

ZMLUVA

o poskytnutí dotácie na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie č. D117/2017/13

uzatvorená podľa zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

poskytovateľom:	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Sídlo:	Župné námestie 13, 813 11 Bratislava
v mene ktorého koná:	JUDr. Jana Britaňáková , generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00166073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN:	výdavkový účet č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 príjmový účet č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 depozitný účet č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284

(ďalej aj len ako „poskytovateľ“)

a

prijímateľom:	Nadácia pre deti Slovenska
Sídlo/Miesto podnikania:	Heydukova 3, 811 08 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Ondrej Gallo, správca
IČO:	31753833
DIČ:	2020812167
Bankové spojenie:	1111 UniCredit Bank, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK10 1111 0000 0011 6996 0001
BIC/SWIFT:	UNCRSKBX

(ďalej len „prijímateľ“)
(ďalej spolu poskytovateľ a prijímateľ len „zmluvné strany“)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 3 ods. 1 zákona č. 302/2016 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon č. 302/2016 Z. z.“), určenej na financovanie prijímateľovho projektu s názvom **Samospráva rešpektujúca práva detí a mladých ľudí**, ktorý bol schválený poskytovateľom dňa 11. apríla 2017 v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2017 na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a to vrátane popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom (ďalej len „projekt“).

2. Predmetom tejto zmluvy je:
 - a) záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu projektu vo výške **18 713.45** eur (slovom: osemnásťtisíc sedemstotrinásť eur štyridsaťpäť centov) (ďalej aj len ako „dotácia“) a
 - b) záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v zákone č. 302/2016 Z. z. a v ustanoveniach tejto zmluvy, vrátane jej príloh.
3. Prijemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude prijímateľovi poukázaná na jeho účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný použiť ju v zmysle zákona č. 302/2016 Z. z. a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. bod 1. tejto zmluvy. Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity v rámci projektu na vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že projekt bude financovaný výlučne prostredníctvom zdrojov prijímateľa v zmysle čl. I. bod 3. tejto zmluvy a dotácie od poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. V prípade poskytnutia inej dotácie z verejných zdrojov na projekt budú zmluvné strany postupovať podľa čl. VI. tejto zmluvy.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky oznámenia ohľadne projektu financovaného z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy uskutočnené prijímateľom pri akejkoľvek forme realizácie, propagácie, predstavovania projektu, a to použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú zreteľne obsahovať logo Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky. Prijímateľ sa tiež zaväzuje k uvádzaniu vyhlásenia: *„Realizované s finančnou podporou Ministerstva spravodlivosti SR v rámci dotačného programu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedná Nadácia pre deti Slovenska“*. Povinnosť uvádzať predmetné vyhlásenie sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje aktivity v rámci projektu pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@justice.sk
6. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa pred 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.12. bežného rozpočtového roka. Tieto finančné prostriedky je prijímateľ povinný vyúčtovať najneskôr do 31.01. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Dotáciu poukázanú na účet prijímateľa po 01.08. bežného rozpočtového roka v zmysle čl. I. bod 2. tejto zmluvy môže prijímateľ použiť najneskôr do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovať najneskôr do 10.04. nasledujúceho rozpočtového roka za predpokladu, že tieto

nebolo možné použiť do konca bežného rozpočtového roka v zmysle ust. § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. bod 2. prijímateľ použije na schválené výdavky štruktúrovaného rozpočtu, ktoré vzniknú za účelom realizácie schváleného projektu do 31.03. nasledujúceho rozpočtového roka.

8. Prijímateľ sa zaväzuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb v rámci zabezpečenia realizácie projektu postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Ostatné zmeny podmienok tejto zmluvy, t. j. také ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať výlučne písomným očíslovaným dodatkom k zmluve podpísaným oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak. O zmenu zmluvy je prijímateľ oprávnený písomne požiadať poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. bod 6. tejto zmluvy, resp. čl. II. bod 7. tejto zmluvy.
3. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve.
4. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
5. Pre zamedzenie pochybností zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
6. V prípade zmeny identifikačných údajov zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, adresy poskytovateľa na doručovanie písomností v zmysle čl. VIII. bod 4. tejto zmluvy, ako aj v prípadoch, kedy sa v zmysle tejto zmluvy pre zmenu jej podmienok nevyžaduje uzatvorenie dodatku k nej, je účastník zmluvy, na ktorého strane nastala okolnosť pre zmenu podmienok zmluvy, povinný bezodkladne písomne informovať o takej okolnosti/ zmene zmluvy druhú zmluvnú stranu.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1. Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom č. 302/2016 Z. z., príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Metodickou príručkou pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na presadzovanie, podporu a ochranu ľudských práv a slobôd a na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, a ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - A. písomné **vecné vyhodnotenie** projektu vo forme **záverečnej správy**, ktoré bude obsahovať:
 - (a) správu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informácia o miere zapojenia cieľovej skupiny
 - (b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - (c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - (d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - (e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - (f) prípadné sprievodné propagačné a dokumentačné materiály (prezenčné listiny, dotazníky spokojnosti, publikácie a pod.),
 - (g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
 - B. **finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania**, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z., s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov (vrátane fotokópií účtovných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie a prostriedkov spolufinancovania; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - (a) celková rekapitulácia výdavkov projektu,
 - (b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - (c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - (d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - (e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
3. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ poskytovateľovi v jednom listinnom vyhotovení. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje potvrdenie podľa časti B. písm. d) predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy a ak ňou nie je štatutárny zástupca, aj štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v

konkurze, bol podaný návrh na začatie reštrukturalizačného konania, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, na prijímateľa bol podaný návrh na zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje;
 - (e) dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia záväzku podľa čl. II. bod 3. alebo bod 8. tejto zmluvy, a to v rozsahu výdavkov na aktivitu/aktivity, pri ktorej/ktorých došlo k jeho porušeniu;
 - (f) dotáciu, ak nesplnil povinnosť podľa čl. V. bod 3. tejto zmluvy;
 - (g) dotáciu, ak preukázateľne nastane skutočnosť podľa VIII. bod 3. tejto zmluvy a poskytovateľ neprijme iné opatrenie na vykonanie nápravy.
2. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí rozhodnú skutočnosť v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. bod 2. tejto zmluvy a prijímateľ ani v lehote stanovenej poskytovateľom zistené nedostatky neodstráni. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť dotáciu alebo jej časť vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ vo výzve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť finančné prostriedky v zmysle bodov 1. a 2. tohto článku zmluvy do termínu, ktorý určí poskytovateľ vo výzve na vrátenie týchto finančných prostriedkov, a to ich poukázaním na účet poskytovateľa č. SK72 8180 0000 0070 0014 4241 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka), s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať poskytovateľovi **avízo o platbe** na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa č. SK26 8180 0000 0070 0014 4487 (v priebehu rozpočtového roka) alebo na účet poskytovateľa č. SK75 8180 0000 0070 0014 4284 (po skončení rozpočtového roka) s uvedením variabilného symbolu „číslo zmluvy“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe na e-mailové adresy: **petra.popovicova@justice.sk, katarina.krempaska@justice.sk**

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby zamestnanci poskytovateľa a ďalších príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky vykonali kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijímateľ je povinný osobám podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy najmä predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj podmienok vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov (najmä zákona č. 302/2016 Z. z. a zákona č. 523/2004 Z. z.) sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona 523/2004 Z. z.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike, predovšetkým zákonom č. 302/2016 Z. z., zákonom č. 523/2004 Z. z. a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že si je vedomý, že použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä žiadosťou podľa čl. III. bod 2. tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. V. bod 2. tejto zmluvy), s výnimkami uvedenými v tejto zmluve (napr. avízo v zmysle čl. VI. bod 3. a 4. tejto zmluvy), je:

**Ministerstvo spravodlivosti SR
Kancelária ministerky
Odbor ľudských práv
Župné námestie 13
813 11 Bratislava**

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená **v štyroch rovnopisoch**, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť na súvisiace právne úkony nie je obmedzená, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola

uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú oprávnení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

(a) Príloha č. 1 - Schválený popis projektu;

(b) Príloha č. 2 – Schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k nemu.

Za poskytovateľa:

Meno: JUDr. Jana Britaňáková
Funkcia: generálny tajomník služobného
úradu

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ondrej Gallo
Funkcia: správca

Podpis:

Dátum: 15.6.2017

Odtlačok pečiatky:

Príloha č. 1 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D117/2017/13

Popis projektu

1. Názov projektu

Samospráva rešpektujúca práva detí a mladých ľudí

2. Stručný popis projektu a jeho prepojenie na konkrétne ľudské práva (uvedte stručný popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava – max 600 znakov)

Projekt posilňuje formou vzdelávania, výstavy a metodických materiálov dôležitých aktérov pracujúcich s deťmi a mladými ľuďmi na komunálnej úrovni pri zohľadňovaní ich práv a pri ich zapájaní do rozhodnutí a aktivít samospráv. Reaguje na prieskumy NDS potvrdzujúce, že sa z detí a mladých ľudí rešpektovaných dospelými stávajú aktívni a zodpovední dospelí so záujmom ostať v rodnej komunite a prispievať k jej rozvoju, čo tiež znižuje možnosť ich radikalizácie a extrémizmu. Projekt reaguje aj na Dohovor o právach dieťaťa, rezolúciu Rady OSN pre ľudské práva - Mladí a ich ľudské práva (27.6.2016) a Odporúčanie rady ministrov Rady Európy o prístupe mladých ľudí k ich právam (29.9.2016).

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava a typy aktivít (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava a dominantné/hlavné typy aktivít projektu)

x Presadzovanie, podpora a ochrana ľudských práv a slobôd:

x Posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a slobôd a podpora aktívnej občianskej spoločnosti;

x Výchova a vzdelávanie detí a mládeže v oblasti ľudských práv a slobôd;

x Vzdelávanie a školenia v oblasti ľudských práv a slobôd;

x Zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností;

Poradenská činnosť, monitorovacia činnosť a bezplatná právna pomoc v oblasti ľudských práv a slobôd;

x Analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Podpora spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd;

Zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok;

Výdavky neziskových organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv a slobôd.

Uvedte konkrétne prepojenie aktivít na účel výzvy

Projekt sa vo všeobecnosti zameriava na posilnenie občianskej spoločnosti - uplatňovanie práv detí a mladých ľudí na samosprávnej úrovni. Hlavným princípom našej práce je participácia detí a mladých ľudí na tom, čo sa ich bezprostredne dotýka, preto budú zapojení do aktivít projektu a tak zabezpečená ich výchova a vzdelávanie v oblasti ľudských práv a slobôd.

Projekt bude slúžiť aj zvyšovaniu informovanosti verejnosti, keďže bude otvárať diskusiu o právach detí a mladých ľudí v samospráve a sieťovať aktérov i aktívnych jednotlivcov. Tiež

poskytneme konkrétny nástroj na evaluáciu komunity a jej miery dodržiavania práv detí a mladých ľudí a následný rozvoj v tejto oblasti, teda sa bude venovať aj analytickej a edičnej činnosti.

Predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie:

Podpora uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania;

Zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesionálnych skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

Kultúrne aktivity a spoločensko-vedné aktivity;

Aktivity na základe priorit vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie;

Zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva.

4. Cieľ projektu a identifikácia ľudsko-právneho problému v projekte (!) (definujte hlavný cieľ, čiastkové ciele projektu a konkrétny ľudsko-právny problém, konkrétnu ľudsko-právnu otázku, ktorú v projekte riešite. Ak existujú, podporte vaše tvrdenia dátami, odkazmi a pod. – max 600 znakov):

Hlavný cieľ: Podpora uplatňovania práv detí a mladých ľudí na úrovni samospráv prostredníctvom budovania kapacít zainteresovaných aktérov.

Čiastkové ciele:

Vizualizovať práva detí a mladých ľudí a priniesť ich na samosprávnú úroveň cez osvetové aktivity (výstava fotografií).

Vytvoriť konkrétny nástroj na hodnotenie a rozvoj miery uplatňovania práv detí a mladých ľudí v samospráve (príručka).

Sieťovať aktérov v komunite a vzdelávať v možnostiach lepšej podpory práv detí a mladých ľudí na úrovni samosprávy (vzdelávacie workshopy).

Zapojiť do riešenia problematiky samotné deti a mladých ľudí (poradný výbor).

Dáta a ľudsko-právne dokumenty uvádzame v časti 2 žiadosti.

5. Cieľová skupina (uvedte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

x Zraniteľné skupiny definované podľa jednotlivých dôvodov diskriminácie:

1/ pohlavie,

2/ rod,

x 3/ vek,

4/ zdravotné postihnutie,

5/ sexuálna orientácia,

6/ farba pleti,

7/ rasa,

8/ príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine,

- 9/ jazyk,
- 10/ národný alebo sociálny pôvod,
- 11/ náboženské vyznanie alebo viera,
- 12/ politické alebo iné zmýšľanie,
- 13/ manželský alebo rodinný stav,
- 14/ majetok,
- 15/ iné postavenie- uveďte aké

- x Verejnosť
- Štátne a verejné inštitúcie
- x Samospráva a miestne inštitúcie
- x Podnikateľské subjekty
- Odborové organizácie
- Stavovské organizácie
- Novinári, médiá
- x Študenti, žiaci
- x Pedagogické profesie
- Právne profesie
- x Mimovládne organizácie
- Deti a mládež
- Iné, špecifikujte:

Zdôvodnite výber cieľovej skupiny, veľkosť cieľovej skupiny, prípadne uveďte jej ďalšiu bližšiu špecifikáciu (max 400 znakov):

Projekt podporí práva detí a mladých ľudí, ktorí sú z hľadiska veku diskriminovaní - ich potreby sú prehliadané alebo sa k nim pristupuje spôsobom "my dospelí vieme, čo je pre vás dobré". Uplatňujeme metodiku kolektívneho dopadu - pracujeme s rôznymi členmi komunity, aby sa dosiahla úspešná systémová a dlhotrvajúca zmena. Priamo plánujeme zapojiť min. 1000 účastníkov, nepriamo osloviť min. 5000 účastníkov. Uplatňujeme lokálny prístup v rôznych regiónoch Slovenska.

6. Uveďte nástroje, ktoré použijete pri dosahovaní cieľa projektu (identifikujte inovatívnosť použitých nástrojov)

Na dosiahnutie našich cieľov použijeme nasledovné nástroje:

Príručka: Pripravíme príručku, ktorá predstaví ukazovatele ako zrealizovať evaluáciu na miestnej úrovni, ktorej cieľom je zistiť, aký je stav zabezpečenia dodržiavania a podpory práv detí a mladých ľudí. Taktiež v nej budú podnety, ako aktívne a moderne reagovať na jednotlivé oblasti práv pre rozvoj a zabezpečenie ich napĺňania. Inovatívnosť je v tom, že preložíme jednotlivé články Dohovoru o právach dieťaťa a ďalších dokumentov na podporu práv detí a mladých ľudí do konkrétnych ukazovateľov, ktoré sú v praxi oveľa viac uchopiteľné ako samotné ľudsko-právne dokumenty. Taktiež prinesieme príklady dobrej praxe ako nedostatočne zabezpečené práva uchopiť do konkrétnych a efektívnych riešení. Budeme pracovať s domácimi, zahraničnými zdrojmi a našimi skúsenosťami. Na Slovensku sme sa s podobnou príručkou nestretli a odpovedáme tak na reálnu potrebu z praxe, kedy sa stretávame s takouto požiadavkou v našich programoch, projektoch a aktivitách. Príručka bude distribuovaná starostom a ďalším aktívnym organizáciám, inštitúciám, jednotlivcom i samotným deťom a mladým ľuďom v samosprávach v prepojení s ďalšími aktivitami projektu a nadácie.

Výstava: V našej praxi sa stretávame s tým, že starostovia, učitelia, pracovníci s deťmi a mládežou, rodičia, sociálni pracovníci, lekári, policajti atď. si nie vždy dostatočne vedia predstaviť, čo to znamená v praxi rešpektovať práva detí a mladých ľudí, ako taká samospráva vyzerá. Následkom je, že sa na

potreby a problémy detí a mladých ľudí používajú stále tie isté, zväčša neefektívne, riešenia. Našou snahou je pomocou výstavy fotografií ukázať, ako by mala vyzeráť Samospráva rešpektujúca práva detí a mladých ľudí a tiež, že sa to dá realizovať aj na Slovensku, keďže fotografie by pochádzali z úspešných slovenských projektov a intervencií. Tento formát (fotografia a sprievodný text) sa nám osvedčil pri výstave Školy s rešpektom, ktorú by sme prostredníctvom tohto projektu chceli tiež viac dostať medzi ľudí a do regiónov. Aj preto, že v diskusiách s deťmi a mladými ľuďmi sa vždy ako najpálčivejší problém, ktorý oni vo svojom živote potrebujú riešiť, ukazuje neadekvátne školské prostredie. Inovatívnosť našej výstavy je v tom, že je edukatívna a pozitívne orientovaná, nejde o súťažné práce ako to býva zvykom, ale o umelecké vyjadrenie a sprítomnenie problematiky s potenciálom zasiahnuť návštevníkov.

Workshopy: Pri príležitosti uvedenia výstavy v jednotlivých samosprávach v nich zorganizujeme vzdelávacie workshopy, ktoré budú určené všetkým členom komunity, ktorí majú záujem prispieť k takému prostrediu pre deti a mladých ľudí, ktoré rešpektuje ich práva. Ako vzdelávací základ využijeme samotnú výstavu i pripravenú príručku, ktorú predstavíme a budeme distribuovať účastníkom workshopov. Okrem vzdelávacieho aspektu bude prínosom workshopu sieťovanie rozličných aktérov v komunite pre spoločný cieľ, tak ako o tom hovorí osvedčená zahraničná metodika kolektívneho dopadu, ktorej prvky v našej práci ako jediní na Slovensku využívame. Ďalším prínosom workshopu bude, že ho nebudeme organizovať iba pre dospelých, ale budú naň prizvané aj deti a mladí ľudia, ktorých sa téma bezprostredne týka a majú k nej čo povedať. Aj takto prakticky ukážeme "dôležitým dospelým v komunite" ako sa realizuje participácia v praxi a že takýmto spôsobom sa dá pracovať a plánovať v komunite.

Poradný výbor: V rámci projektu vytvoríme poradný výbor zložený z detí a mladých ľudí, ktorých úlohou bude poskytnúť pohľad detí a mladých ľudí z regiónov na to, akým spôsobom sú u nich v samospráve dodržiavané, resp. nedodržiavané ich práva a čo by sa malo urobiť, aby sa situácia zlepšila. Názory a pohľady detí a mladých ľudí budú súčasťou aktivít projektu - premietnu sa do pripravovanej príručky a zároveň budú tlmočené na vzdelávacích workshopoch. S participáciou detí a mladých ľudí sa na Slovensku už pracuje, inovatívnosť nášho prístupu je v tom, že deťom a mladým ľuďom nedáme iba príležitosť vyjadriť sa k niektorým obsahovým veciam, ale založíme formálny orgán, ktorý sa bude častejšie stretávať a aktívne zapájať do našich odborných aktivít, aj po skončení projektu. Inšpiráciu a odborné nastavenie pre našu prácu čerpáme z aktivít Holandskej princeznej Laurentien, ktorá zakladá poradné výbory detí a mladých ľudí v štruktúrach štátnej správy v Holandsku, napr. aj pri Ministerstve financií Holandska. Odborný základ pre prácu skupiny čerpáme z našich dlhoročných skúseností ako aj z aktivít európskej siete Eurochild.

7. Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie projektu: Česloslovenský projekt
Termín realizácie projektu od: 1.5.2017 do 31.12.2017.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu (!) (max 200 znakov)
Aktivity (výstavy, workshopy) sa budú realizovať v jednotlivých regiónoch Slovenska (v každom aspoň jedna aktivita). Analyticko-odborné a manažérske aktivity sú viazané predovšetkým na sídlo organizácie v Bratislave.

8. Udržateľnosť projektu

(stručne popíšte aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Ministerstva spravodlivosti SR, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt alebo ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch atď.)

Projekt Samospráva rešpektujúca práva detí a mladých ľudí je súčasťou programu Komunity priateľské deťom a mladým ľuďom, ktorý v Nadácii pre deti Slovenska už niekoľko rokov úspešne implementujeme. Prostredníctvom tohto projektu chceme náš program obohatiť a rozšíriť o

ľudsko-právne nazeranie na problematiku, čo budeme ďalej využívať vo fungovaní programu. Po skončení projektu budeme v našich vzdelávacích, osvetových a advokačných aktivitách využívať vytvorenú príručku aj výstavu. Taktiež budeme ďalej využívať formát spojenia výstavy a workshopov v komunite. Vytvorené materiály sa stanú súčasťou webstránky www.codetipotrebuju.sk a budú voľne dostupné širokej odbornej i laickej verejnosti. Poradný výbor detí a mladých ľudí vytvorený a pilotovaný v rámci tohto projektu bude ďalej fungovať ako súčasť programovania a aktivít NDS.

9. Indikátory hodnotenia úspešnosti projektu (definujte indikátory hodnotenia úspešnosti projektu – max 200 znakov):

Kvalitatívne: zmena v tvorbe lokálnej politiky (ľudsko-právne hľadisko) a participácia detí a mladých na nej

Kvalitatívne: Počet zapojených priamo: 1000, počet zasiahnutých nepriamo (mediálne): 5000, počet zapojených regiónov: 8

10. Aktivity a výstupy (stručne popíšte aktivity projektu, ich výstupy a predpokladaný harmonogram ich realizácie) povinné uviesť vo formáte: AKTIVITA / MIESTO KONANIA / TERMÍN / VÝSTUP

Tvorba a vydanie metodickéj príručky / Bratislava / 1.5. - 31.8.2017 / metodická príručka

Vytvoríme metodickú príručku, ktorá bude vysvetľovať ľudsko-právny prístup k tvorbe a realizácii verejnej politiky na miestnej úrovni zohľadňujúc ľudsko-právne dokumenty v oblasti detí a mladých ľudí. Príručka bude obsahovať ukazovatele v jednotlivých tematických oblastiach (napr. vzdelávanie, voľný čas, zdravotníctvo, verejné priestory atď.), ktoré napomôžu zhodnoteniu (evaluácii) situácii v samospráve a zároveň budú poukazovať na rozvojové možnosti. Súčasťou príručky budú aj príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia ako tú ktorú oblasť v praxi úspešne a inovatívne naplňať. Na príručke budú pracovať odborníci z Nadácie pre deti Slovenska, ktorí sa tejto téme dlhodobo venujú. Plánujeme vydať 300 ks ako aj zverejniť ju na internetovej stránke www.codetipotrebuju.sk. Príručka bude podkladom pre vedenie workshopov v regiónoch a zároveň ju budeme distribuovať do samospráv, kde o ňu prejavia záujem.

Výstavy / Obce z 8 regiónov Slovenska / 1.5. - 20.12.2017 / umelecké diela a samotné podujatia, min. 800 návštevníkov

V aktivite výstavy sú obsiahnuté dve tematické výstavy. Prvú výstavu pracovne nazvanú "Samospráva rešpektujúca práva detí a mladých ľudí" chceme vytvoriť - išlo by o cca 30 fotografií prezentovaných vo veľkom formáte, tieto by zachytávali rozličné aspekty pozitívnej podpory práv detí a mladých ľudí doplnené o sprievodný edukačný text. Pridanou hodnotou výstavy je, že by vychádzala zo Slovenských skúseností a teda by búrala predsudky a stereotypy v zmysle "to sa nedá" a ukazovala "ako sa to dá". Výstavu by sme pripravili v lete 2017 a následne by bola prezentovaná na jeseň roku 2017 v minimálne 4 obciach, každá z iného regiónu Slovenska. Súčasťou výstavy budú aj workshopy. Druhá výstava, Školy s rešpektom, ktorá bola Nadáciou pre deti Slovenska už vytvorená, sú na ňu pozitívne ohlasy a prostredníctvom tohto projektu je možné ju dostať do regiónov v rámci tohto projektu ako pridanú hodnotu. Rešpektujúci prístup je základom vnímania potrieb a práv detí a mladých ľudí a pri mapovaní ich potrieb a názorov detí a mladí ľudia najviac negatívne hodnotia školské prostredie. Výstava má za cieľ ukázať, že systém vzdelávania môže byť nastavený inak, ako a že to funguje aj na Slovensku. Výstava by bola prezentovaná v lete a na jeseň roku 2017 v obciach, ktoré budú mať o ňu záujem. Súčasťou výstavy budú aj workshopy. Predpokladáme, že každú výstavu v každej samospráve/obci navštívi v priemere 100 návštevníkov.

Vzdelávacie workshopy / Obce z 8 regiónov Slovenska / 1.5. - 20.12.2017 / 7 workshopov, min. 180 účastníkov

Súčasťou výstav budú vzdelávacie workshopy, počas ktorých predstavím v závislosti od témy výstavy a) princípy Samosprávy rešpektujúcej práva detí a mladých ľudí, rozdáme metodickú príručku vytvorenú v rámci tohto projektu a naučíme účastníkov s ňou pracovať, aby vedeli tvoriť miestnu verejnú politiku tak, že bude rešpektovať práva detí a mladých ľudí a zároveň ich zapájať a b) princípy Školy, ktorá rešpektuje práva a potreby detí a mladých ľudí. Tu tiež rozdáme materiály z dielne Nadácie pre deti Slovenska tematicky sa viažuce k výstave. Vzdelávací workshop chceme zorganizovať pri príležitosti každej výstavy, teda zrealizujeme minimálne 7 workshopov, v siedmich krajoch Slovenska. Predpokladáme, že každého workshopu sa zúčastní min. 25 zástupcov zo samosprávy, organizácií a inštitúcií, ktoré sa v nej venujú deťom a mladým ľuďom, aktívni jednotlivci i samotné deti a mladí ľudia. Workshopy budú zároveň slúžiť sieťovaniu jednotlivých aktérov v samospráve, smerovať ich k spolupráci a dávať im reálne podnety ako to robiť.

Poradný výbor detí a mladých ľudí / Bratislava a Stredné Slovensko / 1.6. - 25.10.2017 / 2 stretnutia, cca. 15 účastníkov

Participácia detí a mladých ľudí na veciach, ktoré sa ich bezprostredne dotýkajú nie je pre nás len fráza, ale záväzok pre reálne zapojenie detí a mladých ľudí. Je to naša hodnota aj strategická priorita. Preto v rámci projektu vytvoríme poradný výbor detí a mladých ľudí, s ktorými budeme konzultovať situáciu v oblasti dodržiavania práv detí a mladých ľudí na úrovni samospráv z ich pohľadu a skúsenosti. Ich názory budú zapracované do príručky vytvorenej v rámci tohto projektu aj do vzdelávacích workshopov projektu. S deťmi a mladými ľuďmi sa v rámci projektu stretneme dvakrát v prvej polovici projektu, keď budeme jednotlivé aktivity nastavovať, aby sme mali relevantné vstupy, čas a priestor zapracovať ich názory, potreby, skúsenosti a odporúčania do ďalších aktivít projektu. Plánujeme zrealizovať jedno dvojdnové stretnutie v Bratislave a jedno jednodňové stretnutie na Strednom Slovensku. Pri koncipovaní poradného výboru budeme klásť dôraz na rôznorodosť detí a mladých ľudí - okrem zástupcov majoritnej populácie aj deti a mladí ľudia s rozličnými sociálno-demografickými charakteristikami a s rôznym znevýhodnením.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (uveďte podrobnú konkrétnu informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Názov aktivity	rok	úspešnosť	zapojenie(počet osôb)
Komunity priateľské deťom a mladým ľuďom	2013-2016	áno	2000
‘Unlocking Children’s Rights: Strengthening the Capacity of Professionals in the EU to Fulfil the Rights of Vulnerable Children’	2015-2016	áno	77
Na deťoch záleží - osvetové a vzdelávacie aktivity zamerané na podporu dodržiavania a ochrany práv detí	2015	áno	250

Dopady práce s mládežou	2014	áno	120
Kvalita práce s mládežou	2013	áno	200

12. Publicita projektu (uvedte predpokladané mediálne pokrytie projektu a mediálne výstupy o jeho aktivitách)

1. Výstava je základným nástrojom rozširovania informácií v danej téme. Je koncipovaná tak, aby bola skladná a flexibilne presunutá z miesta na miesto:

a) Výstava Školy s rešpektom sa od jej prvej inštalácie v novembri 2016 dostala v priebehu 2 mesiacov na 4 miesta v 2 mestách (3 podujatia a 1 dlhodobá výstava v priestoroch miestnej verejnej správy, vo februári bude inštalovaná v obchodnom centre v Bratislave, plánovaná je prezentácia v Bruseli i na ďalších miestach).

b) Informácie o výstave "Samospráva s rešpektom", workshopoch budú v spolupráci so ZMOS uverejnené v Obecných novinách určených samosprávam, na ich webových stránkach i v médiách: dennej tlači/spravodajských portáloch, ako aj v regionálnej tlači. Priebežné medializácie na regionálnej úrovni budú zabezpečené účasťou médií na otvorených výstavách. Informácie o výstave budú šírené prostredníctvom www, ako aj sociálnych sietí.

2. K téme vzdelávacích workshopov a publikovaniu príručky plánujeme zvolať tlačovú besedu a informovať aj formou tlačových správ, prostredníctvom webu, ako aj sociálnych sietí.

3. Do medializácie plánujeme zapojiť aj predstaviteľov samospráv ocenených v programe Komunity priateľské deťom a mladým ľuďom ako príklady dobrej praxe a výstavu ponúkneme aj na podujatia s koncentráciou pracovníkov štátnej správy a samosprávy, ako aj študentov (snem ZMOS, Únie miest Slovenska, podujatia Asociácie vzdelávania samosprávy, na Vysokej škole ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave). Očakávame, že ich informačné weby a sociálne siete rozšíria informácie nielen o výstave, ale aj o princípoch samosprávy rešpektujúcej práva detí a mladých ľudí.

Bratislava - Staré Mesto, dňa 18.05.2017

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Príloha č. 2 k zmluve
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo D117/2017/13

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Samospráva rešpektujúca práva detí a mladých ľudí					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od MS SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
			0	0	0
2.	cestovné výdavky				
	vlak	cestovný lístok	9	134	1 206
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	2 facilitátori poradný výbor	hodina	15	96	1 440
	PR manažer a komunikácia projektu	hodina	12	64	768
	Fotograf	ks	35	30	1 050
	princípy na panely	ks	10	12	120
	grafická úprava fotografií a textov na paneloch	ks	6	42	252
	tlač fotografií	ks	48	30	1 440
	výroba a tlač panelov	ks	24	12	288
	stojany	ks	20	42	840
	tlač komunikantov - letáky	ks	0.48	1 000	480
	roll - up	ks	70.45	1	70.45
	autor príručky	ks	1 200	1	1 200
	grafika príručky	ks	5.10	70	357
	tlač príručky	ks	8	300	2 400
	2 tréneri workshopov	ks	15	84	1 260
	ubytovanie	noc	26	17	442
	odborný garant na tému detské práva	hodina	15	20	300
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Projektový manažer	hodina	12	256	3 072
	Finančný manažer	hodina	12	104	1 248
	Správa webstránky a IT	hodina	12	40	480
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	18 713.45
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	prenájom miestností	X	x	x	770
	pomôcky na workshopy	X	x	x	210
	SPOLU	X	x	x	980
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0

	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	980
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	19 693.45

Bratislava - Staré Mesto, dňa 18.05.2017

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

Komentár k štrukturovanému rozpočtu

Cestovné výdavky

1. vzdelávacie workshopy: 25 účastníkov + 2 tréneri, spolu 27, 7 workshopov, priemerné cestovné €9,-
predpokladáme, že nie všetci účastníci potrebujú dopravu, max. spolu $20 \times 5 \times 9 = 900$ €
 2. poradny výbor: 15 účastníkov + 2 facilitátori, spolu 17, 2 stretnutia, priemerné cestovné €9,-
spolu $17 \times 2 \times 9 = 306$ €
- Cestovné spolu: $900 + 306 = 1206$ €

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

1. dvaja facilitátori v poradnom výbore, každý štyri dni prípravy + facilitovanie stretnutí poradného výboru
spolu 2 týždne po 35 hodín v sadzbe €15 = 1050€
2. PR manažér a komunikácia projektu je ťažisková najmä pri výstave. Za 8 mesiacov priemerne 8 hodín mesačne v sadzbe 12€ = 768€
3. Fotograf má za úlohu dodať 30 finálne odsúhlasených fotografií v stanovenej obsahovej a technickej kvalite za cenu max € 35 za jednu finálnu fotografiu. $30 \times 35 = 1050$ €
4. princípy na panely: 12 princíпов v sadzbe 10€, ktoré charakterizujú, vystihujú a sú kľúčové pre obsah vystavovaných fotografií. spolu $12 \times 10 = 120$ €
5. grafická úprava 30 fotografií a 12 textov na paneloch v sadzbe 6 €. Spolu $42 \times 6 = 252$ €
6. tlač fotografií: Tlač na plátno (fotoobraz), 60x90 cm, farba 30ks v sadzbe 48€ s DPH. Spolu $30 \times 48 = 1440$ €
7. výroba a tlač panelov: Potlač na komatex, 60x90 cm, textové časti 10ks v sadzbe 24€ s DPH. Spolu $12 \times 24 = 288$
8. stojany: 30 ks na fotografie + 12 ks na panely s textom, spolu 42 stojanov v cene min.20€. Spolu $42 \times 20 = 840$
9. tlač komunikantov - letáky: Tlač letáčikov, DL (zatvorený formát), 4+4, 130gr matný papier 1000ks v cene 0,48€/ks. Spolu $1000 \times 0,48 = 480$ €
10. roll-up k výstave: grafika a výroba $1 \times 70,45 = 70,45$ €
11. 1 z dvoch autorov príručky = odborný vstup: 40 hodín odbornej práce v sadzbe 15€, spolu 1200€
12. Grafika a zalamovanie príručky: 70 strán x 5.10€ = 357€
13. tlač príručky: 70 strán 300 ks v sadzbe 9€ = 2700€
14. 2 tréneri workshopov, min. 6 hodín na workshop x 7 workshopov x sadzba 15€ = $2 \times 6 \times 7 \times 15 = 1260$ €
15. ubytovanie 15 účastníkov + 2 facilitátori poradného výboru za 26€/noc: $17 \times 26 = 442$ €
16. odborný garant témy detské práva, 20 hodín x 15€/hod = 300€

Administratívne výdavky

1. Projektový manažér: 32 hod/mesačne x 8 mesiacov v sadzbe 12€/hod = 3072€
2. Finančný manažér: 13 hod/mesačne x 8 mesiacov v sadzbe 12€/hod = 1248€
3. Správa webu a IT: 40 hod x 12 € spolu max = 480€

SPOLUFINANCOVANIE

1. Prenájom miestností na workshopy 7 x 110 € = 770€
2. Materiály k workshopom (fixy, papiere, lepiace pásy) spolu 210 €

Bratislava - Staré Mesto, dňa 18.05.2017

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa