

**Rámcová dohoda o zabezpečení stravovania zamestnancov a poskytovania iných plnení zamestnancom**  
(uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov)

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky  
Sídlo: Štefanovičova 5,817 82 Bratislava 1, Slovenská republika  
V zastúpení: Veronika Gmitterko, MBA, generálna tajomníčka služobného úradu  
IČO: 00151742  
IČ DPH: nie je platca DPH  
Bankové spoj.: Štátna pokladnica, Radlinského 32,810 05 Bratislava 15  
Číslo účtu: SK59 8180 0000 0070 0000 1400  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: GGFS s.r.o.  
Sídlo: Sasinkova 5, 811 08 Bratislava  
V zastúpení: PhDr. Pavel Komorník M.B.A., konateľ  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 88116/B  
IČO: 47 079 690  
DIČ: 2023770892  
IČ DPH: SK2023770892  
Bankové spoj.: SK97 0900 0000 0050 5293 9426  
e-mailová adresa: info@ggfs.eu

(ďalej len „GGFS“)

(ďalej Objednávateľa GGFS spolu ako „zmluvné strany“)

**uzavreli nasledujúcu Rámcovú dohodu o zabezpečení stravovania zamestnancov a poskytovania iných plnení zamestnancom (ďalej len „Dohoda“).**

**I. Predmet Dohody**

- GGFS sa zaväzuje pre Objednávateľa poskytovať služby spočívajúce v dodaní elektronických stravovacích kariet, správe elektronických stravovacích kariet a ich pravidelnom dobíjaní/navyšovaní finančných prostriedkov na príslušnom elektronickom účte zamestnanca a/alebo dôchodcu Objednávateľa v zmysle objednávky, za účelom zabezpečenia stravovania zamestnancov a dôchodcov Objednávateľa u zmluvných partnerov GGFS (ďalej tiež „Služba“). Poskytovanie plnení vyplývajúcich z predmetu tejto Dohody musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení v znení neskorších predpisov a zákona č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- GGFS bude záväzok uvedený bode 1. tohto článku plniť zabezpečením vydania Poukážok určených pre Objednávateľa, pričom hodnota zodpovedajúca hodnote Poukážky bude asociovaná ku Karte a zabezpečením prijímania Poukážky prostredníctvom Karty na úhradu ceny alebo jej časti za poskytnuté Stravovanie v Prevádzkach.
- Objednávateľ sa zaväzuje riadne objednanú a riadne poskytnutú službu uvedenú v bode 1 a 2 tohto článku prevziať a uhrádzať GGFS odmenu a poplatky v zmysle tejto Dohody.

**II. Dohoda o cene a fakturačné a platobné podmienky**

- Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa § 8 zákona č. 18/1996 z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet Dohody je stanovená pevnou sumou ako maximálna a konečná, a to v sume 68 528,45 EUR bez DPH, v sume 68 528,45 EUR vrátane DPH (slovom:

šesťdesiatosemtisícpäťstodvadsaťosem a štyridsaťpäť centov) (ďalej len „Celková zmluvná cena“), pričom Objednávateľ nie je povinný Celkovú zmluvnú cenu vyčerpať. Celková zmluvná cena je konečná, nemenná a zahŕňa všetky poplatky a náklady týkajúce sa predmetu Dohody. Celková zmluvná cena je platná počas celej doby trvania Dohody.

3. Nominálna hodnota stravnej jednotky typu A je 3,85 € (slovom: tri eurá a osemdesiatpäť eurocentov). Nominálna hodnota stravnej jednotky typu B je 2,81 € (slovom: dve eurá a osemdesiatjeden eurocentov). Výška poskytnutej zľavy z nominálnej hodnoty stravnej jednotky typu A a typu B je určená percentuálne vo výške 2,10 %, je nemenná počas celého trvania Dohody.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky najmä v závislosti od finančných zdrojov Objednávateľa, prípadne od zmien príslušných právnych predpisov a zmeny kolektívnej zmluvy pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravných jednotiek sú započítané do provízie GGFS.
5. V prípade uplynutia platnosti Karty GGFS zabezpečí doručenie novej Karty nahrádzajúcej Kartou s končiacou platnosťou (ďalej len „Pôvodná Karta“) Objednávateľovi na základe žiadosti Objednávateľa zadanej prostredníctvom Portálu pre zamestnávateľov. Hodnota asociovaná k Pôvodnej Karte a zodpovedajúca platným Poukážkam bude asociovaná ku Karte nahrádzajúcej Pôvodnú Kartou.
6. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek požiadať GGFS o vykonanie blokácie Karty prostredníctvom Portálu pre zamestnávateľov alebo telefonicky na čísle +421 2 32773733.
7. Užívateľ je oprávnený kedykoľvek požiadať GGFS o vykonanie blokácie ním používanej Karty prostredníctvom Portálu pre zamestnancov alebo telefonicky na čísle +421 2 32773737.
8. Po vykonaní blokácie Karty nie je neskôr možné blokovánú Kartou odblokovať. Blokácia Karty nemá vplyv na zánik platnosti Poukážok a im zodpovedajúcej hodnote asociovanej k blokovanej Karte.
9. V prípade blokácie Karty GGFS zabezpečí doručenie novej Karty nahrádzajúcej blokovánú Kartou Objednávateľovi na základe žiadosti Objednávateľa zadanej prostredníctvom Portálu pre zamestnávateľov. Hodnota asociovaná k blokovanej Karte a zodpovedajúca platným Poukážkam bude asociovaná ku Karte nahrádzajúcej blokovánú Kartou.
10. V provízii GGFS sú zahrnuté všetky náklady spojené s poskytovaním Služieb podľa tejto Dohody, a to najmä, nie však výlučne týkajúce sa: vydania, re-vydania, blokácie, aktivácie, personalizácie a dodávky do miesta plnenia, vedenia zamestnaneckých účtov k stravným kartám, priradenia stravných jednotiek k stravným kartám, všetkých súvisiacich transakčných nákladov, komunikácie s držiteľom karty (zasielanie SMS, a pod.)
11. Zmluvné strany sa dohodli na osobitnej cene za:
  - a) vydanie Personalizovanej karty bez ohľadu na počet aktívnych Personalizovaných kariet vo výške 0,00 € (slovom nula eur).
  - b) vydanie Personalizovanej karty bez ohľadu na počet aktívnych Personalizovaných kariet platnej výlučne pre prvú objednávku vo výške 0,00 € (slovom nula eur).
12. Faktúra vystavená podľa Dohody musí obsahovať okrem náležitostí definovaných v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a údajov podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, aj tieto ďalšie náležitosti:
  - a) číslo zmluvy objednávateľa,
  - b) rozdelenie celkovej sumy podľa typu stravných jednotiek.
13. GGFS je oprávnený vyhotoviť a zaslať Objednávateľovi faktúru podľa tohto článku po poskytnutí Služby. Splatnosť riadne vystavenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
14. GGFS je oprávnený fakturovať iba za skutočne dodané služby.
15. GGFS nie je oprávnený požadovať od Odberateľa žiadne zálohové platby ani iné platby za poskytnutie Služby vopred.
16. GGFS pri vrátení stravných jednotiek nebude účtovať žiadne poplatky.
17. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu, prípadne ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 4 tohto článku, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru na doplnenie alebo prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre Objednávateľa začne plynúť doručením opraveného alebo doplneného daňového dokladu.
18. Objednávateľ uhradí Cenu bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu GGFS, pričom variabilným symbolom bude číslo faktúry. Za deň splnenia peňažného záväzku Objednávateľa zaplatí GGFS dohodnutú sumu sa považuje deň pripísania fakturovanej sumy na účet GGFS.

19. Objednávateľ podpisom tejto Dohody a oboznámením GGFS so svojou e-mailovou adresou potvrdzuje svoj súhlas s vydávaním a doručovaním elektronickej faktúry vyhotovenou GGFS v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov v prípade rozhodnutia GGFS o vyhotovovaní a doručení elektronickej faktúry pre Objednávateľa.

### III. Dodacie podmienky a miesto dodania

1. GGFS sa zaväzuje poskytovať objednávatelovi služby podľa tejto Dohody na základe čiastkových objednávok zaslaných Objednávatelom GGFS.
2. GGFS sa zaväzuje doručiť Objednávatelovi iníciaľny počet stravovacích kariet do 10 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky prostredníctvom portálu pre zamestnávateľov. Objednávateľ si vyhradzuje právo na, presný počet stravovacích kariet, v závislosti od skutočného počtu zamestnancov a dôchodcov. V priebehu trvania Dohody musia byť stravovacie karty dodané Objednávatelovi najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa odoslania objednávky prostredníctvom portálu pre zamestnávateľov, ibaže Objednávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe poskytovanej služby, povolí dlhšiu lehotu.
3. Objednávanie stravovacích jednotiek bude prebiehať mesačne prostredníctvom portálu pre zamestnávateľov, pričom objednávka bude obsahovať najmä identifikátor zamestnanca a priradený počet stravovacích jednotiek za príslušný mesiac s nominálnou hodnotou stravnej jednotky, ktoré sa majú na jednotlivé kontá pripísať. Objednávateľ požaduje, aby dobíjanie bolo zabezpečené do 2 hodín od potvrdenia objednávky, v odôvodnených prípadoch najneskôr však do 24 hodín od odoslania objednávky. Portálom zamestnancov sa rozumie webové rozhranie prevádzkované na internetovej stránke [www.callio.eu](http://www.callio.eu), prostredníctvom ktorého môže Objednávateľ po prihlásení objednať Kartú, objednať Poukážku, blokovat kartu a vykonať ďalšie úkony týkajúce sa Karty, resp. Poukážky.
4. GGFS sa zaväzuje, že počas doby platnosti tejto Dohody zabezpečí minimálne dve stravovacie zariadenie, ktoré sa nachádzajú vo vzdialenosti maximálne 750 metrov od sídla objednávatel'a na adrese Štefanovičova 5 , 817 82 Bratislava (poskytujúce verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; uchádzač uvedie také stravovacie zariadenia, ktoré v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie COVID-19 ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdajného okienka) a ktoré akceptujú elektronickej stravovacie karty ponúkanou uchádzačom.
5. GGFS bude poskytovať Službu vo svojom mene, na svoje nebezpečenstvo a na svoje náklady, zodpovedá za to, že poskytovaná Služba nebude v rozpore s technickými normami osobitnými predpismi, že ju dodá v bezchybnom stave, kvalite a v množstve určenom v objednávke a v lehotách podľa podmienok uvedených v tejto dohode.
6. GGFS je do momentu odovzdania elektronickej stravovacie karty Objednávatelovi povinný zabezpečiť dostatočnú ochranu pri poskytovaní Služby pred poškodením a znehodnotením elektronickej stravovacie karty.
7. Prevzatie elektronickej stravovacie karty vykoná osobne poverený zamestnanec Objednávatel'a podľa objednávky, ktorý skontroluje úplnosť a kvalitu poskytovanej služby a potvrdí prevzatie elektronickej stravovacie karty prostredníctvom preberacieho protokolu.
8. Zodpovedný poverený zamestnanec Objednávatel'a elektronickej stravovacie karty neprevezme, ak poskytnutá Služba kvalitatívne alebo kvantitatívne nezodpovedá objednávke alebo je viditeľne poškodený obal alebo jeho obsah. Zoznam poverených zamestnancov – kontaktných osôb si zmluvné strany zašlú emailom bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody. Súčasťou tejto informácie budú mená, telefónne čísla a emailové adresy týchto osôb; prípadnú zmenu v kontaktných osobách si zmluvné strany oznámia prostredníctvom e-mailu kontaktných osôb najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vzniku zmeny.
9. Elektronickej stravovacie karty budú dodané na adresu sídla Objednávatel'a uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu určenú Objednávatelom, ktorú uvedie v objednávke. Každú elektronickej stravovacie karty je potrebné dodať v uzatvorenej obálke na meno zamestnanca , pre ktorého je karta vyhotovená. Súčasťou dodávky bude aj sprievodný list, ktorý bude obsahovať poučenie držiteľa/užívateľa elektronickej stravovacie karty, ako aj iné potrebné informácie pre jej riadne užívanie vyplývajúce a súvisiace s predmetom Dohody.
10. Objednávateľ sa zaväzuje pred podpisom tejto Dohody oboznámiť GGFS s Pravidlami prístupu tretích strán v priestoroch Objednávatel'a ( ďalej len „Pravidlá“), tieto Pravidlá sa GGFS zaväzuje dodržiavať a zabezpečiť ich dodržiavanie všetkými osobami podieľajúcimi sa na plnení tejto Dohody.

#### IV. Oprávnené osoby a Ochrana osobných údajov

1. Zodpovedným povereným zamestnancom konať za zmluvné strany ohľadom plnenia predmetu tejto Dohody, nie však ohľadom účinnosti tejto Dohody, sú:
  - a) Za Objednávateľa: [REDACTED]
  - b) Za GGFS: [REDACTED]
2. Zmluvné strany sa dohodli, že budú v súvislosti s ochranou osobných údajov dodržiavať predpisy a ustanovenia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
3. Objednávateľ na základe tejto dohody poveruje GGFS v zmysle článku 28 GDPR spracovaním osobných údajov fyzických osôb konajúcich v mene Objednávateľa, Užívateľov, zamestnancov Objednávateľa, respektíve tretích osôb (ďalej len „Dotknuté osoby“) v rozsahu potrebnom na plnenie predmetu tejto Dohody, uplatňovanie práv a plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody. Týmto sa na Objednávateľa nahliada ako na prevádzkovateľa a na GGFS ako na sprostredkovateľa.
4. GGFS bude na základe tohto poverenia spracúvať osobné údaje dotknutých osôb za účelom plnenia predmetu tejto Dohody a to automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami.
5. GGFS bude spracúvať nasledovné osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré mu poskytne Objednávateľ – meno, priezvisko, osobné číslo pridelené Objednávateľom, prípadne iné osobné údaje Dotknutých osôb poskytnuté Objednávateľom.
6. GGFS je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi výlučne také spracovateľské úkony, ktoré vedú k dosiahnutiu účelu spracúvania, predovšetkým je oprávnený osobné údaje:
  - a) získavať alebo ich aktualizovať,
  - b) dočasne zaznamenávať a ukladať,
  - c) prehliadať, vyhľadávať, kombinovať, upravovať, opravovať, aktualizovať a inak využívať na dosiahnutie účelu,
7. GGFS je povinný vykonať všetky vhodné a primerané technické, organizačné a personálne opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred ich poškodením, náhodným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením a pod., ako aj pred akýmikoľvek neprípustnými spôsobmi spracúvania. GGFS na tento účel prijal najmä nasledovné opatrenia:
  - a) pseudonymizácia osobných údajov,
  - b) zabezpečenie trvalej dôvernosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov prostredníctvom VPN, SSL a ďalších dostupných nástrojov,
  - c) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu,
  - d) pravidelné penetračné testy, realtime monitoring aktivít, logovanie incidentov,
8. GGFS sa zaväzuje, že:
  - a) bude spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Objednávateľa. Spracúvať ich bude len za tým účelom a takým spôsobom, ktoré sú dohodnuté v tomto článku dohody.
  - b) bude dbať, aby nebola ohrozená dôvernosť, integrita a dostupnosť spracúvaných osobných údajov. Osobné údaje, ktoré bude GGFS spracúvať, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení dohody.
  - c) prijme nevyhnutné personálne a organizačné opatrenia na bezpečné spracúvanie osobných údajov, pričom zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa v priebehu spracúvania dozvedeli, GGFS zodpovedá za výber a poučenie oprávnených osôb, ktoré určí na spracúvanie osobných údajov v rozsahu dohodnutom v tomto článku dohody.
  - d) poskytne Objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností sprostredkovateľa a poskytne súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril Objednávateľ a pri prijímaní opatrení na základe žiadosti dotknutej osoby, pri zabezpečovaní plnenia povinností týkajúcich sa bezpečnosti ochrany osobných údajov a pri preukazovaní splnenia povinností v rámci auditu ochrany osobných údajov. Za týmto účelom je GGFS v rozsahu tejto Dohody povinné umožniť osobám, ktoré takýto audit alebo kontrolu vykonávajú, prístup k údajom a príslušnej dokumentácii. Ak Objednávateľ požiada GGFS pri audite o súčinnosť, GGFS sa zaväzuje túto neodmietnuť, ak dané informácie má preukázateľne k dispozícii. O výsledkoch auditu alebo kontroly sa spíše protokol, v ktorom

sa zaznamenajú všetky pre ochranu osobných údajov podstatné skutočnosti, vrátane obojstranne schválených opatrení pre odstránenie zistených nedostatkov s termínov ich plnenia.

- e) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov poskytne súčinnosť a zaväzuje sa v čo najväčšej miere napomáhať Objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností podľa GDPR, vrátane vybavovania práv dotknutých osôb.,
  - f) v súlade s právami dotknutých osôb, ktorých osobné údaje GGFS spracúva v mene Objednávateľa, bude GGFS konať a poskytovať Objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť na základe písomných žiadostí, v ktorých Objednávateľ poskytne GGFS primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.
  - g) pri nahlásení porušenia ochrany osobných údajov podľa GDPR a vzniku bezpečnostného incidentu, ktorý je porušením ochrany osobných údajov, ak sa takýto bezpečnostný incident zistí na strane GGFS a bude sa týkať osobných údajov spracúvaných na základe tejto Dohody, je povinné GGFS nahlásiť bezpečnostný incident bez zbytočného odkladu Objednávateľovi a poskytnúť všetky relevantné informácie, a to najmä povahu porušenia, kategórie, približný počet dotknutých osôb, počet príslušných záznamov o osobných údajoch, pravdepodobné dôsledky a opatrenia, ktoré boli prijaté na riešenie a zmiernenie porušenia. Rozsah poskytnutých informácií je nevyhnutný k vykonaniu analýzy dopadov na práva a slobody fyzických osôb a zhodnotenia, či incident predstavuje riziko pre práva dotknutých osôb, ako aj mieru takéhoto rizika.
  - h) na základe písomného pokynu Objednávateľa okamžite vymaže/zlikviduje osobné údaje ktorejkoľvek dotknutej osoby/všetkých dotknutých osôb (napr. v prípade, ak dotknutá osoba odvolá súhlas na spracúvanie svojich osobných údajov; v prípade dočasného alebo trvalého obmedzenia alebo zákazu spracúvania osobných údajov nariadeného dozorným orgánom a pod.). V prípade, ak pokyn Objednávateľa bude znamenať nemožnosť ďalšieho plnenia Dohody, Objednávateľ je oprávnený od Dohody odstúpiť s okamžitou účinnosťou,
  - i) všetky osobné údaje vráti Objednávateľovi alebo ich vymaže (vrátane všetkých existujúcich kópií a záloh), ak bol dosiahnutý účel ich spracúvania podľa Dohody, ak platné právne predpisy nepožadujú tieto osobné údaje uchovávať a spracúvať GGFS po dlhšiu dobu, ako je doba nevyhnutná na dosiahnutie účelu spracúvania,
  - j) bezodplatne poskytne Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na preukázanie súladu Objednávateľa s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov (najmä v prípade kontroly/žiadosti dotknutého dozorného orgánu a pod.),
  - k) bude viesť záznamy o spracovateľských činnostiach, ktoré vykonal v mene objednávateľa v súlade s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov,
9. Objednávateľ vyhlasuje a podpisom tejto dohody potvrdzuje, že pri výbere GGFS ako osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje na základe poverenia udeleného v zmysle vyššie uvedeného dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť GGFS a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa GDPR.
10. Objednávateľ vyhlasuje a podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že osobné údaje Dotknutých osôb spracúva v súlade s príslušnou právnou úpravou a je oprávnený poveriť GGFS spracovaním osobných údajov Dotknutých osôb v zmysle vyššie uvedeného.
11. Objednávateľ súhlasí, aby GGFS poverilo spracúvaním osobných údajov svojich subdodávateľov v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tomto článku tejto dohody. GGFS oznámi Objednávateľovi identifikačné údaje všetkých subdodávateľov, ktorí budú osobné údaje v mene Objednávateľa spracúvať, a to 30 dní od nadobudnutia účinnosti dohody, resp. pred podpísaním zmluvného vzťahu so subdodávateľom.
12. GGFS vyhlasuje, že pri výbere subdodávateľov dbalo na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a ich schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, ako aj ochranu dotknutých osôb.
13. Objednávateľ uzavretím tejto dohody udeľuje GGFS súhlas s poskytnutím identifikačných a kontaktných údajov Objednávateľa tretej osobe v súvislosti s plnením predmetu tejto Dohody.
14. Poverenie na spracovanie osobných údajov Dotknutých osôb sa udeľuje na obdobie účinnosti tejto Dohody respektíve až do okamihu zániku všetkých práv a povinností zmluvných strán vzniknutých z tejto Dohody, podľa toho ktorá z uvedených skutočností nastane neskôr.
15. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si navzájom oznámia kontaktné údaje osôb zodpovedných za plnenie povinností pri ochrane osobných údajov a v prípade, ak dôjde k zmene kontaktných osôb jednej zmluvnej strany, zaväzuje sa táto zmluvná strana bezprostredne oznámiť túto skutočnosť druhej zmluvnej strane elektronickou formou. V prípade zmeny kontaktných osôb nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto dohode.

#### **v. Omeškanie a zmluvné pokuty**

1. V prípade omeškania GGFS s poskytnutím Služby riadne alebo včas v súlade s čiastkovou objednávkou, je Objednávateľ oprávnený požadovať od GGFS zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z hodnoty čiastkovej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania až do zaplatenia.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je GGFS oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania v zmysle Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celom rozsahu prevyšujúci uhradenú zmluvnú pokutu.

#### **vi. Doručovanie písomností**

1. V prípade potreby doručovania druhej zmluvnej strane sa doručuje osobne alebo prostredníctvom iného subjektu na adresu uvedenú pri označení druhej zmluvnej strany v Dohode, pokiaľ dotknutá zmluvná strana neoznámí písomne druhej zmluvnej strane zmenu adresu na doručovanie. Doručenie písomností nastáva dňom jej prevzatia subjektom, ktorý je oprávnený prebrať za zmluvnú stranu doručenie poštovej zásielky. Písomnosť sa považuje za doručenie aj dňom uloženia zásielky z dôvodu prekážky v doručení na strane adresáta subjektu, ktorý je povinný ju doručiť. V prípade potreby okamžitého doručenia písomností je možné ich doručiť elektronickou poštou na e mailové, adresu kontaktných osôb, pričom v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručenie potvrdením jej doručenia druhou zmluvnou stranou (kontaktnou osobou); uvedeným spôsobom však nie je možné doručovať písomnosti majúce vplyv na účinnosť Dohody (napr. dohodu o ukončení, výpoveď, odstúpenie). Písomnosť sa považuje za doručenie aj okamihom odmietnutia jej prevzatia adresátom. V prípade ak sa zásielka vráti nedoručená odosielateľovi s poznámkou „adresát neznámy“ alebo poznámkou obdobného významu, písomnosť sa považuje za doručenie dňom vrátenia zásielky odosielateľovi.
2. Ustanovenie bodu 1 tohto článku sa nevzťahuje na elektronické doručovanie faktúr. Doručovanie elektronických faktúr sa riadi ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **vii. Zodpovednosť za vady**

1. GGFS zodpovedá za to, že Služba a plnenia poskytované podľa tejto Dohody budú poskytované bez právnych a faktických väd, že elektronické stravovacie karty budú zabalené a zabezpečené tak aby spĺňali podmienky pre ich riadne použitie.

#### **viii. Záverečné ustanovenia**

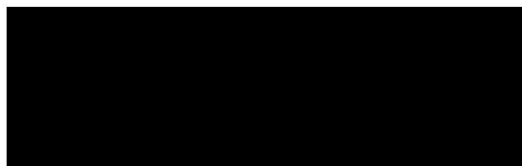
1. Právne vzťahy zmluvných strán založené touto Dohodou, ak ich táto Dohoda výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami zák.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nesk. predpisov a ostatných účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si vymenili v rámci uzatvárania tejto Dohody, ďalej informácie, ktoré si vymenia alebo inak vyplývajú z jej plnenia, majú povahu, dôverných informácií s tým, že porušenie ich dôverného charakteru má následky podľa príslušných ustanovení zák.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nesk. predpisov, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto Dohody.
3. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 20 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku II ods. 2, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
4. Túto Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby podľa bodu 3. tohto článku, a to:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu, a to s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
  - c) písomným odstúpením od tejto Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon,
  - d) ako aj v prípadoch uvedených v § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
5. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená písomne odstúpiť od tejto Dohody v zmysle § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že od Dohody možno odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia zmluvných povinností, a to v prípadoch:
  - a) ak GGFS opakovane poruší zmluvné podmienky týkajúce sa najmä dodržania termínov poskytovania Služby a kvality Služby napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa,

- b) ak Objednávateľ v rozpore s touto Dohodou bezdôvodne neprevezme riadne poskytnutú Službu, a to ani do 30 dní od písomného vyzvania GGFS,
  - c) ak Objednávateľ neuhradí cenu za poskytnutú Službu v lehote 30 dní po uplynutí lehoty splatnosti podľa tejto Dohody,
  - d) ak GGFS poruší povinnosť počas celého trvania Dohody disponovať všetkými potrebnými oprávneniami minimálne v rozsahu deklarovanom GGDS v procese prieskumu trhu,
  - e) ak sa GGFS dostane do predĺženia alebo úpadku,
  - f) ak bol v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie vzťahujúci sa na majetok GGFS,
  - g) ak v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov bola tretia osoba poverená správou majetku GGFS,
  - h) ak bolo voči GGFS začaté exekučné konanie alebo konanie o výkon rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Odstúpenie od Dohody je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
7. V prípade predčasného ukončenia tejto Dohody si zmluvné strany vysporiadajú všetky, a to aj finančné záväzky, vzniknuté v súlade s podmienkami tejto Dohody, o čom vyhotovia písomný protokol. V prípade predčasného ukončenia tejto Dohody, zostávajú zachované práva a záväzky z nej vyplývajúce, ktoré majú naďalej trvať, napr. právo na náhradu škody, na nevyčerpaný zostatok užívateľa karty.
8. Zostatok hodnôt asociovaných ku karte zodpovedajúci hodnotám stravovacích poukážok stráca platnosť posledný deň 18-teho kalendárneho mesiaca po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli hodnoty ku karte asociované.
9. Táto Dohoda sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, pričom Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a GGFS jedno vyhotovenie, všetky s platnosťou originálu.
10. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Na platnosť jej zmien alebo dodatkov je potrebná písomná forma. Ak by niektoré ustanovenia tejto Dohody mali byť neplatnými už v čase jej uzatvorenia alebo, ak sa stanú neplatnými neskôr po uzatvorení tejto Dohody, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto Dohody. Namiesto neplatných ustanovení tejto Dohody sa použijú obsahovo najbližšie ustanovenia zák.č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení nesk. predpisov a ostatných účinných právnych predpisov Slovenskej republiky.
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je jej nasledovná príloha:  
a) Príloha č.1: Zoznam stravovacích zariadení
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že svoju vôľu v tejto Dohode prejavili slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, že Dohoda nebola uzatvorená za nápadne nevýhodných podmienok, s jej obsahom súhlasia po prečítaní bez výhrad, doplnkov a iných zmien a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa: 6.10.2021

V Bratislave dňa: 6. OKT. 2021

za GGFS



PhDr. Pavel Komorník, M.B.A  
konateľ GGFS s.r.o.

za objednávateľa



Veronika Gmitterko, MBA  
generálna tajomníčka služobného úradu

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR  
Štefanovičova 5  
817 82 BRATISLAVA 15  
- 2C/1 -





Zoznam stravovacích zariadení\*

1. Zariadenia do 750 metrov od adresy Štefanovičova 5 , 817 82 Bratislava (uchádzač uvedie minimálne 2 stravovacie zariadenia)

P.č.	Názov zariadenia	Adresa zariadenia	Prevádzkovateľ zariadenia
1	Bistro Marathon	Štefanovičova 4	Jasmin Boshic
2	Rannó Ptáča	Štefanovičova 5	Štúr s.r.o
3	Finculina Jedáleň	Štefanovičova 5	Caffe Zelený Štvorec spol. s r.o.
4			

V Bratislave dňa *6.10.2021* .....



PhDr. Pavel Komorník, M.B.A  
konateľ GGFS s.r.o.

\*Poznámka: Objednávateľ požaduje, aby stravovacie zariadenia poskytovali verejnosti teplú stravu formou obedového menu, t. j. polievka a aspoň jeden druh hlavného jedla; nápoj nemusí byť súčasťou obedového menu; uchádzač uvedie také stravovacie zariadenia, ktoré v čase mimoriadnej situácie spôsobenej pandémiou COVID-19 ponúkajú stravovanie formou donáškovej služby alebo výdejného okienka a ktoré akceptujú platbu stravovacou kartou ponúkanou GGFS.

