

## **Zmluva o dielo na dodávku informačného systému pre ekonomickú a logistickú agendu**

uzatvorená v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „*Obchodný zákonník*“) (ďalej len „*Zmluva*“)

medzi zmluvnými stranami:

|                   |                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov:            | <b>Národná transfúzna služba SR</b>                                                                                                |
| Sídlo:            | Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava                                                                                                  |
| IČO:              | 30 853 915                                                                                                                         |
| DIČ:              | 2021764371                                                                                                                         |
| IČ DPH:           | SK2021764371                                                                                                                       |
| Štatutárny orgán: | Rada riaditeľov, v mene ktorej koná:<br>Ing. Ivan Oleár, MBA, generálny riaditeľ<br>MUDr. Nataša Chovancová, medicínska riaditeľka |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osoba oprávnená na rokovanie<br>vo veciach zmluvy: | JUDr. Ivan Beňo                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| vo veciach odborných:                              | Ing. Tomáš Súder, Ľubica Mandáková                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tel.:                                              | +421 2 5910 3050                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| e-mail:                                            | <a href="mailto:ivan.beno@ntssr.sk">ivan.beno@ntssr.sk</a> , <a href="mailto:augustin@ntssr.sk">augustin@ntssr.sk</a> ,<br><a href="mailto:tomas.suder@ntssr.sk">tomas.suder@ntssr.sk</a> , <a href="mailto:mandakova@ntssr.sk">mandakova@ntssr.sk</a> ,<br><a href="mailto:marcinkova@ntssr.sk">marcinkova@ntssr.sk</a> |
| web:                                               | <a href="http://www.ntssr.sk">www.ntssr.sk</a>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

(ďalej len „*Objednávateľ*“ alebo „*NTS SR*“)

a

|                                 |                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno:                  | Alfa IT                                                                                                                           |
| Sídlo/miesto podnikania:        | Vinohradnícka 6, 971 01 Prievidza                                                                                                 |
| IČO:                            | 46 964 797                                                                                                                        |
| IČ DPH:                         | SK2023665468                                                                                                                      |
| DIČ:                            | 2023665468                                                                                                                        |
| Bankové spojenie:               | Slovenská sporiteľňa                                                                                                              |
| č. účtu:                        | 5037119892                                                                                                                        |
| Štatutárny orgán:               | Ing. Eva Hrabovská, konateľ spoločnosti<br>Ing. Mária Karpišová, konateľ spoločnosti                                              |
| Registovaný:                    | OR OS Trenčín, odd. Sro, vložka č.27503/R                                                                                         |
| Telefón, fax, e-mail, helpdesk: | +421 46 5417 000, <a href="mailto:marketing@alfait.sk">marketing@alfait.sk</a> , <a href="http://www.alfait.sk">www.alfait.sk</a> |

(ďalej len „*Poskytovateľ*“)

(ďalej Objednávateľ alebo Poskytovateľ aj ako „*Zmluvná strana*“ alebo spoločne „*Zmluvné strany*“)

## Preambula

Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy sú súťažné podklady a ponuka Poskytovateľa ako úspešného uchádzača predložená v rámci verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou „Informačný systém pre ekonomickú a logistickú agendu pre príspevkovú organizáciu, vrátane migrácie dát, podpory a údržby“ postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*zákon o verejnom obstarávaní*“),

## Čl. I.

### Predmet plnenia

1.1 Predmetom plnenia tejto Zmluvy je:

- a) záväzok Poskytovateľa poskytnúť pre Objednávateľa za podmienok stanovených touto Zmluvou dodávku informačného systému pre ekonomickú a logistickú agendu pre Objednávateľa ako štátnu príspevkovú organizáciu, a to v rozsahu pre spracovanie ekonomickej, daňovej (vrátane evidencie DPH) a logistickej agendy so všetkými potrebnými výkazmi pre štátnu správu, zdravotníctvo, komunikáciu so štátnou pokladnicou, evidenciu a správu majetku, vrátane migrácie požadovaných údajov v súčasnosti používaného systému Microsoft Dynamics NAV v 3.7 do nového systému podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „*IS a migrácia dát*“) a
- b) záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre Objednávateľa podporu a údržbu (maintenance) informačného systému počas trvania tejto Zmluvy (ďalej len „*Služby podpory a údržby*“)
- c) Servisné služby nového informačného systému v rozsahu 60 hod. (ďalej len „*Servisné služby*“)  
(IS a migrácia dát, Služby údržby a podpory a Servisné služby ďalej spolu len „*Predmet plnenia*“)
- d) záväzok realizovať školenie užívateľov v rozsahu 12 hodín.

1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Predmet plnenia podľa tejto Zmluvy riadne a včas. Poskytovateľ sa zaväzuje dodať IS a zabezpečiť migráciu dát podľa parametrov definovaných v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 4 tejto Zmluvy najneskôr do 4 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy, poskytovať Služby podpory a údržby pravidelne a priebežne tak, aby bola zachovaná garantovaná úroveň služieb a informačný systém fungoval v náležitej kvalite tak, aby po dobu poskytovania Služieb podpory a údržby podľa tejto Zmluvy všetky systémy a aplikácie fungovali bezporuchovo, spoľahlivo, bezpečne a boli prevádzkyschopné a v ktoromkoľvek čase v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „*Všeobecne záväzné právne predpisy*“). Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že Predmet plnenia nebude porušovať ani ustanovenia iných právnych predpisov, a to najmä Obchodného zákonníka a Autorského zákona. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vyššie uvedené Služby podpory a údržby za podmienok určených v tejto Zmluve.

1.3 Pri poskytovaní Služieb podpory a údržby podľa tejto Zmluvy sa zaväzujú Zmluvné strany komunikovať prostredníctvom e-mailových adries uvedených v záhlaví tejto Zmluvy, alebo iným obdobným spôsobom po vzájomnej dohode medzi Objednávateľom a Poskytovateľom (centrum podpory zákazníka, helpdesk a pod.).

1.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za poskytnuté plnenie uvedené v bode 1.1 tohto článku Zmluvy odmenu v lehotách a spôsobom uvedeným v Čl. II. tejto Zmluvy.

## **Čl. II.**

### **Cena za Predmet plnenia**

- 2.1 Celková cena za Predmet plnenia, ktorý je predmetom tejto Zmluvy počas celého jej trvania je uvedená v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 2.2 Celková cena za Predmet plnenia je určená v súlade s ust. § 6 zákona verejnom obstarávaní a pozostáva z *Ceny za IS a migráciu dát* a z paušálnej mesačnej *Ceny za služby podpory a údržby a Servisné služby* tak, ako sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy.
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Cena za IS a migráciu dát, ako aj Cena za služby podpory a údržby a Servisné služby je pevne určená, maximálna a konečná, ktorá zahŕňa všetky položky požadovaného rozsahu Predmetu plnenia.
- 2.4 V Cene za dodávku IS a migráciu dát, ako aj v Cene za služby podpory a údržby a Servisné služby sú zahrnuté všetky náklady a výdavky spojené s vykonávaním Predmetu plnenia tejto Zmluvy, vrátane cestovných výdavkov, ubytovacích a stravovacích nákladov, diéty a vreckové (tzv. per diem). V Cene za IS a migráciu dát je zahrnutá aj odmena za poskytnutie práv v zmysle Čl. V. tejto Zmluvy. V Cene za dodávku IS a migráciu dát, ako aj v Cene za podporu a údržbu a Servisné služby nie je zahrnutá daň z pridanej hodnoty, ktorá bude účtovaná v zákonom stanovenej výške v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
- 2.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ uhradí Cenu za Predmet plnenia v lehotách a podľa podmienok uvedených v Čl. III. tejto Zmluvy.

## **III.**

### **Platobné podmienky**

- 3.1 Cena za Predmet plnenia podľa Čl. II. tejto Zmluvy je stanovená podľa § 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zmluvná cena je vyjadrená v eurách.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 3.3 Cena za predmet plnenia bude uhradená nasledovne:
  - a) Cena za IS a migráciu dát je splatná na základe faktúry v papierovej forme vystavenej Poskytovateľom a doručenej Objednávateľovi na adresu jeho sídla najneskôr do piateho (5.) pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dni dodania a spustenia IS a migrácii dát, ktoré bude potvrdené podpisom akceptačného protokolu, ktorý tvorí prílohu príslušnej faktúry,
  - b) Cena za služby podpory a údržby je splatná v 48 mesačných splátkach na základe faktúry v papierovej forme vystavenej Poskytovateľom a doručenej Objednávateľovi na adresu jeho sídla najneskôr do piateho (5.) pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dni dodania služby.
  - c) Cena za Servisné služby nového informačného systému v rozsahu najviac 60 hod. bude splatná na základe výkazu prác za daný mesiac a faktúry v papierovej forme vystavenej Poskytovateľom a doručenej Objednávateľovi na adresu jeho sídla najneskôr do piateho (5.) pracovného dňa v mesiaci nasledujúcom po dni dodania služby.
- 3.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
- 3.5 Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, Objednávateľ ju vráti v lehote piatich (5) pracovných dní od jej doručenia Poskytovateľovi s

odôvodnením, že vo faktúre sú chýbajúce náležitosti alebo nesprávne údaje. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi. V prípade, že Objednávateľ faktúru odmietne prevziať alebo ju vráti bezdôvodne, napriek tomu, že faktúra je správna a predpísané náležitosti obsahuje, lehota plyní ďalej a pokiaľ Objednávateľ faktúru nezaplatí v pôvodnom termíne splatnosti, je v omeškaní s úhradou svojho záväzku.

3.6 Faktúry sú splatné v lehote 60 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

3.7 Faktúry sa považujú za uhradené v celom rozsahu dňom pripísania celej fakturovanej čiastky na účet Poskytovateľa.

#### **Čl. IV.**

#### **Miesto a čas plnenia a spôsob prevzatia Predmetu plnenia Servisné služby**

4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať Predmet plnenia v priestoroch Objednávateľa na adrese Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava. Ak to povaha prác dovoľuje, Poskytovateľ je oprávnený so súhlasom Objednávateľa zabezpečiť niektoré práce pri Dodávke IS a migrácii dát a Služby podpory a údržby a Servisné služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu podľa dohodnutých technických a bezpečnostných podmienok.

4.2 Poskytovateľ vykoná Predmet plnenia v súlade s časovým harmonogramom, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

4.3 Prevzatiu Dodávky IS a migrácie dát bude predchádzať akceptačné konanie, ktoré iniciuje Poskytovateľ. Počas akceptačného konania oprávnená osoba Objednávateľa preverí a potvrdí funkčnosť dodávaného informačného systému a migráciu dát a následne:

4.3.1 V prípade, ak je dodaný informačný systém v súlade so Zmluvou a jej prílohami a je bez akýchkoľvek väd, oprávnená osoba Objednávateľa podpíše akceptačný protokol.

4.3.2 V prípade výskytu väd, ktoré nebránia prevádzke dodávaného informačného systému Objednávateľ tieto vady uvedie v akceptačnom protokole a spolu s Poskytovateľom uvedú v akceptačnom protokole dohodnutý postup a lehotu na odstránenie nedostatkov. Takéto vady nebránia prevzatiu dodávaného informačného systému.

4.3.3 V prípade výskytu väd, ktoré bránia riadnej prevádzke dodávaného informačného systému alebo ju podstatne sťažujú Objednávateľ dodávaný informačný systém neprevezme. Poskytovateľ odstráni takéto zistené vady bez zbytočného odkladu, prípadne v termínoch stanovených Objednávateľom. Po odstránení vady vyzve Poskytovateľ Objednávateľa na nové akceptačné konanie. Tento proces testovania a následných opráv sa bude opakovať, pokiaľ nebudú odstránené všetky vady. Ak požadovaná funkčnosť splní podmienky prevzatia, Poskytovateľ sa zaväzuje v deň nasledujúci po ukončení akceptačného konania umožniť Objednávateľovi prevziať dodávaný informačný systém predložením akceptačného protokolu.

4.4 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dodávaný informačný systém podpísaním akceptačného protokolu najneskôr v lehote desať (10) pracovných dní odo dňa úspešného vykonania akceptačného konania a predloženia akceptačného protokolu. Akceptačný protokol je povinný predložiť Poskytovateľ, a to až po úspešnom vykonaní akceptačného konania. Po prevzatí Predmetu plnenia prechádza Predmet plnenia do prevádzky. Podmienkou pre jeho prechod do prevádzky je súhlas a/alebo pokyn Objednávateľa s nasadením Predmetu plnenia do prevádzky.

4.5 Informačný systém (vrátane migrácie dát) sa považuje za riadne dodaný podpisom akceptačného protokolu Objednávateľom. V prípade, ak k riadnemu dodaniu informačného systému vrátane migrácie dát nedôjde najneskôr do 4 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy, Poskytovateľ je v omeškaní.

- 4.6 Servisnými službami sa rozumejú najmä: oprava a/alebo odstraňovanie chybných údajov Objednávateľom, doplnenie nových funkcionalít a pod. Pre účely tejto Zmluvy Servisnými službami nie je odstraňovanie väd Dodávky IS a migrácie dát, za ktoré zodpovedá Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy v rámci zákonnej a záručnej zodpovednosti za vady.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade potreby Servisných služieb bude Objednávateľ hlásiť takúto požiadavku prostredníctvom oprávnených osôb Objednávateľa e-mailovou požiadavkou (alebo obdobným spôsobom, na ktorom sa Objednávateľ s Poskytovateľom dohodnú napr. centrum podpory zákazníka, helpdesk a pod.), pričom hlásená chyba musí byť konkrétna, nezameniteľná, zrozumiteľná a špecifikovaná. Uskutočniť takéto hlásenie môže výlučne oprávnená osoba Objednávateľa.
- 4.8 Poskytovateľ je povinný poskytnúť Servisné služby bezodkladne, s prihliadnutím na povahu požadovanej Servisnej služby a s odbornou starostlivosťou.
- 4.9 Ak Poskytovateľ pri plnení tejto Zmluvy zistí chybu v softwarovom vybavení, ktorého podpora je predmetom Zmluvy, ktorá by mohla zjavne negatívne ovplyvniť rutinnú prevádzku, môže ju odstrániť a jej odstránenie uviesť vo výkaze prác za mesiac. To isté sa týka aj úprav zapríčinených upgrade operačných systémov a databáz.
- 4.10 Zoznam oprávnených osôb Objednávateľa je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Každú zmenu v tomto zozname je Objednávateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.

## Čl. V.

### Licenčné podmienky a osobitné ustanovenia

- 5.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že na základe plnenia predmetu Zmluvy bude vytvorené dielo (ďalej len „Dielo“), ktoré ako celok alebo jeho časti a súčasti sú považované za dielo v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) a toto Dielo bude chránené v zmysle ustanovení citovaného zákona.
- 5.2 Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi na Dielo a akékoľvek zmeny, doplnenia, časti a súčasti Diela, ktoré Poskytovateľ vytvorí v súvislosti s plnením tejto Zmluvy v zmysle ustanovenia § 65 Autorského zákona časovo neobmedzený súhlas na použitie Diela - licenciu (pre vylúčenie pochybností aj k prípadnému samostatnému Dielu vytvorenému spoločnou činnosťou Zmluvných strán), a to na účel, na ktorý bolo Dielo vytvorené.
- 5.3 Poskytovateľ dáva Objednávateľovi súhlas na:
- a) akýmkoľvek právnymi normami dovoľeným spôsobom v neobmedzenom rozsahu používať Dielo a všetky jeho časti a súčasti v užívateľskom prostredí Objednávateľa,
  - b) spojiť Dielo a všetky jeho časti a súčasti s iným dielom,
  - c) nainštalovať a spustiť Dielo na cieľovej infraštruktúre.
- 5.4 Licencia sa udeľuje odplatne, pričom odmena za poskytnutie licencie je už zahrnutá v cene uvedenej v Čl. II. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že ukončenie Zmluvy akýmkoľvek spôsobom sa netýka práva Objednávateľa používať samostatné Dielo po dobu trvania licencie podľa bodu 5.2 tohto článku Zmluvy.
- 5.5 Oprávnenie na výkon práva používať Dielo ako aj spracované a/alebo upravené autorské dielo v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
- 5.6 Autorské práva k Dielu v prípade zániku Poskytovateľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku Poskytovateľa nebude ustanovený alebo k takémuto dňu Poskytovateľ práva k autorskému dielu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k Dielu v plnej miere na Objednávateľa a to ku dňu zániku Poskytovateľa bez právneho nástupcu.

- 5.7 Poskytovateľ odškodní Objednávateľa za konanie tretích strán, v prípade že dodané Dielo alebo jeho časti dodaný/é Poskytovateľom predstavuje/predstavujú porušenie patentových, autorských, databázových práv, práv na výkresy alebo úžitkové vzory, obchodného tajomstva alebo zásah do vlastníckeho práva tretej strany.
- 5.8 Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľom dodaný Predmet plnenia musí byť bez právnych väd. Právne vady predstavujú práva tretích osôb, ktoré akýmkoľvek spôsobom znemožňujú/obmedzujú Objednávateľovi užívať funkcionality v súlade s touto Zmluvou. Za predpokladu, že funkcionality dodaná Poskytovateľom má právne vady, Poskytovateľ je povinný uvedené vady na vlastné náklady vysporiadať. Ak to nie je možné, je povinný uhradiť Objednávateľovi všetky náklady, ktoré mu v dôsledku tejto skutočnosti vznikli, vrátane účelne vynaložených trov právneho zastúpenia. V prípade výskytu právnych väd je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi za každú jednotlivú právnu vadu zmluvnú pokutu 2.000,-EUR (slovom dvetisíc eur).
- 5.9 Osobnostné práva autorov zostávajú dojednaním licencie podľa tejto Zmluvy nedotknuté. Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať nároky zamestnancov či iných osôb, ktoré budú autormi alebo spoluautormi predmetného Diela.
- 5.10 V prípade, ak je súčasťou vytvorenia Diela dodávka štandardného softvéru tretích strán (tzv. podporný softvér) a/alebo databázy (softvér/databáza, ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia tejto Zmluvy a ktoré sú bežne šírené na trhu), Poskytovateľ sa zaväzuje na dobu trvania licencie k Dielu zabezpečiť pre Objednávateľa licenciu na použitie takéhoto softvéru/databázy vo forme, v ktorej túto licenciu poskytuje výrobca a/alebo distribútor tohto softvéru/databázy v rámci celkovej ceny predmetu Zmluvy. Uvedené sa netýka softvérov Microsoft Windows server a Microsoft SQL, licencie na používanie ktorých si zabezpečí Objednávateľ.
- 5.11 Poskytovateľ prehlasuje, že pri plnení predmetu tejto Zmluvy nebudú porušené žiadne všeobecne záväzné právne predpisy a práva tretích osôb, najmä práva duševného vlastníctva a autorské práva tretích osôb a že podľa jeho najlepšieho vedomia neexistujú žiadne tretie osoby, ktoré by mohli oprávnenne uplatňovať akékoľvek svoje nároky z týchto práv voči Objednávateľovi.
- 5.12 Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnený uzatvoriť túto Zmluvu, dodať Predmet plnenia a poskytnúť práva v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy. Poskytovateľ vyhlasuje, že používaním diel v rozsahu a spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy nedôjde k porušeniu práv tretích osôb a že predmet plnenia dodaný na základe tejto Zmluvy nemá právne vady. Poskytovateľ sa zaväzuje upraviť svoje zmluvné vzťahy s osobami spolupracujúcimi s Poskytovateľom, ako aj so svojimi zamestnancami tak, aby boli v súlade s touto Zmluvou.
- 5.13 Práva a povinnosti, ktoré účastníkom vznikli na základe licencie uvedenej v tomto článku Zmluvy, prechádzajú na právnych nástupcov Zmluvných strán.
- 5.14 Oprávnenia z licencií k Dielu dodanému na základe tejto Zmluvy vzniknú Objednávateľovi dňom akceptácie plnenia, v rámci ktorého došlo k dodaniu Diel.
- 5.15 Objednávateľ podpisom Zmluvy akceptuje udelenie licencie v rozsahu, v akom mu boli udelené v tomto článku Zmluvy.
- 5.16 Nebezpečenstvo škody na odovzdanom Diele prechádza na Objednávateľa dňom jeho odovzdania Objednávateľovi (t.j. podpisom akceptačného protokolu).

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 6.1 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať Predmet plnenia v rozsahu a v lehotách stanovených touto Zmluvou. Poskytovateľ je povinný plniť Predmet plnenia s najvyššou možnou odbornou starostlivosťou. Pri vykonávaní Predmetu plnenia je Poskytovateľ povinný dodržiavať právny

- poriadok Slovenskej republiky, príslušné technické normy, ako aj vnútorné normy, predpisy a usmernenia Objednávateľa, s ktorými bol oboznámený.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný postupovať spôsobom určeným touto Zmluvou. V prípade, ak je podľa názoru Poskytovateľa takto určený postup nesprávny, je povinný na túto skutočnosť Objednávateľa včas upozorniť.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný v momente uzavretia Zmluvy a počas celej doby jej trvania mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výmaz z registra partnerov verejného sektora je Poskytovateľ povinný do troch pracovných dní písomne oznámiť Objednávateľovi. V prípade ak Poskytovateľ nemá v RPVS zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom, Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na subdodávateľov Poskytovateľa.
- 6.4 Poskytovateľ je oprávnený využívať na plnenie Zmluvy výlučne subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 6 k tejto Zmluve. V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný oznámiť takúto zmenu Objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom a zároveň aktualizovať Prílohu č. 6 k tejto Zmluve. Porušenie povinností podľa tohto ustanovenia sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 6.5 Poskytovateľ je povinný postupovať pri výbere osôb podieľajúcich sa na vykonávaní Predmetu plnenia tak, aby boli splnené všetky (predovšetkým, no nie len, kvalifikačné a personálne) predpoklady na riadne a včasné vykonanie Predmetu plnenia.
- 6.6 Ak Objednávateľ počas vykonávania Predmetu plnenia zistí, že osoba podieľajúca sa na vykonávaní Predmetu plnenia nie je spôsobilá zabezpečiť vykonávanie Predmetu plnenia v stanovenom čase a kvalite, je oprávnený na túto skutočnosť upozorniť Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu po doručení takéhoto upozornenia vykonať všetky potrebné opatrenia na nápravu.
- 6.7 Poskytovateľ je povinný strpieť dohľad Objednávateľa nad vykonávaním Predmetu plnenia a na požiadanie Objednávateľa bezodkladne umožniť kontrolu spôsobu vykonávania Predmetu plnenia tejto Zmluvy. Kontrola v zmysle predchádzajúcej vety môže byť vykonávaná priamo Objednávateľom alebo treťou stranou určenou Objednávateľom. O kontrole bude vykonaný písomný zápis so zistenými nedostatkami a lehotami na ich odstránenie, ku ktorému sa môže Poskytovateľ vyjadriť. Lehoty na odstránenie nesmú byť dlhšie ako 30 dní.
- 6.8 Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú pri plnení tejto Zmluvy dodržiavať všeobecne platné predpisy o bezpečnosti práce, interné predpisy Objednávateľa, s ktorými ich Objednávateľ vopred oboznámil a budú sa riadiť organizačnými pokynmi zodpovedných pracovníkov Objednávateľa, na základe poučenia Objednávateľa.
- 6.9 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky informácie a podklady, ktoré môžu súvisieť s vykonávaním Predmetu plnenia a sú na jeho vykonanie potrebné.
- 6.10 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi primeranú súčinnosť spočívajúcu v primeranom technickom a personálnom vybavení potrebnom na vykonávanie Predmetu plnenia.
- 6.11 Nedodržanie povinností Poskytovateľa podľa bodu 6.5 – 6.10 tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

## **Čl. VII.**

### **Zodpovednosť za vady, záruka a sankcie**

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za vady v súlade s § 560 a nasl. Obchodného zákonníka, pokiaľ v tomto článku Zmluvy nie je dohodnuté inak.

- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že na každú časť Predmetu plnenia sa vzťahuje záruka 12 mesiacov. Záručná doba na dodaný informačný systém začína plynúť dňom Dodania informačného systému a migrácie dát (t.j. podpisom akceptačného protokolu). Záručná doba na Služby podpory a údržby a Servisné služby začína plynúť dňom ich poskytnutia.
- 7.3 Poskytovateľ nezodpovedá za nedostupnosť systému a vady plnenia poskytnutého podľa tejto Zmluvy spôsobené systémami dodávanými tretími stranami (operačný systém, databázy). Uvedené neplatí, ak sú tieto systémy súčasťou Predmetu plnenia.
- 7.4 Poskytovateľ nezodpovedá za nedostupnosť a vady plnenia poskytnutého podľa tejto Zmluvy spôsobené neodborným zásahom Objednávateľa v rozpore s užívateľskou dokumentáciou.
- 7.5 Poskytovateľ zodpovedá za to, že Predmet plnenia tejto Zmluvy bude dodaný v dohodnutej kvalite a bude vytvorený prostredníctvom osôb, ktoré majú potrebnú kvalifikáciu a skúsenosti tak, aby vyhovoval potrebám Objednávateľa, s ktorými bol Poskytovateľ oboznámený. Poskytovateľ zodpovedá, že dodaný informačný systém bude počas záručnej doby prevádzkyschopný a bude spĺňať špecifikácie podľa tejto Zmluvy a jej príloh. Poskytovateľ je povinný odstraňovať vady Predmetu plnenia v záručnej dobe na vlastné náklady.
- 7.6 Kategorizácia väd plnenia (chýb):
- 7.6.1 Kritická chyba – je vada, majúca vplyv v takom rozsahu, že dôležité časti systému sú pre zabezpečenie spoľahlivej a správnej činnosti nepoužiteľné a nie je možné pokračovať v práci ani náhradnými postupmi; za kritickú chybu sa považuje aj zmena Všeobecne záväzných právnych predpisov uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy v rozsahu dopadu týchto zmien na procesy spracovávané algoritmiami použitými v IS. Omeškanie Poskytovateľa s odstránením kritickej chyby sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 7.6.2 Závažná chyba – je vada, ktorá má na spôsob používania systému obmedzujúci dopad, ktorý neumožňuje jeho štandardné používanie bez použitia iných programových prostriedkov alebo dočasných metodických usmernení resp. inštrukcií. (napr. chyby v exportoch alebo importoch dávkových súborov odstrániteľné pridaním alebo odstránením riadkov alebo stĺpcov, chyby spojené s maximálnym počtom záznamov alebo dĺžkou poľa v zázname).
- 7.6.3 Nekritická chyba (nepodstatná) – je vada, ktorá nebráni riadnemu používaniu z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti. Vo všeobecnosti sa jej neodstránením znižuje komfort používania (napr. neprehľadné alebo orezané zostavy, chyby vo filtroch a pod.)
- 7.7 Postup pri hlásení a riešení chýb:
- 7.7.1 pri chybe oprávnená osoba Objednávateľa bezodkladne informuje Poskytovateľa o chybe prostredníctvom e-mailovej požiadavky, alebo iným obdobným spôsobom (centrum podpory zákazníka, helpdesk a pod.), pričom do požiadavky uvedie čas vzniku, charakter, popis čo je potrebné riešiť, závažnosť z pohľadu zabezpečenia činnosti Objednávateľa a zároveň v prípade potreby informáciu, či je potrebné zabezpečenie koordinácie a súčinnosti tretích strán,
- 7.7.2 na zmeny Všeobecne záväzných právnych predpisov uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy nie je Objednávateľ povinný Poskytovateľa upozorniť; Poskytovateľ je v rámci poskytovania Služieb podpory a údržby s odbornou starostlivosťou povinný udržiavať dodaný informačný systém v súlade so Všeobecne záväznými právnymi predpismi po celú dobu účinnosti Zmluvy,
- 7.7.3 reakčná doba pre začatie činností na odstránenie vady je 24 hodín, pričom do tejto doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna a pracovného pokoja; nedodržanie reakčnej doby sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 7.8 Poskytovateľ je povinný odstrániť vadu (chybu) v nasledovných lehotách:

- kritická chyba: najneskôr do dvoch (2) pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

- zmena Všeobecne záväzných právnych predpisov uvedených v Prílohe č. 1: v lehote nevyhnutnej na spracovanie údajov v súlade so zmenou, zrušením alebo doplnením Všeobecne záväzných právnych predpisov,
- závažná chyba: najneskôr do jedného (1) mesiaca od oznámenia,
- nekritická chyba: do najbližšej plánovanej verzie, najneskôr však do 6 mesiacov od nahlásenia.

- 7.9 Poskytovateľ je povinný informovať o odstránení chyby oprávnenú osobu Objednávateľa, následne zaznamenať predovšetkým skutočný čas zahájenia práce, skutočný čas ukončenia práce – priebeh riešenia odstránenia chyby.
- 7.10 V prípade omeškania Poskytovateľa s Dodaním IS a migráciou dát alebo odstránenia väd plnenia (chýb) je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 35,- EUR (slovom: tridsaťpäť eur) za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený jednostranne si započítať nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty voči nároku Poskytovateľa na úhradu odmeny za poskytovanie Služieb podpory a údržby a/alebo Servisných služieb. Zmluvné strany vyhlasujú, že dojednaná zmluvná pokuta je primeraná hodnote plnenia a významu zabezpečovanej povinnosti.
- 7.11 Dojednaním zmluvných sankcií (zmluvných pokút) nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, t.j. Objednávateľ je okrem dojednaných zmluvných sankcií oprávnený si u Poskytovateľa uplatniť aj porušením povinnosti Poskytovateľa spôsobenú škodu. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje Poskytovateľa povinnosti splniť povinnosť, ktorej porušenie spôsobilo vznik nároku na zmluvnú pokutu.
- 7.12 V prípade porušenia povinnosti Objednávateľa na úhradu akejkoľvek svojej peňažnej povinnosti voči Poskytovateľovi má Poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania.

## **Čl. VIII.**

### **Zodpovednosť za škodu**

- 8.1 V prípade, ak Poskytovateľ spôsobí Objednávateľovi zavineným porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Poskytovateľ zodpovedá za škodu aj v prípade, ak je táto spôsobená jeho zamestnancami alebo tretími osobami, ktoré pri plnení Zmluvy použil.
- 8.2 Žiadna zo Zmluvných strán nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností druhej Zmluvnej strany podľa Zmluvy.
- 8.3 V prípade migrácie dát, Poskytovateľ nezodpovedá za obsah ani aktuálnosť dát, ktorých migráciu vykonáva. Poskytovateľ však zodpovedá za vykonanie migrácie tak, aby dáta boli prenesené všetky a v dohodnutej štruktúre.
- 8.4 Za tvorbu, využívanie a prevádzkovanie dát Objednávateľa nesie zodpovednosť výlučne Objednávateľ. Objednávateľ je súčasne povinný konať s náležitou odbornou starostlivosťou a predchádzať vzniku možných škôd tak, že bude vykonávať bezpečnostné zálohy dát v súlade s pravidlami bežnými pre nakladanie s údajmi v informačných systémoch. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škodu vzniknutú stratou alebo poškodením dát alebo dátových štruktúr Objednávateľa, s výnimkou prípadu, že táto škoda vznikla v príčinnej súvislosti s plnením povinnosti poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 8.5 Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a k minimalizácii prípadne vzniknutých škôd.
- 8.6 Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené omeškaním s plnením záväzkov druhej Zmluvnej strany.

- 8.7 Žiadna zo Zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by ju v čase vzniku prekážky predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z ich hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 8.8 Zmluvné strany sa zaväzujú upozorniť druhú Zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu na vzniknuté okolnosti vylučujúce jej zodpovednosť a brániace riadnemu plneniu Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.

## **Čl. IX.**

### **Ochrana informácií**

- 9.1 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich pracovníkov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 9.2 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy a v súlade s predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie, ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:
- a) odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou,
  - b) ovládanej osobe Zmluvnej strany; ovládajúcej osobe Zmluvnej strany; osobe, vo vzťahu ku ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie; a osobe, v ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládajúcej osoby alebo podobné postavenie, pričom uvedené osoby budú mať vo vzťahu k ochrane dôverných informácií rovnaké povinnosti ako Zmluvné strany,
  - c) subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy,

- d) na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií.
- 9.3 Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:
- a) boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
  - b) sa stanú všeobecne a verejne dostupnými po podpise Zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú,
  - c) boli vyvinuté Zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej Zmluvnej strany, boli získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.
- 9.4 Povinnosť Zmluvných strán zaistiť utajenie získaných dôverných informácií platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti tejto Zmluvy po dobu 5 rokov po skončení platnosti tejto Zmluvy. V prípade ukončenia účinnosti niektorých zmluvných ustanovení nie sú dotknuté ustanovenia Zmluvy o ochrane dôverných informácií, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.5 Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 9.6 Zmluvné strany prehlasujú, že získali alebo vynaložia všetko potrebné úsilie na zabezpečenie povinností podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Zmluvné strany sa zaväzujú spracovávať takto poskytnuté osobné údaje v súlade s uvedeným zákonom a uchovávať ich len počas nevyhnutnej doby pre plnenie záväzkov podľa Zmluvy. Po uplynutí účelu, na ktorý boli osobné údaje poskytnuté, sú Zmluvné strany povinné poskytnuté osobné údaje zničiť.
- 9.7 Všetky podklady poskytnuté Poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 9.8 Požiadavka mlčanlivosti bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca Poskytovateľa resp. akejkolvek osoby na strane Poskytovateľa participujúcej na plnení predmetu Zmluvy.
- 9.9 V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti či ochrany dôverných informácií je Zmluvná strana, ktorá akýmkoľvek spôsobom svoju povinnosť mlčanlivosti či ochrany dôverných informácií preukázateľne porušila, povinná druhej zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR (slovom tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie záväzku mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií. Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní odo dňa doručenia odôvodnenej požiadavky na zaplatenie. Uvedeným nie je dotknuté právo zmluvných strán odstúpiť od Zmluvy.
- 9.10 Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
- a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
  - b) nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej Služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.

## **Čl. X.**

### **Trvanie Zmluvy**

- 10.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti.
- 10.2 Túto Zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím dojednanej doby písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením v prípadoch uvedených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a v tejto Zmluve a v časti Služieb údržby a podpory a Servisných služieb aj výpoveďou zo strany Objednávateľa bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane, pričom výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť okrem prípadov uvedených v platných právnych predpisoch aj v nasledovných prípadoch:
- a) je na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená jeho reštrukturalizácia,
  - b) došlo k zamietnutiu návrhu na vyhlásenie konkurzu na Poskytovateľa pre nedostatok majetku,
  - c) Poskytovateľ je v likvidácii alebo
  - d) Poskytovateľ porušil Zmluvu podstatným spôsobom.
- 10.4 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak Objednávateľ:
- a) bude v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti podľa tejto Zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Poskytovateľom v dĺžke najmenej 30 dní,
  - b) opakovane napriek písomnému upozorneniu Poskytovateľa je v omeškaní s úhradou splatných faktúr o viac ako 30 dní odo dňa splatnosti faktúry.
- 10.5 Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od Zmluvy odstupuje. Zmluva zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy je možné aj sčasti, t.j. len vo vzťahu k plneniu, ktorého sa dôvod plnenia týka.
- 10.6 Poskytovateľ pre prípad odstúpenia udeľuje Objednávateľovi licenciu s náležitosťami uvedenými v tejto Zmluve ku všetkým dielam, ktoré vytvoril alebo zabezpečil ich vytvorenie a ktoré boli odovzdané Objednávateľovi, resp. budú odovzdané na základe tejto Zmluvy, pokiaľ Objednávateľ nezískal tieto licencie iným spôsobom. Zároveň sa zaväzuje v prípade písomnej žiadosti Objednávateľa a za podmienok uvedených v tejto Zmluve zabezpečiť licencie k dielam tretích strán, ktoré sa týkajú odovzdanej časti poskytnutého plnenia.
- 10.7 Zánik tejto Zmluvy nemá vplyv na platnosť ustanovení Čl. V., VII. a IX. Uvedené ustanovenia zostávajú v platnosti a účinnosti naďalej bez ohľadu na trvanie tejto Zmluvy. Skončením platnosti Zmluvy nie sú dotknuté nároky zmluvných strán vyplývajúce z chybného alebo oneskoreného plnenia, ako ani ustanovenia Čl. X. bod 10.6 Zmluvy.

## **Čl. XI.**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 11.2 Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Zverejnenie Zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a

informácie označené v tejto Zmluvy ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné.

- 11.3 Jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomne vo forme dodatku po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny týkajúce sa tejto Zmluvy, uvedené v očíslovaných dodatkoch, budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy. Uvedené sa netýka Prílohy č. 3, ktorá môže byť zmenená jednostranne Objednávateľom a Prílohy č. 6, ktorá môže byť zmenená jednostranne Poskytovateľom, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 11.4 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa ako dlžníka. Písomný súhlas dlžníka s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade, že dôjde zo strany poskytovateľa k porušeniu tejto povinnosti a svoje práva a povinnosti z tejto Zmluvy postúpi tretej osobe, bude toto postúpenie v súlade s § 39 zákona č. 40/1964 Zb. považované za neplatné.
- 11.5 Ostatné právne vzťahy výslovne touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 11.6 Zásady ochrany osobných údajov sú uvedené na webovej stránke:  
<http://www.ntsrsk/zasadyochranyudajov/ochrana-osobnych-udajov-zmluvnych-partnerov-osob-opravnenych-konat-v-mene-zmluvnych-partnerov-a-zastupcov-zmluvnych-partnerov>
- 11.7 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Poskytovateľ aj Objednávateľ obdržia zhodne po dve vyhotovenia tejto Zmluvy.
- 11.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy budú riešiť prednostne rokovaním o nožnej dohode. Prípadné spory, o ktorých sa Zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
- 11.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy:
- a) Príloha č. 1 – Opis predmetu zmluvy a čas plnenia
  - b) Príloha č. 2 – Cena predmetu zmluvy
  - c) Príloha č. 3 - Zoznam oprávnených osôb NTS SR
  - d) Príloha č. 4 – Technická špecifikácia informačného systému
  - e) Príloha č. 5 - Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností a spracovaní osobných údajov
  - f) Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov
- 11.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa

29/9/21

V Prievidzi, dňa

10.9.2021

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa:

Národná transfúzna služba SR  
Ing. Ivan Oleár, MBA  
generálny riaditeľ

Národná transfúzna služba SR  
MUDr. Nataša Chovancová  
medicínska riaditeľka

Alfa IT, s.r.o.

Ing. Eva Hrabovská, konateľ spoločnosti

Alfa IT, s.r.o.

Ing. Mária Karpišová, konateľ spoločnosti



Alfa IT, s.r.o.  
Vinohradnícka  
971 01 Prievidza  
IČO: 46 964 797

## OPIS PREDMETU ZMLUVY A ČAS PLNENIA

Predmetom zákazky je dodávka informačného systému (IS) pre ekonomickú a logistickú agendu pre príspevkovú organizáciu a to v rozsahu pre spracovanie ekonomickej a logistickej agendy so všetkými potrebnými výkazmi pre štátnu správu, zdravotníctvo, komunikácia so štátnou pokladnicou, evidencie a sprava majetku, vrátane migrácie požadovaných údajov z používaného systému Microsoft Dynamics NAV v 3.7 do nového systému, ako aj podpora a údržba (maintenance) nového systému počas 48 mesiacov a servisné služby (60hod.) ako aj zaškolenie 14 používateľov v rozsahu minimálne 12h. **Počet požadovaných konkurenčných licencií 13.**

Verejný obstarávateľ **vyžaduje**, aby moduly IS boli vzájomne prepojené tak, aby nebolo potrebné zadávanie údajov duplicitne. Legislatívny rámec sa chápe ako aktuálne platná legislatíva v čase zadávania zákazky a počas trvania zmluvy.

Špecifikácia funkčnosti systému (jednotlivých modulov):

### 1. Účtovníctvo

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Legislatívny rámec</b> | vychádza zo zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a všetkých aktuálnych všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných Ministerstvom financií SR na základe vyššie uvedených zákonov, Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 5. decembra 2007 č. MF/25755/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto predkladania účtovnej závierky pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky, metodického usmernenia č. MF/008361/2018-352 k postupu pri aplikácii § 2 až 7 opatrenia MF SR, manuálu k obsahu FIN výkazov (nelegislatívny dokument) a zo zákona o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2018 Z. z.. |
| <b>Popis funkcií</b>      | <p><b><u>Preklopiť do dodaného účtovného systému obraty a zostatky všetkých účtov z existujúceho systému účtovníctva za posledné uzavreté účtovné obdobie a v prípade migrácie k inému dátumu ako 1.1. aj pohyby a obraty od 1.1. do dátumu spustenia nového IS.</u></b></p> <p><i>Vedenie účtovníctva musí zabezpečiť:</i></p> <p>Umožnenie účtovných zápisov priamo z účtovných dokladov v domácej mene a v cudzích menách. Možnosť definovania pravidiel účtovania a automatické účtovanie podľa týchto pravidiel. Vyžaduje sa podpora účtovníctva na aktuálnom princípe.</p> <p><u>Nahrávanie a úpravy</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- Dávka – bežné obraty
- Doklad – bežné obraty
- Počiatočné stavy
- Schválený a upravený rozpočet.

Dodržať štruktúru syntetického účtu aj analytickej evidencie v členení podľa požiadaviek Ministerstva financií SR pre rozpočtové a príspevkové organizácie, pre účty s väzbou na štátny rozpočet v členení:

- funkčná klasifikácia
- ekonomická klasifikácia
- zdroj financovania
- program rozpočtového programovania.

Pre ostatné účty podľa pokynov Ministerstva financií SR (povinné analytické členenie) a podľa rámcového účtovného rozvrhu Ministerstva zdravotníctva SR.

Automatický výpočet a zaúčtovanie - kurzové rozdiely, účtovanie kurzových strát a rezervy.

Účtovná osnova uložená s platnosťou od – do.

#### **Kontrola podvojnosti MD – D**

- Kontrola za dávku
- Kontrola za účtovný deň
- Kontrola za účtovný doklad
- Kontrola stavov na bankových účtoch
- Kontrola na schválený a upravený rozpočet
- Možnosť vyhľadávania účtovných prípadov, účtovných dokladov podľa sumy alebo iných symbolov analytického členenia
- Uzatvorenie účtovného a rozpočtového hospodárenia rozpočtového roka (ročná účtovná závierka) podľa aktuálnych a platných pokynov Ministerstva financií SR vydaných koncom príslušného roka.

#### **Účtovné knihy**

- denník,
- hlavná kniha,
- rekapitulácia hlavnej knihy,-
- zostavy bankových údajov,
- opis stavov účtov k 1.1. – ročná závierka s automatickým prepočtom,
- predkontačný hárok dokladu (likvidačná doložka a interné doklady),
- ročný prehľad účtu (zabezpečujúci aj zostatky z doterajšieho Jednotného automatizovaného systému účtovníctva),
- zaúčtované údaje budú v účtovných knihách prístupné ihneď po zaúčtovaní,
- vedenie vedľajších účtovných kníh na pohľadávky a záväzky, majetok.

#### **Evidencia DPH**

- evidencia DPH v súlade so zákonnými požiadavkami a s výstupmi (exportami) do formátov ktoré je možné spracovať prostredníctvom elektronickej komunikácie s portálom Finančnej správy SR
- evidencia pomerného odpočítania DPH (koeficient)
- evidencia jednotlivých druhov zdaniteľných obchodov, vrátane intrakomunitárnych prijatí/dodaní tovarov a prijatí/poskytnutí služieb spolu s výstupmi (exportami) do formátov ktoré je možné spracovať prostredníctvom

elektronickej komunikácie s portálom Finančnej správy SR

#### **Ďalšie účtovné zostavy**

- Plnenie príjmov a čerpanie rozpočtových prostriedkov v plnej záväznej štruktúre a podľa vybraných parametrov,
- Mzdové náklady (podľa programového rozpočtovania, podľa vybraných parametrov a jednotlivých kategórií zamestnancov).

#### **Účtovné a finančné výkazy**

- Podľa aktuálnych a platných pokynov Ministerstva financií SR.

#### **Pokladničné operácie**

Vedenie pokladničných operácií musí zabezpečiť:

- vedenie pokladnice v aktuálnej mene (s prepojením na účtovníctvo),
- vedenie valutovej pokladnice (s prepojením na účtovníctvo),
- vedenie pokladničnej knihy (príjmové a výdavkové pokladničné doklady, cestovné účty s možnosťou tlačenia príslušných zostáv),
- príjem hotovosti, výdaj hotovosti, evidovanie cenín, evidencia úhrady pohľadávok v pokladnici,
- sledovanie denných, mesačných, ročných zostatkov,
- možnosť výberu zaúčtovania alebo nezaúčtovania.

#### **Vedenie knihy došlých faktúr a ostatných platieb**

Vedenie knihy došlých faktúr a vystavených faktúr a ostatných platieb (na základe platobných poukazov, realizácia odškodňovania, preúčtovanie platieb medzi účtami, vracanie mylných platieb) musí zabezpečiť:

- vedenie knihy došlých faktúr a ostatných platieb (s prepojením na účtovníctvo),
- realizáciu úhrad faktúr a ostatných platieb (dávkový súbor do informačného systému Štátnej pokladnice vrátane rozpočtových klasifikácií),
- evidencia zálohových faktúr.

#### **Banka (Štátna pokladnica)**

- evidencia a spracovanie bankových výpisov a stavu bankových účtov,
- pred zaúčtovaním výpisu možnosť opravy zápisov manuálne, evidencia pohľadávok a záväzkov po zaúčtovaní výpisu,
- evidencia nerealizovaných prevodných príkazov s možnosťou opakovania, evidencia trvalých príkazov,
- automatické načítanie kurzového lístka,
- automatické párovanie položiek bankového výpisu s možnosťou ručnej opravy alebo spárovania,
- kontrola realizovaných príkazov, archív realizovaných prevodných príkazov, generovanie príkazov z evidencie faktúr (dodávateľských a odberateľských),
- prepojenie s vedľajšou účtovnou knihou pohľadávok a záväzkov,
- možnosť vrátenia pohľadávky a záväzku v súlade s legislatívou s automatickou zmenou vo vedľajšej účtovnej knihe.

#### **Analytická časť**

Analytická časť umožňujúca tvorbu zostáv s výstupom do Excelu za rôzne časové obdobia, v rôznom organizačnom členení, s použitím aktuálnej účtovnej osnovy.

#### **Požiadavky**

- prepojenie vstupov a výstupov účtovníctva na informačný systém Štátnej

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>na<br/>prepojenie<br/>na<br/>ostatné<br/>informačné<br/>systémy</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokladnice, vrátane správneho nastavenia klasifikácie,</li> <li>- prepojenie schváleného a upraveného rozpočtu na informačný systém Štátnej pokladnice (export do ŠP),</li> <li>- prepojenie na všetky vnútorné moduly prepojené na účtovné doklady a dodávateľské a odberateľské faktúry, majetok , sklad, mzdy, pokladnice, tuzemské a zahraničné pracovné cesty, pohľadávky,</li> <li>- prepojenie na komerčné banky SR,</li> <li>- prepojenie výstupov na portál Finančnej správy SR</li> <li>- prepojenie na externé IS odberu a spracovania krvi</li> <li>- prepojenie na mzdový systém Softip HR Plus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Všeobecné<br/>požiadavky</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tlač a export (XLS, DOC, CSV, TXT) prezentovaných zostáv a výkazov podľa potrieb MZ SR a MF SR a Finančnej správy SR,</li> <li>- umožniť súbežné generovanie jednej zostavy viacerými užívateľmi</li> <li>- vyhľadávanie podľa rôznych kritérií,</li> <li>- možný import dát z neštandardných zdrojov (načítanie z iných IS súbory XLS, CSV, TXT...)</li> <li>- možnosť inštalácie aplikácií informačného systému vo vlastnej sieti LAN ako aj na pracovnej stanici používateľov (zamestnancov) na bežných doteraz používaných počítačoch (za štandardných softvérových a hardvérových požiadaviek),</li> <li>- zabezpečiť mesačné uzávierky so zablokovaním uzavretých období s možnosťou cieleného odblokovania na základe práv používateľa,</li> <li>- umožniť účtovanie do neuzatvorených účtovacích období (napr. prechod mesiacov a rokov),</li> <li>- účtovný rok uzavrieť ročnou závierkou podľa pokynov Ministerstva financií SR vydaných koncom príslušného roka,</li> <li>- možnosť dávkového účtovania.</li> </ul> |
| <b>Požiadavky<br/>na<br/>nákladové<br/>účtovníctvo</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- definovanie číselníkov podľa programových prvkov, nákladových účtov a iných kritérií,</li> <li>- prístup k údajom o nákladoch v reálnom čase z účtovnej evidencie,</li> <li>- sledovanie a porovnávanie výsledkov v čase,</li> <li>- možnosť vlastnej definície ukazovateľov a automatický prepočet na základe vlastných ukazovateľov,</li> <li>- prepojenie až k prvotnému dokladu,</li> <li>- prehľad výsledkov (skutočnosti) v rôznych časových obdobiach,</li> <li>- integrácia so mzdami, skladovou evidenciou, majetkom a rozpočtom,</li> <li>- podpora plánovania na základe minulých výdavkov, podpora plánovania manuálnym určením plánu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Výstupy</b>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prehľad pohľadávok a záväzkov – neuhradené, uhradené,</li> <li>- prehľad o finančnom stave,</li> <li>- účtovné knihy, účtovné výkazy,</li> <li>- prehľady faktúr v súlade s Knihou došlých faktúr,</li> <li>- penalizačné faktúry,</li> <li>- tlač zostáv podľa časových kritérií zadанных používateľom, definovanie vlastných používateľských zostáv,</li> <li>- vyžaduje sa okrem používateľských zostáv aj prostredie pre SQL query,</li> <li>- prehľad nákladov podľa používateľských definícií,</li> <li>- pokladničné doklady, denná a mesačná pokladničná kniha,</li> <li>- prevodné príkazy pre banky, avízo o platbe,</li> <li>- súbor pre štátnu pokladnicu vrátane správneho nastavenia klasifikácie,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ročné závierky,</li> <li>- možnosť tvorby používateľských zostáv,</li> <li>- prepojenie na rozpočet v realizácii rozpočtu v rozpočtovom roku,</li> <li>- výkazy FIN a E: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Súvaha a výsledovka</li> <li>• FIN 1 - 12, Príjmy a výdavky</li> <li>• FIN 2 - 04</li> <li>• FIN 3 - 04, FIN 4 - 01</li> <li>• FIN 5 - 04, FIN 6 - 01</li> <li>• E 1 - 04</li> </ul> </li> <li>- vyžaduje sa podpora MS Office (Excel, Word).</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Rozpočet

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Legislatívny rámec</b>                         | <p>vychádza zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy – uverejnená vo Finančnom spravodajcovi, opatrení Ministerstva financií SR, ktorým sa ustanovuje rozpočtová klasifikácia, ktoré sú uvedené vo Finančnom spravodajcovi a ďalšie vykonávacie predpisy k týmto zákonom (nariadenia, vyhlášky, opatrenia Ministerstva financií SR a Štátnej pokladnice) upravujúcich účtovníctvo a hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu štátnych rozpočtových organizácií), Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, opatrenia MF SR č. MF/017353/2017-352 zo dňa 19. decembra 2017, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy, opatrenia MF SR z 8. decembra 2004 č. MF-010175-2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie.</p> |
| <b>Popis funkcií</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sledovanie schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu, čerpanie rozpočtu v nadväznosti na účtovné zostavy na úrovni organizačnej jednotky,</li> <li>- možnosť evidencie rozpočtových opatrení,</li> <li>- rozpočtová klasifikácia z hľadiska členenia rozpočtu, sledovanie zmien v súlade s legislatívnymi zmenami,</li> <li>- samostatná klasifikácia prostriedkov získaných mimo štátneho rozpočtu,</li> <li>- analytická časť umožňujúca tvorbu zostáv s výstupom do .xls (EXCEL) za rôzne časové obdobia, v rôznom organizačnom členení, s použitím rozpočtovej klasifikácie a programovej klasifikácie.</li> </ul> <p><b>Zostavy:</b><br/>podľa funkčnej, ekonomickej klasifikácie a podľa programového rozpočtovania (metodiky MF SR), voliteľné zostavy podľa potrieb zadávateľa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Požiadavky na prepojenie na ostatné moduly</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účtovníctvo organizačnej jednotky,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Výstupné</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- výkazy o prehľade čerpania prostriedkov, o rozpise prostriedkov,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zostavy | <ul style="list-style-type: none"> <li>- výkazy pre potrebu vyhodnocovania realizácie rozpočtu podľa platnej legislatívy,</li> <li>- prehľad a kontrola čerpania a disponibilných zdrojov,- medziročné porovnanie schváleného rozpočtu, upraveného rozpočtu a čerpania výdavkov do najnižšej úrovne rozpočtovej klasifikácie.</li> </ul> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Evidencia majetku a zásob

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Legislatívny rámec</b> | zákon č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov , zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 65/2001 Z. z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok v znení neskorších predpisov, zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov záväzné predpisy a normy MZ pre zdravotnícke zariadenia, Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Majetok</b>            | <p style="text-align: center;"><b>Popis funkcií</b></p> <p><b>Preklopenie údajov zo „starých“ informačných systémov do nového EIS so zabezpečením prechodu všetkých údajov bez akejkoľvek straty alebo znehodnotenia</b></p> <p>Vyžaduje sa vedenie údajov potrebných pre analytickú evidenciu pre hmotný a nehmotný majetok. Údaje potrebné na vedenie analytickej evidencie dlhodobého majetku sú najmä (napr.: v súvislosti so zmenou predpisov):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventárne číslo,</li> <li>- názov DHM a DNM,</li> <li>- vstupná cena,</li> <li>- kód klasifikácie produkcie, odpisová skupina, odpisová sadzba, aktuálna hodnota majetku podľa odpisov v súlade so zákonom,</li> <li>- rok výroby, pri budovách rok výstavby,</li> <li>- dátum záruky (optimálne)</li> <li>- dátum ukončenia podpory (optimálne)</li> <li>- výrobné číslo, pri budovách popisné číslo, pri autách výrobné číslo karosérie, motora a EČ,</li> <li>- spôsob nadobudnutia, financovanie,</li> <li>- dodávateľ,</li> <li>- dátum nadobudnutia,</li> <li>- dátum zaradenia do používania,</li> <li>- umiestnenie,</li> <li>- zmena umiestnenia, evidencia histórie</li> <li>- spôsob a dátum vyradenia,</li> <li>- možnosť preraďovania majetku medzi pracoviskami</li> <li>- servis (sledovanie pravidelného servisu majetku s možnosťou rozposielania preventívnych notifikácií emailom príslušným zodpovedným pracovníkom)</li> <li>- poznámka,</li> <li>- možnosť tvorby užívateľských zostav a následná tlač.</li> </ul> |

**Vyžaduje sa tlač stavu dlhodobého majetku z analytickej evidencie v porovnaní so stavom vo finančnom účtovníctve.**

1. O dlhodobom hmotnom majetku, dlhodobom nehmotnom majetku je evidované najmä:

- inventárne číslo, názov, trieda, klasifikácia, obstarávacia cena, reprodukčná obstarávacia cena, dátum nadobudnutia, odpisová skupina, výrobné číslo, výrobca, organizačné začlenenie, umiestnenie, dátum návrhu na vyradenie, dátum vyradenia, doplnkové údaje /účet, rok zvýšenia obstarávacej ceny, technické zhodnotenie, zostatková cena na začiatku účtovného obdobia, zodpovedná osoba.

**Pri navýšení obstarávacej ceny a odpisovaní majetku zmena odpisu odo dňa, kedy bola navýšená obstarávacia cena.**

2. O drobnom hmotnom majetku, drobnom nehmotnom majetku a ostatnom majetku sa eviduje najmä:

- inventárne číslo, názov, klasifikácia, obstarávacia cena, dátum nadobudnutia, výrobné číslo, výrobca, organizačné začlenenie, umiestnenie, dátum vyradenia, doplnkové údaje (ľubovoľné použitie pre používateľa), zodpovedná osoba.

3. Odpisy DHM, DNM pre príspevkové organizácie

- inventárne číslo, názov, dátum nadobudnutia, obstarávacia cena, odpisová skupina, rok, zostatková cena, oprávky, odpis celkom v roku, mesačný odpis, rekapitulácia (účet, cena, rok, zostatková cena, oprávky, odpisy, odpis, mesačný odpis, spolu).

4. Účtovný pohyb majetku

- prehľad prírastkov a úbytkov za dané obdobie (možnosť prehľadu podľa rôznych kritérií).

5. Osobné karty

- číslo, meno zamestnanca, osobné číslo, inventárne číslo, názov, cena, dátum pridelenia majetku, množstvo - vydané, vrátené, potvrdenie príjmu, vrátenia.

**Spôsob vyhl'adávania**

- a) podľa postupnosti znakov v názve,
- b) podľa jednotlivých kategórií /číslo, názov, dátum nadobudnutia a pod..

**Umiestnenie:** sledovanie umiestnenia vrátane histórie, hmotnej zodpovednosti vrátane histórie, možnosť presunu majetku, možnosť hromadných zmien majetku.

**Evidencia:** vedenie evidencie majetku podľa typu majetku, vedenie osobnej karty zamestnanca, oddelenia, vedenie inventárnych kariet, vytvorenie Záznamu o prevzatí. Podpora kontroly medzi majetkovou a účtovnou evidenciou.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p><b>Inventúra:</b> vedenie inventúry, zápis údajov o inventúre, výber a triedenie položiek pri inventúre, evidencia fyzického stavu v súvislosti s inventúrou, vyplnenie položiek inventarizačného zápisu, inventarizačná komisia.</p> <p><b>Prepojenia:</b> prepojenie až k prvotnému dokladu o majetku so zohľadnením zmien na karte majetku v čase. Možnosť automatického zaúčtovania majetku.</p> <p><b>Odpisy:</b> možnosť definovania odpisových kritérií a automatického odpisovania majetku. Možnosť výberu odpisovania v súlade s platnou legislatívou. Možnosť plánovania odpisov.</p> <p><b>Účtovanie:</b> možnosť automatického zaúčtovania majetku, možnosť vytvorenia účtovnej tabuľky.</p> <p><b>História:</b> vyžaduje sa vedenie histórie zmien v kmeňových záznamoch podľa umiestnenia, zodpovednej osoby a ceny majetku. Vyžaduje sa dôsledné sledovanie dátumov zmien na zostavách - možnosť vytlačiť pôvodnú zostavu podľa dátumu aj pred vykonaním zmien s aktuálnymi údajmi podľa vybraného dátumu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Skladové hospodárstvo</b>    | <p>Karta tovaru - číslo, dátum založenia, popis, dátum zmeny, cena pevná, posledná obstarávacia, merná jednotka, množstvo na sklade, množstvo na nákupných objednávkach, uzavretá karta, zmluva – VO, účtovná skupina, metóda ocenenia, dodávateľ, katalógové č. dodávateľa, spôsob sledovania, ak je možné prepočet balení</p> <p><b>Príjemka</b> - číslo, dátum, dodávateľ, druh príjmu, poradové číslo, názov tovaru, merná jednotka, jednotková cena, množstvo, cena celkom, poznámka, vyhotovil, prevzal, schválil/skontroloval – prepojenie s dodávateľskými faktúrami,</p> <p><b>Výdajka</b> - číslo, dátum, odberateľ, druh výdaja, por. číslo, názov tovaru, merná jednotka, jednotková cena, množstvo, cena celkom, poznámka, vyhotovil, vydal, schválil/skontroloval, prijal,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepojenie s účtovníctvom – zaúčtovanie materiálu, využíva sa spôsob A účtovania zásob, vyžaduje sa analytická evidencia,</li> <li>- zohľadnenie organizačnej štruktúry – možnosť vedenia vyššieho počtu skladov,</li> <li>- evidovanie histórie pohybov na skladoch.</li> </ul> <p><b>Tlač:</b><br/>mesačný výkaz príjmov a výdajov, Inventúrny súpis.</p> <p><b>Prehľady:</b><br/>možnosť vytvárania zostáv podľa ľubovoľných kritérií napr. podľa jednotlivých tovarov s určením od dátumu po dátum.</p> |
| <b>Nákup</b>                    | <p><b>Evidencia nákupu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia materiálov pre účel nákupu (napr. v prípade zmluvy),</li> <li>- Centrálna evidencia dodávateľov,</li> <li>- Centrálna správa zmlúv za účelom vedenia nákupných podmienok a objednávok, prípadne čiastkových zmlúv (zmluvy uzavreté na základe VO),</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Požiadavky na prepojenie</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- je nevyhnutné zabezpečiť prepojenie jednotlivých modulov,</li> <li>- prepojenie majetku a skladových zásob a ostatných modulov na účtovníctvo, a Štátnu pokladnicu,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>na ostatné informačné systémy</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- je nevyhnutné zabezpečiť preklonenie údajov z predchádzajúcich programov do novovytvoreného – migrácia dát.</li> <li>- import dát z prepojenia na externé IS pomocou dávkového súboru v rozsahu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Predaj v ext. IS -&gt; príjem na sklad, predaj zo skladu {vytvorenie kompletných predajných faktúr a ich pripravenie na schválenie a fakturáciu}, znehodnotenie a presun medzi skladmi vo vnútri organizácie,</li> </ul> </li> </ul> <p>Obsah dávkového súboru bude dohodnutý v samostatnom dokumente.<br/>(Pre skupinu Transfúzne lieky má obstarávateľ štruktúru k dispozícii, po dohode s dodávateľom IS ju je možné zmeniť podľa potreby. Pre skupiny tovarov obstarávateľ zamýšľa prepojenie a je treba štruktúru navrhnuť po dohode s dodávateľom IS.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Všeobecné požiadavky</b>          | <p><b><u>Výstupy</u></b><br/>mesačný výkaz prírastkov a úbytkov, tlač zaraďovacích protokolov, prevodky – protokol o príjme, zápis o prevzatí, záznam o zaradení majetku, inventúrny súpis majetku, inventárne karty, osobné karty, miestne zoznamy, inventúrne súpisy, inventarizačný zápis.</p> <p><b><u>Tlač</u></b><br/>možnosť vytvárania zostáv podľa ľubovoľného kritéria: napr. dátumu nadobudnutia, roku výroby, výrobcu, umiestnenia, org. začlenenia, ceny, výrobného čísla, dátumu vyradenia, názvu, inv. čísla, dodávateľa, dátumu pravidelnej kontroly atď..</p> <p><b><u>Sumárne tlače</u></b><br/>rôzne typy tlače pre štatistiku, koľko, za koľko, v roku, atď..</p> <p><b><u>Vyhľadávanie</u></b><br/>možnosť vyhľadávania podľa ľubovoľného kritéria v jednotlivých položkách modulu.</p> <p><b><u>Zálohovanie</u></b><br/>možnosť zálohovania údajov z programu na prenosné médium a zálohovanie v počítači, na server.</p> <p><b><u>Obnova</u></b><br/>možnosť obnovenia údajov z prenosného média, z počítača, zo servera.<br/>Možnosť pri obnove vytvoriť testovaciu firmu za účelom testovania nových funkcionalít, nastavení, zaškolení nových zamestnancov atď. Testovacia firma a produkčné prostredie musia byť dôsledne oddelené (integrácia nového modulu alebo zmena nastavenia v testovacej firme sa nesmie v žiadnom prípade prejaviť v dodanom produkčnom IS).</p> |

#### **4. Spoločné požiadavky na moduly dodaného informačného systému**

| <b>Spoločné požiadavky</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Možnosť tlače z každého náhľadu</li> <li>- Všetky testovacie zostavy identické s ostrými (ak si pracovník vytvorí testovaciu zostavu pred zaúčtovaním na účely kontroly a bez zmeny parametrov vytvorí zostavu, ktorá sa zaúčtuje, musia byť hodnotovo totožné)</li> <li>- Pre tlač používať prednostne predvolenú tlačiareň s možnosťou výberu inej tlačiarne</li> <li>- Export zostav do Word, Excel a PDF</li> <li>- Export tabuliek do Word, Excel a PDF</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prípadná možnosť definovať užívateľské zostavy</li> <li>- Možnosť automatizácie často sa opakujúcich operácií so spoločnými nastaveniami (užívateľské vytvorenie skriptu napr.: Stav tovarov na sklade za definované obdobie po nákladových strediskách – mení sa kód nákladového strediska a jeho meno. Inventarizačný zápis podľa účtoskupiny k definovanému dátumu po nákladových strediskách)</li> <li>- Zalamovanie dlhých riadkov na tlačových zostavách</li> <li>- Pri exporte používať formátovanie tisícov bez medzier (číselné hodnoty priamo použiteľné v exceli ako čísla)</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **5. Dodatočné požiadavky na informačný systém a funkcionality**

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Interface</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kód pôvodného pracoviska prípadne dodávateľa</li> <li>- Pôvodné pracovisko prípadne dodávateľa</li> <li>- Kód nového pracoviska prípadne odberateľa</li> <li>- nové pracovisko prípadne odberateľa</li> <li>- Popis operácie</li> <li>- V      vlastná výroba</li> <li>- N      Nákup</li> <li>- NR    Nákup – reklamovaný výrobok</li> <li>- T      Transfer medzi pracoviskami</li> <li>- S      výdaj na spracovanie</li> <li>- Z      znehodnotenie</li> <li>- P      Príjem na sklad</li> <li>- Výdaj zo skladu</li> <li>- Kód dodávateľa</li> <li>- Kód odberateľa</li> <li>- Kód skladovej karty</li> <li>- Počet</li> <li>- Typ výrobku – skratka</li> <li>- Merná jednotka</li> <li>- Kód výrobku</li> <li>- Objem spolu</li> <li>- Jednotková cena</li> <li>- Cena spolu</li> <li>- Poznámka napr. dôvod znehodnotenia</li> <li>- presná štruktúra a počet súborov bude dohodnutá s víťazom VO na základe dohody a obojstrannej prijateľnosti pred podpisom zmluvy.</li> </ul> <p>Špecifikácia bude uvedená v samostatnom dokumente tvoriacom prílohu zmluvy.</p> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **6. Vstupné informácie – používaný systém, migrácie a nábeh**

| <b>Vstupné informácie</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <b><u>Používaný systém</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS NAV v 3.7</li> <li>- MS Windows server 2008 R2 Standard</li> <li>- MS SQL server 2005</li> </ul><br><b><u>Obstarávateľ zabezpečí</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows server</li> <li>- MS SQL server</li> </ul> |

**Nábeh**

- Nábeh systému naplánovať tak, aby po ostrom nábehu boli dostupné všetky informácie z daného roka. t.j. všetky pohyby a operácie od 1.1.daného roka
- **ostrý štart systému do 4 (štyroch) mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.**

**Migrácie**

- Migráciu riešiť metódou počiatočných stavov t.j. obstarávateľ určí ktoré karty sa prenesú no nebudú sa prenášať pohyby pred 1.1. daného roka
- Migrovať otvorené prípady z predchádzajúceho roku
- Bankové účty
- Rozpočet
- Skladové karty
- Došlé neuhradené faktúry
- Odoslané neuhradené faktúry
- Otvorené objednávky podľa zoznamu, ktorý dodá NTS SR
- Nevyradený majetok.

**Štruktúra používateľov**

- 2 používatelia budú administrátori a zároveň budú vstupovať do všetkých modulov, maximálne jeden pripojený v rovnakom čase,
- 6 používatelia budú vstupovať do modulov ekonomiky a logistiky,
- 4 používatelia budú vstupovať len do modulov ekonomiky,
- 2 používatelia budú vstupovať len do modulov logistiky.

Spolu 13 súčasne pripojených používateľov

**Harmonogram plnenia**

| Fáza | Popis                                                       | Termín                                       |
|------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1    | Spracovanie Implementačného projektu                        | do 31.10.2021                                |
| 2    | Inštalácia, konfigurácia aplikačného programového vybavenia | do 60 dní od prevzatia fázy 1                |
| 3    | Migrácia dát                                                | do 8 dní od poskytnutia podkladov k migrácii |
| 4    | Zaškolenie                                                  | do 17.01.2022                                |
| 5    | Zahájenie rutínnej prevádzky                                | do 4 mesiacov od účinnosti zmluvy            |

**Príloha č. 2 – Cena predmetu zmluvy**

|                 |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokument        | Cena predmetu zmluvy                                                                                                                                                                                                         |
| Zákazka:        | „Informačný systém pre ekonomickú a logistickú agendu pre príspevkovú organizáciu, vrátane migrácie dát, podpory a údržby“                                                                                                   |
| Uchádzač:       | Alfa IT, s.r.o.                                                                                                                                                                                                              |
| Sídlo:          | Vinohradnícka 6, 971 01 Prievidza                                                                                                                                                                                            |
| IČO:            | <b>46 964 797</b>                                                                                                                                                                                                            |
| Zápis v OR /ŽR: | Obchodný register Okresného súdu Trenčín Vložka číslo: 27503/R                                                                                                                                                               |
| Zastúpený:      | Ing. Eva Hrabovská, <a href="mailto:eva.hrabovska@alfait.sk">eva.hrabovska@alfait.sk</a> , +421 903826793<br>Ing. Mária Karpišová, <a href="mailto:maria.karpisova@alfait.sk">maria.karpisova@alfait.sk</a> , +421 903242233 |

*Tabuľka č. 1 – Štruktúrovaný rozpočet*

| P.č.                                          | Opis – položky                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MJ     | Počet MJ | Cena za MJ v € bez DPH | Cena za požadovaný počet MJ v € bez DPH | Cena za požadovaný počet MJ v € s DPH |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                             | Cena za IS pre ekonomickú a logistickú agendu pre príspevkovú organizáciu a to v rozsahu pre spracovanie ekonomickej a logistickej agendy so všetkými potrebnými výkazmi pre štátnu správu, zdravotníctvo, komunikácia so štátnou pokladnicou, evidencia a sprava majetku podľa Prílohy č. 1 tejto výzvy | súbor  | 1        | 32 390                 | 32 390                                  | 38 868                                |
| 2                                             | Migrácia požadovaných údajov z používaného systému Microsoft Dynamics NAV v 3.7 do nového systému                                                                                                                                                                                                        | súbor  | 1        | 4 900                  | 4 900                                   | 5 880                                 |
| 3                                             | Podpora a údržba (maintenance) nového IS počas 48 mesiacov                                                                                                                                                                                                                                               | mesiac | 48       | 357                    | 17 136                                  | 20 563,20                             |
| 4                                             | Servisné služby nového IS 60 hod.                                                                                                                                                                                                                                                                        | hod.   | 60       | 65                     | 3 900                                   | 4 680                                 |
| <b>Celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |                        |                                         | <b>69 991,20</b>                      |

V Prievidzi, dňa 24.8.2021.

Eva Hrabovská



Alfa IT, s.r.o.  
Vinohradnícka 6  
971 01 Prievidza  
IČO: 46 964 797

Meno, priezvisko a podpis  
Odtlačok pečiatky subjektu  
predkladajúceho ponuku

\*- v prípade, ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedenie do kolónky „Cena za MJ v € s DPH“ a „Cena za požadovaný počet MJ v € s DPH“ celkovú cenu s poznámkou, že nie je platcom DPH!

## **Zoznam oprávnených osôb Národnej transfúznej služby SR**

### **vo veciach akceptačného konania:**

**JUDr. Ivan Beňo** oddelenie projektového riadenia a kontroly, [ivan.beno@ntssr.sk](mailto:ivan.beno@ntssr.sk), 0910 833487  
**Lubica Mandáková** vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva, [mandakova@ntssr.sk](mailto:mandakova@ntssr.sk),  
02/5910 3019

### **vo veciach odborných:**

**Lubica Mandáková** vedúca oddelenia ekonomiky a účtovníctva, [mandakova@ntssr.sk](mailto:mandakova@ntssr.sk),  
02/5910 3019

**Ing. Tomáš Súder** oddelenie IT, [tomas.suder@ntssr.sk](mailto:tomas.suder@ntssr.sk), 02/5910 3011

**Poverený pracovník IT oddelenia NTS SR**



## Príloha č. 4

k Zmluve o dielo na dodávku informačného systému pre ekonomickú a logistickú agendu

# Technická špecifikácia

## ***Microsoft Dynamics 365 Business Central*** ***(Microsoft Dynamics NAV)***

Alfa IT, s.r.o.

Sídlo spoločnosti:  
Vinohradnícka 6  
971 01 Prievidza  
Slovenská republika

Tel.: +421 46 5417000

[www.alfait.sk](http://www.alfait.sk)  
[eva.hrabovska@alfait.sk](mailto:eva.hrabovska@alfait.sk)

Banka: SLSP a.s.  
Číslo účtu:  
5037119892/0900

OR Okr. súdu Trenčín  
oddiel: Sro, vložka číslo: 27503/R  
IČO: 46 964 797  
IČ DPH: SK2023665468

## OBSAH

|                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Dynamics 365 Business Central.....</b>                           | <b>3</b> |
| 1.1. ERP systém Dynamics 365 Business Central.....                     | 4        |
| 1.2. Implementačné a konzultačné služby .....                          | 20       |
| 1.3. Rozsah kustomizácie.....                                          | 21       |
| 1.4. Rozsah integrácie.....                                            | 21       |
| 1.5. Rozsah migrácie údajov do ERP Dynamics 365 Business Central ..... | 22       |

## 1. Dynamics 365 Business Central

Predmetom technickej špecifikácie je implementácia ERP systému **Dynamics 365 Business Central**.

Navrhované riešenie pozostáva z častí:

### 1. Dodanie licencií Dynamics 365 Business Central pre požadovaný počet používateľov.

Verzia Dynamics 365 Business Central umožňuje využiť 2 modely licencovania:

#### a) Perpetual Licensing model

- **CAL User** pomenovaných používateľov.
  - Dyn365 Business Central Premium – Full User obsahuje základné funkčnosti s rozšírenými funkčnosťami pre modul Výroby a Riadenia servisných objednávok.
  - Dyn365 Business Central Team Members (limitovaní užívatelia) – user pre čítanie údajov v systéme. Táto licencia umožňuje prezeranie tabuliek naprieč aplikáciami, schvaľovanie procesných prípadov, editovať objednávky a predajné ponuky, editovať pracovné výkazy a osobné informácie, aktualizovať existujúce finančné záznamy.

#### b) Subscription Licensing model

- **SAL User** (User Subscription Accesss Licenses) pomenovaných používateľov.
- Subscription licencovanie je založené na mesačných poplatkoch za služby používania licencií, nevyžaduje prvotný nákup licencií. Umožňuje flexibilne prispôbovať počet SAL účtov.

### Pre potreby NST SR navrhujeme licencovanie nasledovne:

- Aktuálna licencia NTS SR Microsoft Dynamics NAV (verzia MBS NAV 3.70) bude v rámci zmeny licenčného modelu v Microsofte upgradovaná na verziu Dynamics 365 Business Central on Premises.

**Nevyhnutnou podmienkou** upgrade licencie v Microsofte je doplatenie neaktívneho maintenance od dátumu 26.03.2021.

Pri obnove neaktívnej podpory (Enhancement Plánu) platia tieto pravidlá:

- Všetky poplatky sa budú počítať na základe aktuálnej cenníkovej hodnoty licencie v čase obnovy neaktívnej podpory
- Poplatok za obnovenie neaktívnej podpory bude pozostávať z dvoch položiek:
  - doplatok za obdobie neaktívnej podpory vrátane penále:  
$$[(\text{štandardná sadzba za podporu} + \text{penále } 3\%) * \text{aktuálna hodnota licencie} * \text{počet neaktívnych dní}] / 365$$

*Príklad výpočtu pri omeškaní 45 dní:  $(16\% + 3\%) \times 19870 \times 45 / 365 = 465,45 \text{ €}$*
  - poplatok za podporu na ďalšie obdobie (na nasledujúci rok):  
$$\text{štandardná sadzba za podporu} * \text{aktuálna hodnota licencie}$$

O uvedenej situácii ste boli informovaní e-mailom od p. Katonu z Microsoftu dňa 22.3.2021. Súčasťou mailu boli aj podrobnejšie informácie v dokumente CustomerServicesGuide.pdf

- Aktuálny počet 10 ks Full User Concurrent CAL bude v rámci zmeny licenčného modelu upgradovaný v pomere 1:3 na 30 ks pomenovaných užívateľských licencií, čo zabezpečí požadovaný počet 13 súčasne pracujúcich užívateľov v systéme a nebude potrebné dokupovať ďalšie užívateľské licencie.
- Pre implementáciu lokalizácie a legislatívy pre SR v rámci balíka „Alfa IT štandard“ a riešenia pre príspevkové organizácie je potrebné dokúpiť aplikačné objekty pre vývoj v počte 40 ks tabuliek.

Pri používaní softvéru Microsoft Dynamics 365 Business Central je potrebné dodržiavať **licenčné podmienky spoločnosti Microsoft** - príloha č. 1 tejto ponuky. Licenčné podmienky nemajú vplyv na cenu zákazky.

Predmetom ponuky nie je dodávka HW, operačného systému ani MS SQL databázového systému.

**2. Implementácia riešenia ERP systému Dynamics 365 Business Central** bude pozostávať z častí:

- Analýza procesov a vypracovanie dokumentu Záväzné zadanie pre implementáciu
- Implementácia štandardného riešenia dodávaného spoločnosťou Microsoft
- Implementácia lokalizačného a legislatívneho balíka „Alfa IT Štandard“ a riešenia pre príspevkovú organizáciu
- Prenos kustomizovaných funkcionalít používaných v aktuálnom Microsoft Dynamics NAV 3.7 riešení v NTS SR do novej verzie
- Integrácie v požadovanom rozsahu
- Migrácia údajov v požadovanom rozsahu
- Zaškolenie 14 používateľov na ovládanie systému v požadovanom rozsahu minimálne 12 hod.

**3. Podpora a údržba** v rozsahu:

- Údržba (maintenance) počas nasledujúcich 48 mesiacov pozostáva z:
  - Microsoft maintenance (tzv. Enhancement Plan) - umožňuje prístup k novým verziám produktu, rozširovanie licencie, prístup na Microsoft Customer Source portal
  - Údržba v oblasti legislatívy balíka Alfa IT štandard a legislatívny príspevkovej organizácie platnej v SR
- Servisné služby v rozsahu 60 hod. po zavedení systému do produktívnej prevádzky.

## 1.1. ERP systém Dynamics 365 Business Central

Riešenie na báze Dynamics 365 Business Central poskytuje robustnú a spoľahlivú funkčnosť pokrývajúcu všetky dôležité firemné procesy prebiehajúce v spoločnosti. Riešenie umožní spoľahlivo riešiť úlohy najmä v oblastiach :

- a) všeobecné procesné zameranie: riadenie ekonomiky, riadenie obchodných procesov, podpora štandardov ISO, nezávislé vytváranie používateľských zostáv a prehľadov,
- b) financie a ekonomika: plný rozsah funkčnosti v riadení ekonomických a účtovných transakcií v súlade nielen so slovenskou legislatívou, ale s účtovnými a obchodnými štandardami EÚ a sveta, komunikácia v multijazyčnom prostredí, preddefinované finančné a manažérske zostavy a možnosť nezávislej tvorby vlastných výstupov,
- c) obchod: spravovanie obchodných vzťahov odberateľov a dodávateľov, individuálne nastavovanie cien pre rôznych partnerov, či skupiny partnerov, automatizované načítavanie cenníkov pomocou dataportov, vyhodnocovanie cien komponentov viacerých dodávateľov, optimalizácia ich výberu.
- d) oblasť riadenia výroby: plánovanie výroby, tvorba výrobných kusovníkov, technologických postupov, výrobné zákazky, kooperačné požiadavky, kapacitné a materiálové plánovanie, sledovanie kalkulovaných a skutočných nákladov na výrobnú zákazku.
- e) oblasť riadenia zákaziek/projektov: plánovanie a evidencia zákazky, evidencia a pridelenie pracovníkov a mechanizmov na zákazku, evidencia nákladových a predajných cien na zákazke, odvedenie prác na zákazku, fakturácia zákazníkovi a vyhodnotenie zákazky. Tiež koordinácia a riadenie kapacít pracovníkov a mechanizmov v čase.

Informačný systém patrí do skupiny produktov Microsoft Dynamics. Uľahčuje prístup k finančným informáciám potrebným k sledovaniu trendov a podrobným analýzám podnikateľských aktivít. Jednoducho a rýchlo je možné preverovať jednotlivé transakcie a informácie o konkrétnych udalostiach. Systém umožňuje zobrazit' podrobnosti o každej skúmanej čiastke alebo použiť špecifické filtrovacie kritéria pre vyhľadávanie presne tých informácií, ktoré sú potrebné. Systém ponúka omnoho viac než len účtovné nástroje. Pomáha porozumieť významom čísiel a uľahčuje dohľad nad aktivitami, z ktorých tieto čísla pochádzajú.

Dynamics 365 Business Central zabezpečuje plnú kompatibilitu s aplikáciami Microsoft a ponúka používateľovi príjemné grafické rozhranie v štýle produktov Microsoft. Rozhranie zjednodušuje prácu s informačným systémom do maximálnej možnej miery. Používateľské rozhranie je možné nastaviť podľa špecifických požiadaviek zákazníka. Každému používateľovi je možné pridelit' selektívny prístup len k tým informáciám, ktoré potrebuje. Systém si uchováva individuálne nastavenia zobrazení jednotlivých používateľov a po opätovnom prihlásení vidia používateľa obrazovky tak, ako ich opustili.

### **Výkonnosť (performance)**

Systém používa dostupnú voľnú pamäť ako cache, čo výrazne zvyšuje rýchlosť odozvy systému. Vďaka svojej technológii má systém aj pri spracovávaní veľkého množstva dát nadpriemerne rýchle odozvy neprekračujúce niekoľko sekúnd. Rýchlosť odozvy ďalej ovplyvňuje použitá databáza, množstvo spracovávaných dát a výkonnosť HW vybavenia.

### **Ochrana (security)**

Dynamics 365 Business Central je vybavený rozsiahlymi možnosťami nastavenia prístupu používateľov k jednotlivým častiam systému pomocou používateľských ID a použitím hesiel. Vytvára automaticky časový protokol, kedy a ako dlho boli jednotliví používatelia prihlásení k systému.

Používateľovi je možné nastaviť tiež individuálne časové obmedzenie možnosti účtovania, aby nedochádzalo k neriadenému účtovaniu do uzavretých účtovných období. Systém kontroly používateľských ID a hesiel je aktívny i v prípade prístupu k databáze prostriedkami C/ODBC (Client Open Database Connectivity). Ochrana konzistencie dát a dátovej základne je daná či už dokonalým systémom prístupových práv, alebo redundantnosťou dát, napr. zrkadlením diskov. Tým sú dáta chránené pri výpadku elektrického prúdu, havárii hardvéru, ale aj proti neodborným, alebo neoprávneným zásahom do systému. Systém ponúka účinné prostriedky na údržbu, kontrolu, prípadne rekonštrukciu databázy a prepracovaný mechanizmus pre tvorbu a načítavanie záloh.

### **Bezpečnosť (safety)**

Systém plne podporuje aktualizáciu dát z vytvorenej zálohy prostredníctvom MS SQL servera. Modul Protokol zmien umožňuje zaznamenávať používateľské zmeny v kmeňových dátach. Je možné zaznamenávať všetky priame zmeny prevedené používateľom na dátach v databáze na základe nastavenia administrátorom, okrem zmien v 'živých dokladoch' ako sú denníky alebo predajné a nákupné objednávky. Funkčnosť protokolu zmien umožňuje získať chronologický zoznam všetkých zmien akéhokoľvek poľa v akejkolvek tabuľke a zistiť kto zmenu uskutočnil.

### **Udržateľnosť (maintenance)**

Integrálnou súčasťou poskytovania služieb prevádzky bude služba Helpdesk, ktorej základnou úlohou je zabezpečenie používateľskej podpory pre všetkých používateľov ERP. Helpdesk spoločnosti Alfa IT predstavuje centrálné, kontaktné miesto, kam budú používatelia smerovať svoje problémy, návrhy a požiadavky súvisiace s IS.

Aplikácia je prístupná zákazníkovi prostredníctvom chráneného prístupu. Služí na zadávanie otázok klienta v prípade nejasností, na evidovanie prípadných reklamácií a na objednávanie nových požiadaviek klienta. Po prihlásení sa na Helpdesk je možnosť dozvedieť sa, v akom stave je momentálne riešenie požiadavky zákazníka, prečítať si rady a návrhy riešenia požiadaviek zákazníka a podobne. Komunikácia prostredníctvom Helpdesku slúži aj na ochranu záujmov zákazníka, pretože zároveň slúži ako protokol, kde sa evidujú termíny vznesenia požiadaviek a ich plnenie zo strany

odávateľa v predpísaných lehotách. Helpdesk je pre zákazníka prístupný na zadávanie požiadaviek online 24 hodín denne, 7 dní v týždni a Hotline podpora na komunikáciu s konzultantmi odávateľa každý pracovný deň od 8.00 do 17.00 hod.

### Vylepšené vlastnosti ERP Dynamics 365 Business Central:



- **Integrácie s Microsoft Power BI** – nástroj pre vytváranie prehľadných grafov a zostáv z rôznych zdrojov dát.
- **Priame prepojenie s MS Office**
- **Vylepšenie v oblasti nastavenia workflow schvaľovacích procesov**
- **Mobilný klient** - v tomto prípade sa do systému prístupuje mobilnou aplikáciou prostredníctvom zariadení ako smartfóny, tablety, ap. Aplikácia je dostupná pre všetky štandardné mobilné systémy (Android, iOS, ap.).





**Nákladové účtovníctvo** – umožňuje získať väčší prehľad a viac informácií o firme. Umožňuje sledovať plánované a skutočné prevádzkové náklady, výsledky oddelení, produktov aj projektov. – Náklady je možné priradiť rôznym nákladovým strediskám a objektom. Na vzniknuté odchýlky od rozpočtu je možné rýchlo reagovať.

**Prognóza cashflow** - umožňuje analyzovať cashflow a rýchlo reagovať na vzniknuté situácie. Na základe sledovania aktuálnej hotovostnej pozície je možné plánovať krátkodobé cashflow a sledovať hotovostné príjmy a výdavky. Užívateľsky je možné si vytvoriť samostatné prognózy cashflow pre rôzne časové obdobia. Prostredníctvom obrazoviek Centra úloh je potom možné informácie o cashflow sprístupňovať príslušným zamestnancom.

**Riadenie výroby** uľahčuje optimalizáciu skladových zásob a zároveň zachovanie vysokej úrovne zákazníckych služieb v rámci procesov výroby na objednávku a výroby na sklad. Riadenie výroby sa integruje s celým balíkom funkcií Dynamics 365 Business Central pre dodávateľský reťazec, vrátane predaja, plánovania dodávok, skladovania, riadenia skladových zásob a sledovania položiek, a umožňuje tak optimalizovať prevádzku, znižovať náklady a urýchľovať spracovanie objednávok.

**Vylepšenie možností zostáv** - nové vylepšenia funkcií pre generovanie zostáv vyplývajú z tesnej integrácie riešenia Dynamics 365 Business Central, tabuľkovej aplikácie Microsoft Excel a ďalších technológií Microsoft. Zvyšujú tak produktivitu používateľov a podporujú rozhodovacie procesy vedúce k lepšej kontrole.

**Dostupnosť položiek podľa časovej osi a udalostí** - pomocou nových funkcií pre vizualizáciu obchodných údajov, vrátane vizualizácie časovej osi, je možné v aplikácii Dynamics 365 Business Central zobrazovať a analyzovať dostupnosť položiek. Časové osi dostupnosti ponúkajú okamžitý grafický pohľad na očakávané skladové zásoby určitej položky, prípadne zobrazenie na základe určitej udalosti dopytu či ponuky.

**Vylepšenia plánovania dodávok** napomáhajú pri riadení návrhov plánov a optimalizácii ponuky na základe skladových zásob a objednávkových cien. Medzi konkrétne vylepšenia patria nové polia intervalu doobjednávok, intervaly preplánovania, intervaly pre zhromaždenie dávok či úroveň pretečenia.

**Optimalizované skladové operácie** - posilnená integrácia medzi riadením výroby a skladov, riadením služieb a riadením výroby zvyšuje presnosť skladových zásob a obmedzuje ich objem, čím sa uvoľňujú prostriedky pre iné investície. Položky medzi internými oddeleniami je možné jednoduchšie presúvať medzi internými oddeleniami a zladovať proces expedície servisných položiek so skladovými operáciami.

**Riadenie zákaziek a servisu** prostredníctvom nových vylepšení poskytuje lepší prehľad a kontrolu nad kalkuláciami rozpracovaných zákaziek a servisných procesov, pretože umožňuje zobrazovať všetky ponuky a dopyty súvisiace s jednotlivými položkami.

**Integrácia Microsoft OneNote** a Dynamics 365 Business Central umožňuje používať tento flexibilný kancelársky nástroj pre úlohy špecifické rôznym rolám, ako sú vytváranie pomocníka a dokumentácie, zdieľanie informácií, fotografií, videí a ďalších neštruktúrovaných údajov.

**Rozšírenie využitia aplikácie Dynamics 365 Business Central prostredníctvom riešenia Microsoft SharePoint a webového klienta** – umožňuje používateľom v celej firme prístup k aplikácii Dynamics 365 Business Central z takmer každého zariadenia, ktoré podporuje webový prehľadávač. Webový klient ako zjednodušená verzia RoleTailored klienta umožňuje väčšiemu počtu zamestnancov, obzvlášť potom príležitostným používateľom, jednoduchý a bezpečný prístup k relevantným informáciám bez nutnosti komplexného prispôsobenia systému. Prostredníctvom aplikácie Microsoft SharePoint môžete nastaviť webové lokality na zdieľanie údajov a informácií z riešenia Dynamics 365 Business Central, ako sú stránky a zostavy, pre viac používateľov vnútri aj mimo firmy. Všetky zmeny vykonané na webovej lokalite SharePoint sú okamžite prenesené späť do Dynamics 365 Business Central.

**Prepojenie** – vytvorenie prepojenia so súbormi (dokumentami, webovými stránkami, obrázkami...) pomocou hyperlinku. Tieto súbory sú priamo prepojené s konkrétnou funkcionalitou v systéme a súbory je možné priamo zo systému otvoriť. Túto funkcionalitu možno napríklad využiť pri Schvaľovaní dokladov. Generovanie elektronickej pošty - bola pridaná podpora posielania elektronickej pošty priamo zo systému Dynamics 365 Business Central.

**Schvaľovanie dokladov** – schvaľovací proces predajných / nákupných dokladov – možnosť prijať, schváliť doklady s komentárom, delegovať oprávnenia na inú osobu. Systém generuje e-mailové notifikácie v MS Outlook pre požiadavku na schválenie, delegovanie, odmietnutie / zrušenie a tiež ako upozornenie na oneskorenie schvaľovania. Komunikácia s MS Outlook je zabezpečená prostredníctvom SMTP (Small Transfer Protocol). Priamo IS NAV umožní nasadenie jednoduchej funkcionality workflow a schvaľovania dokladov.

**Role Tailored Client - Centrum Úloh** - Používateľské rozhranie prispôsobené pracovným úlohám užívateľov. Užívateľ pracuje na vlastnej prispôbenej stránke, s agendami, ktoré sú pre jeho prácu dôležité a nevyhnutné. Táto funkcionalita zvyšuje efektivitu a produktivitu pracovníkov, ktorí Centrum úloh využívajú.

**Prenos údajov do aplikácií MS Office** – cez ikony Word a Excel na aplikačnej lište, na základe predvolených šablón alebo užívateľsky vytvorených šablón.

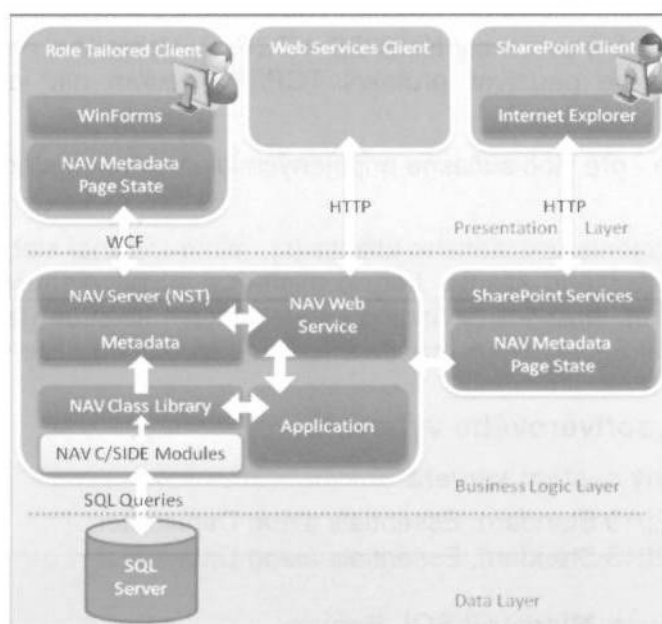
**Grafy** - jedinečné možnosti vytvárania grafov a vizualizácií v aplikácii Dynamics 365 Business Central uľahčujú používateľom prezeranie a chápanie obchodných údajov, na ktorých základe môžu vykonávať rýchle a informované akcie. Flexibilné, konfigurovateľné typy grafov a možnosti ich využitia poskytujú používateľom jednoduchý spôsob podrobnej analýzy údajov z grafu či vizualizácie, a podporujú tak lepšiu analýzu a kontrolu. Vďaka novým nástrojom na konfiguráciu a agregáciu údajov je možné pridávať grafy do jednotlivých Centier úloh ako aj do ďalších oblastí aplikácie, meniť definície grafov, zobrazovať ich trojrozmerné, pretáčať ich pozdĺž osí a tlačiť ich. V ľubovoľnom zozname je možné zmeniť zobrazenie údajov do formátu grafu.

### 1.1.1. Architektúra Dynamics 365 Business Central

Databázové prostredie ERP je plne riadené princípmi relačnej databázy. Jednotná databáza slúži k ukladaniu dát všetkých aplikačných modulov i vlastných objektov systému. Jeden logický súbor databázy môže byť z dôvodu riadenia výkonnosti rozložený na viac fyzických diskov.

Jadrom systému je integrovaný vývojový systém C/SIDE (Client/Server Integrated Development Environment) s objektovo orientovaným programovacím jazykom 4. generácie C/AL, ktorý je riadený udalosťami. C/SIDE v sebe spája vývojový systém 4GL s vlastnosťami komunikačného systému klient/server.

### Dynamics 365 Business Central – 3-vrstvová architektúra:



#### 1.1.1.1. Architektúra hardvérového vybavenia

##### Požiadavky na hardvér servera

Približný vzorec pre výpočet HW konfigurácie pre server:

- 10 až 15 používateľov na jadro procesora
- 64 MB RAM na užívateľa
- 500 MB diskového priestoru na užívateľa
- diskový priestor sa odporúča rozčleniť tak, aby boli fyzicky oddelené dáta, indexy a logy (SQL server)
- pre potreby IS najlepšie vyhovujú diskové polia typu RAID1, RAID10
- 4 GB RAM na operačný systém a SQL server

##### Požiadavky na hardvér klientskej stanice

Klientska strana systému je 64 bitová aplikácia a na svoju prevádzku vyžaduje stanicu s operačným systémom Windows 10 a vyššie. Minimálne nároky na pracovnú stanicu sú nasledovné:

|                 |     |                     |
|-----------------|-----|---------------------|
| Operačný systém | RAM | voľné miesto na HDD |
|-----------------|-----|---------------------|

|                                                |      |        |
|------------------------------------------------|------|--------|
| Windows 10 Pro, Enterprise<br>(64-bit edition) | 1 GB | 500 MB |
|------------------------------------------------|------|--------|

Stanica musí byť vybavená sieťovou kartou a musí mať inštalovaný príslušný sieťový protokol. Systém používa dostupnú voľnú pamäť ako cache, čo výrazne zvyšuje rýchlosť odozvy systému. Pracovné stanice pre priamy prístup, resp. pre terminálový prístup sa doporučujú v prevedení: HDD 10 – 20 GB, CD ROM, LAN adaptér 100 Mb/s, Monitor 15" až 17".

### Požiadavky na sieťové prostredie

Systém používa komunikačné protokoly NetBIOS a TCP/IP. Vzhľadom na rozšírenosť, univerzálnosť a robustnosť sa doporučuje používať protokol TCP/IP (systém nie je možné prevádzkovať na protokole IPX/SPX firmy Novell).

Prenosová rýchlosť siete - pre viac súčasne pripojených klientov je vhodné použiť sieť FastEthernet – 100Mbit/s alebo lepšiu.

Je možné aj priame pripojenie vzdialeného klienta (t.j. mimo lokálnej siete) s prenosovou rýchlosťou minimálne 64 Kbit/s na jedného klienta. Lepšie výsledky pri pripojení väčšieho počtu vzdialených klientov sa dajú dosiahnuť použitím technológie tzv. ľahkých klientov (terminálový server) na báze riešenia Microsoft Terminal Server, resp. prostredníctvom riešenia na báze Citrix Metaframe.

#### 1.1.1.2. Architektúra softvérového vybavenia

##### Požiadavky na operačný systém servera

- Windows Server 2019 Standard, Essentials alebo Datacenter
- Windows Server 2016 Standard, Essentials alebo Datacenter

Podporovanou databázou je **Microsoft SQL Server**.

Pre verziu Dynamics 365 Business Central sú podporované verzie:

- Microsoft SQL Server 2019 Express, Standard alebo Enterprise
- Microsoft SQL Server 2017 Express, Standard alebo Enterprise
- Microsoft SQL Server 2016 Express, Standard alebo Enterprise
- Azure SQL Database Managed Instance, Elastic Pool alebo Single Database

##### Požiadavky na SW klientskej stanice

Klientska strana systému na svoju prevádzku vyžaduje stanicu s operačným systémom:

- Windows 10 Pro, Enterprise alebo Education (64-bit editions)  
Dôležité: Windows 10 S nie je podporovaný
- Windows Server 2019 Standard, Essentials, or Datacenter.
- Windows Server 2016 Standard, Essentials, or Datacenter.

##### Možnosti prístupov klienta:

- **Windows client** – Role tailored client – bežný prístup používateľov vo verzii Dynamics 365 Business Central.
- **Web client** - podporované sú Microsoft Edge, Internet Explorer 11, Google Chrome 77.0 for Windows, Mozilla Fire Fox 69.0 for Windows, Apple Safari 12.0 pre macOS.  
Poznámka: Cookies a JavaScript musia byť povolené v prehliadačoch.
- **Sharepoint client** – podporovaný je operačný systém minimálne Windows Server 2016 Standard or Datacenter.

Akýkoľvek prístup spotrebovávajú používateľské licencie obdobne ako Windows client.

Ďalšie informácie k technologickým požiadavkám sú k dispozícii v prílohe č. 2 - Technické požiadavky Dynamics 365 Business Central (on-premis).

### 1.1.1.3. Doporučená konfigurácia

**Doporučená HW a SW konfigurácia pre potreby NTS SR:**

#### 1. Aplikačný server

- Procesor 2 x 2.9 GHz XEON
- Pamäť 24 GB
- SW: Windows Server 2019 Standard a MS Dynamics 365 Business Central

#### 2. Databázový server

- Procesor 2 x 2.9 GHz XEON
- Pamäť 32 GB
- Disk: 7200 rpm, RAID 10, RAID 5
- SW: Microsoft SQL Server 2019 Standard/Enterprise

V rámci implementácie ERP systému je potrebné zabezpečiť testovacie prostredie a produkčné prostredie.

### 1.1.2. Popis funkcionality jednotlivých častí

Funkcionalita ERP je rozdelená do jednotlivých modulov:

- Financie,
- Dlhodobý majetok,
- Predaj a CRM,
- Nákup,
- Zásoby (sklad),
- Výroba,
- Plánovanie zdrojov,
- Projekty.

Pre získanie prehľadu o produkte uvádzame stručný popis modulov, ktoré budú implementované v NTS SR vrátane lokalizačného a legislatívneho balíka Alfa IT Štandard.

#### 1.1.2.1. Popis funkcionality Alfa IT Štandard

Spoločnosť Alfa IT je na základe MPPLA zmluvy (Master Partner Localization and Translation License Agreement) partnerom spoločnosti Microsoft pre lokalizáciu riešenia Microsoft Dynamics NAV pre Slovenskú republiku.

Spoločnosť Alfa IT poskytuje zákazníkovi implementáciu Dynamics 365 Business Central vo forme upravenej verzie pod označením **Alfa IT Štandard** (ďalej „Alfa IT STD“).

Popis modulov ERP systému Navision je uvedený vrátane zapracovanej funkcionality Alfa IT STD.

Rozšírená verzia systému Dynamics 365 Business Central o Alfa IT STD:

- je lokalizovaná pre Slovenskú republiku – Alfa IT zapracovala preklady do slovenského jazyka,
- zohľadňuje komplexné požiadavky slovenskej legislatívy na informačný systém firmy,
- rozširuje základnú funkčnosť systému Dynamics 365 Business Central v oblasti riadenia, vykazovania, evidovania a spracovania ekonomicko-obchodných procesov,
- poskytuje rozšírené možnosti tlačových výstupov a využitie firemnej údajovej základne.

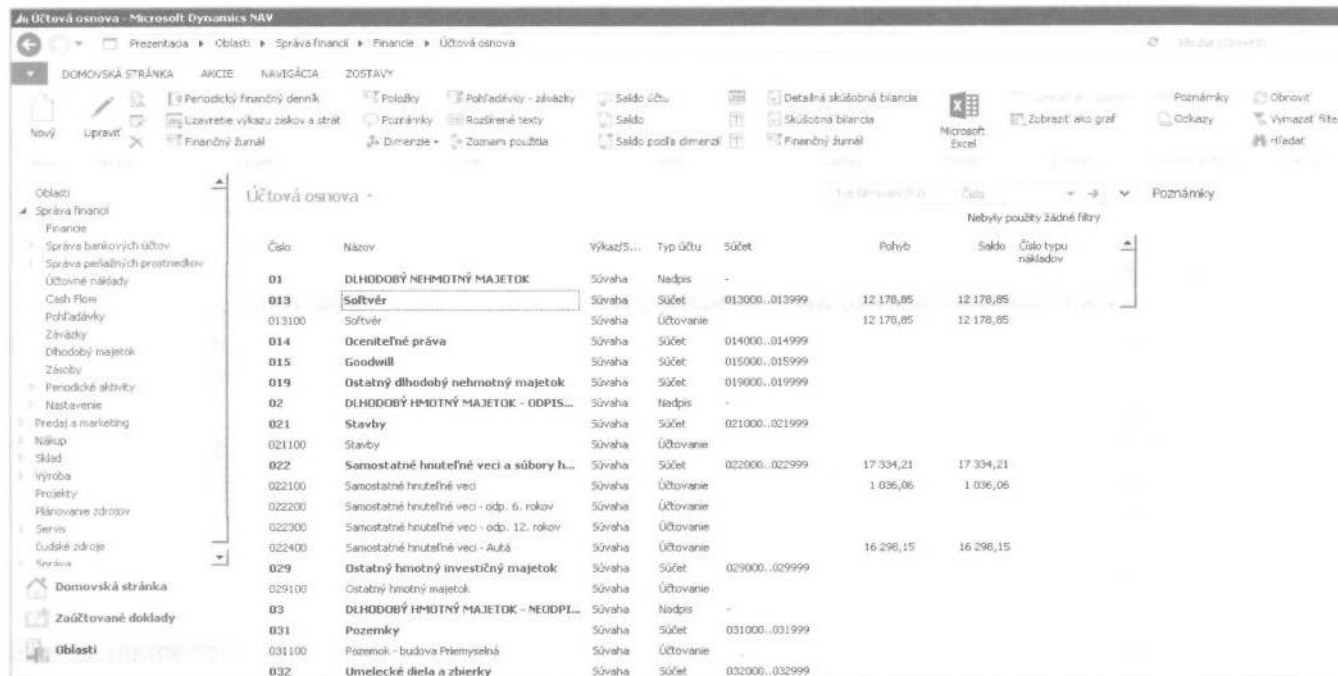
**Funkcionalita balíka Alfa IT Štandard:**

- **Rozpočty a plánovanie** – funkcionalita bola doplnená o možnosť uloženia filtrov a parametrov existujúceho rozpočtu, doplnenie exportu obrazu rozpočtu do MS Excel a spätného importu vrátane upravených čiastok v MS Excel do ERP Navision.
- **Automatizovaný platobný styk** – funkcionalita navrhne platby a tvorba prevodných príkazov, generovanie elektronického súboru prevodných príkazov vrátane SEPA formátu, import elektronického bankového výpisu a automatické párovanie položiek saldokonta.
- **Generovanie IBAN** – funkcia na generovanie IBAN zo zadaného bankového účtu a kontrola formátu IBAN.
- **Pokladnica** – funkcionalita umožňuje zaúčtovanie pokladničných operácií v rôznych menách, tlač pokladničných dokladov, opakovanú tlač pokladničných dokladov po zaúčtovaní dokladu, tlač pokladničnej knihy a realizáciu a tlač inventúry pokladnice s aktuálnou mincovkou v pokladnici.
- **Zálohové faktúry** – úprava funkcionality v zmysle legislatívy, evidencie zálohových faktúr, účtovanie zálohových platieb, tlač zálohovej faktúry, tlač daňového dokladu a priradenie záloh k faktúram (riešené pre nákup i predaj).
- **Vzájomný zápočet pohľadávok a záväzkov** – možnosť generovať položky zápočtu, vytlačiť dohodu o vzájomnom zápočte, zaúčtovanie odsúhlasených položiek zápočtu a ich automatické spárovanie s otvorenými saldokontnými položkami.
- **Testovacia zostava účtovania** – umožňuje kontrolu účtovania - kompletne zobrazenie zaúčtovania dávky a výpis všetkých chýb z účtovania pred jej skutočným zaúčtovaním. Zostavu je možné spustiť pred účtovaním vo finančnom denníku, finančnom denníku DM, v predajných faktúrach a dobropisoch, v nákupných faktúrach a dobropisoch.
- **Výkazy účtovnej závierky** – tlač Výkazu ziskov a strát a Súvahy v požadovanej forme. Možnosť uloženia vygenerovaných výkazov a kedykoľvek možnosť získať skutkový stav k termínu závierky. Export Súvahy a VZaS do formátu „\*.xml“ pre možnosť importu výkazu do elektronickej podateľne na portále Finančnej správy.
- **Daňové priznanie DPH** – tlač priznania, export výkazu DPH do formátu „\*.xml“ pre možnosť importu výkazu do elektronickej podateľne na portále Finančnej správy.
- **Kontrolný výkaz DPH** – funkcionalita pre zostavenie Kontrolného výkazu DPH v elektronickej forme, export vo formáte „\*.xml“ a import na portál Finančnej správy a tlačová zostava Kontrolný výkaz DPH pre kontrolu údajov.
- **Súhrnný výkaz DPH** – tlač výkazu, export Súhrnného výkazu DPH do formátu „\*.xml“ pre možnosť importu výkazu do elektronickej podateľne na portále Finančnej správy.
- **Import kurzového lístku** – zo stránky ECB a automatický import do ERP.
- **Rozšírenie účtovných schém** – o položky súvisiace s tvorbou výkazu Cash flow.
- **Oprava dimenzie** – oprava nesprávne zaúčtovanej dimenzie na príslušnom doklade
- **Inventúrovanie majetku** – tvorba inventúrnych súpisov, archivácia inventúr, ručný vstup údajov z inventúry, vstup údajov prostredníctvom zariadení čiarového kódu, oprava inventúry, tlač priebežných a konečných výsledkov,
- **Hromadné vytvorenie riadkov preradenia DM** – na základe definovaných filtrov automatické vyplnenie riadkov preradenia pre väčšiu početnosť záznamov .
- **Generovanie kariet DM zo skladového výdaja** – automatické vytváranie kariet DM a ich položiek so skladových pohybov.
- **Hromadné zmeny na kartách DM** – hromadné vykonanie zmien v rámci jednotlivých polí nad kartami DM a ich knihami odpisov.
- **Prehľad údajov o nehnuteľnostiach** - sledovanie nehnuteľnosti podľa jednotlivých katastrálnych celkov, vytváranie podkladov pre výpočet dane z nehnuteľnosti.
- **Zostavy** – balík zostáv pre potreby podnikateľských subjektov SR.

#### 1.1.2.2. Popis funkcionality – modul Správa financií

Tento modul ponúka funkcie potrebné pre vytvorenie spoločnosti a účtovanie do hlavnej knihy: účtovnú osnovu, správu bankových účtov, účtovné schémy, finančné denníky, funkčnosť DPH,

periodické denníky, plánovanie a controlling, medzipodnikové účtovanie, pokladnicu, homebanking, účtovnú závierku. V rámci implementácie sa nastavujú základné nastavenia, ktoré sú potrebné pre chod ostatných modulov.



| Číslo  | Názov                                   | Výkaz/S... | Typ účtu  | Súčet          | Pohyb     | Saldo     | Číslo typu nákladov |
|--------|-----------------------------------------|------------|-----------|----------------|-----------|-----------|---------------------|
| 01     | DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK               | Súvaha     | Nadpis    | -              |           |           |                     |
| 013    | Softvér                                 | Súvaha     | Súčet     | 013000..013999 | 12 178,85 | 12 178,85 |                     |
| 013100 | Softvér                                 | Súvaha     | Účtovanie |                | 12 178,85 | 12 178,85 |                     |
| 014    | Oceniteľné práva                        | Súvaha     | Súčet     | 014000..014999 |           |           |                     |
| 015    | Goodwill                                | Súvaha     | Súčet     | 015000..015999 |           |           |                     |
| 019    | Ostatný dlhodobý nehmotný majetok       | Súvaha     | Súčet     | 019000..019999 |           |           |                     |
| 02     | DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK - ODPIS...      | Súvaha     | Nadpis    | -              |           |           |                     |
| 021    | Stavby                                  | Súvaha     | Súčet     | 021000..021999 |           |           |                     |
| 021100 | Stavby                                  | Súvaha     | Účtovanie |                |           |           |                     |
| 022    | Samostatné hmotné veci a súbory h...    | Súvaha     | Súčet     | 022000..022999 | 17 334,21 | 17 334,21 |                     |
| 022100 | Samostatné hmotné veci                  | Súvaha     | Účtovanie |                | 1 036,06  | 1 036,06  |                     |
| 022200 | Samostatné hmotné veci - odp. 6. rokov  | Súvaha     | Účtovanie |                |           |           |                     |
| 022300 | Samostatné hmotné veci - odp. 12. rokov | Súvaha     | Účtovanie |                |           |           |                     |
| 022400 | Samostatné hmotné veci - Autá           | Súvaha     | Účtovanie |                | 16 298,15 | 16 298,15 |                     |
| 029    | Ostatný hmotný investičný majetok       | Súvaha     | Súčet     | 029000..029999 |           |           |                     |
| 029100 | Ostatný hmotný majetok                  | Súvaha     | Účtovanie |                |           |           |                     |
| 03     | DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK - NEODPIS...    | Súvaha     | Nadpis    | -              |           |           |                     |
| 031    | Pozemky                                 | Súvaha     | Súčet     | 031000..031999 |           |           |                     |
| 031100 | Pozemok - budova Priemyselná            | Súvaha     | Účtovanie |                |           |           |                     |
| 032    | Umelecké diela a zbierky                | Súvaha     | Súčet     | 032000..032999 |           |           |                     |

Funkčnosť modulu je zameraná na nasledovné činnosti:

- **Vytvorenie a uzavretie účtovných období,**
- **Vytvorenie číselných radov,**
- **Nastavenie:**
  - **obchodných účto skupín,**
  - **DPH obchodných účto skupín,**
  - **účto skupín tovaru,**
  - **účtoskupín** – zákazníka, dodávateľa, dlhodobého majetku, bankového účtu, zásob a nastavenie zásob
  - **všeobecného účtovania** - nastavením všeobecného účtovania sa rozumie zostavenie matice, ktorá kombinuje obchodné účto skupiny s účto skupinami tovaru,
  - **účtovania DPH** - nastavením účtovania DPH sa rozumie zostavenie matice, ktorá kombinuje DPH obchodné účtoskupiny s DPH účto skupinami tovaru,
  - **dimenzií** - systém umožňuje nadefinovať až 8 druhov dimenzií, z toho 2 globálne dimenzie. Dimenziou je jednotka sledovania napríklad nákladov a výnosov podľa potrieb zákazníka. Môže ňou byť napríklad stredisko, zákazka, produktová línia, oddelenie, projekt a podobne.
- **Účtovná osnova** – každý účet v účtovej osnove má svoju kartu, kde sa vyplňajú informácie o účte.  
Na karte účtu je možné identifikovať väzbu na štátny rozpočet - funkčná klasifikácia, ekonomická klasifikácia, zdroj financovania, program rozpočtového programovania.
- **Účtovanie dokladov** – v module Financie sa cez Finančný denník účtujú interné doklady, operácie v pokladni a na bankových účtoch, vyrovnanie otvorených položiek saldokonta, opravy zaúčtovaných dokladov atď. Účtovanie nákupných, predajných a výrobných operácií sa vykonáva automaticky pri vzniku danej akcie.

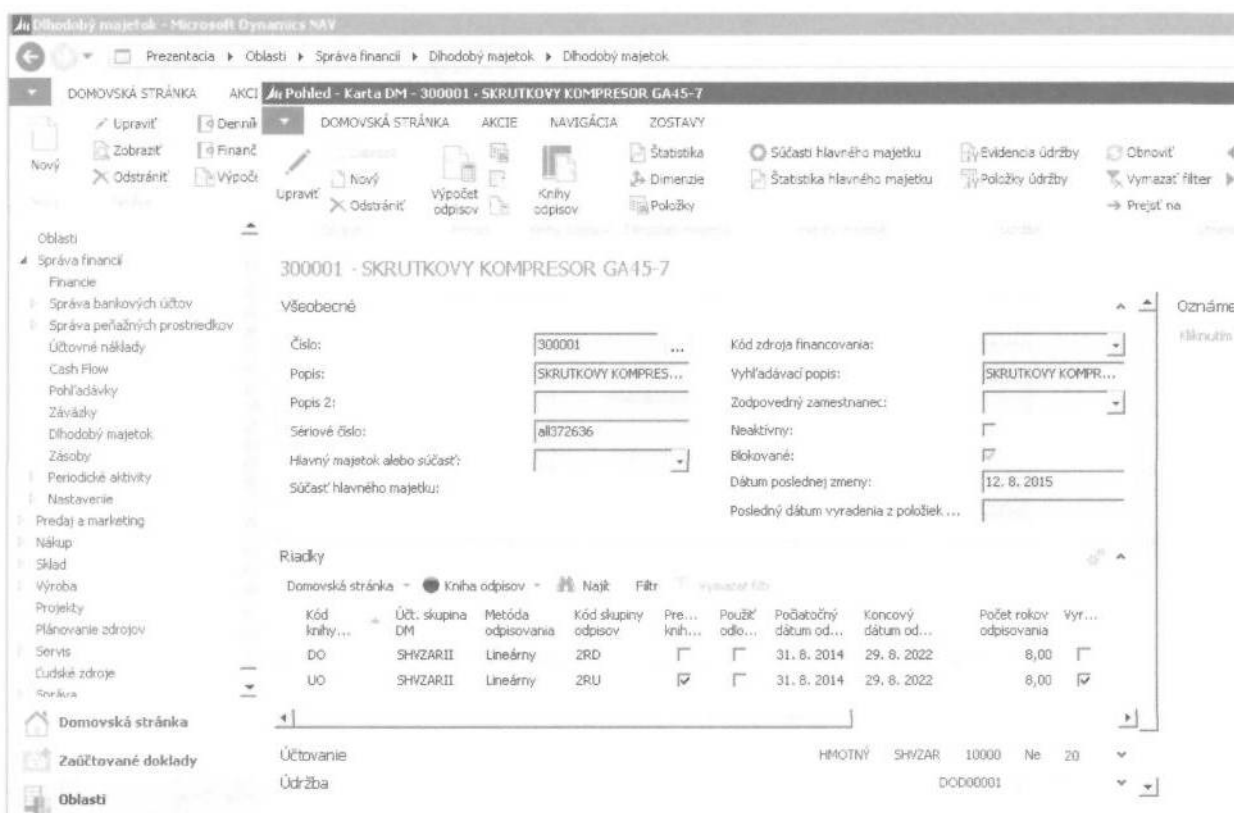
- **Banky** - informácie o bankových účtoch používateľa sú zobrazené na „Karte bankového účtu“. Nastavením účtu skupín bankového účtu je každá banka prepojená s konkrétnym účtom v účtovej osnove. Bankový účet obsahuje IBAN a SWIFT.
- **Príkazy na úhradu** - informácie o vystavených príkazoch na úhradu. Prehľad všetkých vystavených a otvorených príkazov na úhradu a automatické navrhnutie platieb dodávateľom a zákazníkom, export elektronického príkazu do súboru. Tvorba elektronického príkazu na úhradu zabezpečená aj pre SEPA platby a štátnu pokladnicu.
- **Bankové výpisy** - informácie o načítaných bankových výpisoch z komerčných bánk a štátnej pokladnice. Automatické párovanie úhrad dodávateľských faktúr na príkazoch na úhradu s položkami na bankovom výpise. Prenos bankového výpisu do finančného denníka v module Financie a jeho zaúčtovanie.
- **Prepojenie na štátnu pokladnicu**
- **Denník prijatej hotovosti** - zabezpečuje spracovanie prijatej hotovosti od zákazníkov cez Denník príjmu hotovosti. Do denníka príjmu hotovosti sa zadávajú príslušné informácie pre transakciu, ako sú napríklad dátum prijatia platby, čiastka a kontá, na ktoré sa má zaúčtovať.
- **Rozpočty** - Vytváranie rozpočtov (plánov) účtov hlavnej knihy. Po vytvorení rozpočtu je možné tlačiť bilanciu aktuálnych výsledkov v porovnaní s rozpočtom a odchýlky v čiastke i v percentách. Funkcia na export/import do excelu.  
Evidencia rozpočtových opatrení, rozpočtová klasifikácia.
- **Účtovné schémy a Analýzy podľa dimenzií** - modul sa používa pre finančné výkazníctvo a controlling. Zostavy je možné vytvárať užívateľským nadefinovaním na základe údajov z účtovej osnovy a rozpočtov. Príslušným účtovným schémam je možné priradiť nadefinovanie stĺpcov, čím je možné dosiahnuť rôzne pohľady na zaúčtované a plánované údaje. V účtovných schémach existuje tlačový výstup, ktorý nadefinovanú zostavu umožňuje tlačiť alebo prenášať do html formátu.  
Funkcionalita umožňuje vytvoriť a uložiť schému pre účtovnú osnovu, hlavnú knihu s platnosťou od - do a nadefinovať Výkazy:
  - Súvaha a výsledovka
  - FIN 1 - 12, Prijmy a výdavky
  - FIN 2 - 04
  - FIN 3 - 04, FIN 4 - 01
  - FIN 5 - 04, FIN 6 - 01
  - E 1 - 04
- **Medzipodnikové účtovanie** - Tento modul sa používa na výmenu (export/import) predajných a nákupných dokladov a spracovanie medzipodnikových transakcií medzi partnerskými spoločnosťami na základe nastavenia medzipodnikového účtovania.  
Pri zaúčtovaní medzipodnikového dokladu v spoločnosti program vytvorí zodpovedajúci doklad v medzipodnikovom priečinku pošty na odoslanie, ktorý je možné odoslať svojmu partnerovi. Partner môže následne doklad zaúčtovať vo svojej spoločnosti bez toho, aby musel opätovne zadávať údaje.
- **Periodické denníky** – umožňujú účtovať opakované účtovné operácie, podľa nastavenej metódy a frekvencie periódy.
- **Pokladnica** – zabezpečuje zaúčtovanie pokladničných operácií, tlač pokladničných dokladov, opakovanú tlač pokladničných dokladov, tlač pokladničnej knihy a realizáciu a tlač inventúry pokladnice s aktuálnou mincovkou v pokladnici.
- **DPH** – zabezpečuje tvorbu Výkazu DPH – podkladu k vystaveniu daňového priznania DPH. Výkaz DPH a Kontrolný výkaz DPH je možné nadefinovať v zmysle platnej legislatívy v nadväznosti na nastavenie účtovania DPH. Daňové priznanie DPH, Súhrnný výkaz DPH a Kontrolný výkaz DPH sa priamo v systéme generujú do xml formátu a následne je možné xml súbory priamo importovať na portál Finančnej správy.
- **Výkazy účtovnej závierky** – v systéme je možné užívateľsky definovať výkazy v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Súvahu a Výkaz ziskov a strát je možné tlačiť vo forme, ktoré

zodpovedajú aktuálne platnej legislatíve a generovať výkazy v xml formáte a xml súbory importovať na portál Finančnej správy.

- **Konsolidácia** - Tento modul umožňuje konsolidovať firmy v systéme. Firmy môžu pochádzať z jednej alebo viacerých rôznych databáz Dynamics 365 Business Central alebo z iného typu súboru. V module Konsolidácia existujú možnosti importu a exportu finančných informácií v rámci konsolidačného celku materskej a dcérskych firiem.

### 1.1.2.3. Popis funkcionality – modul Dlhodobý majetok

Modul Dlhodobý majetok ponúka funkcie potrebné pre evidenciu, účtovanie a inventúru majetku, pre tlačové majetkové zostavy, pre majetkové žurnály, navigovanie v dokladoch, pre riadenie periodických aktivít majetku a nastavenia prostredia pre správu a riadenie majetku.



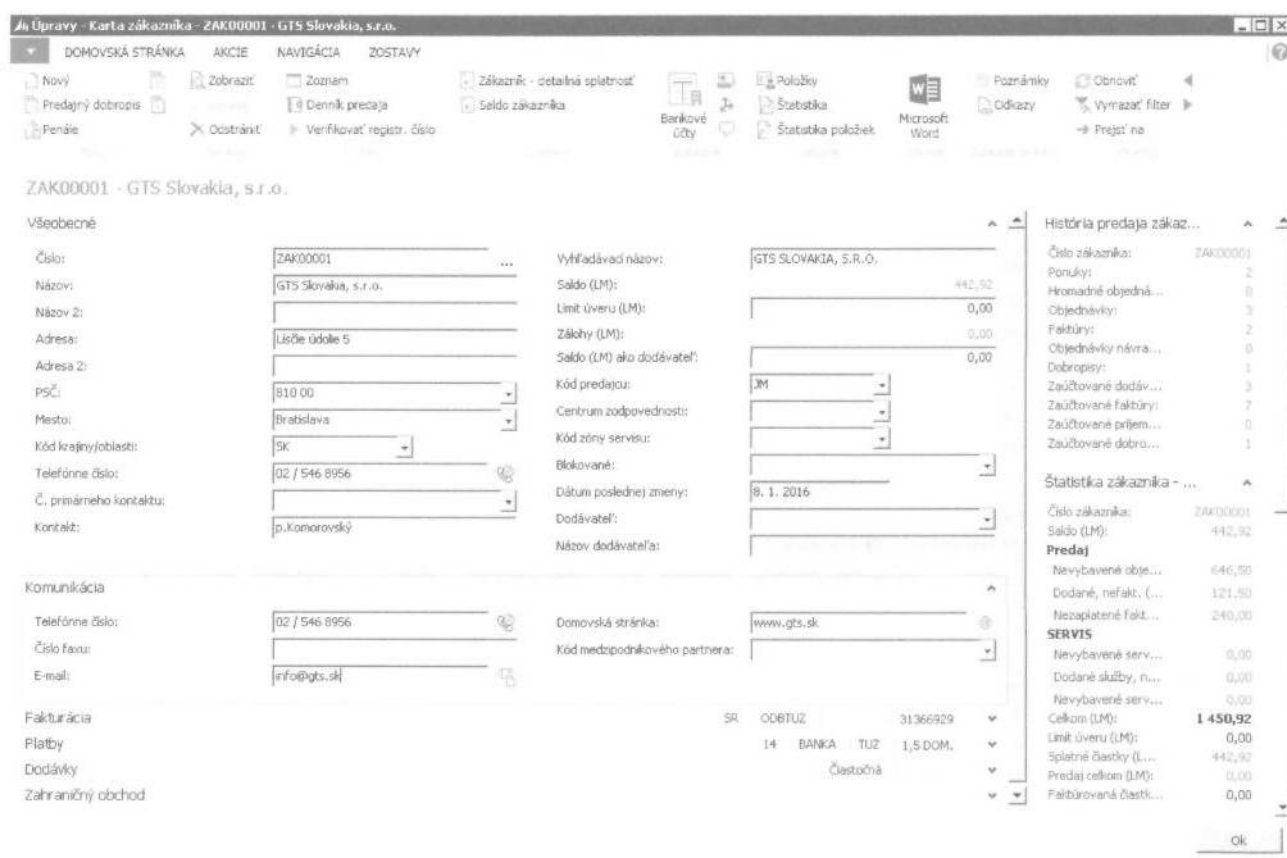
Funkčnosť modulu je zameraná hlavne na nasledovné činnosti:

- **Vytvorenie a údržba kariet majetku** – evidencia identifikačných údajov o majetku,
- **Definovanie členenia majetku,**
- **Nastavenie legislatívnych odpisových pravidiel** – odpisové skupiny, koeficienty pre daňové a účtovné odpisovanie a pod.,
- **Účtovanie transakcií s majetkom** – obstaranie, zaradenie, zhodnotenie, znehodnotenie, odpisovanie, preradenie a vyradenie majetku,
- **Štatistika majetku,**
- **Žurnály položiek majetku** – analýza účtovania, operácie opráv a stornovania zaúčtovaných položiek,
- **Výpočet odpisov** – plánované odpisy, daňové odpisy, účtovné odpisy,
- **Návrh zaradenia majetku** – dávková úloha, ktorá navrhuje riadky finančného DM na zaradenie DM do používania, na základe zaúčtovaného obstarania.

- **Inventúrovanie majetku** – tvorba inventúrnych súpisov, archivácia inventúr, ručný vstup údajov z inventúry, vstup údajov prostredníctvom zariadení čiarového kódu, opravy, inventúru, tlač priebežných a konečných výsledkov,
- **Tlačové výstupy modulu** - Kontrolná zostava DM, Stredisková kontrolná zostava DM, Plánovanie odpisov DM, Prehľad účtovania DM, Zaráďovací protokol, Vyraďovací protokol, Porovnanie účtovných a daňových odpisov DM.

#### 1.1.2.4. Popis funkcionality – modul Predaj a marketing

Modul Predaj a marketing ponúka funkcie potrebné pre riadenie celého procesu predaja - od predajných ponúk, cez spracovanie predajných objednávok, faktúr a dobropisov až po integrovaný prevod spracovaných výsledkov do účtovníctva a ich zaúčtovanie. Výsledkom spracovania sú vytvorené predajné doklady, zaúčtované transakcie v účtovníctve a vytvorené položky saldokonta zákazníkov.



**Úpravy - Karta zákazníka - ZAK00001 - GTS Slovakia, s.r.o.**

**DOMOVSKÁ STRÁNKA AKCIE NAVIGÁCIA ZOSTAVY**

Nový Predajný dobropis Penále Zobraziť Očistiť Zoznam Denník predaja Verifikovať registr. číslo Zákazník - detailná splatnosť Saldó zákazníka Bankové účty Položky Štatistika Štatistika položiek Microsoft Word Poznámky Odkazy Obnoviť Vymazať filter Prejsť na

**ZAK00001 - GTS Slovakia, s.r.o.**

**Všeobecné**

Číslo: ZAK00001 Vyšľadávací názov: GTS SLOVAKIA, S.R.O.  
 Názov: GTS Slovakia, s.r.o. Saldo (LM): 442,92  
 Názov 2: Limit úveru (LM): 0,00  
 Adresa: Lúče údolie 5 Zálohy (LM): 0,00  
 Adresa 2: Saldo (LM) ako dodávateľ: 0,00  
 PSČ: 810 00 Kód predaju: JM  
 Mesto: Bratislava Centrum zodpovednosti:  
 Kód krajiny/oblasti: SK Kód zberu servisu:  
 Telefónne číslo: 02 / 546 8956 Blokovane:  
 Č. priameho kontaktu: Dátum poslednej zmeny: 8. 1. 2016  
 Kontakt: p.komarovský Dodávateľ:  
 Názov dodávateľa:

**Komunikácia**

Telefónne číslo: 02 / 546 8956 Domovská stránka: www.gts.sk  
 Číslo faxu: Kód medzipodnikového partnera:  
 E-mail: info@gts.sk

**Fakturácia**

SR 006TUZ 31366929  
 14 BANKA TUZ 1,5 DOM.  
 Čistočná

**História predaja zákaz...**

Číslo zákazníka: ZAK00001  
 Ponuky: 2  
 Hromadné objedná... 0  
 Objednávky: 3  
 Faktúry: 2  
 Objednávky návra... 0  
 Dobropisy: 1  
 Zaúčtované dodáv... 3  
 Zaúčtované faktúry: 7  
 Zaúčtované príjem... 0  
 Zaúčtované dobro... 1

**Štatistika zákazníka - ...**

Číslo zákazníka: ZAK00001  
 Saldo (LM): 442,92

**Predaj**

Nevybavené obje... 646,50  
 Dodané, nefakt... 121,50  
 Nezaplatené fakt... 240,00

**SERVIS**

Nevybavené serv... 0,00  
 Dodané služby, n... 0,00  
 Nevybavené serv... 0,00  
 Celkom (LM): 1 450,92  
 Limit úveru (LM): 0,00  
 Splatené časovky (L... 442,92  
 Predaj celkom (LM): 0,00  
 Fakturovaná častk... 0,00

ok

Funkčnosť modulu je zameraná hlavne na nasledovné činnosti:

- **Vytvorenie a údržba kariet zákazníkov** – evidencia identifikačných údajov o zákazníkoch, o ich bankovom spojení a pravidlách obchodovania,
- **CRM** – riadenie a klasifikácia kontaktov, riadenie kampaní, príležitostí, úloh, riadenie interakcií, vyhľadávanie kontaktov, integrácia s MS Outlook,
- **Predajné ceny** – cenníky, skontá a systém zliav pri predaji pre zákazníkov, skupiny zákazníkov,
- **Objednávanie a fakturácia** – tvorba predajných ponúk, objednávok, dobropisov a faktúr vrátane ich zaúčtovania,
- **Elektronické schvaľovanie dokladov** - elektronické schvaľovanie objednávok, faktúr, dobropisov definovanými schvaľovateľmi. Schvaľovatelia môžu mať definované limity a zástupcov. Generovanie e-mailových notifikácií priamo z ERP.

- **Upomienky a penalizácia** – sledovanie plnenia pohľadávok, vytváranie upomienok a penále a ich účtovanie,
- **Rozpočty predaja** – umožňujú vytvárať plány predaja – podľa tovarov, zákazníkov, podľa dimenzií. Plánovať jednotlivé položky rozpočtu možno v: množstve, čiastke predaja, čiastke nákladov.
- **Analýzy predaja podľa dimenzií** – umožňujú analyzovať položky tovaru, sklady, dimenzie v čase z pohľadu skutočne zaúčtovaných hodnôt a tiež z pohľadu plánovaných hodnôt v Rozpočtoch predaja.
- **Zostavy analýz** – umožňujú používateľovi definovať vlastné zostavy pohľady na dáta – analýzy z pohľadu: tovarov, skupín tovarov, zákazníkov, skupín zákazníkov, predajcov. V analýzach je možné užívateľsky nadefinovať stĺpce, pričom položky môžu byť čerpané zo skutočne zaúčtovaných údajov, alebo z plánovaných údajov v rozpočtoch a tiež je možné údaje porovnávať. Možnosti výberov typu hodnoty umožňujú analyzovať: množstvo, čiastku predaja, čiastku nákladov, jednotkové ceny, jednotkové náklady.
- **Controlling Predaja** - je kombináciou funkcionalít Rozpočty predaja, Analýzy predaja podľa dimenzií a Zostavy analýz.
- **Štatistika predaja** – sledovanie predaja podľa rôznych kritérií,
- **Žurnály položiek zákazníkov** – analýza účtovania, operácie opráv a stornovania zaúčtovaných položiek,
- **Sledovanie predaja** – šaržovanie predajných dávok,
- **Predajné zálohové faktúry** - tlač zálohovej faktúry, tvorba daňového dokladu,
- **Tlačové výstupy modulu, štatistiky predaja.**

#### 1.1.2.5. Popis funkcionality – modul Nákup

Modul Nákup ponúka funkcie potrebné pre riadenie celého procesu nákupu - od nákupných ponúk, cez spracovanie nákupných objednávok, faktúr a dobropisov až po integrovaný prevod spracovaných výsledkov do účtovníctva a ich zaúčtovanie. Výsledkom spracovania sú vytvorené nákupné doklady, zaúčtované transakcie v účtovníctve a vytvorené položky saldokonta dodávateľov.

Zobraziť - Nákupná objednávka - NOBJ0033 - EXMONT ENGINEERING, spol.s r.o.

Home Akcie Navigate

Vybrať doklady na opravu DPH Vybrať Vybrať  
Zmazať vybrané doklady na opravu DPH Zmazať Zmazať  
Testovacia zostava účtovania Testovacia Testovacia

Zaučtovať... Zaučtovať...  
Zaučtovať a tlačiť... Zaučtovať a tlačiť...  
Skúšobná zostava... Skúšobná Skúšobná

Štatistika Štatistika  
Dimenzie Dimenzie  
Poznámky Poznámky

Prijemky Prijemky  
Faktúry Faktúry  
Tlač... Tlač...  
Microsoft Word Microsoft Word

Poznámky Poznámky  
Prepojenia Prepojenia

NOBJ0033 - EXMONT ENGINEERING, spol.s r.o.

Všeobecné

Číslo: NOBJ0033  
Číslo dodávateľa: D00005  
Číslo kontaktu dodávateľa:  
Nazov dodávateľa: EXMONT ENGINEERING, spol.s r.o.  
Mesto dodávateľa: Bratislava  
Datum zaučtovania: 15. 1. 2014  
Datum objednávky: 15. 1. 2014

Datum dokladu: 15. 1. 2014  
Datum DPH: 15. 1. 2014  
Číslo obj.dodávateľa:  
Číslo dodávky dodávateľa:  
Číslo faktúry dodávateľa:  
Stav: Vydané

Štatistika dodávateľa

Číslo dodávateľa: D00005  
Saldo (LM): 1 110,00  
Nezaplacené obje... 390,00  
Prijaté, nefakt. (L... 1 110,00  
Nezaplacené fakt... 0,00  
Celkom (LM): 2 610,00  
Splatené čiastky (L... -1 110,00

História dodávateľa ...

Číslo dodávateľa: D00005  
Dopyty: 0  
Hromadné objed... 0  
Objednávky: 2  
Faktúry: 2  
Objednávky navr... 0  
Dobropisy: 0  
Zaučtované doda... 0  
Zaučtované príje... 1  
Zaučtované fakt... 1  
Zaučtované dobr... 0

Detaily riadka nákupu

Číslo tovaru: HWSV220...  
Zásoba: 1,00  
Množstvo na nak... 0,00

Predkontacia

Riadky

Typ Funkcie Objednávka Find Filter Vymazať filter

| Typ   | Číslo       | Množstvo | Kód mernej jednotky | Nakupna cena Bez DPH | Množ. na prijatie | Prijaté množstvo | Množ. na fakturáciu | Fakturované množstvo | Čiastka riadka Bez DPH |
|-------|-------------|----------|---------------------|----------------------|-------------------|------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| Tovar | HWSV2200356 | 1        | KS                  | 925,00               |                   | 1                | 1                   |                      | 925,00                 |

Fakturácia D00005 14D 29. 1. 2014  
Dodávky

Zavrieť

Funkčnosť modulu je zameraná hlavne na nasledovné činnosti:

- **Vytvorenie a údržba kariet dodávateľov** – evidencia identifikačných údajov o dodávateľoch, o ich bankovom spojení a pravidlách obchodovania,
- **Oceňovanie nákupu a nákupné ceny** – cenníky, skontá a systém zliav pri nákupe,
- **Objednávanie a fakturácia** – tvorba nákupných ponúk, objednávok, dobropisov a faktúr vrátane ich zaučtovania,
- **Kniha došlých faktúr** – evidencia dodávateľských faktúr s možnosťou ukladania scanovaných dokumentov,
- **Elektronické schvaľovanie dokladov** - elektronické schvaľovanie objednávok, faktúr, dobropisov definovanými schvaľovateľmi. Schvaľovatelia môžu mať definované limity a zástupcov. Generovanie e-mailových notifikácií priamo z ERP.
- **Štatistika nákupu** – sledovanie nákupu podľa rôznych kritérií,
- **Rozpočty nákupu** – umožňujú vytvárať plány predaja – podľa tovarov, dodávateľov, podľa dimenzií. Plánovať jednotlivé položky rozpočtu možno v: množstve a čiastke nákladov.
- **Analýzy nákupu podľa dimenzií** – umožňujú analyzovať položky tovaru, sklady, dimenzie v čase z pohľadu skutočne zaučtovaných hodnôt a tiež z pohľadu plánovaných hodnôt v Rozpočtoch nákupu.
- **Zostavy analýz** – umožňujú používateľovi definovať vlastné zostavy – analýzy z pohľadu: tovarov, skupín tovarov, dodávateľov, nákupcov. Pre zostavu je možné užívateľsky nadefinovať stĺpce, pričom položky môžu byť čerpané zo skutočne zaučtovaných údajov, alebo z plánovaných údajov v rozpočtoch. Možnosti výberov typu hodnoty umožňujú analyzovať: množstvo, čiastku nákladov, jednotkové ceny, jednotkové náklady.
- **Controlling Nákup** - je kombináciou funkcionalít Rozpočty nákupu, Analýzy nákupu podľa dimenzií a Zostavy analýz.

- **Žurnály položiek dodávateľov** – analýza účtovania, operácie opráv a stornovania zaúčtovaných položiek,
- **Sledovanie nákupu** – šaržovanie nákupných dávok,
- **Nákupné zálohové faktúry** - evidencia nákupných zálohových faktúr, evidencia a zaúčtovanie nákupného daňového dokladu,
- **Prepojenie na portál FS** – a kontrola platiteľa DPH v publikovanom zozname „Zoznam platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH“,
- **Tlačové výstupy modulu, štatistiky nákupu.**

#### 1.1.2.6. Popis funkcionality – modul Zásoby (sklad)

Funkčnosť modulu Zásoby (sklad) je nástroj na efektívnu manipuláciu so zásobami. V module je možné nastaviť karty tovarov, kde sa nachádza evidencia zásob podľa umiestnenia.

Zobraziť - Karta tovaru - SWLIC55000268 - SW Lic MS SQL CAL 2012 - OLP NL User CAL

Home Akcie Navigate

Predajné objednávky Merné jednotky Entries  
Nákupné objednávky Varianty Štatistika  
Zošíty požiadaviek Dimenzie Trasovanie tovaru

Príjemca ako príloha  
Microsoft Word

SWLIC55000268 - SW Lic MS SQL CAL 2012 - OLP NL User CAL

**Všeobecné**

|                                 |                          |                               |                          |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Číslo:                          | SWLIC55000268            | Vyhľadávací popis:            | SW LIC MS SQL CAL 2...   |
| Popis:                          | SW Lic MS SQL CAL 201... | Zásoby:                       | 10                       |
| Základná merná jednotka:        | KS                       | Množ.na nák.objednávke:       | 0                        |
| Montáž kusovník:                | Nie                      | Množ.na výr.zákazke:          | 0                        |
| Číslo police:                   |                          | Množstvo na riadkoch súčastí: | 0                        |
| Automat.rozšírené texty:        | <input type="checkbox"/> | Množ.na pred.objednávke:      | 0                        |
| Vytvorené z neskladovan.tovaru: | <input type="checkbox"/> | Množ.na servisnej objednávke: | 0                        |
| Kód kategórie tovaru:           | SW                       | Množ. na projek. objednávke:  | 0                        |
| Kód skupiny výrobkov:           |                          | Blokované:                    | <input type="checkbox"/> |
| Skupina predmetov servisu:      |                          | Dátum poslednej zmeny:        | 19. 5. 2014              |

Zobraziť viac polí

**Fakturácia**

|                          |                          |                                |                          |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Metóda ocenenia:         | FIFO                     | % zisku:                       | 9,76948                  |
| Náklady sú upravené:     | <input type="checkbox"/> | Jednotková cena:               | 216,90                   |
| Náklady sú zaúčtované:   | Áno                      | Všeobecná účt. skupina tovaru: | TOVAR                    |
| Pevná obstarávacía cena: | 195,71                   | DPH účt. skupina tovaru:       | 20DPH                    |
| Jednotkové náklady:      | 195,71                   | Účt. skupina zásob:            | TOVAR                    |
| Režijné náklady:         | 0,00                     | Na sklade (fakturované):       | 10                       |
| Nepriame náklady v %:    | 0                        | Povoliť fakturačnú zľavu:      | <input type="checkbox"/> |

Funkčnosť modulu je zameraná hlavne na nasledovné činnosti:

- **Spracovanie karty tovaru** – evidenčné údaje o tovare, merných jednotkách, skladových podmienkach, oceňovaní, fakturácii, evidencia viacerých čísel a názvov tovarov podľa dodávateľov/zákazníkov a pod.
- **Cenníky na kartách tovarov** – cenníky podľa tovarov, zákazníkov, skupín zákazníkov, kampane, platné v čase, limity množstva.
- **Evidencia a spracovanie požiadaviek na nákup.**
- **Naskladnenie a vyskladnenie zásob.**
- **Účtovanie o pohyboch zásob** – účtovanie o o príjme, výdaji, spotrebe a premiestnení zásob.
- **Inventúra zásob** – vykonanie kontroly stavu zásob na jednotlivých skladoch.
- **Tlačové výstupy modulu, prehľady, štatistiky zásob.**

## 1.2. Implementačné a konzultačné služby

Na implementáciu IS používame osvedčenú implementačnú metodológiu **Microsoft Dynamics Sure Step**:



### Certifikácie:

V oblasti projektového manažementu sú projektoví manažéri implementačného tímu spoločnosti Alfa IT, s.r.o. certifikovaní:

- IPMA - International Project management Association – certifikovaní projektoví manažéri level B a C,
- Microsoft - certifikácia Managing Microsoft Dynamics Implementations.

Okrem certifikácií v projektovom riadení sú pracovníci projektového tímu dodávateľa certifikovaní odborníci na informačný systém Microsoft Dynamics NAV v oblastiach: Certified Developers, Certified Programmers, Certified Specialists for Finance, Certified Specialist for Installation and Configuration, Certified Specialists for Trade and Logistics, Certified Specialists for Manufacturing and Services, Certified Administering MS SQL Server Databases.

### Proces implementácie pozostáva z častí:

#### Služby v prípravnej fáze implementácie

- Analýza a reinžiniering procesov,
- Analýza a návrh technického zázemia inštalácie systému,
- Výber funkcií a návrh konfigurácie IS Dynamics 365 Business Central.

#### Služby vo fáze implementácie

- Vypracovanie podrobného návrhu riešenia v dokumente Záväzné zadanie,
- Vypracovanie Plánu projektu,
- Inštalčné systémové a softvérové práce,
- Implementácia modulov IS Dynamics 365 Business Central,
- Implementácia podporných aplikačných systémov (podľa potreby),
- Vytvorenie kustomizovanej funkcionality na základe požiadaviek a zadania,
- Vytvorenie požadovaných integrácií s ostatnými systémami na základe požiadaviek a zadania,
- Funkčné a integračné testy systému,

- Školenia kľúčových používateľov na prácu so systémom,
- Migrácia údajov v dohodnutom rozsahu,
- Odovzdávacie testy systému,
- Skúšobná prevádzka systému v testovacom prostredí,
- Spustenie produktívnej prevádzky systému.

#### Služby pri prevádzke systému

- Telefonická a helpdesk podpora v priebehu prevádzky (hot line),
- Konzultačné a informačné služby,
- Servisné a systémové práce,
- Aplikačné programátorské práce.

### 1.3. Rozsah kustomizácie

Na základe dostupných informácií by sa mala implementovať štandardná Microsoft funkcionálna, Alfa IT lokalizácia, funkcionálna balíka Alfa IT Standard a prenos kustomizácií z používanej verzie NAV 3.7 v NTS SR. Detailný rozpis kustomizácií bude súčasťou Závazného zadania, ktoré bude vypracované v rámci analýzy projektu.

### 1.4. Rozsah integrácie

Na základe dostupných informácií by pre spoločnosť mali byť realizované integrácie:

| P.č. | Systém                                   | Popis                                                                                                                                                                                                                                                                     | Poznámka                                                                                   |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Portál ECB                               | Import kurzového lístka z portálu ECB.                                                                                                                                                                                                                                    | Pack „Alfa IT Standard“, nastavenie importu pre potreby spoločnosti                        |
| 2.   | Mzdový systém                            | Import mesačnej mzdovej dávky v xml do IS Dynamics 365 Business Central                                                                                                                                                                                                   | Integrácia pre spoločnosť podľa zvoleného mzdového systému, potrebné zabezpečiť súčinnosť. |
| 3.   | Štátna pokladnica, štátny rozpočet       | Prepojenie exportu prevodných príkazov, import výpisov a ďalších používaných prepojení.                                                                                                                                                                                   | Bude zabezpečené prenosom funkčnosti z verzie NAV 3.7                                      |
| 4.   | Homebanking                              | 1. Tvorba a export súboru prevodných príkazov v xml v SEPA formáte z IS Dynamics 365 Business Central<br>2. Import súboru bankových výpisov v xml v SEPA formáte do IS Dynamics 365 Business Central                                                                      | Pack „Alfa IT Standard“, nastavenie pre potreby spoločnosti.                               |
| 5.   | Portál Finančnej správy SR               | 1. Daňové priznanie DPH v xml formáte<br>2. Kontrolný výkaz DPH v xml formáte<br>3. Súhrnný výkaz v xml formáte<br>4. Ročná závierka v xml formáte (vrátane Súvahy a Výkazu ziskov a strát)                                                                               | Pack „Alfa IT Standard“, nastavenie pre potreby spoločnosti                                |
| 6.   | Prepojenie na externé IS - dávkový súbor | Predaj v ext. IS -> príjem na sklad, predaj zo skladu {vytvorenie kompletných predajných faktúr a ich prípravenie na schválenie a fakturáciu}, znehodnotenie a presun medzi skladmi vo vnútri organizácie, Obsah dávkového súboru bude dohodnutý v samostatnom dokumente. | Bude zabezpečené prenosom funkčnosti z verzie NAV 3.7                                      |

Detailný rozpis integrácií bude súčasťou Záväzného zadania, ktoré bude vypracované v rámci analýzy projektu.

## 1.5. Rozsah migrácie údajov do ERP Dynamics 365 Business Central

Migrácia napojením na minulé obdobie počiatočnými stavmi:

| P.č.      | Položka                                                          |
|-----------|------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Migrácie číselníkov</b>                                       |
| 1.1.      | Číselník účtov účtovnej osnovy                                   |
| 1.2.      | Číselník kariet dodávateľov                                      |
| 1.3.      | Číselník kariet zákazníkov                                       |
| 1.4.      | Číselník kariet tovaru / materiálu / výrobkov                    |
| 1.5.      | Číselník skladov                                                 |
| 1.6.      | Číselník kariet dlhodobého majetku (nevyradený majetok)          |
| 1.7.      | Bankové účty                                                     |
| 1.8.      | Rozpočet                                                         |
| <b>2.</b> | <b>Migrácie počiatočných stavov</b>                              |
| 2.1.      | Počiatočné stavy účtov hlavnej knihy                             |
| 2.2.      | Otvorené položky dodávateľov (došlé neuhradené faktúry)          |
| 2.3.      | Otvorené položky zákazníkov (odoslané neuhradené faktúry)        |
| 2.4.      | Počiatočné stavy tovarov / materiálov / výrobkov na skladoch     |
| 2.5.      | Pohyby ku kartám dlhodobého majetku (obstarávacía cena, oprávky) |
| 2.6.      | Otvorené objednávky podľa zoznamu, ktorý dodá NTS SR             |

Podmienkou je príprava podkladov zo strany zadávateľa v štruktúre údajov, ktorú stanoví dodávateľ a v dostatočnom časovom predstihu.

Blížšie bude migrácia popísaná v dokumente Záväzné zadanie.

Súčasťou migrácie bude:

- preklopenie do nového systému obraty a zostatky všetkých účtov z existujúceho systému účtovníctva za posledné uzavreté účtovné obdobie,
- V prípade, že nábeh systému bude v priebehu účtovného obdobia, súčasťou migrácie budú aj pohyby a obraty v hlavnej knihe od 1.1. do dátumu spustenia nového IS.

## LICENČNÍ PODMÍNKY PRO SOFTWARE SPOLEČNOSTI MICROSOFT MICROSOFT DYNAMICS 365 BUSINESS CENTRAL ON-PREMISES

---

Tyto licenční podmínky představují smlouvu mezi vámi a společností Microsoft Corporation (nebo některou z jejích afilací). Vztahují se na výše uvedený software a veškeré služby a aktualizace softwaru společnosti Microsoft (s výjimkou v rozsahu, ve kterém jsou takové služby či aktualizace doprovázeny novými nebo doplňujícími podmínkami; v takovém případě platí tyto odlišné podmínky jen pro novou situaci a nemění vaše práva ani práva společnosti Microsoft ve vztahu k softwaru a službám před aktualizací). **Tato smlouva nahrazuje licenční podmínky vložené do softwaru.**

**Instalací, zadáním instalace třetí osobě nebo užíváním softwaru přijímáte tuto smlouvu (včetně všech průběžně prováděných úprav). Pokud tuto smlouvu nepřijímáte, software neinstalujte, nezadávejte jeho instalaci, nepřihlašujte se k jeho odběru ani jej neužívejte.**

Pokud tuto smlouvu uzavře fyzická osoba jménem právnické osoby, daná osoba prohlašuje, že má oprávnění uzavřít smlouvu za danou právnickou osobu.

**Sdělení týkající se ověření odběru.** Servery, na kterých je instalován software, mohou pravidelně poskytovat informace za účelem ověření, zda je software řádně licencován a neuplynula doba účinnosti. Tyto informace zahrnují identifikátor odběru zákazníka, název produktu, sériové číslo licence, číslo verze produktu a datum posledního použití. Použitím softwaru souhlasíte s přenosem informací popsaných v tomto odstavci.

---

**Dodržíte-li tuto smlouvu, máte ke každé licenci získané pro software následující práva.**

### 1. PŘEHLED.

a. **Software.** Software může zahrnovat:

- serverový software,
- klientský software, který lze instalovat v zařízeních a užívat se serverovým softwarem, a
- další komponenty ERP, které lze licencovat samostatně.

b. **Licencování.** Software je licencován na základě

- počtu kopií řešení ERP, které instalujete ve svých zařízeních nebo užíváte v hostovaném prostředí,
- počtu uživatelů přistupujících k řešení ERP a
- dalších licencovaných komponent ERP.

c. **Model licencování.** Software je licencován na základě dvou modelů:

- **Model časově neomezené licence.** V rámci tohoto modelu licencujete software za časově neomezených licenčních podmínek, které se týkají kódu instalovaného ve vašich prostorách nebo hostovaných pro vás třetí stranou, která vystupuje jako váš zástupce („model časově neomezené licence“).
- **Model licencí na odběr.** V tomto modelu licencujete software pro jednotlivé uživatele na určité období, které je konkrétně vymezeno ve smlouvě s vaším partnerem. Software smí být instalován na vašem pracovišti s každodenní správou nebo kontrolou prováděnou výhradně vaším partnerem nebo hostován vaším partnerem nebo jakoukoliv třetí stranou, která vám poskytuje služby („licenční model odběru“).
  - Po uplynutí nebo ukončení platnosti licence vaše právo k užívání softwaru ihned zaniká. Pokud budete software nadále užívat, stáváte se odpovědní za porušení

práv k duševnímu vlastnictví a mohou být vůči vám uplatněny nároky na uhrazení rozsáhlých škod a další prostředky nápravy.

## 2. DEFINICE.

- „**Afilace**“ představuje právnickou osobu, která přímo nebo nepřímo vlastní, je přímo či nepřímo vlastněna nebo je v přímém či nepřímém vlastnickém vztahu se smluvní stranou této smlouvy.
- „**Dodatečná licence SAL**“ představuje licenci SAL, kterou je třeba použít se základní licencí SAL.
- „**Outsourcingem obchodních procesů**“ se rozumí smluvní zadání určité obchodní úlohy, funkce či procesu, které jsou, avšak nemusí být zásadního významu, poskytovateli služeb, který je třetí stranou, přičemž poskytované služby zahrnují přímý či nepřímý přístup k softwaru.
- „**CAL**“ označuje licenci klientského přístupu.
- „**Klientský software**“ označuje softwarové komponenty umožňující zařízení přistupovat k serverovému softwaru nebo jej používat, případně používat určité aspekty serverového softwaru.
- „**Zařízení**“ označuje jeden osobní počítač, pracovní stanici, terminál, kapesní počítač, mobilní telefon, digitální diář či jiné elektronické zařízení.
- „**Přímý přístup**“ je situace, kdy se jakýkoli uživatel přihlásí k softwaru prostřednictvím klienta Microsoft Dynamics.
- „**ERP**“ je systém pro podnikové plánování prostředků.
- „**Řešením ERP**“ se rozumí softwarové komponenty, které řídí uživatelské a finanční sestavy.
- „**Externí účetní uživatel**“ je uživatel zaměstnaný třetí stranou, aby přistupoval k softwaru výhradně za účelem poskytování dodatečných profesionálních účetních služeb souvisejících s procesem auditu.
- „**Externí uživatel**“ jsou vaši zákazníci, kteří nejsou zahrnuti do definice „vás“.
- „**Uživatel s úplným přístupem**“ označuje uživatele, který má neomezený přístup ke všem funkcím serverového softwaru včetně nastavení, administrace a správy všech parametrů nebo funkčních procesů v celém řešení ERP.
- „**Instance**“ označuje bitovou kopii softwaru, kterou vytvoříte spuštěním instalačního programu softwaru, provedením instalačního postupu nebo duplikováním existující instance.
- „**Interními obchodními účely**“ se rozumí vedení vašeho podnikání, nikoli však podnikání nezávislé třetí strany.
- „**Členem týmu**“ se rozumí uživatel, který získává přístup k řešení ERP přímo či nepřímo pouze za účelem dokončení některé z níže uvedených úloh. Jakýkoli přístup překračující uvedená omezení vyžaduje oprávnění uživatele s úplným přístupem.
  - (i) Přístup pro „čtení“ dat obsažených v řešení ERP prostřednictvím libovolného klienta nebo bo
  - (ii) přístup pro „zápis“ prostřednictvím libovolného klienta, který přistupuje k řešení ERP prostřednictvím rozhraní API produktu Microsoft Dynamics 365 Business Central maximálně do 3 tabulkových objektů, a to s následujícími výjimkami:
    - členové týmu nejsou oprávněni k zápisu do žádné z následujících tabulek: General Ledger Entry (tabulka číslo 17), Permission Set (tabulka číslo 2000000004), Permission (tabulka číslo 2000000005) nebo Access Control (tabulka číslo 2000000053) a
    - do žádné tabulky popsané v příloze A licenčního průvodce softwaru jako „tabulka zahrnutých položek pro členy týmu“ se nezapočítávají 3 tabulkové objekty. Společnost Microsoft může přílohu A licenčního průvodce dle svého uvážení příležitostně změnit

přidáním dalších tabulek. Viz licenční průvodce Microsoft Dynamics 365 Business Central na adrese <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2009643&clid=0x409>.

- **„Prostředí operačního systému (OSE)“** označuje celou instanci operačního systému nebo jeho část nebo celou instanci virtuálního (či jinak emulovaného) operačního systému, který umožňuje samostatnou identitu počítače (název primárního počítače nebo podobný jedinečný identifikátor) nebo samostatná práva pro správu a instance aplikací (jsou-li k dispozici) konfigurovaných ke spuštění instance operačního systému nebo jeho částí uvedených výše. Existují dva typy prostředí OSE, fyzické a virtuální. Fyzický hardwarový systém má jedno fyzické prostředí OSE a jedno nebo několik virtuálních prostředí OSE.
- **„Vlastnictvím“** se rozumí vlastnictví více než 50 %.
- **„Partnerem“** se rozumí právnická osoba, která podepsala smlouvu partnera kanálu se společností Microsoft opravňující ji k uvádění kopie softwaru na trh a jeho distribuci. Stejně jako v této smlouvě nebo související odkazy na "partner" odkazují výlučně na marketing vztahů a označovat nebo naznačovat, partnerství nebo jiný právní vztah
- **„Fyzické prostředí OSE“** označuje prostředí OSE, které je konfigurováno pro spuštění přímo v systému fyzického hardwaru. Instance operačního systému použita ke spuštění softwaru pro virtualizaci hardwaru (např. Microsoft Hyper-V Server nebo podobné technologie) nebo k poskytování služeb virtualizace hardwaru (např. technologie virtualizace společnosti Microsoft nebo podobné technologie) je považována za součást fyzického prostředí OSE.
- **„SAL“** označuje licenci přístupu odběratele.
- **„Server“** je fyzický hardwarový systém schopný provozovat serverový software.
- **„Serverová farma“** označuje jedno datové středisko nebo dvě datová střediska, z nichž každé je fyzicky umístěno:
  - v časovém pásmu do vzdálenosti určené rozdílem čtyř hodin od místního času v časovém pásmu druhého datového střediska (rozhoduje časový posun vůči koordinovanému světovému času (UTC) bez přihlédnutí k letnímu času) nebo
  - na území Evropské unie (EU) nebo Evropského sdružení volného obchodu (EFTA).
- **„Serverový software“** označuje součásti softwaru, který zajišťuje služby a funkce serveru.
- **„Správce systému“** je uživatel přistupující k softwaru výhradně za účelem instalace, konfigurace a údržby serverového softwaru včetně správy uživatelských práv.
- **„Virtuální prostředí OSE“** označuje prostředí OSE, které je konfigurováno pro spuštění přímo v systému virtuálního hardwaru.
- Pojem **„vy“** označuje právnickou osobu, která schválila tuto smlouvu, vaše afilace a všechny zaměstnance, smluvní pracovníky, zástupce a dodavatele vás a vašich afilací.

### 3. PRÁVA K INSTALACI A UŽÍVÁNÍ.

- Serverový software.** Nutnou podmínkou k užívání serverového softwaru je zakoupení licence na serverový software. Pro účely přístupu k vašemu řešení ERP smíte instalovat neomezený počet kopií serverového softwaru.
- Klientský software.** Klientský software smíte používat pouze s řešením ERP. Pro účely přístupu k vašemu řešení ERP smíte instalovat neomezený počet kopií klientského softwaru.
- Další komponenty ERP.** Pokud chcete provozovat další komponenty ERP pro několik řešení ERP, musíte kromě komponent ERP, které máte k dispozici, získat samostatnou licenci pro každé řešení ERP. Další informace o licenčních omezeních pro další komponenty ERP naleznete v licenčním průvodci Microsoft Dynamics 365 Business Central na adrese <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2009643&clid=0x409>.

- d. **Kódy Product Key.** Software vyžaduje k instalaci a k přístupu k němu klíč. Za použití kódů Product Key, které vám byly přiděleny, zodpovídáte a nesmíte je sdílet s třetími stranami. Smíte užívat tolik kopií softwaru, kolik jich povoluje kód Product Key.
- e. **Komponenty písma.** Je-li software spuštěn, můžete používat jeho písma ke zobrazování a tisku obsahu. Můžete dočasně zavést písma do tiskárny nebo jiného výstupního zařízení za účelem vytištění obsahu, a můžete vložit písma do obsahu pouze jak je povoleno v rámci omezení vkládání písem.

#### 4. **TYPY UŽIVATELSKÝCH LICENCÍ.** Není-li určeno jinak, typy uživatelských licencí na software jsou následující:

- a. **Licence přístupu (CAL a SAL).** Kromě licence k serverovému softwaru musíte získat a přiřadit licenci přístupu každému uživateli, který přímo či nepřímo přistupuje k řešení ERP. Licenci přístupu potřebujete pro všechny uživatele, kteří přímo nebo nepřímo přistupují k řešení ERP prostřednictvím aplikace třetí strany. Licence přístupu jsou specifické pro jednotlivá řešení ERP a nelze je používat ani sdílet mezi různými řešeními ERP.

**Typy licencí CAL.** Existují dva typy licencí CAL: licence CAL s úplným přístupem a licence CAL s omezeným přístupem.

- „**Licence CAL s úplným přístupem**“ (Full CAL) představuje licenci, která opravňuje k provádění úkolů uživatele s úplným přístupem.
- „**Licence CAL pro členy týmu**“ (Limited CAL) je licence, která opravňuje k provádění úkolů člena týmu. Na jednu licenci CAL s úplným přístupem můžete licencovat až 4 licence CAL pro členy týmu.

**Typy licencí SAL.** Existují dva typy licencí SAL: Licence SAL s úplným přístupem a licence SAL pro členy týmu.

- „**Licence SAL s úplným přístupem**“ (Standard SAL) je základní licence SAL, která opravňuje uživatele k provádění úkonů uživatele s úplným přístupem v rámci řešení ERP za použití všech funkcí zahrnutých do řešení ERP podle popisu v licenčním průvodci Microsoft Dynamics 365 Business Central on-premises, který naleznete na adrese <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2009643&clid=0x409>.
- „**Licence SAL pro členy týmu**“ (Limited SAL) je licence, která opravňuje k provádění úkolů členy týmu.

#### b.

- c. „**Licence SAL na uživatele**“ (User SAL) jsou licence specifické pro každého uživatele a uživatelé je nemohou vzájemně sdílet. Jako typ licence SAL na uživatele můžete vybrat licenci SAL s úplným přístupem nebo licenci SAL pro členy týmu. Licence SAL pro členy týmu uděluje přístup ke stejné sadě funkcí, které jsou dostupné uživatelům provádějícím úkony uživatele s úplným přístupem podle omezení uvedených v definici členů týmu. Společnost Microsoft vám pro vaše uživatele s úplným přístupem zdarma uděluje dvě licence SAL stejného typu: jednu specificky pro externího účetního uživatele a jednu pro správce systému. Můžete trvale změnit přiřazení licence SAL na uživatele z jednoho uživatele na jiného. Můžete dočasně změnit přiřazení licence SAL na uživatele na jiného dočasného uživatele, je-li trvalý uživatel nepřítomen. Licenci externího účetního uživatele a správce systému nelze použít pro žádný jiný účel. Licence SAL na uživatele lze licencovat pouze v rámci licenčního modelu odběru.
- d. „**Externí uživatelé**“ Pro externí uživatele nepotřebujete přístupové licence. Externí uživatelé musí být určeni v tabulce uživatelů softwaru a nemohou používat žádné klienty poskytnuté

rozhraním API produktu Microsoft Dynamics 365 Business Central, jako je klient Microsoft Dynamics NAV 2018 Windows nebo webový klient Microsoft Dynamics 365 Business Central 2018. Licence externího uživatele není povoleno používat pro účely outsourcingu obchodních procesů.

Další informace o typech uživatelských licencí a licenčních omezeních ve vztahu k uživatelským licencím naleznete v licenčním průvodci Microsoft Dynamics 365 Business Central na adrese <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=2009643&clid=0x409>.

## 5. SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO LICENČNÍ MODEL ODBĚRU.

### • Ověření odběru

- Servery, na kterých je instalován software, příležitostně provádějí ověření softwaru. V rámci ověření probíhá kontrola, zda je software řádně licencován. Dále se ověřuje, zda nebyla provedena žádná neoprávněná změna ověřovacích funkcí softwaru.
- Toto ověření může iniciovat software nebo společnost Microsoft. Jakmile povolíte ověřování, software bude příležitostně vyžadovat aktualizace a stahovat další balíčky ověřovacích funkcí softwaru. Aktualizace nebo stahování jsou nutné pro správné fungování softwaru a tyto funkce mohou být staženy a instalovány, aniž byste na to byli dále upozorňováni. Během ověřování a po něm může server odeslat společnosti Microsoft informace o softwaru, počítači a výsledku ověření. Tyto údaje zahrnují identifikátor odběru zákazníka, název produktu, sériové číslo licence, číslo verze produktu a datum posledního použití. Společnost Microsoft tyto informace použije pouze k ověření vašeho souladu s licencí. Použitím tohoto softwaru vyjadřujete svůj souhlas s přenosem těchto informací. Další informace o ověřování a o informacích odesílaných v jeho průběhu a po něm naleznete na adrese <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=829950>.
- V případě, že po ověření bude zjištěno, že software nemá řádnou licenci, společnost Microsoft nebo váš partner vás informuje, že software není řádně licencován, a vy můžete
  - být vyzváni k získání řádně licencované kopie softwaru nebo
  - být povinni získat licenci k užívání softwaru postupem podle pokynů uvedených ve sdělení.

- **Platnost.** Podmínky licence odběru jsou stanoveny ve smlouvě s vaším partnerem.

## 6. DALŠÍ LICENČNÍ POŽADAVKY A/NEBO PRÁVA K UŽÍVÁNÍ.

- a. **Multiplexování.** Multiplexování (někdy označováno termínem „sdružování“) je metodou nepřímého přístupu k hardwaru či softwaru („nepřímý přístup“) používaného k těmto účelům:

- sdružování připojení,
- přesměrování informací,
- snižování počtu uživatelů, kteří mají přímý přístup k softwaru nebo jej užívají, nebo
- snížení počtu uživatelů, které software přímo spravuje.

Každý uživatel přistupující k řešení ERP prostřednictvím multiplexovaného připojení musí mít řádnou licenci přístupu.

- b. **Outsourcing obchodních procesů.** Software nesmíte užívat pro účely poskytování služeb outsourcingu obchodních procesů pro vaše klienty či zákazníky. Své licence přístupu však můžete zpřístupnit subdodavatelům obchodních procesů, kteří působí vaším jménem a poskytují služby vašemu podniku.

### c. Práva LM (License Mobility) a outsourcing správy softwaru.

- **Práva LM (License Mobility).** Smíte změnit přiřazení svých licencí k řešení ERP, které spadají do aktuálního plánu údržby, na (i) jakékoli servery s fyzickými či virtuálními

prostředími operačního systému vyhrazenými pro vás a umístěnými ve stejné serverové farmě tak často, jak je potřeba, nebo (ii) z jedné serverové farmy na jinou, ne však krátkodobě (tj. ne dříve než za 90 dnů od posledního přiřazení).

- **Outsourcing správy softwaru.** Povolené kopie softwaru smíte nainstalovat a používat na serverech a ostatních zařízeních, na kterých je prováděna každodenní správa a kontrola třetích stran, za předpokladu, že všechny servery a ostatní zařízení jsou a zůstanou zcela vyhrazeny pro vaše použití. Nesete odpovědnost za veškeré závazky v rámci své multilicenční smlouvy bez ohledu na fyzické umístění hardwaru, na kterém je software používán.
- d. **Udělení licencí pro šablony.** V dokumentech a projektech, které vytvoříte, smíte kopírovat a používat šablony poskytnuté se softwarem a označené k tomuto účelu. Tyto dokumenty a projekty smíte distribuovat nekomerčně.
- e. **Obsažené aplikace společnosti Microsoft.** Tento software obsahuje součásti MSFT SQL Server 2017 Express, Microsoft SQL Server 2012 Native Client, Microsoft SQL Server 2017 Shared Management Objects, Microsoft Exchange Web Services Managed API 2.2, Microsoft Chart Controls for Microsoft.NET Framework 4.5 for Microsoft Windows Operating System, Microsoft Dynamics 365 CRM SDK core tools, Microsoft Dynamics CRM SDK Assemblies, .NET Framework 4.7, Microsoft.AspNetCore.Mvc, Microsoft.AspNetCore.Mvc.TagHelpers, Microsoft.AspNetCore.Cors, Microsoft.AspNetCore.Server.IISIntegration, Microsoft.AspNetCore.Server.Kestrel, Microsoft.AspNetCore.Server.Kestrel.Https, Microsoft.AspNetCore.StaticFiles, Microsoft.AspNetCore.Diagnostics, Microsoft.AspNetCore.Authentication.Cookies, Microsoft.AspNetCore.Routing, Microsoft.AspNetCore.ResponseCaching, Microsoft.Extensions.Configuration.EnvironmentVariables, Microsoft.Extensions.Configuration.Json, Microsoft.Extensions.Logging, Microsoft.Extensions.Logging.Console, Microsoft.Extensions.Logging.Debug, Microsoft.Extensions.Logging.Filter, Microsoft.Extensions.Options.ConfigurationExtensions, Microsoft.ServiceFabric, Microsoft.ServiceFabric.Data, Microsoft.ServiceFabric.Services, Microsoft.ServiceFabric.AspNetCore.WebListener, Microsoft.AspNetCore.ResponseCaching, System.Collections.Immutable, Microsoft.Extensions.Configuration.CommandLine, Microsoft Report Viewer Control for ASP.NET Web Forms applications, Microsoft SQL Server 2016 Report Builder, Microsoft SQL Server 2017 System CLR Types, Microsoft.AspNet.OData 7.0.1, Microsoft.Extensions.DependencyInjection 1.0.0, Microsoft.Extensions.DependencyInjection.Abstractions 1.0.0, Microsoft.OData.Core 7.5.0, Microsoft.OData.Edm 7.5.0, Microsoft.Spatial 7.5.0, Microsoft.CodeAnalysis.Analyzers 1.1. Na tyto součásti se vztahují samostatné smlouvy a jejich vlastní zásady produktové podpory podle popisu v licenčních podmínkách uvedených v instalačním adresáři pro danou komponentu nebo ve složce „Licence“, která je dodávána se softwarem.
- f. **Právní omezení úprav.** Software smíte upravovat jen v rozsahu nezbytném pro jeho užívání k vašim interním obchodním účelům, pokud jste jej obdrželi v podobě zdrojového kódu nebo pokud jste vy či jakákoli třetí strana jednající vaším jménem získali licencované nástroje od společnosti Microsoft, které umožňují vám či takové třetí straně upravovat podobu strojového kódu. Společnost Microsoft nenese odpovědnost za případné problémy, které vyplývají z úprav software. **Za úpravy odškodnit, bránit a bránit společnost Microsoft před jakýmkoli nároky, včetně poplatků, vztahující se k případné úpravě softwaru nebo použití programů obsahujících jakékoli úpravy.** Společnost Microsoft nemá a nebude mít žádnou povinnost poskytovat technickou či jinou podporu jakýchkoli úprav softwaru.
- g. **Fiktivní data.** Adresy URL (Uniform Resource Locator), poštovní adresy, jména osob a společností, města, státy a další položky uváděné a odkazované v materiálech společnosti Microsoft se nezakládají na skutečnosti. Jsou uvedeny jen jako příklady a pouze pro názornost. Nejsou zamýšleny žádné souvislosti nebo propojení s realitou a nelze je ani vyvozovat.
- h. **Složitý software.** Tento software je složitý počítačový software. Výkonnost tohoto softwaru

se bude lišit v závislosti na hardwarové platformě, interakcích softwaru, konfiguraci softwaru a dalších faktorech. Software není odolný proti chybám ani není bez vad, konfliktů nebo přerušení.

- i. Software třetích stran. Software může obsahovat aplikace třetích stran, na něž je vám poskytnuta licence v rámci této smlouvy nebo na základě jejich vlastních podmínek. Licenční podmínky, sdělení a uznání týkající se aplikací třetí strany, pokud existují, mohou být dostupné online na adrese <http://aka.ms/thirdpartynotices> nebo v doprovodném souboru se sděleními. I v případě, že se na takové aplikace vztahují jiné smlouvy, v rozsahu povoleném rozhodným právem pro ně platí níže uvedená vyloučení, omezení a vynětí škod.
  - j. **Další funkce.** Společnost Microsoft může pro software poskytovat další funkce. Mohou se na ně vztahovat další licenční podmínky či poplatky.
- 7. SHROMAŽĎOVÁNÍ DAT.** Software může shromažďovat informace o vás a o vašem používání softwaru a zasílat je společnosti Microsoft. Společnost Microsoft může tyto informace použít k poskytování služeb a zlepšování svých produktů a služeb. Vaše právo na odhlášení, pokud je máte, je popsáno v dokumentaci k produktu. Některé funkce v softwaru mohou umožňovat shromažďování dat od uživatelů vašich aplikací, které k softwaru přistupují nebo jej využívají. V případě, že tyto funkce využijete k umožnění sběru dat ve vašich aplikacích, musíte dodržovat platné zákony, mimo jiné získat veškeré potřebné souhlasy uživatelů, a udržovat na snadno přístupném místě zásady ochrany soukromí, v nichž uživatele přesně informujete o tom, jak jejich data využíváte, shromažďujete a sdílíte. Další informace o sběru dat společností Microsoft a o jejich využívání najdete v dokumentaci k produktu a v Prohlášení společnosti Microsoft o ochraně osobních údajů na adrese <https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=857875>. Souhlasíte s tím, že budete dodržovat všechna příslušná ustanovení Prohlášení společnosti Microsoft o ochraně osobních údajů.
- 8. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.** V rámci svojí role zpracovatele a dílčího zpracovatele osobních údajů v souvislosti se softwarem společnost Microsoft přijímá závazky v souladu s podmínkami Obecného nařízení Evropské unie o ochraně osobních údajů [podmínek online služeb](http://go.microsoft.com/?linkid=9840733) vůči všem zákazníkům s účinností ke dni 25. května 2018 na adrese <http://go.microsoft.com/?linkid=9840733>.
- 9. KONKURENČNÍ TESTOVÁNÍ TYPOVÝMI ÚLOHAMI.** Pokud jste přímým konkurentem a přistupujete k softwaru za účelem konkurenčního testování typovými úlohami, analýzy nebo shromažďování zpravodajských informací nebo software k těmto účelům používáte, vzdáváte se vůči společnosti Microsoft, jejím dceřiným společnostem a afilacím (a to i do budoucna) veškerých omezení konkurenčního používání, přístupu a testování typovými úlohami v podmínkách platných pro váš software v rozsahu, ve kterém vaše podmínky používání kladou nebo jsou formulovány s úmyslem klást větší omezení než podmínky společnosti Microsoft. Pokud se nevzdáte veškerých takto koncipovaných omezení v podmínkách, které se vztahují na váš software, nesmíte přistupovat k tomuto softwaru ani jej používat a zavazujete se tak nečinit.
- 10. ROZSAH LICENCE.** Software se neprodává, pouze se uděluje licence k jeho užívání. Všechna ostatní práva si vyhrazuje společnost Microsoft. Pokud vám rozhodné právo v rozporu s tímto omezením neposkytuje více práv, nedopustíte se následujícího jednání (a nemáte k němu žádné právo):
- a. obcházení jakýchkoli technických omezení v softwaru, která umožňují jeho používání pouze určitými způsoby;
  - b. provádět zpětnou analýzu, dekompilaci či rozklad softwaru;
  - c. odebrání, minimalizace, blokování nebo úpravy sdělení společnosti Microsoft nebo jejich dodavatelů, která jsou v softwaru obsažena;
  - d. užívání softwaru jakýmkoli způsobem, který je v rozporu se zákonem, nebo k tvorbě či šíření malwaru; nebo

- e. sdílet, publikovat, distribuovat či půjčovat software, poskytovat jej k používání jiným uživatelům jako samostatné hostitelské řešení ani převádět software či tuto smlouvu na jakoukoli třetí stranu.
- 11. ZÁLOŽNÍ KOPIE.** Smíte vytvořit několik kopií softwaru pro účely zálohování, vývoje a testování, a to za předpokladu, že takové kopie nebudou použity při výrobě a vývoji a že testování je jen pro vaše interní obchodní účely. Hostitelem záložních kopií může být třetí strana zastupující vás, jak je uvedeno v oddílu 6.b.
- 12. PRÁVA K ZABEZPEČENÍ PŘEVZETÍ SLUŽEB PŘI SELHÁNÍ.** Kromě užívání softwaru podle výše uvedeného oddílu 3 smíte spouštět jednu pasivní instanci řešení ERP pro zabezpečení převzetí služeb při selhání, kterou lze užívat nebo k ní přistupovat pouze za účelem dočasné podpory v případě nedostupnosti primárního řešení ERP.
- 13. PŘEVOD LICENCÍ.** Nic v této dohodě zakazuje přenos softwaru v míře povolené platnými zákony, pokud vyčerpání práva na rozšiřování.
- 14. DOKUMENTACE.** Jakákoli osoba, která má platný přístup k vašemu počítači nebo k interní síti, smí kopírovat a používat dokumentaci pouze pro vaše interní referenční účely.
- 15. PŘECHOD NA STARŠÍ VERZI PRODUKTU.** Na základě této licence nemáte žádná práva užívat předchozí verze softwaru a společnost Microsoft není povinna vám tyto předchozí verze poskytovat.
- 16. VÝVOZNÍ OMEZENÍ.** Dále musíte dodržet veškeré místní i mezinárodní zákony a předpisy o exportu, které se na software vztahují, včetně omezení týkajících se místa určení, koncových uživatelů a koncového užívání. Další informace o vývozních omezeních naleznete na adrese <http://aka.ms/exporting>.
- 17. SLUŽBY PODPORY.** Společnost Microsoft poskytuje služby technické podpory a údržby pro tento software, jak je popsáno na adrese <https://support.microsoft.com/en-us/lifecycle/search>.
- 18. LOKALIZACE A PŘEKLAD.** Společnost Microsoft poskytuje lokalizace a překlady softwaru, jak je popsáno na adrese [go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=317718](https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=317718).
- 19. AKTUALIZACE.** Software může pravidelně kontrolovat, stahovat a instalovat aktualizace. Aktualizace můžete získávat pouze od společnosti Microsoft nebo z ověřených zdrojů. Poskytnutí aktualizací může vyžadovat aktualizaci vašeho systému společností Microsoft. Souhlasíte s přijímáním těchto automatických aktualizací bez dalších oznámení. Aktualizace nemusí zahrnovat ani podporovat všechny existující funkce softwaru, služby nebo periferní zařízení.
- 20. UKONČENÍ SMLOUVY.** Pokud nedodržíte kteroukoli podmínku této smlouvy, může společnost Microsoft bez omezení dalších práv ukončit účinnost této smlouvy. V takovém případě musíte zničit všechny kopie softwaru a všechny jeho součásti.
- 21. ÚPLNÁ SMLOUVA.** Úplnou smlouvu o softwaru tvoří tato smlouva spolu se všemi dalšími podmínkami, které může společnost Microsoft předložit pro dodatky, aktualizace a aplikace třetích stran.
- 22. ROZHODNÉ PRÁVO A MÍSTO ŘEŠENÍ SPORŮ.** Pokud jste software získali v USA nebo Kanadě, výklad této smlouvy, nároky vznesené na základě jejího porušení a všechny ostatní nároky (včetně nároků vznesených na základě zákonů o ochraně spotřebitele, zákonů o nekalé soutěži a občanskoprávních deliktů) se řídí zákony státu nebo provincie vašeho pobytu (nebo místa hlavního sídla podnikání vaší firmy) bez uplatnění kolizních ustanovení zákona. Pokud jste software získali na území jakékoli jiné země, bude se tato smlouva řídit zákony této země. Vztahuje-li se na daný případ federální jurisdikce USA, vy i společnost Microsoft souhlasíte s výhradní jurisdikcí a místní příslušností federálního soudu okresu King County, stát Washington, pro všechny soudně řešené spory.

V opačném případě vy i společnost Microsoft souhlasíte s výhradní jurisdikcí a místní příslušností vyššího soudu okresu King County, stát Washington, pro všechny soudně řešené spory.

**23. PRÁVA SPOTŘEBITELE, REGIONÁLNÍ ODCHYLKY.** Tato smlouva popisuje určitá zákonná práva. Zákony vašeho státu, provincie nebo země vám mohou zaručovat i další práva včetně spotřebitelských. Mimo váš vztah ke společnosti Microsoft můžete mít rovněž určitá práva ve vztahu ke straně, od níž jste software získali. Tato smlouva nemění tato další práva, pokud právní řád vašeho státu, provincie či země jejich změnu nepovoluje. Pokud jste software například získali v jednom z regionů níže nebo platí povinné místní zákony, vztahují se na vás následující ustanovení:

- a. Austrálie.** Na základě australského spotřebitelského práva máte zákonné záruky a záměrem žádného ustanovení této smlouvy není taková práva jakkoli ovlivňovat.
- b. Kanada.** Pokud jste tento software pořídili v Kanadě, můžete zastavit příjem aktualizací vypnutím funkce automatických aktualizací, odpojením vašeho zařízení od internetu (v případě opětovného připojení k internetu však software obnoví zjišťování a instalaci aktualizací) nebo odinstalováním softwaru. Dokumentace k produktu, je-li k dispozici, může také uvádět pokyny pro vypnutí aktualizací pro vaše konkrétní zařízení nebo software.
- c. Německo a Rakousko.**

- (i) Záruka.** Řádně licencovaný software bude v podstatných rysech fungovat tak, jak je popsáno v materiálech společnosti Microsoft dodávaných spolu s ním. Společnost Microsoft však ve vztahu k licencovanému softwaru neposkytuje žádné smluvní záruky.
- (ii) Omezení odpovědnosti.** V případě záměrného jednání, hrubé nedbalosti, nároků na základě zákona o odpovědnosti za produkt a také v případě úmrtí nebo zranění nese společnost Microsoft odpovědnost podle zákonného práva.

V souladu s předchozím ustanovením (ii) ponese společnost Microsoft odpovědnost pouze za mírnou nedbalost, pokud společnost Microsoft poruší takové závažné smluvní povinnosti, jejichž plnění napomáhá řádnému plnění této smlouvy a jejichž porušení by ohrozilo účel této smlouvy a zajištění shody, které může strana trvale očekávat (tzv. „zásadní povinnosti“). V dalších případech mírné nedbalosti nenese společnost Microsoft odpovědnost za mírnou nedbalost.

**24. OCHRANA PŘED NÁROKY PRO PORUŠENÍ A ZNEUŽITÍ PRÁV.** Společnost Microsoft vás bude chránit před jakýmkoli nároky vznesenými třetí stranou, která není afilací, v souvislosti s tím, že software porušuje její patentová nebo autorská práva nebo ochranné známky nebo zneužívá její obchodní tajemství, a uhradí částku jakéhokoli výsledného nepříznivého pravomocného rozsudku (nebo vyrovnání, s nímž společnost Microsoft souhlasí).

Jste povinni nás neprodleně písemně upozornit na vznesený nárok a poskytnout nám plnou kontrolu nad obhajobou nebo vyrovnáním. Souhlasíte s tím, že nám při obhajobě poskytnete přiměřenou pomoc, a společnost Microsoft vám nahradí přiměřené hotovostní výdaje, které na tuto pomoc vynaložíte. Termíny „zneužití“ a „obchodní tajemství“ jsou použity v souladu s definicí uvedenou v Jednotném zákoně o obchodním tajemství (UTSA). Pouze v případě nároků vzniklých mimo území Spojených států amerických se „obchodním tajemstvím“ rozumí „nezveřejněné informace“, jak jsou určeny v článku 39.2 dohody TRIPS, a „zneužitím“ se rozumí záměrně nezákonné použití.

Naše povinnosti se neuplatní v tom rozsahu, ve kterém bude nárok nebo nepříznivé pravomocné soudní rozhodnutí založen na skutečnosti, že (i) software užíváte poté, co vás společnost Microsoft informovala, že máte z důvodu takového nároku skončit užívání, (ii) kombinujete software s produktem (hardwaru, softwarem nebo službou), daty nebo obchodními postupy jiného subjektu, než je společnost Microsoft, a to včetně rozšíření od třetích stran, (iii) vznikly škody, jež lze přičíst užívání produktu, dat nebo obchodních postupů jiného subjektu, než je společnost Microsoft, (iv) jste provedli změny nebo úpravy softwaru včetně jakýchkoli úprav provedených třetími stranami, (v) jste předali software jakékoli třetí straně, případně že užíváte software v její prospěch, (vi) užíváte

ochranné známky společnosti Microsoft bez výslovného písemného svolení k takovému užívání nebo (vii) ve vztahu k jakémukoli nároku souvisejícímu s obchodním tajemstvím jste získali obchodní tajemství (a) nepřípustnými prostředky, (b) za okolností, za nichž vyvstává povinnost chránit jeho utajení nebo omezit jeho užívání, nebo (c) od osoby (jiné než společnost Microsoft nebo její afilace), jež byla vůči straně vznášející nárok povinná chránit utajení obchodního tajemství nebo omezit jeho užívání. Veškeré náklady nebo škody spojené s těmito spory nám nahradíte.

Pokud společnost Microsoft obdrží informace týkající se nároku souvisejícího s porušením zákona nebo zneužitím práv v souvislosti se softwarem, může na vlastní náklady a bez povinnosti tak učinit (i) obstarat vám právo tento software dále spouštět nebo (ii) upravit software či nahradit jej funkčním ekvivalentem tak, aby byl v souladu se zákonem (v takovém případě software neprodleně přestanete používat). V případě soudního zákazu vašeho užívání softwaru vydaného příslušným soudem v důsledku porušení zákona nebo zneužití práv společnost Microsoft dle svého uvážení zajistí právo pokračovat v užívání, nahradí software funkčním ekvivalentem, upraví jej tak, aby byl v souladu se zákonem, nebo vám uhradí zaplacenou částku a ukončí tuto licenci.

Pokud je proti vám v souvislosti s duševním vlastnictvím společnosti Microsoft vznesen jakýkoli jiný nárok třetí strany, musíte nás o této skutečnosti neprodleně písemně informovat. Společnost Microsoft může dle svého uvážení řešit tyto nároky stejně, jako kdyby se na ně vztahoval tento oddíl. Tento oddíl 24 uvádí výlučné odškodnění za porušení autorských, patentových či známkových práv třetích stran a zneužití obchodního tajemství.

**25. OMEZENÍ A VYLOUČENÍ NÁHRADY ŠKODY. Od společnosti Microsoft a jejích dodavatelů získáte pouze náhradu přímých škod až do výše uhrazené za software s výjimkou nároků, na které se vztahuje oddíl 24. Nezískáte náhradu za žádné jiné škody, včetně škod následných, ušlého zisku, a zvláštních, nepřímých nebo náhodných škod.**

Toto omezení se vztahuje:

- na cokoli související se (i) softwarem, (ii) službami, (iii) obsahem na internetových stránkách třetích stran (včetně kódu) nebo (iv) materiály třetích stran a
- na žaloby za porušení smlouvy, porušení záruky, garance či podmínky, objektivní odpovědnosti, nedbalost, ztrátu dat, poškození záznamů či dat, ztrátu dobré pověsti, ztrátu v důsledku přerušování podnikání či jakékoli jiné občanskoprávní delikty v rozsahu povoleném příslušným právem.

Omezení se uplatní i v případě, že

- oprava, výměna či refundace za software nepředstavuje úplnou kompenzaci všech ztrát nebo
- společnost Microsoft věděla nebo mohla vědět o možnosti vzniku těchto škod.

Některé státy neumožňují vyloučení či omezení následných či náhodných škod, výše uvedené omezení nebo vyloučení se na vás proto nemusí vztahovat. Nemusí se na vás rovněž vztahovat v případě, že váš stát neumožňuje vyloučení nebo omezení náhodných, následných nebo jiných škod.

**26. OVĚŘENÍ SOULADU.**

- a. Právo k ověření souladu se smlouvou.** Máte povinnost udržovat záznamy (včetně dokladu o nákupu) související se softwarem, který užíváte na základě této smlouvy. Společnost Microsoft má právo na vlastní náklady ověřovat soulad s touto smlouvou. Souhlasíte, že v případě auditu souladu se smlouvou poskytnete přiměřenou součinnost, přičemž mimo jiné na žádost umožníte společnosti Microsoft přístup k sestavě využití jako nástroji pro vedení auditu.
- b. Proces ověření a omezení.** Při zjišťování souladu může společnost Microsoft zapojit nezávislého auditora z mezinárodně uznávané auditorské společnosti, která je vázána smlouvou o důvěrnosti. Sdělení o ověření bude zasláno nejméně 30 dní předem a ověření proběhne během běžné pracovní doby způsobem, který nebude výrazně zasahovat do fungování společnosti.

Společnost Microsoft může jako alternativní postup vyžadovat vyplnění dotazníku společnosti Microsoft o vlastním auditu softwaru, který vaše společnost užívá v souladu s touto smlouvou, ale vyhrazuje si právo využít výše popsany proces ověření.

- c. **Četnost ověření.** Pokud společnost Microsoft provede ověření a nenajde žádný obsah užívaný bez licence (podlicencování menší než 5 %), pak společnost Microsoft nebude provádět další ověření stejné právnické osoby po dobu minimálně jednoho roku.
- d. **Užívání výsledků.** Společnost Microsoft a její auditori budou používat informace získané při ověření pouze při prosazování práv společnosti Microsoft a ke zjištění, zda dodržujete podmínky a ustanovení této smlouvy.
- e. **Náprava zjištěného nesouladu se smlouvou.** Pokud je při ověření nebo vlastním auditu zjištěno nelicencované užívání, musíte neprodleně objednat dodatečné licence, které dostatečně pokryjí užívání. V případě, že byl nalezen nelicencovaný obsah, jste povinni společnosti Microsoft uhradit náklady, které společnost Microsoft vynaložila na ověření souladu, a zakoupit nezbytné další licence za maloobchodní cenu licencí, a to do 30 dní.

\*\*\*\*\*

#### OMEZENÁ ZÁRUKA

- A. **OMEZENÁ ZÁRUKA.** Budete-li dodržovat pokyny, bude software v podstatných rysech fungovat tak, jak je popsáno v materiálech společnosti Microsoft, které jste obdrželi v softwaru nebo spolu s ním.

Odkazy na „omezenou záruku“ jsou odkazy na záruku výslovně poskytovanou společností Microsoft. Tato záruka se poskytuje navíc k jiným zákonným právům a prostředkům nápravy včetně práv a prostředků nápravy, jež jsou v souladu se zákonnými zárukami podle místního spotřebitelského práva.

- B. **ZÁRUČNÍ PODMÍNKY, OSOBA, V JEJÍŽ PROSPĚCH JE ZÁRUKA POSKYTNUTA, DÉLKA VEŠKERÝCH PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK.** Omezená záruka pokrývá užití softwaru po dobu jednoho roku ode dne, kdy jej získal první uživatel. Pokud v průběhu tohoto roku obdržíte dodatky, aktualizace nebo náhradní software, bude se na ně záruka vztahovat po zbytek záruční doby nebo po dobu 30 dní podle toho, které z těchto období je delší. Pokud první uživatel software převede, bude se zbytek záruční doby vztahovat na příjemce.

V rozsahu povoleném zákonem mají všechny předpokládané záruky, garance nebo podmínky platnost pouze po dobu trvání omezené záruky. Některé státy neumožňují omezení doby trvání předpokládané záruky, a proto se na vás tato omezení nemusí vztahovat. Nemusí se na vás rovněž vztahovat proto, že některé státy neumožňují omezení doby trvání předpokládaných záruk, garancí či podmínek.

- C. **VYLOUČENÍ ZE ZÁRUKY.** Tato záruka se nevztahuje na potíže způsobené vaším konáním (či nekonáním), konáním ostatních nebo událostmi, které jsou mimo přiměřenou kontrolu společnosti Microsoft.
- D. **PROSTŘEDKY NÁPRAVY PŘI PORUŠENÍ ZÁRUKY.** Společnost Microsoft bezplatně opraví nebo nahradí software. Nebude-li jej společnost Microsoft moci opravit nebo nahradit, vrátí vám částku, která je uvedena na dokladu o nákupu softwaru. Společnost Microsoft rovněž bezplatně opraví nebo nahradí dodatky, aktualizace nebo náhradní software. Nebude-li je společnost Microsoft moci opravit nebo nahradit, vrátí vám částku, kterou jste za ně případně zaplatili. Chcete-li získat finanční náhradu, musíte odinstalovat software a vrátit veškerá média a další související materiály společnosti Microsoft spolu s dokladem o nákupu. Toto jsou jediné prostředky nápravy za porušení omezené záruky.
- E. **PRÁVA ZÁKAZNÍKŮ NEJSOU DOTČENA.** Podle místních zákonů můžete mít další

**spotřebitelská práva, která tato smlouva nemůže změnit.**

**F. POSTUPY PŘI UPLATNĚNÍ ZÁRUKY.** Pro uplatnění záruční služby budete potřebovat doklad o nákupu.

- 1. Spojené státy Americké a Kanada.** Chcete-li získat záruční služby nebo informace o získání náhrady za software získaný ve Spojených státech amerických nebo v Kanadě, obraťte se na společnost Microsoft:
  - (800) MICROSOFT,
  - Microsoft Customer Service and Support, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399, USA nebo
  - navštivte web [www.microsoft.com/info/nareturns.htm](http://www.microsoft.com/info/nareturns.htm).
- 2. Evropa, Střední východ a Afrika.** Pokud jste software získali v Evropě, na Středním východě nebo v Africe, poskytuje tuto omezenou záruku společnost Microsoft Ireland Operations Limited. Chcete-li uplatnit nárok v rámci této záruky, měli byste se obrátit
  - buď na společnost Microsoft Ireland Operations Limited, Customer Care Centre, Atrium Building Block B, Carmanhall Road, Sandymount Industrial Estate, Dublin 18, Ireland, nebo
  - na afilaci společnosti Microsoft ve vaší zemi (viz web [www.microsoft.com/worldwide](http://www.microsoft.com/worldwide)).
- 3. Austrálie.** Pokud jste software získali v Austrálii, můžete svůj nárok uplatnit u společnosti Microsoft
  - 13 20 58, nebo
  - na adrese Microsoft Pty Ltd, 1 Epping Road, North Ryde NSW 2113, Australia.
- 4. Mimo území Spojených států amerických, Kanady, Evropy, Středního východu, Afriky a Austrálie.** Pokud jste software získali mimo území Spojených států amerických, Kanady, Evropy, Středního východu, Afriky a Austrálie, obraťte se na afilaci společnosti Microsoft pro svou zemi nebo oblast (viz web [www.microsoft.com/worldwide](http://www.microsoft.com/worldwide)).

**G. ŽÁDNÉ DALŠÍ ZÁRUKY.** Omezená záruka je jedinou přímou zárukou, kterou společnost Microsoft poskytuje. Společnost Microsoft neposkytuje žádné jiné výslovné záruky, garance ani podmínky. V rozsahu povoleném místními zákony společnost Microsoft vylučuje předpokládané záruky prodejnosti, vhodnosti pro určitý účel a neporušení smlouvy. Pokud vám vaše místní zákony poskytují jakékoli předpokládané záruky, garance nebo podmínky bez ohledu na toto omezení, jsou vaše prostředky nápravy popsány v ustanovení Prostředky nápravy při porušení záruky uvedeném výše, a to v rozsahu povoleném vašimi místními zákony.

**POUZE PRO AUSTRÁLIÍ.** Pojem „zboží“ v tomto odstavci označuje software, na který společnost Microsoft poskytuje výslovnou záruku. Na základě australského spotřebitelského práva máte zákonné záruky a záměrem žádného ustanovení této smlouvy není taková práva jakkoli ovlivňovat.

**OMEZENÍ A VYLOUČENÍ NÁHRADY ŠKODY ZA PORUŠENÍ ZÁRUKY.** Na porušení této omezené záruky se vztahuje výše uvedené ustanovení o omezení a vyloučení náhrady škody.

Tato záruka vám poskytuje určitá zákonná práva. Můžete mít rovněž další práva, která se v jednotlivých regionech vaší země liší. Můžete mít rovněž další práva, která se v jednotlivých zemích liší.

\*\*\*\*\*

**Technologické požiadavky Dynamics 365 Business Central (on-premis)****Komponenty klienta:****Požiadavky na webového klienta:**

| Oblasť                                       | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporované prehliadače                      | Microsoft Edge<br>Internet Explorer 11<br>Mozilla Firefox 69.0 pre Windows<br>Google Chrome 77.0 pre Windows<br>Apple Safari 12.0 pre macOS<br><u>Poznámka:</u> Cookies a JavaScript musia byť povolené v prehliadačoch. |
| Business Inbox v Outlook                     | MS Office 365, 2019 alebo 2016                                                                                                                                                                                           |
| Posielanie údajov do Excelu                  | MS Office 365, 2019 alebo 2016                                                                                                                                                                                           |
| Úprava údajov v Exceli použitím Excel Add-in | Excel 2019, 2016 alebo Excel Online                                                                                                                                                                                      |
| SharePoint Online linky                      | MS Office 365, 2019 alebo 2016                                                                                                                                                                                           |
| Tlač zostáv do Excelu alebo Wordu            | MS Office 365, 2019 alebo 2016                                                                                                                                                                                           |
| Doplňujúce informácie                        | Ak sa vyskytne problém pri používaní webového klienta Business Central, je možné skúsiť vypnúť nástroje prehliadača – napr. nástroje prekladača, ktoré môžu bežať na pozadí.                                             |

**Požiadavky na tabletového a telefónneho klienta (v prehliadači):**

| Oblasť                  | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporované prehliadače | Microsoft Edge<br>Internet Explorer 11<br>Mozilla Firefox 62.0 pre Windows<br>Google Chrome 69.0 pre Windows<br>Apple Safari 10.0 pre macOS<br><u>Poznámka:</u> Cookies a JavaScript musia byť povolené v prehliadačoch. |

**Požiadavky na aplikácie klienta:**

| Oblasť                      | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporovaný operačný systém | Windows 10 S, Home, Pro, Enterprise alebo Education (32-bit a 64-bit verzia).<br>Android 6.0 alebo vyšší (tablet and phone).<br>iOS 10.0 alebo vyšší (iPad and iPhone).                             |
| Doplňujúci hardvér          | 1 GB RAM pre Android a Windows                                                                                                                                                                      |
| Doplňujúci softvér          | Na hovory z Business Central je potrebná aplikácia tretej strany alebo VoIP, napr. Skype.<br>Na odosielanie e-mailov z Business Central je potrebný e-mailový program tretej strany, napr. Outlook. |

| Oblasť                | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Na odosielanie údajov do Excelu alebo Wordu je potrebný MS Office 365, 2019 alebo 2016.                                                                               |
| Doplňujúce informácie | Veľkosť obrazovky 7" pre tablety.<br>Rozlíšenie obrazovky 960 x 510 pre tablety.<br>Veľkosť obrazovky 4 pre telefóny.<br>Rozlíšenie obrazovky 854 x 480 pre telefóny. |

Požiadavky na klienta Dynamics NAV pripojeného k Business Central:

| Oblasť                                                   | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporovaný operačný systém                              | Windows 10 Pro, Enterprise alebo Education (64-bit edition).<br><b>Dôležité:</b> Windows 10 S nie je podporovaný.<br>Windows Server 2019 Standard, Essentials alebo Datacenter.<br>Windows Server 2016 Standard, Essentials alebo Datacenter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Hardvérové požiadavky                                    | Hard disk (priestor): 200 MB<br>RAM: 1 GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Zostavy                                                  | Pre úpravu rozloženia RDLC zostáv: Report Builder pre SQL Server 2016 alebo Visual Studio 2017 s Microsoft Rdlc Report Designer.<br>Pre úpravu rozloženia Word: MS Word 2016 alebo novší.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Integrácia klienta Outlook a hromadná korešpondencia     | MS Office 365, 2019 alebo 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Import a export s pomocou Excel a XML a SharePoint linky | MS Office 365, 2019 alebo 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Úprava údajov v Exceli použitím Excel Add-in             | Excel 2019 alebo 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Integrácia OneNote                                       | MS Office 365, 2019 alebo 2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Logovanie e-mailov                                       | Active Directory a Microsoft Exchange Server 2019 alebo Exchange Server 2016.<br>Microsoft Exchange Online alebo Exchange Online ako súčasť balíka Office 365 subscription.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Doplňujúci softvér                                       | Microsoft .NET Framework 4.7.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Doplňujúce informácie                                    | Business Central nainštaluje nasledujúce programy (pokiaľ už nie sú nainštalované): <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft .NET Framework 4.7.2</li> </ul> Dynamics NAV klient je dostupný v 32-bitovej a 64-bitovej verzii. Na 32-bitovej verzii operačného systému Windows beží 32-bitová verzia NAV klienta. Na 64-bitovej verzii operačného systému Windows beží predvolene 64-bitová verzia NAV klienta, ale je možné spustiť 32-bitovú verziu, pokiaľ je to potrebné.<br>Business Central môže nainštalovať doplnok Excel Add-in ak je v cieľovom počítači prítomný Excel.<br>Synchronizácia programu Outlook nie je podporovaná na 64-bitových verziách balíka Office. |

Požiadavky na vývojového klienta Dynamics NAV:

| Oblasť                      | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporovaný operačný systém | Windows 10 Pro, Enterprise alebo Education (64-bit edition).<br>Windows Server 2019 Standard, Essentials alebo Datacenter.<br>Windows Server 2016 Standard, Essentials alebo Datacenter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Hardvérové požiadavky       | Hard disk (priestor): 200 MB<br>RAM: 1 GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Zostavy                     | Pre vytváranie a úpravu rozloženia RDLC zostáv: <ul style="list-style-type: none"> <li>Report Builder pre SQL Server 2016 alebo</li> <li>Visual Studio 2017 s Microsoft Rdlc Report Designer.</li> </ul> Pre úpravu zostáv: Report Builder pre SQL Server 2016.<br>Pre vytváranie rozloženia Word zostáv: MS Word 2016 alebo novší.                                                                                                                                                                                |
| Doplňujúci softvér          | Microsoft .NET Framework 4.7.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Doplňujúce informácie       | Business Central nainštaluje nasledujúce programy (pokiaľ už nie sú nainštalované): <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft .NET Framework 4.7.2</li> <li>SQL Server Native Client 11.0</li> <li>Report Builder pre SQL Server 2016. Toto nie je inštalované, ak na cieľovom počítači je už nainštalovaná verzia SQL Server Report Builder alebo MS Visual Studio.</li> </ul> Ak sa vývojové prostredie a Business Central nachádzajú na rovnakom počítači, je podporovaný iba 64-bitový operačný systém. |

### **Komponenty servera:**

#### **Požiadavky na server:**

| Oblasť                              | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporovaný operačný systém         | Windows 10 Pro, Enterprise alebo Education (64-bit edition)<br>Windows Server 2019 Standard, Essentials alebo Datacenter<br>Windows Server 2016 Standard, Essentials alebo Datacenter                    |
| Požiadavky na hardvér               | Hard disk (priestor): 500 MB<br>RAM: 2 GB                                                                                                                                                                |
| Dynamics 365 pre integráciu predaja | Windows Identity Framework                                                                                                                                                                               |
| Doplňujúci softvér                  | Microsoft .NET Framework 4.7.2<br>Windows PowerShell 4.0                                                                                                                                                 |
| Doplňujúce informácie               | Business Central nainštaluje nasledujúce programy (pokiaľ už nie sú nainštalované): <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft .NET Framework 4.7.2</li> <li>Windows Identity Framework</li> </ul> |

#### **Požiadavky na web server:**

| Oblasť                      | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporovaný operačný systém | Windows 10 Pro, Enterprise alebo Education (64-bit edition)<br>Windows Server 2019 Standard, Essentials alebo Datacenter<br>Windows Server 2016 Standard, Essentials alebo Datacenter |

| Oblasť                | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Web server            | Internet Information Server 10, Internet Information Server 8.5 alebo Internet Information Server 8.0                                                                                                                                                                                                                                       |
| Doplňujúci softvér    | Microsoft .NET Framework 4.7.2<br>Windows PowerShell 4.0.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Doplňujúce informácie | Business Central nainštaluje nasledujúce programy (pokiaľ už nie sú nainštalované): <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft .NET Core 1.0 Windows Server Hosting</li> <li>Microsoft .NET Framework 4.7.2</li> <li>Internet Information Server 10, Internet Information Server 8.5 alebo Internet Information Server 8.0</li> </ul> |

#### Požiadavky na databázové komponenty pre SQL server:

| Oblasť                               | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporovaný operačný systém          | Windows 10 Pro, Enterprise alebo Education (64-bit edition)<br>Windows Server 2019 Standard, Essentials alebo Datacenter<br>Windows Server 2016 Standard, Essentials alebo Datacenter                                                                                   |
| SQL server                           | Microsoft SQL Server 2019 Express, Standard alebo Enterprise<br>Microsoft SQL Server 2017 Express, Standard alebo Enterprise<br>Microsoft SQL Server 2016 Express, Standard alebo Enterprise<br>Azure SQL Database Managed Instance, Elastic Pool alebo Single Database |
| Service Packs and Cumulative Updates | Ak nie je výslovne uvedené, všetky vydané Service Pack a Cumulative Updates vyššie uvedených verzií MS SQL Server sú podporované.                                                                                                                                       |
| Doplňujúce informácie                | Business Central nainštaluje nasledujúce programy (pokiaľ už nie sú nainštalované): <ul style="list-style-type: none"> <li>SQL Server 2016 Express (64-bit edition).</li> </ul>                                                                                         |

#### Požiadavky na Help server:

| Oblasť                      | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporovaný operačný systém | Windows 10 Pro, Enterprise alebo Education (64-bit edition)<br>Windows Server 2019 Standard, Essentials alebo Datacenter<br>Windows Server 2016 Standard, Essentials alebo Datacenter                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Požiadavky na hardvér       | Hard disk (priestor): 500 MB<br>RAM: 2 GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Web Server                  | Internet Information Server 10, Internet Information Server 8.5 alebo Internet Information Server 8.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Doplňujúci softvér          | Microsoft .NET Framework 4.7.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Doplňujúce informácie       | Business Central nainštaluje nasledujúce programy (pokiaľ už nie sú nainštalované): <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft .NET Framework 4.7.2</li> <li>Internet Information Server 10, Internet Information Server 8.5 alebo Internet Information Server 8.0</li> </ul> <p><u>Poznámka:</u> Na počítači, na ktorý je nainštalovaný server Business Central Help Server, musí byť povolené vyhľadávanie v systéme Windows.</p> |

#### Ďalšie komponenty a funkcie:

#### Požiadavky na automatický zber údajov:

| Oblasť                | Minimálne požiadavky                                                                                                                                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doplňujúci softvér    | MSXML version 6.0<br>Telnet or Microsoft Windows HyperTerminal<br>VT100 Plug-in for each computer on which you install ADCS<br>Microsoft Loopback Adapter |
| Doplňujúce informácie | HyperTerminal už nie je súčasťou systému Windows.<br>Plug-in VT100 funguje ako virtuálny Telnet server.                                                   |

#### Požiadavky na inbox Business Central v Outlook:

| Oblasť                        | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporované aplikácie Outlook | Outlook 2016 alebo novší<br>Outlook Web App<br>Outlook Web App pre iPad<br>Outlook Web App pre iPhone<br>Outlook Web App pre Android                                                                         |
| Podporované Exchange serveri  | Exchange Online<br>Exchange Server 2019 alebo 2016<br><u>Poznámka:</u> V nasadeniach, ktoré používajú Exchange Server, musí byť Exchange PowerShell prístupný.                                               |
| Podporované overovanie        | Server Business Central musí byť nakonfigurovaný tak, aby bežal s typom NavUserPassword, ACS alebo AAD.<br>Webový klient služby Business Central musí byť nakonfigurovaný aj pre SSL (Secure Sockets Layer). |
| Podporované prehliadače       | Pri používaní Outlook Web App musí byť v počítači spustený podporovaný prehliadač (viď požiadavky na webového klienta).                                                                                      |
| Podporovaný operačný systém   | Ak používate Outlook Web App pre iPad, iPhone alebo Android, mobilné zariadenie musí používať podporovaný operačný systém (viď požiadavky na aplikácie klienta).                                             |

#### Požiadavky na Add-In Microsoft Outlook:

| Oblasť                        | Minimálne požiadavky                               |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Podporované aplikácie Outlook | Outlook 2019 alebo 2016                            |
| Podporované Exchange serveri  | Exchange server 2019 alebo 2016<br>Exchange Online |

#### Požiadavky Microsoft Dynamics 365 pre integráciu predaja :

| Oblasť                        | Minimálne požiadavky                                                                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verzie Microsoft Dynamics CRM | Microsoft Dynamics CRM 2015 or Microsoft Dynamics CRM 2016.<br><u>Poznámka:</u> Pri vyššie uvedených verziách sú podporované typy overovania AD, IFD a Claims. |

| Oblasť                                       | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Microsoft Dynamics CRM Online 2015, Online 2015 Update 1, Online 2016 Update 1 alebo Microsoft Dynamics 365.<br><u>Poznámka:</u> Pre tieto verzie sú podporované typy overovania OAuth a Office 365.                                                                                                                                                                         |
| Business Central Integration Solution (.zip) | Pre Dynamics CRM 2015, Dynamics CRM Online 2015 a Dynamics CRM Online 2015 Update 1: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na inštaláciu použiť súbor DynamicsNAVIntegrationSolution.zip, ktorý sa nachádza na inštalačnom médiu Dynamics NAV 2016 (DVD).</li> <li>- Dostupnosť položky nie je podporovaná na Dynamics CRM 2015 vo verziách Update 1 a Online.</li> </ul> |

Požiadavky Business Central ako aplikácia pre SharePoint:

| Oblasť                      | Minimálne požiadavky                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podporovaný operačný systém | Windows Server 2019 Standard, Essentials alebo Datacenter.<br>Windows Server 2016 Standard, Essentials alebo Datacenter.<br>Windows Server 2012 R2 Standard alebo Essentials (64-bit edition). |
| Doplňujúci softvér          | SharePoint 2013 Service Pack 1<br>SharePoint Online                                                                                                                                            |

<https://docs.microsoft.com/en-us/dynamics365/business-central/dev-itpro/deployment/system-requirement-business-central>

## Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností a spracovaní osobných údajov

uzatvorená podľa ust. § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, § 19 ods. 2 zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

### Objednávateľ

|                               |                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov:                        | Národná transfúzna služba SR                                                                                          |
| Sídlo:                        | Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava                                                                                     |
| Zriadená:                     | Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR<br>č. 003775-4/2003 zo dňa 02.12.2003              |
| IČO:                          | 30 853 915                                                                                                            |
| DIČ:                          | 2021764371                                                                                                            |
| IČ pre DPH:                   | SK2021764371                                                                                                          |
| Bankové spojenie:             | Štátna pokladnica                                                                                                     |
| Číslo účtu (IBAN):            | SK18 8180 0000 0070 0028 8579                                                                                         |
| Štatutárny zástupca:          | Rada riaditeľov, zast.:<br>Ing. Ivan Oleár, MBA, generálny riaditeľ<br>MUDr. Nataša Chovancová, medicínska riaditeľka |
| Osoba oprávnená na rokovanie: |                                                                                                                       |
| vo veciach zmluvy             | Ing. Ivan Oleár, MBA, generálny riaditeľ                                                                              |
| vo veciach odborných          | Ing. Vojtech Augustín, vedúci Oddelenia informatiky                                                                   |
| Tel.:                         | 02/ 59103002                                                                                                          |
| Fax:                          | 02/ 59103020                                                                                                          |
| E-mail:                       | augustin@ntssr.sk                                                                                                     |
| Internetová adresa:           | <a href="http://www.ntssr.sk">www.ntssr.sk</a>                                                                        |

(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „Prevádzkovateľ“)

a

### Poskytovateľ

|                     |                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno:      | Alfa IT                                                                              |
| Sídlo:              | Vinohradnícka 6, 971 01 Prievidza                                                    |
| Zapísaná:           | OR OS Trenčín, odd. Sro, vložka č.27503/R                                            |
| IČO:                | 46 964 797                                                                           |
| DIČ:                | 2023665468                                                                           |
| IČ pre DPH:         | SK2023665468                                                                         |
| Bankové spojenie:   | Slovenská sporiteľňa                                                                 |
| Číslo účtu:         | 5037119892                                                                           |
| V mene ktorej koná: | Ing. Eva Hrabovská, konateľ spoločnosti<br>Ing. Mária Karpišová, konateľ spoločnosti |

Osoba oprávnená na rokovanie

vo veciach zmluvy: Ing. Eva Hrabovská, konateľ spoločnosti  
Ing. Mária Karpišová, konateľ spoločnosti  
vo veciach odborných: Ing. Mária Karpišová, konateľ spoločnosti  
Tel.: +421 46 5417 000  
Fax:  
E-mail: [marketing@alfait.sk](mailto:marketing@alfait.sk)  
Internetová adresa: [www.alfait.sk](http://www.alfait.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „Sprostredkovateľ“)

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ a Poskytovateľ uzatvorili Zmluvu o dielo na dodávku informačného systému pre ekonomickú a logistickú agendu, ktorej predmetom je záväzok Poskytovateľa dodať Objednávateľovi informačný systém a zabezpečiť jeho podporu, údržbu a servisné služby (ďalej len „**Zmluva o dielo**“). Informačný systém bude prevádzkovaný v sieti Objednávateľa.
- 1.2 Objednávateľ je prevádzkovateľom základnej služby v zmysle zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o kybernetickej bezpečnosti**“) a je povinný plniť povinnosti v zmysle Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „**Vyhláška NBÚ**“).
- 1.3 Objednávateľ zároveň ako prevádzkovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb vo svojich informačných systémoch v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“) a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
- 1.4 Poskytovateľ je dodávateľom služieb (činností), ktoré sú prevádzkované v sieti alebo priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov pre Objednávateľa ako prevádzkovateľa základnej služby (ďalej len „**Služby**“).
- 1.5 Pri poskytovaní Služieb Poskytovateľ ako sprostredkovateľ spracováva osobné údaje dotknutých osôb v mene Objednávateľa ako prevádzkovateľa.
- 1.6 Na základe vyššie uvedených skutočností a v súlade s § 19 ods. 2 zákona o kybernetickej bezpečnosti a čl. 28 Nariadenia v spojení s § 34 zákona o ochrane osobných údajov Objednávateľ a Poskytovateľ týmto uzatvárajú túto Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností a spracovaní osobných údajov (ďalej len „**Zmluva**“).

## Článok 2 Predmet Zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa:
- a) poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri výkone činností uvedených v § 19 ods. 6 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
  - b) prijať opatrenia minimálne v rozsahu Vyhlášky NBÚ a § 20 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
  - c) plniť povinnosti týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy,
  - d) zdokumentovať prijaté bezpečnostné opatrenia najmenej v rozsahu stanovenom § 20 zákona o kybernetickej bezpečnosti,
  - e) spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa v rozsahu a za podmienok stanovených v časti B. tejto Zmluvy.
- 2.2 Miestom plnenia tejto Zmluvy je sídlo Objednávateľa, pracovisko alebo sídlo Poskytovateľa, alebo pracoviská a sídla subdodávateľov.
- 2.3 Bezpečnostné opatrenia a notifikačné povinnosti a povinnosti týkajúce sa bezpečnosti osobných údajov sa Poskytovateľ zaväzuje plniť od okamihu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy až do skončenia poskytovania Služieb, pokiaľ z aplikovateľných právnych predpisov nevyplývajú určité povinnosti pre Poskytovateľa aj po skončení poskytovania Služieb.

## ČASŤ A KYBERNETICKÁ BEZPEČNOSŤ

### Článok 3 Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti v tejto Zmluve v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení Zmluvy dodržiavať bezpečnostné politiky Objednávateľa (ďalej ako „**bezpečnostná politika**“). Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa pred podpisom tejto Zmluvy oboznámil s bezpečnostnou politikou Objednávateľa, ktorá je uvedená v nasledovných dokumentoch:
- Smernica Národnej transfúznej služby SR o informačnej bezpečnosti č. 02/2020
  - Smernica Národnej transfúznej služby SR o kybernetickej bezpečnosti č. 03/2020
- 3.3 Poskytovateľ súhlasí s tým, že bezpečnostná politika sa môže priebežne meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov Objednávateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcim sa Poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Objednávateľa. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznámiť Poskytovateľa s aktualizovanou bezpečnostnou politikou s dôrazom na zmeny v nej uvedené, pričom Poskytovateľ následne písomne potvrdí oboznámenie sa so zmenenou bezpečnostnou politikou. Takéto potvrdenie je oprávnená podpísať kontaktná osoba Poskytovateľa podľa v Článku 8 bod 8.3 tejto Zmluvy.

- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté Objednávateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi.
- 3.5 Poskytovateľ sa zaväzuje hlásiť všetky potrebné informácie požadované Objednávateľom pri plnení povinností Objednávateľa podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti alebo Vyhlášky NBÚ, a to zaslaním e-mailu na kontaktnú osobu Objednávateľa uvedenú v Článku 8 bod 8.3 tejto Zmluvy.
- 3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje hlásiť všetky informácie, ktoré majú vplyv na túto Zmluvu zaslaním e-mailu na kontaktnú osobu Objednávateľa uvedenú v Článku 8 bod 8.3 tejto Zmluvy.
- 3.7 V oblasti technických zraniteľností systémov a zariadení realizuje Poskytovateľ opatrenia podľa § 9 Vyhlášky NBÚ, najmä identifikuje technické zraniteľnosti informačných systémov, ktoré využíva pri poskytovaní služieb Objednávateľovi a ktoré toto poskytovanie služieb Objednávateľovi ovplyvňujú, napríklad prostredníctvom opatrení definovaných v nasledovných bodoch alebo opatrení s porovnateľným účinkom:
- 3.7.1 Zavedenie a prevádzka nástroja alebo mechanizmu určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností programových prostriedkov a ich častí, ak sú súčasťou služieb poskytovaných podľa Zmluvy.
- 3.7.2 Zavedenie a prevádzka nástroja alebo mechanizmu určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností technických prostriedkov a ich častí, ak sú súčasťou služieb poskytovaných podľa Zmluvy.
- 3.7.3 Využitie verejných a výrobcom poskytovaných zoznamov, ktoré opisujú zraniteľnosti programových a technických prostriedkov.
- 3.8 Poskytovateľ je ďalej povinný :
- 3.8.1 zabezpečiť vlastnú kybernetickú bezpečnosť, aby cez Poskytovateľa nebolo možné zasiahnuť siete a informačné systémy Objednávateľa,
- 3.8.2 sledovať hrozby dotýkajúce sa Poskytovateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na základnú službu Objednávateľa (ďalej len „**incidenty**“),
- 3.8.3 zasielať Objednávateľovi včasné varovania pred incidentmi, o ktorých sa dozvie z vlastnej činnosti podľa tejto Zmluvy alebo inak,
- 3.8.4 spolupracovať s Objednávateľom pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti informačných systémov Objednávateľa dodaných Poskytovateľom,
- 3.8.5 po skončení poskytovania Služieb vrátiť, previesť alebo aj zničiť všetky informácie, ku ktorým má Poskytovateľ počas poskytovania Služieb prístup, okrem prípadov, ak z osobitných právnych predpisov vyplýva opak,
- 3.8.6 prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblastiach podľa § 20 ods. 3 písm. e) f), h), j) a k) zákona o kybernetickej bezpečnosti v rozsahu podľa § 8, 10, 12, 14 a 15 Vyhlášky NBÚ, a v rozsahu špecifikovanom v bezpečnostnej politike Objednávateľa.
- 3.9 Poskytovateľ môže zapojiť do poskytovania Služieb tretiu osobu (subdodávateľa) len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 3.10 Ak Poskytovateľ zapojí do poskytovania Služieb subdodávateľa, Poskytovateľ je povinný uložiť mu rovnaké povinnosti týkajúce sa aplikácie bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností, ako sú ustanovené v tejto Zmluve. V prípade, ak Poskytovateľ použije na poskytovanie Služieb

subdodávateľa, zodpovedá Objednávateľovi za porušenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy tak, akoby plnil sám.

- 3.11 Poskytovateľ vykonáva len činnosti, ktoré vyplývajú z podstaty Služieb, tejto Zmluvy, z právnych predpisov alebo ich vykonáva na základe písomnej požiadavky Objednávateľa. Na výkon týchto činností môže poveriť Poskytovateľ len konkrétne osoby v rámci pracovných rolí, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.12 Akákoľvek zmena v personálnom obsadení pracovných rolí musí byť Objednávateľovi oznámená vopred. Oznámenie zašle Poskytovateľ e-mailom kontaktnej osobe Objednávateľa. Na zmenu v personálnom obsadení pracovných rolí nie je potrebný súhlas Objednávateľa. Poskytovateľ týmto poveruje kontaktnú osobu Poskytovateľ podľa Článku 8 bod 8.3 tejto Zmluvy na oznámenie zmeny v personálnom obsadení pracovných rolí Objednávateľovi.
- 3.13 Za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy nemá Poskytovateľ nárok na žiadnu odplatu ani náhradu nákladov s výnimkou dohodnutej odplaty za Služby.

#### Článok 4

##### Reaktivita pri riešení incidentov

- 4.1 Poskytovateľ je povinný neodkladne hlásiť Objednávateľovi kybernetický bezpečnostný incident definovaný čl. 3 písm. j) zákona o kybernetickej bezpečnosti. Zamestnanci Poskytovateľa, prípadne subdodávateľa sú oboznámení so spôsobom oznamovania kybernetických bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných systémov Objednávateľa pri poskytovaní Služieb a oznamujú akékoľvek podozrenie, o ktorom vedia alebo by so zreteľom na všetky okolnosti mali vedieť, že by mohlo mať negatívny dopad na bezpečnosť siete alebo informačného systému Objednávateľa na e-mailovej adrese Objednávateľa **informatika@ntssr.sk**.
- 4.2 Ak v čase hlásenia incidentu stále trvajú prejavy incidentu, Poskytovateľ odošle Objednávateľovi neúplné hlásenie aj s odkazom, že ide o neúplné hlásenie. Poskytovateľ neúplné hlásenie bez zbytočného odkladu doplní po obnove riadnej a úplnej prevádzky siete a všetkých informačných systémov Objednávateľa.
- 4.3 Najčastejšími spôsobmi riešenia incidentov, ktoré Poskytovateľ využíva, sú odozva, označenie incidentov a ich účinkov, náprava nepriaznivých dopadov incidentov a iné vhodné činnosti spojené s nápravou incidentov (ďalej len „**Reakčné opatrenia**“), a to ako na výzvu Objednávateľa, tak aj bez jeho výzvy, ak sa o incidente dozvie.
- 4.4 Poskytovateľ pri reakciách na incidenty spolupracuje s Objednávateľom, Národným bezpečnostným úradom SR a inými príslušnými orgánmi a za týmto účelom poskytuje súčinnosť a zdieľa všetky získané informácie, ktoré nie sú dôvernými informáciami a ktoré by mohli mať vplyv na implementáciu Reakčných opatrení v budúcnosti.
- 4.5 Poskytovateľ bez zbytočného odkladu oznámi Objednávateľovi implementáciu Reakčných opatrení.

- 4.6 Ak o to Objednávateľ požiada, po úspešnej implementácii Reakčného opatrenia Poskytovateľ predloží návrh bezpečnostných opatrení a postupov, ktoré zabezpečia, že nedôjde k opakovaniu, pokračovaniu či šíreniu incidentu. Ak ochranné opatrenie neprinesie požadovaný efekt, Poskytovateľ vypracuje a predloží iné ochranné opatrenie. S povolením Objednávateľa Poskytovateľ implementuje ochranné opatrenie a spíše záznam o efektívnosti jeho implementácie.

## **Článok 5**

### **Zodpovednosť**

- 5.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že ani pri vynaložení maximálneho úsilia nie je možné úplne eliminovať vznik incidentov.
- 5.2 Poskytovateľ je však povinný prijať a vykonávať všetky opatrenia na svojej strane, o ktorých predpokladá, alebo o ktorých možno pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať, že incidentom zabránia alebo zmiernia ich škodlivé následky.
- 5.3 Poskytovateľ berie na vedomie, že neplnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy riadne a/alebo včas môže spôsobiť vznik škody Objednávateľovi alebo tretím osobám, pričom v prípade škôd ako dôsledkov incidentov, ktoré by sa pri riadnom a včasnom plnení povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy neprejavili, alebo by sa prejavili v menšej intenzite, zodpovedá Poskytovateľ v plnom rozsahu.
- 5.4 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi okrem prípadu podľa bodu 5.3 vyššie aj za akúkoľvek inú škodu, ktorá vznikla v dôsledku toho, že Poskytovateľ neplnil povinnosti podľa tejto Zmluvy riadne a/alebo včas. Škodou sa pre účely tejto Zmluvy rozumie aj akákoľvek sankcia uložená príslušnými orgánmi verejnej moci Objednávateľovi v dôsledku toho, že Poskytovateľ neplnil svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy riadne a/alebo včas.

## **Článok 6**

### **Audit kybernetickej bezpečnosti**

- 6.1 Poskytovateľ umožní zástupcovi Objednávateľa zodpovednému za kybernetickú bezpečnosť a ním určeným osobám riadny výkon auditu (kontroly) výkonu činností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 6.2 Audit môže byť vykonaný v pracovných dňoch v bežných pracovných hodinách po predchádzajúcom oznámení Objednávateľa, ktoré uskutoční najmenej 3 pracovné dni vopred.
- 6.3 Audit sa uskutoční najmenej v rozsahu: nahliadania do dokumentov, nahliadanie do informačných systémov, auditu procesov, pracovných postupov v sídle alebo na pracovisku Poskytovateľa.
- 6.4 Audit je možné vykonať len pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa najmä ochrany osobných údajov. Za dodržanie týchto predpisov pri výkone auditu Objednávateľom zodpovedá Poskytovateľ, ktorý je povinný prijať všetky opatrenia nevyhnutné na ochranu osobných údajov, ktoré spracováva, prípadne iných údajov, ktoré podľa všeobecne

záväzných právnych predpisov alebo zmlúv s tretími osobami nemôžu byť celkom alebo sčasti sprístupnené Objednávateľovi.

- 6.5 Akékoľvek nedostatky alebo pochybenia zistené auditom je Poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne, avšak najneskôr do 30 kalendárnych dní.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný pri audite spolupracovať s Objednávateľom a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť spočívajúcu najmä v prístupe k do svojich priestorov, k dokumentácii a technickému a technologickému vybaveniu, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto Zmluvy.
- 6.7 Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o okolnostiach, o ktorých sa dozvie pri výkone auditu a ktoré nie sú verejne známe, vrátane informácií o Poskytovateľovi, jeho činnosti, systéme vnútorného riadenia, pracovno-právnych vzťahoch a pod. Objednávateľ a jeho zamestnanci pri návšteve priestorov Poskytovateľa v rámci výkonu auditu musia dodržiavať pokyny Poskytovateľa týkajúce sa uvedených priestorov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom na účely predchádzania vzniku požiarov a zabezpečenia podmienok na účinné zdoľávanie požiarov (ďalej len „PO“), s ktorými boli oboznámení. Za vytvorenie podmienok na zaistenie BOZP a PO a zabezpečenie a vybavenie priestorov Poskytovateľa na bezpečný výkon auditu zodpovedá v plnom rozsahu a výlučne Poskytovateľ. Poskytovateľ je povinný preukázateľne informovať zamestnancov Objednávateľa o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sa pri výkone auditu v priestoroch Poskytovateľa môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, o preventívnych opatreniach a ochranných opatreniach, ktoré vykonal Poskytovateľ na zaistenie BOZP a PO, o opatreniach a postupe v prípade poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zdoľávania požiaru, záchranných prác a evakuácie, a preukázateľne ich poučiť o pokynoch na zaistenie BOZP a PO.

## **Článok 7**

### **Ochrana informácií**

- 7.1 Poskytovateľ je povinný zachovávať dôvernosť všetkých informácií týkajúcich sa Objednávateľa a jeho činnosti, ktoré mu Objednávateľ sprístupnil, alebo ktoré sa mu stali inak známe v súvislosti poskytovaním Služieb. Poskytovateľ sa najmä zaväzuje, že tieto informácie neprístupní tretej osobe, ani ich nepoužije vo svoj prospech alebo v prospech tretej osoby za iným účelom ako je poskytovanie Služieb Objednávateľovi.
- 7.2 Každá osoba zúčastnená za Poskytovateľa na predmete plnenie je povinná zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti, čo je povinný zabezpečiť Poskytovateľ.

## **Článok 8**

### **Kontaktné osoby na úseku kybernetickej bezpečnosti**

- 8.1 Poskytovateľ je povinný komunikovať pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy s Objednávateľom e-mailom na kontaktné údaje Objednávateľa uvedené v tomto článku Zmluvy,

alebo iným vhodným spôsobom, pričom vo všetkých prípadoch musí byť prenos informácií uskutočnený za podmienok umožňujúcich chránený prenos informácií.

- 8.2 Objednávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s Poskytovateľom na úseku kybernetickej bezpečnosti: Ing. Vojtech Augustín, [augustin@ntssr.sk](mailto:augustin@ntssr.sk),
- 8.3 Poskytovateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu na úseku kybernetickej bezpečnosti pre komunikáciu s Objednávateľom: Ing. Ľuboš Tines, e-mail: [lubos.tines@alfait.sk](mailto:lubos.tines@alfait.sk)
- 8.4 Kontaktná osoba Poskytovateľa plní úlohy pri zabezpečovaní reaktivity podľa Článku 4 tejto Zmluvy. Kontaktná osoba plní notifikačné povinnosti podľa Zmluvy.
- 8.5 Kontaktné osoby podľa bodov 8.2 a 8.3 tohto článku Zmluvy a pracovné role podľa Prílohy č. 1 Zmluvy môže príslušná zmluvná strana zmeniť bez vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve, ak oznámi novú kontaktnú osobu a /alebo pracovnú rolu druhej zmluvnej strane v písomnej forme. Pre oznamovanie zmien pracovných rolí platí Článok 3 bod 3.12 Zmluvy. V prípade, že kontaktné osoby a pracovné role Poskytovateľa majú prístup k informáciám a údajom Objednávateľa, sú povinné zachovávať mlčanlivosť podľa § 12 ods. 1 zákona o kybernetickej bezpečnosti.

## **ČASŤ B**

### **SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

#### **Článok 9**

##### **Účel spracúvania osobných údajov**

- 9.1 Pri poskytovaní Služieb Sprostredkovateľ spracováva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.
- 9.2 Účel plánovaného spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený spoluprácou v zmluvných strán pri poskytovaní Služieb definovaných v tejto Zmluve.
- 9.3 Zmluvne dohodnuté spracúvanie osobných údajov sa vykoná výlučne v sídle Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa, prípadne v rámci členského štátu Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP). Každý prenos osobných údajov do štátu, ktorý nie je členským štátom EÚ alebo EHP alebo do medzinárodnej organizácie, si vyžaduje predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa a vykoná sa iba v prípade, keď boli splnené osobitné podmienky prenosov podľa čl. 44 a nasl. Nariadenia.

#### **Článok 10**

##### **Rozsah osobných údajov plánovaných na spracúvanie Sprostredkovateľom**

- 10.1 Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov (zoznam/opis kategórií údajov):
- Bežné osobné údaje:
- Priezvisko:

- Meno:
- Ulica:
- PSČ:
- Mesto:
- Telefón:
- E-mail:

## **Článok 11**

### **Kategórie dotknutých osôb**

- 11.1 Spracovanie osobných údajov Sprostredkovateľom sa týka zamestnancov Prevádzkovateľa, zamestnancov dodávateľov tovarov a služieb, fyzických osôb - samoplacovia, fyzických osôb - podnikatelia.

## **Článok 12**

### **Technické a organizačné opatrenia**

#### 12.1 Prehlásenie Prevádzkovateľa:

- 12.1.1 Prevádzkovateľ prehlasuje, že na zaistenie ochrany práv dotknutých osôb prijal primerané technické a organizačné opatrenia a má vypracovanú bezpečnostnú dokumentáciu, ktorá deklaruje zákonné spracúvanie osobných údajov.
- 12.1.2 Prevádzkovateľ zároveň prehlasuje, že zaviedol transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.
- 12.1.3 Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na webovom sídle Prevádzkovateľa a/alebo je povinné informovanie sprístupnené k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

#### 12.2 Prehlásenie Sprostredkovateľa:

- 12.2.1 Sprostredkovateľ prehlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb postupuje v súlade s Nariadením a so zákonom o ochrane osobných údajov, prijal primerané technické a organizačné opatrenia a to tak, aby nedošlo k porušeniu práv dotknutých osôb.
- 12.2.2 Sprostredkovateľ zároveň prehlasuje, že zabezpečí bezpečnosť údajov podľa čl. 28 ods. 3 písm. c) a čl. 32 Nariadenia, najmä v súvislosti s čl. 5 ods. 1 a ods. 2 Nariadenia. Prijímané opatrenia sú opatreniami týkajúcimi sa bezpečnosti údajov a opatreniami, ktoré zaručujú úroveň ochrany údajov zodpovedajúcu miere rizika porušenia pri zachovávaní dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov. Súčasný stav spracúvania údajov, náklady na implementáciu, povaha, rozsah a účel spracúvania, ako aj pravdepodobnosť výskytu rizika týkajúceho sa práv a slobôd fyzických osôb vo význame čl. 32 ods. 1 Nariadenia a závažnosť tohto rizika sa rovnako musia zohľadniť.

## **Článok 13**

### **Podmienky spracúvania osobných údajov**

- 13.1 Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje, za splnenia nasledujúcich podmienok:
- 13.1.1 Sprostredkovateľ nebude spracúvať údaje na žiadne iné účely ako je uvedené v tejto Zmluve a v žiadnom prípade nie je oprávnený preniesť údaje žiadnej tretej strane. Kópie alebo duplikáty

- údajov sa nebudú nikdy vyhotovovať bez vedomia Prevádzkovateľa, okrem záložných kópií, ktoré sú potrebné na zabezpečenie riadneho spracúvania údajov, ako aj údajov, ktoré sú požadované za účelom splnenia regulačných (archivačných) požiadaviek pre uchovávanie údajov,
- 13.1.2 Sprostredkovateľ môže poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa iba na základe osobitného písomného súhlasu Prevádzkovateľa; pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa je mu povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov,
  - 13.1.3 spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa,
  - 13.1.4 vykonať opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti spracúvania osobných údajov v súlade s čl. 32 Nariadenia,
  - 13.1.5 poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností v oblasti bezpečnosti osobných údajov v súlade s čl. 32 až čl. 36 Nariadenia,
  - 13.1.6 vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania Služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, pokiaľ zákon neustanovuje inak,
  - 13.1.7 poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
  - 13.1.8 Sprostredkovateľ nemôže svojvoľne opraviť, vymazať alebo obmedziť spracúvanie údajov spracúvaných v mene Prevádzkovateľa, môže tak urobiť iba na základe zdokumentovaných pokynov od Prevádzkovateľa. V prípade, že dotknutá osoba požiadala priamo Sprostredkovateľa o opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo uplatní voči Sprostredkovateľovi akékoľvek iné svoje právo, Sprostredkovateľ bezodkladne posunie túto požiadavku dotknutej osoby Prevádzkovateľovi,
  - 13.1.9 ak osobitný predpis neustanovuje inak, po ukončení zmluvného vzťahu, najneskôr však pri ukončení poskytovania Služieb, Sprostredkovateľ vráti akékoľvek prijaté dokumenty, pripravené výstupy spracúvania a využívania údajov, ako aj súpis údajov týkajúcich sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom, alebo ich so súhlasom Prevádzkovateľa zničí v súlade s príslušnými ustanoveniami o ochrane údajov. To isté platí aj pre testovacie a chybné materiály s údajmi. Na požiadanie bude Prevádzkovateľovi odovzdaný záznam o vymazaní údajov.

## **Článok 14**

### **Ďalšie dohodnuté podmienky**

- 14.1 Prevádzkovateľ sa so sprostredkovateľom dohodol na nasledovných podmienkach:
  - 14.1.1 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním; na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia,
  - 14.1.2 Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov,
  - 14.1.3 v prípade, že Prevádzkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu, jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Sprostredkovateľovi,
  - 14.1.4 v prípade, že Sprostredkovateľ má pre zabezpečenie ochrany práv dotknutých osôb určenú zodpovednú osobu, jej kontaktné údaje je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi,

- 14.1.5 Sprostredkovateľ okamžite informuje Prevádzkovateľa, ak jeho pokyn považuje za porušenie právnych predpisov o spracovávaní údajov; Sprostredkovateľ bude v takomto prípade oprávnený pozastaviť výkon príslušných pokynov, pokiaľ ich Prevádzkovateľ nepotvrdí alebo nezmení,
- 14.1.6 ďalších podmienok uvedených v čl. 28 Nariadenia.

## **Článok 15**

### **Zodpovednosť Sprostredkovateľa**

- 15.1 Ak Sprostredkovateľ poruší Zmluvu a sám určí prostriedky a účely spracúvania osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako sprostredkovateľovi, považuje sa vo vzťahu k takémuto spracúvaniu za prevádzkovateľa a výhradne nesie zodpovednosť za takéto spracúvanie.
- 15.2 Za akékoľvek porušenie povinností ohľadom ochrany osobných údajov vyplývajúcich zo Zmluvy alebo Nariadenia či Zákona zo strany Sprostredkovateľových subsprostredkovateľov zodpovedá výhradne Sprostredkovateľ.
- 15.3 Ak je Prevádzkovateľovi v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Sprostredkovateľa (alebo jeho subsprostredkovateľa) podľa Zmluvy uložená pokuta alebo iná majetková sankcia, alebo aj je z tohto dôvodu Prevádzkovateľ povinný nahradiť vzniknutú škodu alebo poskytnúť primerané (peňažné) zadosťučinenie, Sprostredkovateľ sa zaväzuje v súlade s ust. § 725 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník odškodniť Prevádzkovateľa v plnej výške udelennej pokuty, inej majetkovej sankcie alebo uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadosťučinenia.

## **Článok 16**

### **Kontaktné osoby pre účely ochrany osobných údajov**

- 16.1 Prevádzkovateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu so Sprostredkovateľom na úseku ochrany osobných údajov, ktorá je zodpovednou osobou Prevádzkovateľa:  
Mgr. Martina Frigová, e-mail: [martina.frigova@ntssr.sk](mailto:martina.frigova@ntssr.sk)
- 16.2 Poskytovateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu na úseku ochrany osobných údajov pre komunikáciu s Objednávateľom: Ing. Beáta Pálešová, e-mail: [beata.palesova@alfait.sk](mailto:beata.palesova@alfait.sk)
- 16.3 Kontaktné osoby podľa bodov 16.1 a 16.2 tohto článku Zmluvy môže príslušná zmluvná strana zmeniť bez vyhotovenia dodatku k tejto Zmluve, ak oznámi novú kontaktnú osobu druhej zmluvnej strane v písomnej forme.

## **ČASŤ C**

### **SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 17** **Doručovanie**

- 17.1 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.
- 17.2 Písomnosti doručované osobne sa považujú za doručené okamihom ich prevzatia, alebo dňom, kedy adresát preukázateľne odmietol prevziať zásielku. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérskou službou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň, kedy sa zásielka vrátila späť adresátovi ako nedoručená z dôvodov, ktoré nespočívajú na strane odosielateľa, a to aj v prípade, ak sa o nej adresát nedozvedel. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu na e-mailové adresy uvedené v tejto Zmluve sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní.

#### **Článok 18** **Trvanie Zmluvy a spôsoby jej skončenia**

- 18.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu poskytovania Služieb Poskytovateľom Objednávateľovi, okrem tých ustanovení, ktoré majú podľa Zmluvy alebo zákona trvať aj po skončení Zmluvy, najmä záväzkov na náhradu škody.
- 18.2 Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípadoch, ak Poskytovateľ poruší niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy. V prípade porušenia Zmluvy podstatným spôsobom je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy bezodkladne po tom, ako sa o porušení dozvie.
- 18.3 V prípade, ak porušenie Zmluvy Poskytovateľom nemá charakter podstatného porušenia, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Poskytovateľ neodstráni porušenie povinností alebo jeho následky ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ určí.
- 18.4 Odstúpenie od tejto Zmluvy musí byť písomné. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 18.5 S ohľadom na § 8 ods. 2 písm. p) Vyhlášky NBU, po ukončení tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť na Objednávateľa všetky licencie, práva alebo súhlasy potrebné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovania základnej služby Objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby, ktoré musia byť účinné najmenej po dobu piatich rokov po ukončení tejto Zmluvy. Zmluvné strany spoločne prehlasujú, že v čase podpisu tejto Zmluvy si nie sú vedomé existencie licencií, súhlasov, práv, ktoré by mohli byť predmetom prevodu či postúpenia na Objednávateľa.

- 18.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že uzatvorenie a existencia tejto Zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom je zákonnou povinnosťou Objednávateľa. Z uvedeného dôvodu je Objednávateľ v prípade skončenia platnosti tejto Zmluvy oprávnený bez ďalšieho odstúpiť od akejkoľvek zmluvy uzatvorenej s Poskytovateľom, ktorej predmetom je poskytovanie Služieb.

## Článok 19 Záverečné ustanovenia

- 19.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 19.2 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto Zmluve sa riadia platnými právnymi predpismi, najmä zákonom o kybernetickej bezpečnosti, Vyhláškou NBÚ, Nariadením a zákonom o ochrane osobných údajov. Ustanovenia iných zmlúv uzatvorených medzi Poskytovateľom a Objednávateľom ostávajú podpisom tejto Zmluvy nedotknuté, okrem povinností Poskytovateľa, ktoré sú v tejto Zmluve upravené prísnejšie.
- 19.3 Nič v tejto Zmluve nemožno vykladať tak, že zbavuje ktorúkoľvek zmluvnú stranu zodpovednosti za plnenie jej povinností, ktoré jej vyplývajú zo zákona o kybernetickej bezpečnosti, Vyhlášky NBÚ, prípadne iných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov.
- 19.4 Táto Zmluva sa môže meniť alebo ukončiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
- 19.5 Prílohou tejto Zmluvy je Zoznam pracovných rolí.
- 19.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, a že Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne a bez nátlaku, na znak čoho túto Zmluvu podpisujú.

V Bratislave, dňa 29/9/21

Za Objednávateľa / Prevádzkovateľa:

Národná transfúzna služba SR

Rada riaditeľov, zast.:

Ing. Ivan Oleár, MBA,

generálny riaditeľ

Národná transfúzna služba SR

Rada riaditeľov, zast.:

MUDr. Nataša Chovancová

medicínska riaditeľka

V Prievidzi, dňa 10.9.2021

Za Poskytovateľa / Sprostredkovateľa:

Alfa IT, s.r.o.

Ing. Eva Hrabovská, konateľ spoločnosti

Alfa IT, s.r.o.

Ing. Mária Karpišová, konateľ spoločnosti



Alfa IT, s.r.o.  
Vinohradníka 6  
971 01 Prievidza  
IČO: 46 964 797

## ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Uchádzač: Alfa IT, s.r.o., so sídlom Vinohradnícka 6, 971 01 Prievidza, týmto vyhlasujem, že v rámci realizácie predmetu zákazky s názvom „**Informačný systém pre ekonomickú a logistickú agendu pre príspevkovú organizáciu, vrátane migrácie dát, podpory a údržby**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národná transfúzna služba SR

- a. nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám.\*
- b. ~~budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:\*~~  
~~\*(nehodiace sa prečiarknite)~~

|    | Subdodávateľ<br>(obch. meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO) | Kontaktná osoba<br>(meno a priezvisko, tel. č., e-mail) | Popis dodávok<br>vykonávaných<br>subdodávateľom | Podiel<br>plnenia<br>zmluvy v %<br>z celkového<br>objemu | Podiel<br>plnenia<br>zmluvy vo<br>finančnom<br>vyjadrení<br>v EUR bez<br>DPH |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. |                                                                  |                                                         |                                                 |                                                          |                                                                              |
| 2. |                                                                  |                                                         |                                                 |                                                          |                                                                              |
| 3. |                                                                  |                                                         |                                                 |                                                          |                                                                              |
| 4. |                                                                  |                                                         |                                                 |                                                          |                                                                              |
| 5. |                                                                  |                                                         |                                                 |                                                          |                                                                              |
| 6. |                                                                  |                                                         |                                                 |                                                          |                                                                              |

Čestne vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods.1 (ak sa uplatňuje) prípadne podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača alebo uchádzačov za plnenie predmetu zmluvy.

Akceptujem pravidlá zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy.



Alfa IT, s.r.o.  
 Vinohradnícka 6  
 971 01 Prievidza  
 IČO: 46 964 797 2

V Prievidzi, dňa 10.9.2021