

Realizačná zmluva č SE-VO2-2021/003608-001
uzatvorená podľa čl. III Rámcovej dohody o poskytovaní služieb č. OVO2-2019/000463-027 z 30. 10. 2019
(ďalej len „Realizačná zmluva“)

Článok I
Zmluvné strany

Poskytovateľ služieb: **PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.**

Sídlo: Karadžičova 2, 815 32 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: Ivo Doležal, konateľ a partner
IČO: 45980144
DIČ alebo IČ DPH: SK2023176485
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód: TATRSKBX

(ďalej len „Poskytovateľ služieb“)

a

Klient: Slovenská republika zastúpená **Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky**

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: Mgr. Tomáš Opaty, generálny riaditeľ sekcie ekonomiky MV SR, na základe plnomocenstva
č. SL-OPS-2021/001914-045 zo dňa 07.04.2021
IČO: 00 151 866
Bankové spojenie:
IBAN:
BIC/SWIFT kód: SPSRSKBA

(ďalej len „Klient“)

Článok II

Predmet Realizačnej zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Realizačnej zmluvy je určenie obsahu a rozsahu služieb, ktoré sa Poskytovateľ služieb zaviazal poskytovať podľa **Rámcovej dohody o poskytovaní služieb** č. OVO2-2019/000463-027 z 30.10.2019 (ďalej len „Dohoda“), lehoty ich poskytovania, odmena Poskytovateľa služieb za ich poskytovanie a ďalšie podrobnosti ich poskytovania v súlade so Dohodou.
- 2.2. Pojmy použité v tejto Realizačnej zmluve majú rovnaký význam, ako pojmy v Dohode, ak nie je v tejto Realizačnej zmluve výslovne dohodnuté inak.

Článok III

Rozsah služieb

- 3.1. Vecný rozsah služieb a lehoty plnenia sú určené v Špecifikácii plnenia, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok IV

Odmena Poskytovateľa služieb

- 4.1. Odmena Poskytovateľa služieb je určená v prílohe č. 2 k tejto Realizačnej zmluve.

Článok V

Záverečné dojednania

- 5.1. Realizačná zmluva je vyhotovená v takom počte rovnopisov, aby 3 (tri) rovnopisy dostal Klient a 1 (jeden) rovnopis Poskytovateľ služieb.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne vzťahy, práva a povinnosti založené Realizačnou zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, a to najmä Obchodným zákonníkom.
- 5.3. Realizačná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného zákona v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 5.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Realizačnú zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.
- 5.5. **Auditor je povinný:** strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä: Riadiaci orgán pre príslušný Operačný program a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR, úrad vládneho auditu, certifikačný orgán a ním poverené osoby, orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a ním poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané týmito orgánmi.

Výkon kontroly/auditu súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Realizačnej zmluvy, a to oprávnenými osobami a inštitúciami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

5.6. Prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Realizačnej zmluvy, sú

- a) Príloha 1: Špecifikácia plnenia
- b) Príloha 2: Odmena Poskytovateľa služieb
- c) Príloha č. 3 Menný zoznam expertov

Klient:

Poskytovateľ služieb:

Podpis: _____

Podpis: _____

Meno: Mgr. Tomáš Oparty

Meno: Ivo Doležal

Funkcia: generálny riaditeľ SE MV SR

Funkcia: konateľ a partner

Dátum podpisu:

Dátum podpisu:

Názov predmetu zákazky: „Mapovanie procesov národného projektu "Optimalizácia procesov vo verejnej správe" 1/2021

1. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je tvorba podkladov a výstupov pre podporu reformy verejnej správy, poskytovanie odborných poradenských služieb, vrátane auditorských, poradenských a konzultačných služieb, asistencie, vypracovanie metodických materiálov a štúdií, odborných stanovísk, v zastupovaní klienta v pozícii experta na stretnutiach s tretími osobami a poskytovaní ostatných auditorských služieb a uisťovacích služieb v zmysle prílohy č.1 Opis predmetu zákazky Rámcovej dohody o poskytovaní služieb č. OVO2-2019/000463-025,026,027,028 a ktoré sú bližšie špecifikované v bode 2 – rozsah a obsah plnenia zákazky tejto prílohy. Jednotná metodika optimalizácie procesov VS je k dispozícii na webovej stránke Ministerstva vnútra Slovenskej republiky: <http://www.minv.sk/?np-optimalizacia-procesov-vo-verejnej-sprave>

2. Rozsah a obsah plnenia zákazky

Cieľom predmetu zákazky je realizácia 2 aktivít pre určený zoznam životných situácií a procesov, ktoré sú špecifikované v bode 3 Špecifikácia predmetu realizácie aktivít 3 a 4 tejto prílohy.

Predpokladaný rozsah činností je audit existujúcich procesných modelov a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v organizácii, poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí, revízia príslušnej procesnej dokumentácie, poradenstvo pri zosúlaďovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami.

Špecifikácia aktivít:

Aktivita 3: Analýza súčasného stavu v oblasti procesov, kompetencií a systému riadenia organizácií verejnej správy.

Predpokladaný rozsah činností je audit existujúcich procesných modelov a posúdenie efektívnosti nastavenia procesov v organizácii, poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí, revízia príslušnej procesnej dokumentácie podľa špecifikácie nižšie.

Cieľom aktivity je:

- Zistiť informácie o procese prostredníctvom interview, monitoringu;
- Zdokumentovať aktuálne vykonávanie procesu prostredníctvom procesných máp, workflow diagramu;
- Analyzovať proces (diagnostika problémov, hľadanie koreňových príčin, odhadovanie potenciálu na zlepšenie) na základe získaných informácií.

Realizácia Aktivít č. 3 bude zahŕňať nasledovné činnosti:

1. Analýza súčasného stavu procesov zvolenej životnej situácie s jej jasným ohnivením

Analyzovať výkon procesov na základe legislatívnych podkladov a dokumentov. Pri analýze súčasného stavu zohľadniť relevantnosť všetkých dostupných podkladov popisujúcich aktuálny stav ako:

- existujúce procesné karty,
- podklady týkajúce sa organizačného členenia inštitúcií,
- merateľné ukazovatele definujúce stav vykonávania procesov, a iné.

Hlavným cieľom tejto činnosti je získať komplexnú znalosť procesov z hľadiska:

- spôsobu realizácie;
- organizačného zabezpečenia realizácie procesov;
- internej a externej legislatívy na úrovni procesov;
- medziinštitucionálneho rozhrania na úrovni procesov;
- vstupov a výstupov procesov;
- pokrytie realizácie procesov prostriedkami IT/IKT.

Analýza súčasného stavu bude realizovaná a overovaná prostredníctvom pracovných mapovacích stretnutí so zamestnancami, ktorí vykonávajú procesy a pracovných stretnutí s odbornými garantmi jednotlivých životných situácií.

Súčasťou tejto činnosti je stanovenie východiskových hodnôt výkonnosti procesov. Ak je možné vykonať prvotné meranie, tak by malo obsahovať najmä informácie o typoch dopytov realizácie procesu, frekvencii dopytov, počte realizátorov procesu. Východiskové hodnoty procesov sú potrebné taktiež pre sledovanie zlepšenia počas a po optimalizácii procesov.

Následne, po zistení východiskového stavu bude úlohou identifikovať slabé miesta v rámci výkonu procesov. Súčasťou identifikácie príležitostí je návrh odporúčaní zlepšenia výkonu procesov na základe vopred zistených nedostatkov.

Výstupom činnosti Analýza súčasného stavu procesov bude aktuálna karta procesu, ktorá bude obsahovať komplexné hodnotenie stavu vykonávania procesov a organizačného zabezpečenia procesov pre každú zvolenú ŽS:

- spôsobu realizácie vrátane obslužných kanálov;
- organizačného zabezpečenia realizácie procesov (subjekt, rola, organizačný útvar);
- internej a externej legislatívy na úrovni procesov;
- medziinštitucionálneho rozhrania na úrovni procesov;
- vstupov a výstupov procesov;
- pokrytie realizácie procesov prostriedkami IT/IKT;
- kompetenčného pokrytia a informačných povinností v rámci výkonu životných situácií (okrem iného na základe legislatívneho rámca);
- spôsobu riadenia organizácií VS.

2. Sumarizácia optimalizačných príležitostí

Na základe realizovaných analýz vytvoriť zoznam optimalizačných príležitostí vyplývajúcich zo zisteného stavu výkonu procesov a organizačného zabezpečenia riešenia životných situácií v súčasnom stave. Zoznam bude slúžiť ako základný podklad pre následnú Aktivitu č. 4, t. j. definovanie príležitostí pre dizajn inovovaných procesov VS.

Predpokladaný počet hodín vychádza z počtu procesov (63 procesov) podľa bodu 3 Špecifikácia predmetu realizácie aktivít 3 a 4 tejto prílohy, pričom priemerná dĺžka na analýzu 1 procesu je 2,75 dňa (22 hodín) stanovená na základe empirických skúseností z predchádzajúcich aktivít objednávateľa. Predpokladaný počet procesov v rámci jednotlivých okruhov je stanovený na základe aktuálneho katalógu životných situácií.

Výstupy aktivity 3:

Výstupy budú objednávateľovi odovzdané v elektronickej forme, po vzájomnej dohode formátu dokumentu.

1. Aktuálna karta procesu pre 63 procesov

Dokument každý proces bude obsahovať komplexné hodnotenie stavu vykonávania procesov a organizačného zabezpečenia procesov:

- spôsobu realizácie vrátane obslužných kanálov;
- organizačného zabezpečenia realizácie procesov (subjekt, rola, organizačný útvar);
- internej a externej legislatívy na úrovni procesov;
- medziinštitucionálneho rozhrania na úrovni procesov;
- vstupov a výstupov procesov;
- pokrytie realizácie procesov prostriedkami IT/IKT;
- kompetenčného pokrytia a informačných povinností v rámci výkonu životných situácií (okrem iného na základe legislatívneho rámca);
- spôsobu riadenia organizácií VS;
- identifikované miesta merania procesu.

2. Identifikácia optimalizačných príležitostí procesov pre 63 procesov

Dokument pre každý proces bude obsahovať:

- zoznam optimalizačných príležitostí vyplývajúcich zo zisteného stavu výkonu procesov a organizačného zabezpečenia riešenia životných situácií v súčasnom stave;
- zohľadnenie procesného, organizačného a legislatívneho aspektu pri identifikácii optimalizačných opatrení.

Aktivita 3 - Analýza súčasného stavu v oblasti procesov, kompetencií a systému riadenia organizácií verejnej správy				
Položka	Požadovaný počet osobohodín	Jednotková cena za osobohodinu v EUR bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
Expert 1	47			
Expert 2	91			
Expert 3	45			
Expert 4	46			
Ostatné kvalifikované osoby (min. 25 osôb)	1157			
Celkom	1386			Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Aktivita 4: Dizajn a implementácia inovovaných procesov

Predpokladaný rozsah činností je poradenstvo v oblasti optimalizácie procesného modelu, resp. jeho jednotlivých častí, poradenstvo pri zosúladovaní procesného modelu s jednotlivými internými systémami a kontrolnými mechanizmami podľa nižšie uvedenej špecifikácie.

- Dizajn procesu (Modelovanie to-be stavu, návrh alternatív, potrebná zmena legislatívy);
- Implementácia procesu (pričom projekt implementovaný v rámci OP EVS realizuje organizačné zmeny, navrhuje a realizuje právne úpravy a projekty realizované v rámci OP II realizujú IT podporu procesu).

Realizácia Aktivity č. 4 bude zahŕňať nasledovné činnosti:

1. Dizajn a testovanie budúceho stavu

Dizajn, resp. redizajn budúceho stavu procesov v rámci zvolených životných situácií bude vychádzať predovšetkým z identifikovaných optimalizačných príležitostí zistených v Aktivite č. 3. Konkrétne kroky dizajnu budú vychádzať z prijatej metodiky optimalizácie procesov.

V rámci dizajnu budúceho stavu bude proces definovaný vo vhodnom detaile pre následnú fázu implementácie akými sú:

- aký je „high level“ proces a čo vykonáva;
- kto je iniciátorom procesného toku;
- ktoré aktivity by mal procesný tok obsahovať;
- kto bude vykonávať úlohy, a komu by mali byť následne odovzdané;
- aká je dotknutá legislatíva.

Súčasťou dizajnu budúceho stavu procesov bude aj:

- určenie organizačného zabezpečenia a obslužných kanálov;
- návrh podpory prostriedkami IT/IKT, spôsob dohľadu realizácie IT/IKT a spôsob ich testovania (ako vstup pre projekty OP II);
- definovanie predpokladov pre úspešnú implementáciu redizajnovaného procesu;
- testovanie dizajnu budúceho stavu procesu a jeho prípadné korekcie;
- zmeny v oblasti legislatívy (ak je nutné);
- vytvorenie manuálov a školiacich materiálov pre špecifické vzdelávanie zamestnancov pre implementáciu konkrétneho optimalizačného opatrenia.

Po definovaní dizajnu bude vytvorený akčný plán implementácie optimalizačných opatrení vrátane definovania:

- štruktúry tímu pre riadenie zmien,
- zodpovednosti za vykonanie jednotlivých optimalizačných opatrení (vlastník, harmonogram realizácie vrátane míľnikov),
- plán pre testovanie a vyhodnotenie optimalizačných opatrení,
- plán pre dohľad a testovanie IT/IKT (realizované OP II),
- plán a spôsob realizácie legislatívnych zmien,
- plán školení riadiacich pracovníkov v oblastiach:
 - metodiky využívanej pre procesné riadenie za účelom následného zlepšovania a udržiavania kvality procesných modelov v organizácií resp. rezorte,
 - výkonu inovovaného procesu,
 - realizovaných legislatívnych zmien,
- plán školení pracovníkov v oblasti nových postupov práce a smerníc,
- plán PR kampane a komunikácie zmien.

Optimalizačné opatrenia, v rámci ktorých je potrebná zmena organizačného zabezpečenia a nie sú potrebné ďalšie zmeny napr. v oblasti legislatívy resp. podpora v oblasti IT budú realizované v rámci podaktivity č. 2. Optimalizačné opatrenia, kde je nevyhnutným predpokladom zmena legislatívy, podpora z hľadiska IT a pod. budú realizované až po vykonaní potrebných krokov, ktoré budú priebežne kontrolované podľa Plánu dohľadu a testovania IT/IKT a Plánu a spôsobu realizácie legislatívnych zmien (súčasť akčného plánu implementácie optimalizačných opatrení).

2. Implementácia akčného plánu implementácie optimalizačných opatrení

Realizácia akčného plánu implementácie optimalizačných opatrení, ktoré boli stanovené v podaktivite č.1. V akčnom pláne bude ku každému optimalizačnému opatreniu priradený vlastník, ktorý bude zodpovedný za realizáciu opatrenia.

Akčný plán bude implementovaný plošne naprieč celou organizáciou, prípadne viacerými organizáciami.

Implementácia optimalizačného opatrenia bude sledovaná prostredníctvom dodržiavania harmonogramu a naplňovania stanovených míľnikov implementácie.

Predpokladaný počet hodín vychádza z počtu procesov (63 procesov) podľa bodu 3 Špecifikácia predmetu realizácie aktivít 3 a 4 tejto prílohy, pričom priemerná dĺžka na analýzu 1 procesu je 14 dní (112 hodín) stanovená na základe empirických skúseností z predchádzajúcich aktivít objednávateľa. Predpokladaný počet procesov v rámci jednotlivých okruhov je stanovený na základe aktuálneho katalógu životných situácií.

Výstupy aktivity č. 4:

Výstupy budú objednávateľovi odovzdané v elektronickej forme, po vzájomnej dohode formátu dokumentu.

Spustený aktualizovaný procesný model životnej situácie

Výstupom bude aktualizovaný procesný model životnej situácie, ktorý po realizácii podaktivity č. 2 sa stane aktuálnym procesným modelom životnej situácie.

Aktuálna karta procesu pre 63 procesov, ktorá graficky zobrazí nasledovné informácie:

- spôsob realizácie vrátane obslužných kanálov;
- organizačné zabezpečenie realizácie procesov (subjekt, rola, organizačný útvar);
- medziinštitucionálne rozhranie na úrovni procesov;
- vstupov a výstupov procesov;
- pokrytie realizácie procesov prostriedkami IT/IKT;
- identifikované miesta merania procesu.

Akčný plán implementácie optimalizačných opatrení vrátane definovania:

- štruktúry tímu pre riadenie zmien,
- zodpovednosti za vykonanie jednotlivých optimalizačných opatrení (vlastník, harmonogram realizácie vrátane míľnikov),
- plán pre testovanie a vyhodnotenie optimalizačných opatrení,
- plán pre dohľad a testovanie IT/IKT (realizované OP II),
- plán a spôsob realizácie legislatívnych zmien,
- plán školení riadiacich pracovníkov v oblastiach:
 - metodiky využívanej pre procesné riadenie za účelom následného zlepšovania a udržiavania kvality procesných modelov v organizácií resp. rezorte,
 - výkonu inovovaného procesu,
 - realizovaných legislatívnych zmien,
- plán školení pracovníkov v oblasti nových postupov práce a smerníc,
- plán PR kampane a komunikácie zmien.

Nový dizajn životnej situácie

Dokument bude obsahovať aktualizované resp. doplnené väzby životných situácií na:

- Spúšťače udalostí,
- Výsledok životnej situácie,
- Procesy životnej situácie,
- Účastníci životnej situácie,
- Používané nástroje,
- Meranie životnej situácie.

Manuály a školiace materiály pre potreby špecifického vzdelávania zamestnancov počas implementácie konkrétneho optimalizačného opatrenia

Predpokladaný obsah:

- Predstavenie optimalizačného opatrenia (ciele a úlohy),
- Premietnutie optimalizačného opatrenia do dennej práce v danej agende,
- Použité optimalizačné metodiky a ich predstavenie,
- Procesný model životnej situácie,
- KPI, požadované hodnoty, spôsob ich merania a vyhodnocovania,
- Pracovné pozície a ich úlohy/povinnosti v rámci optimalizačného opatrenia vrátane nových prípadne zmenených IT nástrojov – premietnutie na lokálne podmienky,
- Predstavenie prostriedkov a spôsobu na podávanie spätnej väzby na zavedené optimalizačné opatrenia.

Biznis požiadavky pre návrh automatizácie a elektronizácie výkonov životných situácií ako podklad pre vytvorenie štúdie realizovateľnosti v rámci projektov OP II. Dokument bude obsahovať:

- vysokoúrovňový popis príkladov použitia (use cases);
- vysokoúrovňová špecifikácia e-služby;
- logický dátový model.

Aktivita 4 -Dizajn a implementácia inovovaných procesov				
Položka	Požadovaný počet osôb	Jednotková cena za osobohodinu v EUR bez DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
Expert 1	233			
Expert 2	468			
Expert 3	233			
Expert 4	233			
Ostatné kvalifikované osoby (min. 25 osôb)	5889			
Celkom	7056			Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Dodávateľ predloží výstupy aktivity 3 a 4 elektronicky kontaktnej osobe po ukončení okruhu životnej situácie pre účely kontroly súladu s požiadavkou objednávateľa. Objednávateľ vyznačí pripomienky formou komentárov do textu. Dodávateľ zapracuje pripomienky a predloží opravené plnenie do 5 pracovných dní.

Na základe prevzatia finálnych výstupov objednávateľom, dodávateľ predloží objednávateľovi faktúru.

Výstupy budú využívané podľa potreby objednávateľa a iných subjektov zapojených do realizácie národného projektu, v rámci ktorého sú výstupy vypracované.

Financovanie predmetu zákazky:

Predmet zákazky je refundovaný z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu v rámci operačného programu Efektívna verejná správa 2014 – 2020, z projektu s názvom: „Optimalizácia procesov vo verejnej správe“.

Lehota plnenia zákazky:

najneskôr do 6 kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Realizačnej zmluvy.

1. Špecifikácia predmetu realizácie aktivít 3 a 4

	Okruh ŽS	Opis	Počet procesov	FTE (AS IS) (2,75) Analýza súčasného stavu	FTE (TO BE) (14) Dizajn a implementáci a inovovaných procesov	Plánovaný počet hodín analýza súčasného stavu aktivita 3+4	
Balík I ekonomika	CSB v oblasti systemizácie	Okruh obsahuje procesy súvisiace so systemizáciou funkčných služobných miest, určovaním platového zaradenia, prípravy a spracovania podkladov k rôznym výpočtom a hodnoteniam k priznaniu nárokov, výkazníctva, tvorba plánov, dohody a zmluvy, ako aj vydanie rozhodnutí a usmernení v oblasti vzdelávania.	13	286	1456	1742	spolu 13 procesov
Balík I. ekonomika	CSB v oblasti tvorby a správy rozpočtu	Procesy súvisiace s prijatím až po riešenie požiadavky na správcov rozpočtových kapitol, analýzy, prípravy podkladov, plánov rozpočtov a nákladov komoditných skupín, kontroly v súvislosti s rozpočtom, čerpaním a rôznymi dokladmi. Ďalej ide o procesy súvisiace so stanovovaním limitov, úpravami rozpočtu, s ukončením rozpočtového roka. S časti ide aj o procesy súvisiace s prevodmi, či vystavovaním objednávok.	30	660	3360	4020	spolu 30 procesov
Balík I. ekonomika	CSB v oblasti účtovníctva	Procesy súvisiace s vedením účtovníctva (účtovanie na príjmovom účte a samostatnom účte, účtovaním o prijatej platbe a výdavku, úhradami, zábezpekami, faktúrami, pohľadávkami a i.)	20	440	2240	2680	spolu 20 procesov

Štruktúrovaný rozpočet ceny

Obchodné meno uchádzača: PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.

Adresa/sídlo uchádzača: Karadžičova 2, 815 32 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 45980144

P. č.	Položka	Predpokladaný rozsah (osobo/hodín) poskytovaných služieb	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %,	Výška DPH za v EUR	Odmena za osobo/hodinu poskytovaných služieb v EUR s DPH	Celková odmena za predpokladaný počet osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR bez DPH	Celková odmena za predpokladaný počet osobo/hodín poskytovaných služieb v EUR s DPH
1.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 1	280	55,00	20%	11,00	66,00	15 400,00	18 480,00
2.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 2	559	50,00	20%	10,00	60,00	27 950,00	33 540,00
3.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 3	278	55,00	20%	11,00	66,00	15 290,00	18 348,00
4.	Odmena za poskytovanie služieb Expertom č. 4	279	57,00	20%	11,40	68,40	15 903,00	19 083,60
5.	Ostatné kvalifikované osoby (min. 25 osôb)	7 046	44,00	20%	8,80	52,80	310 024,00	372 028,80
Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky		8 442	XXX	XXX	XXX	XXX	384 567,00	461 480,40

Celková navrhovaná cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR bez DPH ako aj všetky ceny uvedené v štruktúrovanom rozpočte ceny musia zahŕňať všetky náklady spojené s poskytovaním služieb uvedených v Prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky. Všetky ceny musia byť zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo presunu osobo/hodín identifikovaných kvalifikovaných expertov v prípade, ak hodinové sadzby za jednotlivých kvalifikovaných expertov, medzi ktorými na základe potreby verejného obstarávateľa dôjde k presunu osobo/hodín, budú v rovnakých, resp. obdobných cenových hladinách a uvedené nebude mať vplyv na princípy verejného obstarávania.

Za rovnakú, resp. obdobnú cenovú hladinu sa považuje cena v EUR bez DPH, ktorá je v rozpätí 10 % z hodnoty osobo/hodiny.

Menný zoznam expertov

Obchodné meno uchádzača: PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.o.

Adresa/sídlo uchádzača: Karadžičova 2, 815 32 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 45980144

p. č.	MENO A PRIEZVISKO EXPERTA	TYP EXPERTA	VZŤAH K POSKYTOVATEĽOVI SLUŽBY
1.		Expert č. 1	Iná osoba
2.		Expert č. 2	Zamestnanec
3.		Expert č. 2	Zamestnanec
4.		Expert č. 3	Zamestnanec
5.		Expert č. 5	Zamestnanec

.....
Ivo Doležal
konateľ a partner