

**Čiastková zmluva k Rámcovej dohode č. NRT2016243-Z uzatvorená v zmysle
č. 136/2017-240/MPRV SR, o zabezpečení stravovania pre zamestnancov
prostredníctvom stravných poukážok.**

**č. zmluvy Objednávateľa: Z-HM/020 – 2017/100
č. zmluvy Poskytovateľa: 17K000104**

uzatvorená podľa zákona č. 311/2001 Z. z. v súlade s ustanovením § 152 ods. 2
Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

**Článok 1
Definovanie zmluvných strán**

Objednávateľ: Hydromeliorácie, štátny podnik
Adresa: Vrakunská 29, 825 63 Bratislava
Zastúpený: Ing. Igor Kálna, riaditeľ
IČO: 35 860 839
DIČ / IČ DPH: 2021730073 / SK2021730073
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I, odd.: Pš, vl. č.: 425/B
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK10 0900 0000 0051 2430 3698
Tel.: 02/ 4524 8902
E-mail: mindova@hmsp.sk

a

Poskytovateľ: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.
Adresa: Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpený: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Poverený k podpisu zmluvy: Miroslav Gajar, oblasť manažér na základe plnej moci
IČO: 36 391 000
DIČ / IČ DPH: 2020104449 / SK2020104449
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757
Tel.: 041/507 63 01
E-mail: infoservis@doxx.sk

**Článok 2
Preambula**

Objednávateľ bude objednávať stravné poukážky na základe tejto zmluvy a zmluvných podmienok uvedených v Rámcovej dohode č. NET2016243-Z (ďalej len „RD“) uzatvorenej v zmysle č. 136/2017-240/MPRV SR, medzi zmluvnými stranami: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky a spoločnosťou DOXX – Stravné lístky, spol. s r. o., ktorej fotokópia tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok 3

Predmet plnenia zmluvy

1. Predmetom RD a tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov objednávateľa prostredníctvom stravných poukážok vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Služby sú poskytovateľom poskytované v súlade s ustanoveniami § 152 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení.
3. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dovoz stravných lístkov do miesta dodania, do sídla objednávateľa prostredníctvom kuriéra bezodplatne v zmysle Čl. II. ods. 2.4.) RD.

Článok 4

Vymedzenie pojmov a cena

1. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v zmluvných stravovacích zariadeniach. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
2. Zmluvným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením, s ktorým má poskytovateľ uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).
3. Provízia je odmena, ktorú poskytuje poskytovateľ objednávateľovi a je určená konštantou vo výške – **2,53 % (zľava)** z nominálnej ceny za dodané stravné poukážky.
4. Dohodnutá konečná zmluvná cena za stravné poukážky sa rovná súčtu nominálnej ceny stravných poukážok a provízie. Táto cena musí obsahovať všetky náklady spojené s poskytnutím služby, vrátane dopravných nákladov, balného a poisťného a iných nákladov súvisiacich s poskytnutím služby a je konečná.

Článok 5

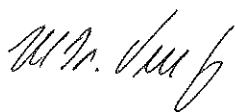
Forma stravovania

1. Poskytovateľ zabezpečí stravovanie formou stravných poukážok odpredaných objednávateľovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle článku 3 tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom objednávateľa v stravovacom zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravnej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravného lístka doplatí zamestnanec objednávateľa pri odbere jedla v hotovosti.
3. Zamestnanec objednávateľa nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravnej poukážky a vydanie v hotovosti.

Článok 6

Stravné poukážky

1. Stravné poukážky slúžia na odber jedla v zmysle § 152 Zákonníka práce. Cena poskytovaného jedla je stanovená vo výške hodnoty stravnej poukážky.



2. Poskytovateľ zabezpečí stravné poukážky v nominálnej hodnote podľa požadovanej výšky objednávateľa.

Stravné poukážky majú dostatočnú ochranu proti falšovaniu. Stravná poukážka je riadne čitateľne označený a obsahuje minimálne tieto informácie:

- rok platnosti stravného lístka,
 - názov a logo stravovacej spoločnosti,
 - poučenie pre spotrebiteľa,
 - najmenej päť ochranných prvkov proti falšovaniu, používané pre tlač
 - cenných papierov,
 - nominálnu hodnotu,
 - číselný resp. čiarový kód.
3. Stravné poukážky sú platné pre príslušný kalendárny rok.
 4. Platnosť stravných poukážok pre nový kalendárny rok začína už 01.01. v príslušnom kalendárnom roku.
 5. Výmena nespotrebovaných stravných poukážok pre nový kalendárny rok je možná, avšak iba jednorázovo najneskôr do **31.01.** nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nespotrebované stravné poukážky poskytovateľom akceptované. Túto službu poskytuje poskytovateľ bezplatne.

Článok 7

Harmonogram plnenia zmluvy

1. Objednávateľ bude na základe objednávky objednávať stravné poukážky u poskytovateľa v priebehu účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ doručí objednávateľovi stravné poukážky podľa článku 9 ods. 2 tejto zmluvy.

Článok 8

Spôsob objednávania, čas plnenia zmluvy a miesto poskytovania služby

1. Objednávateľ doručí objednávku e-mailom na infoservis@doxx.sk. Kontaktné údaje pre overenie objednávky: Kálov 356, 010 01 Žilina, 0850/166 556, 041/564 37 21,.
2. Na základe doručenej objednávky poskytovateľ doručí objednané množstvo stravných lístkov spolu s faktúrou do 24 hodín odo dňa doručenia objednávky, poverenej osobe objednávateľa k prevzatíu stravných lístkov:

1. Filová Adriana
2. Križanová Enikö

Článok 9

Spôsob preberania poskytovania služby

1. Kuriérska služba odovzdá stravné poukážky povereným zamestnancom objednávateľa na objednávanie a odber stravných poukážok.
2. Poverený zamestnanec objednávateľa osobne prevezme prinesené stravné poukážky od kuriéra, oproti podpisu a čísla jeho preukazu totožnosti.

Článok 10

Fakturácia, lehota splatnosti a platobné podmienky

1. Poskytovateľ vystaví a doručí objednávateľovi daňový doklad – faktúru za dodanie stravných poukážok.
2. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. Pokiaľ vystavená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, prípadne po obsahovej stránke nebude úplná, objednávateľ si vyhradzuje právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť faktúry začína plynúť až po doručení opravenej faktúry objednávateľovi.
4. Fakturovanú sumu objednávateľ uhradí v prospech bankového účtu poskytovateľa služby, ako je uvedený v článku I. tejto zmluvy, v lehote splatnosti. Pod úhradou chápu zmluvné strany pripísanie predmetnej sumy na účet druhej zmluvnej strany. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu objednávateľa.

Článok 11

Doba platnosti

Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú** s platnosťou od jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosťou od 01.08.2017 do 31.03.2019.

Článok 12

Povinnosti poskytovateľa služby

Poskytovateľ služby sa:

- a) zaväzuje
 - odovzdať objednávateľovi objednané množstvo stravných poukážok a faktúru,
 - uzatvárať zmluvy s novými prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci objednávateľa stravné poukážky uplatniť,
 - zabezpečiť, aby stravovacie zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné poukážky poskytovateľa boli pri vstupe viditeľne označené samolepiacimi etiketami s logom poskytovateľa,
- b) zabezpečiť stravné poukážky podľa objednávky objednávateľa a objednané množstvo doručiť povereným zamestnancom na jeho pracovisko.

Článok 13

Povinnosti objednávateľa

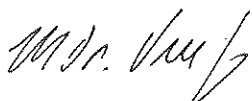
Objednávateľ sa zaväzuje

- prevziať stravné poukážky poskytovateľa a zaplatiť dohodnutú cenu v lehote splatnosti od doručenia faktúry,
- používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.

Článok 14

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o novej dohode.
2. Ak zmluvné strany nevyriešia spor dohodou, bude tento spor riešený súdnou cestou.



Článok 15

Ukončenie platnosti zmluvy

1. Zmluva zaniká a jej platnosť sa ukončuje uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, t. j. dňom 31.03.2019.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená môžu zmluvné strany jej platnosť ukončiť písomnou dohodou.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, môžu zmluvné strany jej platnosť ukončiť písomnou výpoveďou i bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sa dohodou zmluvných strán stanovuje na jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď tejto zmluvy doručená druhej zmluvnej strane.

Článok 16

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou jej písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Obidve zmluvné strany si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ prevezme tri vyhotovenia zmluvy a poskytovateľ služby jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej zneniu porozumeli, že nebola uzavretá v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia s tým, aby zmluva a jej zmeny a dodatky boli zverejnené v rozsahu tak, ako boli uzatvorené a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
 - 1) Príloha č. 1) - Rámcová dohoda č. NET2016243-Z, v zmysle č. 136/2017-240/MPRV SR
 - 2) Príloha č. 2) - Splnomocnenie k podpisu zmluvy pre Miroslava Gajara
 - 3) Príloha č. 3) - Vzor objednávkového formulára: Objednávka produktov

.....
za objednávateľa
Ing. Igor Kálna
riaditeľ

V Br:
.....
za poskytovateľa
Miroslav Gajar
splnomocnenec

M. Gajar



Objednávka produktov

Fakturačné údaje:

HYDROMELIORÁCIE, štátny podnik

Adresa: Vrakunská 29

Mesto: 825 63 Bratislava

Číslo zmluvy: 17K 000 104

IČO: 35 860 839

Tel.: 02/ 4524 8902

Odborné miesto:*

HYDROMELIORÁCIE, štátny podnik

Adresa: Vrakunská 29

Mesto: 825 63 Bratislava

Zodpovedná osoba: Ing. Mindová

e-mail.: mindova@hmsp.sk

* Nevypĺňať v prípade, že adresa odborného miesta je rovnaká ako fakturačná adresa.

DOXX - Stravné lístky, spol. s.r.o.

Kálov 356, 010 01 Žilina

IČO: 36 391 000,

DIČ: 2020104449,

IČ DPH: SK2020104449

Zapísaná v registri: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy:

SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,

PRIMA banka, a.s., IBAN: SK54 5600 0000 0003 0081 6001,

ČSOB banka, a.s., IBAN: SK07 7500 0000 0040 0789 7621,

VÚB banka, a.s., IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,

OTP banka, a.s., IBAN: SK16 5200 0000 0000 0433 5086,

Tatra banka, a.s., IBAN: SK34 1100 0000 0029 2087 9897

INFOSERVIS:

0850 166 556 | infoservis@doux.sk | www.douxlistky.sk

Objednávaný produkt:**

 Stravné lístky Benefitné poukážky Nápojové poukážky

** Označte objednávaný produkt.

Nominálna hodnota	Množstvo	Suma	Poznámka
3,50 €			Obálka á 20 ks
€			
€			
€			
Spolu			

Forma úhrady podľa zmluvy:

 Bankovým prevodom – predfaktúra Bankovým prevodom – faktúra Hotovosť

Spôsob doručenia podľa zmluvy:

 Výber v určenej pobočke Doručenie poštou Doručenie kuriérom Dobierka poštou Dobierka kuriérom

Periodicita objednávok:

 mesačne dvojmesačne štvrťročne polročne ročne iné

Svojím podpisom **potvrdzujem záväznosť tejto objednávky, t.j. zaväzujem sa objednané stravné lístky DOXX prevziať a zaplatiť Dodávateľovi ich nominálnu hodnotu a ďalšie poplatky** uvedené vo Všeobecných obchodných podmienkach Dodávateľa a zároveň potvrdzujem, že som sa pred objednaním stravných lístkov DOXX oboznámil a súhlasím so Všeobecnými obchodnými podmienkami Dodávateľa, ktoré sú súčasťou tejto objednávky.

Prílohy:

Dátum objednávky:

Pečiatka a podpis:

Poznámka: V prípade zasielania stravných lístkov poštou alebo kuriérom na dodacie miesta objednávateľa, objednávka prevzatá do 12.00 hod. bude vybavená a stravné lístky zaslané v zmluvne dohodnutej dobe dodania. Objednávka prevzatá po 12,00 hod. bude považovaná za prevzatú nasledujúci pracovný deň.