informácie o Zákazníkovi v rozsahu obchodné meno, sídlo, logo alebo iné označenie Zákazníka (a to aj v prípade, ak má povahu ochrannej známky a/alebo autorského diela), všeobecná informácia o obchodnej orientácii Zákazníka, všeobecná informácia o Projekte a technickom riešení spoločnosti SOFTIP a rámcová hodnota Projektu (ďalej aj „informácie o Zákazníkovi“), a to na účely verejnej a mediálnej komunikácie spoločnosti SOFTIP, vyhotovenia referencií o Projekte, uverejnenia informácií o Zákazníkovi na webovej stránke spoločnosti SOFTIP alebo iným spôsobom, použitia informácií o Zákazníkovi vo výročných správach spoločnosti SOFTIP, v prezentáciách a v ponukách pre iných partnerov a iným obdobným spôsobom. Spoločnosť SOFTIP sa pri používaní informácií o Zákazníkovi zaväzuje postupovať tak, aby nedošlo k porušeniu práv Zákazníka. Na použitie informácií o Zákazníkovi nad rámec tohto ods. 3.12., ak nie je dohodnuté inak, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas Zákazníka.

4. CENA

- 4.1. Ceny sú udávané v eurách (EUR) alebo v zahraničnej mene.
- 4.2. Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho cenníka spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 5.1. Zákazník a SOFTIP nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov.
- 5.2. Zákazník a SOFTIP sú povinní vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. To zahŕňa najmä povinnosť zálohovať vlastné údaje pred ich odovzdaním druhej strane a vykonávať ďalšie úkony smerujúce k minimalizácii nebezpečenstva vzniku škôd alebo ich rozsahu, a to so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou.
- 5.3. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej zmluvných záväzkov alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka).
- 5.4. Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.
- 5.5. SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmych nedostatkoch APV,...) alebo tretej osoby.
- 5.6. Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systéme nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát alebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.
- 5.7. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v období od dátumu účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.
- 5.8. Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:

- 5.8.1. Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie

takého nároku SOFTIP-u,

- 5.8.2. Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,
- 5.8.3. Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočné,
- 5.8.4. Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takého nároku tretej strany.

6. ZÁRUKA

- 6.1. SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych väd, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.
- 6.2. V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):
 - 6.2.1. SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,
 - 6.2.2. SOFTIP odstráni právnú vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa práva vada týka,
 - 6.2.3. SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 5 týchto VOP.
- 6.3. Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.
- 6.4. SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez väd.
- 6.5. Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsaťštyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.
- 6.6. Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.
- 6.7. Záruka zaniká, ak:
 - 6.7.1. uplynie záručná doba,
 - 6.7.2. Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i obdobných,
 - 6.7.3. ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia (ďalej aj „nedovolený zásah do APV“); za nedovolený zásah do APV sa považuje aj akákoľvek modifikácia alebo iný zásah do údajovej základne APV (najmä do dátového modelu alebo do štruktúry dát), ktorá má alebo môže mať za následok vznik chyby APV alebo vznik škody spôsobenej APV.
- 6.8. SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky

za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.

- 6.9. Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytovaná na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže zákazník uplatniť svoje práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.

7. REKLAMAČNÉ KONANIE

- 7.1. Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných väd APV v rámci poskytnutej záruky.
- 7.2. Kategorizácia väd aplikačného APV značky SOFTIP:
 - 7.2.1. **Kritická vada** – je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Zákazníka nepoužiteľné pre zabezpečenie činností, vyplývajúcich zo zákonných noriem a Zákazník nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.
 - 7.2.2. **Hlavná vada** – je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.
 - 7.2.3. **Drobná vada (nepodstatná)** – je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.
- 7.3. Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym za evidovaním na CPZ, alebo bude uplatnená písomným oznámením. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.
- 7.4. Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom, alebo písomným oznámením.
- 7.5. SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 7.4. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:
 - 7.5.1. Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
 - 7.5.2. Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,
 - 7.5.3. Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.
- 7.6. Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravnej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategORIZOVANIE vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 7.5 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategORIZOVANÍ.
- 7.7. Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruk, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník

uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

8. OCHRANA INFORMÁCIÍ

- 8.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcich sa na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.
- 8.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy
 - 8.2.1.strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;
 - 8.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;
 - 8.2.3.dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo
 - 8.2.4.ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon alebo záväzné rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.
- 8.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabraňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.
- 8.4. Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôverných informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.
- 8.5. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie

osoby, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o záväzku chrániť informácie.

- 8.6. V prípade, ak pred uzavretím Zmluvy alebo v rámci jej plnenia Zákazník poskytne SOFTIPu ako prevádzkovateľovi svoje osobné údaje (ak je Zákazník fyzickou osobou) alebo osobné údaje inej fyzickej osoby (osoby oprávnenej v mene a na účet Zákazníka konať alebo vykonávať konkrétne práva zo Zmluvy), ďalej len „dotknutá osoba“, SOFTIP bude osobné údaje dotknutej osoby spracúvať na účely plnenia Zmluvy alebo aby sa na základe žiadosti Zákazníka vykonali opatrenia pred uzatvorením Zmluvy, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „Nariadenie EÚ“). Zákazník poskytuje SOFTIPu osobné údaje dotknutej osoby v rozsahu potrebnom pre uzatvorenie a plnenie Zmluvy. SOFTIP bude osobné údaje dotknutej osoby spracúvať po dobu trvania Zmluvy; po ukončení Zmluvy bude SOFTIP spracúvať osobné údaje dotknutej osoby len ak je to nevyhnutné na dosiahnutie daného účelu spracúvania, najmä pre potreby fakturácie, prijímania a evidencie platieb, vybavovania sťažností a uplatnenia práv a plnenia povinností v zmysle Nariadenia EÚ a osobitných právnych predpisov. SOFTIP je ďalej oprávnený osobné údaje dotknutej osoby spracúvať na účely riadneho plnenia právnych povinností SOFTIPu podľa Nariadenia EÚ a osobitných predpisov, a to na právnom základe podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia EÚ a na účely oprávnených záujmov SOFTIPu, ktorými je najmä uplatňovanie alebo obhajovanie práv a právnych nárokov SOFTIPu voči dotknutej osobe zo Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, alebo informovanie zákazníkov o nových verziách a ich aktualizáciách, technických prestávkach, údržbe systému a novinkách v produktovom portfóliu SOFTIPu prostredníctvom newsletterov podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia EÚ, vždy však len v nevyhnutnom rozsahu a v súlade s Nariadením EÚ. Zmluva môže obsahovať ďalšie účely spracúvania osobných údajov dotknutej osoby a úpravu súvisiacich práv a povinností. Zákazník berie na vedomie, že súčasťou Zmluvy sú Informácie o spracúvaní osobných údajov určené dotknutým osobám zverejnené na www.softip.sk v sekcii Ochrana osobných údajov, poskytnutím ktorých si SOFTIP splnil svoju informačnú povinnosť prevádzkovateľa pri získaní osobných údajov dotknutej osoby v zmysle čl. 13 a 14 Nariadenia EÚ.
- 8.7. V prípade, ak bude Zákazník pri používaní cloudových alebo iných služieb alebo plnení poskytovaných Zákazníkovi SOFTIPom na základe Zmluvy zadávať alebo SOFTIPu inou formou poskytovať alebo priamo či nepriamo sprístupňovať osobné údaje tretích fyzických osôb (dotknutých osôb), Zákazník bude v danom vzťahu vystupovať v právnom postavení prevádzkovateľa a SOFTIP v právnom postavení sprostredkovateľa. Bližšia úprava vzťahov Zákazníka ako prevádzkovateľa, ktorý poveruje SOFTIP ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 ods.3 Nariadenia EÚ, je obsahom poverenia spracúvaním osobných údajov uvedeného v kapitole 11. týchto VOP (ďalej aj ako „Poverenie“). Poverenie spracúvaním osobných údajov v kapitole 11. týchto VOP môže byť nahradené aj samostatnou zmluvou o poverení spracúvaním osobných údajov v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia EÚ, ktorá môže tvoriť súčasť Zmluvy alebo môže byť uzavretá v podobe osobitného dojednania strán, a to ešte pred začatím

spracúvania osobných údajov SOFTIP-om ako sprostredkovateľom v mene Zákazníka ako prevádzkovateľa, pričom takáto zmluva má prednosť pred ustanoveniami kapitoly 11. týchto VOP; takáto zmluva sa uzavrie spravidla vtedy, ak bude SOFTIP spracúvať osobné údaje v mene Zákazníka (ide o predmet Zmluvy uvedený v bode 11.4.2). Zákazník vyhlasuje, že disponuje riadnym právnym základom na spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v zmysle Nariadenia EÚ a je si vedomý svojich povinností ako prevádzkovateľa v zmysle Nariadenia EÚ a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).

- 8.8. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch (2) rokov po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy sprístupnia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.
- 8.9. Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúseností podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty. Za porušenie záväzku chrániť dôverné informácie sa ďalej nepovažuje použitie informácií o Zákazníkovi spoločnosťou SOFTIP v zmysle ods. 3.12.
- 8.10. Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópiu zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najmä autorské) sú zmluvou dotknuté. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužíli informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

9. OCHRANA ZAMESTNÁVATEĽSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

- 9.1. Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu pridelených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v konkerne s druhou stranou.
- 9.2. V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

10. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

- 10.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak

nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 10.6. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.

- 10.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku.
- 10.3. Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.
- 10.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:
 - 10.4.1. na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní, na adresu druhej strany;
 - 10.4.2. dvadsaťštyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dny a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín
- 10.5. Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky odmietol.
- 10.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.

11. POVERENIE SPRACÚVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE

- 11.1. Zákazník (ďalej v tejto kapitole ako „Prevádzkovateľ“) a SOFTIP (ďalej v tejto kapitole ako „Sprostredkovateľ“) na základe zmluvného vzťahu, ktorého sú tieto VOP prílohou a súčasťou, spolupracujú v oblasti poskytnutia softvérového riešenia, implementačných a servisných služieb (najmä inštalácia APV, príprava databázy, nastavenie systému, správa číselníkov, migrácia dát, zálohovanie a obnova dát a pod.) (ďalej len „Služby“). Služby sú poskytované na základe Zmluvy, alebo samostatnej objednávky od Prevádzkovateľa, prípadne na základe požiadavky Prevádzkovateľa prostredníctvom CPZ alebo Call centra. V rámci tejto spolupráce dochádza či môže dochádzať k poskytnutiu alebo priamemu alebo nepriamemu sprístupneniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré Prevádzkovateľ spracúva, určil účel ich spracovania a Sprostredkovateľ tieto osobné údaje pre Prevádzkovateľa ďalej spracúva v medziach tohto Poverenia.

11.2. V súlade s článkom 28 Nariadenia EÚ Prevádzkovateľ týmto poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním týchto kategórií osobných údajov fyzických osôb (ďalej v tejto kapitole ako "Dotknutá osoba"):

- bežné osobné údaje evidované v APV, najmä meno a priezvisko, kontaktné údaje, adresa, pracovné zaradenie, fakturačné a platobné údaje, údaje o dochádzke zamestnanca;
- v personálnych a mzdových agendách aj všetky potrebné osobné údaje zamestnancov Prevádzkovateľa, ich rodinných príslušníkov, detí, zákonných zástupcov detí a bývalých zamestnancov a fyzických osôb pracujúcich pre Prevádzkovateľa na základe dohody;
- v personálnych a mzdových agendách aj osobitná kategória osobných údajov, ktoré sa týkajú zdravotnej spôsobilosti alebo invalidity;
- údaje, ktoré Prevádzkovateľ označí ako osobné údaje vo svojom systéme v rámci riešenia GDPR pre SAP Business One (tabuľka definície Zdroj, Pole, Charakter osobného údaju).

(ďalej v tejto kapitole len "Osobné údaje").

11.3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že je oprávnený spracúvať všetky Osobné údaje, ktorých spracúvaním poverí Sprostredkovateľa, na niektorom z právnych základov pre ich spracúvanie v zmysle článku 6 Nariadenia EÚ.

11.4. Účelom spracúvania osobných údajov je naplnenie predmetu Zmluvy alebo pokynov Prevádzkovateľa, a to najmä:

- 11.4.1 zabezpečenie dodávky informačného systému (APV), technického a systémového vybavenia,
- 11.4.2 spracovanie personálnej agendy zamestnancov Prevádzkovateľa a spracovanie mzdového účtovníctva pre zamestnancov Prevádzkovateľa v mene Prevádzkovateľa;
- 11.4.3 poskytovanie služieb podpory k APV, podpory Prevádzkovateľovi pri kontrole správnosti evidencie v databáze APV, pri spracovaní personálnej a mzdovej agendy, účtovníctva, logistiky a iných typoch služieb;
- 11.4.4 poskytovanie podpory pri riešení iných požiadaviek Prevádzkovateľa, ktoré môžu súvisieť aj s Osobnými údajmi evidovanými v APV Prevádzkovateľa.

11.5 Prevádzkovateľ poskytne alebo sprístupní Sprostredkovateľovi Osobné údaje jedným z nasledovných spôsobov:

- po pripojení sa zamestnanca Sprostredkovateľa do sieťovej infraštruktúry Prevádzkovateľa a autorizovanom prihlásení sa ako používateľa APV, a to buď pri osobnej návšteve, alebo vzdialeným prístupom;
- zaslaním údajov Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom na dohodnutú emailovú adresu v zaheslovanom formáte;
- poskytnutím dát na nosiči údajov, prípadne iným dohodnutým spôsobom.

11.6 Sprostredkovateľ bude Osobné údaje spracúvať v rámci Služieb prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí sú poverení spracúvaním Osobných údajov (ďalej v tejto kapitole ako („oprávnené osoby“) prostredníctvom automatizovaných prostriedkov (APV, SQL nástroje,

prípadne iné), neautomatizovaným spôsobom (ručné vstupy), vrátane vzdialeného pripojenia, na výpočtových prostriedkoch Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený rozšíriť účel spracovania v súlade so zákonom, kedy pokyn na ďalšie spracovanie je možné Sprostredkovateľovi oznámiť len písomnou formou – za tú sa považuje taktiež e-mailová komunikácia zmluvných strán adresovaná oprávneným osobám.

11.7. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že má zavedený a používa systém manažérstva bezpečnosti informácií podľa normy ISO/IEC 27001:2013, ktorého súčasťou sú zodpovedajúce technické, personálne a organizačné bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov pred náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, pozmeňovaním, kopírovaním, krádežou, neoprávneným prístupom, prenášaním, uložením alebo inak spracúvaním osobných údajov, alebo neoprávneným prístupom k nim. Sprostredkovateľ sa zaväzuje udržiavať tento systém aktuálny a na požiadanie Prevádzkovateľa túto skutočnosť doložiť.

11.8 Sprostredkovateľ sa ďalej zaväzuje:

11.8.1 spracúvať osobné údaje povolenými spracovateľskými operáciami s osobnými údajmi, ktorými sú:

- získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, zhromažďovanie, (ak získava od Dotknutých osôb údaje v mene Prevádzkovateľa),
- vyhľadávanie, prehliadanie, štruktúrovanie, preskupovanie alebo kombinovanie, využívanie pre úkony objednané Prevádzkovateľom,
- zmena/oprava/aktualizácia, uchovávanie po dobu skúmania problému nahláseného Prevádzkovateľom,
- obmedzenie spracúvania (pri nesprávnych údajoch alebo údajoch, ktoré Prevádzkovateľ už nepotrebuje, ale potrebuje ich Dotknutá osoba pre uplatnenie právneho nároku);

11.8.2 spracúvať Osobné údaje len v takej podobe, v akej mu boli poskytnuté Prevádzkovateľom;

11.8.3 spracúvať iba Osobné údaje za účelom vymedzeným Zmluvou a týmto Poverením a len v rozsahu nutnom pre naplnenie tohto účelu;

11.8.4 nezdurovať Osobné údaje, ktoré boli získané na rozdielne účely, a ak je v jeho možnostiach toto rozpoznať;

11.8.5 uchovávať Osobné údaje len po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu, najdlhšie po dobu trvania Zmluvy;

11.8.6 po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania Osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú Osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.

11.8.7 pri plnení povinností zo Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, riadiť sa pokynmi Prevádzkovateľa a konať v súlade so záujmami Prevádzkovateľa;

11.8.8 vykonať opatrenia podľa článku 32 Nariadenia EÚ, najmä osobné údaje chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a

- neoprávneným rozširovaním;
- 11.8.9 poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností podľa článku 28 Nariadenia EÚ a umožniť audity ochrany osobných údajov, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným auditorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispievať k nim;
- 11.8.10 poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia EÚ s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi, najmä pri realizácii výkonu práv dotknutej osoby na prenosnosť osobných údajov a posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov.

11.9. Sprostredkovateľ informuje Prevádzkovateľa o všetkých subdodávateľoch, ktorých zamýšľa poveriť spracovaním osobných údajov a poskytne tak Prevádzkovateľovi príležitosť vysloviť voči prijatiu týchto subdodávateľov námietky.

11.10 Ak Sprostredkovateľ zapojí do spracúvania osobných údajov subdodávateľa, musí mu uložiť rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sú stanovené v týchto VOP. Zodpovednosť za plnenie povinností subdodávateľa má voči Prevádzkovateľovi Sprostredkovateľ.

11.11 Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa zaväzujú poskytnúť si navzájom všetku potrebnú súčinnosť a podklady pre zabezpečenie ochrany Osobných údajov, uplatnenia práv Dotknutých osôb, komunikáciu s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

11.12 Sprostredkovateľ sa v súlade s § 79 Zákona zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o spracúvaných Osobných údajoch, najmä ich nesmie zverejňovať, šíriť, či odovzdávať ďalším osobám okrem osôb v zamestnaneckom pomere so Sprostredkovateľom alebo iným oprávneným osobám, ktoré sú spracovaním Osobných údajov poverené. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby tiež jeho zamestnanci a iné oprávnené osoby dodržiavali záväzok mlčanlivosti. Táto povinnosť Sprostredkovateľa trvá aj po skončení Zmluvy. Sprostredkovateľ je ďalej povinný zachovávať mlčanlivosť o bezpečnostných opatreniach prijatých na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to aj po skončení Zmluvy.

11.13 Toto Poverenie spracúvaním osobných údajov platí po dobu účinnosti Zmluvy, ku ktorej sú tieto VOP prílohou.

11.14 V prípade akéhokoľvek ukončenia Zmluvy či ukončenia spracovania Osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný vykonať likvidáciu Osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté na základe Zmluvy, ak na ich ďalšom uchovaní nie je daný jeho oprávnený záujem. Proti takémuto spracovaniu má každá dotknutá osoba podľa čl. 21 Nariadenia EÚ oprávnenie vzniesť námietku na kontaktnú adresu Sprostredkovateľa alebo na kontaktný e-mail zodpovednej osoby dpo@softip.sk.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie

zmluvy.

12.2. Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutí jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasil.

Tieto VOP sú účinné od 01.01.2021.

LICENČNÉ OPRÁVNENIE K APLIKAČNÉMU PROGRAMOVÉMU VYBAVENIU

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Používateľské práva k aplikačnému programovému vybaveniu (ďalej APV) je možné získať iba uzatvorením osobitnej zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie používateľských práv (ďalej zmluva) so spoločnosťou SOFTIP (dodávateľ). Taká zmluva môže byť uzatvorená aj vo forme licenčného dojednania v inej zmluve, uzatvorenej so spoločnosťou SOFTIP (najmä v zmluve o dielo a pod.).

- 1.2. Vykonávateľom majetkových autorských práv k APV je:

SOFTIP PROFIT KIS SOFTIP PROFIT SOFTIP PACKET SOFTIP Human Resources (HR) SOFTIP HAPPY HR SOFTIP SimBIZ AddOn modul Production k SAP B1 AddOn modul Documan k SAP B1 SYSKLASS, MONACO®	SOFTIP, a.s.
SAP	SAP Aktiengesellschaft, Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung, so sídlom Neurotstrasse 16, 69190, Walldorf/Baden, SRN
IS BartS	KASO TECHNOLOGIES, s.r.o.
RON	RON Software, spol. s r.o.
MSU	BARTECH SLOVAKIA, spol. s r.o.
A3 STORE, A3 ACCOUNT, A3 POS, A1 POS, A3 MOBILE, A3 BRIDGE	An systems s.r.o.
Nautilus, Amadeus a KOS	NRSYS s.r.o.
B1UP (Business One Usability Package)	KELAR spol. s r.o.
AddOn moduly k IS SAP B1	dFlex, s.r.o., Versino CZ s.r.o., Inforis s.r.o.
Metasonic® Suite	METASONIC GmbH

pričom SOFTIP je oprávnený k tomuto APV poskytovať licencie (či sublicencie).

- 1.3. Uzatvorením zmluvy získa zákazník právo používať APV v súlade s podmienkami zmluvy, v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami SOFTIP a v súlade s týmto licenčným oprávnením.

- 1.4. Súčasťou poskytnutia práva na používanie APV je:

- 1.4.1. dodávka médií obsahujúcich kópiu najnovších verzií APV. Mediá obsahujú komprimované programové moduly APV a inštaláčny program, zabezpečujúci inštaláciu APV do technologického prostredia, ktoré vyhovuje podmienkam opísaným v sprievodnej dokumentácii;

- 1.4.2. programová dokumentácia k APV v elektronickej podobe.

Ak nie je v zmluve stanovené inak, cena médií a dokumentácie pre príslušné APV je zahrnutá v cene licencie tohto APV.

2. ROZSAH LICENCIE A SPÔSOB POUŽITIA APV

- 2.1. Poskytnutím súhlasu dodávateľa na použitie APV prostredníctvom zmluvy (ďalej tiež len „licencia“) získava zákazník tieto práva:

- 2.1.1. **Inštalácia** – zákazník môže nainštalovať APV na pevný disk počítača - ako počítač sa rozumie samostatný počítač (t.j. bez pripojenia do počítačovej siete), na pracovnú stanicu alebo server a prevádzkovať jednu kópiu APV.

- 2.1.2. **Používanie** - APV môže zákazník používať na účely, pre ktoré je APV určené, v súlade so zmluvou, pokynmi dodávateľa a podľa podmienok uvedených v programovej dokumentácii.

- 2.1.2.1. **Moduly a rozsah APV** - APV má modulárnu štruktúru. Rozsah, v akom je zákazník oprávnený APV používať a moduly APV, ktoré je zákazník oprávnený používať (ak je APV tvorený modulmi), sú špecifikované v zmluve. Rozsah licencie určuje

najmä: počet spracovávaných parametrov (pracovníci, stroje, klienti, ...)

- 2.1.2.2. druh licencie a inštalácie (serverová, runtime licencia, verzia jednopoužívateľská, komunikačná, mandátna, viacpoužívateľská, lokálna, sieťová)

- 2.1.2.3. spôsob komunikácie s objektom komunikácie (oboj alebo jednosmerná),

- 2.1.2.4. povolené moduly

- 2.1.3. **Záložná kópia** - zákazník je oprávnený vytvoriť si jednu kópiu obsahu inštaláčného média APV.

- 2.1.4. **Zálohovanie** - pre potreby zálohovania a archivácie údajov je zákazník oprávnený vytvoriť si potrebný počet kópií nainštalovaného APV spolu s údajmi, ktoré boli do APV vložené v súlade s licenciou. Táto kópia nesmie byť uložená na médiu alebo vo formáte, z ktorého môže byť aplikácia priamo, t. j. bez použitia ďalšieho zariadenia alebo postupu v podobe dekompresie a i., spustená a používaná.

3. ĎALŠIE PRÁVA A OBMEDZENIA

- 3.1. Zákaz spätnéj analýzy, dekompilácie a prevodu do zdrojového kódu - zákazník nesmie vykonávať spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod do zdrojového kódu APV s výnimkou a v rozsahu činností, ktoré sú výslovne povolené príslušným zákonom a ktoré majú prednosť pred týmto obmedzením.

- 3.2. Oddelovanie komponentov - licenčné oprávnenie sa vzťahuje na APV ako celok. Jeho moduly a komponenty nesmie zákazník oddelovať a používať samostatne alebo mimo APV. Dočasne alebo trvalo nepoužívané moduly APV nemôže zákazník presunúť do iného APV bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa.

- 3.3. Vytváranie vlastných komponentov - v súlade s podmienkami uvedenými v programovej dokumentácii k APV je možné vytvárať vlastné používateľské programy. Vykonávateľ autorských práv ani dodávateľ nenesú zodpovednosť za žiadne následky spúšťania takto vytvorených komponentov. Použitím takých komponentov zanikajú aj všetky záruky za vady APV, s ktorým boli také komponenty v interakcii, ak nie je v zmluve výslovne stanovené inak.

- 3.4. Prenájom - bez súhlasu dodávateľa nie je zákazník oprávnený APV požičať, prenajať alebo poskytnúť na finančný leasing.

- 3.5. Prevod práv - žiadne práva získané na základe tohto oprávnenia alebo zmluvy nemôže zákazník bez súhlasu dodávateľa previesť na tretie osoby formou sublicencie či postúpení licencie. Výnimku tvoria prípady, keď ide o prechod práv vyplývajúci zo zákonom špecifikovaných právnych dôvodov, akými sú napr. zmena právnej formy spoločnosti, zlúčenie či rozdelenie spoločnosti, predaj podniku apod.

- 3.6. Zánik zmluvného vzťahu - v prípade porušenia ustanovení zmluvy a podmienok licenčného oprávnenia či z iných dôvodov stanovených zmluvou môže dodávateľ zákazníkovi odobrať používateľské práva (licenciu) k APV. V zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) je zákazník v takomto prípade povinný znehodnotiť všetky kópie APV a jeho komponentov. Pri odobraní licencie nemá zákazník právo na vrátenie odmeny za licenciu ani jej časti.

- 3.7. Licenčný súbor (ďalej LS) - LS je identifikačný súbor, ktorý vymedzuje používanie APV podľa podmienok uvedených v zmluve a v tomto licenčnom oprávnení. Zabezpečuje ochranu autorských práv vykonávateľa autorských práv k APV vrátane dodávateľa. LS obsahuje identifikačné údaje licencie, ktoré sú používané v APV a ktoré v APV zákazník nemôže zmeniť.

4. AUTORSKÉ PRÁVA

- 4.1. Všetky práva z duševného vlastníctva k APV vrátane sprievodných tlačných materiálov náležia výrobcovi APV.

- 4.2. Počítačový program je chránený zákonom č. 185/2015 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) ako predmet podliehajúci autorským právam.

Tieto Licenčné oprávnenia sú účinné od 01.01.2018.

Číslo zakázky:

PODROBNOSTI REALIZACE:

SEZNAM NEDODĚLKŮ / ZÁVAD / NESHOD:

1.	POPIS	ŘEŠENÍ
2.	POPIS	ŘEŠENÍ
3.	POPIS	ŘEŠENÍ
4.	POPIS	ŘEŠENÍ

SEZNAM PŘÍLOH / POZNÁMKA:

VÝKAZ PRÁCE :

PRACOVNÍK :	Činnost :	Od :	Do :	Činnost :	Od :	Do :	Činnost :	Od :	Do :