

Mandátna zmluva

*na výkon služieb autorizovaného technika BOZP a technika
požiarnej ochrany*

uzavretá medzi

Ľubica Kráľová

a

Centrum pre deti a rodiny Valaská

Článok I. Zmluvné strany

Lubica Kráľová
so sídlom : Malinovského č. 10, 977 01 Brezno
IČO : 40 489 515

ďalej ako „*mandatár*“

a

Centrum pre deti a rodiny Valaská, Chalupkova 2, 976 46 Valaská,
v zastúpení riaditeľka centra MUDr. Gabriela Pôbišová
IČO: 00 610 461

ďalej ako „*mandant*“

uzavreli dnešného dňa v súlade s ustanovením §§ 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“) túto mandátnu zmluvu na výkon služieb autorizovaného technika BOZP a technika požiarnej ochrany.

Článok II. Predmet zmluvy

2.1 Mandatár sa zaväzuje pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet zariadiť nasledovnú obchodnú záležitosť – výkon služieb autorizovaného technika BOZP podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a to najmä zabezpečením nasledovných činností:

- a) metodicky usmerňovať, organizovať a kontrolovať činnosti v oblasti BOZP v budovách a priestoroch centra pre deti a rodiny,
- b) vykonávať preventívnu a kontrolnú činnosť na pracoviskách v spolupráci s vedúcimi zamestnancami ,
- c) vykonávať metodickú a poradenskú činnosť pre všetkých zamestnancov v oblasti BOZP,
- d) hodnotiť stav BOZP, vypracúvať návrhy opatrení,
- e) analyzovať príčiny vzniku pracovných úrazov, viesť ich evidenciu a navrhovať opatrenia

- na nápravu v oblasti BOZP,
- f) vypracúvať v spolupráci s vedúcimi zamestnancami návrhy opatrení BOZP so zameraním na znižovanie pracovných rizík a nebezpečenstiev na pracoviskách,
 - g) viesť dokumentáciu BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - h) zúčastňovať sa šetrenia pracovných úrazov, havárií a iných mimoriadnych udalostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - ch) pomáhať pri plnení všetkých povinností súvisiacich so zaisťovaním BOZP, upozorňovať na zistené nedostatky a podávať návrhy na ich odstránenie,
 - i) spolupracovať so zástupcami zamestnancov v oblasti BOZP,
 - j) vykonávať školenia zamestnancov v oblasti BOZP a overovať ich znalosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - k) plniť ostatné požiadavky súvisiace s činnosťami, ktoré sú alebo budú vyžadované platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami upravujúcimi oblasť BOZP,
 - l) vyhotovovať harmonogram odborných prehliadok, odborných skúšok a kontrol na vyhradených technických zariadeniach a požiarnych zariadeniach a kontrolovať termíny ich vykonania v stanovenom čase,
 - m) zastupovať mandanta pred príslušnými orgánmi a pred tretími osobami, vrátane všetkej korešpondencie
 - n) poskytovať informácie o aktuálnych zmenách právnych predpisov,
 - o) spolupracovať s pracovnou zdravotnou službou

2.2. Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať všetky úlohy vyplývajúce z činnosti technika požiarnej ochrany a to nasledovne:

- a) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky vo všetkých priestoroch detského domova minimálne jedenkrát za tri mesiace,
- b) určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky,
- c) vykonávať pravidelné školenia o ochrane pred požiarom pre zamestnancov a odbornú prípravu protipožiarnej hliadky,
- d) vypracúvať, viesť a udržiavať dokumentáciu ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom:
 - požiarny štatút právnickej osoby ,
 - požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarnu knihu,
 - zoznam objektov
 - analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru,
 - údaje o požiaroch a príčinách ich vzniku
 - správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarom
 - dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarom a odbornej príprave protipožiarnej hliadky a ďalšie doklady v súlade s platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarom,
- e) kontrolovať dokumentáciu o ochrane pred požiarom so skutočným stavom minimálne raz za 12 mesiacov,

- f) určovať požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- g) organizovať a vyhodnocovať cvičné požiarne poplachy minimálne raz za 12 mesiacov,
- h) vykonávať ďalšiu činnosť a práce podľa platných a pozmeňujúcich predpisov v požiarnej ochrane pre odberateľa v rozsahu povinností a právomoci technika PO.

- 2.3. Vykonávanie prác, činností a poradenstva bude mandatár zabezpečovať pre budovy a priestory: budova Centra pre deti a rodiny Valaská, ul. Chalupkova č.2, Valaská
byť Brezno, ul. Fraňa Kráľa č.4
byť Brezno, ul. MPČĽ č. 18
dom Brezno, ul. Horná č.41
dom Čierny Balog – Krížno č.27
- 2.4 Mandant vystaví mandatárovi bezodkladne po podpise tejto zmluvy písomné plnomocenstvo, ktorým ho splnomocní k zastupovaniu pri uskutočňovaní potrebných právnych úkonov. Plnomocenstvo bude časovo obmedzené.
- 2.5 Mandatár týmto vyhlasuje, že spĺňa všetky požiadavky na výkon funkcie bezpečnostného technika podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení. Doklady preukazujúce splnenie týchto podmienok (doklad o absolvovaní úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania, doklad o absolvovaní odbornej prípravy a osvedčenie o odbornej spôsobilosti tvoria prílohu tejto zmluvy. Taktiež vyhlasuje, že spĺňa všetky požiadavky na výkon funkcie technika požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení nehorších predpisov a § 35 vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- 2.6 Mandant týmto vyhlasuje, že si je vedomý toho, že uzavretím tejto zmluvy nie je dotknuté plnenie jeho povinností vyplývajúcich mu zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení a ani jeho zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci ako aj plnenie povinností vyplývajúcich mu zo zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.204/2014 Z.z.,

Článok III.

Pokyny mandanta a spôsob plnenia záväzku

- 3.1 Mandatár je povinný pri zariadovaní obchodnej záležitosti postupovať s odbornou starostlivosťou. Mandatár sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy mandanta v rámci platných právnych predpisov a riadiť sa jeho príslušnými pokynmi.
- 3.2 Mandant je oprávnený pokyny jednostranne meniť. Na požiadanie mandatára je povinný urobiť tak písomnou formou.
- 3.3 Ak je to v záujme mandanta, požiadá mandatár mandanta o zmenu pokynov. Oznámi mu pritom všetky okolnosti, ktoré na jeho rozhodovanie môžu mať vplyv. Bez súhlasu mandanta sa od pokynov môže mandatár odchýliť len ak je to v záujme mandanta, pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho včasný súhlas a súčasne mandant odchýlenie sa nezakázal.

- 3.4 Mandant sa zaväzuje poskytovať mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä poskytovať včas všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitosti podľa článku II., bod 2.1 a 2.2 tejto zmluvy ibaže z ich povahy vyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
- 3.5 Mandatár sa zaväzuje poskytovať mandantovi na požiadanie správy o spôsobe zariadenia obchodnej záležitosti.
- 3.6 Veci zverené mandatárovi v súvislosti so zariadením obchodnej záležitosti, ako i veci získané pre mandanta pri zariadení obchodnej záležitosti sú vlastníctvom mandanta. Mandatár je povinný ich starostlivo uchovávať.
- 3.7 Bezodkladne po ukončení činnosti podľa článku II., bod 2.1 a 2.2 tejto zmluvy predloží mandatár záverečnú správu a vykoná záverečné vyúčtovanie. Najneskôr spolu so správou vydá mandantovi to, čo v jeho mene pri zariadení obchodnej záležitosti prevzal.
- 3.8. Mandant bezodkladne oznámi mandatárovi všetky zmeny, ktoré ovplyvňujú oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti práce (stavebné zmeny, úpravy priestorov apod.)
- 3.9 Mandant je povinný podať pravdivé informácie o zamestnancoch, priestoroch a zariadeniach, pre ktoré bude vykonávaný predmet činnosti uvedený v článku II. Zároveň umožní vstup do priestorov z dôvodu vykonávania preventívnych prehliadok z oblasti PO BOZP a samostatný výkon niektorých činností pracovnej zdravotnej služby.
- 3.10 Mandatár sa zaväzuje nastúpiť na požiadanie mandanta na výkon služby do 24 hodín.
- 3.11 Mandatár sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o prevádzkových pomeroch, s ktorými sa oboznámi pri vykonávaní svojej činnosti pre mandanta.

Článok IV. Odplata, náhrady nákladov a preddavok

- 4.1 Mandant sa zaväzuje platiť za činnosť podľa článku II., bod 2.1, 2.2. a 2.2.1 tejto zmluvy mandatárovi odplatu vo výške **12 ,- EUR za každú hodinu poskytnutej služby**. Na základe predloženej faktúry bude uhradená suma na účet mandatára najneskôr do 30 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po kalendárnom mesiaci, za ktorý odmena prináleží. V hodinovej odmene sú zohľadnené náklady na cestovné a taktiež bezpečnostné značky.
- 4.2 V prípade, ak mandant neuhradí odplatu podľa bodu 4.1 tohto článku zmluvy v uvedenej lehote, je mandatár od prvého dňa omeškania oprávnený požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania až do zaplatenia odplaty.
- 4.3 Mandatár má voči mandantovi nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov na splnenie jeho záväzku. Vynaloženie nákladov je povinný mandantovi preukázať.

Článok V. Zodpovednosti

- 5.1 Mandatár nezodpovedá za porušenie záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri zariadení obchodnej záležitosti.
- 5.2 Mandatár zodpovedá mandantovi za porušenie jeho príkazov, ibaže ide o prípad odvracania hroziacej škody, alebo ak mandant konanie dodatočne schválil.
- 5.3 Mandatár zodpovedá mandantovi za poškodenie a/alebo stratu veci zverenej mu v súvislosti so zariadením obchodnej záležitosti, ako i veci, ktorú prevzal v mene mandanta pri zariadení obchodnej záležitosti, ibaže ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 5.4 Mandatár zodpovedá za včasné vyhotovenie požadovaných dokladov a dokumentácie pre oblasť požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 5.4 Mandatár zodpovedá za správnosť a aktuálnosť vyhotovenej dokumentácie a dokladov, na výzvu zamestnanca povereného BOZP a PO u zamestnávateľa mandatár vykonáva školenia v súlade s požiadavkami právnych predpisov v oblasti uvedeného predmetu činnosti a dodržiava stanovené termíny ich aktualizácie.
- 5.5 Mandatár zodpovedá v celom rozsahu za zistené nedostatky v dokumentácií a priestoroch odberateľa, ktoré vznikli zanedbaním alebo opomenutím jeho povinností v dohodnutom predmete činnosti vyplývajúcich z platnej legislatívy, vrátane uložených sankcií kontrolných orgánov.

Článok VI. Vypovedanie zmluvy

- 6.1 Mandant i mandatár majú právo mandátnu zmluvu kedykoľvek i bez udania dôvodu vypovedať. Výpoveď musí byť učená písomne a doručená druhej zmluvnej strane. Účinky výpovede mandanta nastávajú jej doručením, pokiaľ mandant neurčil inak. Výpovedná doba v prípade výpovede mandatára je najmenej tri mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede.
- 6.2 Mandatár je oprávnený a povinný po doručení výpovede nepokračovať v plnení zmluvy. Súčasne je povinný upozorniť mandanta na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie mandantovi bezprostredne hroziacej škody. V prípade výpovede zo strany mandatára je mandatár povinný i po zániku záväzku vykonať nevyhnutné opatrenia, ak ho o to mandant písomne požiada.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

- 7.2 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Všeobecné obchodné podmienky zmluvných strán sa nepoužijú.
- 7.3 Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- 7.4 Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- 7.5 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Zákona č.40/1964 Občiansky zákonník v jeho platnom znení.
- 7.6 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 17.10.2023 alebo do vyčerpania finančného limitu do výšky 2.990,- EUR vrátane DPH.
- 7.7 Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
- 7.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Vo Valaskej, dňa : 13.10.2021

Prílohy:

- osvedčenie o odbornej spôsobilosti

.....

Ľubica Kráľová

.....

MUDr. Gabriela Pôbišová
riaditeľka centra