

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Špeciálna základná škola, Šafárikova 38, 924 01 Galanta

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu
ZŠ a SŠ okresu Galanta, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku Galantav územnej pôsobnosti
Okresného úradu Trnava pre rok 2021

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	PaedDr. Martou Gubrickou vedúcou odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bnkové spojenie	SK78818000000007000180023 a
Realizátor	Špeciálna základná škola – Speciális Alapiskola
Sídlo	Šafárikova 38, 924 01 Galanta
Štatutárny zástupca	Mgr. Marieta Hatalová
IČO	35629983
DIČ	2020948039
Bankové spojenie	SK97818000000007000090247

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 29.septembra 2019 do 13.októbra 2021 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu, technické zabezpečenie športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu ZŠ a SŠ okresu Galanta, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku Galantav územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátora zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii a zabezpečeniu športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu ZŠ a SŠ okresu Galanta, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku Galantav územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV.

PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu ZŠ a SŠ, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku Galantav územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021

- a) zabezpečiť priamu realizáciu, športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu ZŠ a SŠ, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku Galantav územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021
- b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie pre danú súťaž, preplatenie cestovného rozhodcom, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu súťaže.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre zabezpečenie športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu ZŠ a SŠ okresu Galanta, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku Galantav územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021 predstavuje 280,00 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1

4. Diplomy pre víťazov okresného kola športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu ZŠ a SŠ okresu Galanta, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku Galantav územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021, **ktorí sa umiestnili na prvom až tretom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov, ktorí sa umiestnili na prvom až tretom mieste dodá realizátor.**

Čl. V.

SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu sona.martiskova@minv.sk; podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:
Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na zabezpečenie športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu ZŠ a SŠ okresu Galanta, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku Galantav územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2021

V Trnave : 29.09. 2021

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Za realizátora: Mgr.Marieta Hatalová
riaditeľka

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach

V Trnave dňa: 29.09.2021

Podpis: RNDr. Eva Huttová

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na zabezpečenie športovej súťaže Majstrovstvá okresu v Cezpoľnom behu ZŠ a SŠ okresu Galanta, konané dňa 06.októbra 2021 v Mestskom parku v Galante v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021

Organizátor: Špeciálna základná škola– Speciális Alapiskola, Šafárikova 38, 924 01 Galanta

Výška pridelených finančných prostriedkov: 280,00 €

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	0
ceny	80,00
diplomy	dodá OÚ - odbor školstva
dohody o vykonaní práce	192,00
prenájom	-
dopravné	-
materiálno-technické zabezpečenie	8,00
Spolu	280,00

V Trnave: 29.09.2021

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická
vedúca odboru školstva

Vypracoval : Mgr. Soňa Martišková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu obvodných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2021

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev, cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetkypriložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava

IČO: 00151866
DIČ: 2020571520

a fakturačnú adresu: Okresný úrad Trnava
Kollárova 8
917 02 Trnava.

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..)

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:
štatutár realizátora súťaže