

**RÁMCOVÁ DOHODA
O POSKYTOVANÍ ANALYTICKÝCH SLUŽIEB**

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 ZB. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len ako „dohoda“)

uzatvorená medzi:

1. Názov: Slovensko IT, a.s.

Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice
Zastúpená: Ing. Pavol Miroššay – Predseda predstavenstva
Ing. Štefan Takáč – Člen predstavenstva
IČO: 53 268 652
DIČ: 212 132 0344
IČ DPH: SK2121320344
Spoločnosť zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Košice I., Odd. Sa, vložka č. 1749/5

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu: SK02 1100 0000 0029 4109 0326

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

a

2. Názov: ITACON s. r. o.

Sídlo: Kominárska 2, 831 04 Bratislava
Zastúpená: Ing. Terézia Rybárová – Konateľ spoločnosti
IČO: 50 838 563
DIČ: 212 049 4277
IČ DPH: SK2120494277
Spoločnosť zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., Odd. Sro, vložka č. 118905/B

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu: SK13 1100 0000 0029 4203 7818

(ďalej len ako „**Poskytovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne len ako „**zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivo ako „**zmluvná strana**“)

za nasledovných podmienok:

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Analytické služby pri návrhu softvérových riešení na digitalizáciu procesov v informačných systémoch verejnej správy“ zrealizovanej postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok 1 Predmet dohody

- 1.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok poskytovateľa zabezpečiť odborné analytické služby pri návrhu softvérových riešení na digitalizáciu procesov v informačných systémoch verejnej správy (ďalej len ako „**analytické služby**“) v zmysle a rozsahu podľa Prílohy č. 1 *Stručný opis predmetu zákazky*.
- 1.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať analytické služby na základe vopred stanovenej čiastkovej objednávky objednávateľa doručenej poskytovateľovi prostredníctvom e-mailu podľa článku 4 bod 4.7 tejto dohody. Poskytovateľ je povinný najneskôr druhý pracovný deň po dni doručenia čiastkovej objednávky potvrdiť objednávateľovi prijatie (akceptáciu) tejto objednávky. Termíny pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k objednávke budú stanovené na základe vzájomnej dohody zmluvných strán s prihliadnutím na potreby objednávateľa.
- 1.3 Poskytovateľ je povinný poskytovať analytické služby podľa tejto dohody prostredníctvom konkrétneho experta, ktorým preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto dohoda. Zmena experta je možná výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa s touto zmenou. Nahradený expert musí spĺňať minimálne požiadavky určené v rámci splnenia podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

Článok 2 Odmena

- 2.1 Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie analytických služieb podľa tejto rámcovej dohody zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu vo výške 420,00 eur bez DPH, sadzba DPH 20 %, výška DPH 84,00 eur, cena celkom vrátane DPH 504,00 eur (slovom päťstoštyri eur) za každý celý (ukončený) človekoden (MD) poskytnutej analytickej služby od senior analytika a dohodnutú odmenu vo výške 420,00 eur bez DPH, sadzba DPH 20 %, výška DPH 84,00 eur, cena celkom vrátane DPH 504,00 eur (slovom päťstoštyri eur) za každý celý (ukončený) človekoden (MD) poskytnutej analytickej služby od junior analytika. **Celkový finančný limit odmeny za poskytnuté analytické služby na základe tejto dohody je vo výške 67 200,00 eur bez DPH, t. j. 80 640,00 eur s DPH.**
- 2.2 Odmena za poskytnuté analytické služby na základe konkrétnej čiastkovej objednávky objednávateľa bude vyúčtovaná faktúrou poskytovateľa spolu s DPH. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru objednávateľovi po písomnom schválení sumára poskytnutých

analytických služieb podľa bodu 2.5 tejto dohody objednávateľom. Splatnosť faktúry je **60 dní** odo dňa nasledujúceho po dni preukázateľného doručenia faktúry objednávateľovi. Platba za analytické služby sa bude realizovať bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedenom v záhlaví tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry.

- 2.3 Po dokončení príslušného plnenia Dodávateľ vystaví faktúru, ku ktorej priloží súpis vykonaných služieb podľa riešiteľských rolí a akceptačný protokol (AP) podpísaný určeným vlastníkom/kontaktnou osobou. AP pripraví Dodávateľ a predloží ho vlastníkovi/kontaktnej osobe najneskôr druhý pracovný deň po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli požadované činnosti dokončené. Vlastník najneskôr do 3 pracovných dní potvrdí AP alebo uvedie v písomnej podobe (email) vecné výhrady k AP a plneniu požadovaných činností.
- 2.4 Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi a neoddeliteľnú prílohu so špecifikáciou poskytnutých jednotlivých úkonov analytických služieb. V prípade, že faktúra nesplňa zákonom stanovené náležitosti (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) alebo nie je vyhotovená v súlade s dohodou, má objednávateľ právo vrátiť ju poskytovateľovi na zmenu a doplnenie s tým, že lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry.
- 2.5 Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe vyhotovenia čiastkových objednávok ako aj na vypracovaní sumára a jeho schválení poskytovateľom a objednávateľom:
 - a) vyhotovenie čiastkovej objednávky kontaktnou osobou objednávateľa, ktorá bude obsahovať najmä:
 1. predmet (názov) zákazky;
 2. špecifikáciu predmetu zákazky;
 3. požadovaný termín pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k objednávke;
 4. dátum odoslania objednávky poskytovateľovi;
 - b) prijatie a potvrdenie (akceptácia) objednávky objednávateľa najneskôr na druhý pracovný deň po dni jej doručenia poskytovateľovi;
 - c) prípadne spresnenie objednávky po jej prijatí poskytovateľom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania;
 - d) dohoda zmluvných strán o termíne pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k objednávke s prihliadnutím na potreby objednávateľa;
 - e) vypracovanie a zaslanie sumára objednávateľovi na schválenie do 7. (siedmeho) dňa od riadne uskutočnených analytických služieb;
 - f) objednávateľ resp. kontaktná osoba za objednávateľa bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli úkony analytickej služby, počet človekodní alebo sumu uvedenú v sumári. V prípade nejasností pred podpisom požiada objednávateľ poskytovateľa o doplňujúce informácie;
 - g) po schválení sumára objednávateľom je poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru na sumu podľa celkového počtu človekodní uvedeného na schválenom sumári za realizáciu príslušnej objednávky.

Článok 3 Mlčanlivosť a ochrana údajov

- 3.1 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním analytických služieb pre objednávateľa (ďalej len ako „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania analytických služieb v zmysle dohody. Za dôverné informácie sa okrem iného považujú informácie, ktoré poskytovateľ priamo alebo nepriamo získa v písomnej, ústnej, elektronickej alebo inej forme, a to bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú označené ako tajné alebo dôverné. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa na Poskytovateľa vzťahuje aj po ukončení platnosti tejto dohody.

Článok 4 Trvanie dohody

- 4.1 Táto dohoda sa uzatvára **na dobu určitú do 30.06.2022** alebo do vyčerpania celkového finančného limitu podľa bodu 2.1 tejto dohody.
- 4.2 Túto dohodu je možné ukončiť:
- písomnou dohodou zmluvných strán;
 - písomným odstúpením od dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje dohoda alebo zákon;
 - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jedného mesiaca, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4.3 V prípade, že poskytovateľ odstúpi od dohody alebo vypovie dohodu, je povinný do 15 dní odo dňa doručenia odstúpenia alebo výpovede dohody vykonať všetky neodkladné úkony, ak objednávateľ neurobí iné opatrenia. To neplatí, ak objednávateľ písomne oznámi, že na splnení tejto povinnosti netrvá.
- 4.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody pri podstatnom porušení povinností poskytovateľa, ak:
- poskytovateľ poruší podstatným spôsobom povinnosti vyplývajúce z tejto dohody alebo z právnych predpisov;
 - sa narušila nevyhnutná dôvera medzi objednávateľom a poskytovateľom;
 - bol na poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpi do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii;
 - neposkytne informácie na žiadosť objednávateľa o priebehu poskytovania konzultačnej služby.
- 4.5 V prípade, že objednávateľ odstúpi od dohody, je povinný uhradiť odmenu poskytovateľovi podľa podmienok stanovených v tejto dohode, a to len za analytické služby, ktoré boli riadne a včas odovzdané/poskytnuté do dňa účinnosti odstúpenia od dohody. Pri ukončení platnosti tejto dohody formou odstúpenia zmluvné strany nie sú povinné vrátiť si plnenia poskytnuté pred odstúpením od dohody druhou zmluvnou stranou

- 5.5 Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní, a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne a po vzájomnom prerokovaní, je výrazom ich vôle, jej obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju potvrdili svojím podpisom.
- 5.7 Dohoda je vyhotovená v 2 (dvoch) rovnopisoch, pričom 1 (jeden) rovnopis dostane poskytovateľ a 1 (jeden) rovnopis dostane objednávateľ.
- 5.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:
- Príloha č. 1 Stručný opis predmetu zákazky;*
- Príloha č. 2 Štruktúrovaný rozpočet;*
- Príloha č. 3 Zoznam expertov.*

V Bratislave, dňa: 06.10.2021

V Košiciach, dňa 06.10.2021

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Terézia Rybárová
konateľ

Ing. Pavol Miroššay
Predseda predstavenstva

Ing. Štefan Takáč
Člen predstavenstva

Slovensko IT, a.s. (ďalej iba „SKIT“) v spolupráci s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej iba „MIRRI“) vynakladá úsilie na to, aby boli riadne a správne posúdené existujúce informačné systémy používané orgánmi verejnej moci a aby pri zmeny týchto systémov alebo pri návrhu budúceho stavu boli riadne a včas vykonané všetky aktivity podľa metodík riadenia kvality vydaných MIRRI.

SKIT potrebuje doplniť kapacity o role exportov pre vykonanie analytických služieb v oblasti návrhu a dizajnu informačných systémov verejnej správy (ISVS).

Pri analýze a návrhu riešenia musia byť zohľadnené najmä tieto princípy:

- a) „API First“ – všetky služby musia byť dostupné cez aplikačné rozhranie, ktoré umožní autorizovaným poskytovateľom služieb integrovať riešenia na základe jasných a transparentných pravidiel;
- b) „Digital by default“ – technologicky podporiť trendy vo vývoji digitálnych služieb a smerovanie k mGov;
- c) „Once-only“ – technologicky podporiť zdieľanie dát a formáty pre výmenu dát, ktoré sú v súlade s otvorenými štandardami;
- d) „Open data“ – všade, kde to je možné a údaje nepodliehajú utajeniu alebo neobsahujú citlivé údaje, budú dáta zverejnené.

Cieľom zákazky je zabezpečiť expertné role pre analýzu a dizajn ISVS a priebežne dodávať analytické výstupy podľa pokynov verejného obstarávateľa v rozsahu nasledovných činností:

- a) posudzovanie súčasného stavu ISVS;
- b) návrh budúcich riešení vrátane identifikácie biznis alternatív a ich popisu;
- c) identifikácia biznis požiadaviek, benefitov, rizík a definovanie KPI pre riešenie;
- d) súčinnosť pri príprave projektových zámerov v rozsahu podľa metodík určených MIRRI (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>);
- e) príprava podkladov a tvorba CBA v rozsahu podľa metodík určených MIRRI (<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html>).

Priloha č. 2 Štruktúrovaný rozpočet

P.Č.	Hlavná aktivita	Rola riešiteľa	Merná jednotka	Jednotková cena bez DPH v EUR	Počet jednotiek	Spolu bez DPH v EUR	Spolu s DPH v EUR
Analýza a návrh riešenia IS VS							
1	Analýza a návrh riešenia IS VS	IT Analytik SENIOR	človekoden	420,00	140	58 800,00	70 560,00
2	Analýza a návrh riešenia IS VS	IT Analytik JUNIOR	človekoden	420,00	20	8 400,00	10 080,00

Príloha č. 3 Zoznam expertov

1. Ing. Mgr. Arpád Nagy
2. Ing. Mgr. Pavol Rybár