



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

S K - M P S V R - 2 5 9 3 2 3 1 4

DOHODA

číslo: 21/25/054/60

o poskytnutí investičnej pomoci v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka - Opatrenie č. 4“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 17 a § 25 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda“),

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Žilina

sídlo:

Hurbanova 16, 010 01 Žilina

v mene ktorého koná:

Mgr. Katarína Kujanová

IČO:

30 794 536

DIČ:

2021777780

štátna pokladnica:

Štátna pokladnica

IBAN:

(ďalej len „úrad“)

a

Registrovaným sociálnym podnikom

právnickou osobou

názov:

Technické služby mesta Rajec, s.r.o. „r.s.p.“

sídlo:

Námestie SNP 2/2, 015 22 Rajec

zastúpeným štatutárnym zástupcom:

Ing. Peter Kardoš

IČO:

53 708 725

DIČ:

212 147 2375

SK NACE Rev2 (kód/text)

81.29.0 Ostatné čistiace činnosti

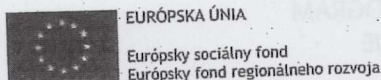
bankové spojenie:

IBAN:

zapísaný v registri sociálnych podnikov od: 27.05.2021 pod číslom: 391/2021_RSP

(ďalej len „registrovaný sociálny podnik“ alebo „RSP“)

(spolu len „účastníci dohody“).



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Článok I Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní investičnej pomoci registrovanému sociálnemu podniku v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka – **Opatrenie č. 4**“ – **Opatrenie č. 4 - Pomoc pre RSP podľa pravidiel pomoci de minimis** v zmysle § 54 ods.1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 17 a § 25 ods. 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov *Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“)* a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:
 - a) *Operačného programu Ľudské zdroje*
Prioritná os 3 Zamestnanosť
Národného projektu Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka
Kód ITMS 2014+: 312031AIM6
 - b) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v platnom znení (schéma DM č. 16/2014) v platnom znení
 - c) Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. Decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „Nariadenie č. 1407/2013“)
 - d) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
 - e) Zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“)
 - f) Investičného zámeru Efektívna údržba mesta Rajec a jeho okolia
2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť investičnú pomoc registrovanému sociálnemu podniku v rámci národného projektu „Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti a § 17 ods. 1 písm. d) a § 25 ods. 4 zákona o sociálnej ekonomike na základe schválenej žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci a záväzok registrovaného sociálneho podniku dodržiavať podmienky čerpania a použitia investičnej pomoci v zmysle tejto dohody, v zmysle dokumentov na ktoré dohoda odkazuje a v súlade so schváleným investičným zámerom a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.
3. Finančné príspevky poskytnuté na základe tejto dohody pozostávajú z príspevku zo zdrojov štátneho rozpočtu SR a z príspevku ESF. *Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z Európskeho sociálneho fondu a 15 % zo ŠR.*
4. Investičná pomoc sa poskytuje na financovanie nákladov na investície na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku (ďalej len kapitálové

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



- náklady), odhadovaných mzdových nákladov na pracovné miesta vytvorené v priamej súvislosti s investičným projektom (ďalej len „mzdové náklady“) a iných prevádzkových nákladov, režijných nákladov a nákladov na služby vzniknutých v priamej súvislosti s investičným zámerom (ďalej len „bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb“) v zmysle schváleného investičného zámeru čl. I. bod 1. písm. f).
5. Úradom schválená špecifikácia nákladov, ktoré budú hradené v zmysle tejto dohody je súčasťou žiadosti o poskytnutie investičnej pomoci a tvorí povinnú prílohu č. 1 tejto dohody a tieto náklady vyplývajú zo schváleného investičného zámeru.

Článok II

Práva a povinnosti registrovaného sociálneho podniku

- 1. Registrovaný sociálny podnik, ktorý spĺňa kritériá (veľký podnik) podniku v zmysle prílohy I. Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení má právo na základe tejto dohody a za splnenia podmienok tejto dohody na vyplatenie investičnej pomoci v celkovej výške podľa článku VII bod 1. tejto dohody.**
 - Registrovaný sociálny podnik má právo požiadať o vyplatenie investičnej pomoci na kapitálové náklady za splnenia stanovených podmienok uvedených v tejto dohode.
 - Registrovaný sociálny podnik má právo požiadať o vyplatenie investičnej pomoci na bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb za splnenia stanovených podmienok uvedených v tejto dohode.
 - Registrovaný sociálny podnik má právo požiadať o vyplatenie investičnej pomoci na mzdové výdavky za splnenia stanovených podmienok uvedených v tejto dohode.
- Registrovaný sociálny podnik sa zaväzuje:
- 5. Fungovať minimálne rok po ukončení investičného projektu** v zmysle čl. VIII bod. 1. tejto dohody.
 - 6. Vrátiť sumu investičnej pomoci** v sume zostatkovej ceny majetku, ktorý registrovaný sociálny podnik získa z poskytnutej investičnej pomoci, ak registrovaný sociálny podnik počas doby odpisovania majetku financovaného z investičnej pomoci určenej v zmluve vstúpi do likvidácie, je na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo je povolená reštrukturalizácia.
 - 7. Predkladať polročné monitorovacie správy** o počte vytvorených pracovných miest a udržiavaní obsadených vytvorených pracovných miest, najneskôr do 30 dní od skončenia každého kalendárneho polroka. V monitorovacej správe oznámi aj každé ukončenie pracovného pomeru s odôvodnením a informuje o tom, či vytvorené pracovné miesto ostáva zachované. Poslednú monitorovaciu správu (záverečnú hodnotiacu správu) RSP predloží úradu najneskôr do 30 dní po uplynutí doby v zmysle čl. II bod 5. tejto dohody.
 - 8. Preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.**



9. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028. V prípade, ak RSP neumožní výkon kontroly a auditu vzniká RSP povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
10. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
11. Zabezpečiť označenie prevádzky a predmetov, ktorých sa investičný zámer týka v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci EŠIF 2014 - 2020, OPLZ: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaci-u-prijimatelov-op-lz.pdf>. Uvedené označenie ponechať na prevádzke po dobu v zmysle manuálu.
12. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2028.
13. Počas celej doby trvania investičného projektu a rok po jeho ukončení plniť podmienky stanovené v zákone o sociálnej ekonomike, v zákone o službách zamestnanosti, ako aj všetkých ostatných právnych predpisoch vzťahujúcich sa na poskytovanie tejto investičnej pomoci.
14. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu, v lehote najneskôr do 15 kalendárnych dní**, ktorá má vplyv na realizáciu investičného zámeru alebo sa akýmkoľvek spôsobom týka realizácie investičného zámeru alebo dodržiavania podmienok, za ktorých bola investičná pomoc schválená.

Článok III

Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu k mzdovým výdavkom

RSP sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť a obsadiť** v priamej súvislosti s investičným projektom 9 pracovných miest. Investičnú pomoc je možné poskytnúť na vytvorenie pracovných miest, len ak pracovné pomery na vytvorených pracovných miestach budú dohodnuté v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času (ak sa s úradom nedohodne inak).
2. **Zachovať** po dobu najmenej **18 kalendárnych mesiacov** každé vytvorené **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: 9. Splnenie podmienky doby zachovania, je RSP povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktorá je povinnou prílohou č. 3 tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 18 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest.



3. **Zamestnávať** na vytvorenom pracovnom mieste po dobu najmenej **18 kalendárnych mesiacov** počas trvania investičného projektu minimálne 1 osobu, ktorá bola UoZ alebo neaktívnou osobou. Táto osoba nemôže byť podporovaná z iných verejných zdrojov počas obdobia kedy je účastníkom v tomto národnom projekte.
4. **Zamestnávať minimálne 1 ďalšieho zamestnanca** v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času **po dobu najmenej 18 kalendárnych mesiacov počas trvania investičného projektu**. Táto osoba nemôže byť podporovaná z iných verejných zdrojov počas obdobia kedy je účastníkom v tomto národnom projekte.
5. **Predložiť úradu** za každého prijatého zamestnanca na vytvorené pracovné miesto **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru a za osobu, ktorá je už zamestnancom najneskôr **do 10 kalendárnych dní** odo dňa účinnosti tejto dohody:
 - a) kópiu **pracovnej zmluvy (vrátane jej dodatkov)** uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v platnom znení (ďalej len „Zákonník práce“) a **platový dekrét**, resp. iný relevantný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, rozsah pracovného času,
 - b) originál Karty účastníka,
 - c) evidenciu obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest (**príloha č. 3**),
 - d) tabuľku nárastu/úbytku pracovných miest
 - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
6. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom III** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby poskytovania finančného príspevku**, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca**, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadost' o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu RSP, resp. výpisy z internetbankingu, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu tej časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme, resp. elektronickým podaním cez portál ústrednej verejnej správy na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.
Poslednú žiadost' o úhradu platby je RSP oprávnený predložiť úradu najneskôr **do 30.09.2023** (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



8. **Oznámiť** úradu písomne **každé skončenie pracovného pomeru** zamestnanca(ov) zamestnávaných v zmysle čl. III bod 3. a 4. **v lehote najneskôr do 15 kalendárnych dní.** Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
9. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov) zamestnávaných v zmysle čl. III bod 3. a 4. preobsadiť iným UoZ alebo neaktívnou osobu, alebo ďalšou osobou s dodržaním podmienok podľa bodu 3., 4. tohto článku. **Pracovné miesto je RSP povinný preobsadiť najneskôr do 60 kalendárnych dní, bez možnosti predĺženia tejto lehoty. Po uplynutí tejto lehoty nebude preobsadenie akceptované. Doba neobsadenia pracovného miesta nemôže byť dlhšia ako 60 kalendárnych dní.** Zároveň RSP vzniká povinnosť predložiť za každého nového prijatého zamestnanca doklady podľa bodu 5 tohto článku tejto dohody. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančné príspevky vo forme mzdových výdavkov na uvoľnené pracovné miesto neposkytujú. Poskytovanie finančných príspevkov na toto miesto sa predlžuje, ak doba neobsadenia pracovného miesta trvá minimálne celý kalendárny mesiac. Dohodnutá doba zachovania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.
10. **Dodržiavať minimálne výšky miezd a platiť zamestnancom za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou špecifikáciou výdavkov počas celého trvania pracovného miesta aj v prípade preobsadenia. Dodržiavať maximálne stanovenú výšku mzdových nákladov v zmysle § 24 ods. 2 zákona o sociálnej ekonomike.**
11. **Dodržiavať podmienky v zmysle Schémy DM č. 16/2014.**
12. **RSP sa zaväzuje**, že pri výbere osôb zapojených do realizácie aktivít projektu a v rámci ich mzdového ohodnotenia bude **dodržaný princíp nediskriminácie.** RSP zabezpečí, aby pri realizácii oprávnených aktivít projektu nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.

Článok IV

Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu ku kapitálovým výdavkom

1. **Predkladať úradu počas doby poskytovania investičnej pomoci, do**, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na kapitálové výdavky.** Za tieto doklady sa považujú najmä: **faktúry a doklady o nákupe, ktoré preukazujú vynaložené náklady na kapitálové výdavky a majú vzťah ku kapitálovým výdavkom, výpisy z bankového účtu registrovaného sociálneho podniku, resp. výpisy z internetbankingu, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.** Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode. **RSP môže požiadať aj o predfinacovanie na základe predloženia nezaplatených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku.** Po poskytnutí predfinancovania je RSP povinný do troch pracovných dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet RSP previesť finančné prostriedky dodávateľovi na úhradu nezaplatených účtovných dokladov a zúčtovať 100 % každého poskytnutého

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



predfinancovania (každý jednej pripísanej platby predfinancovania samostatne) najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte RSP.

Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je RSP povinný na základe vzájomnej komunikácie s Úradom práce, práce sociálnych vecí a rodiny vrátiť bezodkladne najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia lehoty na zúčtovanie.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je RSP oprávnený predložiť úradu najneskôr do 30.09.2023 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

2. Pre uplatnenie investičnej pomoci na kapitálové výdavky musí RSP vykonať verejné obstarávanie/obstarávanie na zákazku financovanú z tohto druhu výdavkov, ak to zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyžaduje resp. podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/usmernenia/>.
3. Po vykonaní verejného obstarávania/obstarávania na zákazku financovanú z kapitálových výdavkov je RSP povinný predložiť dokumentáciu verejného obstarávania Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny na kontrolu a schválenie prostredníctvom ITMS 2014+ <https://www.itms2014.sk/> a prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie PSVR“). Dokumentáciu z verejného obstarávania/obstarávania vloží RSP do ITMS2014+ tak, že uvedie plný prístup pre Ústredie PSVR ako prijímateľa NP Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka. Na základe plného prístupu Ústredie PSVR priradí dokumentáciu k národnému projektu a postúpi ju na kontrolu na MPSVR SR.
4. V prípade schválenia dokumentácie verejného obstarávania vzniká RSP nárok na vyplatenie investičnej pomoci na kapitálové výdavky v žiadanej výške v súlade s investičným projektom.
5. Výdavky na kapitálové náklady sú oprávnené vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom zmluvná cena určená na základe výsledku VO/O je maximálne do 100 000 eur bez DPH.
6. RSP vykonáva VO/O v súlade s podmienkami uvedenými v čl. XIII tejto dohody.
7. Oprávnenosť kapitálových výdavkov je zadefinovaná v § 17 ods. 4 písm. a) zákona o sociálnej ekonomike. a v čl. X tejto dohody.

Článok V

Povinnosti registrovaného sociálneho podniku vo vzťahu ku bežným nákladom na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

1. **Predkladať úradu počas doby poskytovania investičnej pomoci, do, v 2 vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady na bežné výdavky. Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, ktoré preukazujú vynaložené náklady na bežné výdavky a majú vzťah k bežným výdavkom, výpisy z bankového účtu registrovaného sociálneho podniku, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj kópiu tej časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky za**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je RSP oprávnený predložiť úradu najneskôr do 30.09.2023 (ak sa s úradom nedohodne písomne inak).

2. Pre uplatnenie investičnej pomoci na bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb musí RSP vykonať verejné obstarávanie/obstarávanie na tento druh výdavkov, ak to zákon č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyžaduje zároveň podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/verejne-obstaravanie/usmernenia/>.
3. Po vykonaní verejného obstarávania/obstarávania na zákazku financovanú z bežných výdavkov je RSP povinný predložiť dokumentáciu verejného obstarávania/obstarávania Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny na kontrolu a schválenie prostredníctvom ITMS 2014+ <https://www.itms2014.sk/> a prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „Ústredie PSVR“). Dokumentáciu z verejného obstarávania/obstarávania vloží RSP do ITMS2014+ tak, že uvedie plný prístup pre Ústredie PSVR ako prijímateľa NP Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka. Na základe plného prístupu Ústredie PSVR priradí dokumentáciu k národnému projektu a postúpi ju na kontrolu na MPSVR SR.
4. V prípade schválenia dokumentácie verejného obstarávania/obstarávania vzniká RSP nárok na vyplatenie investičnej pomoci na bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb v žiadanej výške v zmysle investičného zámeru.
5. Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom zmluvná cena určená na základe výsledku VO/O je maximálne do 100 000 eur bez DPH.
6. RSP vykonáva VO/O v súlade s podmienkami uvedenými v čl. XIII tejto dohody.
7. Oprávnenosť bežných nákladov je zadefinovaná v § 17 ods. 4 písm. c) zákona o sociálnej ekonomike. a v čl. XI tejto dohody.

Článok VI Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť registrovanému sociálnemu podniku investičnú pomoc v sume maximálne do výšky 200 000 eur nasledovne:

- a) **Finančný príspevok** na úhradu **mzdových výdavkov** do výšky 200 000 eur. Poskytnúť RSP **finančné príspevky na vytvorené pracovného miesta(a), po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti celkovej ceny práce (ďalej len „CCP“) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru**, najviac vo výške CCP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



poskytuje (ďalej len „CCP“), v sume **maximálne 1 481,78 €/mesiac** pri plnom pracovnom úväzku **počas najviac 18 kalendárnych mesiacov**.

b) **Finančný príspevok** na úhradu **bežných výdavkov** do výšky **0 eur**.
Poskytnúť RSP **finančné príspevky na úhradu bežných výdavkov vo výške maximálne 50 %** zo vzniknutých oprávnených nákladov.

c) **Finančný príspevok** na úhradu **kapitálových výdavkov** do výšky **0 eur**.
Poskytnúť RSP **finančné príspevky na úhradu kapitálových výdavkov vo výške maximálne 50 %** zo vzniknutých oprávnených nákladov.

2. V súlade s bodom 1. tohto článku **poskytovať** investičnú pomoc registrovanému sociálnemu podniku na jeho účet, **najneskôr do 30 dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov vrátane schválenej dokumentácie VO/O.
3. Poskytnúť príspevok registrovanému sociálnemu podniku na účel vyplývajúci zo schváleného investičného zámeru po splnení podmienok pre jeho vyplatenie uvedené v tejto dohode vo výške podľa článku VI tejto dohody.
4. Poskytovať registrovanému sociálnemu podniku investičnú pomoc na mzdové výdavky mesačne na základe predložených dokumentov v zmysle článku III bod 7. do 30 dní odo dňa preukázania mzdových nákladov.
5. **Poskytovať registrovanému sociálnemu podniku investičnú pomoc na mzdové výdavky** mesačne vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1. – 3. štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku v ktorom sa príspevok poskytuje **najviac 1 481,78 .eur na jedno pracovné miesto**.
6. Po schválení dokumentácie verejného obstarávania/obstarávania zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vyplatiť investičnú pomoc v žiadanej výške v zmysle investičného zámeru.
7. Úrad je povinný overiť si trvanie zamestnania v systéme Sociálnej poisťovne prostredníctvom informačného systému služieb zamestnanosti pri kontrole prvej žiadosti o úhradu platby.
8. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie investičnej pomoci na mzdové náklady **podľa čl. VI bod 2.** neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku **III bod 7. tejto dohody**.
9. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu investičnej pomoci na mzdové náklady zistí nedostatky týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených RSP, **bezodkladne vyzve registrovaný sociálny podnik** na ich odstránenie a stanoví lehotu na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takom



- prípade lehota na vyplatenie finančných prostriedkov zo strany úradu neplynie a to doby, kým RSP neodstráni nedostatky.
10. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním registrovaného sociálneho podniku došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u RSP kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
 11. **Vrátiť** RSP originál dokladov predložených podľa článku **III bod 7.**, v článku **IV bod 1. a v článku V bod 1.** tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
 12. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 13. Zabezpečiť overenie Karty účastníka.
 14. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do **31.10.2023**.

Článok VII

Výška a intenzita investičnej pomoci

1. Celková hodnota poskytnutej investičnej pomoci na realizáciu investičného zámeru formou NFP je maximálne 200 000 eur (slovom dvestotisíc).
2. Celková hodnota poskytnutej investičnej pomoci na realizáciu investičného zámeru formou príspevku na kapitálové nákladov je maximálne 0 eur.
3. Celková hodnota poskytnutej investičnej pomoci na realizáciu investičného zámeru formou príspevku na bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb je maximálne 0 eur.
4. Celková hodnota poskytnutej investičnej pomoci na realizáciu investičného zámeru formou príspevku na mzdové výdavky je maximálne 200 000 eur.
5. Intenzita pomoci v zmysle zákona o sociálnej ekonomike je 62 % zo sumy schváleného investičného zámeru 323 006 eur.
6. Celková výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci de minimis, ktorá je poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE**Článok VIII****Termín a spôsob poskytnutia investičnej pomoci**

1. Investičná pomoc sa poskytuje na obdobie trvania investičného projektu odo dňa účinnosti tejto dohody do 30.09.2023.
2. Príspevok sa poskytne formou **refundácie** uhradených oprávnených výdavkov na základe preukázaných účtovných dokladov dokumentujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov. Príspevok na **kapitálové výdavky** sa môže poskytnúť aj formou predfinancovania na účely úhrady nezaplatených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku.

Článok IX**Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené náklady sa v zmysle tejto dohody považujú len tie náklady, **ktoré vznikli registrovanému sociálnemu podniku** v súvislosti s touto dohodou a so schváleným investičným projektom za obdobie od 01.10.2021 do 30.09.2023 *a boli skutočne vynaložené registrovaným sociálnym podnikom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový (nevzťahuje sa na kapitálové výdavky).*
2. Oprávnené výdavky sú len výdavky, ktoré sú uvedené v špecifikácii výdavkov a sú v súlade s Príručkou všeobecných pravidiel oprávnenosti výdavkov pre NP IP SP, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto dohody.
3. **Registrovaný sociálny podnik, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
4. Registrovaný sociálny podnik berie na vedomie, že investičná pomoc sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR a EÚ. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. *Registrovaný sociálny podnik súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou finančného riadenia štrukturálnych fondov.**
5. Výdavky projektu sú oprávnené, ak sú splnené podmienky stanovené v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení.



6. Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, RSP je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia prijímateľ bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku.
7. Výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon o VO, zákon o štátnej pomoci, Zákonník práce, zákon o DPH, zákon o účtovníctve) a podmienkami definovanými vo Vyzvaní;
8. Výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom), schválený poskytovateľom a realizovaný v zmysle podmienok Oznámenia, podmienok schémy pomoci de minimis, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Oznámenia a podmienok zmluvy o NFP;
9. Výdavky sú vynaložené v súlade s pravidlami OP na oprávnené aktivity, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu, sú plne v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
10. Výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
11. Výdavok spĺňa zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia o rozpočtových pravidlách;
12. Výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené prijímateľom.
13. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500,- eur, pričom maximálna hodnota všetkých realizovaných úhrad v hotovosti v jednom kalendárnom mesiaci nepresiahne sumu 1.500,- eur. Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5.000,- eur a platba v hotovosti medzi fyzickými osobami nepodnikateľmi, ktorej hodnota prevyšuje 15.000,- eur. Hodnotou platby v hotovosti, ktorá je rozdelená na niekoľko samostatných platieb, je súčet hodnôt týchto platieb, ak tieto platby vyplývajú z jedného právneho vzťahu. V zmysle § 8 písm. o) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté odovzdávajúcim alebo príjemcom, ak povinnosť odovzdať alebo prijať platbu v hotovosti ustanovuje osobitný predpis (okrem iných aj zákon o cestovných náhradách). Ďalej v zmysle § 8 písm. a) predmetného zákona sa zákaz nevzťahuje na platby v hotovosti odovzdané alebo prijaté pri poskytovaní platobných služieb, poštových služieb a poštového platobného styku.



14. Oprávnenými nákladmi na mzdové výdavky sú len tie náklady, ktoré RSP vynaložil na zamestnávanie zamestnanca(ov) na pracovných miestach vytvorených v priamej súvislosti s investičným projektom.
15. RSP je povinný majetok, na ktorý je poskytnutá investičná pomoc poistiť a mať ho poistený počas celej doby trvania projektu.
16. Investičná pomoc formou NFP pre integračný podnik nesmie presiahnuť sumu, ktorou je súčet sumy 50 000 eur a sumy, ktorou je súčin počtu pracovných miest, ktoré majú byť touto podporou vytvorené, a sumy 30 000 eur. Suma 30 000 eur zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas; ak je rozsah týždenného pracovného času kratší, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, suma 30 000 eur sa pomerne zníži.
17. Neoprávnenými výdavkami pre všetky kategórie pomoci sú:
 - a) úroky z dlžných súm okrem nepriamych grantov poskytnutých vo forme úrokových dotácií (zníženie úrokovej sadzby);
 - b) kúpa nezastavaného a zastavaného pozemku za sumu presahujúcu 10 % celkových oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu. V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15 %. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch možno na operácie týkajúce sa ochrany životného prostredia povoliť vyššie obmedzenie;
 - c) pre pomoc vo forme finančných nástrojov vecné príspevky, s výnimkou príspevkov vo forme pozemkov alebo nehnuteľností v súvislosti s investíciami s cieľom podporiť rozvoj vidieka, mestský rozvoj alebo obnovenie miest, keď pozemok alebo nehnuteľnosť tvorí časť investície, pričom takéto príspevky vo forme pozemku alebo nehnuteľnosti sú oprávnené za predpokladu splnenia nasledovných podmienok :
 - i) verejná podpora vyplácaná na operáciu, ktorá zahŕňa vecné príspevky, neprekročí na konci operácie s výnimkou vecných príspevkov celkové uplatniteľné výdavky;
 - ii) hodnota pripísaná vecným príspevkom neprekročí náklady, ktorá sú všeobecne prijateľné na príslušnom trhu;
 - iii) hodnotu a poskytnutie príspevku možno nezávisle posúdiť a overiť;
 - iv) na účely zmluvy o prenájme pozemku alebo nehnuteľnosti možno uskutočniť platbu v hotovosti v ročnej nominálnej výške, ktorá neprekročí základnú menovú jednotku členského štátu, pričom hodnotu pozemku alebo nehnuteľnosti osvedčí nezávislý kvalifikovaný znalec alebo náležite oprávnený úradný orgán, a táto hodnota nesmie byť vyššia ako obmedzenie uvedené v odseku b) vyššie,
 - d) pre pomoc vo forme priamych grantov DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa zákona o dani z pridanej hodnoty,
 - e) pre mzdové výdavky financované pomocou vo forme priamych grantov:
 - i) nepovinné výdavky zamestnávateľa (dary, benefity, ...) vrátane povinných odvodov z nich.
 - ii) odstupné
 - iii) odchodné



- iv) tvorba a čerpanie sociálneho fondu
 - v) výdavky, ktoré sa vzájomne prekrývajú
 - vi) hodnota navýšených miezd v pracovných pozíciách vytvorených pre projekt k zárobkom prijímateľa pomoci pred realizáciou projektu, pokiaľ u prijímateľa pomoci nedošlo k plošnej valorizácii miezd (t.j. aj pracovných pozíciách mimo projektu)
 - vii) výdavky prislúchajúce práci po 12 odpracovanej hodiny v danom dni;
 - viii) výdavky za prácu vykonanú mimo aktivít projektu;
 - ix) duplicitný výdavok, resp. výdavok prekrývajúci sa v rámci projektu, alebo v rámci iných projektov bez ohľadu na skutočnosť či boli vyplatené z Operačného programu Ľudské zdroje, alebo z iných verejných zdrojov.
- f) výdavky, ktoré sú financované prostredníctvom schém štátnej pomoci na financovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu
18. Oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré RSP vynaložil na vytvorenie pracovného miesta pre zamestnanca(ov), ktorý(i) pred vstupom do projektu podpísal(i) Kartú účastníka.
19. Výdavky v súvislosti s finančnými príspevkami sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám národného projektu.
20. **RSP je povinný dodržiavať podmienky oprávnenosti výdavkov podľa príslušných častí Schémy pomoci de minimis 16/2014 , ktorá tvorí prílohu tejto dohody.**

Článok X

Osobitné podmienky pre kapitálové náklady

1. Kapitálové náklady je možné použiť na obstaranie softvéru, ostatný dlhodobý hmotný majetok, ostatný dlhodobý nehmotný majetok (okrem pozemkov, nehnuteľností, infraštruktúry a zvierat), samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí, dopravné prostriedky.
2. Dlhodobý hmotný majetok (ďalej len „DHM“) je oprávnený iba majetok zaradený do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Prílohy č. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) (príloha č. 9), okrem zvierat. Doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je 4 roky a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je 6 rokov.
3. Samostatnou hnutelnou vecou na účely tohto projektu je vymedzenie samostatných hnutelných vecí v zmysle zákona o dani z príjmov v § 22:
 - ods. 2 pís. a) samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) dlhšie ako jeden rok,
 - ods. 3 samostatnou hnutelnou vecou je výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



4. Dlhodobý nehmotný majetok (ďalej len „DNM“) - oprávnený je iba majetok, ktorého doba odpisovania je maximálne 6 rokov, v súlade s účtovnými zásadami a podľa účtovných metód zákona o dani z príjmov. Dlhodobý nehmotný majetok je v zákone o dani z príjmov definovaný ako majetok so vstupnou cenou vyššou ako 2 400 € a dobou použiteľnosti, resp. s prevádzkovo - technickými funkciami dlhšími ako jeden rok.
5. Výdavky na nákup dopravných prostriedkov - sú oprávnené v prípade, ak sú nevyhnutné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené.
6. Oprávnené výdavky na nákup DHM a DNM (okrem infraštruktúry, pozemkov, nehnuteľností a zvierat) sú na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, v súlade s metodickými pokynmi Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 6 a č. 12, vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom zmluvná cena určená na základe výsledku VO/O je maximálne do 100 000 eur bez DPH. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku. VO/O súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania/obstarávania.

Článok XI

Osobitné podmienky pre bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb

1. Výdavky na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom zmluvná cena určená na základe výsledku VO/O je maximálne do 100 000 eur bez DPH.
2. Bežné náklady na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb sú: spotreba energie (napr. voda, para, plyn, elektrická energia), ostatné služby (napr. nájom, telekomunikačné poplatky, poradenské služby, vzdelávanie, poistenie majetku), výdavky na prevádzkovú činnosť (napr. vedenie účtovníctva), zásoby.

Článok XII

Osobitné podmienky pre mzdové výdavky

1. Príspevky na mzdové náklady sa neposkytujú na tie isté oprávnené mzdové náklady, alebo na ten istý účel, na aký sa poskytuje iný príspevok podľa zákona o službách zamestnanosti.
2. Výška príspevkov na mzdové náklady v rámci uzatvorených dohôd sa už neupravuje v závislosti od valorizácie priemernej mzdy zamestnanca- nevalorizuje sa.
3. Oprávnenosť mzdových výdavkov je zadaná v § 17 ods. 4 písm. b).

Článok XIII

Verejné obstarávanie, obstarávanie

1. **V zmysle projektu sú oprávnené výdavky na nákup dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku** (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry), na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb, v súlade s metodickými pokynmi CKO č. 6 a č. 12, vo výške **najviac 50 % z kúpnej ceny**, pričom zmluvná cena určená na základe

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



výsledku verejného obstarávania/obstarávania (ďalej len „VO/O“) je **maximálne do 100 000 eur bez DPH.**

2. Obstaraný majetok musí byť počas celej doby odpisovania využívaný len za účelom uvedeným v žiadosti o poskytnutie príspevku. VO/O súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity projektu overí – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania.
3. RSP sa stáva verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „VO“) ZVO pri splnení nasledovného ustanovenia:
Právnická osoba ktorá je založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a
 - je úplne alebo z väčšej časti financovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZVO,
 - je kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 odseku 1 písm. a) až d) ZVO alebo
 - verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) až d) ZVO vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.
4. V prípade, že RSP naplnil podľa **čl. XIII bodu 3. tejto dohody**, znaky verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d), **zabezpečuje proces verejného obstarávania** v zmysle platnej a účinnej legislatívy, a to najmä:
 - Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - Systému riadenia EŠIF na PO 2014 -2020 vrátane záväzných metodických pokynov a vzorov <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/dokumenty/>
 - Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>
5. V prípade, ak RSP nie je povinný postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a zároveň podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, postupuje podľa časti 3.6 Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/> (ďalej len „Jednotná príručka žiadateľa.“).
6. RSP počas realizácie schváleného projektu zabezpečí dodanie tovarov A, poskytnutie služieb **podľa ustanovení platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní a Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v čase zadávania zákazky.**
7. **Zodpovednosť za výber a následné použitie postupu pri zadávaní zákazky je vždy na RSP.**
8. **RSP je povinný sledovať prípadné zmeny výšky finančných limitov vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.**



9. Zákazky, zadávané RSP, ktorý nie je verejným obstarávateľom, ale je osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku realizuje formou: zákazky, ktorej hodnota bez DPH je nižšia ako 100 000 €.
10. Pravidlá obstarávania a kontroly zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP sú uvedené v časti-3.6 Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>
11. Pravidlá pre evidenciu dokumentácie a jej predkladania na MPSVR SR platia pre všetky podniky.
12. RSP eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu VO/O a zadávania zákazky a uchováva ich v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a takisto aj v súlade so ZVO. RSP predkladá MPSVR SR na finančnú kontrolu dokumentáciu k uplatnenému postupu VO/O a zadávania zákazky v zmysle Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/>.
13. **V závislosti od použitého postupu VO/O musí dokumentácia z VO/O jednoznačne preukazovať celý postup zadávania zákazky.**
14. RSP predkladá dokumentáciu na kontrolu/finančnú kontrolu VO/O alebo obstarávania na MPSVR SR prostredníctvom ITMS2014+ : <https://www.itms2014.sk/>. Na podanie dokumentácie na kontrolu je nutná registrácia do systému ITMS2014+. Registrácia do systému prebieha pomocou elektronického formulára - Žiadosť o aktiváciu konta (ŽoAK). Žiadosť o prístup je schvaľovaná DataCentrom ako subjektom prevádzkujúcim ITMS2014+. MPSVR SR zohľadní aj dostupnosť dokumentácie v elektronickom informačnom systéme, určeného na komunikáciu vo VO/O a na vykonávanie certifikovaných elektronických aukcií, ktorý bol použitý na účely zadávania zákazky, a to tak, aby bola dostupnosť dokumentácie zabezpečená pre účely výkonu auditu a kontroly počas celej doby archivácie v zmysle § 39 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF.
15. Rozsah predkladanej dokumentácie k VO/O alebo obstarávaniu prostredníctvom ITMS2014+ závisí od použitého postupu podľa ZVO alebo postupu podľa §1 ods. 2 až 14 ZVO, použitia EKS, prípadne podľa použitého elektronického informačného systému a typu kontroly.
16. Pravidlá predkladanie dokumentácie na kontrolu/finančnú kontrolu VO/O sú podrobne uvedené v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania v aktuálne platnom znení <https://www.mpsvr.sk/sk/esf/programove-obdobie-2014-2020/dokumenty/usmernenia/> (ďalej len „Jednotná príručka žiadateľa,“).
17. Postupy pre prácu v systéme ITMS2014+ sú uvedené v usmerneniach Centrálného koordinačného orgánu:



- Usmernenie CKO č. 2 Závazné podmienky používania verejnej časti ITMS2014+ vrátane Prílohy 1 **Postup pre predloženie žiadosti o aktiváciu konta na verejnej časti ITMS2014+** : <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>
 - Usmernenie CKO č. 7 Evidovanie verejného obstarávania v systéme ITMS 2014+ : <https://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>
18. Finančné opravy vzniknuté v dôsledku porušenia pravidiel uvedených v Usmernení Riadiaceho orgánu a platnej legislatívy znáša registrovaný sociálny podnik.

Článok XIV Osobitné dojednania

1. V prípade ak je jedna zo strán dohody v omeškaní alebo má plnenie nejaké vady, druhá strana dohody ju vyzve na splnenie svojej povinnosti a určí jej dodatočnú lehotu na plnenie. V takomto prípade lehota na plnenie zo strany úradu neplynie.
2. V prípade porušenia podmienok uvedených v článku **II v bode 5.** a porušenie povinností ustanovených v schéme DM č. 16/2014 v platnom znení, je RSP povinný vrátiť investičnú pomoc v celej poskytnutej výške.
3. V prípade nesplnenia povinností v článku III bod 1., 2., 3., 4., v článku IV bod 1., 2., 3., 6., v článku V bod 1., 3., 6. a povinností v článku IX, X, XI, XII, XIII a podmienok stanovených v schéme DM č. 16/2014 v platnom znení, nemá RSP nárok na vyplatenie príspevku v zmysle tejto dohody.
4. V prípade ak nastane zánik alebo zrušenie štatútu RSP, je RSP povinný vrátiť investičnú pomoc v celej poskytnutej výške.

Článok XV Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane RSP** porušenie povinností ustanovených v **článku II v bode 5.** a porušenie povinností ustanovených v **článku III bod 1., 2., 3., 4., a 11.** Na strane úradu porušenie povinností podľa článku VI bod 1.
4. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE**Článok XVI****Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.**
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Registrovaný sociálny podnik súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet osôb na ktorých sa investičná pomoc poskytuje, intenzita pomoci, výška investičnej pomoci.
5. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania a povinností zmluvných strán. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku XV v bodoch 1. a 2. tejto dohody.
8. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky

..... dňa dňa.....

////

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

////

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“

štatutárny zástupca zamestnávateľa

riaditeľ úradu alebo ním poverený zamestnanec

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky

ŽILINA dňa 28.09.2021

ŽILINA dňa 28.09.2021

Za registrovaný sociálny podnik:

Za úrad:



Ing. Peter Kardoš

Mgr. Katarína Kujanová

štatutárny zástupca RSP

riaditeľka úradu

Prílohy:

- Príloha č. 1 Špecifikácia nákladov
- Príloha č. 2 Príručka všeobecných pravidiel oprávnenosti výdavkov pre NP IP SP
- Príloha č. 3 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania
- Príloha č. 4 Tabuľka nárastu/úbytku pracovných miest
- Príloha č. 5 Schéma pomoci de minimis 16/2014

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Špecifikácia nákladov¹

Názov žiadateľa:	Technické služby mesta Rajec, s. r. o. "r. s. p."
Názov investičného projektu:	„Efektívna údržba mesta Rajec a jeho okolia.“
Hlavná aktivita investičného zámery:	Údržba mesta Rajec a jeho okolia
Harmonogram realizácie projektu:	Október 2021 - Marec 2023

Typ Opatrenia (vyberť v rozbaľovacom menu)	Opatrenie 4 - Pomoc pre RSP podľa pravidiel minimálnej pomoci
--	---

Oprávnené výdavky - Kapitálové transfery (softvér, ostatný dlhodobý hmotný majetok², ostatný dlhodobý nehmotný majetok (okrem pozemkov, nehnuteľností a infraštruktúry), samostatné huteľné veci a súbor huteľných vecí, dopravné prostriedky

p.č.	Názov položky	Celkom bez DPH	Celkom s DPH	Podrobný komentár k položke ³
1.				
2.				
3.				
Spolu - Softvér		0,00 €	0,00 €	

p.č.	Názov položky	Celkom bez DPH	Celkom s DPH	Podrobný komentár k položke ³
1.				
2.				
3.				
Spolu - Ostatný dlhodobý nehmotný majetok		0,00 €	0,00 €	

p.č.	Názov položky	Celkom bez DPH	Celkom s DPH	Podrobný komentár k položke ³
1.				
2.				
3.				
Spolu - Ostatný dlhodobý hmotný majetok		0,00 €	0,00 €	

p.č.	Názov položky	Celkom bez DPH	Celkom s DPH	Podrobný komentár k položke ³
1.				
2.				
Spolu - Samostatné huteľné veci a súbor huteľných vecí ¹		0,00 €	0,00 €	

p.č.	Názov položky	Celkom bez DPH	Celkom s DPH	Podrobný komentár k položke ³
1.	Zdvíhača plošina	75 320,00 €	90 384,00 €	Chýba zdvíhača plošina pre prácu vo výškach, najmä orezávanie drevín, údržba verejného osvetlenia a rozhlasu, čistenie škvŕ na budovách a iné práce vo výškach. Zvýši sa tiež bezpečnosť a efektívnosť prác.
2.	Automobil s valníkom	26 712,00 €	32 054,40 €	Chýba viacmiestny automobil, ktorý by odviezol pracovníkov na miesto údržby, hlavne kosenie, k dispozícii na prevoz potrebného vybavenia na kosenie sú aktuálne len káry, ktoré sa dajú použiť len v meste Rajec, pre kosenie okolitých oblastí je potrebný automobil. Zvýši sa tiež bezpečnosť a efektívnosť prác.
Spolu - Dopravné prostriedky		102 032,00 €	122 438,40 €	
Spolu - Kapitálové transfery		102 032,00 €	122 438,40 €	

Oprávnené výdavky - Bežné transfery na dodanie tovaru a na poskytnutie služieb (spotreba energie napr. voda, apra, plyn, elektrická energia, ostatné služby napr. nájom, telekomunikačné, poradenské (napr. v oblasti VO), výdavky na prevádzkovú činnosť napr. vedenie účtovníctva, zásoby)

p.č.	Názov položky	Maximálna jednotka	Počet jednotiek	Doba práce (jednotková cena bez DPH (€/h))	Celkom bez DPH	Celkom s DPH	Podrobný komentár k položke ³
1.	Revízie zdvíhacej plošiny a údržba zdvíhacej plošiny				2 500,00 €	3 000,00 €	Zdvíhača plošina je vyhradené technické zariadenie zdvíhacie. Je preto potrebné vykonávať pravidelnú údržbu a pravidelné revízie zdvíhacieho zariadenia
2.	Poistenie zdvíhacej plošiny a prác na zdvíhacej plošine, školenia				4 000,00 €	4 800,00 €	Je potrebné poistenie zdvíhacej plošiny ako majetku a zároveň poistenie prác súvisiacich so zdvíhacou plošinou a osob, ktoré tieto práce vykonávajú, osoby ktoré budú s plošinou pracovať musia absolvovať špeciálne školenie
3.	Prevádzkové náklady na automobil plošiny (phm, výmena oleja, STK, EK, cestná daň, mýto)				4 500,00 €	5 400,00 €	Plánuje sa zachovať plošinu na automobile, tieto náklady sú spojené s prevádzkou tohto automobilu, ide o štandardné náklady spojené s prevádzkou automobilu
4.	Prevádzkové náklady na automobil s valníkom (phm, výmena oleja, STK, EK, cestná daň, mýto)				5 500,00 €	6 600,00 €	Štandardné náklady spojené s prevádzkou automobilu
5.	Poistenie, údržba automobilu a revízie sklápáča				3 000,00 €	3 600,00 €	Sklápáč je vyhradené technické zariadenie zdvíhacie, je preto potrebné vykonávať pravidelnú údržbu a pravidelné revízie zdvíhacieho zariadenia, zároveň je potrebné mať automobil poistený
Spolu - Tovary a služby					19 500,00 €	23 400,00 €	
Spolu - Tovary a služby					19 500,00 €	23 400,00 €	

Mzdové výdavky						
#4	Názov položky	Menná jednotka (mesačná CCP)	Počet jednotiek (mesačnou)	Cena práce jednotková cena bez DPH (EUR)	Oprávnený výdavok	Podrobný komentár k položke ³
1	Vedúci údržby zelene	1 400 €	18	25 200 €	25 200 €	riadiaci pracovník, organizuje prácu a kontroluje prácu spoločnú s údržbou zelene (kosenie, orezávanie blých plôv, starostlivosť o kvety, rezanie a orezávanie drevín) Stredné odborné vzdelanie
2	Koordinátor prevádzky	1 400 €	18	25 200 €	25 200 €	Spracovávanie informácií a odjavov pre monitorovanie procesov, zriaďova mesačných správ z monitorovania procesov, koordinácia plánov a činnosti prevádzky, prijímanie a spracovávanie podnetov od zainteresovaných strán, spracovávanie interných auditov a kontrol, riešenie neshody a reklamácií, riadenie činnosti pracovníkov, koordinácia pri nákupe a obstarávaní, koordinácia pri údržbe všetkých zariadení, riadenie dokumentácie a záznamov, iná administratívna činnosť Stredné odborné vzdelanie
3	Správca budov	1 400 €	18	25 200 €	25 200 €	Správca budov/koordinátor stavebných činností – organizuje údržbu a opravy budov, potrebných revízií, kontroluje vykonávanie údržby, opravy budov a drobných stavieb, spracováva dokumentáciu spojenú so správou budov, koordinuje s mestom stavebné činnosti budov a objektov mesta, spolupracuje na príprave podkladov k verejnému obstarávaniu Stredné odborné vzdelanie
4	Vodič automobilu	1 215 €	18	21 870 €	21 870 €	Vodič automobilu – vodič automobilu so súpisným valíkom a dvojklávkou, odvoz pracovníkov na miesto údržby zelene alebo objektov, odvoz tráv, drevín, iného materiálu, odvoz potrebného strojového vybavenia na miesto údržby, odvoz plastového odpadu. Stredné odborné vzdelanie, kurz VZV zariadenie
5	Vodič a obsluha plošiny	1 350 €	18	24 300 €	24 300 €	Vodič a obsluha plošiny – vodič vodič na obsluhu plošiny, pre prácu vo výškach – orezávanie drevín, údržba verejného osvetlenia a rozliata, čistenie hľadov na budovách, iné práce vo výškach Stredné odborné vzdelanie, kurz obsluhy plošiny
6	Pracovník údržby	1 107 €	18	19 926 €	19 557,50 €	Pracovník údržby – vykonávanie údržby a obsluhu strojového vybavenie pre údržbu zelene, drevín, komunikácií a objektov mesta – kosačky, výškové, lisovacie stroje na komunikácie, iné náradie pre údržbu. NIEJe stredné odborné vzdelanie, kurzy pre obsluhu strojového vybavenia
7	Pracovník údržby	1 107 €	18	19 926 €	19 557,50 €	Pracovník údržby – vykonávanie údržby a obsluhu strojového vybavenie pre údržbu zelene, drevín, komunikácií a objektov mesta – kosačky, výškové, lisovacie stroje na komunikácie, iné náradie pre údržbu. NIEJe stredné odborné vzdelanie, kurzy pre obsluhu strojového vybavenia
8	Pracovník údržby	1 107 €	18	19 926 €	19 557,50 €	Pracovník údržby – vykonávanie údržby a obsluhu strojového vybavenie pre údržbu zelene, drevín, komunikácií a objektov mesta – kosačky, výškové, lisovacie stroje na komunikácie, iné náradie pre údržbu. NIEJe stredné odborné vzdelanie, kurzy pre obsluhu strojového vybavenia
9	Pracovník údržby	1 107 €	18	19 926 €	19 557,50 €	Pracovník údržby – vykonávanie údržby a obsluhu strojového vybavenie pre údržbu zelene, drevín, komunikácií a objektov mesta – kosačky, výškové, lisovacie stroje na komunikácie, iné náradie pre údržbu. NIEJe stredné odborné vzdelanie, kurzy pre obsluhu strojového vybavenia
Hrubé výdavky				201 474 €	200 000,00 €	
Spolu mzdové výdavky					200 000,00 €	200 000,00 €
Spolu výdavky za investičný projekt					323 006,00 €	345 838,40 €

¹ Oprávnené výdavky sa musia spĺňať podľa oprávnenosti výdavkov - Príloha č. 8

² Odborný hmotný majetok - oprávnený je iba majetok zaradený do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Položky č. 1 z listiny č. 595/2003 Z.z. o daní z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o daní z príjmov"), okrem výnimky.

³ <http://www.mf.gov.sk/files/da-spravitelstvo/na-na-dane-dane-spravitelstvo-spravitelstvo-dane-dane>

⁴ Samostatnou hospodárskou vecou je vymedzenie samostatných hospodárskych vecí v zmysle § 22 zákona o daní z príjmov

⁵ Výdavky na dodatočné tovary a na poskytnutie služieb sú oprávnené vo výške najviac 50 % z kúpnej ceny, pričom hodnota zákazky vo VO je maximálne do 100 000 eur bez DPH

⁶ Popisť obsah danej položky (relevantné položky majú byť v súlade s popisom v investičnom zámere, odôvodní opodstatnenosť každej položky rozpočtu, spôsobu výpočtu výšky oprávnených výdavkov na položky

Za registrovaný sociálny podnik:
Špecifikáciu predkladá:

štatuárny zástupca registrovaného sociálneho podniku
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

So špecifikáciou súhlasí: Dátum:

riadiť alebo ním poverený zamestnanec
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre registrované sociálne podniky v rámci NP Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka

(vychádzajúcim týchto pravidiel je príloha 1 MP CKO č. 4 v platnom znení a MP CKO č. 6 v platnom znení, zverejnenom na <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicka-pokyny-cko/>) a Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP LZ v PO 2014-2020 v rámci Príručky pre prijímateľa <https://www.employment.gov.sk/sk/esf/prog/ramove-obdobie-2014-2020/dokumenty/prirucky-usmernenia-ziadatelov-prijimatelov/>.

Vypracované tabuľky obsahujú všeobecné pravidlá pre oprávnenosť výdavkov v rámci národného projektu Investičná pomoc pre sociálne podniky – nenávratná zložka. Tento dokument poskytuje žiadateľovi - registrovanému sociálnemu podniku pomoc pri vypracovaní plánovaného rozpočtu projektu. Pre registrované sociálne podniky (ďalej len „RSP“) sú tieto podmienky oprávnenosti výdavkov záväzné, rovnako ako aj podmienky oprávnenosti výdavkov, ktoré sú zadefinované v Oznámení o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie investičnej pomoci (ďalej len „Oznámenie“).

V nižšie uvedených tabuľkách sú uvedené konkrétne skupiny výdavkov, obsahová náplň skupín výdavkov, oprávnenosť/neoprávnenosť výdavkov (podmienky, maximálna hodnota oprávneného výdavku, pomerná výška a pod.), pričom sa vychádza zo základnej štruktúry, pri dodržaní záväzných pravidiel upravených CKO metodickými pokynmi.

V prípade oprávnenosti nasledovných výdavkov v rámci Oznámenia platí, že:

- A) Vecné príspevky (ocenené vlastné výkony vnútropodnikovou cenou) sú neoprávnené, ak
- hodnota vecných príspevkov, ktorá na konci projektu prevyšuje skutočne celkové uplatniteľné výdavky (vzniknuté a uhradené výdavky);
 - hodnota vecného príspevku, ktorá prevyšuje náklady všeobecne prijateľné na príslušnom trhu;
 - hodnota vecného príspevku, ktorú nemožno nezávisle posúdiť a overiť;
- Vecné príspevky sa preukazujú vlastníctvom a hodnotou vecného príspevku v zmysle ods. 12 a nasl. kapitoly 2.6 metodického pokynu CKO č. 6.

V

Pri majetku zaradenom v rámci kapitálových výdavkov sa požaduje od prijímateľa - RSP poistenie majetku pre prípad napr. krádeže, poškodenia podľa charakteru prijímateľa, zamerania výzvy/výzvaní a pod.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Pri vypracovávaní prílohy k žiadosti o NFP Špecifikácii výdavkov v rozpočte projektu sa uvádzajú plánované výdavky podľa aktuálnych cien platných na trhu v čase predkladania žiadosti bez akejkoľvek očakávanej valorizácie (platy, mzdy), resp. indexácie očakávaného rastu cien (vrátane očakávanej inflácie)¹.

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Mecny obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Softvér	Softvér bez ohľadu na to, či je alebo nie je predmetom autorských práv, ak je a) kúpený samostatne, a nie je súčasťou dodávky hardvéru a jeho ocenenia, b) vytvorený vlastnou činnosťou za účelom používania pre potreby prijímateľa alebo na účely obchodovania s ním, ak nejde o softvér na zákazku alebo o súčasť dodávky hardvéru a ak je jeho obstarávacia cena/vlastné náklady je vyššia ako 2 400 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok. Ak softvér nespĺňa uvedené podmienky, eviduje sa v skupine 518 – Ostatné služby.	Poskytovateľ – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny stanovil podrobné podmienky oprávnenosti v Oznámení, ak obstaranie softvéru je v súlade s potrebami a zamerania OP a ak výdavky na jeho nákup sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené. Oprávnený je výdavok, ak: a) pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; b) obstaranie použitého majetku umožnila výzva/vyzvanie; c) bol majetok zakúpený len pre účely investičného projektu a RSP má povinnosť fungovania po dobu najmenej rok po ukončení projektu RSP, oprávnenosť výdavku je najviac 50 % obstarávacej ceny;	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) výdavky nerespektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnoty za peniaze/value for money; c) ak cena, za ktorú bol majetok obstaraný, je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. p. d) ak doba odpisovania je dlhšia ako 6 rokov v súlade s účtovnými zásadami a podľa účtovných metód zákona o dani z príjmov	Preukazovanie: a) písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve, b) faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad, c) dodací list alebo preberací protokol (ak relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia, d) výpis z bankového účtu, e) doklad o zaradení majetku (karta dlhodobého majetku),

¹ Týmto nie sú doknuté ustanovenia príručky pre žiadateľa v prípade národných projektov v oblasti tvorby rozpočtu projektu a implementácie projektu.

² Rozsah požadovanej dokumentácie k preukazovaniu výdavkov, môže byť v závislosti od výzvy/vyzvania, špecifik prioritných osí a pod. rozšírený, resp. zužovaný, alebo v rámci žiadosti o platbu úplne, alebo čiastočne nahradený sumarnými hárkami, pričom výdavky musí nespochybne preukazovať jeho reálne uskutočnenie pri dodržaní zásady hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účinnosti.

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
		d) bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak RSP nefungoval rok po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je: - do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo - do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodin, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo do výšky pomeru, ktorý stanovila výzva/vyzvanie.		f) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné), g) výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov, h) iné.
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Dlhodobý nehmotný majetok, ktorý svojím charakterom nepatrí do skupín 013, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 2400 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok.	Poskytovateľ - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny stanovil podrobné podmienky oprávnenosti v Oznámení ak obstaranie ostatného dlhodobého nehmotného majetku je v súlade s potrebami a zamerania projektu pre naplnenie cieľov	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH b) ak cena, za ktorú bol majetok obstaraný, je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 181/1996 Z. z. v z. n. p.	Preukazovanie: a) písomná zmluva, ak hodnota výdavku prekročí hodnotu 5 000,00 EUR (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny EURÓPSKA ÚNIA Európsky sociálny fond Európsky fond regionálneho rozvoja OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE				
Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
		OP ĽZ a ak výdavky na ich nákup sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené. Oprávnený je výdavok, ak: e) pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; f) obstaranie použitého majetku umožnila výzva/vyzvanie; g) bol majetok zakúpený len pre účely investičného projektu a J RSP fungoval po dobu najmenej rok po ukončení projektu RSP oprávnenosť výdavku je najviac 50 % obstarávacej ceny; h) bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak RSP nefungoval rok po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je: • do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo • do výšky pomeru na základe	c) ak doba odpisovania je dlhšia ako 6 rokov v súlade s účtovnými zásadami a podľa účtovných metód zákona o dani z príjmov	právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve, b) faktúra alebo rovnocenný účtovný doklad, c) dodací list alebo preberací protokol (ak relevantné) vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia, d) výpis z bankového účtu, e) doklad o zaradení majetku (karta dlhodobého majetku), f) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné), g) výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov, h) doklad o poistení majetku, i) iné.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	Výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo so stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 1700 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok. (napr. nábytok, koberce a ostatné textilné podlahové krytiny, hudobné nástroje, športové výrobky a zariadenia pre telocvičňu, posilňovne a na atletiku, hry a hračky, lekárske a stomatologické nástroje a potreby, umelé kvetiny, listie a ovocie.) Oprávnený je iba majetok zaradený do odpisových skupín 1 a 2 v zmysle Prílohy č. 1 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov okrem zvierat. Doba odpisovania rámci odpisovej skupiny 1 je 4 roky a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je 6 rokov.	Poskytovatelia – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny stanovili i podrobné podmienky oprávnenosti v Oznamení, v závislosti od potrieb a zamerania výzvy/vyzvania pre naplnenie cieľov OP LZ OP, ak výdavky na nákup samostatných hnutelných vecí a súborov hnutelných vecí sú potrebné na uspokojivú realizáciu projektu a sú s ním priamo spojené (napr. pomer samostatných hnutelných vecí a súboru hnutelných vecí k celkovým oprávneným výdavkom, špecifikáciu samostatných hnutelných vecí a súboru hnutelných vecí, resp. maximálne jednotkové ceny a pod.) Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu majetku, RSP uvedie majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia RSP bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) nákup samostatných hnutelných vecí a súboru vecí, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity, ak výzva/vyzvanie pre neurčí inak; c) nákup samostatných hnutelných vecí a súboru vecí na konci realizácie projektu (napr. z dôvodu predižneného procesu verejného obstarávania), d) výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu, e) výdavky nerešpektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnoty za peniaze/value for money, f) ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. g) ak doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je dlhšia ako 4	Preukazovanie: a) faktúra vrátane dodacieho listu, ak faktúra neslúži aj ako dodací list, resp. ak z dokladu nie je zrejme, čo je predmetom dodania, b) karta dlhodobého majetku, c) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné), d) výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov, e) výpis z bankového účtu, iné.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

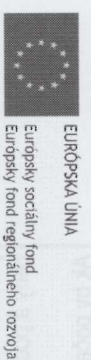
Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
		náhradný majetok spísal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku. Oprávnený je výdavok, ak: i) pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; j) obstaranie použitého majetku umožnilo Oznámení; k) bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 50 % obstarávacej ceny; l) bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je: • do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za	roky, a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je dlhšia ako 6 rokov	

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Dopravné prostriedky	- motorové vozidlá, privesy a návěsy (osobné automobily, motorové vozidlá na prepravu nákladu, motorové vozidlá na špeciálne účely, privesy a návěsy, kontajnery, - ostatné dopravné zariadenia (lode a člny, železničné lokomotivy a vozový park, motocykle a privesné vozíky)	predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obrátu za posledné 3 kalendárne roky, alebo - do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodin, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo - do výšky pomeru, ktorý stanovila výzva/vyzvanie.	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) nákup dopravných prostriedkov, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity, ak výzva/vyzvanie pre neurčí inak; c) nákup dopravných prostriedkov na konci realizácie projektu (napr. z dôvodu predĺženého procesu verejného obstarávania); d) ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. e) ak doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je dlhšia ako 4	Preukazovanie: a) faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra neslúži aj ako dodací list, resp. ak z dokladu nie je zjavné, čo je predmetom dodania, b) karta dlhodobého majetku, c) výpis z bankového účtu, d) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantnej), e) výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov,

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk



Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
		je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia RSP bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku. Oprávnený je výdavok, ak: m) nákup dopravného prostriedku je nevyhnutný na uspokojivú realizáciu projektu a je s ním priamo spojený. Ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, prijímateľ je povinný uviesť majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia RSP bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos	roky, a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je dlhšia ako 6 rokov	

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
		k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako celku. n) prí jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; o) obstaranie použitého majetku umožnila výzva/vyzvanie; p) bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 50 % obstarávacej ceny; q) bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je: • do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo		

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	Dlhodobý hmotný majetok, ktorý svojim charakterom nepatrí do skupín 022, 023 ktorého obstarávacia cena / ocenenie je vyššia/vyššie ako 1700 € a doba použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je dlhšia ako 1 rok.	- do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo - do výšky pomeru, ktorý stanovila Oznámenie.	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku, ak bol nákup vykonaný len pre potreby jednej aktivity, ak výzva/vyzvanie pre neurčí inak; c) nákup ostatného dlhodobého hmotného majetku na konci realizácie projektu (napr. z dôvodu predĺženia procesu verejného obstarávania), d) výdavky nerespektujúce zásadu proporcionality alebo zásadu hodnoty za peniaze/value for money, e) výdavky obstarané v rámci podporných aktivít projektu f) ak cena za ktorú bol majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z.	Preukazovanie: a) faktúra, resp. aj dodací list, ak faktúra neslúži ako dodací list, alebo ak z dokladu nie je zrejmé, čo je predmetom dodania. b) karta dlhodobého majetku (doklad o zaradení do používania majetku), c) spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantnej), d) výpis o zverejnení zmluvy povinnej osoby v zmysle zákona 21/12000 Z. z. v znení neskorších predpisov, e) výpis z bankového účtu, f) iné.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
		prijímateľ uvedie majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia prijímateľ bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku. Oprávnený je výdavok, ak: a) pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; b) obstaranie použitého majetku umožnila výzva/vyzvanie; c) bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny; d) bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je:	n. pr. g) ak doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 1 je dlhšia ako 4 roky, a doba odpisovania v rámci odpisovej skupiny 2 je dlhšia ako 6 rokov	

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Zásoby	Krátkodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nižšia ako 1700 € a doba jeho použiteľnosti (prevádzkovo-technické funkcie) je kratšia ako 1 rok, resp. ak jedna z týchto podmienok nie je splnená a/alebo prijímateľ sa rozhodol, že o tomto majetku bude účtovať ako o krátkodobom majetku ³ .	- do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo - do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodin, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo - do výšky pomeru, ktorý stanovila výzva/vyzvanie. Oprávnený je iba nový majetok nepoužívaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) výdavky v rámci podporných aktivít projektu na obstaranú výpočtovú techniku (počítače/notebooky/tablety, tlačiarne, kopírky a multifunkčné zariadenia) a softvéru (programy,	

³ Na základe postupov účtovnej jednotky (prijímateľa) môže byť určené že uvedený majetok je evidovaný skupine oprávnených výdavkov 02x.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
	- infraštruktúra, technika a náradie; - interiérové vybavenie; - knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné, kompenzačné pomôcky, normy, mapy; - pracovné odevy a pomôcky, obuv; - materiál (napr. kancelársky, spotrebný materiál).	a sú s ním priamo spojené (napr. pomer ostatného dlhodobého hmotného majetku k celkovým oprávneným výdavkom, špecifikáciu ostatného dlhodobého hmotného majetku, resp. maximálne jednotkové ceny a pod.) Okrem toho je povinnosť vo výzve/vyzvaní informovať prijímateľa, že ak by počas doby realizácie projektu došlo k poškodeniu obstaraného majetku, prijímateľ uvedie majetok do pôvodného stavu. V prípade straty alebo odcudzenia prijímateľ bezodkladne zabezpečí náhradu majetku tak, aby náhradný majetok spĺňal minimálne rovnaké parametre, inak výdavky na pôvodný majetok budú oprávnené len v pomernej časti zohľadňujúcej jeho použitie a prínos k aktivitám projektu, alebo poskytovateľ môže rozhodnúť o neoprávnenosti výdavku ako o celku. Oprávnený je výdavok, ak: e) pri jeho obstaraní boli dodržané pravidlá VO; f) obstaranie použitého majetku	c) licencie a nájom softvéru); c) na krátkodobý majetok, ktorý nie je nevyhnutný pre dosiahnutie cieľov projektu; d) výdavky nerespektujúce zásadu proporcionality a/alebo zásadu hodnotia za peniaze/value for money e) ak cena za ktorú bol krátkodobý hmotný majetok obstaraný je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr.	

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
		umožnila výzval/vyzvanie; g) bol majetok zakúpený len pre účely projektu a jeho životnosť skončila do ukončenia realizácie aktivít projektu oprávnenosť výdavku je 100 % obstarávacej ceny; h) bol majetok zakúpený, alebo využívaný pre účely projektu čiastočne, alebo ak doba jeho životnosti trvá aj po ukončení projektu, oprávnenosť výdavku je: - do výšky pomeru celkových výdavkov projektu k celkovému obratu prijímateľa za predchádzajúci kalendárny rok alebo priemerného obratu za posledné 3 kalendárne roky, alebo - do výšky pomeru na základe výpočtu osobohodín, ktoré odpracuje zamestnanec/zamestnanci v rámci projektu, alebo - do výšky pomeru, ktorý stanovila výzval/vyzvanie. Oprávnený je iba nový majetok		

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zariadenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Spotreba energie	napr. voda, para, plyn, elektrická energia	nepoužívaný a prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval. Oprávnená je len pomerná časť prísúchajúca k spotrebe na projekte, najviac vo výške 50 % oprávnených nákladov.	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH;	
Opravy a udržiavanie	externé náklady na opravy a udržiavanie dlhodobého hmotného majetku, servisné služby vykonávané v rámci servisného paušálu	Oprávnené výdavky: a) oprávnené sú výdavky na opravu majetku, ktorý je nevyhnutný pre zabezpečenie potreby a udržiavanie kvality prebiehajúcich, resp. budúcich aktivít projektu, b) výdavky na opravu a udržiavanie majetku, ak hodnota opravy nie je vyššia ako hodnota obstarania nového alebo použitého majetku, resp. jeho prenájmu na čas nevyhnutný na zabezpečenie aktivít projektu.	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) výdavky v rámci podporných aktivít projektu na opravy a údržbu výpočtovej techniky (počítačov/notebookov/tabletov, tlačiarň, kopírok a multifunkčných zariadení) a softvéru (programov, licencií a nájomu softvéru) c) ak cena, za ktorú bola služba obstaraná, je neprimeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. p. d) hodnota presahujúca sumu obstarania nového/použitého/prenájatého majetku	

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukázovanie oprávnenosti výdavkov ²
Cestovné náhrady	- cestovné náhrady (náklady preukázaných cestovných výdavkov verejnou dopravou, vrátane výdavkov za taxislužby; stravné a náhrady preukázaných výdavkov za ubytovanie; náhrady preukázaných potrebných vedľajších výdavkov na pracovných cestách; náhrady pri dočasnom pridelení a pri vzniku pracovného pomeru poskytované zamestnancom ako pri pracovnej ceste; náhrady za používanie cestných motorových vozidiel okrem vozidiel zamestnávateľa pri pracovných cestách, vrátane náhrady za spotrebované pohonné látky; cestovné náklady vlastných zamestnancov vyúčtované inými účtovnými jednotkami (refundácia); cestovné výdavky, výdavky na ubytovanie a stravovanie vo výške stravného, vyúčtované dodávateľmi za poskytnuté služby prijímateľa pre zamestnancov pri pracovných cestách (pri návšteve výstav, veľtrhov, školeniach, inštruktážach, pracovných poradiach a pod. v zmysle zákona o cestovných náhradách) V prípade, výplaty cestovných náhrad mimo zákona o cestovných náhradách sa tieto výdavky evidujú ako súčasť ceny dodávky v skupine 112, 511, alebo 518.	Oprávnené výdavky sú: a) preukázané cestovné výdavky; b) stravné podľa zákona o cestovných náhradách; c) preukázané výdavky na ubytovanie⁴; d) preukázané nevyhnutné výdavky súvisiace s realizovanou aktivitou (drobné osobné výdavky); e) leteckej prepravy len v ekonomickej triede pri ceste na vzdialenosť viac ako 400 km jednej vzdušnej cesty, alebo letu 4 hod. a viac bez medzipristátia; f) v prípade diaľkovej verejnej hromadnej dopravy pre 2. triedu (vrátane miestenk); g) výdavky pri použití súkromného motorového vozidla len vodičovi a ak je to najhospodárnejší spôsob dopravy⁵; h) výdavky pri použití služobného motorového vozidla (výdavky na PHM prislúchajúce k počtu km súvisiacich s aktivitou projektu), ak je to najhospodárnejší spôsob dopravy; i) taxi, len v prípade, ak je to nevyhnutná	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) ak cena poskytnutej dopravy, alebo ubytovania za ktorú bola obstaraná je nepriemeranou cenou v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. v z. n. pr. hodnota časového listku verejnej osobnej dopravy prevyšujúca sumu jednotlivých listkov pre nevyhnutnú dopravu na aktivitu; d) použité leteckej prepravy inej ako v ekonomickej triede pri ceste na vzdialenosť menej ako 400 km jednej vzdušnej cesty, alebo letu menej ako 4 hod; e) výdavky na dopravu v diaľkovej verejnej doprave v 1. triede (biznis trieda); f) výdavky spojené s použitím súkromného motorového vozidla spoločnosťou; g) vyššie výdavky poskytnuté v rámci aktivít projektu, ako ich prijímateľ bežne poskytuje pri neprojektovej	

⁴ V prípade ubytovania v zahraničí je potrebné dodržiavať limity na ubytovanie ustanovené v nariadení Rady (ES, EURATOM) č. 337/2007, dostupné na: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:32007R0337>

⁵ Blížšie bude výška oprávnených výdavkov špecifikovaná vo výzve/výzvaní - vo výške zodpovedajúcej použitiu verejnej osobnej dopravy alebo vo výške výdavkov na PHM prislúchajúce k počtu km súvisiacich s pracovnou cestou.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zariadenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Ostatné služby	- nájomné⁶, sklady; - telekomunikačné poplatky, poštové poplatky; - výdavky na prepravu a transportné výdavky; - služby výpočtovej techniky, tlač; - poradenské služby, právne služby, tlačiarne a prekladateľské služby, - analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy;	alternatíva, alebo ak zdravotný stav posilnenej osoby neumožňuje využiť prostriedok verejnej dopravy; alebo ak je to jedinou možnou alternatívou v danom čase (nevýhovujúci grafikon verejnej dopravy, nedostupnosť verejnej dopravy); j) náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevýhodných liečebných nákladov v zahraničí, ak zamestnanca neposlil prijímateľ; k) náhrada výdavkov za povinné očkovanie a odporúčané očkovanie (§ 11a zákona o cestovných náhradách)	h) činnosti (nad rámec vlastných interných predpisov); h) vreckové;	
	Poskytovateľ – Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny určí maximálnu hodnotu ⁸ jednotky aktivity, ktorá je oprávnená na financovanie vo forme osobo hodin, resp. inej časovej jednotky alebo jednotky za určitý výkon (napr. vypracovanie žiadosti o platbu pri zohľadnení jej ťažkosti	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci národných projektov, ktoré sú		

⁶ Ak RO identifikuje pri nájmom konflikt záujmov podľa § 46 zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovateľom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), výdavky na nájomné sú neoprávnené v plnom rozsahu. Zároveň uvedené sa vzťahuje aj na zmluvy o podnájme, pri tomto type zmluv podnájma preukáže, že zmluva bola najhospodárnejšou metódou, t.j. využili podnájmu má byť finančne najvýhodnejším riešením pre projekt.

⁸ Týmto nie je dotknutá možnosť, že odpadá za služby, dohodnuté medzi dodávateľom a prijímateľom, je vyššia ako maximálna hodnota určená RO, pričom rozdiel medzi dohodnutou odplatu a maximálnou hodnotou stanovenou RO je neoprávneným výdavkom.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
	- vzdelávacie a školiace služby (napr. školenia, kurzy, semináre); - konferencie, sympóziá; - výdavky na vývoj, ak nespĺňajú podmienku aktivácie, výdavky na výskum; - obstaranie nehmotného majetku, ktorý podľa rozhodnutia prijímateľa nebol zaradený ako dlhodobý nehmotný majetok⁷; - náklady na revízie zariadení, periodické kontroly zariadení, skúšky funkčnosti zariadení, technické kontroly a emisné kontroly; - náklady na inzerciu, publicitu.	a rozsahu), pričom použité jednotky „projekt“ nie je možné⁹. Uvedeným nie je dotknutá možnosť poskytovateľa určiť výdavky na riadenie projektu ako neoprávnené. Výška odplaty medzi prijímateľom a dodávateľom služieb dohodnutá percentuálne (napr. z hodnoty nenávratného finančného príspevku) je neoprávnená v plnej výške. Poskytovateľ - Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny stanovil v Oznámení maximálny cenový limit pre stravovanie / občerstvenie¹⁰ frekventantov / účastníkov a cenový limit pre ubytovanie v SR i zahraničí¹¹. Uvedené sa uplatní v prípade podpory frekventantov / účastníkov podujatí (napr. konferencie, kurzy) organizovaných v rámci projektu.	obstarané z prostriedkov nenávratného finančného príspevku (verejných zdrojov) ak - nie sú dostupné/zverejnené verejnosti (napr. na internete a pod.), alebo - nemajú využitie pre RO OP LZ, alebo - ak je na ne vypracovaný posudok (odborné hodnotenie) odborníka v relevantnej oblasti a tento posudok je negatívny, alebo - dokument javí znaky plagiatstva¹², alebo ak dokument neobsahuje minimálne 2/3 vlastnej pridanej hodnoty; c) výdavky na analýzy/stratégie/štúdie/expertízy/plány a iné výstupy vynakladané v rámci doplyto-orientovaných projektov,	

⁷ Inak tento majetok na základe posupov účtovnej jednotky (prijímateľa) je evidovaný skupine oprávnených výdavkov 01x.

⁹ V osobitných prípadoch je možné určiť jednotku „projekt“, ak z povahy služby nie je možné špecifikovať jednotku aktivity a za predpokladu zdôvodnenia výšky výdavkov...

¹⁰ Vo všeobecnosti sa vychádza z hodnoty stravného na jednu osobu, ktorá prislúcha sume stravného určenej osobitným opatrením MPSVR SR k sumám stravného pri pracovnej ceste, pričom sa zohľadňuje dĺžka a významnosť podujatia (uvedené sa aplikuje aj v prípade stravného poskytnutého dodávateľskými), ak vo výzve/vyzvaní nie je stanovené inak.

¹¹ V prípade ubytovania v zahraničí je potrebné dodržiavať limity na ubytovanie ustanovené v nariadení Rady (ES, EURATOM) č. 337/2007 <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX:32007R0337>.

¹² Plagiatstvo možno definovať ako úmysel prezentovať navonok cudzie výsledky duševnej činnosti (myšlienky a ich vyjadrenia) ako svoje vlastné

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Mzdové výdavky	mzdy a platy (vrátane náhrad), povinné odvody za zamestnávateľa ako aj povinné sociálne náklady (napr. ošetrovné, PN), odmeny vyplácané na základe uzatvorených dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa.	Oprávnené výdavky sú: a) hrubé mzdy a platy (vrátane náhrad) v prípade dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru odmeny za vykonanú prácu na aktivitách projektu, b) odvody zamestnávateľa prislúchajúce k vykonaným prácam prislúchajúcich k aktivitám projektu ako aj povinné sociálne náklady (vrátane príspevku na rekreáciu), c) doplnkové dôchodkové sporenie podľa § 2 ods. 2 a 3 zákona č. 650/2004 Z. z. Prijímateľ dodržiava pravidlo	Neoprávnené výdavky: a) nepovinné výdavky zamestnávateľa (dary, benefity, ...) vrátane povinných odvodov z nich. b) odstupné c) odchodné d) tvorba a čerpanie sociálneho fondu e) výdavky, ktoré sa vzájomne prekrývajú f) hodnota navýšených miezd v pracovných pozíciách vytvorených pre projekt k zárobkom prijímateľa pred realizáciou projektu, pokiaľ u prijímateľa nedošlo k plošnej valorizácii miezd (t.j. aj pracovných	

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Názov skupiny výdavkov	Zatriedenie/Vecný obsah	Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Preukazovanie oprávnenosti výdavkov ²
Výdavky na prevádzkovú činnosť	ostatné položky, ktoré neboli uvedené v predchádzajúcich skupinách, ktoré sa týkajú hospodárskej činnosti, napríklad príspevky právnickým osobám, poistenie majetku určeného na prevádzkovú činnosť a iné poisťné súvisiace s prevádzkovou činnosťou, štipendia poskytované vysokou školou, príspevky poskytované neziskovými organizáciami, občianskymi združeniami v prospech tretích osôb.	Poskytovateľ - Ústredie práce sociálnych vecí a rodiny stanovil priamo v Oznámení podrobnejšiu špecifikáciu ako aj podmienky oprávnenosti tejto skupiny výdavkov v závislosti od potrieb a zamerania projektu.	Neoprávnené výdavky: a) nárokovateľná DPH; b) režijné náklady, kt. sa týkajú všeobecnej prevádzky c) výdavky, zodpovedajúce svojim vymedzením účtovnej kategórii minoritadné náklady d) ak cena za ktorú boli výdavky obstarané sú nepomeranou cenou v zmysle zákona č. 181/1996 Z. z. v z. n. pr.	

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.

www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk

Zamestnávateľ:

Sidlo:.....

Dohoda č. zo dňa.....

[illegible]

V d'ya

štátutárny zástupca zamestnávateľa
(meno, priezvisko, podpis a odlačok pečiatky)

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

Preukazovanie nárastu / úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

zamestnávateľ:
dohoda č., zo dňa:

deň vzniku pracovného pomeru:	obdobie	počet
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru		
priemerný evidenčný počet zamestnancov ku dňu vzniku pracovného pomeru		
nárast/úbytok* priemerného evidenčného počtu zamestnancov		
Za zamestnávateľa – vypracoval zamestnanec:		
Telefónický kontakt:		
E-mail:		
Dátum:		

.....
 štatutárny zástupca zamestnávateľa
 (meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

** nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporných pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov písomne preukázať dôvod

PRÍKLAD:

deň vzniku pracovného pomeru:**	obdobie	počet	počet
priemerný evidenčný počet zamestnancov ku dnu vzniku pracovného pomeru	15.8.2020	1	1
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 mesiacov pred dňom vzniku pracovného pomeru	15.8.2020	15	15
nárast/úbytok** priemerného evidenčného počtu zamestnancov	15.8.2019 - 14.8.2020	16	13
		nárast	úbytok**



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY

SCHÉMA POMOCI *DE MINIMIS*
na podporu zamestnanosti
(schéma DM č. 16/2014)

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIORITNÁ OS 2	INICIATÍVA NA PODPORU ZAMESTNANOSTI MLADÝCH ĽUDÍ
Investičná priorita 2.1	Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komúnít, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
PRIORITNÁ OS 3	ZAMESTNANOSŤ
Investičná priorita 3.1	Prístup uchádzačov o zamestnanie a neaktívnych osôb k zamestnaniu vrátane dlhodobo nezamestnaných a osôb, ktoré sú vzdialené od trhu práce, ako aj miestne iniciatívy v oblasti zamestnávania a podpora mobility pracovnej sily
Investičná priorita 3.2	Rovnosť medzi mužmi a ženami vo všetkých oblastiach vrátane v oblasti prístupu k zamestnaniu, kariérnemu postupu, zosúladenia pracovného a súkromného života a presadzovania rovnakej odmeny za rovnakú prácu
Investičná priorita 3.3	Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšovanie prispôsobenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami

Júl 2014

Schéma pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti (DM-16/2014) je zmenená a doplnená dodatkom č. 8 zo septembra 2020.

A. PREAMBULA

Predmetom schémy pomoci je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej aj „pomoc“ alebo „minimálna pomoc“) na podporu realizácie opatrení, ktoré nespĺňajú kritériá článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „Zmluva“) a preto nepodliehajú povinnosti notifikácie stanovenej v článku 108 ods. 3 Zmluvy.

Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou aktívnych opatrení na trhu práce v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹ a v nadväznosti na realizáciu programového dokumentu Operačný program Ľudské zdroje².

Pomoc je poskytovaná formou finančného príspevku (ďalej aj „príspevok“) zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) alebo zdrojov Európskej únie (ďalej aj „EÚ“) spolufinancovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva“);
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*³ v platnom znení (ďalej aj „nariadenie č. 1407/2013“);
- Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006⁴ (ďalej aj „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (ďalej aj „Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013“)⁵;
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“);
- zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení

¹ dokument je k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk

² dokument je k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk alebo www.esf.gov.sk

³ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

⁴ Ú. v. EÚ L 347/470, 20.12.2013

⁵ Ú. v. EÚ L 347/320, 20.12.2013

- niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),
- zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti,
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

C. CIEĽ POMOCI

Pomoc *de minimis* je možné poskytnúť na:

1. podporu samostatnej zárobkovej činnosti (ďalej len „SZČ“) uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“)⁶,
2. podporu zamestnávania znevýhodnených UoZ⁷,
3. podporu integrácie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie u zamestnávateľa prechodného zamestnania⁸,
4. podporu rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti,
5. podporu udržiavania pracovných miest,
6. podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
7. podporu dopravy do zamestnania,
8. podporu integračnému podniku a na vyrovnávacie príspevky integračnému podniku⁹,
9. podporu projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce¹⁰,
10. podporu zriadenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
11. podporu udržiavania občana so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“)¹¹ v zamestnaní,
12. podporu SZČ UoZ OZP na chránenom pracovisku¹²,
13. podporu na činnosť pracovného asistenta pre OZP,
14. podporu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a podporu nákladov na dopravu zamestnancov OZP.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľ pomoci je:

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska č. 4 – 6

816 43 Bratislava

telefonický kontakt: +421 20 46 00 00

e-mailová adresa: esf@employment.gov.sk

webové sídlo: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku G.

a/alebo

⁶ UoZ, ktorí budú vykonávať činnosť SZČO v zmysle §5, ods. 1, písm. b) a písm. d) zákona o službách zamestnanosti

⁷ podľa § 8 ods.1 zákona o službách zamestnanosti

⁸ podľa §50b zákona o službách zamestnanosti

⁹ podľa §53f a §53g zákona o službách zamestnanosti, a zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁰ v zmysle § 54 zákona o službách zamestnanosti

¹¹ podľa § 9 ods.1 zákona o službách zamestnanosti

¹² UoZ OZP, ktorí budú vykonávať činnosť SZČO v zmysle §5, ods. 1, písm. b) a písm. d) zákona o službách zamestnanosti

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
Špitálska 8
812 67 Bratislava
telefonický kontakt: +421 20 444 892
e-mailová adresa: sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk
webové sídlo: www.upsvar.sk a www.upsvr.gov.sk

Plnenie úloh poskytovateľa pomoci pre oprávnené projekty financované zo štátneho rozpočtu podľa článku G. realizuje Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

Vykonávateľ schémy:

ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY /ďalej len „ústredie“/
Špitálska 8
812 67 Bratislava
telefonický kontakt: +421 20 444 892
e-mailová adresa: sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk
webové sídlo: www.upsvar.sk a www.upsvr.gov.sk

Ústredie je vykonávateľom schémy (ďalej len „vykonávateľ“) pre všetky oprávnené projekty podľa článku G. Plnenie úloh vykonávateľa pomoci pre oprávnené projekty podľa článku G. realizuje Ústredie a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny.

E. PRIJÍMATELIA POMOCI

Prijímateľmi pomoci sú subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy. Podľa čl. 107 ods. 1 Zmluvy je podnikom každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Prijímateelia pomoci sú aj UoZ, ZUoZ a UoZ ZP, ktorí začnú a budú nepretržite v zmysle príslušného zákonného znenia¹³ prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť na vytvorenom pracovnom mieste.

Za prijímateľa pomoci podľa tejto schémy sa považuje **jediný podnik** podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení.

Jediný podnik pre účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov¹⁴:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;

¹³ § 49 ods. 1 a § 57 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti

¹⁴ Vzťahy medzi dotknutými subjektmi sa posudzujú na úrovni Slovenskej republiky. Zároveň platí, že subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré nie sú medzi sebou v žiadnom vzťahu okrem skutočnosti, že každý z nich je priamo napojený na ten istý orgán alebo orgány verejnej moci, nie sú považované za navzájom prepojené (ide o subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré kontroluje ten istý orgán alebo orgány verejnej moci, no ktoré môžu mať nezávislú rozhodovaciu právomoc).

- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP¹⁵ je definícia použitá v Prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.¹⁶

Prijímatelia uvedú v žiadosti o poskytnutie príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.¹⁷ Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Splnenie podmienok pre stanovenie veľkosti podniku sa vzťahuje na všetkých oprávnených prijímateľov pomoci.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁸.

¹⁵ Definícia MSP tvorí prílohu schémy

¹⁶ Ú. v. EÚ L187, 26.6.2014

¹⁷ Údaje sa vypočítajú v súlade s Definíciou MSP, ktorá tvorí prílohu schémy

¹⁸ rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Degendorf“

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na celé územie SR, na všetky sektory hospodárstva okrem:

- a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (ďalej len „nariadenie č. 1379/2013“)¹⁹;
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov²⁰;
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak prijímateľ pomoci pôsobí v sektoroch uvedených pod písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že oddelením činností alebo odlišením nákladov, prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí), že činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nebudú podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie pomoci projekty pre oprávnené aktivity, ktoré spĺňajú aktívne opatrenia trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti.

Na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené najmä tieto aktivity:

1. podpora začatia prevádzkovania a nepretržitého najmenej trojročného prevádzkovania SZČ UoZ, alebo podpora začatia prevádzkovania a nepretržitého najmenej dvojročného prevádzkovania SZČ UoZ,
2. podpora zamestnávania znevýhodneného UoZ,
3. podpora integrácie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie u zamestnávateľa a prechodného zamestnania,
4. podpora rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti,
5. podpora udržania pracovných miest,
6. podpora vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
7. podpora dopravy do zamestnania,
8. podpora integračnému podniku, a na vyrovnávacie príspevky integračnému podniku,
9. podpora projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce,
10. podpora zriadenia chránenej dielne a chráneného pracoviska,
11. podpora udržania OZP v zamestnaní,

¹⁹ Ú. v. ES L 354, 28.12.2013

²⁰ výrobky vymenované v Prílohe I k zmluve

12. podpora začatia prevádzkovania a nepretržitého najmenej dvojročného prevádzkovania SZČ UoZ OZP na chránenom pracovisku,
13. podpora na činnosť pracovného asistenta pre OZP,
14. podpora na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a úhradu nákladov na dopravu zamestnancov OZP.

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov Európskej únie sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných nariadení EÚ²¹, v súlade s pravidlami pre operačný program Ľudské zdroje a v zmysle podmienok výzvy/vyzvania.

Oprávnené výdavky sú:

1. výdavky súvisiace so začatím prevádzkovania a s nepretržitým najmenej trojročným prevádzkovaním SZČ UoZ, alebo výdavky súvisiace so začatím prevádzkovania a s nepretržitým najmenej dvojročným prevádzkovaním SZČ UoZ,
2. výdavky súvisiace s podporou zamestnávania znevýhodneného UoZ,
3. výdavky súvisiace s podporou integrácie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie u zamestnávateľa prechodného zamestnania,
4. výdavky súvisiace s podporou rozvoja miestnej a regionálnej zamestnanosti,
5. výdavky súvisiace s podporou udržania pracovných miest,
6. výdavky súvisiace s podporou vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní,
7. výdavky súvisiace s podporou dopravy do zamestnania,
8. výdavky súvisiace s podporou integračnému podniku, a na vyrovnávacie príspevky integračnému podniku,
9. výdavky súvisiace s realizáciou projektov a programov aktívnych opatrení na trhu práce,
10. výdavky súvisiace so zriadením pracovného miesta pre OZP v chránenej dielni alebo chránenom pracovisku,
11. výdavky súvisiace s udržaním OZP v zamestnaní,
12. výdavky súvisiace so začatím prevádzkovania a s nepretržitým najmenej dvojročným prevádzkovaním SZČ UoZ OZP na chránenom pracovisku,
13. výdavky súvisiace s činnosťou pracovného asistenta, ktorý poskytuje pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú OZP alebo SZČO so ZP,
14. výdavky súvisiace s úhradou prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska spojených s činnosťou zamestnanca OZP, alebo SZČO so ZP a úhradou nákladov na dopravu zamestnancov OZP.

Pri výdavkoch uvedených v bodoch 1, 8, 9, 10 a 12 sú pri nákupe zariadenia/vybavenia oprávnenými výdavkami len výdavky na nákup tohto zariadenia/vybavenia vo forme bežných výdavkov (t. j. nákup hmotného majetku do 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku do 2 400 EUR). Pri nákupe zariadenia/vybavenia vo forme kapitálových výdavkov (t. j. nákup hmotného majetku nad 1 700 EUR a nákup nehmotného majetku nad 2 400 EUR) oprávnenými výdavkami sú len odpisy za príslušné obdobie, ak sa majetok používa výhradne na oprávnené aktivity, prípadne podľa alikvotnej časti. V rámci projektov, v ktorých sú oprávnené kapitálové výdavky na nákup tovaru a služieb, sú odpisy neoprávnenými výdavkami. Súčasne platí podmienka, že tento majetok nebol nadobudnutý z akýchkoľvek predchádzajúcich príspevkov z prostriedkov Európskej únie.

²¹ nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013

Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa pomoci, musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek a musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo inými relevantnými dokladmi preukazujúcimi aj reálne vykonanie oprávnenej aktivity.

Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z Európskeho sociálneho fondu alebo iného fondu EÚ),
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už prijímateľovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci
- j) platba v hotovosti zahŕňajúca výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, a platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 EUR²².

Pri úhradách spotrebného materiálu z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak hotovostné platby jednotlivito neprekročia sumu 500 EUR, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1 500 EUR.

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje nasledovne:

- a) formou príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov súvisiacich so začatím prevádzkovania a prevádzkovaním SZČ podľa článku H., bodu 1,9 a 12 tejto schémy, pričom sa príspevok poskytuje jednorazovo, alebo v dvoch samostatných častiach tak, že vyplatenie druhej časti je podmienené predložením dokladov o použití prvej časti príspevku a správy o prevádzkovaní SZČ.
- b) formou príspevku na úhradu preukázateľných oprávnených výdavkov podľa článku H., bodov 2 až 11 (vynímajúc bod 9), 13 a 14 tejto schémy, refundáciou, na základe predložených účtovných dokladov²³, alebo iných relevantných dokladov a predfinacovaním na základe zmluvného vzťahu.

²² § 4 zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

²³ podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

J. VÝŠKA POMOCI

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného príspevku.
2. **Celková výška pomoci**²⁴ *de minimis*, ktorá je poskytnutá jedinému podniku nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Celková výška pomoci *de minimis*, ktorá je poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nesmie presiahnuť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc *de minimis* sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň aj iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc *de minimis* nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení, ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahli vyššie stanovené stropy, na nijakú časť tejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.
5. Stropy celkovej výšky pomoci stanovené v odseku 2 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
6. Pomoc sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku s prijímateľom pomoci.

Dohoda o poskytnutí príspevku, ktorú je úrad povinný zverejniť, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Pre účel poskytnutia pomoci *de minimis* na podporu oprávnených projektov podľa článku G., bod 1, 9 a 12 tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum začatia prevádzkovania SZČ v zmysle dokladu osvedčujúceho prijímateľa príspevku k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ.
7. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
8. V zmysle tejto schémy sa poskytuje transparentná pomoc tak, ako je definované v Článku 4, ods. 1 nariadenia č. 1407/2013.
9. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc *de minimis* pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc *de minimis* poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc *de minimis* zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
10. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis* poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc *de minimis* využila. Ak takéto priradenie

²⁴ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Konkrétne podmienky poskytnutia pomoci, vzťahujúce sa na jednotlivé typy oprávnených projektov pre oprávnené aktivity, na ktoré je možné poskytnúť pomoc podľa tejto schémy, sú v súlade s platnými právnymi predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR so vzťahom k predmetu tejto schémy, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, Operačným programom Ľudské zdroje a pravidlami pre používanie finančných prostriedkov v rámci Európskeho sociálneho fondu, v súlade so zákonom o službách zamestnanosti a internými normami pre poskytovanie príspevkov na aktívne opatrenia trhu práce (ďalej len „AOTP“).

Vykonávateľ na svojom webovom sídle, na adrese: www.upsvar.sk a www.upsvr.gov.sk, resp. pri osobnom a písomnom kontakte poskytuje a aktualizuje informácie relevantné pre žiadateľa, ktorý sa uchádza o pomoc podľa schémy, spĺňa stanovené podmienky a dodržiava príslušajúce postupy. Bez splnenia všetkých podmienok uvedených v schéme, pomoc nie je možné poskytnúť.

Žiadateľ predkladá vyhlásenia o tom, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Žiadateľ predkladá vyhlásenie spolu s prehľadom a úplnými informáciami o akejkoľvek inej minimálnej pomoci prijatej na základe nariadenia alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci *de minimis*, ktorá mu bola poskytnutá v priebehu fiškálneho roku a v predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokoch a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci.

Žiadateľ predkladá vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik. Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik.

Žiadateľ predkladá vyhlásenie preukazujúce, či spĺňa definíciu MSP alebo je veľkým podnikom.

Vykonávateľ podľa § 13 ods. 5 zákona o štátnej pomoci overí pred poskytnutím minimálnej pomoci v Centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku podľa čl. J. ods. 2 a 3.

Pomoc podľa tejto schémy nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012²⁵ až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu maximálnej výšky pomoci stanoveného v článku J. ods. 2 tejto schémy.
2. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc *de minimis*, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou

²⁵ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s.8)

pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa (so zohľadnením jediného podniku).

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Ústredie zverejní oznámenie o možnosti predkladania žiadostí na oprávnené projekty podľa článku G. tejto schémy v súlade so zákonom o službách zamestnanosti, s výnimkou projektov, v rámci ktorých sa poskytujú príspevky, ktorých podmienky poskytovania priamo ustanovuje a upravuje zákon o službách zamestnanosti:

Súčasťou oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie príspevku je:

- označenie, že ide o schému pomoci *de minimis*,
- typy oprávnených aktivít,
- časový harmonogram prijímania žiadostí o poskytovanie pomoci,
- podmienky poskytnutia pomoci,
- záväzná osnova projektu,
- informácia o obsahu, forme, čase a mieste podávania žiadostí vrátane zoznamu povinných príloh.

Po vyhlásení oznámenia žiadosti prijímajú územne príslušné úrady. Oznámenie sa zverejňuje na webovom sídle vykonávateľa a na verejne dostupných miestach v priestoroch úradov. Oznámenie o vyhlásení možnosti predkladania žiadostí podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti sa zverejňuje prostredníctvom tlače a médií.

2. Žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len „žiadosť“) pre oprávnené projekty na realizáciu oprávnených aktivít sa prijímajú priebežne na územne príslušných úradoch. Žiadosti sa podávajú na predpísaných formulároch, ktoré sú k dispozícii na úradoch, ako aj na webovom sídle vykonávateľa.
3. Súčasťou každej žiadosti o poskytnutie príspevku sú jej povinné prílohy a doklady preukazujúce splnenie predpísaných podmienok podľa zoznamu príloh uvedeného na každej jednotlivéj žiadosti v zmysle požiadavky vykonávateľa.
4. Žiadosť v tlačenej forme, vrátane príloh, predloží žiadateľ v jednom origináli. Žiadosť je potvrdená podpisom žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ potvrdzuje správnosť údajov a súčasne akceptuje podmienky tejto schémy.
5. Úrad zaregistruje prijatú žiadosť v registratúrnom systéme úradu, a natypuje žiadosť do informačného systému služieb zamestnanosti (ISSZ).
6. Úrad uskutoční administratívnu finančnú kontrolu žiadosti podľa pravidiel stanovených zákonom o finančnej kontrole a audite, ako i vnútornými predpismi pre finančnú kontrolu.
7. Úrad zrealizuje proces posúdenia žiadosti o poskytnutie príspevkov, na ktoré nie je právny nárok vo výbore pre otázky zamestnanosti úradu, overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch, a podľa typu príspevku aj v komisii zriadenej výborom pre otázky zamestnanosti úradu pri žiadostiach o poskytnutie príspevku na SZČ UoZ v zmysle článku G. bodu 1 a 12 tejto schémy, alebo v komisii zriadenej úradom pri žiadostiach o poskytnutie príspevku v zmysle článku G. bod 9.
8. Na základe odporúčania výboru pre otázky zamestnanosti štatutárny zástupca úradu rozhodne o poskytnutí pomoci.
9. Úrad informuje žiadateľa o schválení alebo zamietnutí žiadosti o poskytnutie príspevku.

10. Pri kladnom rozhodnutí o žiadosti, úrad vypracuje návrh príslušnej dohody o poskytnutí príspevku a zabezpečí uzatvorenie dohody o poskytnutí príspevku so žiadateľom o príspevok - prijímateľom pomoci.
11. Úrad vykoná administratívnu finančnú kontrolu pred uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku. Po odstránení prípadných nedostatkov a po splnení potrebných podmienok poskytne príslušný príspevok, resp. jeho oprávnenú časť. Následne informuje prijímateľa o poskytnutí príspevku.
12. V závislosti na druhu príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti a periodicite poskytovania príspevku (jednorazovo, mesačne, štvrťročne a pod.) nasleduje proces predfinancovania, resp. refundácie oprávnených výdavkov (resp. poskytnutia príspevku v dvoch častiach/ jednorazovo pri príspevkoch na SZČ) počas platnosti a účinnosti dohody o poskytnutí príspevku uzavretej medzi vykonávateľom a prijímateľom pomoci, prípadne do jej skončenia z iných dôvodov.
13. Prijímateľ môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení alebo porušení podmienok dohody o poskytnutí príspevku vykonávateľ pozastaví, prípadne zruší poskytnutie príspevku prijímateľovi pomoci.
14. Porušenie podmienok podľa tejto schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu²⁶. Ak sa v priebehu výkonu finančnej kontroly preukáže, že prijímateľ pomoci použil príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.
15. Obsah spisu sa považuje za dôverný. Zamestnanci vykonávateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá 1 rok po skončení ich pracovného pomeru.

N. ROČNÝ ROZPOČET

Odhadovaný ročný objem finančných prostriedkov plánovaný na realizáciu schémy je vo výške 99,66 mil. EUR.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ písomne informuje prijímateľa o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie č. 1407/2013 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie, a súčasne na túto schému, jej názov a jej uverejnenie v Obchodnom vestníku. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté a uvedené v dohode²⁷ o poskytnutí príspevku.
3. Vykonávateľ vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.

²⁶ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

²⁷ platí aj pri pomoci na podporu oprávnených projektov podľa článku G., bod 1 a 12

5. Vykonávateľ je povinný podľa § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci do centrálneho registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a o prijímateľovi pomoci do piatich pracovných dní od poskytnutia pomoci.
6. Poskytovateľ a vykonávateľ uchováva záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci danej schémy.
7. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontrolujú dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J. tejto schémy.
8. Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto, spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis*, neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.
9. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečia jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej platnosti a účinnosti.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013; Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste²⁸, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 14 zákona o štátnej pomoci).
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Ministerstvo financií SR;
 - b) Úrad vládneho auditu;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - d) Protimonopolný úrad SR;
 - e) kontrolné orgány Európskej únie;
 - f) certifikačný orgán,
 - g) útvar kontroly poskytovateľa a vykonávateľa.
3. Protimonopolný úrad SR, ako koordinátor pomoci podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci, je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a na tento účel je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa minimálnej pomoci alebo u vykonávateľa schémy. Prijímateľ minimálnej pomoci alebo vykonávateľ schémy je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
4. Ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi minimálnej pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

²⁸Mimoriadne vydanie Ú. v. ES L 292, 15.11.1996

5. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytnula, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú predovšetkým hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok dohody o poskytnutí príspevku a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ a vykonávateľ oprávnený vykonať kontrolu na mieste²⁹ u prijímateľa pomoci.
6. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
7. Prijímateľ vytvorí zamestnancom (resp. povereným osobám) subjektov podľa tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä priebehu realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, atď.
8. Poskytovateľ ako aj vykonávateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou o poskytnutie príspevku. Prijímateľ pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť tak vykonanie kontroly počas realizácie projektu i po ukončení projektu do 31.12.2028.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečí jej uverejnenie aj na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2023. Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť, nadobudnúť účinnosť dohoda o poskytnutí príspevku. Pri pomoci na podporu oprávnených projektov podľa článku G., bod 1 a 12 musí byť dodržaný do tohto dátumu aj dátum začatia prevádzkovania SZČ v zmysle dokladu osvedčujúceho prijímateľa príspevku k oprávneniu na prevádzkovanie SZČ.
4. Preplácanie oprávnených výdavkov na základe dokladov preukazujúcich oprávnenosť skončí 31. decembra 2023.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je definícia MSP.

Ostatné prílohy a dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o poskytnutie pomoci podľa článku K. a článku M. schémy sú uverejnené na webovom sídle vykonávateľa.

²⁹ § 9 zákona o finančnej kontrole

PRÍLOHA

DEFINÍCIA MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;

d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;

b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;

c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo

dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade križových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prínajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.