



DOHODA

o zverení referentského služobného vozidla
uzatvorená v zmysle inštrukcie 31/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 19.
decembra 2013 č. 42392/2013/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte Ministerstva
spravodlivosti Slovenskej republiky

medzi :

zamestnávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Župné námestie 13
813 11 Bratislava 1
zastúpený: JUDr. Jana Britaňáková
generálna tajomníčka služobného úradu
(ďalej len „organizácia“)

zamestnanec: Jozef Hrica
údržbár na odbore hospodárskej správy a verejného obstarávania
bytom: †
rodné číslo:
číslo OP:
(ďalej len „zamestnanec“)

I. Predmet dohody:

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského služobného vozidla (ďalej len „referentské vozidlo“) v súlade s inštrukciou 31/2013 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 19. decembra 2013 č. 42392/2013/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „inštrukcia 31/2013“).
2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo
osobný automobil: Škoda Fabia 6Y
VIN číslo:
evidenčné číslo: BA 492 RA

Referentské vozidlo je :

- pridelené do trvalej starostlivosti a na vedenie,

II. Práva a povinnosti zmluvných strán:

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. Používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením úloh za podmienok ustanovených inštrukciou 31/2013.
2. Dodržiavať povinnosti vodiča – referenta v zmysle čl. 8 inštrukcie 31/2013.
3. Parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty na určenom mieste: garáž, Župné námestie 13, Bratislava.
4. Zodpovedať sa zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane peňažnej hotovosti na nákup pohonných látok a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.



Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Poskytnúť preddavok na nákup pohonných látok spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla.
2. Poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané výdavky, ktoré vznikli pri používaní služobného vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov.
3. Znášať náklady na prevádzku a údržbu služobného vozidla okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní služobného vozidla.
4. Vybaviť služobné vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.

III. Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto dohodu možno zrušiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveďná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
 - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností určených inštrukciou 31/2013. V takomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,
 - d) dňom skončenia pracovného/služobného pomeru.
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
5. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, jedno pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:
 - a) Dohoda o hmotnej zodpovednosti,
 - b) kópia vodičského oprávnenia,
 - c) doklad o uzavretí poisťnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania

V Bratislava, dňa

Zamestnávateľ



Zamestnanec