

Rámcová dohoda na servis kancelárskych kresiel a kancelárskeho nábytku

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ : **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**
Stromová 1
813 30 Bratislava

Zastúpený : PhDr. Helena Poláková PhD., generálny tajomník služobného úradu

Osoby oprávnené rokovať
vo veciach zmluvných a

vo veciach technických

Bankové spojenie

IBAN

IČO

IČ DPH

telefón

e-mail

(ďalej len „**objednávateľ**“)

: Ing. Štefan Verchovodko, riaditeľ odboru vnútornej správy

: Štátna pokladnica

: SK8081800000007000065236

: 00164381

: SK2020798725

: +421 2 59 374 297

: sekretariat.ohs@minedu.sk

a

Zhotoviteľ : MY DVA Slovakia, s.r.o.
Polianky 11, 841 01 Bratislava

Zastúpený : Miroslav Pszczólka, konateľ spoločnosti

Zapísaný : v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 36208/B

Osoby oprávnené rokovať

vo veciach zmluvných

vo veciach technických

Bankové spojenie

IBAN

IČO

IČ DPH

DIČ

telefón

e-mail

(ďalej len „**zhotoviteľ**“)

: Miroslav Pszczólka

: Simonne Slivarichová

: Citibank (Slovakia) a.s.

: SK0381300000002106630018

: 35937548

: SK2022014126

: 2022014126

: +421 905 988 303

: slivarichova@mydva.sk

(Objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**zmluvná strana**“)

Preambula

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vyhlásilo zákazku s nízkou hodnotou s názvom „**Servis kancelárskych kresiel a kancelárskeho nábytku v objektoch MŠVVaŠ SR**“, pričom táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania.
2. Na základe tejto zmluvy bude zhotoviteľ povinný dodávať predmet plnenia a všetky s tým súvisiace činnosti vyplývajúce z tejto zmluvy objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok I.

Predmet zmluvy, miesto, rozsah a čas plnenia

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa za podmienok stanovených touto zmluvou vykonávať pre objednávateľa servis kancelárskych kresiel a kancelárskeho nábytku (ďalej len „**práce**“) v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy s názvom „**Špecifikácia servisu kancelárskych kresiel a kancelárskeho nábytku**“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „**príloha č. 1**“) a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
2. Objednávateľ sa touto zmluvou zaväzuje zhotoviteľovi poskytovať potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie tejto zmluvy.
3. Servis kancelárskych kresiel a kancelárskeho nábytku na účely tejto zmluvy sa rozumie ako údržba a oprava kancelárskeho zariadenia v správe objednávateľa na Stromovej 1, Hanulovej 5/B, Búdkovej 2, Černyševského ul. (ďalej len „objekty“ alebo „budovy“).
4. Rozsah a kvalita prác je určená:
 - súťažnými podkladmi verejného obstarávania
 - platnými STN normami
 - oceneným výkazom výmer
 - technickou špecifikáciou prác uvedenou v prílohe č. 1
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať práce podľa tejto zmluvy v termínoch podľa požiadavky objednávateľa v zmysle platných jednotlivých čiastkových objednávok. Zhotoviteľ berie na vedomie a súhlasí, že práce bude vykonávať na etapy podľa čiastkových objednávok, počas pracovných dní. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať a zhotoviteľ sa zaväzuje prevziať pracovisko (t. j. miesto výkonu prác) podľa požiadavky a potreby objednávateľa. Objednávateľ nie je povinný objednať si všetky práce podľa prílohy č.1 tejto zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác dbať na to, aby zamestnanci objednávateľa neboli obmedzovaní pri výkone svojej činnosti.

2. Zhotoviteľ je povinný odstraňovať odpad a nečistotu spôsobenú svojou činnosťou. Odvoz a likvidáciu odpadu zabezpečí zhotoviteľ na vlastné náklady.
3. Osoba poverená objednávateľom bude vykonávať dohľad nad priebehom prác. Osoba poverená objednávateľom vykonávať dohľad je oprávnená kontrolovať priebeh prác, dávať pokyny na ich vykonanie podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi zápisom do denníka, pričom musí rešpektovať technologický postup prác.
4. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu vykonávania prác zabezpečiť zhotoviteľovi voľný prístup na pracovisko, k zdroju elektrickej energie, vody a k sociálnym zariadeniam.
5. Zhotoviteľ splní svoj záväzok vykonať práce ich riadnym ukončením v dohodnutom termíne a ich odovzdaním objednávateľovi.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne vykonané dielo ako výsledok prác (ďalej len „dielo“) bez zjavných väd a nedorobkov prevziať. O prevzatí diela spíše zmluvné strany preberací protokol.
7. Objednávateľ bez zbytočného odkladu po písomnom alebo emailovom oznámení o ukončení prác doručenom zhotoviteľovi, začne preberacie konanie. Objednávateľ je oprávnený neprevziať dielo ako výsledok prác v prípade zistených väd a nedorobkov.
8. O priebehu preberacieho konania sa spíše preberací protokol, ktorý bude podpísaný oprávnenými osobami zmluvných strán. Okrem základných údajov o diele bude preberací protokol obsahovať:
 - zhodnotenie akosti vykonaných prác
 - súpis väd a nedorobkov s uvedením termínov odstránenia
 - konštatovanie objednávateľa, či dielo preberá, alebo nie (v prípade existencie väd)
 - dátum a podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán
9. Objednávateľ poveruje vykonaním činnosti dohľadu: BC. Lučanský Henrich a Zhotoviteľ poveruje vykonaním činnosti servisného dozoru Simonne Slivarichová.
10. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „pracovníci“ alebo jednotlivo „pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa, v prípade, že objednávateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi zhotoviteľa oboznámil. Zhotoviteľ zodpovedá za zabezpečenie organizácie práce svojich pracovníkov, za oboznámenie svojich pracovníkov s predpismi BOZP a PO, ako aj za ich dodržiavanie. Pracovníci zhotoviteľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov (spisovej dokumentácie) objednávateľa a používať technické prostriedky objednávateľa (telefón, počítačová a reprografická technika a pod.).
11. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu tejto zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka na pracovisku zhotoviteľ zabezpečí jeho náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené, a ktoré nájdu pracovníci na pracovisku, osobe určenej objednávateľom, a tejto tiež hlásiť zistené vady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení nachádzajúcich sa na pracovisku.

13. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi vypratane pracovisko súčasne s odovzdaním diela.
14. V prípade zistenia akejkoľvek udalosti, pri ktorej hrozí vznik škody na živote, zdraví, majetku alebo životnom prostredí, zhotoviteľ je povinný túto udalosť okamžite nahlásiť objednávateľovi a príslušným orgánom štátnej správy, a je povinný vykonať všetky potrebné opatrenia na zamedzenie vzniku škody alebo na zamedzenie jej zväčšovania.

Článok III.

Cena

1. Cena za vykonanie prác je stanovená dohodou zmluvných strán, a je v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, pričom zmluvné strany vychádzali pri dohode o cene z cenovej ponuky zhotoviteľa predloženej počas verejného obstarávania. Výška dohodnutej ceny zmluvnými stranami je uvedená v prílohe č. 1 a je nemenná počas celého obdobia platnosti zmluvy.
2. Celková cena podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške **14.827,80** Eur bez DPH počas **12 mesiacov** od účinnosti tejto zmluvy
3. Takto dohodnutá cena zhrňa všetky priame aj nepriame náklady zhotoviteľa súvisiace so servisom kancelárskych kresiel a kancelárskeho nábytku.
4. K cene bude účtovaná daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa platných právnych predpisov.
5. Kalkulácia cien s mernými jednotkami poskytovaných prác je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Počet merných jednotiek uvedených v prílohe č. 1 je predpokladaný. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť množstvo jednotlivých položiek, avšak pri zachovaní jednotkových cien a celkovej ceny podľa Čl. III. bodu 1. a 2. tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade požiadavky objednávateľa na poskytnutie mimoriadnych drobných servisných prác, zhotoviteľ tieto vykoná na základe písomnej alebo e-mailovej objednávky objednávateľa. Na účely tejto zmluvy sa za mimoriadne drobné servisné práce považujú práce, ktoré nie je možné predpokladať, a vyskytnú sa počas vyhotovovania diela. Cena týchto prác je súčasťou ceny uvedenej v bode 2. tohto článku
7. Objednávateľ na realizáciu diela neposkytne zhotoviteľovi žiadne preddavky.

Článok IV.

Spôsob fakturácie, platobné podmienky a zmluvné pokuty

1. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi cenu za poskytnuté práce po ich vykonaní v zmysle čiastkovej objednávky na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom bezhotovostných platobným stykom.

2. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Objednávateľ neposkytuje zhotoviteľovi žiadny preddavok.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a jej prílohou musí byť preberací protokol, potvrdený obidvoma zmluvnými stranami. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, alebo jej prílohou nebude preberací protokol potvrdený zmluvnými stranami, má objednávateľ právo vrátiť faktúru do 5 pracovných dní od jej doručenia zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou vystavených faktúr je zhotoviteľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý začatý deň omeškania.
5. V prípade omeškania zhotoviteľa s plnením predmetu zmluvy podľa článku I. bodu 3. v termíne podľa článku I. bodu 5. tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur za každý aj začatý deň omeškania.
6. Zaplatením zmluvných pokút nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok V.

Záruka za akosť diela

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo ako výsledok prác bude zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a prílohe č.1, podľa platných STN noriem, a že počas záručnej doby bude mať obvyklé úžitkové vlastnosti.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavujú po odovzdaní diela, zodpovedá zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené jeho konaním a porušením jeho povinností.
3. Záručná doba je 24 mesiacov a začne plynúť dňom prevzatia diela objednávateľom.
4. Objednávateľ je povinný vady diela písomne alebo emailom oznámiť zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po ich zistení. V oznámení musí objednávateľ vady popísať a uviesť, ako sa prejavujú.
5. Zhotoviteľ je povinný sa vyjadriť písomne alebo emailom k oznámeniu o vadách do 3 dní odo dňa jeho doručenia. Zmluvné strany sa zaväzujú uskutočniť obhliadku reklamovanej vady a z obhliadky spísať zápisnicu, v ktorej zaznamenajú aj termín začatia a ukončenia odstraňovania reklamovaných vád. Ak sa zhotoviteľ nedostaví na obhliadku i napriek opakovanej výzve, objednávateľ vypracuje zápisnicu, v ktorej určí termín začatia a ukončenia odstraňovania vád a doručí ju na adresu sídla zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním vád v termíne uvedenom v zápisnici. Zhotoviteľ je povinný reklamované vady bezplatne na vlastné náklady odstrániť.
6. V prípade, ak zhotoviteľ v termíne uvedenom v bode 5. tohto článku nezačne s odstraňovaním vád, je objednávateľ oprávnený odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby, pričom zhotoviteľ je povinný nahradiť mu náklady preukázateľne vynaložené na odstránenie vád.

7. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi prístup do priestorov objektov objednávateľa v rozsahu potrebnom na odstránenie väd diela.
8. O odstránení reklamovaných väd diela spíšu zmluvné strany zápisnicu.

Článok VI. Zodpovednosť za škodu

1. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi a budú spôsobené v dôsledku porušenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich zo zmluvy alebo z interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol zhotoviteľ oboznámený. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať splatné nároky na náhradu škody voči cene za poskytnuté práce podľa tejto zmluvy a zhotoviteľ zníži cenu fakturácie o túto príslušnú sumu.
2. V prípade vzniku škody sa zmluvné strany zaväzujú o tejto skutočnosti vzájomne sa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
3. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Článok VII. Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na **12 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, resp. do vyčerpania finančného limitu objednávateľa vo výške **14.827,80** Eur bez DPH, v závislosti od toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná,
 - b) vyčerpaním finančného limitu objednávateľa uvedeného v bode 1. tohto článku,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) odstúpením od zmluvy,
 - e) uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia výpovedného dôvodu . Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie zmluvných povinností označených za podstatné zakladá oprávnenie odstúpiť od tejto zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka tej strane, ktorá je porušením zmluvných povinností dotknutá.
4. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zhotoviteľom sa považuje porušenie povinností ustanovených v Čl. I., II., III., V. a VIII. tejto zmluvy. Za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje aj omeškanie s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní odo dňa jej splatnosti.
5. Zhotoviteľ má nárok na pomernú časť zmluvnej ceny za práce poskytnuté objednávateľovi do dňa, v ktorom bola porušená povinnosť, ktorá zakladá právo objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.

6. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán s výnimkou nároku na zmluvnú pokutu a nároku na náhradu škody. Ustanovenie bodu 6. tohto článku tým nie je dotknuté.
8. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Odstúpením sa zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Článok VIII. Závazok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom jej plnenia, a to aj po ukončení účinnosti zmluvy, s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie vyžadované od dotknutej zmluvnej strany právnymi predpismi (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov),
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou,
 - c) informácie sa stanú po podpise zmluvy verejne známymi alebo ich možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Za dôverné informácie sa považujú informácie v zmysle § 22 ods. 1 a 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám, a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepovažujú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IX. Komunikácia, doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom oprávnených osôb určených v záhlaví tejto zmluvy. Oprávnené osoby sú v rámci komunikácie oprávnené

komunikovať najmä telefonicky a e-mailom, pričom sa tieto spôsoby komunikácie považujú za bežnú komunikáciu.

2. Ak táto zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa nepovažuje za bežnú, a ktorá sa má odovzdať alebo vykonať podľa tejto zmluvy smerom k druhej zmluvnej strane, bude mať písomnú podobu, najmä ak ide o právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.
3. Informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia uvedená v bode 2. tohto článku sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Obidve zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej zmluvnej strane.
5. V prípade, ak zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na kontaktné údaje určené v tejto zmluve pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručenú dňom vrátenia zásielky ako nevyzdvihnutej, príp. nedoručenej z akýchkoľvek dôvodov, alebo dňom, v ktorom si adresát osobne doručovanú zásielku odmietol prevziať.

Článok X.

Osobitné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť len písomnými riadne očíslovanými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak to neodporuje § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy bol oboznámený s internými bezpečnostnými predpismi a prevádzkovým a hygienickým režimom objednávateľa.
2. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, z ktorých po podpise dostane štyri rovnopisy objednávateľ a dva rovnopisy dostane zhotoviteľ.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha:

Príloha č. 1 - Špecifikácia servisu kancelárskych kresiel a kancelárskeho nábytku

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

PhDr. Helena Poláková, PhD.
generálny tajomník
služobného úradu

konateľ

Príloha č. 1 - Špecifikácia servisu kancelárskych kresiel a kancelárskeho nábytku

Kritérium vyhodnotenia: Najnižšia cena celkom v EUR s DPH za celý predmet zákazky

Číslo položky	Názov kritéria	Počet jednotiek(súbor)	Cena za 1 hod./ks/bm v EUR bez DPH	Cena celkom za požadované množstvo v EUR bez DPH	Výška DPH v EUR pri sadzbe 20%	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Výjazd servisnej skupiny	13	30,00	390,00	36,00	468,00
2.	Cestovné nad 10 km od BA	13	0,60	7,80	0,72	9,36
3.	Montážna jednotka v osobohodinách	300	15,00 hod./osoba/	4500,00	18,00	5400,00
4.	Piest	35	30,00	1050,00	36,00	1260,00
5.	Drobný montážny materiál	280	1,00	280,00	1,20	336,00
6.	Prečalúnenie sedadla	110	30,00	3300,00	36,00	3960,00
7.	Prečalúnenie operadla	100	30,00	3000,00	36,00	3600,00
8.	Ohraňovanie dosiek	140	10,00	1400,00	12,00	1680,00
9.	Výmena pántov	300	3,00	900,00	3,60	1080,00
Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR bez DPH na obdobie 12 mesiacov					14827,80	
Sadzba DPH v %					20%	
Výška DPH v EUR					2965,56	
Cena celkom za celý predmet zákazky v EUR s DPH na obdobie 12 mesiacov					17793,36	
Vyplnené dňa					19.05.2017	

Som¹ platcom DPH.

Ceny uvádzať s presnosťou na dve desatinné miesta.