

# DOHODA O VÝKONE ČINNOSTI OPRÁVNENEJ OSOBY PRE PARTNERA VEREJNÉHO SEKTORA

## I. Strany dohody

### I.1. Partner verejného sektora

Obchodné meno: **Východoslovenský onkologický ústav, a.s.**  
Sídlo: **Rastislavova 7251/43, 041 91 Košice**  
Registrácia: **OR Okresný súd Košice I, Oddiel: Sa, Vložka č. 1371/V**  
IČO: **36 603 350**  
Konanie menom: **MUDr. Nataša Džunková, predseda predstavenstva**  
**Ing. Beáta Semrádová, MPH, podpredseda predstavenstva**  
DIČ/IČ DPH: **2022124159, SK 2022124159**  
Bankové spojenie: **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. pobočka zahraničnej banky**  
**SK1411110000001425032002**

(ďalej aj ako „partner verejného sektora“ alebo „PVS“)

### I.2. Oprávnená osoba

Advokát: **JUDr. Alena Zadáková**  
Sídlo: **Kováčska 245/32, 040 01 Košice, SR**  
IČO: **42250340**  
DIČ/IČ DPH: **1049649667**  
Bankové spojenie: **Tatra banka, a. s., IBAN: SK 051100000002928887963**  
Zapísaná v Zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory, Bratislava, číslo licencie: **6242**  
(ďalej aj ako „oprávnená osoba“ alebo „OS“)

## Preambula

*S obľadom na to, pre partnera verejného sektora, ako strany tejto Dohody o výkone činnosti oprávnenej osoby pre partnera verejného sektora (ďalej „Dohoda“), vyplýva povinnosť registrácie ako partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 315/2016 Z. z. O registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „Zákona“) a oprávnená osoba je spôsobilá a má záujem stať sa oprávnenou osobou v zmysle § 2 ods. 1 písm. b) Zákona a to vo vzťahu ku PVS, ako osobe zapisovanej do registra partnerov verejného sektora zriadeného Zákomom (ďalej „Register“), tak strany Dohody uzatvárajú v súlade § 16 ods. 4 Zákona túto Dohodu, ktorej obsah dotvára a práva a povinnosti strán Dohody sa primerane stravujú ustanoveniami Zákona a § 591 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.*

*Obchodný zákonník.*

*Pojmy vymedzené v tejto dohode je potrebné vykladať v súlade so Zákomom.*

## II. Predmet dohody

- II.1.** Predmetom tejto Dohody je záväzok OS ako oprávnenej osoby plniť povinnosti oprávnenej osoby pre PVS ako partnera verejného sektora v zmysle a rozsahu Zákona a tejto Dohody a záväzok PVS plniť voči OS povinnosti, ktoré mu vyplývajú ako partnerovi verejného sektora voči oprávnenej osobe v zmysle a rozsahu Zákona a tejto Dohody.
- II.2.** Plnením povinností PVS sa rozumie najmä povinnosť poskytnúť OS nevyhnutnú súčinnosť pri plnení jej povinností, poskytovať pravdivé informácie a včas zaplatiť za splnenie povinností

oprávnenej osobe odmenu. Plnením povinností OS sa rozumie najmä uskutočňovanie činností spojených s registráciou partnera verejného sektora do Registra a činností spojených s overovaním zapisovaných údajov o partneri verejného sektora do Registra ako aj ďalšie činnosti vyplývajúce oprávnenej osobe priamo to Zákona a tejto Dohody.

### III. Práva a povinnosti zmluvných strán

#### III.1. Niektoré práva a povinnosti oprávnenej osoby:

- a) OS je povinná podať návrh na zápis PVS do Registra, a to aj podľa § 17 zákona.
- b) OS je povinná plniť povinnosti oprávnenej osoby pre PVS ako subjektu zapísaného v Registri s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom, pričom nie je viazaná pokynmi PVS.
- c) OS je oprávnená podávať v mene PVS návrhy na zápis údajov do Registra, návrhy na zápis zmeny zapísaných údaj a návrhy na výmaz zapísaných údajov.
- d) OS je povinná vykonávať následné overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v pravidelných intervaloch, najmenej jedenkrát ročne, alebo na vyzvanie PVS.

#### III.2. Niektoré práva a povinnosti partnera verejného sektora:

- a) PVS je povinný poskytovať OS pri plnení jej povinností podľa tejto Dohody potrebnú súčinnosť, čím sa rozumie predovšetkým včasné dodanie potrebných informácií, platných dokladov a listín, ako aj poskytovanie pravdivých, správnych a úplných informácií a údajov, ktoré oprávnená osoba potrebuje pri plnení povinností, najmä pri podávaní návrhov ako aj pri identifikácii a overovaní identifikácie konečných užívateľov výhod.
- b) PVS je oprávnený požadovať od OS informácie k činnosti OS podľa tejto Dohody a kedykoľvek kontrolovať riadne plnenie povinností OS prostredníctvom údajov zapísaných v Registri a vyzývať OS na nápravu porušenia týchto povinností.
- c) Ak dôjde ku zmene údajov zapísaných v Registri, týkajúcich sa partnera verejného sektora alebo konečných užívateľov výhod, PVS je povinný bezodkladne najneskôr však do 10 dní od kedy došlo k tejto zmene o tom informovať oprávnenú osobu. V prípade ak má dôjsť k plneniu zo zmluvy, ktorého hodnota prevyšuje v úhrne 1.000.000 EUR s DPH za 30 dní, je PVS povinný oznámiť OS túto skutočnosť najmenej 10 dní pred tým ako dôjde k takémuto plneniu, s výnimkou ak overenie identifikácie konečného užívateľa výhod bolo vykonané v posledných šiestich mesiacoch pred uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou alebo pred plnením zo zmluvy.
- d) PVS je povinný poskytnúť úplne a pravdivé informácie o konečnom užívateľovi výhod pri prvom zápise alebo zápise na účely zosúladenia zapísaných údajov oprávnenej osoby alebo konečného užívateľa výhod alebo partnera verejného sektora do Registra, v súvislosti s podaním návrhu na zápis zmeny konečného užívateľa výhod, pri následnom overovaní identifikácie konečného užívateľa výhod, v súvislosti s uzatvorením zmluvy alebo jej zmenou a to do 5 dní pred tým ako k uzatvoreniu zmluvy alebo jej zmene dôjde, vždy k 31. decembru kalendárneho roka.
- e) PVS je povinný doložiť OS pre účely zapísania údajov alebo ich zmien potrebné dokumenty, najmä zriaďovateľskú listinu a osobné identifikačné údaje konečných užívateľov výhod. Potrebné dokumenty je PVS povinný doložiť vždy keď ho na to OS vyzve.
- f) Bez výzvy OS je PVS povinný po uzatvorení tejto Dohody do 10 dní doručiť OS na účely prvého zápisu údajov do Registra, resp. pri zosúladení zapísaných údajov nasledujúce dokumenty:
  1. Zriaďovateľská listina, stanovya spoločnosti
  2. Zoznam osôb pôsobiacich ako členovia štatutárneho orgánu
- g) PVS je povinný zaplatiť za výkon činností oprávnenej osoby OS dohodnutú odmenu.

#### IV. Komunikácia a doručovanie

- IV.1.** Strany Dohody sa dohodli, že budú vzájomne komunikovať mailom, osobne, telefonicky, prípadne poštou. Všetky informácie zachytené hmotne (ďalej „korešpondencia“) si budú navzájom doručovať poštou, osobne oproti podpisu druhej strany Dohody alebo prostredníctvom mailovej komunikácie, pričom v prípade doručovania:
- a) PVS je adresou pre doručovanie poštou adresa uvedená v záhlaví tejto dohody a mailovou adresou je: [grega@vou.sk](mailto:grega@vou.sk)
  - b) OS je adresou pre doručovanie poštou adresa uvedená v záhlaví tejto dohody a mailovou adresou je: [judr.zadakova@stonline.sk](mailto:judr.zadakova@stonline.sk)
- IV.2.** Doručovaním prostredníctvom pošty sa rozumie doručovanie korešpondencie poštou doporučené poštou preukazujúcou doručene na adresy strán Dohody uvedené v tejto Dohode alebo doručenie kuriérom. Za deň doručenia písomností sa považuje aj deň, v ktorý strana Dohody, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie zásielky na pošte, doručovanej poštou strane Dohody.
- IV.3.** Korešpondencia doručovaná prostredníctvom mailu sa považuje za doručенú momentom, keď strana – odosielateľ obdrží správu o tom, že takáto korešpondencia bola riadne odoslaná druhej strane – príjemcovi.

#### V. Odmena a platobné podmienky

- V.1.** PVS sa zaväzuje uhradiť OS odmenu za podanie návrhu na zápis do Registra alebo návrhu na zápis zmien zapísaných údajov alebo návrhu na zosúladenie údajov vo výške 800 EUR, na základe faktúry vystavenej OS do 15 dní od jej doručenia, pričom OS vystaví faktúru po tom, ako PVS bude zapísaný do registra partnerov verejného sektora.
- V.2.** PVS sa zaväzuje uhradiť OS odmenu za vedenie ako oprávnenej osoby v Registri a následné overovanie identifikácie, ktorú je OS povinná uskutočňovať minimálne jeden krát ročne, vo výške 500 EUR za kalendárny rok, na základe faktúry vystavenej OS do 15 dní od jej doručenia.

#### VI. Doba platnosti dohody

- VI.1.** Táto dohodu sa uzatvára na dobu neurčitú.
- VI.2.** Túto dohodu môže vypovedať ktorákoľvek strana Dohody bez udania dôvodu a to písomnou výpoveďou s účinnosťou odo dňa jej doručenia druhej strane Dohody. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť dňom jej doručenia.
- VI.3.** OS je v prípade porušenia povinností PVS, preňho vyplývajúcich z tejto Dohody, spočívajúcich v porušení informačnej povinnosti alebo poskytnutia neúplných alebo nepravdivých informácií potrebných na vykonávanie činností OS v zmysle tejto Dohody a Zákona oprávnený odstúpiť od tejto Dohody.

#### VII. Náhrada škody

- VII.1.** V prípade, ak PVS poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody alebo Zákona, je povinný nahradiť OS škodu, ktorá mu porušením povinností PVS vznikla.
- VII.2.** OS zodpovedá PVS za škodu, ktorá vznikla PVS porušením povinností OS jej vyplývajúcich z tejto Dohody.

## VIII. Závěrečné ustanovenia

- VIII.1. Akékoľvek zmeny a dodatky tejto Dohody môžu byť vykonané len písomne po vzájomnej dohode oboch strán.
- VIII.2. Zmluvné strany berú na vedomie, že PVS je zmysle zákona o slobode informácií povinnou osobou, a preto je táto Dohoda povinne zverejňovanou zmluvou, a že účinnosť tejto Dohody je podmienená zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- VIII.3. Právne vzťahy výslovne touto Dohodou neupravené sa spravujú predovšetkým ustanoveniami Zákona, Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- VIII.4. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú stranu Dohody.