

ZMLUVA O DIELO NA VYTVORENIE WEBOVEJ STRÁNKY, LICENČNÁ ZMLUVA A POSKYTOVANIE SLUŽIEB

Číslo u objednávateľa : SITB-OO2-2017/000682-010

Číslo u dodávateľa : ZPI-2017-014

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa ustanovenia § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej aj „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami

objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava- mestská časť Staré Mesto
IČO: 00151866
IČ DPH: SK2020571520
DIČ: 2020571520
konanie prostredníctvom: Ing. Jozef Čapuška, generálny riaditeľ sekcie informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti MV SR na základe plnomocenstva č.p. KM-OPS4-2016/000623-054 zo dňa 18. mája 2016
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: SK78 8180 0000 0070 0018 0023

(ďalej aj „**Objednávateľ**“)

a

dodávateľ: **ŽP Informatika s.r.o.**
sídlo: Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová
IČO: 36 741 388
DIČ: 2022321829
IČ DPH: SK2022321829
registrácia: zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č.: 12699/S
konanie prostredníctvom: Ing. Miroslav Šteňo, konateľ
Ing. Miroslav Kubove, konateľ
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK6009000000000304149795

(ďalej aj „**Dodávateľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj „**Zmluvné strany**“ a každý samostatne aj „**Zmluvná strana**“)

VZHL'ADOM K TOMU, ŽE:

Dodávateľ v rámci verejného obstarávania organizovaného Objednávateľom predložil ponuku na predmet zákazky a táto ponuka bola Objednávateľom vyhodnotená ako víťazná,

DOHODLI SA ZMLUVNÉ STRANY NA NASLEDOVNOM:

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Dodávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje vykonať a dodať Objednávateľovi podľa pokynov Objednávateľa dielo, spočívajúce v zriadení, vytvorení, implementovaní a nakonfigurovaní webovej stránky – webového sídla Objednávateľa pre operačný program „Efektívna verejná správa“ na doméne určenej objednávatelom (ďalej len „**Dielo**“), ktorej vlastníkom je Objednávateľ. Bližšia špecifikácia Diela je uvedená v Prílohe č. 1 Zmluvy.
- 1.2 Dodávateľ sa v nadväznosti na bod 1.1 tohto článku Zmluvy zaväzuje previesť vlastnícke právo k Dielu na Objednávateľa a zaväzuje sa udeliť Objednávateľovi výhradnú licenciu na používanie Diela v súlade s článkom 7 tejto zmluvy.
- 1.3 Dodávateľ sa zároveň touto Zmluvou zaväzuje
 - a) zaškoliť osoby určené Objednávateľom na používanie a administráciu Diela (ďalej aj „**Školenie**“)
 - b) uhrádzať ročné poplatky za doménu do 31. 12. 2025
 - c) zabezpečiť hosting stránky, vrátane diskového priestoru v rozsahu do 2GB
 - d) zabezpečiť servisnú podporu do 31. 12. 2025, servisná podpora zahŕňa inštalácie nových verzií redakčného systému, aktualizáciu bezpečnostných komponentov, pravidelnú mesačnú zálohu obsahu a databázy
 - e) zapracovať nové požiadavky nad rámec administrátorských práv do 10 dní od ich zaslania Dodávateľovi v maximálnom rozsahu realizácie do 3 človekodní
 - f) predložiť podrobný, aktualizovaný rozpočet do 10 dní od uzavretia zmluvy
 - g) predložiť vlastný návrh na plnenie predmetu zmluvy do 10 dní od uzavretia zmluvy – popis funkčností navrhovaného CMS systému
- 1.4 Dodávateľ sa zároveň touto Zmluvou zaväzuje k 31.12.2025 odovzdať Objednávateľovi všetky prístupové údaje vrátane záväzku platiť hosting.
- 1.5 Objednávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť potrebnú pre vykonanie Diela, riadne a včas vykonané Dielo prevziať a zaplatiť za riadne vykonané a dodané Dielo Dodávateľovi dohodnutú cenu v súlade s článkom 3 tejto zmluvy.

Článok 2 Lehota a miesto dodania Diela

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať a dodať Dielo v zmysle bodu 1.1 až 1.3 Zmluvy v lehote do štyridsiatich (40) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy dodať kompletne podklady potrebné pre zhotovenie diela.
- 2.3 Dodávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa dodania kompletných podkladov zo strany Objednávateľa, predložiť Objednávateľovi grafický návrh vizualizácie Webovej stránky (ďalej aj „**Grafický návrh**“). Objednávateľ sa zaväzuje do piatich (5) pracovných dní návrh písomne odsúhlasiť a/alebo vyzvať Dodávateľa na jeho doplnenie/prepracovanie v lehote, ktorú určí písomne Objednávateľ. Všetky Dodávateľom predložené Grafické návrhy musia byť v súlade so špecifikáciou Diela podľa Prílohy č. 1 Zmluvy. Objednávateľ aj Dodávateľ sa zaväzujú vzájomne komunikovať (pripomienkovať, schvaľovať, byť súčinný) a promptne reagovať na podnety druhej strany v dobe nie dlhšej ako jeden (1) pracovný deň, a to písomnou formou.
- 2.4 Dodávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní Diela postupovať tak, aby bola dodržaná lehota dodania Diela podľa bodu 2.1 tohto článku Zmluvy. V prípade, ak v súvislosti s vykonávaním Diela hrozí omeškanie s vykonaním a dodaním Diela, je Dodávateľ povinný prijať nevyhnutné opatrenia, aby bola lehota dodania Diela dodržaná. Dodávateľ je zároveň povinný písomne informovať Objednávateľa o akejkoľvek udalosti majúcej vplyv na dodržanie lehoty na dodanie Diela a o opatreniach, ktoré za účelom dodržania lehoty dodania Diela prijal.
- 2.5 Miestom dodania Diela je Ministerstvo vnútra SR, sekcia európskych programov, Panenská 21, 812 82 Bratislava, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 2.6 Dodávateľ nie je v omeškaní s vykonaním Diela, ak Dielo nemohol riadne a včas vykonať z dôvodu neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa. Ak sa na vykonanie Diela vyžaduje súčinnosť Objednávateľa, je Dodávateľ povinný písomne Objednávateľa vyzvať na poskytnutie súčinnosti a stanoviť na jej poskytnutie primeranú lehotu, ktorá nesmie byť dlhšia ako jeden (1) pracovný deň odo dňa doručenia výzvy Objednávateľovi, a to písomnou formou. Písomná výzva na poskytnutie súčinnosti bude uskutočňovaná podľa článku 12 bodu 12.3 Zmluvy.

Článok 3

Cena za Dielo a platobné podmienky

- 3.1 Cena za Dielo je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 3.2 V nadväznosti na Dodávateľom predloženú ponuku vo verejnom obstarávaní, sa Zmluvné strany dohodli na cene za vykonanie Diela vo výške 7731,60 Eur (6443 + 1288,60 DPH), ďalej aj „**Cena diela**“, ktorá pozostáva:
- a) z ceny za vykonanie diela, vrátane zaškolenia v hodnote 3 425 Eur bez DPH,
 - b) z ceny ročných poplatkov za doménu a hosting do 31.12.2025 v hodnote 488 Eur bez DPH,
 - c) z ceny ročných poplatkov za poskytnutie servisnej podpory do 31.12.2025 v hodnote 2 530 Eur bez DPH

- 3.3 Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany zhode konštatujú, že Cena diela zahŕňa aj Školenie a všetky náklady, ktoré Dodávateľovi v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy vzniknú. Cena diela je cenou konečnou a nemennou.
- 3.4 Cena diela je splatná po protokolárnom odovzdaní Diela a po zaškolení osôb určených Objednávateľom podľa článku 9 tejto Zmluvy na používanie a administráciu Diela.
- 3.5 Súčasťou odovzdania diela budú zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na CD/DVD, technická, prevádzková a užívateľská dokumentácia v slovenskom jazyku, v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD/DVD.
- 3.6 Podkladom pre uhradenie Ceny diela podľa bodu 3.2 a) je faktúra vystavená Dodávateľom do 15 dní od odovzdania diela podľa bodu 3.4.
- 3.7 Faktúry za služby podľa bodu 3.2 b) a 3.2 c) bude Dodávateľ vyhotovovať v súlade s ustanoveniami zákona o dani z pridanej hodnoty o opakovanom dodaní služieb jedenkrát ročne za obdobie od 01.01. do 31.12. príslušného kalendárneho roka a to do 15 dní od začiatku obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje. Dňom zdaniteľného plnenia bude deň vyhotovenia faktúry. Prvá a posledná faktúra bude vyhotovená za alikvotnú časť kalendárneho roka, počas ktorej bude služba poskytovaná, posledná faktúra bude vyhotovená do 15 dní po ukončení dodávky služby podľa bodu 3.2 b) a 3.2 c) a dňom zdaniteľného plnenia bude posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
- 3.8 Faktúry vystavené Dodávateľom musia spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúr je štrnásť (14) dní od ich doručenia Objednávateľovi. Dodávateľ je povinný doručiť faktúry Objednávateľovi v 1 vyhotovení.
- 3.9 Platby podľa tejto Zmluvy bude Objednávateľ hradieť bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa uvedený na záhlaví tejto Zmluvy (ďalej len „Účet“). Povinnosť Objednávateľa plniť riadne a včas je splnená odpísaním fakturovanej čiastky z účtu Objednávateľa. Ak lehota splatnosti faktúry prípadne na deň pracovného pokoja alebo deň pracovného voľna, táto platba je splatná v najbližší nasledujúci pracovný deň.

Článok 4

Práva, povinnosti a súčinnosť Zmluvných strán

- 4.1 Dodávateľ je povinný postupovať pri vykonávaní Diela tak, aby Dielo vykonal riadne a včas, v súlade s pokynmi a požiadavkami Objednávateľa.
- 4.2 Dodávateľ Dielo vykoná na vlastné náklady a nebezpečenstvo.
- 4.3 Dodávateľ sa zaväzuje vykonať Dielo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike a v súlade s výnosmi a štandardmi pre informačné systémy verejnej správy. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania oprávnenými osobami súvisiaci s poskytovanými službami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, ako aj do termínov stanovených pre Objednávateľa v zmluvnom vzťahu s riadiacim orgánom pre Operačný program Efektívna verejná správa, v rámci ktorých si objednávatel' nárokuje prefinancovanie výdavkov uhradených Dodávateľovi, ktoré vznikli s plnením tejto zmluvy. Oprávnené

osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v súvislosti s predmetom tejto zmluvy sú najmä:

- a) zástupcovia riadiaceho orgánu pre Operačný program Efektívna verejná správa,
- b) zástupcovia Najvyššieho kontrolného úradu SR;
- c) zástupcovia Certifikačného orgánu;
- d) zástupcovia orgánu auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
- e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov;
- f) osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

- 4.4 Objednávateľ sa zaväzuje na základe písomnej výzvy Dodávateľa, poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie a dodanie Diela. Lehota na poskytnutie súčinnosti nesmie byť kratšia ako jeden (1) pracovný deň odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľovi.
- 4.5 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ vykonáva Dielo v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy a/alebo pokynmi Objednávateľa, je Objednávateľ oprávnený požadovať, aby Dodávateľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním Diela a Dielo vykonával riadnym spôsobom. Ak tak Dodávateľ neurobí ani v Objednávateľom poskytnutej primeranej lehote, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení predmetu tejto Zmluvy ich vo veciach technických budú zastupovať a všetky písomnosti v rámci realizácie plnenia tejto Zmluvy podpisovať :
- za Dodávateľa:
Mgr. Radovan Rybovič, telefónne číslo: 048 645 2404, E-mail: rybovic@zelpo.sk
 - za Objednávateľa:
Ivana Nittmannová, telefónne číslo: 02/509 45 043, E-mail: ivana.nittmannova@minv.sk
Sabina Slimáková, telefónne číslo: 02/509 45 012, E-mail: sabina.slimakova@minv.sk
- 4.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu telefónneho spojenia alebo kontaktných osôb, vrátane zmien ďalších identifikačných údajov, písomne oznámia druhej zmluvnej strane tak, aby bola zabezpečená plynulá komunikácia pri vykonávaní činností podľa tejto Zmluvy.

Článok 5

Prevzatie a odovzdanie Diela

- 5.1 Objednávateľ nie je povinný prevziať Dielo, ktoré vykazuje vady, ktoré samé o sebe alebo v spojení s inými bránia plynulému a bezpečnému užívaniu Diela.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že o odovzdaní a prevzatí Diela spíšu preberací protokol (ďalej aj „**Protokol**“). Protokol bude obsahovať najmä zhodnotenie vykonania Diela Dodávateľom, súpis prípadných vád a nedorobkov Diela, dohodu o lehotách na odstránenie prípadných vád Diela.
- 5.3 Dodávateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi príslušnú dokumentáciu vzťahujúcu sa k Dielu, najmä: návod na obsluhu Diela, popis správy Diela a implementácie modulov / aplikácií / súborov na Webovú stránku, resp. iné dokumenty nevyhnutné na riadne užívanie, administráciu a správu Diela.

Článok 6

Zodpovednosť za vady

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za to, že Dielo bude vykonané podľa tejto Zmluvy a že po stanovenú záručnú dobu bude mať vlastnosti dojednané v Zmluve.
- 6.2 Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi záruku za kvalitu a funkčnosť Diela.
- 6.3 Dodávateľ zodpovedá za vady a nedostatky, ktoré sa na Diele vyskytnú počas trvania záručnej doby a zaväzuje sa tieto vady, nedostatky a chyby bezplatne odstrániť.
- 6.4 Dielo má vady, ak jeho vykonanie nezodpovedá výsledku určenému v Zmluve, vo všeobecne záväzných právnych predpisoch platných na území SR ako aj v prípade, ak nezodpovedá technickým normám vrátane technických noriem odporúčacieho charakteru a pokynom Objednávateľa. Za vady sa na účely Zmluvy považujú aj chybové stavy, ktoré nie sú v súlade s fungovaním Softvéru a/alebo Diela.
- 6.5 Dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov. Záručná doba plynie odo dňa riadneho odovzdania Diela bez akýchkoľvek väd Objednávateľovi.
- 6.6 Dodávateľ je povinný vady Diela, ktoré sa vyskytnú na Diele počas záručnej doby, odstrániť do 24 hodín od oznámenia väd Objednávateľom. Objednávateľ oznámi Dodávateľovi vady telefonicky alebo elektronicky na e-mailovú adresu Dodávateľa alebo písomne na adresu sídla Dodávateľa.
- 6.7 Ak Dodávateľ neodstráni vady v lehote na ich odstránenie, alebo je zrejmé, že vady v stanovenej lehote odstránené nebudú, je Objednávateľ oprávnený tieto vady odstrániť na náklady Dodávateľa sám alebo je oprávnený nechať ich odstrániť na náklady Dodávateľa treťou osobou.
- 6.8 Dodávateľ sa zaväzuje, na požiadanie Objednávateľa, poskytnúť mu pozáručný servis, a to za podmienok dohodnutých Zmluvnými stranami po uplynutí záručnej doby v zmysle tejto Zmluvy.

Článok 7

Licenčné podmienky

- 7.1 Dodávateľ na základe tejto Zmluvy udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie Diela vrátane dokumentácie k dielu (licenciu). Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi bezodplatnú, výhradnú, licenciu, vecne a časovo neobmedzenú počas celej doby trvania majetkových práv k Dielu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v nasledujúcich odsekoch tohto článku Zmluvy a vyplývajúcu zo zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**Autorský zákon**“).
- 7.2 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi Licenciu na základe tejto Zmluvy bezodplatne, a Dodávateľ nemá na základe tejto Zmluvy a poskytnutej Licencie iný nárok, ako nárok na uhradenie Ceny diela podľa bodu 3.2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Na základe tejto Licencie je Objednávateľ oprávnený najmä:
 - (a) na použitie Diela v neobmedzenom rozsahu;
 - (b) Dielo spracovať, doplniť, deliť, modifikovať (update, upgrade, nová verzia Softvéru), prekladať a adaptovať Dielo, vrátane tvorivých a netvorivých zásahov do zdrojového

kódu, tvorivých a netvorivých zásahov do grafického stvárnenia, zasahovať do súborov príkazov a inštrukcií, ktoré tvoria Dielo, tieto obmieňať, modifikovať, uskutočňovať spätnú analýzu;

(c) na všetky ďalšie spôsoby použitia Diela známe v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

7.4 Objednávateľ je oprávnený v rámci jemu udelenej Licencie podľa tejto Zmluvy udeliť tretím osobám sublicenciu v rozsahu jemu udelenej licencie.

7.5 Za dodržanie autorských práv a práv vyplývajúcich z duševného vlastníctva materiálov (textov, obrázkov, počítačových programov, animácií, prezentácií a iných zdrojov, ktoré je možné považovať za dielo podľa Autorského zákona) zverejnených na Diele, vytvoreného na základe tejto Zmluvy, zodpovedá Objednávateľ, s výnimkou materiálov dodaných Dodávateľom.

7.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že strpí výkon majetkových práv Objednávateľa k Dielu počas platnosti a účinnosti Licencie v neobmedzenom rozsahu, nebude si tieto práva uplatňovať a nebude vykonávať žiadne kroky, ktoré by boli v rozpore s účelom tejto Zmluvy. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje, že neposkytne Licenciu, ani neprenechá výkon práv, ktoré vyplývajú z poskytnutej Licencie tretej osobe. Objednávateľovi spoločne s vytvorením Diela Dodávateľ odovzdá všetky doklady a informácie, ktoré sa týkajú Diela a sú potrebné na výkon práv a povinností vyplývajúcich z Licencie podľa tejto Zmluvy.

7.7 Ak Dodávateľ pri vytváraní Diela, prípadne jeho časti, ktorá bude predstavovať dielo podľa Autorského zákona, poveril tretiu osobu, je Dodávateľ povinný zabezpečiť, aby mu táto osoba udelila licenciu na jeho použitie v rozsahu rovnakom, ako je uvedené v tomto článku Zmluvy a to tak, aby Dodávateľ bol oprávnený licenciu postúpiť na Objednávateľa v súlade s touto Zmluvou v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy. Zároveň je Dodávateľ povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní Diela písomné vyhlásenie tretej osoby potvrdzujúce splnenie Dodávateľovej povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy a súhlas s postúpením licencie.

7.8 V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Dodávateľa a/alebo dodávateľov Dodávateľa, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, Dodávateľ sa zaväzuje:

(a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie Diela alebo jeho časti v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve;

(b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a

(c) nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

Článok 8

Zmluvné pokuty

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa Dodávateľ dostane do omeškania s dodaním Diela v lehote podľa bodu 2.1 Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z Ceny diela podľa bodu 3.2 a) Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.
- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že ak Dodávateľ vady Diela v zmluve stanovenej alebo Zmluvnými stranami dohodnutej lehote riadne a včas neodstráni, má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % denne z Ceny diela podľa bodu 3.2 a) Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody.
- 8.3 V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny podľa článku 3 tejto Zmluvy, je Dodávateľ oprávnený uplatniť si voči Objednávateľovi úroky z omeškania v zákonom stanovenej výške.
- 8.4 Podkladom pre uhradenie zmluvnej pokuty je jej vyúčtovanie. Ak Dodávateľ neuplatní námietky voči správnosti vyúčtovania zmluvnej pokuty u Objednávateľa v lehote splatnosti platí, že zmluvná pokuta je vyúčtovaná a vymáhaná oprávnene a v správnej výške. Zmluvná pokuta je splatná do tridsať (30) dní od doručenia výzvy na jej zaplatenie Dodávateľovi.

Článok 9

Školenie

- 9.1 Dodávateľ sa zaväzuje na svoje náklady vykonať Školenie Objednávateľom určených osôb na používanie Diela a/alebo jeho častí, a to najmä za účelom administrácie a používania Diela a práce a úpravy Softvéru, v rozsahu udelenej Licencie.
- 9.2 Dĺžka trvania Školenia je maximálne 7 hodín.
- 9.3 Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre osoby určené Objednávateľom užívateľské prístupy a práva tak, aby tieto osoby mohli neobmedzene nakladať s Dielom v rozsahu udelenej Licencie.
- 9.4 Školenie sa uskutoční v sídle Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi za účelom efektívneho a odborného výkonu a zorganizovania Školenia vhodné priestory.
- 9.5 Ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, technické prostriedky potrebné na uskutočnenie Školenia je povinný zabezpečiť Objednávateľ.
- 9.6 Dodávateľ je povinný poskytnúť osobám, ktoré sa Školenia zúčastnia, v písomnej a elektronickej forme manuál slúžiaci na prácu, administráciu a správu Diela.
- 9.7 O vykonaní Školenia spíšu Zmluvné strany protokol, podpísaný zástupcami Zmluvných strán; prílohou protokolu bude prezenčná listina osôb, ktoré Školenie absolvovali.

Článok 10

Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 10.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2025.
- 10.2 Zmluvu možno ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, aj vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy ak:
- (a) Dodávateľ nedodá Dielo v lehote podľa bodu 2.1 Zmluvy;
 - (b) Dodávateľ nevykoná Dielo v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy;
 - (c) Dodávateľ neodstráni vady Diela a/alebo jeho časti v stanovenej lehote;
 - (d) ak tak ustanovuje táto Zmluva.

Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako šesťdesiat (60) dní po lehote jej splatnosti.

Článok 11

Ochrana dôverných informácií

- 11.1 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať informácie získané od Objednávateľa pri vykonávaní Diela tretím osobám a/alebo ich využívať pre svoj prospech, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti tejto Zmluvy.
- 11.2 Dodávateľ vyhlasuje, že všetky informácie, ktoré počas plnenia tejto Zmluvy získa, a ktoré nie sú verejne dostupné, budú použité výhradne pre potreby plnenia tejto Zmluvy a považujú sa za dôverné v zmysle § 17 Obchodného zákonníka. Dodávateľ je povinný dodržiavať pred treťou stranou povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy dozvedel. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto Zmluvy.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto Zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom a na rozhodovanie sporov vzniknutých zo Zmluvy sú vecne a miestne príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
- 12.2 Práva a povinnosti Zmluvných strán bližšie neupravené v Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Na záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Zmluvy sa nepoužijú všeobecné obchodné podmienky Dodávateľa.
- 12.3 Písomné predloženie podkladov, písomné odsúhlasenie Grafického návrhu Diela, písomná výzva na doplnenie/prepracovanie Grafického návrhu Diela, písomná výzva na poskytnutie súčinnosti bude uskutočňovaná prostriedkami elektronickej komunikácie – emailom na emailové adresy: ivana.nittmannova@minv.sk, sabina.slimakova@minv.sk zo strany Objednávateľa, rybovic@zelpo.sk zo strany Dodávateľa alebo prostredníctvom pošty. Za deň doručenia emailu sa považuje deň prijatia notifikačného emailu o doručení emailu.

- 12.4 Túto Zmluvu je možné meniť iba prostredníctvom písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 12.5 Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva.
- 12.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.7 Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch s platnosťou originálu, štyri (4) rovnopisy sú určené pre Objednávateľa a jeden (1) rovnopis pre Dodávateľa.
- 12.8 Pokiaľ by niektoré ustanovenia Zmluvy boli neplatnými od počiatku alebo by sa počas trvania Zmluvy neplatnými stali, nemá to za následok neplatnosť celej Zmluvy. V takomto prípade sa namiesto neplatných ustanovení použijú ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR, ktoré sú im obsahom alebo účelom najbližšie.
- 12.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nepodpísali zmluvu v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 12.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:

Príloha č. 1 - Špecifikácia Diela

V Bratislave dňa _____ 2017

Objednávateľ:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Ing. Jozef Čapuška
generálny riaditeľ sekcie informatiky

V _____ dňa _____ 2017

Dodávateľ:

ŽP Informatika s.r.o.
Ing. Miroslav Šteňo
konateľ

ŽP Informatika s.r.o.
Ing. Miroslav Kubovec
konateľ

Podrobný opis predmetu zákazky:

Webové sídlo Operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej len „webové sídlo“) bude približovať návštevníkom jednoduchou, graficky atraktívnou a prehľadnou formou základnú charakteristiku programu, aktuálny stav a progres implementovaných projektov vrátane povinne zverejňovaných odborných súčastí programu (dokumentácia a pod.). Konceptcia webového sídla bude v súlade so súčasnými modernými trendmi, aby oslovila všetky vekové kategórie.

Webové sídlo bude zabezpečovať publicitu operačného programu Efektívna verejná správa, slúžiť bude tiež na zvýšenie povedomia širokej verejnosti o prospešnosti fondov EÚ, na motivovanie potenciálnych prijímateľov k podávaniu žiadostí o NFP, na spoluprácu s prijímateľmi pri úspešnej realizácii projektov spolufinancovaných zo zdrojov EŠIF. Súčasťou webového sídla bude direct mailing a tiež anglická mutácia webovej stránky. Webové sídlo musí spĺňať náležitosti uvedené v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre OP EVS <http://www.minv.sk/?manualy-a-loga&subor=220919>.

Dodávateľ vypracuje návrh dizajnu sídla. Základnou farebnou identitou budú pre všetky sekcie a podsekcie farby modrá, šedá, žltá a biela, pričom pre dizajn stránky je záväzným východiskovým podkladom dizajn manuálu operačného programu Efektívna verejná správa <http://www.minv.sk/?manualy-a-loga&subor=223782>. Jednotlivé prvky webového sídla budú vychádzať z aktuálneho návrhu dizajnu manuálu elektronických služieb, ktorý bude dostupný prostredníctvom webového sídla www.informatizacia.sk. Po odsúhlasení grafického návrhu objednávatelom, dodávateľ začne s programovaním, finalizáciou dizajnu a tvorbou CMS.

Pri tvorbe sídla bude použitý redakčný systém, ktorý bude jednoduchý na administráciu a správu stránky. Počas realizácie projektu bude zabezpečená správa stránky ako aj daná záruka v zmysle udržiateľnosti projektu a to do roku **2025**. Pri správe domény bude zabezpečené dostatočné internetové úložisko. Obsahom stránky bude zabudované počítadlo návštev (Google Analytics alebo ekvivalent).

Webové sídlo bude možné spravovať prostredníctvom systému na správu obsahu (CMS), do ktorého budú mať prístup administrátori a redaktori. Redakčný systém CMS umožní administrátorom a redaktorom editáciu obsahu, pridávanie nového obsahu a mazanie obsahu sekcií a podsekcí.

Webové sídlo musí byť optimalizované pre vyhľadávače (SEO), pre zobrazenie pre čo najširšie použitie internetových prehliadačov (minimálne Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari) a mať responzívny dizajn pre zobrazenia v smartfónoch a tabletoch.

Webové sídlo musí byť zhotovené vo verzii BlindFriendly a spĺňať štandardy pre prístupnosť webu dané Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy [č. 55/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov] a iné metodické pokyny a iné zákony SR viažuce sa na webové stránky verejnej správy. Podrobné informácie sú dostupné na stránke www.informatizacia.sk. V rámci akceptačného konania sa musí vykonať odpočet naplnenia jednotlivých relevantných štandardov.

Technická špecifikácia webovej stránky:

Funkcionalita webovej stránky

- Štatistiky používania a návštevnosti (napr. Google Analytics), možnosť zobrazenia štatistiky prístupov, stiahnutých súborov a dokumentov
- fulltextové vyhľadávanie na stránkach, riadené publikovanie, newsletter
- užívateľsky príjemné prostredie s intuitívnym ovládaním a navigáciou v rámci administrácie
- Správa revízií stránky, nahrávanie dokumentov automatické zobrazovanie informácií o dátume a čase zverejnenia a poslednej aktualizácie každej stránky, automatické zobrazovanie informácií o formáte a veľkosti zverejňovaného dokumentu
- Možnosť jednoduchého vyplňania textových alternatív k obrázkom
- vytváranie nových a editácia existujúcich sekcií a podsekcii, ich názvov a ich textových a obrazových obsahov (názov, dokumentov, súborov, vypnutie viditeľnosti, atď.)
- Možnosť umiestnenia animácií a bannerov
- Zoznam projektov, možnosť jeho správy, kalendár akcií, spracovanie článkov a ich kategorizácia
- Priame, živé web prenosy odborných konferencií a seminárov (možnosť archivácie) – funkcia embedovania videí na web
- Fotogaléria, videogaléria
- Elektronický dotazník, možnosť online kampane (pretesting a vyhodnotenie kampane po jej ukončení)
- prístup možný len na základe prihlásenia sa do administračnej časti (prístup administrátorov stránky)
- Registrácia používateľov a správa skupín používateľov s diferencovaným prístupom k dátam (napr. skupina administrátorov, registrovaných užívateľov)
- možnosť zaznamenať registračné údaje užívateľa, IP adresu, prístup k logom
- Redakčný systém s možnosťou ďalšieho rozširovania (dopĺňania modulov), ktorý funguje na trhu minimálne 3 roky a používa ho minimálne 1000 zákazníkov
- Prelinkovanie na iné webstránky, sociálne siete
- Elektronická knižnica dokumentov s možnosťou vyhľadávania a filtrovania podľa rôznych kritérií a kľúčových slov – klasický upload dokumentov (ako napr. word, pdf.)..

Dizajn webovej stránky:

- Prehľadný, variabilný, ergonomický dizajn v používateľsky zaužívaných štandardoch
- Použitie fontov podporovaných vo väčšine prehliadačov a rôznych platformách v zmysle dizajn manuál operačného programu Efektívna verejná správa <http://www.minv.sk/?manualy-a-loga&subor=223782> a v zmysle Výnosu o štandardoch č. 55/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- Možnosť vzhľadu prispôbitel'ného rozmerom obrazovky (responsible design) ako PC, notebook, tablet, mobil
- Možnosť rozšírenia doplnkových informácií do päty stránky a postranných blokov
- Výber, spracovanie, úprava a implementácia profesionálneho responzívneho grafického dizajnu, vrátane blind friendly optimalizácie a optimalizácie pre mobilné zariadenia

Realizácia webovej stránky:

- Základná inštalácia, nastavenie poslednej verzie nového redakčného systému v najnovšej verzii
- Aplikácia bezpečnostných nastavení na webový hosting (online prístup cez meno a heslo)
- Nastavenie globálnej konfigurácie redakčného systému
- Spracovanie návrhu grafického dizajnu a jeho dopracovanie do finálnej podoby po opakovaných konzultáciách a pripomienkach objednávateľa
- Implementácia schváleného grafického dizajnu do redakčného systému a jeho doladenie s technologickou časťou
- Inštalácia a nastavenie 5 stupňovej firewall ochrany na webovej stránke na ochranu pred útokmi, rozpoznávanie robotov a ich blokovanie

Štruktúra sekcií a podsekcii:

- Čo je OP EVS?
 - o Príbeh OP EVS
 - o FAQ
 - o Monitorovanie a hodnotenie
 - o Späť na hlavnú stránku
- Výzvy
 - o Zoznam výziev
 - o Ako sa zúčastniť výzvy
 - o Archív výziev
 - o Späť na hlavnú stránku
- Dokumenty
 - o Programové dokumenty
 - o Projektové dokumenty
 - o Usmernenia riadiaceho orgánu
 - o Komunikačná stratégia
 - o Logá a manuály
 - o Ostatné
 - o Späť na hlavnú stránku
- Verejné služby/Fungovanie štátu/Súdny systém/Ludské zdroje/Hospodárenie štátu/Korupcia a transparentnosť
- Knižnica
 - o Späť na hlavnú stránku
- Diskusné fórum/ Poradňa
 - o Späť na hlavnú stránku
- Médiá
 - o Tlačové konferencie
 - o Infografiky
 - o OP EVS v médiách
 - o Tlačové oddelenie
 - o Späť na hlavnú stránku
- Kontakty
 - o Späť na hlavnú stránku

- English version
 - o [Späť na hlavnú stránku](#)

Objednávateľ:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Ing. Jozef Čapuška
generálny riaditeľ sekcie informatiky

Dodávateľ:

ŽP Informatika s.r.o.
Ing. Miroslav Šteňo
konateľ

ŽP Informatika s.r.o.
Ing. Miroslav Kubove
konateľ