

Rámcová zmluva o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v súvislosti s ustanovením §58a Zákonníka práce.

Spoločnosť INDEX NOSLUŠ s.r.o. je oprávnená na základe Rozhodnutia Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, odbor sprostredkovateľských služieb Slovenska č.6522/2005 – OSS zo dňa 19.7.2005 vykonávať činnosť agentúry dočasného zamestnávania.

Zmluvné strany:

Slovenská pošta, a. s.

Sídlo spoločnosti: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO: 36631124
IČ DPH: SK2021879959
DIČ: 2021879959
Bank. spojenie: Poštová banka, a. s., Bratislava
Číslo účtu. 3001130011/6500
IBAN: SK97 6500 0000 0030 0113 0011
SWIFT: POBNSKBA
Zastúpená: Ing. Róbert Gálik, MBA, generálny riaditeľ
JUDr. František Michvocík, riaditeľ ľudských zdrojov
Obidvaja na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa podpisového poriadku OS-03 v platnom znení.

Zapísaná do Obchodného registra BB, vložka č. 803/S, oddiel Sa

(ďalej len Užívateľský zamestnávateľ alebo UZ)

a

INDEX NOSLUŠ s.r.o.

Sídlo spoločnosti: Prešovská 38, 821 02 Bratislava
IČO: 35 804 441
DIČ 2020224074
IČ DPH: SK2020224074
Bank. spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK68 1100 0000 0026 2043 1388
SWIFT: TATRSKBX
Zast.: Ing. Róbert Čvapek - konateľ
Zapísaná do Obchodného registra OS BA I, vložka č. 23299/B, oddiel Sro

(ďalej len Zamestnávateľ alebo Agentúra dočasného zamestnávania alebo ADZ)

uzavreli dnešného dňa zmluvu o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce u iného zamestnávateľa s nasledovným obsahom:

Preambula:

„INDEX NOSLUŠ s. r. o. vyhlasuje, že je partnerom verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), a je súčasne zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.“

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek LZ Klasifikácia informácií: *VER*
	1/9	Ev. číslo: 864/2017

Čl. I

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie dočasného pridelenia zamestnanca, ktoré sa uskutoční v súlade s ustanovením §58 Zákonníka práce, a to najmä:

- a) záväzok ADZ vyhľadať a prideliť k užívateľskému zamestnávateľovi dočasne svojho zamestnanca na výkon práce, a to podľa požiadaviek užívateľského zamestnávateľa obsiahnutých v písomnej objednávke,
- b) záväzok ADZ ako zamestnávateľa, vykonávať v tejto súvislosti komplexnú mzdovú a personálnu agendu, správne zúčtovanie dane a odvodov v termínoch určených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch za dočasne pridelených zamestnancov na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa,
- c) záväzok užívateľského zamestnávateľa zaplatiť ADZ dojednanú odmenu.

1.2 ADZ sa zaväzuje dočasne prideliť k užívateľskému zamestnávateľovi svojich zamestnancov. Jedná sa najmä o pridelenie zamestnancov na pracovných miestach:

• triedič zásielok

Stručná charakteristika práce: triedenie zásielok a nákladných predmetov vrátane poistených zásielok s využitím mechanizácie a automatizovaných triediacich liniek.

Požadovaný stupeň vzdelania: stredné vzdelanie, vyučenie.

Ostatné predpoklady na výkon práce: základné ovládanie výpočtovej techniky, presnosť, odolnosť voči monotónnosti práce.

OOPP: Ochranná obuv poltopánka, Vlastnosti: odolnosť voči pošmyknutiu, uzatvorená päta a špička, protišmyková podrážka, energiu pohlcujúca päta, na všetky typy podláh.

OOPP: Ochranné rukavice proti vyšmyknutiu a porezaniu, Vlastnosti: EN 420 Všeobecné požiadavky na rukavice, doplnené drobnými PVC terčíkmi, gumička/manžeta v zápästí.

Pracovný čas: práca na zmeny vrátane nočnej práce.

• zamestnanec poštovej prepravy

Stručná charakteristika práce: vykonávanie odborných rutinných prác podľa daných postupov v poštovej preprave napr. výmena záverov, vrátane nakládky a vykládky, vykartovanie a tvorba uzáverov, triedenie a výprava záverov.

Požadovaný stupeň vzdelania: stredné odborné vzdelanie, vyučenie.

Ostatné predpoklady na výkon práce: spoľahlivosť, presnosť.

OOPP: Ochranná obuv poltopánka, Vlastnosti: uzatvorená päta a špička, protišmyková podrážka, energiu pohlcujúca päta, na všetky typy podláh.

OOPP: Ochranné rukavice proti vyšmyknutiu a porezaniu, Vlastnosti: EN 420 Všeobecné požiadavky na rukavice, doplnené drobnými PVC terčíkmi, gumička/manžeta v zápästí.

Pracovný čas: práca na zmeny vrátane nočnej práce.

• poštový doručovateľ

Stručná charakteristika práce: doručovanie zásielok (najmä listových, reklamných, peňažných poukazov), letákov, tlače a finančných hotovostí na odovzdacie miesta v rámci doručovacieho rájóna, oznamovanie zákazníkom uloženie zásielok na pošte, príjem zásielok od zákazníkov, inkasovanie SIPO, poskytovanie informácií o produktoch klienta, ponuka produktov klienta, triedenie zásielok pre svoj doručovací rájón, založenie zásielok v smere pochôdzky, vedenie predpísanej evidencie, zápis a vyúčtovanie zásielok, poskytovanie služieb klienta, podobných alebo zhodných s charakterom a spôsobom práce poštového doručovateľa a pod. V prípade splnenia predpokladov vykonáva činnosti finančného sprostredkovateľa.

Požadovaný stupeň vzdelania: stredné odborné vzdelanie.

Ostatné predpoklady na výkon práce: základné ovládanie výpočtovej techniky, slovný prejav, schopnosť vyjadrovania, komunikačné zručnosti, spoľahlivosť, samostatnosť.

OOPP: Ochranná obuv sezónna/ zimná Vlastnosti: protišmyková podrážka, uzatvorená päta a špička, dezénová podošva, absorpcia energie v oblasti päty.

Pracovný odev: Výstražná vesta s fluorescenčnými a odrazovými prvkami alebo doplnok reflexný pás

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek L'Z Klasifikácia informácií: *VER*
	2/9	Ev. číslo: 864/2017

OOPP doplnok: Snímateľné hroty na ľad (protišmykové hroty), Vlastnosti: návleky/hroty, ktoré sa nasadzujú na topánky.

Pracovný čas: práca na jednu zmenu.

• **priehradkový zamestnanec**

Stručná charakteristika práce: priehradkový zamestnanec je kvalifikovaný zamestnanec, ktorý ponúka a poskytuje produkty a služby SP, a. s., a jej zmluvných partnerov pri poštovej priehradke (priamy kontakt so zákazníkom).

Požadovaný stupeň vzdelania: úplné odborné vzdelanie, úplné stredné odborné vzdelanie.

Ostatné predpoklady na výkon práce: základné ovládanie výpočtovej techniky, slovný prejav, schopnosť vyjadrovania, komunikačné zručnosti, obchodné zručnosti, spoľahlivosť, presnosť.

OOPP: Obuv zdravotnícka ochranná, Vlastnosti: protišmyková podrážka, uzatvorená špička, energiu pohlcujúca päta.

Pracovný čas: práca na dve zmeny.

- 1.3 Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený požadovať od ADZ bezúhonnosť zamestnancov, ukladať zamestnancovi počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať prácu zamestnanca, dávať mu na tento účel pokyny.

Čl. II

Objednávka

- 2.1 ADZ vyhľadá pre užívateľského zamestnávateľa na výkon prác vhodného kandidáta, a to podľa požiadaviek uvedených v písomnej objednávke. Kontaktné spojenie pre písomné objednávky: e-mail: bratislava@indexnoslus.sk
- 2.2 V objednávke je užívateľský zamestnávateľ povinný uviesť nasledovné údaje:
- počet voľných pracovných miest, ktoré má záujem obsadiť dočasne pridelenými zamestnancami,
 - druh práce, ktorú má vykonávať pridelený zamestnanec,
 - miesto výkonu práce,
 - týždenný pracovný čas,
 - dobu dočasného pridelenia,
 - ponúknutú mzdu – brutto,
 - charakteristiku práce resp. pracovnú náplň.
- 2.3 Podľa požiadaviek uvedených v objednávke vyhľadá ADZ vhodného zamestnanca, ktorého špecifikuje užívateľskému zamestnávateľovi prostredníctvom zaslania potrebných osobných a pracovných údajov o zamestnancovi.
- 2.4 Užívateľský zamestnávateľ je povinný do 3 (troch) dní odo dňa zaslania konkrétnych údajov zamestnanca písomne oznámiť ADZ, či súhlasí, aby bol k nemu zamestnanec na výkon prác pridelený. Na základe tohto písomného oznámenia uzatvorí ADZ so svojim zamestnancom dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca v súlade s ustanovením § 58 a nasl. Zákonníka práce.

Čl. III

Práva a povinnosti objednávateľa ako užívateľského zamestnávateľa

- 3.1. Užívateľský zamestnávateľ je povinný:
- v súlade s potvrdenou objednávkou a touto zmluvou prideliť zamestnancovi prácu, určovať rozsah a množstvo práce, určovať normu kvality práce a na jej výkon mu vytvárať priaznivé a vhodné, zdraviu neškodné pracovné podmienky,
 - pred začatím výkonu práce zabezpečiť písomné poučenie dočasne pridelených zamestnancov, ako oprávnených osôb, o právach a povinnostiach ustanovených zákonom č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, riadne oboznámiť prideleného zamestnanca so základnými vnútornými predpismi, hlavne pracovným poriadkom, predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci a ochrane pred požiarimi, ako aj ďalšími vnútornými predpismi,
 - pri nástupe do zamestnania zabezpečiť preukázateľné oboznámenie a informovanie zamestnancov z BOZP v zmysle zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a to so zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku, s bezpečnými pracovnými

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek L'Z Klasifikácia informácií: *VER*
		Ev. číslo: 864/2017

- postupmi a s § 7 ods. (8) písm. a) až c) príslušného zákona, a z OPP v zmysle § 4, písm. e) zákona 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi.
- d) v prípade, ak to dojednaný druh práce vyžaduje, zaškoliť prideleného zamestnanca k obsluhu technických zariadení, o čom vyhotoví písomný záznam,
 - e) zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci prideleného zamestnanca a plniť všetky ostatné povinnosti, ktoré právne predpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ukladajú zamestnávateľovi, zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom,
 - f) rozvrhnúť denný pracovný čas v rámci týždenne dojednaného pracovného času podľa vlastnej potreby, ak týmto nepoverí užívateľský zamestnávateľ ADZ,
 - g) vydávať dočasne pridelenému zamestnancovi pokyny k výkonu práce, organizovať a riadiť jeho prácu v súlade s jeho vnútornými predpismi a pracovným poriadkom a kontrolovať dočasne prideleného zamestnanca pri výkone jeho práce,
 - h) na požiadanie ADZ ju bezodkladne informovať o stave plnenia týchto povinností, predložiť jej požadované dokumenty a umožniť jej vstup na pracoviská, v ktorých zamestnanci pracujú, alebo sa v súvislosti s výkonom práce u užívateľského zamestnávateľa zdržiavajú,
 - i) informovať ADZ o predpokladoch na zdravotnú a psychickú spôsobilosť na prácu dočasne pridelených zamestnancov alebo iných predpokladoch podľa osobitného zákona, ak sa na výkon tohto druhu práce vyžadujú,
 - j) v prípade, ak pridelený zamestnanec utrpí u užívateľského zamestnávateľa v súvislosti s výkonom práce pracovný úraz, je užívateľský zamestnávateľ povinný splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo ods. (6), § 17, zákona. č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - k) viesť evidenciu dočasne pridelených zamestnancov, ktorá obsahuje minimálne identifikačné údaje zamestnanca, zamestnávateľa, dátum vzniku a skončenia dočasného pridelenia,
 - l) určiť mzdu dočasne prideleného zamestnanca, ktorá je v súlade so Zákonníkom práce najmenej rovnako priaznivá ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa,
 - m) vyslať v prípade potreby dočasne prideleného zamestnanca na pracovnú cestu mimo obvodu výkonu práce alebo mimo jeho bydliska, len ak je to s prideleným zamestnancom dojednané,
 - n) nariadiť dočasne pridelenému zamestnancovi výkon práce nadčas v súlade so Zákonníkom práce, ak týmto nepoverí užívateľský zamestnávateľ ADZ,
 - o) nariadiť dočasne pridelenému zamestnancovi čerpanie dovolenky na zotavenie v súlade s § 100 a nasl. Zákonníka práce, ak týmto nepoverí užívateľský zamestnávateľ ADZ,
 - p) zaviazat' dočasne prideleného zamestnanca mlčanlivosťou o skutočnostiach, s ktorými príde do styku počas výkonu práce,
 - q) v prípade, že pridelený zamestnanec preukázateľne spôsobí škodu užívateľskému zamestnávateľovi, požiadať ADZ o riešenie tejto škody s prideleným zamestnancom v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce o náhrade škody,
 - r) v prípade, ak pridelenému zamestnancovi vznikne počas jeho pridelenia na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa škoda, užívateľský zamestnávateľ zodpovedá za vysporiadanie tejto škody pridelenému zamestnancovi podľa Zákonníka práce.
- 3.2. Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený počas trvania dočasného pridelenia uzatvoriť s prideleným zamestnancom žiaden druh pracovno-právneho vzťahu a taktiež nie je oprávnený zamestnanca dočasne prideliť k inému užívateľskému zamestnávateľovi.

Čl. IV

Práva a povinnosti ADZ ako zamestnávateľa

- 4.1. ADZ ako zamestnávateľ je povinná počas trvania dočasného pridelenia svojho zamestnanca k užívateľskému zamestnávateľovi:
- a) vyplácať mzdu, náhradu mzdy za prácu nadčas a vo sviatok, odmenu za pracovnú pohotovosť, stravovanie a iné prípadné náhrady, ktoré prináležia zamestnancovi na základe zmluvy o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce u iného zamestnávateľa,
 - b) plniť povinnosti platiteľa zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
 - c) plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti,

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek L'Z Klasifikácia informácií: *VER*
	4/9	Ev. číslo: 864/2017

- d) viesť evidenciu pracovného času, práce nadčas, nočnej práce podľa §99 Zákonníka práce v mieste výkonu práce dočasne prideleného zamestnanca.
- 4.2. ADZ ako zamestnávateľ zodpovedá počas trvania dočasného pridelenia zamestnanca za včasné spracovanie agendy popísanej v bode 4.1 tohto článku zmluvy.
- 4.3. ADZ ako zamestnávateľ je povinná spracovávať mzdovú, personálnu a daňovú agendu mesačne, vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac. Podkladom pre spracovanie tejto agendy budú mesačné výkazy práce vykonanej prideleným zamestnancom u užívateľského zamestnávateľa, ktoré užívateľský zamestnávateľ predloží ADZ ako zamestnávateľovi v druhý pracovný deň po ukončení predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.
- 4.4. ADZ ako zamestnávateľ je povinná zabezpečiť zdravotnú a psychickú spôsobilosť u všetkých dočasne pridelených zamestnancov podľa požiadaviek podľa písm. h, bodu 3.1 Čl. III a za týmto účelom predložiť najneskôr v deň nástupu Lekárske posudky o zdravotnej spôsobilosti dočasne pridelených zamestnancov.
- 4.5. ADZ ako zamestnávateľ je povinná vybaviť dočasne pridelených zamestnancov potrebnými osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa požiadaviek užívateľského zamestnávateľa pre dohodnuté pracovné miesta.
- 4.6. ADZ ako zamestnávateľ je povinná v prípade, ak pridelený zamestnanec utrpí u užívateľského zamestnávateľa v súvislosti s výkonom práce pracovný úraz splniť všetky povinnosti vyplývajúce z §17 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov okrem ods. (6), § 17 ktoré plní užívateľský zamestnávateľ.
- 4.7. ADZ je povinná po vypořádání škody, ktorú spôsobil dočasne pridelený zamestnanec užívateľskému zamestnávateľovi, refundovať užívateľskému zamestnávateľovi sumu vo výške, ktorú ADZ ako zamestnávateľ reálne vymohla od dočasne prideleného zamestnanca, prípadne jeho poisťovne.
- 4.8. ADZ je povinná zabezpečiť užívateľskému zamestnávateľovi zamestnancov podľa objednávky a za tým účelom zaslať UZ 24 hodín pred dohodnutým termínom nástupu menný zoznam dočasne pridelených zamestnancov. Vzor je uvedený v Prílohe č. 1.
- 4.9. ADZ je povinná pred začatím výkonu dohodnutých prác zabezpečiť všeobecne oboznámenie všetkých dočasne pridelených zamestnancov z BOZP podľa zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

Čl. V

Zodpovednosť za škodu

- 5.1. ADZ zodpovedá za škody spôsobené dočasne pridelenými zamestnancami voči UZ v rozsahu v akom zodpovedá každý jednotlivý zamestnanec podľa ZP. Užívateľský zamestnávateľ je po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení ADZ oprávnený ADZ prefakturovať takéto škody spôsobené na jeho majetku dočasne pridelenými zamestnancami za predpokladu jednoznačného preukázania zodpovednosti za škodu u dočasne prideleného zamestnanca podľa bodu 4.7. článku IV. tejto Rámcovej zmluvy Užívateľský zamestnávateľ je povinný vznik škody ADZ jednoznačne, a bez akýchkoľvek pochybností preukázať.
- 5.2. V prípade ak dočasne pridelený zamestnanec spôsobí užívateľskému zamestnávateľovi pri výkone práce pre UZ alebo v súvislosti s ňou škodu vrátane schodku na zverených hodnotách alebo straty zverených predmetov, spíše UZ s dočasne prideleným zamestnancom prvotné hlásenie o škode a Zápis o prerokovaní výšky náhrady škody s dočasne prideleným zamestnancom podľa vzoru uvedenom v Prílohe č. 2, ktorý bude obsahovať najmä dátum a miesto vzniku škody, opis vzniku škody, druh a rozsah škody, príčinu škody a údaje dočasne prideleného zamestnanca, ktorý škodu spôsobil tak, aby tento mohol byť jednoznačne identifikovaný. K prvotnému hláseniu o škode a k Zápisu o prerokovaní náhrady škody s dočasne prideleným zamestnancom sa pripojí dôkazný materiál.
- 5.3. Prvotné hlásenie o škode a Zápis o prerokovaní náhrady škody s dočasne prideleným zamestnancom podpíše užívateľský zamestnávateľ a dočasne pridelený zamestnanec, ktorý škodu spôsobil. V prípade, že dočasne pridelený zamestnanec odmietne podpísať, zaznamená užívateľský zamestnávateľ túto skutočnosť do prvotného hlásenia o škode.
- 5.4. Prvotné hlásenie o škode a Zápis o prerokovaní výšky náhrady škody s dočasne prideleným zamestnancom odovzdá užívateľský zamestnávateľ do 24 hodín, najneskôr však do 15 pracovných dní odkedy sa dozvedel o vzniku škody a ktorý dočasne pridelený zamestnanec za ňu zodpovedá ADZ spolu s dôkazným materiálom, ktorý má UZ k dispozícii pre účely uplatňovania nároku náhradu škody.

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek L'Z Klasifikácia informácií: *VER*
	5/9	Ev. číslo: 864/2017

- 5.5. V prípade, že škoda je spôsobená viacerými osobami (t.j. kmeňovými zamestnancami užívateľského zamestnávateľa a aj dočasne pridelenými zamestnancami) a UZ nie je schopný určiť mieru zavinenia jednotlivých škodcov, má voči ADZ nárok na náhradu spôsobenej škody v pomernej výške – podľa počtu dočasne pridelených zamestnancov vo vzťahu ku všetkým zamestnancom užívateľského zamestnávateľa vrátane jeho kmeňových zamestnancov, ktorí škodu spôsobili.
- 5.6. ADZ je poistená pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone práce dočasne pridelenými zamestnancami do výšky 1.000.000,- EUR. ADZ je povinná udržiavať toto poistenie v platnosti na vlastné náklady počas celého trvania tejto Zmluvy, znášať všetky náklady spojené s týmto poistením, a kedykoľvek na vyzvanie UZ preukázať relevantným spôsobom existenciu takéhoto poistenia.
- 5.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku škody dočasne pridelenému zamestnancovi je užívateľský zamestnávateľ povinný nahradiť škodu za predpokladu jednoznačného preukázania zodpovednosti za škodu so všetkými relevantnými dôkazmi priamo dočasne pridelenému zamestnancovi.

ČI. VI

Osobitné dojednania

- 6.1. Užívateľský zamestnávateľ je povinný poskytnúť ADZ ako zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť, a to nasledovne:
- viest písomnú evidenciu dochádzky zamestnanca do práce, vrátane času a dôvodov neprítomnosti na pracovisku, ktorú je užívateľský zamestnávateľ povinný zaslať ADZ v prvý pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca,
 - informovať ADZ o všetkých podstatných výhradách voči pridelenému zamestnancovi, resp. upozorniť ho včas na neospravedlnenú absenciu zamestnanca, resp. iné dôvody nespokojnosti s prideleným zamestnancom.
- 6.2. Pred uplynutím doby dojednanej pre dočasné pridelenie zamestnanca, môže užívateľský zamestnávateľ odmietnuť pridelať prácu zamestnancovi a požiadať o skončenie pridelenia, ak nastali dôvody na skončenie pracovného pomeru v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce.

ČI. VII

Odmena a úhrada nákladov

- 7.1. ADZ za vykonávanie činnosti uvedenej v tejto zmluve bude mesačne fakturovať sumu rovnajúcu sa súčinu počtu odpracovaných hodín dočasne pridelených zamestnancov v predošlom kalendárnom mesiaci a fakturačnej sadzby za 1 hodinu vo výške:
- 9,12 € bez DPH pre pozíciu triedič zásielok
 - 9,23 € bez DPH zamestnanec poštovej prepravy
 - 9,25 € bez DPH pre pozíciu priehradkový zamestnanec.
- 7.2. ADZ vystaví v súlade s bodom 7.1. tejto zmluvy faktúru do 7 dní odo dňa výplatného termínu prideleného zamestnanca, so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry.
- 7.3. Okrem úhrady dohodnutej v bode 7.2 tejto zmluvy je užívateľský zamestnávateľ povinný preplatiť ADZ aj sumu dohodnutej odmeny podľa bodov 7.4. a 7.5. tejto zmluvy, upravenú o DPH platnú v čase účtovania.
- 7.4. Užívateľský zamestnávateľ nebude bez vedomia ADZ oslovovať interných zamestnancov ADZ, ktorí nie sú dočasne pridelení užívateľskému zamestnávateľovi, s ponukou pracovného miesta. V prípade vzniku pracovnoprávneho vzťahu alebo mandátnej zmluvy medzi užívateľským zamestnávateľom a takýmto interným zamestnancom ADZ, má ADZ nárok na odmenu za sprostredkovanie zamestnania vo výške 5 násobku nástupnej mzdy daného zamestnanca, pokiaľ sa zmluvné strany písomne vopred nedohodnú inak.
- 7.5. V prípade, ak sa ADZ ako zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ dohodli na ukončení dočasného pridelenia zamestnanca a tento dočasne pridelený zamestnanec uzatvorí s užívateľským zamestnávateľom pracovnú zmluvu alebo iný obdobný pracovno-právny vzťah alebo mandátnu zmluvu v lehote do 6 mesiacov od skončenia dočasného pridelenia, je ADZ ako zamestnávateľ oprávnená požadovať od užívateľského zamestnávateľa odmenu za sprostredkovanie vo výške 1 násobku nástupnej hrubej mzdy, ktorého vyhľadala ADZ, upravenú o DPH platnú v čase účtovania. Nárok na odmenu vzniká aj v prípade, ak dočasne pridelený zamestnanec bude pokračovať v práci na danej pozícii na žiadosť užívateľského zamestnávateľa prostredníctvom iného zamestnávateľa. V prípade zamestnanca, ktorého

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek LZ Klasifikácia informácií: *VER*
		Ev. číslo: 864/2017

- si pôvodne vyhľadal užívateľský zamestnávateľ nemá ADZ nárok na odmenu za prevzatie zamestnanca nastupujúceho na akúkoľvek pracovnú pozíciu.
- 7.6. Podkladom pre vystavenie faktúry na preplatenie nákladov je výkaz odpracovaných hodín prideleným zamestnancom u užívateľského zamestnávateľa a mzdový list prideleného zamestnanca spracovaný na základe odpracovaných hodín. Faktúra bude po vystavení zaslaná poštou. Prílohou faktúry je rozpis dočasne pridelených zamestnancov.
- 7.7. V prípade, že užívateľský zamestnávateľ bude v omeškaní so zaplacením faktúry za náklady, dojednáva sa úrok z omeškania vo výške stanovenej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
- 7.8. Faktúra sa považuje za uhradenú odpísaním fakturovanej čiastky z účtu užívateľského zamestnávateľa. V prípade, že užívateľský zamestnávateľ neuhradí doručení faktúru do 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia, je to dôvodom pre okamžité odstúpenie od zmluvy zo strany ADZ.
- 7.9. UZ neposkytuje preddavky, ani zálohu na plnenie zmluvy.

Článok VIII

Výpoveď zmluvy a odstúpenie od zmluvy

- 8.1. Túto zmluvu môže vypovedať UZ bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede ADZ.
- 8.2. Opakované porušenie zmluvných podmienok ktoroukoľvek zo zmluvných strán sa považuje za dôvod na jednostranné odstúpenie od zmluvy. Poškodená strana má povinnosť písomne upozorniť na porušovanie zmluvných podmienok, pričom druhá strana je povinná do troch pracovných dní od doručenia upozornenia nevyhovujúci stav odstrániť. Neodstránenie závažného stavu v lehote troch dní ako aj opakované porušenie zmluvných podmienok je dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
- 8.3. Za opakované porušenie zmluvných podmienok sa považuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší zmluvnú podmienku najmenej trikrát.
- 8.4. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto rámcovej zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto rámcovej zmluvy. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.
- 8.5. Za podstatné porušenie tejto zmluvy v súvislosti s ZoRPVS s právom UZ odstúpiť od tejto zmluvy sa rozumie:
- 8.5.1 ak ADZ, ako Partner verejného sektora nezabezpečí v zmysle § 22 odseku 1 ZoRPVS overenie identifikácie konečného užívateľa výhod podľa tohto zákona a podanie návrhu na zápis na účely zosúladenia zapísaných údajov s § 4 ZoRPVS do 31. júla 2017 a nesplnenie tejto povinnosti je dôvodom na výmaz partnera verejného sektora z registra,
- 8.5.2 ak dôjde k výmazu ADZ, ako partnera verejného sektora, z registra počas platnosti tejto zmluvy,
- 8.5.3 ak je partner verejného sektora (ADZ) viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS.
- 8.6. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na skončení zmluvy. Dohoda musí byť písomná a musí v nej byť určený deň skončenia zmluvy. Výpoveď alebo odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy, resp. výpoveď tejto zmluvy podľa tohto článku sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto zmluvy, resp. výpovede tejto zmluvy alebo odmietnutím odstúpenia od zmluvy, resp. výpoved' zmluvy prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto zmluvy, resp. s výpoveďou tejto zmluvy ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručení piatym dňom odo dňa odovzdanie zásielky poštovému podniku na odoslanie. Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie UZ je rozhodná adresa, ktorá je ako jej sídlo uvedená v tejto zmluve a pre doručovanie ADZ adresa zapísaná ako jej sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri. Ak ADZ nemá ani miesto podnikania, je pre doručovanie ADZ rozhodná adresa jeho miesta trvalého pobytu. Ustanoveniami tohto odseku tohto článku zmluvy sa bude spravovať aj doručovanie ostatných písomností medzi stranami (napr. faktúry, upomienky, výzvy a pod.), ak to nie je v rozpore s kogentnými ustanoveniami všeobecno-záväzných predpisov alebo ustanoveniami tejto zmluvy.
- 8.7. Pri ukončení platnosti tejto zmluvy nebudú zmluvné strany povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek I'Z Klasifikácia informácií: *VER*
		Ev. číslo: 864/2017

- poskytnutých pred odstúpením od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Nároky ADZ na zaplatenie ceny za plnenia už poskytnuté nebudú pri ukončení platnosti tejto zmluvy dotknuté.
- 8.8. Ukončením platnosti tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky.
- 8.9. V prípade, ak u užívateľského zamestnávateľa vznikli dôvody na predčasné skončenie dohody o dočasnom pridelení zamestnanca (pred termínom uvedeným v objednávke ku dočasnému prideleniu) uzatvorenej medzi zamestnancom a jeho zamestnávateľom v zmysle §58 ods.1 Zákonníka práce, bude užívateľský zamestnávateľ o tejto skutočnosti informovať ADZ vopred v takom časovom predstihu, aby bolo možné ukončiť dočasné pridelenie v rámci výpovednej lehoty a bez nároku na odstúpné pre dočasne prideleného zamestnanca. V prípade, že príde požiadavka užívateľského zamestnávateľa neskôr, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu zmluvy, vyvinie ADZ maximálne úsilie na ukončenie k požadovanému termínu. Ak sa mu v takomto prípade nepodari dodržať užívateľským zamestnávateľom požadovaný termín ukončenia, užívateľský zamestnávateľ a ADZ si vzájomne odsúhlasia, či sa termín ukončenia dočasného pridelenia predĺži, alebo či bude užívateľský zamestnávateľ uhrádzať mzdové a iné náklady súvisiace s predčasným ukončením dočasného pridelenia.
- 8.10. ADZ garantuje užívateľskému zamestnávateľovi vyplácanie mzdy pre dočasne pridelených zamestnancov v zmysle §58 aktuálne platného Zákonníka práce podľa informácií od užívateľského zamestnávateľa uvedených v objednávke. V prípade, že v zmysle § 58 ods. 10 Zákonníka práce bude zistené, že ADZ nevyplatila mzdu v zmysle uvedeného odseku a užívateľskému zamestnávateľovi vznikli náklady súvisiace s doplatením mzdy, resp. iné súvisiace náklady a/alebo sankcie od štátnych orgánov, súvisiace s nevyplatením najmenej rovnako priaznivej mzdy, ADZ uhradí všetky uvedené náklady užívateľskému zamestnávateľovi.
- 8.11. ADZ zodpovedá za to, že všetci zamestnanci, ktorí sú dočasne pridelení k užívateľskému zamestnávateľovi, budú legálne zamestnaní v súlade s právnou úpravou platnou v Slovenskej republike. Užívateľský zamestnávateľ je však povinný poskytnúť potrebnú spolusúčinnosť ADZ ako zamestnávateľovi predovšetkým v tom, že nebude bez vedomia ADZ pridelať prácu tým osobám, ktoré nie sú dočasne pridelené k užívateľskému zamestnávateľovi. Zoznam aktuálne dočasne pridelených zamestnancov poskytne ADZ užívateľskému zamestnávateľovi vo forme prístupu do informačného systému ADZ. V prípade, ak by ADZ svojim zavinením preukázateľne porušila povinnosť nelegálneho zamestnávania a užívateľskému zamestnávateľovi by vznikli sankcie od štátnych orgánov s týmto súvisiace, ADZ uhradí všetky uvedené náklady užívateľskému zamestnávateľovi.

ČI. IX

Ochrana obchodného tajomstva, dôverných informácií a osobných údajov

- 9.1. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že budú chrániť a utajovať pred tretími osobami informácie a skutočnosti tvoriace obchodné tajomstvo a informácie označené ako dôverné, ktoré boli vzájomne stranami poskytnuté v rámci obchodného styku.
- 9.2. Obchodné tajomstvo tvoria všetky skutočnosti obchodnej, výrobné alebo technickej povahy súvisiace s podnikom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle zmluvnej strany utajené a táto zmluvná strana zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje.
- 9.3. Dôvernými informáciami sú najmä podklady, údaje a informácie, ktoré sú zmluvnou stranou označené za dôverné alebo ktoré na základe svojej povahy možno považovať za dôverné. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré boli jednej zmluvnej strane preukázateľne známe už pred ich obdržaním od druhej zmluvnej strany alebo ktoré získala od tretej osoby a neboli označené ako dôverné alebo ich získala vlastnou činnosťou bez porušenia tejto rámcovej zmluvy
- 9.4. Záväzok ochrany utajenia obchodného tajomstva a dôverných informácií trvá aj po skončení platnosti tejto zmluvy a to po celý čas trvania skutočností tvoriacich obchodné tajomstvo a dôvernú informáciu. Pokiaľ si strany pri obchodnom styku vzájomne poskytnú informácie tvoriace obchodné tajomstvo alebo označené ako dôverné, nesmie strana, ktorej boli tieto informácie poskytnuté, ich prezradiť tretej osobe ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.
- 9.5. Povinnosť považovať informácie za dôverné alebo za predmet obchodného tajomstva sa nevzťahuje na informácie, ktoré sú, alebo sa stávajú informáciami verejne dostupnými inak než tým, že jedna zo zmluvných strán porušila ustanovenia tohto článku. Za porušenie tejto zmluvy sa nepovažuje sprístupnenie informácií, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť zo zákona, na základe rozhodnutia príslušného súdu alebo iného štátneho orgánu alebo orgánu verejnej správy. V prípade je zmluvná strana

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek I'Z Klasifikácia informácií: *VER*
		Ev. číslo: 864/2017

povinná sprístupniť informácie v zmysle predchádzajúcej vety, tak je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať druhú zmluvnú stranu.

- 9.6. Zmluvné strany pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb vystupujú ako samostatní prevádzkovatelia a sú povinné postupovať v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, najmä sú povinné tieto osobné údaje chrániť pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoliv inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel zmluvné strany prijímu primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania.

Čl. X

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 10.1. Zmluva je platná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- 10.2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy možno robiť len písomnou formou po dohode zmluvných strán.
- 10.3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2017 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 200 000,- EUR bez DPH, ktorý na tento účel má UZ k dispozícii a to podľa toho, ktorá z týchto právnych skutočností nastane skôr.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy voči tretím osobám počas trvania platnosti tejto zmluvy.
- 10.5. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, pričom UZ obdrží tri vyhotovenia a ADZ jedno vyhotovenie zmluvy.
- 10.6. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli bez nátlaku, slobodne a vážne, riadne si ju prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Zoznam dočasne pridelených zamestnancov – vzor

Príloha č. 2 Hlásenie o škode, Zápis o prerokovaní výšky náhrady so zamestnancom

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....
ADZ ako zamestnávateľ

.....
užívateľský zamestnávateľ
Ing. Róbert Gálik, MBA
generálny riaditeľ

užívateľský zamestnávateľ
JUDr. František Michvocík
riaditeľ ľudských zdrojov

Parafy:	Rámcová dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce pre iného zamestnávateľa	odborný garant: úsek LZ Klasifikácia informácií: *VER*
	9/9	Ev. číslo: 864/2017