

**ZMLUVA Č. 201110/59/PZS
O POSKYTOVANÍ PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2, § 566 a nasl. a § 591 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, podľa § 21 a nasl. zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa 30 a nasl. zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa vykonávacích predpisov k uvedeným zákonom

medzi

obchodné meno:	BE-SOFT a. s.
so sídlom:	Štúrova 6, 040 01 Košice
zastúpená:	Mgr. Juliana Hannelová, členka predstavenstva
IČO:	36 191 337
DIČ:	2020045863
IČ DPH:	SK2020045863
zápis v:	Obchodnom registri Okresného súdu Košice I oddiel: Sa, vložka číslo: 1073/V
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
číslo účtu:	2621716713/1100
kontaktná osoba:	Ing. Marek Šoffa
tel.:	055/720 1610
fax:	055/720 1610
e-mail:	besoft@besoft.sk

ďalej len „**poskytovateľ**“

a

Obchodné meno	Záchranná a dopravná zdravotnícka služba Bratislava
so sídlom	Antolská 11 P.O. Box 15, 850 07 Bratislava 57
zastúpená	Ing. Vratko Šoka, riaditeľ
IČO	17336210
DIČ	2020845827

zriadená:	Ministerstvom zdravotníctva SR, zriaďovacou listinou č. 3724/1991-A/XXI-3
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
účtu číslo:	7000287955/8180
kontaktná osoba:	Bc. Milena Kuricová, MUDr. Miroslav Chabroň
tel.	0903/408 503, 0911/340 155
fax	02/6820 6144
e-mail	kuricova@emergency-ba.sk , chabron@emergency-ba.sk

ďalej len „**objednávateľ**“

PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať činnosti
 - a) pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) na základe rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 30. decembra 2006, č. OPPL-7215/2006-Oj.
 - b) Kópie uvedených rozhodnutí tvoria prílohu č. 1 k tejto zmluve.
- 1.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie PZS objednávateľovi zo strany dodávateľa, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov u objednávateľa a vytvorenie systému ochrany života a zdravia zamestnancov a ďalších fyzických osôb a majetku, ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa a zároveň spĺňa požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa pre objednávateľa jednotlivé výkony PZS v rozsahu uvedenom v článkoch 1 a 3 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi, (ďalej len „zamestnanec“) a pre priestory a prevádzky objednávateľa na území Slovenskej republiky špecifikované v prílohe č. 2 k tejto zmluve (ďalej len „prevádzka“).
- 1.4. Objednávateľ sa zaväzuje platiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu v súlade s cenníkom uvedeným v prílohe č. 2
- 1.5. Rozsah PZS vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve tieto úlohy bude dodávateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobitne zaviazal.
- 1.6. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Členmi tímu odborníkov poskytovateľa, ktorí vykonávajú PZS, sú aj lekári s príslušnou špecializáciou, s ktorými má poskytovateľ uzatvorené zmluvy, a ktorých činnosť poskytovateľ metodicky vedie a pravidelne kontroluje prostredníctvom svojho odborného garanta.
- 1.7. V prípade, ak povaha určitej činnosti vyžaduje nestranné zistenie stavu alebo nestranné overenie výsledku, pre tento prípad je poskytovateľ povinný postupovať nestranne a o svojej činnosti vydať kontrolné osvedčenie (ktoré môže mať rôznu formu). Výkon takejto činnosti zo strany poskytovateľa sa považuje za plnenie povinností vykonávateľa kontroly podľa zmluvy o kontrolnej činnosti podľa § 591 a nasl. Obchodného zákonníka.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA K POSKYTOVANIU SLUŽIEB

- 2.1. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy upresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
- 2.2. **Zavádzanie systému služieb.** V rámci zavádzania systému služieb poskytovateľ
 - a) Vypracuje, resp. aktualizuje dokumentáciu v rozsahu podľa charakteru činnosti objednávateľa a podľa požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ berie na vedomie, že zoznam dokumentácie má len informatívny charakter a zo zoznamu budú vypracované, resp. aktualizované tie dokumenty,

ktoré sa týkajú špecifických podmienok objednávateľa. Z rovnakého dôvodu môžu byť vypracované aj iné dokumenty, ktoré v zozname výslovne nie sú uvedené,

2.3. **Vedenie systému služieb.** V rámci vedenia systému služieb poskytovateľ bude

- a) uskutočňovať u objednávateľa pravidelné kontroly (spoločné previerky pracovísk z pohľadu PZS v periodicite podľa platných legislatívnych predpisov a ďalšie kontroly), ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 2 k tejto zmluve, a o výsledku spracuje písomnú správu a oboznámi s ňou objednávateľa a príslušných zamestnancov zabezpečujúcich plnenie úloh na úseku ochrany zdravia pri práci (ďalej len „**OZP**“). Správa musí obsahovať popis zistených faktorov a pracovných podmienok a opatrenia a odporúčania pre objednávateľa,
- b) vypracúvať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku ochrany zdravia. Písomné odporúčania budú predkladané objednávateľovi vždy do 14 dní od vykonania spoločných previerok pracovísk objednávateľa, pri kontrolách prevádzok, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 2 k tejto zmluve, alebo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa. Na písomnú žiadosť objednávateľa je poskytovateľ povinný odpovedať najneskôr do siedmich dní s výnimkou prípadov potreby odvrátenia hroziacich škôd na zdraví a majetku; v takom prípade je poskytovateľ povinný odpovedať bez zbytočného odkladu,
- c) sa zúčastňovať vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy a to úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „**príslušný orgán verejnej správy**“), najmä bude v mene objednávateľa vypracúvať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku OZP, resp. bude objednávateľovi poskytovať odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi verejnej správy,
- d) metodicky riadiť po odbornej stránke činnosť zamestnancov poverených plnením úloh na úseku OZP,
- e) plniť ďalšie povinnosti v rozsahu vyplývajúcom zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

2.4. **Aktualizácia systému služieb.** V rámci aktualizácie systému služieb sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať aktualizáciu základnej dokumentácie, príp. rozšírenej dokumentácie podľa zmien vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zmien uskutočnených u objednávateľa.

ROZSAH VÝKONU PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY

- 3.1. Účelom PZS je poskytovať objednávateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci a spolupracovať pri vyhľadávaní a identifikovaní rizík na prevádzkach, ktoré môžu viesť k chorobám z povolania.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad pracovným prostredím, ktorý zahŕňa nasledovné činnosti:
 - a) dohliadanie na faktory pracovného prostredia a na stav pracovných podmienok, ktoré môžu ovplyvňovať zdravie zamestnancov objednávateľa, a to
 - (i) identifikácia nebezpečenstiev z chemických, fyzikálnych, biologických, psychologických a sociologických faktorov práce a pracovného prostredia,
 - (ii) sledovanie expozície jednotlivých zamestnancov zdraviu škodlivých faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, dĺžky a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov,
 - (iii) kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie zdravotných rizík z expozície identifikovaným nebezpečným faktorom práce a pracovného prostredia,

- b) poskytovanie odborného poradenstva a konzultácií objednávateľovi a jeho zamestnancom pri
 - (i) plánovaní a organizácii práce a odpočinku, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest,
 - (ii) technológiách a látkach, ktoré sa používajú pri práci a ktoré môžu ohroziť zdravie,
 - (iii) ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce, ergonómii, vrátane prostriedkov individuálnej ochrany a kolektívnej ochrany,
- c) účasť
 - (i) na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 - (ii) na opatreniach pracovnej rehabilitácie,
 - (iii) na rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania, ochorení súvisiacich s prácou a zdravotných rizík,
 - (iv) na organizovaní systému prvej pomoci v prípade ohrozenia života alebo zdravia zamestnancov,
- d) školenie zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci,
- e) spolupráca pri poskytovaní informácií, výcviku a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie a psychológie práce a ergonómie,
- f) spolupráca pri určovaní profesií na účely rekondičných pobytov vo vzťahu k vykonávanej práci.

3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou, ak to objednávateľ písomne potvrdí v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dohľad nad zdravím zamestnancov zahŕňa nasledovné činnosti:

- a) posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov na prácu na základe výsledkov lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci (ďalej len „LPP“) a výsledkov hodnotenia rizika z expozície faktom práce a pracovného prostredia zamestnancov, v rozsahu a intervaloch podľa odporúčania poskytovateľa uskutočneného na základe plnenia jeho záväzkov podľa odseku 3.4. tohto článku,
- b) vykonávanie imunizácie, ak je v pracovnom prostredí prítomné biologické riziko a ak je dostupná očkovacia látka zamestnancov, a to vždy len na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa.

3.4. Pre podmienky objednávateľa a jeho jednotlivé prevádzky poskytovateľ

- a) Vypracuje, resp. aktualizuje dokumentáciu:
 - (i) identifikácia zdravotných rizík, hodnotenie zdravotných rizík, vypracovanie posudkov rizika a ich priebežná aktualizácia podľa výskytu rizikových faktorov a zmien, ktoré môžu ovplyvniť veľkosť rizika,
 - (ii) návrh kategorizácie pracovných činností,
 - (iii) prevádzkové poriadky (pre činnosť s nebezpečnými chemickými faktormi, v expozícii hluku, v expozícii vibrácií, s biologickými faktormi, s laserami atď.),
 - (iv) evidencia o
 - protokoloch zo základného prešetrovania pracovísk,
 - protokoloch z meraní, ak sú vykonané,
 - zoznamoch zamestnancov vykonávajúcich rizikové práce a to len v prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou podľa bodu 3.3 a prílohy č. 3,

- zoznamoch zamestnancov na výkon LPP a harmonogramy výkonu LPP a to len v prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou podľa bodu 3.3 a prílohy č. 3,
- hlásených a priznaných chorôb z povolania u zamestnancov,
- (v) analýza chorôb z povolania a práceneschopnosti,
- (vi) správy o výsledkoch hodnotenia zdravotných rizík a opatreniach vykonaných na ich zníženie alebo odstránenie k určitému dňu v roku,
- b) v prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou podľa bodu 3.3 a prílohy č. 3 poskytuje objednávateľovi informácie o:
 - (i) závere posúdenia zdravotnej spôsobilosti zamestnanca na prácu
 - (ii) opodstatnenosti preradenia zamestnanca na inú vhodnú prácu,
 - (iii) záveroch výsledkov dohľadu nad pracovnými podmienkami a nad zdravím zamestnancov,
- c) poskytne zamestnancom objednávateľovi informácie o:
 - (i) nebezpečenstvách a s nimi súvisiacich zdravotných rizikách pri práci a ochrane pred nimi,
 - (ii) výsledkoch individuálnych vyšetrení zdravotného stavu týkajúcich sa expozície faktorom práce a pracovného prostredia a o záveroch posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu a to len v prípade ak poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou podľa bodu 3.3 a prílohy č. 3,

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 4.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k riadnemu výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných podľa osobitných predpisov.
- 4.2. Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi objednávateľovi a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľovi na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľovi sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľovi a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však poskytovateľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje objednávateľ. Ak poskytovateľ po písomnom upozornení objednávateľovi na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takúto škodu nezodpovedá.
- 4.3. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľovi alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľovi, je povinný ich odovzdať objednávateľovi.
- 4.4. Pri plnení činností podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Osobitne je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce spôsob nakladania s osobnými údajmi, najmä zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný pri vstupe do prevádzok rešpektovať pokyny objednávateľovi, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, najmä ohlásiť svoju návštevu na recepcii a pohybovať sa po prevádzkach len v sprievode objednávateľom určenej osoby.
- 4.6. Objednávateľ môže žiadať od poskytovateľovi náhradu za škodu, ktorá mu vznikne, ak poskytovateľ nevykonáva svoju činnosť riadne a v súlade s touto zmluvou a s príslušnými všeobecne záväznými

právnymi predpismi a ani po písomnom upozornení objednávateľa nevykoná nápravu ani v primeranej lehote poskytnutej objednávateľom.

- 4.7. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí nedodržaním doporučení poskytovateľa poskytnutých podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ ďalej nezodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi vznikne z dôvodu, že objednávateľ nezabezpečí účasť zamestnancov na činnostiach zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy.
- 4.8. V prípade, ak objednávateľ poverí plnením čiastkových úloh tretiu osobu, poskytovateľ je oprávnený prehodnotiť výsledky činnosti takejto tretej osoby.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 5.1. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností poskytovateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti objednávateľom (osobitne zo strany jeho zložky OZP a ľudských zdrojov).
- 5.2. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Najmä je povinný včas vystaviť poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo, umožniť osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, prístup na všetky prevádzky a umožniť týmto osobám získavanie všetkých údajov potrebných pre splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho, resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie. Napokon je povinný poskytnúť poskytovateľovi dokumentáciu PZS spracovanú objednávateľom pred uzatvorením tejto zmluvy ak bola spracovaná.
- 5.3. Objednávateľ je povinný preukázateľne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkolvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
- 5.4. Objednávateľ bez zbytočného odkladu s dostatočným predstihom, najneskôr však v deň nástupu na pracovisko zabezpečí vypracovanie a aktualizovanie zoznamu zamestnancov. V zozname sa uvádza meno a priezvisko zamestnanca, dátum narodenia, názov pracoviska a druh práce. O zmenách v zozname je objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa.
- 5.5. Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje poskytovateľa o nahlásených kontrolách vykonávaných orgánmi štátnej správy.
- 5.6. Objednávateľ bezodkladne informuje poskytovateľa o každej dlhodobejšej práceneschopnosti zamestnanca (nad 6 mesiacov), ktorý je v kuratívnej starostlivosti svojho ošetrojúceho lekára, tak, aby v odôvodnených prípadoch bolo možné prehodnotiť zdravotnú spôsobilosť zamestnanca pred jeho zaradením na pôvodné pracovné miesto a to len v prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou podľa bodu 3.3 a prílohy č. 3,
- 5.7. Objednávateľ vždy najmenej 5 pracovných dní vopred poskytne poskytovateľovi menný zoznam zamestnancov, ktorí sa zúčastnia činností zabezpečovaných poskytovateľom podľa tejto zmluvy a zabezpečí účasť svojich zamestnancov na týchto činnostiach. Ak sa zamestnanec bez dôležitých dôvodov nezúčastní týchto činností (osobitne LPP), poskytovateľ je oprávnený požadovať odplatu, ako keby k vykonaniu činnosti došlo.

- 5.8. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť účasť zamestnancov na LPP v termínoch vopred odsúhlasených s poskytovateľom a to len v prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou podľa bodu 3.3 a prílohy č. 3.

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na odplatách vo výške podľa prílohy č. 2 za zabezpečenie výkonov PZS podľa tejto zmluvy.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa počet zamestnancov objednávateľa v priebehu kalendárneho štvrťroka zmení najmenej o 10% je povinný objednávateľ o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa. Obidve zmluvné strany majú právo vyzvať druhú zmluvnú stranu na vzájomné rokovanie o zmene cien v závislosti od zmeneného počtu zamestnancov, prípadnej zmeny legislatívy, štruktúry a objemu nákladov preukázateľne spojených s poskytovaním služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy.
- 6.3. V paušálnej odplate za výkon PZS podľa bodu 1., prílohy č. 2 tejto zmluvy sú zahrnuté: cestovné náklady súvisiace s vykonávaním spoločných previerok pracovísk, kontrol prevádzok, (okrem školenia uvedeného v článku 3.2 písm. d)), poskytovanie poradenstva pri spoločných previerkach a kontrolách pracovísk objednávateľa, ktorých periodicita je uvedená v prílohe č. 2 k tejto zmluvy, alebo poradenstvo na základe osobitnej písomnej žiadosti objednávateľa formou elektronickej alebo e-mailovej konzultácie. V prípade potreby ďalších osobných kontrol na prevádzke v priebehu dohodnutého obdobia a za činnosti nad rozsah služieb uvedených v bode 3 tejto zmluvy je stanovená cena za každú začatú hodinu prác a to vo výške 22,90 € bez DPH a cestovné náklady vo výške 0,33 € /km bez DPH, pričom sa do úvahy bude brať cesta z Košíc, alebo Bratislavy.
- 6.4. Odplata podľa tohto článku nezahŕňa náklady na zabezpečenie meraní rizikových faktorov podľa bodu 3.2. písm. a), (ii), a (iii) tejto zmluvy realizovaných odbornými certifikovanými pracoviskami. Tieto náklady budú v prípade ich vynaloženia poskytovateľom nahradené poskytovateľovi objednávateľom v plnej výške.
- 6.5. V cene za poskytovanie služby nie sú zahrnuté náklady poskytovateľa, ktoré vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako sú registračné poplatky, správne poplatky a iné poplatky, ktorých úhrada a výška je stanovená zákonom, vyhláškou, predpisom, iným záväzným nariadením, alebo ktoré budú vynaložené po dohode s objednávateľom.
- 6.6. Faktúra za PZS služby bude poskytovateľom vystavená tak ako je uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy a so splatnosťou 15 dní od jej doručenia. Faktúra za LPP, školenia poskytovania prvej pomoci, imunizáciu a ostatné objednané služby bude poskytovateľom vystavená vždy max. do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca so splatnosťou do 15 dní od jej doručenia. K faktúre poskytovateľ priloží špecifikáciu poskytnutých výkonov.
- 6.7. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou peňažných záväzkov má právo poskytovateľ účtovať objednávateľovi úroky z omeškania podľa § 369 Obchodného zákonníka zo sumy, s ktorou je objednávateľ v omeškaní, za každý deň omeškania.
- 6.8. Odplata je bez dane z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

TRVANIE ZMLUVY

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.11.2011 do 31.10.2012.
- 7.2. Táto zmluva zaniká
- a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - b) zánikom povolenia poskytovateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy,
 - c) uplynutím výpovednej doby s tým, že každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou,
 - f) naplnením finančného objemu zákazky s nízkou hodnotou podľa výzvy na predloženie cenovej ponuky; t.j 5000,- EUR bez DPH (pre účely naplnenia tohto bodu sumu celkovej fakturácie sleduje rovnako poskytovateľ aj objednávateľ a dbajú na dodržanie maximálnej celkovej ceny fakturácie podľa prvej vety tohto bodu).
- 7.3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä
- a) neposkytnutie dostatočnej súčinnosti poskytovateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany poskytovateľa alebo
 - b) omeškanie objednávateľa so zaplatením splatnej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní.
- 7.4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje opakované neplnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa.

MLČANLIVOSŤ

- 8.1. Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť,
 - b) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy,
- pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

DORUČOVANIE

- a) Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. V prípade zmeny sídla je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, inak sa na zmenu sídla z hľadiska doručovania písomností na účely tejto zmluvy nebude prihliadať.
- b) Všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou musia byť druhej zmluvnej strane doručované doporučené alebo osobne oproti písomnému potvrdeniu doručenia.
- c) Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za prijatú druhou zmluvnou stranou 7. (siedmym) dňom odo dňa jej preukázateľného odoslania v súlade s týmto článkom a to aj v prípade, ak si príslušná zmluvná strana písomnosť v tejto lehote neprevzala, prípadne jej prevzatie odmietla. V prípade osobného prevzatia písomnosti sa bude písomnosť považovať za prevzatú dňom potvrdenia jej prevzatia.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Táto zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky bez prihliadnutia ku kolíznym normám. Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akúkoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
- 9.3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
- 9.4. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme vo forme očíslovaných a datovaných dodatkov. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
- 9.5. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
- 9.6. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 9.7. Prílohy k tejto zmluve sú:
 - a) príloha č. 1 – povolenia,
 - b) príloha č. 2 – cenník výkonov,
 - c) príloha č. 3 – Dohoda o zabezpečovaní dohľadu nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou
- 9.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 9.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa:

V Košiciach dňa :

Podpis:

Podpis:

Meno: Ing. Vratko Šoka

Meno: Mgr. Juliana Henneľová

Funkcia: riaditeľ

Funkcia: členka predstavenstva

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE Č. 201110/59/PZS

CENNÍK VÝKONOV

1. Paušálna odplata za poskytovanie PZS v rozsahu článku 2.2, 2.3, 2.4, a článku 3 tejto zmluvy okrem bodov 3.2., a), (ii), (iii), 3.2., d), 3.3., a), b), vo výške:

Poskytované služby	Periodicita návštev	Paušál / periodicita fakturácie
PZS – Pracovná zdravotná služba – dohľad nad pracovným prostredím 38 prevádzok	1 x ročne /prevádzka	400,- € / za mesiac

2. V prípade Vašich požiadaviek na výkon osobných kontrol – konzultácií mimo stanovených periodicít uvedených v tabuľke vyššie účtujeme hodinovú sadzbu vo výške 22,90 € bez DPH za každú začatú hodinu a dopravné náklady vo výške 0,33 €/km bez DPH z Bratislavy.
3. V prípade záujmu o zabezpečenie výkonu lekárskeho preventívneho prehliadok cez zmluvného lekára našej spoločnosti

Lekárske preventívne prehliadky	Cena
<u>Lekárska prehliadka základná (administratívne práce):</u> Anamnéza Fyzikálne vyšetrenie Odber a rozbor biologického materiálu	27,- € /zamestnanec
<u>Doplnenie odborných vyšetrení k základnej lekárskej prehliadke pre vedenie motorového vozidla:</u> Očné vyšetrenie Vyšetrenie perimetrom	+29,- € /zamestnanec
<u>Psychologické vyšetrenie pre vedenie motorového vozidla:</u>	+60,- € /zamestnanec
<u>Doplnenie odborných vyšetrení k základnej lekárskej prehliadke pre prácu v noci:</u> EKG	+12,- € /zamestnanec

Vzhľadom na veľký počet možných kombinácií jednotlivých činností sú ceny jednotlivých typov lekárskeho preventívneho prehliadok orientačné. Konkrétne ceny lekárskeho preventívneho prehliadok sa stanovujú na základe presnej identifikácie a objektivizácie pracovných faktorov v pracovnom prostredí a následnej kategorizácie jednotlivých prác.

Výsledne ceny lekárskeho preventívneho prehliadok sa môžu líšiť v dôsledku individuálnych potrieb odborných doplnkových vyšetrení.

Lekárske prehliadky sú zabezpečené našimi zmluvnými zdravotníckymi strediskami. Zdravotnícke centrá sa nachádzajú v blízkosti umiestnenia Vašich prevádzok.

Cena za lekárske preventívne prehliadky je fakturovaná samostatne podľa počtu realizovaných prehliadok v danom mesiaci.

Odplata je uvedená bez DPH.

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa:

Podpis:

Meno: Ing. Vratko Šoka

Funkcia: riaditeľ

Za poskytovateľa:

V Košiciach dňa :

Podpis:

Meno: Mgr. Juliana Henneľová

Funkcia: členka predstavenstva

PRÍLOHA Č. 3 K ZMLUVE Č. 201110/59/PZS

DOHODA O ZABEZPEČOVANÍ DOHLĎADU NAD ZDRAVÍM ZAMESTNANCOV V SÚVISLOSTI S PRÁCOU

1. Objednávateľ týmto potvrdzuje záujem zabezpečiť LPP pre nerizikové práce pre svojich zamestnancov formou:

- ☐ cez všeobecných lekárov zamestnancov, čím poskytovateľ nezabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou
- ☐ cez zmluvného lekára dohodnutého medzi objednávatelom a PZS okrem vstupných lekárskeho prehliadok podľa podmienok dohodnutých v prílohe č. 2 tejto zmluvy, čím poskytovateľ zabezpečuje dohľad nad zdravím zamestnancov v súvislosti s prácou

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Bratislave dňa:

V Košiciach dňa :

Podpis:

Meno: Ing. Vratko Šoka

Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Meno: Mgr. Juliana Henneľová

Funkcia: členka predstavenstva