

**Zmluva o dodaní softvérovému produktu
„Informačný systém pre riadenie ľudských zdrojov“
a o poskytovaní jeho podpory a služieb
(ďalej aj ako „Zmluva“)**

Uzavretá podľa § 269 ods. 2 v platnom znení zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka
a autorského zákona č. 185/2015 Z. z. v znení neskorších právnych predpisov
(ďalej aj ako „**autorský zákon**“)

medzi:

Objednávateľom: Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

Sídlo: Štefánikova 27, 814 99 Bratislava

v zastúpení: Mgr. Bc Peter Dávid, MBA
predseda predstavenstva

a

Ing. Roland Štadler
podpredseda predstavenstva

IČO: 00682420

IČ DPH: SK2020804478

bankové spojenie:

Zapísaná: v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I., oddiel Sa,
vložka č. 3010/B

(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo „**banka**“)

na jednej strane a

Dodávateľ: HOUR, spol. s r.o.

Sídlo: M.R. Štefánika 836/33, 010 01 Žilina

v zastúpení: Ing. Milan Urbaník, konateľ

IČO: 31586163

DIČ: 2020448969

IČ DPH: SK2020448969

bankové spojenie:

číslo účtu:

Zapísaná: v Obchodnom registri OS Žilina, oddiel Sro., vložka č. 1182/L

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

na strane druhej.

1. Pojmy

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že pojmy používané v tejto Zmluve, ktoré nebudú v príslušnej časti tejto Zmluvy zadefinované inak, budú mať pre účely tejto Zmluvy význam definovaný v príslušných ustanoveniach tohto článku Zmluvy:

Slovným spojením „**Zmluvné strany**“ sa rozumie na účel tejto Zmluvy spoločné označenie Dodávateľa a Objednávateľa; „**Zmluvná strana**“ alebo „**Strana**“ znamená ktorákoľvek zo Zmluvných strán.

„**Informačný systém**“ alebo aj „**IS**“ alebo „**softvérový produkt Informačný systém pre riadenie ľudských zdrojov**“ alebo „**programové vybavenie**“ – informačný systém pre účely riadenia ľudských zdrojov u Objednávateľa (najmä v súvislosti vykonávaním jeho práv a povinností ako zamestnávateľa) dodaný Dodávateľom s názvom HUMAN a eHUMAN (zahŕňajúci jeho príslušné moduly), ktorý je bližšie špecifikovaný aj v prílohe č. 3 Technická špecifikácia, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy (ďalej aj ako „**príloha č.3**“) pričom tento informačný systém musí byť zároveň kompatibilný so súčasným prístupovým informačným systémom WIS Objednávateľa čo Dodávateľ garantuje. **Programové vybavenie** je tvorené najmä počítačovým programom HUMAN určeným na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve v štandardnej podobe bez individuálnych úprav (ďalej aj ako „softvér“ alebo „program“ alebo „SW“) Tento program je rozdelený na päť častí: HUMAN Klasik, HUMAN Štandard, HUMAN Profesionál, HUMAN Časový manažér a eHUMAN. Jednotlivé časti tohto programu sú zložené z nasledujúcich modulov:

HUMAN Klasik – obsahuje moduly Personálne údaje, Spracovanie miezd, Legislatívne predpisy,

HUMAN Štandard – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik a moduly Organizačné riadenie, Vnútropodniková mobilita, Príprava zamestnancov, Získavanie zamestnancov,

HUMAN Profesionál – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik, HUMAN Štandard a moduly Hodnotenie, Bezpečnosť pri práci, Kontroľing, Sociálna starostlivosť, Adaptácia, Komunikácia, Manažér, Personálny útvar, Autorské honoráre,

HUMAN Časový manažér – obsahuje moduly Spracovanie dochádzky, Plánovanie dochádzky, Cestovné príkazy,

eHUMAN – obsahuje moduly eInformačný server, eSchvaľovanie neprítomnosti, eZadávanie dochádzky, eCestovné príkazy, eVzdelávanie, ePersonalistika.

„**Cena za dodanie IS**“ – garantovaná a konečná cena bližšie špecifikovaná v tejto Zmluve, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi za riadne a včas za dodaný IS v zmysle tejto Zmluvy.

„**Cena za podporu**“ alebo „**Cena za Služby**“ – garantovaná a konečná cena bližšie špecifikovaná v tejto Zmluve, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi za riadne a včas za vykonané Služby v zmysle tejto Zmluvy.

„**Zmluva**“ je táto Zmluva ako aj všetky právne dokumenty, ktoré túto Zmluvu dopĺňajú a aktualizujú vrátane Príloh a vrátane všetkých právnych dokumentov, ktoré sú obsiahnuté v Zmluve, resp. na ktoré sa v Zmluve zmluvné strany odvolávajú.

Na určenie rozsahu Služieb sa v rámci tejto Zmluvy používajú nasledovné skratky:

- **čd:** človeko-deň = 6 hodín pracovného času na Slovensku
- **čh:** človeko-hodina = 60 minút pracovného času na Slovensku

Doba pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy je od 8:00 do 16:00 počas pracovných dní na Slovensku.

Pracovník: všetky osoby vykonávajúce zárobkovú činnosť u Objednávateľa (zamestnanci, dohodári, štatutári, atď.).

Zamestnanec: osoba zamestnaná u Objednávateľa na základe pracovnej Zmluvy.

Dohodár: osoba zamestnaná u Objednávateľa na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Aktívne osobné číslo: záznam evidovaný o Pracovníkovi Objednávateľa v programovom vybavení, ktorý v „Odbor Ľudských zdrojov Objednávateľa “ v riadku „Patrí do skupiny“ nie je zaradený ani medzi „neaktívnych“ ani medzi „v príprave“.

Štandardné riešenie: súbor funkcionalít softvéru, ktoré sú v zodpovedajúcom rozsahu licencií súčasťou každej inštalácie softvéru.

Implementácia: inštalácia a prispôsobenie programového vybavenia konkrétnym podmienkam a požiadavkám Objednávateľa, školenie zamestnancov a ich metodická podpora (ďalej aj ako „Implementačné práce“).

Systémová údržba/Podpora: údržba programu po stránke legislatívnej správnosti, základné vývojové zmeny programu a poskytnutie Služby hot-line.

Aktualizovať programové vybavenie: zmena programu po stránke legislatívnej alebo vývojovej.

Základné vývojové zmeny: vývojové zmeny uskutočňované v programe všeobecne pre evidenciu všetkých zamestnancov.

Skúšobná prevádzka: prevádzka programového vybavenia od času inštalácie, počas ktorej sa skúšobne spracováva personalistika, mzdy, riadenie ľudských zdrojov a dochádzka Objednávateľa v zmysle zakúpených licencií a systém sa doladzuje na požiadavky Objednávateľa.

Podvojný spracovanie miezd: spracovanie personalistiky, miezd, riadenia ľudských zdrojov a dochádzky v zmysle zakúpených licencií na programovom vybavení HUMAN a súčasne na doterajšom programe u Objednávateľa.

Spracovanie miezd: spracovanie miezd zamestnancov Objednávateľa za daný kalendárny mesiac.

Vstupy programového vybavenia: všetky údaje, ktoré je potrebné zadať do programu.

Výstupy z programového vybavenia: všetky výstupy vyžadované právnymi predpismi, príp. Objednávateľom, ktoré boli dohodnuté.

Nové verzie programového vybavenia: vyššie verzie programového vybavenia.

Vzdialený prístup k dátam: prístup k údajom Objednávateľa cez internet alebo iný obojstranne schválený komunikačný kanál.

2. Predmet a účel Zmluvy

2.1 Touto Zmluvou sa Dodávateľ zaväzuje Objednávateľovi:

a) **dodať Informačný systém (vrátane licencií)**, štandardné riešenie v zmysle bližšej špecifikácie modulov a ich licencovania v prílohe č. 1,

b) **zabezpečiť:**

- **odbornú inštaláciu IS** na príslušné technické zariadenia (IKT infraštruktúru) Objednávateľa pripravenú v zmysle minimálnych technických požiadaviek uvedených v prílohe č. 4 tejto Zmluvy
- **implementáciu IS** až po jeho odovzdanie do reálnej/ostrej prevádzky (po skončení skúšobnej prevádzky),
- **zabezpečiť migráciu dát** zo súčasných informačných systémov Objednávateľa do IS na základe dodaného formátu importného súboru,
- **zabezpečiť zaškolenie** príslušných zamestnancov Objednávateľa (resp. oprávnených užívateľov určených Objednávateľom) na používanie IS Objednávateľom,

2.2 Dodávateľ sa zároveň zaväzuje **poskytovať k IS aj Služby** v zmysle prílohy č. 1 tejto Zmluvy, zahŕňajúce najmä:

- a) **úpravu IS** v zmysle prípadných legislatívnych zmien majúcich vplyv na podmienky a rozsah spracúvania informácií o zamestnancoch v rámci povinností Objednávateľa z týchto legislatívnych zmien vyplývajúcich,
 - b) **opravu vúd a chýb** programového vybavenia IS,
 - c) **systémovú údržbu**, ktorá zahŕňa údržbu programu po stránke legislatívnej správnosti, základné vývojové zmeny programu (**možnosť využívať aktuálne verzie** programového vybavenia IS (update a/alebo upgrade)), a poskytnutie služby hot-line (**telefonická podpora a poradenstvo** k IS) za podmienok bližšie špecifikovaných v tejto Zmluve (ďalej aj ako „systémová údržba“).
- (ďalej spolu aj ako „podpora“ alebo „Služby“).

Podpora k jednotlivým modulom (bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto Zmluvy), ktoré sú súčasťou IS (ďalej aj ako „modul“) bude prebiehať vždy od nasledujúceho mesiaca po podpísaní akceptačného protokolu za jednotlivé odovzdané moduly zmluvnými stranami v závislosti od ukončenia implementácie každého daného modulu.

Obsah systémovej údržby, ktorú Dodávateľ zabezpečí počas platnosti tejto Zmluvy, je nasledovný:

- a) **údržba programového vybavenia**, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
- b) **metodická pomoc** v rozsahu funkcionality programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle 041/286 15 15, resp. prostredníctvom systému Servicedesk, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny;

Dodávateľ bude **priebežne aktualizovať programové vybavenie** v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy SR, ktorá sa programového vybavenia týka.

Využívať Službu hot-line môže len osoba, ktorá má aspoň základné znalosti funkcionality programového vybavenia.

Pod Službou hot-line sa rozumie stručné zodpovedanie otázok, poskytovanie rád a konzultácií pri riešení prevádzkových problémov vzniknutých pri používaní programového vybavenia, a to v rozsahu funkcionality programového vybavenia. **Za hot-line nemožno považovať** rozsiahlejšie konzultácie typu zaškolenia v obsluhu programového vybavenia alebo časovo náročné riešenie používateľského problému v trvaní viac ako 15 minút.

Legislatívne aktualizované verzie programového vybavenia (update) Dodávateľ uverejní na svojej internetovej stránke <https://servicedesk.hour.sk>. Dodávateľ je povinný upovedomiť Objednávateľa o uverejnení update na svojej internetovej stránke, a to zaslaním emailu na emailovú adresu Objednávateľa uvedenú v preberacom protokole, príp. aktualizovanú na základe písomného oznámenia Objednávateľa.

Objednávateľ je povinný nahlasovať vady programového vybavenia korektným zaevidovaním do systému Servicedesk. Nahlasovať vady programového vybavenia je oprávnená len zodpovedná osoba pre zmluvnú oblasť uvedená v bode 4.8 Zmluvy.

Dodávateľ bez zbytočného odkladu po zaevidovaní v systéme Servicedesk Objednávateľom **odstráni prípadné vady** v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní. Dodávateľ vyhlasuje, že neexistujú žiadne právne vady programového vybavenia.

Rozlišujú sa 3 druhy závažnosti vúd:

A - **Kritické** – spôsobujú úplnú nefunkčnosť programového vybavenie alebo jeho časti. Výsledky spracovania nie sú použiteľné pre termínované činnosti.

- B - **Závažné** – spôsobujú čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť časti programového vybavenia. Výsledky spracovania však sú použiteľné pre termínované činnosti.
- C - **Prevádzkové** - vady, ktoré nemajú vážny vplyv na činnosť programového vybavenia. Jedná sa o grafické vady, drobné nefunkčnosti, apod.

Reakčné časy (čas od zaevidovania vady v systéme Servicedesk) pre servisný zásah v zmysle závažnosti väd:

pre vady A – do 24 hod.

pre vady B – do 3 pracovných dní

pre vady C – do 7 pracovných dní od zaevidovania vady.

Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť Objednávateľovi všetky škody, ktoré vznikli neodstránením vady z viny Dodávateľa v uvedenom termíne. Dodávateľ v zmysle reakčných časov od zaevidovania vady v systéme Servicedesk uskutoční zásah, prípadne navrhne Objednávateľovi postup na odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú bude môcť na základe takéhoto postupu odstrániť. Doba reakčných časov sa počíta v rámci pracovných dní. Dodávateľ uskutoční odstránenie väd, ktoré nespôsobil alebo za ktoré nezodpovedá na náklady Objednávateľa podľa aktuálneho cenníka prác a Služieb Dodávateľa, pričom nie je viazaný reakčnými časmi.

Dodávateľ poskytuje na programové vybavenie uvedené pre jednotlivé moduly v príručke daného modulu (vrátane jeho prípadných modifikácií) záruku odo dňa jeho prevzatia počas celej doby trvania tejto Zmluvy.

Dodávateľ je oprávnený bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto Zmluvy, obmedziť alebo prerušiť poskytovanie systémovej údržby Objednávateľovi v rozsahu stanovenom touto Zmluvou v prípade, ak Objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu v lehote splatnosti alebo ak neuhradí akýkoľvek splatný záväzok voči dodávateľovi.

Poskytovanie Služby systémovej údržby obnoví Dodávateľ až po zaplatení poplatku za obnovenie poskytovania systémovej údržby vo výške 33,19 € a doplatení všetkých neuhradených poplatkov za systémovú údržbu a všetkých splatných záväzkov Objednávateľa voči Dodávateľovi. Práce, ktoré bude potrebné vykonať Dodávateľom na programovom vybavení z dôvodu neposkytovania systémovej údržby je Objednávateľ povinný uhradiť, pričom cena za tieto práce bude vypočítaná podľa aktuálneho cenníka prác a Služieb dodávateľa. Počas doby prerušenia poskytovania systémovej údržby dodávateľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým Objednávateľovi vzniknú. Program upozorní Objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti. Po prerušení poskytovania služby systémovej údržby je dodávateľ oprávnený po 30 dňoch po prerušení zaslať Objednávateľovi písomné upozornenie, že ak nedôjde do 30 dní po doručení upozornenia k úhrade poplatku za obnovenie poskytovania a k doplateniu neuhradených poplatkov za systémovú údržbu, dodávateľ odstúpi od tejto Zmluvy.

Dodávateľ si vyhradzuje právo maximálne 2 dni v kalendárnom roku poskytovať hot-line a servisné zásahy v obmedzenom rozsahu. Konkrétne dni obmedzenia uvedených služieb a prác budú minimálne 5 pracovných dní vopred oznámené Objednávateľovi formou uverejnenia oznamu na internetovej stránke Dodávateľa. V tieto dni bude Dodávateľ poskytovať len urgentné riešenia závažných problémov, a to na telefónnom čísle uverejnenom na svojej internetovej stránke

Implementácia programového vybavenia, bude prebiehať za nasledovných podmienok:

- Bude vykonávaná podľa Harmonogramu implementačných prác (ďalej aj ako „Harmonogram“), ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto Zmluve. Harmonogram obsahuje súpis implementačných prác, rámcové termíny vykonania týchto prác, prípadne ceny uvedených prác.

termíny vykonania implementačných prác sú vzájomne dohodnuté pri zahájení implementácie. Harmonogram je záväzný pre obidve zmluvné strany.

Každá prípadná zmena Harmonogramu musí byť vopred odsúhlasená obidvomi zmluvnými stranami písomnou formou,

- v prípade, ak sa počas implementácie programového vybavenia ukáže potreba individuálnych úprav, uskutoční Dodávateľ analýzu požiadaviek Objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia pričom výsledkom analýzy bude návrh riešenia, ktorý bude obsahovať detailne popísaný spôsob zapracovania individuálnych požiadaviek Objednávateľa, ktoré nie sú súčasťou štandardného riešenia a cenu za zapracovanie týchto individuálnych požiadaviek. Zapracovanie individuálnych požiadaviek obsiahnutých v návrhu riešenia uskutoční Dodávateľ na základe písomnej objednávky Objednávateľa. Cena za zapracovanie individuálnych požiadaviek nie je zahrnutá v cene za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia a bude Objednávateľovi fakturovaná spôsobom dohodnutým pre fakturáciu implementačných prác,
- v termínoch uvedených v Harmonograme, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny sú záväzné pre obidve zmluvné strany. V prípade omeškania jednej zmluvnej strany s plnením nie je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením. V takomto prípade sa termíny posúvajú o dobu omeškania s plnením,
- harmonogram priložený k návrhu Zmluvy obsahuje aj termín, dokedy je možné termíny uvedené v Harmonograme dodržať zo strany Dodávateľa. Ak z akéhokoľvek dôvodu dôjde k oneskoreniu s podpisovaním Zmluvy a Zmluva bude podpísaná až po tomto termíne uvedenom v Harmonograme, termíny uvedené v Harmonograme na implementačné práce budú posunuté tak, aby bolo reálne možné dodržať ich obidvomi zmluvnými stranami. Toto posunutie termínov, prípadne dohoda o začatí implementačných prác pred podpisom Zmluvy, bude písomne dohodnuté obidvomi zmluvnými stranami,
- termíny a rozsah skúšobnej prevádzky budú stanovené Harmonogramom. Obsahom skúšobnej prevádzky bude podvojný spracovanie miezd, prípadne testovanie individuálnych úprav na základe analýzy,
- implementačné práce, vykonané u Objednávateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené Objednávateľom. Implementačné práce, vykonané u Dodávateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené Objednávateľom. O potrebe vykonania týchto prác u Dodávateľa bude Objednávateľ vopred informovaný a práce budú vykonané až po odsúhlasení Objednávateľom. Na pracovných listoch sú evidované práce, ktoré sú v súlade s Harmonogramom. Činnosti, ktoré nie sú uvedené v Harmonograme, môžu byť vykonané a evidované na pracovných listoch len po dohode zmluvných strán. Implementačné práce môžu byť evidované aj formou Zápisu zo stretnutia alebo formou súhrnnej Správy o stave projektu za určité obdobie. V tom prípade sa pracovný list vystavuje len pre potreby fakturácie a jeho prílohou je príslušný Zápis zo stretnutia, prípadne Správa o stave projektu,
- Objednávateľ potvrdí prevzatie programového vybavenia resp. jeho modulu v preberacom protokole, ktorý bude podpísaný po inštalácii programového vybavenia na technické prostriedky Objednávateľa. Preberací protokol bude obsahovať pridelený aplikačný kľúč v rozsahu poskytnutých licencií a zoznam odovzdanej dokumentácie k obsluhu programového vybavenia,

- po skončení skúšobnej prevádzky jednotlivých modulov programového vybavenia potvrdí Objednávateľ v akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia je funkčný a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky. Akceptačný protokol bude vyhotovený pre každý modul programového vybavenia, v prípade modulov Personálne údaje a Spracovanie miezd bude vyhotovený jeden Akceptačný protokol pre tieto dva moduly.

3. Trvanie

- 3.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 48 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa nadobudnutia jej účinnosti v zmysle bodu 13.1 tejto Zmluvy.

4. Miesto plnenia

- 4.1 Dodanie IS a Služby budú vykonávané v sídle Objednávateľa, ak nie je dohodnuté v tejto Zmluve inak.

5. Spôsob dodania Služieb

- 5.1 Služby budú vykonávané Dodávateľom priebežne najmä telefonicky, vzdialenou formou na príslušnom serveri v zmysle dohody s Objednávateľom, alebo fyzicky v sídle Objednávateľa alebo iných priestoroch Objednávateľa.

6. Autorské práva a Licencia

- 6.1 Touto Zmluvou Dodávateľ súčasne udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie IS špecifikované najmä v tejto Zmluve, ako aj jeho úprav (zmien resp. modifikácií) na dobu ich používania Objednávateľom, spôsobom a v rozsahu vyplývajúcom najmä z tejto Zmluvy (ďalej aj ako „licencia“). Licencia sa považuje za poskytnutie nevýhradného práva Dodávateľom pre Objednávateľa používať rozmnoženinu programového vybavenia v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, a subsidiárne v autorskom zákone.
- 6.2 Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie IS vrátane jeho akýchkoľvek budúcich zmien a modifikácií (vrátane update a /alebo upgrade) výlučne pre potreby Objednávateľa a v súlade s účelom tejto Zmluvy.
- 6.3 Objednávateľ najmä nie je oprávnený vyhotovovať rozmnoženiny zmeneného IS (s výnimkou záložnej kópie), verejne rozširovať rozmnoženiny zmeneného IS, predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, ich nájmom alebo vypožičaním, zaraďovať zmenené IS do súborného diela, verejne ho vystavovať a vykonávať, prenášať, alebo ho upravovať nad rámec stanovený v § 89 odsek 2 a 3 autorského zákona ak v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak.
- 6.4 Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie zmeneného IS podľa tejto Zmluvy pre územie Slovenskej republiky a ako licenciu nevýhradnú. Dodávateľ disponuje od autorov udelenou

Výhradnou licenciou na IS na základe pracovnej zmluvy s autormi (resp. Zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy s autormi IS) vrátane jeho zmenenej verzie. V prípade, že o to Objednávateľ požiadala Dodávateľ alebo to vyplýva z autorského zákona je Dodávateľ povinný bezodkladne zabezpečiť súčinnosť a/alebo písomný súhlas oboch autorov IS ohľadom autorských práv k IS v zmysle požiadaviek Objednávateľa (napr. na účely potenciálnych súdnych sporov týkajúcich sa IS).

- 6.5 Objednávateľ nie je oprávnený udeliť na zmenený IS licenciou tretej osobe.
- 6.6 Objednávateľ nie je oprávnený sprístupniť tretej osobe strojový, alebo zdrojový kód IS vrátane jeho zmenenej verzie, jeho časti, oboznámiť, alebo poskytnúť tretej osobe technickú dokumentáciu k nemu alebo inak sprístupniť dôverné informácie o IS vrátane jeho zmenenej verzie, ani sprístupniť ho alebo jeho časť tretej osobe na účely ich priameho alebo nepriameho komerčného využitia tretími osobami.
- 6.7 Objednávateľ je oprávnený sprístupniť tretej osobe strojový alebo zdrojový kód IS vrátane jeho zmenenej verzie (ak mu bol poskytnutý), jeho časti, oboznámiť, alebo poskytnúť tretej osobe technickú dokumentáciu k nemu alebo inak sprístupniť informácie o IS vrátane jeho zmenenej verzie, alebo jeho časti tretej strane za účelom úpravy len na základe udelenie Osobitnej licencie alebo súhlasu Dodávateľa.
- 6.8 Licencia podľa tohto článku tejto Zmluvy sa udeľuje bez časového obmedzenia.
- 6.9 Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi časovo neobmedzený, miestne (územne) neobmedzený, nevýhradný súhlas na každé použitie IS ako celku i jeho jednotlivých častí, ktoré je známe v čase uzavretia tejto Zmluvy. Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenia Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený testovať a prevádzkovať IS. IS je určený podľa svojej povahy aj pre tretie osoby (napr. iných dodávateľov Objednávateľa, ktorých činnosť súvisí s politikou riadenia ľudských zdrojov pre Objednávateľa), ak tak Objednávateľ rozhodne. Ustanovenia predchádzajúcej vety sa použijú aj na akýkoľvek update, upgrade, fix, patch alebo akúkoľvek inú zmenu IS, ktorú vytvorí, dodá alebo umožní používať Dodávateľ Objednávateľovi, a to bez ohľadu na to, či sa tak stane alebo stalo na základe tejto Zmluvy alebo na základe inej zmluvy. V prípade zrušenia Dodávateľa s likvidáciou, alebo vyhlásenia konkurzu na jeho majetok alebo povolenia vyrovnania, alebo v prípade jeho vstupu do likvidácie, alebo v prípade akejkoľvek neschopnosti, či nemožnosti Dodávateľa plniť záväzky zo zmlúv po dobu dlhšiu ako 90 (deväťdesiat) dní, je Dodávateľ povinný bezodkladne dodať Objednávateľovi na základe jej žiadosti najaktuálnejšiu verziu zdrojových a strojových kódov, dokumentácie o vytvorení a funkčnosti IS a dátového modulu k najaktuálnejšej verzii IS, ktoré môže Objednávateľ následne bezodplatne bez akéhokoľvek časového, miestneho a vecného obmedzenia bezodplatne používať. Tento článok Zmluvy zostáva záväzný aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy.
- 6.10 Licencia na programové vybavenie sa poskytuje dňom podpísania tejto Zmluvy,
- 6.11 Po poskytnutí licencií vystaví Dodávateľ pre Objednávateľa licenčnú kartu, ktorá bude obsahovať registračné číslo Objednávateľa v rozsahu poskytnutých licencií,
- 6.12 Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle autorského zákona. Dodávateľ je podľa § 90 autorského zákona osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora, ktorý je zamestnancom Dodávateľa,
- 6.13 Po ukončení platnosti tejto Zmluvy zostane programové vybavenie Objednávateľovi bez následnej legislatívnej a zákaznickej podpory. Objednávateľ berie na vedomie, že využívanie programového

- vybavenia po platnosti Zmluvy nebude obsahovať legislatívne a ani funkčné update.
- 6.14 Objednávateľ je oprávnený postúpiť licenciu tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Dodávateľa. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť inej tretej osobe ako Objednávateľovi sublicenciu (súhlas na použitie IS ako autorského diela v rozsahu udelenej licencií).

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za dodanie IS vrátane (licencií, zabezpečenia jeho inštalácie, migrácie dát a školenia) v zmysle bodu 2.1 tejto Zmluvy bola dojednaná dohodou ako jednorazová odplata na 27 304,30 EUR (slovom dvadsaťsedemtisícristoštyri EUR a tridsať centov) bez DPH.

Cena za dodanie IS sa skladá z:

- **ceny za poskytnutie licencií** je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške: **10.946,30 € + DPH**.

Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry, ktorú vystaví Dodávateľ po uskutočnení daňovej povinnosti.

- **ceny za inštaláciu a implementáciu** programového vybavenia na práce uvedené v Harmonograme, okrem prác objednaných na základe osobitnej objednávky nepresiahne sumu **16.358,00 € , + DPH** a bude fakturovaná raz mesačne po skončení mesiaca na základe pracovných listov s evidenciou vykonaných prác u Objednávateľa a Dodávateľa, vrátane dopravných a ubytovacích nákladov podľa aktuálneho cenníka prác a služieb Dodávateľa.

V prípade, že Objednávateľ neuhradí faktúru za implementačné práce v lehote splatnosti, má Dodávateľ právo prerušiť implementačné práce na dobu, pokiaľ nebude finančná pohľadávka uhradená. Posunutie termínov implementačných prác z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie spôsobené Dodávateľom.

Cena za podporu je dohodnutá vo výške: **2.960,00 € + DPH/ročne**.

V roku 2021 bude Objednávateľom uhradená na základe faktúry vo výške pomernej časti z tejto ceny od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie programového vybavenia.

Cenu za systémovú údržbu v každom ďalšom kalendárnom roku uhradí Objednávateľ vždy začiatkom príslušného kalendárneho roka na základe predfaktúry vystavenej Dodávateľom. Daňový doklad bude Objednávateľovi zaslaný ihneď po úhrade predfaktúry.

Cena za systémovú údržbu pri rozšírení predmetu Zmluvy bude Objednávateľom uhradená na základe faktúry/predfaktúry vystavenej Dodávateľom vo výške pomernej časti z cenníkovej ceny údržby, podľa počtu mesiacov od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie rozšíreného programového vybavenia.

- 7.2 **Cena za podporu** vo forme služby špecialistu uvedené v bode 2.2 tejto Zmluvy bola dohodnutá vo výške **59,00 € (slovom: päťdesiatdeväť eur) bez DPH/1čh.** Faktúra za uvedenú Službu bude vystavená na základe požiadavky na dodanie tejto Služby a potvrdeného akceptačného protokolu, ktoré bude tvoriť prílohu každej konkrétnej faktúry.
- 7.3 K cenám dohodnutým v tejto Zmluve sa pripočítava DPH platná podľa platných zákonov Slovenskej republiky v čase fakturácie. Splatnosť faktúry je dohodnutá na 14 dní od jej vystavenia a doručenia do sídla Objednávateľa. V prípade, ak Objednávateľ neuskutoční platby v termíne 10 dní od doručenia, Dodávateľ je oprávnený fakturovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania s platením.
- 7.4 Ak faktúra nebude spĺňať náležitosti daňového dokladu, nebude vystavená v súlade so Zmluvou, alebo nebude obsahovať požadované prílohy, má Objednávateľ právo vrátiť ju v termíne splatnosti Dodávateľovi na prepracovanie. Vrátenie faktúry podľa predchádzajúcej vety znamená ukončenie platnosti pôvodného termínu splatnosti faktúry a zároveň to znamená, že Objednávateľ nie je v omeškaní s jej úhradou. Nový termín splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
- 7.5 Každá faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Dodávateľ.
- 7.6 Dodávateľ sa zaväzuje oznámiť Objednávateľovi vopred ak je to možné, inak najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku oznamovanej skutočnosti že:
- nezaplatí DPH alebo jej časť súvisiacu s úhradou ceny za Služby podľa tejto Zmluvy,
 - sa stal/stane neschopným zaplatiť akúkoľvek inú DPH alebo jej časť v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej aj ako „zákon o DPH“),
 - protihodnota za plnenie uvedená na faktúre je bez ekonomického opodstatnenia neprimerane vysoká alebo neprimerane nízka a/alebo,
 - je zverejnený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH vedenom na portáli Finančnej správy SR.
- 7.7 Skutočnosti uvedené podľa predchádzajúceho bodu 7.6 tejto Zmluvy je Dodávateľ povinný oznámiť Objednávateľovi zároveň pri:
- dodaní IS a/alebo Služieb alebo ich časti, a/alebo,
 - aj pri doručení faktúry /daňového dokladu na základe ktorého má byť zaplatená cena za dodaný IS a/alebo Služby v zmysle tejto Zmluvy.
- 7.8 V prípade, ak:
- Dodávateľ nedodrží svoj záväzok podľa bodu 7.7 tejto Zmluvy a/alebo,

- nastane akákoľvek skutočnosť, na základe ktorej vznikne Objednávateľovi zákonné ručenie za Dodávateľa podľa zákona o DPH a /alebo,
- podľa zistenia Objednávateľa je Dodávateľ zverejnený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH vedenom na portáli Finančnej správy SR,

Objednávateľ:

- a) nie je povinný prevziať IS a/alebo Službu alebo jej časť podľa Zmluvy, pričom sa zmluvné strany dohodli, že zo strany Objednávateľa nedôjde k porušeniu Zmluvy, nedostane sa do omeškania s plnením akejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy a Dodávateľ nie je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi žiadne zmluvné alebo zákonné sankcie a/alebo zodpovednosť za škodu a /alebo,
 - b) je oprávnený od Zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou a/alebo,
 - c) nie je povinný zaplatiť vyhotovenú a/alebo doručенú faktúru podľa tejto Zmluvy, pričom sa zmluvné strany dohodli, že zo strany Objednávateľa nedôjde k porušeniu Zmluvy, nedostane sa do omeškania s plnením akejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy a Dodávateľ nie je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi žiadne zmluvné alebo zákonné sankcie a/alebo zodpovednosť za škodu a/alebo,
 - d) je oprávnený žiadať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške zodpovedajúcej výške odmeny dohodnutej podľa tejto Zmluvy a/alebo,
 - e) je oprávnený poukázať Dodávateľovi na účet iba dohodnutú cenu zmluvného plnenia bez DPH. V tomto prípade Objednávateľ sumu zodpovedajúcu výške DPH z ceny zmluvného plnenia uvedenú na faktúre poukáže (i) v zákonom stanovenej lehote splatnosti dane alebo (ii) po lehote splatnosti dane, avšak pred tým ako je vydané rozhodnutie podľa § 69b zákona o DPH priamo na osobný daňový účet Dodávateľa vedený v Štátnej pokladnici zistený prostredníctvom portálu vedenom daňovou sekciou Finančného riaditeľstva SR. Objednávateľ platbu DPH na osobný daňový účet Dodávateľa označí náležitým spôsobom podľa všeobecne záväzného predpisu, oznámi správcovi dane číslo faktúry z ktorej DPH uhrádza a identifikačné číslo Dodávateľa. Pre vylúčenie pochybností úhradou dohodnutej ceny zmluvného plnenia bez DPH na účet Dodávateľa a sumy zodpovedajúcej výške DPH na osobný daňový účet Dodávateľa sa rozumie povinnosť Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi fakturovanú cenu za splnenú.
- 7.9 Objednávateľ je oprávnený na postup podľa predchádzajúceho bodu 7.8 tejto Zmluvy aj vtedy, ak bol dôvod jeho uplatnenia dodatočne odstránený.
- 7.10 Uplatnené zmluvné sankcie nemajú vplyv na povinnosť Dodávateľa vrátiť Objednávateľovi to, čo Objednávateľ plnil ako ručiteľ za Dodávateľa podľa zákona o DPH.
- 7.11 Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi v plnom rozsahu sumu, ktorú zaplatí Objednávateľ ako ručiteľ na základe rozhodnutia daňového úradu podľa zákona o DPH (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), v lehote 8 (ôsmich) dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
- 7.12 V prípade, ak je Dodávateľ v omeškaní s vrátením nezaplatenej dane alebo jej časti Objednávateľovi, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.
- 7.13 Objednávateľ týmto v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení udeľuje Dodávateľovi súhlas na to, aby mu za dodané Služby alebo IS vystavoval faktúru v elektronickej forme vo formáte pdf. (ďalej len „elektronická faktúra“). Elektronická faktúra je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty daňovým dokladom. Dodávateľ sa zaväzuje

elektronickú faktúru doručovať Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty, a to na emailovú adresu Objednávateľa: eva.sedlackova@szrb.sk Objednávateľ je povinný neodkladne informovať Dodávateľa o akýchkoľvek zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä o zmene emailovej adresy. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k emailovej adrese uvedenej v tomto bode. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku úniku údajov z poštovej schránky priradenej k emailovej adrese Objednávateľa alebo v dôsledku úniku údajov z internetovej aplikácie Objednávateľa. Dodávateľ nezodpovedá za poškodenie údajov alebo neúplné údaje v prípade, že poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri doručovaní elektronickej faktúry prostredníctvom siete internet. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia Objednávateľa do siete internet, z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase k Objednávateľovi alebo v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti Objednávateľa nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

8. Sankcie a náhrada škody

- 8.1 V prípade, že nebudú zo strany Dodávateľa riadne a včas vykonaná Služba alebo dodaný IS najmä ak nebudú dodržané termíny dohodnuté v prílohe č. 2 tejto Zmluvy, Objednávateľ si môže uplatňovať voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30,- € (slovom: tridsať eur) bez DPH za každý deň omeškania s dodaním IS a/alebo poskytnutím konkrétnej Služby, maximálne však do výšky systémovej údržby za jeden rok. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody ak táto bola spôsobená omeškaním s plnením zabezpečeným zmluvnou pokutou.
- 8.2 Ak niektorá Zmluvná strana poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy je povinná v súlade s touto Zmluvou nahradiť škodu tým spôsobenú druhej Zmluvnej strane, s výnimkou, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Obidve Zmluvné strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd.
- 8.3 Dodávateľ je povinný v zmysle svojej odbornej spôsobilosti písomne informovať Objednávateľa o všetkých možných rizikách resp. skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť riadne a včasné poskytnutie plnenia podľa tejto Zmluvy.

9. Záruka a záručný servis

- 9.1 Objednávateľ oznamuje faktické vady IS a Služieb spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 9.2 Záručná doba na IS a Služby resp. zmenené IS a spôsob vybavenia reklamácií je po dobu platnosti Zmluvy.
- 9.3 Záručná doba začína plynúť dňom riadneho prevzatia IS alebo Služby, teda dňom podpísania akceptačného protokolu oprávnenými osobami Objednávateľa a oprávnenou osobou Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

- 9.4 Zodpovednosť Dodávateľa za vady IS a Služieb nevznikne, ak tieto boli spôsobené neodbornou prevádzkou, obsluhou a údržbou a používaním Objednávateľa v rozpore s inštrukciami Dodávateľa.

10. Súčinnosť

- 10.1 Obidve Zmluvné strany sú povinné do 14 dní od účinnosti Zmluvy doručiť druhej Zmluvnej strane zoznam splnomocnených osôb vrátane ich kontaktných údajov (tel. číslo, e-mailová adresa):

a) „splnomocnená osoba Objednávateľa“ – osoba oprávnená podpísať „Akceptačný protokol“ za stranu Objednávateľa: Mgr. Eva Sedláčková

b) „splnomocnená osoba Dodávateľa“ – osoba oprávnená podpísať „Akceptačný protokol“ za stranu Dodávateľa: Ing. Janka Michalíková

Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade zmien v zozname splnomocnených osôb bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu.

- 10.2 Dodávateľovi bude v prípade potreby umožnený vstup do sídla resp. iných priestorov Objednávateľa (ďalej aj ako „pracovisko Objednávateľa“) za účelom plnenia tejto Zmluvy a podľa dohody mu bude poskytnutý priestor pre overenie IS a/alebo Služby. Pri činnostiach na pracovisku Objednávateľa sa zaväzuje riadiť pokynmi splnomocnenej osoby Objednávateľa a platnými internými predpismi Objednávateľa.
- 10.3 Dodávateľ je povinný vrátiť do 5 dní od ukončenia účinnosti tejto Zmluvy všetky v rámci súčinnosti poskytnuté nástroje, zariadenia, dokumentáciu alebo iné predmety, pokiaľ mu pre účely dodania IS alebo Služieb podľa tejto Zmluvy boli poskytnuté Objednávateľom.
- 10.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení povinností Dodávateľa vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy, a to spôsobom ktorý minimalizuje čas týkajúci sa analýzy a testovania zmeneného IS (po vykonaní Služby) zo strany Objednávateľa.

11. Mlčanlivosť

- 11.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že akékoľvek informácie, ktoré mu boli zverené na základe plnenia tejto Zmluvy, nesprístupní tretím osobám bez písomného súhlasu Objednávateľa a tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a pre účely, ktoré táto Zmluva predpokladá, a to ani po skončení účinnosti tejto Zmluvy.
- 11.2 Dodávateľ sa zaväzuje prísne dôverne zaobchádzať so všetkými odbornými a obchodnými podkladmi a informáciami, o ktorých sa dozvedel, alebo ktoré získal pri plnení predmetu tejto Zmluvy, a to v písomnej, ústnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej forme a zaväzuje sa o nich zachovávať mlčanlivosť, neposkytnúť tieto podklady a informácie tretej osobe a nevyužiť ich na iný účel, ako pre plnenie povinností podľa tejto Zmluvy, a to ani po skončení účinnosti tejto Zmluvy. Objednávateľ považuje tieto podklady a informácie za dôverné pričom prejavuje vôľu ich utajovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení (§ 17 - 20 a § 271 Obchodného zákonníka). Dodávateľ vyhlasuje, že si je vedomý právnych dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania povinnosti mlčanlivosti.

- 11.3 Zmluvné strany sa dohodli, že dôverné informácie neposkytnú tretím osobám a prijímú také opatrenia, ktoré znemožnia ich prístupnosť tretím osobám. Ustanovenia predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na poskytnutie dôverných informácií:
- a) ak má Objednávateľ zákonom stanovenú povinnosť takú informáciu sprístupniť alebo zverejniť;
 - b) pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je príslušná Zmluvná strana účastníkom;
 - c) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo ak sa voči príslušnej Zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti;
 - d) Ovládajúcej osobe Objednávateľa prípadne osobe ovládanej Objednávateľom,
 - e) sa také informácie stanú verejne prístupné, ak majú Zmluvné strany zákonom stanovenú povinnosť takú informáciu sprístupniť alebo zverejniť; a/alebo
 - f) sa také informácie stanú verejne známymi či dostupnými inak, ako porušením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 11.4 Dodávateľ sa zaväzuje neobnoviteľným spôsobom zlikvidovať všetky elektronické, papierové dokumenty, alebo záznamy na iných nosičoch obsahujúce informácie získané počas účinnosti a na základe tejto Zmluvy a to do 5 dní od ukončenia účinnosti tejto Zmluvy.
- 11.5 Dodávateľ sa zaväzuje:
- a) zabezpečiť riadne a včasné dodanie IS a Služieb,
 - b) nie byť v plnom rozsahu zodpovednosť za kvalitu IS a poskytnutých Služieb a za funkčnosť IS za účelom plnenia záväzkov podľa tejto Zmluvy. Dodávateľ nesie zodpovednosť za akúkoľvek prípadnú nežiaducu modifikáciu osobných údajov (ak k ním bude mať Dodávateľ oprávnený prístup) spôsobenú neodborným zásahom Dodávateľa do IS, ako aj za akúkoľvek inú vadu Služieb,
 - c) postupovať pri výkone všetkých činností dohodnutých v Zmluve pre Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Objednávateľa a podľa pokynov Objednávateľa, konať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo ohrozeniu dobrého mena a povesti Objednávateľa a porušeniu povinnosti mlčanlivosti najmä vo vzťahu k osobným údajom.
- 11.6 Za dôverné informácie podľa tejto Zmluvy Zmluvné strany považujú všetky informácie poskytnuté Objednávateľom, a to vedome alebo nevedome, v písomnej aj v ústnej forme, najmä informácie, ktoré sú osobnými údajmi v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“) okrem tých dôverných informácií, ktoré je Objednávateľ povinný zverejňovať ako povinná osoba v zmysle bodu 13.1 tejto Zmluvy a/alebo v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 11.7 Záväzok mlčanlivosti zmluvných strán o získaných dôverných informáciách ukončením tejto Zmluvy nezaniká.
- 11.8 Dodávateľ :
- a) potvrdzuje, že bol Objednávateľom poučený

- ako prevádzkovateľom informačných systémov o ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - ako aj o právach a povinnostiach, či sankciách ustanovených vyššie uvedenými zákonmi,
- b) zaväzuje sa, že osobné údaje, ku ktorým majú, resp. by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy zamestnanci, či zástupcovia Dodávateľa (ďalej spolu aj ako „zamestnanci Dodávateľa“) nezneužije pre svoje potreby a bez súhlasu Objednávateľa ich nezverejní a nikomu neposkytne, ani nesprístupní, bude ich chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom a zmenou,
- c) je si vedomý, že povinnosť mlčanlivosti fyzických osôb – zamestnancov Dodávateľa o dôverných informáciách a to najmä o osobných údajoch, ku ktorým majú, resp. by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu z tejto Zmluvy,
- d) je povinný poučiť o povinnostiach, s ktorými bola oboznámený, najmä však o povinnosti mlčanlivosti všetkých zamestnancov Dodávateľa, prípadne aj ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii činností v zmysle tejto Zmluvy,
- e) berie na vedomie, že za porušenie povinnosti mlčanlivosti fyzických osôb si Objednávateľ môže nárokovať úhradu vzniknutej škody v zmysle dohôd dojednaných v tejto Zmluve.

V prípade osobných údajov Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky môže danej osobe uložiť pokutu od 150 eur do 3000 eur podľa zákona o ochrane osobných údajov.

Týmto nie je vylúčená prípadná trestnoprávna zodpovednosť, ak konanie bude napríňať skutkovú podstatu trestného činu podľa ustanovení Trestného zákona.

12. Doručovanie

- 12.1 Akékoľvek prejavy vôle Zmluvných strán súvisiace so Zmluvou budú vyhotovené písomne a doručené zmluvnej Strane, ktorej sú adresované osobne, alebo zaslané poštou s uvedeným menom oprávnených osôb, ktoré sú oprávnené konať za Zmluvnú stranu vo veciach zmluvných.

13. Záverečné ustanovenia

- 13.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ju podpisujú. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v lehote troch mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zverejnenie tejto Zmluvy zabezpečí Objednávateľ najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy. Dodávateľ súhlasí so zverejnením Zmluvy v celom jej znení vrátane jej prípadných príloh v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „zákon“), pričom vyhlasuje, že táto Zmluva neobsahuje informácie, ktoré by nebolo možné zverejniť resp. sprístupniť v zmysle zákona, a to najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. a v prípade, že také informácie obsahuje, dáva Dodávateľ Objednávateľovi súhlas tieto informácie v zmysle zákona zverejniť resp. sprístupniť. V prípade, ak zmluvné strany nezverejnia túto Zmluvu v zmysle zákona a v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v lehote troch mesiacov odo dňa uzatvorenia

tejto Zmluvy, platí, že k uzatvoreniu tejto Zmluvy nedošlo a zmluvné strany nie sú touto Zmluvou viazané.

- 13.2 Meniť alebo dopĺňať text Zmluvy je možné len písomnou formou spravidla písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán ak nie je v tejto Zmluve dohodnuté niečo iné.
- 13.3 Táto Zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom a všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky a na riešenie sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky. Právne vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky najmä príslušnými ustanoveniami autorského zákona.
- 13.4 Práva a povinnosti Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy sú prevoditeľné na tretiu stranu len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 13.5 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých jeden dostane Objednávateľ a jeden Dodávateľ.
- 13.6 Osoba oprávnená/splnomocnená konať za Dodávateľa vo veciach zmluvných z tejto Zmluvy: MMag. Peter Steinhübl, e-mail: steinhubl@hour.sk. Akékoľvek písomnosti zo strany Objednávateľa budú adresované na nasledovnú adresu:

hour, s.r.o.
MMag. Peter Steinhübl
M.R. Štefánika 836/33,
010 01 Žilina

- 13.7 Osoba oprávnená/splnomocnená konať za Objednávateľa vo veciach:
- a) negociácie zmluvných podmienok z tejto Zmluvy a vo veciach technických: Ing. Ján Homoljak, mobil: 0903 302 051, e-mail: jan.homoljak@szrb.sk,
- b) užívateľských: Mgr. Eva Sedláčková, tel: 02/ 57 292 274, e-mail: eva.sedlackova@szrb.sk.

Akékoľvek písomnosti zo strany Dodávateľa budú adresované na nasledovnú adresu:
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.
Štefánikova 27
814 99 BRATISLAVA 1

Akékoľvek písomnosť musí obsahovať meno kontaktnej osoby oprávnenej konať vo veciach zmluvných tejto Zmluvy uvedenej v tomto bode Zmluvy pri písomnom doručení, v prípade zaslania e-mailom, musí byť zaslaná na e-mail kontaktnej osoby.

Zmena kontaktných údajov Dodávateľa musí byť oznámená Objednávateľovi najneskôr 10 dní pred plánovanou zmenou.

- 13.8 Zmluvné strany môžu predčasne ukončiť platnosť tejto Zmluvy písomnou dohodou Zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od tejto Zmluvy .

- 13.9 Každá zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy pri podstatnom porušení zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou tejto Zmluvy. Pod podstatným porušením zmluvných podmienok Dodávateľom je chápané opakované neposkytnutie IS alebo Služby v stanovenom termíne alebo poskytnutie IS alebo Služby s vadami a neodstránenie väd v termínoch a spôsobom tak, ako je to uvedené v tejto Zmluve. Dodávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Banka podstatne poruší túto Zmluvu t.j. ak je v omeškaní s úhradou faktúry a napriek písomnému upozorneniu Dodávateľa neuhradí faktúru do 15 dní od doručenia písomnej výzvy Dodávateľa na uhradenie faktúry nezaplatenej v lehote jej splatnosti.
- 13.10 Odstúpenie od tejto Zmluvy sa nedotýka právnych vzťahov vzniknutých do okamihu odstúpenia od tejto Zmluvy.
- 13.11 Zmluvu môže Objednávateľ vypovedať dorúčením písomnej výpovede Dodávateľovi, a to aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota v takomto prípade je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení výpovede Dodávateľovi. V prípade, že Banka vypovie túto Zmluvu z dôvodu porušenia povinnosti mlčanlivosti (Dodávateľom) ohľadom dôverných informácií, ktoré sú predmetom ochrany osobných údajov, je výpovedná lehota tri pracovné dni a začína plynúť prvým dňom nasledujúcom po doručení výpovede Dodávateľovi.
- 13.12 Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade vypovedania tejto Zmluvy resp. odstúpenia od tejto Zmluvy vysporiadať všetky nároky vyplývajúce zo Zmluvy do 60 dní od skončenia účinnosti tejto Zmluvy .
- 13.13 Zánikom platnosti a účinnosti tejto Zmluvy však nie sú dotknuté práva a povinnosti Zmluvných strán najmä právo na náhradu škody, zmluvné pokuty, úroky z omeškania, povinnosť mlčanlivosti.

Za Objednávateľa

V Bratislave, dňa

Mgr. Bc. Peter Dávid, MBA
predseda predstavenstva
Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

Ing. Roland Štadler
podpredseda predstavenstva
Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

Za Dodávateľa

V Bratislave, dňa

Ing. Milan Urbaník
Konateľ
HOUR, spol. s r.o.

Príloha č. 1

Cenník jednotlivých položiek

Por.č.	Položka	Počet - merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
1.	Dodanie informačného systému (pre riadenie ľudských zdrojov banky) vrátane jeho inštalácie, migrácie dát, implementácie a licencií	X	27 304,30	27 304,30	32 765,16
2.	podpora na 12 mesiacov	4	2 960	11 840	14 208
3.	hodinová sadzba špecialistu	1čh	59	59	70,80
Cena spolu				39 144,30	46 973,16

Rozsah licencií:

- Systém HUMAN, moduly Personálne údaje, Spracovanie miezd, Organizačné riadenie, Príprava zamestnancov, Komunikácia, Personálny útvar štandardné riešenie, monoverzia do 170 aktívnych osobných čísel pre 5 PC
- Systém HUMAN časový manažér, modul Spracovanie dochádzky, štandardné riešenie, monoverzia do 170 aktívnych osobných čísel pre 5 PC
- Systém eHUMAN, moduly eInformačný sever, eSchvaľovanie neprítomností, eZadávanie dochádzky, ePersonalistika, eVzdelávanie, eHodnotenie, štandardné riešenie, monoverzia do 170 aktívnych osobných
- Systém eHUMAN, modul eCestovné príkazy, štandardné riešenie, monoverzia do 50 aktívnych osobných

Moduly	Jednorazové náklady		Pravidelné poplatky (ročné)
	Licencia po zľave	Implementácia	Systémová údržba
Human Klasik	3 209,30 €	6 623,00 €	915,00 €
Organizačné riadenie	1 100,00 €	1 062,00 €	290,00 €
Príprava zamestnancov	1 100,00 €	708,00 €	290,00 €
Komunikácia	580,00 €	531,00 €	155,00 €
Personálny útvar	290,00 €	354,00 €	80,00 €
Spracovanie dochádzky	777,00 €	2 124,00 €	205,00 €
eInformačný server	290,00 €	708,00 €	80,00 €
eSchvaľovanie neprítomností	580,00 €	708,00 €	150,00 €
eZadávanie dochádzky	430,00 €	177,00 €	115,00 €
ePersonalistika	580,00 €	885,00 €	150,00 €
eVzdelávanie	580,00 €	708,00 €	150,00 €
eHodnotenie	580,00 €	1 062,00 €	150,00 €
eCestovné príkazy	850,00 €	708,00 €	230,00 €
Spolu	10 946,30 €	16 358,00 €	2 960,00 €
Celkom bez DPH		27 304,30 €	2 960,00 €

Príloha č. 2 Harmonogram implementácie

HUMAN Klasik					
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.	SADZBA ZA JEDNOTKU	JEDNOTKA	CELKOM
Inštalácia systému HUMAN a eHuman, formou vzdialeného prístupu	do 31.12.2021	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Parametrizácia IS, konfigur. systému, prístup, práva	do 31.12.2021	3	59,00 €	člh.	177,00 €
Konverzia dát do programu HUMAN podľa zhotoviteľom poskytnutej	do 30.09.2021			paušál	405,00 €
Parametrizácia a nastavenie štandardných výpočtov podľa vstupnej analýzy	do 31.12.2021	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Prvotné školenie užívateľov - Personalistika a PaM	do 31.10.2021	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Školenie užívateľov - tlačové výstupy, PP-formuláre, zostavy, filtre	do 31.12.2021	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Prvá podvojná prevádzka	do 30.11.2021	12	59,00 €	člh.	708,00 €
Druhá podvojná prevádzka	do 20.01.2022	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Prepojenie na účtovníctvo SAP, analýza zaúčtovania miezd podľa	do 30.11.2021	4	59,00 €	člh.	236,00 €
Prepojenie na účtovníctvo SAP, definícia účtovného dokladu -	do 31.12.2021	12	59,00 €	člh.	708,00 €
Prepojenie na účtovníctvo SAP, programovanie individuálnej úpravy	do 31.12.2021	4	59,00 €	člh.	236,00 €
Nastavenie elektr. VP	do 31.12.2021	3	59,00 €	člh.	177,00 €
Prepojenie SAP - platba do banky, analýza exportného súboru podľa	do 30.11.2021	4	59,00 €	člh.	236,00 €
Prepojenie SAP - platba do banky, testovanie a nastavenie	do 31.12.2021	2	59,00 €	člh.	118,00 €
Prepojenie SAP - platba do banky, programovanie individuálnej	do 31.12.2021	4	59,00 €	člh.	236,00 €
Prepojenie na IS WEGA za predpokladu, že by sa ponechal okrem prístupového aj dochádzkového systému Wega (informatívna položka)	do 31.12.2021	12	59,00 €	člh.	708,00 €
Školenie užívateľov - mzdové výstupy a prehľady	do 31.12.2021	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Školenie správcu systému	do 31.12.2021	1	200,00 €	pol.	200,00 €
Ostré spracovanie miezd - dohodnutý dohľad nad prvým ostrým spracovaním, odovzdanie modulov do rutínnej prevádzky (podpis akceptačného protokolu)	do 15.2.2022	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Spolu		91			6 623,00 €

HUMAN Štandard					
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.	SADZBA ZA JEDNOTKU	JEDN.	CELKOM
Organizačné riadenie - implementácia štandardného riešenia	do 31.1.2022	18	59,00 €	člh.	1 062,00 €
Príprava zamestnancov - implementácia štandardného riešenia	do 31.1.2022	12	59,00 €	člh.	708,00 €
Spolu		30			1 770,00 €

HUMAN Profesionál					
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.	SADZBA ZA JEDNOTKU	JEDN.	CELKOM
Komunikácia - implementácia štandardného riešenia	do 31.12.2021	9	59,00 €	člh.	531,00 €
Personálny útvar - implementácia štandardného riešenia	do 31.1.2022	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Spolu		15			885,00 €

HUMAN Časový manažér					
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.	SADZBA ZA JEDNOTKU	JEDN.	CELKOM
Spracovanie dochádzky - konfigurácia	do 31.12.2021	12	59,00 €	člh.	708,00 €
Spracovanie dochádzky - školenie (bez školenia koncových)	do 31.12.2021	12	59,00 €	člh.	708,00 €
Spracovanie dochádzky - testovacia prevádzka	do 31.12.2021	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Spracovanie dochádzky - odovzdanie do ostrého používania	do 31.1.2022	6	59,00 €	člh.	354,00 €
Spolu		36			2 124,00 €

eHUMAN					
POPIS ČINNOSTI	TERMÍN REALIZÁCIE	POČET JEDN.	SADZBA ZA JEDNOTKU	JEDN.	CELKOM
eInformačný server - implementácia štandardného riešenia	do 31.12.2021	12	59,00 €	člh.	708,00 €
eSchvaľovanie neprítomnosti - implementácia štandardného riešenia	do 31.12.2021	12	59,00 €	člh.	708,00 €
eZadávanie dochádzky - implementácia schvaľovania dochádzky nadriadenými bez editácie	do 31.1.2022	6	59,00 €	člh.	177,00 €
ePersonalistika - implementácia štandardného riešenia	do 28.2.2022	15	59,00 €	člh.	885,00 €
eVzdelávanie - implementácia štandardného riešenia	do 28.2.2022	12	59,00 €	člh.	708,00 €
eHodnotenie - implementácia štandardného riešenia (časť A - analýza, nastavenia/ časť B - školenie, testovanie)	časť A - do 30.10.2021 časť B - do 31.12.2021	18	59,00 €	člh.	1 062,00 €
eCestovné príkazy - implementácia štandardného riešenia	do 31.12.2021	12	59,00 €	člh.	708,00 €
Spolu		87			4 956,00 €

Celková cena implementácie vrátane dopravného, bez DPH	16 358,00 €
---	--------------------

Dopravné náklady z dôvodu súčasnej pandemickej situácie nie sú súčasťou cenovej ponuky. Implementácia prebieha formou vzdialeného prístupu. V prípade nutnosti alebo zmeny situácie je možné implementáciu vykonávať aj u zákazníka. Cestovné náklady budú následne fakturované na základe

V sídle servisného strediska - paušál	11,00 €
mimo sídla servisného strediska (ZA/PN/KE/BB))	0,43 €
Počet km na jednu cestu	0

Skratky:
čld. = človekohodina, člh. = človekohodina, * = voliteľná položka
Implementácia štandardného riešenia príslušného modulu = nastavenie, školenie, testovacia prevádzka

Príloha č. 3 - **Technická špecifikácia:**

informačný systém pre riadenie ľudských zdrojov		
Parametre	špecifikácia/min. hodnoty	vlastnosti/hodnoty navrhované uchádzačom
Prevedenie	Centrálny informačný systém inštalovaný v IKT infraštruktúre obstarávateľa („on premise“)	IS HUMAN
	Kompatibilita s virtualizačnou platformou VMware vSphere 6 resp. novší	ÁNO
	Jednotlivé moduly navzájom komunikujú v reálnom čase, bez nutnosti zadávania dát duplicitne	ÁNO
Používateľské rozhranie	Komplet v slovenskom jazyku	ÁNO
Kompatibilita	Aplikačný/webový/databázový server kompatibilný s OS Microsoft Windows Server 2012 Standard resp. novší	ÁNO
	Databázový server kompatibilný s Microsoft SQL Server 2014 alebo 2016 Standard	ÁNO
Bezpečnosť	Politika hesiel/SSO MS Active Directory	ÁNO
	Uchovávanie histórie zmien	ÁNO
	Logovanie udalostí	ÁNO
	Databázová vrstva oddelená od aplikačnej/webovej vrstvy	ÁNO
	Oddelený prístup pre používateľov a spracovávatel'ov	ÁNO
	Riadenie prístupových práv používateľov	ÁNO
Export údajov pre externé systémy obstarávateľa	Export údajov z miezd pre BIS SAP FI modul účtovníctvo a platobný styk vo formáte .csv	ÁNO
	Export miezd pre modul Tatrabanka multicash	ÁNO
	Zasielanie výplatných pások emailom v zaheslovanom formáte .pdf	ÁNO
	Export údajov pre Sociálnu a zdravotnú poisťovňu	ÁNO
Moduly	Vzdelávanie zamestnancov – organizovanie, evidencie, vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít, notifikácie, pozvánky,	IS HUMAN + eHUMAN
	Spracovanie miezd a personalistika – výpočet, spracovanie, evidencia miezd v zmysle platnej legislatívy SR, prístup k historickým údajom, generovanie výplatných pások v elektronickej zabezpečenej forme, výkazy pre poisťovne, užívateľský report s využitím historických údajov	IS HUMAN + eHUMAN
	Spracovanie dochádzky – evidencia príchodov a odchodov zamestnancov, výpočty nárokov pre stravné lístky, tlačové výstupy, odsúhlasovanie dochádzky, sledovanie odpracovaného času, informácie o zostatku dovolenky,	IS HUMAN + eHUMAN
	Hodnotenie zamestnancov – zaznamenávanie spätnej väzby nadriadeného k výkonu zamestnanca, manažérske výstupy, prehľad histórie záznamov	IS HUMAN + eHUMAN

	Spracovanie cestovných príkazov – evidencia a spracovanie tuzemských a zahraničných cestovných príkazov v zmysle platnej legislatívy SR vrátane výpočtu cestovných náhrad za stravné, možnosť hromadného cestovného príkazu	IS HUMAN + eHUMAN
	Schvaľovanie neprítomnosti na pracovisku – elektronické zadávanie a schvaľovanie neprítomností, viacúrovňové schvaľovanie, nastavovanie zastupujúceho schvaľovateľa, prehľad neprítomností	IS HUMAN + eHUMAN
Licencie	V cene riešenia sú zahrnuté všetky nevyhnutné časovo neobmedzené licencie: Používatelia pre moduly mzdy, dochádzka, hodnotenie, vzdelávanie, schvaľovanie neprítomnosti 160ks Používatelia pre modul cestovné príkazy 80ks Spracovávatelia HR/správcovia IT 3ks	ÁNO
Podpora (v prípade dodania HW je táto podpora zahrnutá v cene)	Počas platnosti podpory je pre navrhované riešenie v cene zahrnutá úprava SW vybavenia na základe legislatívnych zmien v SR, telefonická podpora a poradenstvo, možnosť využívať aktuálne verzie programového vybavenia	ÁNO

Príloha č. 4:

Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN

Odporúčaná konfigurácia	CPU	RAM	HDD	Operačný systém
jeden užívateľ	Single Core	2048 MB	2GB	Windows 7 SP1 a novší
do 5 užívateľov	Dual Core	4096 MB*	5GB	Windows Server 2008 R2 a novší
do 10 užívateľov	Dual Core	4096 MB*	20GB	Windows Server 2008 R2 a novší
nad 10 užívateľov**	Dual Core	8192 MB*	20GB	Windows Server 2003 R2 a novší

* V prípade, že server bude zároveň terminálový server, pre každý terminálový účet je vhodné pripočítať +256MB RAM.

** V prípade, že aplikáciu bude využívať viac ako 10, doporučame ako systém riadenia bázy dát použiť MSSQL Server minimálne v edícii Standard.

Systém HUMAN vyžaduje pre svoju funkčnosť nainštalovaný .net Framework 4.6.1, resp. novší s CLR 4, a zároveň je potrebná prítomnosť knižníc Universal C Runtime v operačnom systéme.

Ako systém riadenia bázy dát sa vyžaduje MSSQL 2005 a novší, minimálne v edícii Express Edition.

Pre využívanie niektorých funkcionalít aplikácie v oblasti tlačových výstupov je potrebná inštalácia MS Excel a MS Word 2007, resp. novších, a to na pracovnej stanici/serveri, z ktorej je tvorba tlačových výstupov spustená.

Pre korektné fungovanie aplikácie je nevyhnutné, aby na každej pracovnej stanici využívajúcej IS Human bol na úrovni operačného systému nastavený jazyk slovenský, prípadne jazyk, ktorého znaková sada obsahuje všetky potrebné znaky (napr. čeština, poľština a pod.)

Pre využívanie modulov eInformačný server, eSchvaľovanie neprítomnosti, eZadávanie dochádzky, eCestovné príkazy, eVzdelávanie, eBenefits a ePersonalistika je potrebné aby bola inštalácia vykonaná na serveri s operačným systémom Windows Server 2008 R2 a novšom nezávisle od počtu používateľov systému a .Net Framework 4.6.1.

Pre korektné fungovanie programového vybavenia doporučame inštaláciu update operačných systémov vydaných ich výrobcom.

Aktuálne znenie hardvérových a softvérových požiadaviek pre daný systém si môže Objednávateľ preveriť na oficiálnej webovej stránke Dodávateľa www.hour.sk.