

DOHODA

č. 3/§ 54 /2017

**o poskytnutí finančných príspevkov za umiestnenie dlhodobo nezamestnaného uchádzača o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)**

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny	Dunajská Streda
Sídlo:	929 01 Dunajská Streda, Ádorská 41
V mene ktorého koná:	PhDr. Richard Kmeť, MBA, LL.M
IČO:	30 794 536
DIČ:	2021777780
Bankové spojenie:	
IBAN:	

(ďalej len „úrad“)

a

Agentúra dočasného zamestnávania

názov/ meno :	Pannon – Work Slovakia, s. r. o.
sídlo:	Biskupa Kondého 4577/16, 929 01 Dunajská Streda
zastúpeným štatutárnym zástupcom:	Arnold Bozi
IČO:	36271403
DIČ:	2022003500
SK NACE Rev2 (kód/text)	78.10 – Činnosti agentúr sprostredkujúci zamestnania

bankové spojenie - IBAN:

zapísaný v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Trnava pod číslom: 23161/T.
Rozhodnutie povolenia vykonávania činnosti ADZ číslo: 5093/2005-OSS

(ďalej len „zamestnávateľ“)

spolu „účastníci dohody“.

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“), za umiestnenie dlhodobo nezamestnaného uchádzača o zamestnanie (ďalej len „DN UoZ“) na trhu práce. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného „*Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov pre ADZ za umiestnenie dlhodobo nezamestnaných občanov na trhu práce*“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) v rámci národného projektu „*Umiestňovanie dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti*“ (ďalej len „národný projekt“).

Článok I

Účel a predmet dohody

- 1) Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku za umiestnenie DN UoZ na trhu práce, ktorý sa poskytuje z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) v zmysle:
 - a) národného projektu podľa § 54 ods.1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti
Kód ITMS 2014+: 312031D531
 - b) Operačného programu Ľudské zdroje
Prioritná os: 3. Zamestnanosť
 - c) Oznámenia č.1/2017/§ 54 – UDEN
 - d) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení
 - e) Zákona o službách zamestnanosti
 - f) všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva
- 2) Predmetom dohody je v rámci spolupráce štátnych a neštátnych poskytovateľov služieb zamestnanosti zabezpečiť a konkretizovať podmienky pre zamestnávanie DN UoZ vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 24 po sebe nasledujúcich mesiacov, s využitím sprostredkovateľského potenciálu agentúry dočasného zamestnávania ako zamestnávateľa týchto osôb, za čo jej úrad bude poskytovať finančný príspevok v paušálnej výške, v závislosti od počtu umiestnených DN UoZ a doby ich zotrvania na trhu práce.
- 3) Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu (ESF) a z príspevku zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ŠR SR), v pomere 85 % : 15 %.

Článok II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- 1) Umiestniť na trhu práce v celkovom počte **6 DN UoZ** vedeného(ných) v evidencii úradu **najmenej 24 po sebe nasledujúcich mesiacov**, v profesijnej a vzdelanostnej štruktúre a na predpokladané obdobie kalendárnych mesiacov uvedených podľa bodu 2.1 tejto dohody.
- 2) Uzatvoriť pracovný pomer s vybranými DN UoZ, uvedených v prílohe tejto dohody „*Evidencia obsadzovania pracovného miesta*“ najneskôr **do 30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, ak sa s úradom písomne nedohodne inak.

2.1) Údaje o počte a štruktúre DN UoZ, ktorí budú zamestnaní u zamestnávateľa

P. č.	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Kód ISCO 08*	Stupeň vzdelania **	Predpokladaný dátum nástupu DN UoZ do pracovného pomeru s ADZ	Predpokladaná doba umiestnenia DN UoZ na trhu práce (v kal. mesiacoch)	Predpokladaná výška príspevku (v €)
1.	Montážny pracovník (operátor)	8211000	ZS, SŠ	01.07.2017	31.03.2018	3 951,00
2.	Montážny pracovník (operátor)	8211000	ZS, SŠ	01.07.2017	31.03.2018	3 951,00
3.	Montážny pracovník (operátor)	8211000	ZS, SŠ	01.07.2017	31.03.2018	3 951,00
4.	Iný pomocný administratívny pracovník inde neuvedený	4419999	ZS, SŠ	01.07.2017	31.03.2018	3 951,00
5.	Iný pomocný administratívny pracovník inde neuvedený	4419999	ZS, SŠ	01.07.2017	31.03.2018	3 951,00
6.	Pracovník v sklade (skladník)	4321001	ZS, SŠ	01.07.2017	31.03.2018	3 951,00
* Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13. decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní **Podľa ISCED						Predpokladaná výška príspevku spolu (v €) 23 706,00

- 3) Pracovný pomer uzatvoriť podľa zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“), na ustanovený týždenný pracovný čas, pričom pracovná zmluva musí pokrývať celé obdobie daného kalendárneho mesiaca.
- 4) Predložiť úradu za každého DN UoZ **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
 - a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákonníka práce a v súlade s bodom 3) tohto článku,
 - b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu prihlášky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie,
 - c) ďalšie doklady určené úradom.
- 5) Pridelovať zamestnancovi(om) prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu (im) za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v stanovenom termíne.
- 6) Informovať sa u prijatého zamestnanca a následne si overiť na príslušnom úrade, či zamestnanec má vyplnenú a podpísanú **Kartu účastníka projektu** (najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru).

- 7) Viest' osobitnú evidenciu obsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody na tlačive „*Evidencia obsadzovania pracovného miesta*“ vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú (príloha k dohode).
- 8) V súlade s článkom III tejto dohody predložiť úradu písomnú žiadosť **o úhradu príspevku za príslušný kalendárny mesiac** (obdobie prvého až šiesteho kalendárneho mesiaca poskytovania príspevku), **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca**. Žiadosť o úhradu príspevku za obdobie **siedmeho až deviateho kalendárneho mesiaca**, predkladá po uplynutí **deviateho kalendárneho mesiaca účinnosti pracovnej zmluvy** a to **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca**. Žiadosť predkladá v dvoch vyhotoveniach, spolu s dokladmi preukazujúcimi oprávnenosť platby; tieto dokladá v jednom origináli a v jednej kópii. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom zamestnávateľa, resp. štatutárneho zástupcu zamestnávateľa s ktorým úrad uzavrel dohodu.
- 8.1) K žiadosti o úhradu príspevku je nutné doložiť:

a) za obdobie prvého mesiaca poskytovania príspevku:

- pracovnú zmluvu dočasného agentúrneho zamestnanca, uzatvorenú so zamestnávateľom na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorá musí pokrývať celé obdobie daného kalendárneho mesiaca,
- výplatnú pásku t.j. doklad obsahujúci údaj, ktorý preukazuje, že dočasný agentúrny zamestnanec odpracoval **najmenej 120 hodín v danom kalendárnom mesiaci**, pričom čerpanie riadnej dovolenky sa považuje za odpracovaný čas (*pre účely tejto dohody sa dočasná pracovná neschopnosť (DPN), ošetrovanie člena rodiny (OČR), sprevádzanie rodinného príslušníka a pod., za odpracovaný čas nepovažuje*).

b) za obdobie druhého až šiesteho mesiaca poskytovania príspevku:

- výplatnú pásku t.j. doklad obsahujúci údaj, ktorý preukazuje, že dočasný agentúrny zamestnanec odpracoval **najmenej 120 hodín v danom kalendárnom mesiaci**, pričom čerpanie riadnej dovolenky sa považuje za odpracovaný čas (*pre účely tejto dohody sa dočasná pracovná neschopnosť (DPN), ošetrovanie člena rodiny (OČR), sprevádzanie rodinného príslušníka a pod., za odpracovaný čas nepovažuje*),
- **uzatvorenú dohodu/dohody** zamestnávateľa s užívateľským zamestnávateľom o dočasnom pridelení agentúrneho zamestnanca, ktorá/ktoré pokrýva/pokrývajú **najmenej 15 kalendárnych dní** v každom z týchto kalendárnych mesiacov; podmienka je preukazovaná overenou kópiou dohody o dočasnom pridelení uzatvorenej podľa § 58a zákonníka práce.

c) za obdobie siedmeho až deviateho mesiaca poskytovania príspevku:

- výplatné pásky t.j. doklad obsahujúci údaj, ktorý preukazuje, že dočasný agentúrny zamestnanec odpracoval **najmenej 120 hodín v každom danom kalendárnom mesiaci**, pričom čerpanie riadnej dovolenky sa považuje za odpracovaný čas (*pre účely tejto dohody sa dočasná pracovná neschopnosť (DPN), ošetrovanie člena rodiny (OČR), sprevádzanie rodinného príslušníka a pod., za odpracovaný čas nepovažuje*),
- **uzatvorenú dohodu/dohody** zamestnávateľa s užívateľským zamestnávateľom o dočasnom pridelení agentúrneho zamestnanca, ktorá/ktoré pokrýva/pokrývajú **najmenej 15 kalendárnych dní** v každom z týchto kalendárnych mesiacov; podmienka je preukazovaná overenou kópiou dohody o dočasnom pridelení uzatvorenej podľa § 58a zákonníka práce.

Finančný príspevok za obdobie podľa bodu c) sa vypláť jednorazovo, po uplynutí deviateho mesiaca účinnosti pracovnej zmluvy.

- 8.2 Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je žiadosť fyzicky doručená v písomnej forme na úrad, najneskôr **v posledný deň lehoty uvedenej v bode 8) tohto článku.**
- 9) Písomne oznámiť úradu každú zmenu dohodnutých podmienok **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala.
- 10) Každé skončenie pracovného pomeru oznámiť úradu **najneskôr do 10 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala. Súčasne predkladá kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú kópiu odhlášky z poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a starobné dôchodkové sporenie a tiež **aktualizovanú prílohu k tejto dohode „Evidencia obsadzovania pracovného miesta“.**
- 11) Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a uschovávať túto dohodu (vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov, týkajúcich sa poskytnutých finančných prostriedkov), a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a ako aj po ukončení platnosti tejto dohody do 31.12. 2028.
- 12) Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu, vytvoriť pri tom primerané podmienky a poskytovať súčinnosť, a to priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028.
Ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
- 13) Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
- 14) Označiť priestory zamestnávateľa ktorému sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, plagátmi, samolepkami, resp. inými predmetmi v rámci publicity ESF, informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.
- 15) Dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 16) V pracovných zmluvách uzatváraných so zamestnancami zamestnanými na základe tejto dohody uvádzať, že zamestnanec je prijatý v rámci realizácie národného projektu „*Umiestňovanie dlhodobo nezamestnaných uchádzačov o zamestnanie na trhu práce s využitím neštátnych služieb zamestnanosti*“.
- 17) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

- 1) Poskytnúť zamestnávateľovi paušálny príspevok za umiestnenie DN UoZ trhu práce po splnení podmienok uvedených v tejto dohode.
 - 1.1 Za umiestnenie DN UoZ na trhu práce poskytne úrad v súlade s bodom 1) tohto článku na účet zamestnávateľa **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov uvedených v článku II bodov 8) a 8.1 písm. a) a b) paušálny príspevok. **Paušálny príspevok sa poskytuje mesačne.**

Mesačný paušálny príspevok na zamestnávanie jedného dočasného agentúrneho zamestnanca sa poskytuje vo výške **439 €**.
 - 1.2 Ak zamestnávateľ bude dočasného agentúrneho zamestnanca prideľovať k užívateľskému zamestnávateľovi aj v období **siedmeho až deviatego kalendárneho mesiaca** od vzniku pracovného pomeru, po uplynutí tohto trojmesačného obdobia, úrad poskytne na účet zamestnávateľa **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov uvedených v článku II bodov 8) a 8.1 písm. c) **jednorazový príspevok** vo výške **1 317 €**.
- Na zmenu výšky minimálnej mzdy v priebehu realizácie národného projektu sa neprihliada (príspevky sa nevalorizujú).**
- 2) V prípade, že úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov podľa bodov 1.1 a 1.2 tohto článku neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov podľa článku II bod 8.1 písm. a), b) a c) tejto dohody.
 - 2.1 Ak zamestnávateľ nepredloží za rozhodujúce obdobie kompletné doklady podľa článku II bod 8.1) písm. a), b) a c) tejto dohody, úrad finančný príspevok za príslušné obdobie neposkytne.
 - 2.2 V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu u zamestnávateľa je vykonávaná kontrola na mieste alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- 3) Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bodu 8.1) písm. a), b) a c) tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
- 4) Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5) Poskytnúť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

- 6) **Realizovať** úhrady **finančného príspevku** podľa tejto dohody najdlhšie do **31.05.2019**.
- 7) Zabezpečiť podpísanie **Karty účastníka** pred vstupom do projektu, pričom dátum podpisu musí byť najneskôr v deň pred vznikom pracovného pomeru, teda deň pred vyradením z evidencie uchádzačov o zamestnanie.

Článok IV

Oprávnené náklady/výdavky

- 1) Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom.
- 2) Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú mesačné náklady, ktoré sú násobkom jednotkovej ceny podľa počtu dočasných agentúrnych zamestnancov v pracovnom pomere. Jednotková cena je v rámci schváleného národného projektu stanovená paušálne vo výške **439 € na jedného dočasného agentúrneho zamestnanca**. Ak bude zamestnávateľ dočasného agentúrneho zamestnanca zamestnávať a prideľovať k užívateľskému zamestnávateľovi aj v období siedmeho až deviateho kalendárneho mesiaca od vzniku pracovného pomeru, jednotková cena (paušálny príspevok) za dané trojmesačné obdobie na zamestnávanie jedného dočasného agentúrneho zamestnanca je vo výške **1 317 €** a poskytne sa formou **jednorazového finančného príspevku**.
- 3) Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré zamestnávateľ vynaložil na umiestnenie DN UoZ na trh práce z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorí pred vstupom do projektu vyplnili a podpísali Kartu účastníka.
- 4) Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
- 5) Maximálna dĺžka poskytovania príspevku na konkrétného DN UoZ je 9 mesiacov

Článok V

Osobitné podmienky

- 1) Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo zdrojov ESF a ŠR SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä v § 68 zákona o službách zamestnanosti, v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zákone č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zákone č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zákone č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti a iných právnych predpisoch.

Zároveň zamestnávateľ berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.

- 2) Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na paušálny príspevok, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže oprávnenosť vynaložených nákladov.
- 3) **Za umiestnenie** DN UoZ na trh práce sa na účely tejto dohody považuje, ak zamestnávateľ uzatvorí pracovnú zmluvu s DN UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorá musí pokrývať celé obdobie daného kalendárneho mesiaca a v období od druhého do šiesteho, resp. deviateho kalendárneho mesiaca od vzniku pracovného pomeru, pridelí dočasného agentúrneho zamestnanca k najmenej jednému užívateľskému zamestnávateľovi.
- 4) **Finančný príspevok sa viaže a poskytuje na konkrétneho DN UoZ** (v zmysle prílohy k tejto dohode „*Evidencia obsadzovania pracovného miesta*“), to znamená, že v prípade skončenia jeho pracovného pomeru pred uplynutím predpokladanej doby umiestnenia na trhu práce uvedenej v dohode, sa finančný príspevok za jeho umiestnenie ďalej neposkytuje.
- 5) Ak Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny v priebehu platnosti tejto dohody zruší zamestnávateľovi povolenie na vykonávanie činnosti agentúry dočasného zamestnávania z dôvodov uvedených v § 31 ods.2 písm. a), b) a c) zákona o službách zamestnanosti, považuje sa to za závažné porušenie podmienok tejto dohody a zamestnávateľ je povinný po vyzvaní, do lehoty určenej úradom, poskytnutý príspevok v plnej výške vrátiť na účet úradu.
- 6) Ak úrad po vyplatení príspevku zistí skutočnosti, ktoré budú mať za následok povinnosť vrátenia už poskytnutého príspevku, je zamestnávateľ povinný, na základe písomného vyzvania úradu, príspevok v plnej výške vrátiť na účet úradu. Porušenie tejto podmienky bude považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7) Ak sa pri výkone finančnej kontroly zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

Článok VI

Skončenie dohody

- 1) Túto dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
- 2) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa podania výpovede na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade.
- 3) Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody pri závažnom porušení podmienok tejto dohody. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení, doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi. Odstúpením od dohody sa táto ruší od začiatku a zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia.

- 4) Za závažné porušenie podmienok tejto dohody zo strany zamestnávateľa sa považuje porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 2), 3), 4), 5), 9), 10), 11) a 12), v článku V bod 5) a na strane úradu porušenie povinnosti podľa článku III bod 1).
- 5) Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej predčasným skončením.

Článok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
- 2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
- 3) Všetky písomnosti, ktoré si zmluvné strany budú v súvislosti s touto dohodou doručovať si budú navzájom doručovať na adresu, ktorá je uvedená na prvej strane dohody pri definovaní účastníkov dohody. Písomnosti sa budú doručovať cestou poštového doručovateľa, ako doporučená listová zásielka /ďalej len zásielka/a/alebo osobne. V prípade, ak sa účastník dohody rozhodne doručovať písomnosť cestou poštového doručovateľa písomnosť sa bude považovať za doručení dňom prevzatia zásielky účastníkom dohody ktorému je zásielka adresovaná /ďalej len adresát/. V prípade, ak adresát zásielku odmietne prevziať a/alebo inak zmaří jej doručenie, resp. **ak si adresát zásielku počas jej uloženia nevyzdvihne, považuje sa deň, keď bola zásielka vrátená správnomu orgánu, za deň doručenia, i keď sa adresát o tom nedozvedel.**
- 4) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
- 5) Prechod a prevod práv a povinností zamestnávateľa na inú osobu nie je možný.
- 6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov (meno), sídlo, počet uzatvorených pracovných zmlúv, výška poskytnutého finančného príspevku.
- 7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9) Účinnosť tejto dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI bod 4) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI bod 2) tejto dohody.

- 10) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
- 11) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Dunajskej Strede dňa

Za úrad:

V Dunajskej Strede dňa

Za zamestnávateľa:

.....
PhDr. Richard Kmeť, MBA, LL.M
*riaditeľ Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Dunajská Streda*

.....
Arnold Bozi
štatutárny zástupca zamestnávateľa

Príloha k dohode

Evidencia obsadzovania pracovných miest