



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava



EURÓPSKA ÚNIA

**DODATOK Č. DZ221401204440101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214012044401 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
Poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka
SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Brezno
sídlo : Námestie gen. M. R. Štefánika 1, 977 01 Brezno
Slovenská republika
konajúci : Ing. Jaroslav Demian, primátor mesta
IČO : 00313319
DIČ : 2020398391
banka : Dexia banka Slovensko a.s.

číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky

predfinancovanie: 2002797059/5600

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, termín ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP a doplnenie prílohy č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu.

2.2. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4. nahrádza novým textom, ktorý znie:

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.03.2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.1 písm. a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **2 178 473,61 EUR** (slovom dva milióny stosedemdesiatosem tisícštyristosedemdesiattri EUR a šesťdesiatjeden centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 261 804,13 EUR** (slovom jeden milión dvestošesťdesiatjedentisícosemstoštyri EUR a trinásť centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 198 713,92 EUR** (slovom jeden milión stodevät'desiatosemtisíc sedemstotrinásť EUR a deväťdesiatdva centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 v písm. b) toho článku Zmluvy.

2.4. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP.

2.5. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.

2.6. Dopĺňa sa nová Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu, ktorá tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo Z2214012044401.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

13-10-2011

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:



Podpis:

Ing. Zsolt Šimon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v Brezne, dňa: 27.10.2011.....

Podpis: ..

Ing. Jaroslav Dejnian, primátor mesta



Predbežná finančná kontrola

Fin. operácia je v súlade
s rozpočtom mesta

Dátum: 27.10. Podpis:

Prílohy:

Príloha č. 1 k Dodatku – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2 k Dodatku – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 k Dodatku – Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom plnenia** určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky

- uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 4. tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení BRDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;

- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuľi a trvalo vysvetľujúcej tabuľi informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
- podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
 6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ preveď práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí,

ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nespĺnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň

jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
- h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
- j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť

Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ doba, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie
 - 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu

Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet,

Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísľia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísli) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
7. **Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**
- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis

z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúci minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúci minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa.

V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľ riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých

alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne

40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 12 \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňajúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá

- Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku

voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia Námestia gen. M. R. Štefánika v Brezne – III. etapa	
Kód ITMS	22140120444	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
61 - Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	73	01 – nenávratná dotácia
23 - Regionálne/miestne cesty	27	
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
17 – verejná správa	100	01 – mestská

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK 03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK 032 Banskobystrický kraj
Okres	Brezno
Obec	Brezno
Ulica	Námestie gen. M. R. Štefánika
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zatraktívnenie a zvýšenie konkurencieschopnosti mesta, posilnenie vybavenosti mesta a zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev na námestí
Špecifický cieľ projektu 1	Úprava mestského parku, ozdravenie parkovej zelene, zatraktívnenie, rekonštrukcia a výstavba drobnej architektúry, zvýšenie bezpečnosti v parku
Špecifický cieľ projektu 2	Výstavba a rekonštrukcia verejného osvetlenia, jeho zosúladenie v riešenej časti s použitými druhmi osvetlenia v zrekonštruovaných častiach
Špecifický cieľ projektu 3	Zvýšenie bezpečnosti a komfortnosti chodcov – obyvateľov mesta, turistov a návštevníkov vybudovaním a rekonštrukciou peších komunikácií
Špecifický cieľ projektu 4	Zvýšenie bezpečnosti obyvateľov a návštevníkov mesta na miestnych komunikáciách, zvýšenie možnosti parkovania automobilov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Dĺžka technicky zhodnotenej infraštruktúry miestnych komunikácií	km	0	2010	0,333	2012
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	2 178 473,61	2012
	Počet aktivít regenerácie sídiel realizovaných v rámci projektu	počet	0	2010	5	2012
	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2010	1	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2010	1	2012
dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie sídiel	počet	0	2010	21 750	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2010	2 178 473,61	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2010	1	2012
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2010	1	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

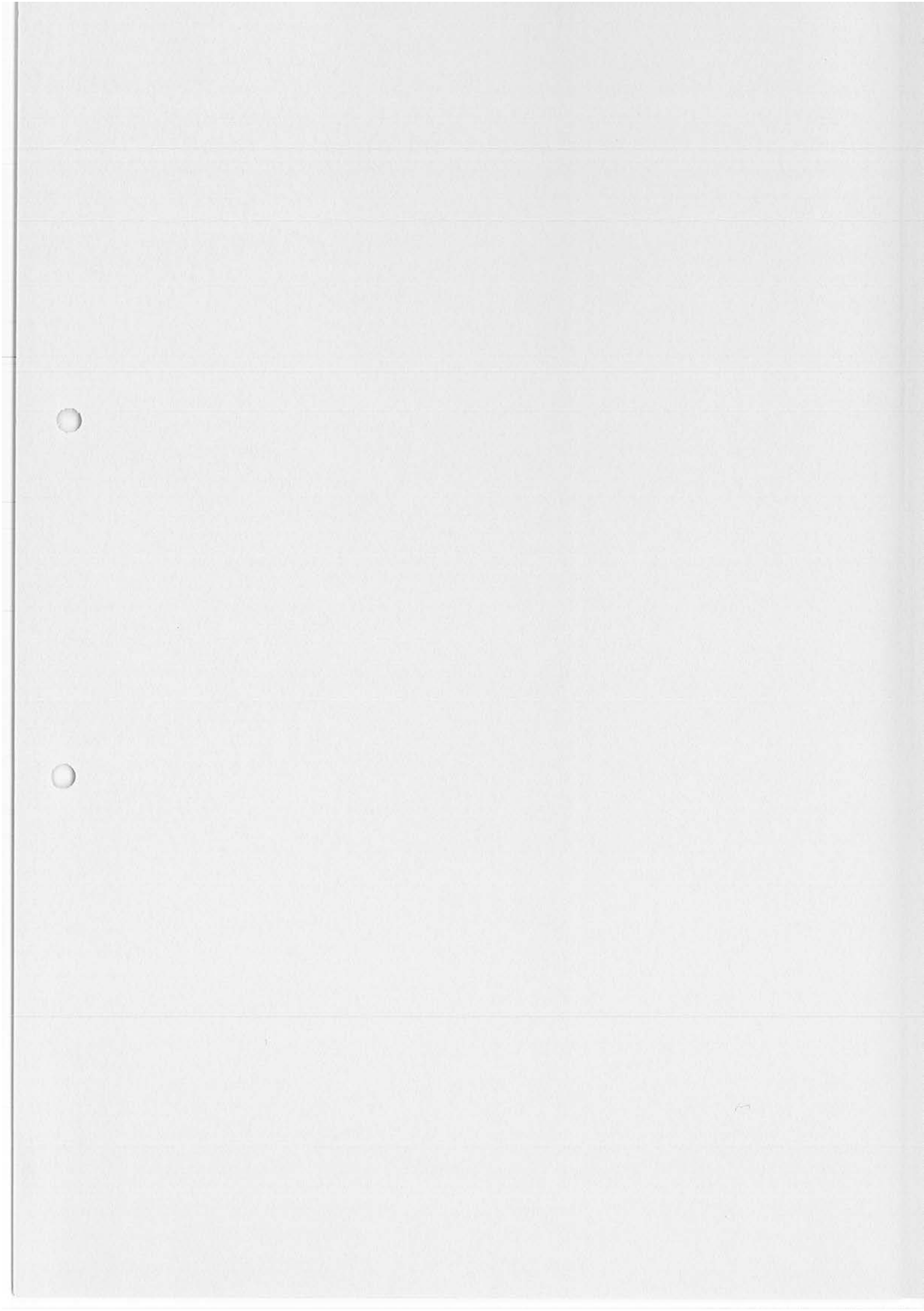
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	04/2011	12/2011
Ukončenie realizácie aktivít Projektu		03/2012

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	1 261 804,13	916 669,48	2 178 473,61	
A	Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	Stavebné práce	EUR	528 853,89	235 438,27	764 292,16	717001
			EUR	732 950,24	681 231,21	1 414 181,45	717002
		SPOLU	EUR	1 261 804,13	916 669,48	2 178 473,61	Σ Stavba
Podporné aktivity			EUR	0,00	0,00	0,00	
Celkovo			EUR	1 261 804,13	916 669,48	2 178 473,61	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).



CELKOVÉ NÁKLADY

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA - III.ETAPA
 Objednávateľ: Mesto Brezno
 Zhotoviteľ: EUROVIA SK, a.s., Košice, závod STRED, sektor Zvolen

Príloha č. 1 – Súhrnný položkový rozpočet

Dátum: 08/2009
 Projektant: Ing. arch. J. Friš, Ing. arch. T. Sobota
 Spracoval: Gregorová

Kód		Název položky		Množstvo		Cena		Celková cena	
		REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA - III.ETAPA		1 830 650,11		347 823,50		2 178 473,61	
01		SO 01 Prvky drobnej architektúry - nové		330 483,31		62 791,84		393 275,15	
01.1		1 Píca fontánka NEOPRAVNENE VYDAVKY		26 118,93		4 962,60		31 081,53	717001
01.2		2 Architektonická úprava objektu traťostanice NEOPRAVNENE VYDAVKY		63 476,78		12 060,59		75 537,37	717001
01.3		3 Informačné prvky typové a atypické		14 122,27		2 683,23		16 805,50	717001
01.4		4 Prvky mestského mobiliáru		78 732,58		14 959,19		93 691,77	717001
01.5		5 Lemovanie zadržaných plôch a vonkajšieho sedenia		62 283,40		11 833,85		74 117,25	717001
01.5		5 Lemovanie zadržaných plôch a vonkajšieho sedenia NEOPRAVNENE VYDAVKY		85 749,35		16 292,38		102 041,73	717001
02		SO 02 Prvky drobnej architektúry - rekonštrukcia		198 040,49		37 627,67		235 668,16	
02.1		1 Pomník Gen. M.R.Štefánka - rekonštrukcia stavebnej časti		98 187,55		18 655,63		116 843,18	717002
02.2		2 Pamätník padlým vojakom sov. armády - rekonštrukcia stavebnej časti		33 664,92		6 396,33		40 061,25	717002
02.3		3 Pamätník padlým vojakom I.a II.svetovej vojny - rekonštrukcia stavebnej časti		7 992,75		1 518,62		9 511,37	717002
02.3		3 Pamätník padlým vojakom I.a II.svetovej vojny - rekonštrukcia stavebnej časti NEOPRAVNENE VYDAVKY		22 727,71		4 318,26		27 045,97	717002
02.4		4 Fontána - rekonštrukcia stavebnej časti		29 412,23		5 588,32		35 000,55	717002
02.5		5 Pomník J.Chalupku - rekonštrukcia stavebnej časti		6 055,33		1 150,51		7 205,84	717002
03		SO 03 Asanácia existujúcich pozemných objektov		16 054,07		3 050,27		19 104,34	717002
04		SO 04 Prvky mestskej zelene		43 423,07		8 250,38		51 673,45	717002
05		SO 05 Verejné osvetlenie, elektrické siete - nové		289 276,78		54 962,59		344 239,37	717001
06		SO 06 Verejné osvetlenie, rekonštrukcia		45 555,94		8 674,63		54 230,57	717002
08		SO 08 Pešie komunikácie - rekonštrukcia NEOPRAVNENE VYDAVKY		394 740,54		75 000,70		469 741,24	717002
09		SO 09 Miestna komunikácia - úsek 1 - rekonštrukcia NEOPRAVNENE VYDAVKY		154 994,96		29 449,04		184 444,00	717002
10		SO 10 Miestna komunikácia + parkoviská - úsek 2 - rekonštrukcia		335 478,73		63 740,96		399 219,69	717002
11		SO 11 Vodovodné prípojky k navrhovaným objektom NEOPRAVNENE VYDAVKY		22 502,22		4 275,42		26 777,64	717001

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 01 – Prvky drobnej architektúry – nové

časť: 3 – informačné prvky typové a atypické

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky							
Celkový súčet									14 122,27
1 Zemné práce									393,82
1	001	131201101	Hĺbenie nezapažených jám v hornine 3 do 100 m3	m3	1,300	10,40			13,52
2	001	131201109	Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	1,300	1,10			1,43
3	001	133201101	Výkop šachty hornina 3 do 100 m3	m3	4,750	39,97			189,85
4	001	133201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	4,750	1,83			8,69
5	001	162601101	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z horniny 1 až 4, na vzdialenosť nad 3000 do 4000 m	m3	5,620	5,99			33,66
6	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	5,620	1,02			5,73
7	001	171201205	Poplatok za skládku /zemina/	t	9,390	15,01			140,94
2 Zakladanie									875,35
8	011	272313521	Betón základových dosiek, pásov, pätiiek, blokov, a základ. múrov, prostý tr. B15(C 12/15)	m3	5,650	121,16			684,55
9	011	279313521	Betón základových múrov, prostý tr. B15(C 12/15)	m3	0,770	125,51			96,64
10	011	279351103	Debnenie základových múrov jednostranné zhotovenie tradičné	m2	5,520	12,86			70,98
11	011	279351104	Debnenie základových múrov jednostranné odstránenie tradičné	m2	5,520	4,20			23,18
3 Zvislé a kompletne konštrukcie									1 695,98
12	011	330321610	Betón stĺpov a pilierov, ťahadiel, rámových stojok, vzpier, železový (bez výstuže) tr. B35(C 30/37)	m3	2,540	191,21			485,67
13	011	331351103	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka zhotovenie-tradičné	m2	36,340	21,49			780,94
14	011	331351106	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka odstránenie-tradičné	m2	36,340	3,23			117,37
15	011	331361221	Výstuž stĺpov, pilierov, stojok z bet. ocele 10216	t	0,030	2 142,12			64,26
16	011	331361721	Výstuž stĺpov, pilierov, stojok z bet. ocele 10425	t	0,110	2 252,27			247,74
9 Ostatné práce-búranie									1 912,14
17	003	941941041	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky do 30 m	m2	172,480	2,42			417,40
18	003	941941291	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1041	m2	172,480	1,40			241,47
19	003	941941841	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	172,480	1,50			258,72
20	011	952901411	Výčistenie ostatných objektov akejkoľvek výšky	m2	61,250	1,82			111,47

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 01 – Prvky drobnej architektúry – nové

časť: 3 – informačné prvky typové a atypické

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky				
Celkový súčet						
21	011	953943121	Osadenie drobných kovových predmetov do betónu pred zabetónovaním, hmotnosti do 1 kg/kus	ks	20,000	4,53
22	MAT	9990020	Zámoč.výrobok pol.6	kg	16,000	49,53
Presun hmôt HSV						
23	015	998151111	Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvármic,blokov výšky do 10 m	t	22,320	21,70
Dokončovacie práce a obklady z kam.						
	782					0,00
Ostatné						
28	001	111-O-06	M+D Info panel IN1 2900x1800	ks	1,000	1 531,02
29	001	111-O-07	M+D Info panel IN2 1800x1800	ks	3,000	1 260,84
30	001	111-O-08	M+D Info panel IN4 1800x1800x2	ks	1,000	2 521,68
Vedľajšie rozpočtové náklady						
31	VRN	VRN1	Zariadenie staveniska	%	4,20	22 033,91
KČ						
Kompletačná činnosť						
Celkový súčet						
						14 122,27
						90,60
						792,48
						484,34
						484,34
						0,00
						7 835,22
						1 531,02
						3 782,52
						2 521,68
						925,42
						925,42
						0,00
						14 122,27

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA
Objekt: SO 01 - Prvky drobnej architektúry – nové
Časť: 4 – prvky mestského mobiliáru

Kód ceníka	Kód položky	Název položky			
		Celkový súčet			78 732,58
	1	Zemné práce			1 920,79
1	001	Výkop šachty hornina 3 do 100 m3	m3	26,000	39,97
2	001	Príplatok k cenám za lepiivosť horniny	m3	26,000	1,83
3	001	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z horniny 1 až 4, na vzdialenosť nad 3000 do 4000 m	m3	26,000	5,99
4	001	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	26,000	1,02
5	001	Poplatok za skládku /zemina/	t	43,420	15,01
	2	Zakladanie			5 986,33
6	011	Betón základových pätiiek, prostý tr.B12,5	m3	30,510125,14	3 818,02
7	011	Debnenie základových pätiiek, zhotovenie-tradičné	m2	89,600	18,24
8	011	Debnenie základových pätiiek, odstránenie-dielce	m2	89,600	5,96
	99	Presun hmôt HSV			1 582,14
9	015	Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvárníc,blokov výšky do 10 m	t	72,910	21,70
	767	Konštrukcie doplnkové kovové			66 340,93
10	767	Konštrukcie doplnkové kovové stavebné, HZS	hod	280,00024,02	6 725,60
11	MAT	Lavička parková s operadlom 1,80x0,7m ozn.M1	ks	30,000690,46	20 713,80
12	MAT	Smetný kôš ozn.M2	ks	36,000492,33	17 723,88
13	MAT	Reťazové zábrany pri štátnej ceste ozn.M3	ks	50,000174,12	8 706,00
14	MAT	Bariera proti vjazdu ozn.M4	ks	26,000114,08	2 966,08
15	MAT	Kvetináče betónové pre mobilnú zeleň dn 530mm ozn.M5	ks	3,000	186,12
16	MAT	Stromová mreža 1,0x1,0m ozn.M6	ks	10,000894,60	8 946,00
17	767	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	0,900	1,35
	VRN	Vedľajšie rozpočtové náklady			2 902,39
18	VRN	Zariadenie staveniska	%	4,20	69 104,59
	KČ	Kompletačná činnosť			0,00
		Celkový súčet			78 732,58

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 01 – Prvky drobnej architektúry – nové

časť: 5 – lemovanie zatravnených plôch a vonkajšieho sedenia

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky				
Celkový súčet						
						62 283,40
1 Zemné práce						
1	001	Hĺbenie rýh do šírky 600 mm v hĺbke 3 do 100 m	m3	154,58026,75		11 185,62
2	001	Príplatok k cene za lepiivosť horniny 3	m3	154,580	0,83	4 135,01
3	001	Zvislé premiestnenie výkopku bez naloženia z horniny 1 až 4, pri hĺbke výkopu nad 1 m do 2,5 m	m3	77,870	25,22	128,30
4	001	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z horniny 1 až 4, na vzdialenosť nad 3000 do 4000 m	m3	154,580	5,99	1 963,88
5	001	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m	m3	154,580	1,02	925,93
6	001	Poplatok za skládku /zemina/	t	258,15015,01		157,67
						3 874,83
2 Zakladanie						
7	002	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku triedeného	m3	32,160	54,41	45 569,89
8	011	Betón základových dosiek, pásov, pätičiek, blokov, a základ. múrov, prostý tr.B15(C 12/15)	m3	126,710	121,16	1 749,82
9	011	Debnenie stien základ. klenieb, dosiek, pásov, pätičiek a blokov, zhotovenie-tradičné	m2	231,68014,41		15 352,18
10	011	Debnenie stien základ. klenieb, dosiek, pásov, pätičiek a blokov, odstránenie-dielce	m2	231,680	4,46	3 338,50
11	011	Výstuž základových konštrukcií a základ. múrov zo zvr. sietí KARI	t	1,410	2 223,87	1 033,29
12	011	Betón základových múrov, železový (bez výstuže), tr.B35(C 30/37)	m3	61,280152,17		3 135,65
13	011	Debnenie základových múrov obojstranné zhotov-tradičné	m2	599,15015,43		9 324,97
14	011	Debnenie základových múrov obojstranné odstránenie-tradičné	m2	599,150	3,99	9 244,88
						2 390,60
99 Presun hmôt HSV						
15	221	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dlaždeným (822 2.3, 822 5.3) akejkoľvek dĺžky objektu	t	526,230	1,65	868,27
						868,27
782 Dokončovacie práce a obklady z kam.						
						0,00
VRN Vedľajšie rozpočtové náklady						
20	VRN	Zariadenie staveniska	%	3,25	143 373,13	4 659,62
						4 659,62
KČ Kompletačná činnosť						
						0,00

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R. ŠTEFÁNIKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 01 – Prvky drobnej architektúry – nové

časť: 5 – lemovanie zatravnených plôch a vonkajšieho sedenia

FIG	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	SÚMNOVÁ CELKOVÁ CELKOVÁ
Celkový súčet				62 283,40

Celkový súčet

62 283,40

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNIIKA V BREZNE – III.ETAPA

Objekt: SO 05 – Verejné osvetlenie, elektrické siete – nové

Časť:

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková Cena (€)	Celková Cena (€)
Celkový súčet						
1.	21-M	Elektroinštalácie				188 757,38
2.	210010134	FXP40univolt	m	78,00	2,93	228,54
3.	210010135	FXKVR 63+FXKVM	m	1620,00	3,30	5 346,00
5.	210010125	FXKVR 110+FXKVM	m	1490,00	4,89	7 286,10
6.	210220021	FeZn 30x4	m	3211,00	3,45	11 077,95
7.	210810006	Kábel CYKY 3D x 2,5 volne	m	298,00	2,70	804,60
8.	210810013	Kábel CYKY 5C x 10 volne	m	3728,00	8,41	31 352,48
9.	210901075	Kábel AYKY 4B x 120 volne	m	1782,00	11,11	19 798,02
10.	210810114	Kábel CYKY 4Bx120	m	25,00	69,35	1 733,75
11.	210100105	Kablové oko CU 120 mm2	ks	44,00	3,00	132,00
13.	210100258	Ukončenie káblov do 5x1,5-4	ks	11,00	1,50	16,50
14.	210100253	Ukončenie káblov do 4x10-50	ks	10,00	1,50	15,00
20.	210204002	Stož.sadový s prírub. a svorkami 4m	ks	60,00	1 193,30	71 598,00
21.	210204121	Základový rošt ZR1-5	ks	60,00	79,55	4 773,00
22.	210202010	Svietidlo so zdrojom 70W	ks	60,00	202,64	12 158,40
23.	210010369	Inštalčná krabica v zemi	ks	20,00	7,51	150,20
24.	210202010	Svietidlo v zemi so zdrojom 70W	ks	20,00	978,65	19 573,00
25.	210202024	Svietidlo reflektor 1x35W so zdrojom	ks	1,00	408,27	408,27
26.	210204202	Svork.NTB1 dvojokruhová	ks	11,00	3,00	33,00
27.	210220301	SR03	ks	621,00	3,00	1 863,00
28.	210290891	Označ. Štítky káblov	ks	200,00	1,50	300,00
29.	210020652	Ocelová konštrukcia nosná	ks	7,00	15,01	105,07
30.	210120102	Poistka nožová PH3 500A	ks	3,00	1,50	4,50
289 276,78						

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III.ETAPA
 Objekt: SO 05 – Verejný osvetlenie, elektrické siete – nové
 Časť:

PG	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	Mn	Množstvo	Jednotka	Cena (€)	Cena celkom (€)
Celkový súčet								
35.	46-M	460200153	Zemné práce pri extrémnych montážach					57 766,91
36.		460560153	Ryha 35x70 cm výkop	m	308,00		7,51	2 313,08
37.		460200274	Zához 35x70	m	308,00		3,00	924,00
38.		460560274	Ryha 50x90 tr4	m	1780,00		9,01	16 037,80
41.		460050013	Zához 50x80	m	1780,00		3,00	5 340,00
42.		460120002	Výkop jamy Tr.4 pod stožiarom hl500	ks	80,00		30,02	2 401,60
43.		460680043	Zához jamy Tr.4	ks	80,00		3,00	240,00
44.		460030081	Prierez murivom 45cm betón	ks	1,00		30,02	30,02
45.		460010024	Rezanie špáry v betóne	m	186,00		6,00	1 116,00
46.		460030022	Vytýčenie trasy	km	3,75		300,20	1 125,75
47.		460490012	Odstránenie drev. Porastu	m2	50,00		15,01	750,50
48.		460420022	Označ fólia	m	1780,00		0,75	1 335,00
49.		460270065	Pieskové lôžko	m	1780,00		3,75	6 675,00
50.		460510022	Osadenie rozv. REH,R1,R2,R3,R4	ks	9,00		75,05	675,45
51.			Prechod rúrou do 150	m	3670,00		1,50	5 505,00
52.			Piesok	m3	178,00		18,01	3 205,78
53.			Betón základ do zeminy	m3	47,10		157,61	7 423,43
55.		460620014	Provizórna úprava terénu	m2	889,50		3,00	2 668,50
56.			PPV pol. 13b	%	1,00			
			OPOS BZ	%	5,00			
57.			Rozvážače					33 547,35
58.			Rozvážač REH	ks	1,00		7 429,95	7 429,95
59.			Rozvážač RE1	ks	4,00		3 527,35	14 109,40
60.			Rozvážač RE2	ks	2,00		3 752,50	7 505,00
61.			Rozvážač RE3	ks	1,00		1 200,80	1 200,80
62.			Rozvážač RE4	ks	1,00		900,60	900,60
			Revízia	%	5,00		300,20	1 501,00

289 276,78

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNICA V BREZNE – III.ETAPA

Objekt: SO 05 – Verejné osvetlenie, elektrické siete – nové

Časť:

Číslo	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MS	Množstvo	Jednotková cena (€)	Cena celková (€)
63.			Celkový súčet				289 276,78
			Skreslenie skutkového stavu	%	2,00	450,30	900,60
64.			Vedľajšie rozpočtové náklady				9 205,14
	VRN	VRN	Zariadenie staveniska	%	3,25	283 235,21	9 205,14
			Celkový súčet				289 276,78

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R. ŠTEFÁNIKA V BREZNE - III. ETAPA

Objekt: SO 02 - Prvky drobnej architektúry - rekonštrukcia

časť: 1 - pomník Gen. M.R. Štefánika - rekonštrukcia stavebnej časti

Kód ceníka	Kód položky	Názov položky	Celkový súčet	
				98 187,55
1	221	113107131		
		1 Zemné práce		2 259,69
		Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	89,140
				25,35
				2 259,69
2	002	216904112		
		2 Zakladanie		1 600,70
		Očistenie plôch tlakovou vodou L stien akéhokoľvek muriva a rubu klenieb	m2	124,860
				6,11
		Príplatok k cene za ručné dočistenie ocelovými kefami	m2	124,860
				6,71
				837,81
4	011	62247PC01		
		6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie		29 453,19
		Montáž stierky vodovzdornej 2x	m2	124,860
				8,56
		Montáž kotviaceho náteru	m2	124,860
				3,95
		Montáž opravnej malty	m2	60,420
				6,75
		Vodotesná stierka	kg	607,39018,01
				10 939,09
		Náterová hmota	kg	162,32012,01
				1 949,46
		Opravná malta	kg	652,54012,01
				7 837,00
		Zdrsnenie povrchu betónu	m2	124,86028,97
				3 617,19
		M+D Pozinkovaného pororoštu oká 25x25mm vr kotvenia do železobetónu	m2	26,220119,78
				3 140,63
12	011	952901411		
		9 Ostatné práce-búranie		2 135,84
		Výčistenie ostatných objektov akéhokoľvek výšky	m2	124,860
				1,82
		Búranie dlažieb z kamenín., cement., terazzových a keramických dlaždíc hr. nad 10 mm, pl. nad 1 m2	m2	7,700
				3,63
		Odsekanie a odbratie stien z umelého kameňa nad 2 m2 -0,169 t	m2	21,650
				9,44
		Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	t	4,160
				14,54
		Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	12,480
				0,53
		Vnútrostavenisková doprava sutiny a vyburaných hmôt do 10 m	t	4,160
				9,34
		Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	t	20,060
				29,99
		Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu vyburaných hmôt	t	20,060
				30,17
		Poplatok za skládku stavebný odpad	t	24,220
				15,01
				363,54
21	015	998151111		
		99 Presun hmôt HSV		36,45
		Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvárníc,blokov výšky do 10 m	t	1,680
				21,70
				36,45

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 02 – Prvky drobnej architektúry – rekonštrukcia

časť: 1 – pomník Gen. M.R.Štefánika – rekonštrukcia stavebnej časti

Kód		Kód položky	Názov položky	Celkový súčet	
cenníka					
22	782	772501150	Podlahy z prírod.a konglomer.kameňa		58 744,03
23	MAT	5838556010	Kladenie dlažby z kameňa z pravouhlých dosiek alebo dlaždíc hr. 40 a 50 mm	m2	1 957,00
24	782	772501170	Dosky prírodný kameň žula svetlosivá hr. 50mm	m2	21 487,12
25	MAT	5838556007	Kladenie dlažby z kameňa z pravouhlých dosiek alebo dlaždíc hr. 80 a 90 mm	m2	546,18
26	MAT	5838556008	Dosky prírodný kameň žula čierna 1089x450x80mm	ks	4 675,44
27	MAT	5838556009	Dosky prírodný kameň žula čierna 1016x450x80mm	ks	1 246,20
28	782	772501180	Dosky prírodný kameň žula čierna 1025x450x80mm	ks	628,64
29	MAT	5838556001	Kladenie dlažby z kameňa z pravouhlých dosiek alebo dlaždíc hr. 100, 110 a 120 mm	m2	3 594,91
30	MAT	5838556002	Dosky prírodný kameň žula svetlo šedá 1000x3050x100mm	ks	12 278,34
31	MAT	5838556003	Dosky prírodný kameň žula svetlo šedá 1100x3050x100mm	ks	4 366,05
32	MAT	5838556004	Dosky prírodný kameň žula svetlo šedá 850x1100x100mm	ks	2 433,60
33	MAT	5838556005	Dosky prírodný kameň žula svetlo šedá 3000x1850x100mm	ks	2 407,53
34	MAT	5838556006	Dosky prírodný kameň žula svetlo šedá 1370x850x100mm	ks	505,15
35	MAT	5858143PC	Dosky prírodný kameň žula svetlo šedá 2000x850x100mm	ks	737,44
36	MAT	5858144PC	Lepiaci tmel pre dlažby mrazuvzdorný	kg	1 678,14
37	782	998772201	Šparovacia hmota tekutá mrazuvzdorná	kg	188,79
			Presun hmot pre kamennú dlažbu v objektoch výšky do 6 m	%	13,50
38	VRN	VRN1	Vedľajšie rozpočtové náklady		3 957,65
			Zariadenie staveniska	%	3 957,65
	KČ		Kompletačná činnosť	0,00	0,00
			Celkový súčet		98 187,55

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 02 – Prvky drobnej architektúry – rekonštrukcia

časť: 2 – pamätník padlým vojakom SA – rekonštrukcia stavebnej časti

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	Celkový súčet			
2						
Zakladanie						
1	002	Očistenie plôch tlakovou vodou L stien akéhokolvek muríva a rubu klenieb	m2	43,680	6,11	559,97
2	002	Príplatok k cene za ručné dočistenie oceľovými kefmí	m2	43,680	6,71	293,09
6						
Úpravy povrchov, podlahy, osadenie						
3	011	Montáž stierky 2x	m2	53,360	8,56	9 433,29
4	011	Montáž kotviaceho náteru	m2	45,680	3,95	456,76
5	011	Montáž opravnej malty	m2	3,630	6,75	180,43
6	MAT	Vodotesná stierka	kg	266 800	18,01	24,50
7	MAT	Náterová hmota	kg	59,380	12,01	4 805,06
8	MAT	Opravná malta	kg	39,200	12,01	713,15
9	011	Zdrsnenie povrchu betónu	kg	39,200	12,01	470,79
10	011	Mazanina z betónu prostého tr.B 30(C 25/30) hr.nad 120 do 240 mm	m2	43,680	28,97	1 265,40
11	011	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.B10 (zn.I)	m3	6,590	210,31	1 385,94
12	011	oceľ. hlad. hr. 120-240 mm	m3	6,590	10,03	66,09
13	011	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách zhotovenie	m2	4,360	11,38	49,61
	011	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách odstránenie	m2	4,360	3,57	15,56
9						
Ostatné práce-búranie						
14	003	Hydraulická zdvíhacia plošina inštalovaná na automobilovom	hod	4,000	115,11	1 117,88
15	011	podvozku výšky zdvíhu do 27 m	m2	36,600	1,82	460,44
16	013	Výčistenie ostatných objektov akejkoľvek výšky	m2	36,600	3,63	66,61
17	013	Búranie dlažieb z kamenín., cement., terazzových a keramických	m	24,200	13,69	132,85
18	013	dlaždíc hr. nad 10 mm, pl. nad 1 m2	t	3,130	14,54	331,29
19	013	Výsekanie rýh v betónových stenách do hl. 70 mm a š. do 200 mm -	t	3,130	15,01	45,51
20	013	0,031 t	t	3,130	0,53	4,97
21	013	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	3,130	9,34	29,23
		Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	3,130	15,01	46,98
		Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t			
		Poplatok za skládku stavebný odpad	t			
99						
Presun hmôt HSV						
22	015	Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z	t	16,670	21,70	361,73
		tehál,tvárníc,blokov výšky do 10 m				361,73

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 02 – Prvky drobnej architektúry – rekonštrukcia

časť: 2 – pamätník padlým vojakom SA – rekonštrukcia stavebnej časti

Kód cenníka		Kód položky	Názov položky		
		Celkový súčet			33 664,92
		772	Podlahy z prírod.a konglomer.kameňa		17 614,16
23	782	772501150	Kladenie dlažby z kameňa z pravouhlých dosiek alebo dlaždíc hr. 40 a 50 mm	m2	1 414,79
24	MAT	5838556010	Dosky prírodný kameň žula čierna, leštená hr.50mm	m2	15 532,78
25	MAT	5858143PC	Leplací tmel pre dlažby mrazuvzdorný	kg	587,06
26	MAT	5858144PC	Špárovacia hmota tekutá mrazuvzdorná	kg	66,03
27	782	998772201	Presun hmôt pre kamennú dlažbu v objektoch výšky do 6 m	%	13,50
		OST	Ostatné		3 230,16
28	001	111-O-09	Písmorytecké práce	ks	3 002,00
29	001	111-HZS-01	Hodinové zúčtovacie sadzby	hod	228,16
		VRN	Vedľajšie rozpočtové náklady		1 347,73
30	VRN	VRN1	Zariadenie staveniska	%	1 347,73
		KČ	Kompletačná činnosť		0,00
		Celkový súčet			33 664,92

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 02 – Prvky drobnej architektúry – rekonštrukcia

Časť: 3 – pamätník padlým vojakom I.a II.svetovej vojny - rekonštrukcia stavebnej časti

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	Celkový súčet			
41	OST 001 111-O-10	Ostatné Reštaurátorská úprava sochy	1,000	6 754,50	6 754,50	6 754,50
42	VRN VRN VRN1	Vedľajšie rozpočtové náklady Zariadenie staveniska	4,20	29 482,21	1 238,25	1 238,25
	KČ	Kompletačná činnosť		0,00	0,00	0,00
		Celkový súčet				7 992,75

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 02 – Prvky drobnej architektúry – rekonštrukcia

časť: 4 – fontána - rekonštrukcia stavebnej časti

Kód cenníka		Kód položky	Názov položky	Celkový súčet	
1	001	131201101	Zemné práce		165,14
2	001	131201109	Výkop nezapaženej jamy v hĺbke 3, do 100 m3	3,790	10,40
3	001	162601101	Prípratok za lepiťnosť horniny 3	3,790	1,10
4	001	171201201	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z hĺbok 1 až 4, na vzdialenosť nad 3000 do 4000 m	3,790	5,99
5	001	171201205	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	3,790	1,02
			Poplatok za skládku /zemina/	6,330	15,01
6	002	216904112	Zakladanie		287,67
7	002	216904391	Očistenie plôch tlakovou vodou L stien akéhokoľvek muriva a rubu klenieb	22,440	6,11
			Prípratok k cene za ručné dočistenie oceľovými keľami	22,440	6,71
8	221	564231111	Komunikácie		1 285,84
9	221	596111111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vhlčným a zhutnením po zhutnení hr. 100 mm	17,440	4,43
10	MAT	5838514508	Kladenie dlažby z mozaiky pre peších z kameniva ťaženého	17,440	41,32
			Kamenná dlažba z kociek čiernej žuly štiepaná 60/60/60	17,610	27,71
11	011	622901124	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie		1 671,03
12	011	631315711	Zdrsnenie povrchu betónu	22,440	28,97
13	011	631319165	Mazanina z betónu prostého tr.B 30(C 25/30) hr.nad 120 do 240 mm	3,910	210,31
14	011	631351101	Prípratok za preklad. betónovej mazaniny min. tr.B10 (zn.I) ocel. hlad. hr. 120-240 mm (10kg/m3)	3,910	12,19
15	011	631351102	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách zhotovenie	10,100	114,93
			Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách odstránenie	10,100	36,05
16	221	917862111	Ostatné práce-búranie		2 825,05
17	MAT	5838514507	Osadenie chodníka. obrubníka betónového stojateho s bočnou oporou z betónu prostého	58,120	13,52
18	011	952901411	Obrubník prírodný kameň čierny žula leštená 100/50/500	59,000	29,91
			Výčistenie ostatných objektov akéhokoľvek výšky	150,870	1,82
19	015	998151111	Presun hmôt HSV		522,10
			Presun hmôt pre obj. 8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvárníc, blokov výšky do 10 m	24,060	21,70
					522,10

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE - III. ETAPA

Objekt: SO 02 - Prvky drobnej architektúry - rekonštrukcia

časť: 4 - fontána - rekonštrukcia stavebnej časti

Kód cenníka		Kód položky	Názov položky	Celkový súčet	
20	711	711111025	Izolácie proti vode a vlhkosti		1 147,67
21	711	998711201	Tesniaci kryštálický náter	151,520	1 137,91
			Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	2,550	9,76
22	782	782111151	Dokončovacie práce a obklady z kam.		20 322,21
23	MAT	5838514510	Montáž obkladov stien z kameňov, kotvenie kamenárskymi kotvami,	29,790	2 235,14
24	MAT	5838514509	tesnenie silikátovými lepidlami	11,780259,09	3 052,08
25	782	998782201	Dosky prírodný kameň žula pieskovaná hr.3cm	48,000313,11	15 029,28
			Dosky krycie prírodný kameň žula čiena leštená hr.80mm hrana zrezaná	1,950	5,71
			Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m		
26	VRN	VRN1	Vedľajšie rozpočtové náklady	4,20	1 185,52
			Zariadenie staveniska	28 226,71	1 185,52
	KČ		Kompletačná činnosť	0,00	0,00
			Celkový súčet		29 412,23

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R. ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 02 – Prvky drobnej architektúry – rekonštrukcia

časť: 5 – pomník J.Chalupku - rekonštrukcia stavebnej časti

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky				
Celkový súčet						6 055,33
2 Zakladanie						
1	002	216904112	Očistenie plôch tlakovou vodou L stien akéhokoľvek muriva a rubu klenieb	m2	10,270	6,11
2	002	216904391	Príplatok k cene za ručné dočistenie oceľovými kefami	m2	13,670	6,71
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie						
3	011	622901124	Zdrsnenie povrchu betónu	m2	10,270	28,97
9 Ostatné práce-búranie						
4	011	952901411	Vyčistenie ostatných objektov akéhokoľvek výšky	m2	10,270	1,82
99 Presun hmôt HSV						
5	015	998151111	Presun hmôt pre obj. 8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvárníc, blokov výšky do 10 m	t	0,010	21,70
711 Izolácie proti vode a vlhkosti						
6	711	711111025	Tesniaci kryštálický náter	m2	10,270	7,51
7	711	998711201	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2,550	3,83
OST Ostatné						
8	001	111-O-11	Reštaurátorská úprava sochy	ks	1,000	5 253,50
VRN Vedľajšie rozpočtové náklady						
9	VRN	VRN1	Zariadenie staveniska	%	4,20	5 811,26
KČ Kompletačná činnosť						
Celkový súčet						6 055,33

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNIKA V BREZNE – III. ETAPA

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNIKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 03 - Asanácia existujúcich pozemných objektov

cast:

16 054.07

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA
 Objekt: SO 04 - Rekonštrukcia historického parku a sadyovnickej úpravy
 Časť:

Kód cenníka	Kód položky	Název položky	M	Množstvo	Objednávka	Číslo účtu
Celkový súčet						
1.	1	Prípravné a pridružené zemné práce			42993,14	
2.	111 20-3111	Odstárenie pňov odřezovaním (jestvujúc - rezná pl.)	m2	2,00	245,16	490,32
3.	111 21-2111	Odstárenie dreven výšky do 1 m s pňom v rovine	m2	52,00	1,47	76,44
4.	111 21-2131	Odstárenie dreven výšky nad 1 m s pňom v rovine	m2	206,00	6,20	1 277,20
5.	112 10-1113	Rúbanie stromov listnatých v rovine priemeru do 0,4 m	ks	1,00	28,52	28,52
6.	112 10-1114	Rúbanie stromov listnatých v rovine priemeru do 0,5 m	ks	1,00	87,06	87,06
7.	112 10-1115	Rúbanie stromov listnatých v rovine priemeru do 0,6 m	ks	5,00	129,57	647,85
8.	112 10-1116	Rúbanie stromov listnatých v rovine priemeru do 0,7 m	ks	5,00	147,55	737,75
9.	112 10-1117	Rúbanie stromov listnatých v rovine priemeru do 0,8 m	ks	3,00	193,03	579,09
10.	112 10-1118	Rúbanie stromov listnatých v rovine priemeru do 0,9 m	ks	1,00	267,18	267,18
11.	112 10-1119	Rúbanie stromov listnatých v rovine priemeru do 1 m	ks	2,00	297,68	595,36
12.	112 10-1221	Rúbanie stromov ihličnatých v rovine priemeru do 0,2 m	ks	24,00	6,00	144,00
13.	112 10-1222	Rúbanie stromov ihličnatých v rovine priemeru do 0,3 m	ks	8,00	6,75	54,00
14.	112 10-1223	Rúbanie stromov ihličnatých v rovine priemeru do 0,4 m	ks	2,00	23,42	46,84
15.	112 20-1111	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 0,2 m	ks	24,00	15,46	371,04
16.	112 20-1112	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 0,3 m	ks	8,00	19,96	159,68
17.	112 20-1113	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 0,4 m	ks	3,00	22,52	67,56
18.	112 20-1114	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 0,5 m	ks	1,00	27,02	27,02
19.	112 20-1115	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 0,6 m	ks	5,00	34,52	172,60
20.	112 20-1116	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 0,7 m	ks	5,00	43,53	217,65
21.	112 20-1117	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 0,8 m	ks	3,00	63,04	189,12
22.	112 20-1118	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 0,9 m	ks	1,00	103,57	103,57
23.	112 20-1119	Odstárenie pňov v rovine priemeru do 1 m	ks	2,00	148,60	297,20
24.	dodávateľ	Ošetrenie stromu základné (orez suchých konárov, ošetrenie rezných rán)	ks	12,00	17,79	213,48
25.	dodávateľ	Ošetrenie stromu stredne náročné (orez aj kostrych konárov, vyváženie koruny, ošetrenie dutín...)	ks	15,00	84,70	1 270,50
26.	dodávateľ	Ošetrenie stromu vysoko náročné (výtane statického zabezpečenia stromu - väzba vetví, výstuž dutín ...)	ks	8,00	209,31	1 674,48
27.	162 20-1456	Vodorovné premiestnenie do 3 km konárov listnatých zo stromov priemeru do 50 cm	ks	2,00	10,99	21,98
28.	162 20-1457	Vodorovné premiestnenie do 3 km konárov listnatých zo stromov priemeru do 70 cm	ks	10,00	14,74	147,40
29.	162 20-1458	Vodorovné premiestnenie do 3 km konárov listnatých zo stromov priemeru do 90 cm	ks	4,00	21,61	86,44
30.	162 20-1461	Vodorovné premiestnenie do 3 km konárov ihličnatých zo stromov priemeru do 30 cm	ks	32,00	8,35	267,20
31.	162 20-1462	Vodorovné premiestnenie do 3 km konárov ihličnatých zo stromov priemeru do 50 cm	ks	2,00	10,99	21,98
32.	162 20-1466	Vodorovné premiestnenie do 3 km kmeňov listnatých zo stromov priemeru do 50 cm	ks	2,00	21,70	43,40
33.	162 20-1467	Vodorovné premiestnenie do 3 km kmeňov listnatých zo stromov priemeru do 70 cm	ks	10,00	29,09	290,90
43 423,07						

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA
 Objekt: SO 04 - Rekonštrukcia historického parku a sadovnícke úpravy
 Časť:

Číslo	Kód cenníka	Kód položky	Název položky	Pod	Množstvo	Jednotka	Objem	Objem	Objem
									43 423,07
33.		162 20-1468	Celkový súčet						
			Vodorovné premiestnenie do 3 km kmeňov listnatých zo stromov priemeru do 90 cm	ks	4,00		57,79		231,16
34.		162 20-1471	Vodorovné premiestnenie do 3 km kmeňov ihličnatých zo stromov priemeru do 30 cm	ks	32,00		17,23		551,36
35.		162 20-1472	Vodorovné premiestnenie do 3 km kmeňov ihličnatých zo stromov priemeru do 50 cm	ks	2,00		21,70		43,40
36.		162 20-1475	Vodorovné premiestnenie do 3 km pňov do 30 cm	ks	32,00		9,04		289,28
37.		162 20-1476	Vodorovné premiestnenie do 3 km pňov do 50 cm	ks	4,00		20,16		80,64
38.		162 20-1477	Vodorovné premiestnenie do 3 km pňov do 70 cm	ks	10,00		32,02		320,20
39.		162 20-1478	Vodorovné premiestnenie do 3 km pňov do 90 cm	ks	4,00		41,73		166,92
40.		162 20-1491	Vodorovné premiestnenie do 3 km konárov stromov nad 90 cm	ks	2,00		58,91		117,82
41.		162 20-1492	Vodorovné premiestnenie do 3 km kmeňov stromov nad 90 cm	ks	2,00		87,60		175,20
42.		162 20-1493	Vodorovné premiestnenie do 3 km pňov stromov nad 90 cm	ks	2,00		62,64		125,28
43.		180 40-2111	Založenie parkového trávnikového výsevom v rovine (810 m2 nové pl., 461 m2 rekonštr.pl., 791 m2 obnova jestvuj. 10%)	m2	2062,00		0,74		1 525,88
44.		182 00-1111	Plošná úprava terénu, nerovnosti do 10 cm v rovine	m2	2062,00		0,69		1 422,78
45.		183 10-1321	Výkop jamiek s výmenou pôdy do 100% do 1 m3 v rovine	ks	59,00		27,56		1 626,04
46.		183 20-4111	Vysádzovanie letničiek a dvojročiek (128 m2 x 25 ks)	ks	3500,00		0,15		525,00
47.		183 20-5111	Založenie záhonu pre vysádzovanie rastlín v rovine (kvety)	m2	140,00		0,47		65,80
48.		183 40-3111	Obrobenie pôdy prekopávaním do 10 cm v rovine (trávník)	m2	2062,00		0,44		907,28
49.		183 40-3153	Obrobenie pôdy hrabaním v rovine (trávník)	m2	2062,00		0,17		350,54
50.		184 10-2115	Vysadenie dreviny s balom v rovine priem. balu do 60 cm	ks	59,00		18,18		1 072,62
51.		184 80-1121	Ošetrovanie vysadených drevín solitérnych v rovine	ks	59,00		2,37		139,83
52.		184 90-1112	Osadenie kolov k stromom dĺžky do 3 m (3 koly/ strom)	ks	177,00		11,53		2 040,81
53.		184 92-1096	Mulčovanie rastlín hr. 15 cm v rovine (stromy á 1 m2)	m2	59,00		1,77		104,43
54.		185 80-2113	Hnojenie umelým hnojivom naširoko v rovine (záhon a trávnik 2062x128 m2 á 25g/m2 = 54 kg)	t	0,06		218,10		13,08
55.		185 80-2114	Hnojenie umelým hnojivom k jednotlivým rastlinám v rovine (stromy 56 ks á 50 g = 2,8 kg)	t	0,01		4202,80		42,02
56.		185 80-4111	Ošetrovanie kvetov v rovine	m2	140,00		1,29		180,60
57.		185 80-5211	Zrušenie kvetinových výsadbí, záhonov z letničiek	m2	48,00		0,18		8,64
58.		185 80-5212	Zrušenie kvetinových výsadbí, záhonov z trvaliek	m2	70,00		0,18		12,60
59.	P.C.		Acer platanoides "Globosum", výška kmeňa 220 cm, obvod kmeňa min. 14/16 cm, bal priem. 60 cm	ks	7,00		198,34		1 388,38
60.	P.C.		Fagus silvatica, výška kmeňa 250 cm, obvod kmeňa min. 14/16 cm, bal priem. 60 cm	ks	11,00		256,06		2 816,66
61.	P.C.		Robinia pseudoacacia "Monophylla", výška km. 300 cm, obvod kmeňa min. 14/16 cm, bal priem. 60 cm	ks	10,00		272,28		2 722,80
62.	P.C.		Tilia cordata, výška kmeňa 220 cm, obvod kmeňa min. 14/16 cm, bal priem. 60 cm	ks	31,00		111,19		3 446,89
63.	P.C.		Travné osivo parková zmes (2062 m2 x 25 g = 51,550 kg)	kg	51,55		7,85		404,66

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA
 Objekt: SO 04 - Rekonštrukcia historického parku a sadovnickej úpravy
 Časť:

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	M.j.	Množstvo	Cena jednotk.	Cena celk.
		Celkový súčet				43 423,07
64.	P.C.	Mulč záhradnícky - kôra ihličnatá, jemne mletá, balená vrecia 80 l (2 ks vrecia / 1 strom = 112 vriec)	ks	118,00	5,52	651,36
65.	P.C.	Substrát rašelinový záhradnícky (výmena pôdy v jamách pre stromy)	t	59,00	93,81	5 534,79
66.	P.C.	Kôly drevené impregnované hr. 7 cm na kotvenie stromov dĺžky 250 cm (3 ks/ strom)	ks	177,00	10,85	1 920,45
67.	P.C.	Pomocný materiál pre kotvenie (juta, špagát, klince, priečky z polenej guľatiny)	ks	59,00	1,00	59,00
68.	P.C.	Hnojivo priemyselné kombinované bezchlórové	kg	60,90	0,15	9,13
69.	P.C.	Letničky a dvojročky výber v korenáčoch priem. 8 cm	ks	3500,00	0,35	1 225,00
70.	VRN VRN1	Vedľajšie rozpočtové náklady Zariadenie staveniska	%	1,00	42993,14	429,93 429,93

Celkový súčet

43 423,07

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III.ETAPA

Objekt: SO 06 – Verejné osvetlenie – rekonštrukcia

Časť:

P.č.	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	Mj.	Množstvo	Jednotková cena (€)	Cena za kus (€)
Celkový súčet							45 655,94
21-M Elektroinštalácie							24 544,80
1	210010135		FXKVR 63+FXKVM	m	745,00	3,30	2 458,50
2	210220022		FeZn 10	m	805,00	3,45	2 777,25
3	210901070		AYKY 4Bx25 kábel voľne	m	745,00	4,35	3 240,75
4	210204221		Demontáž pôvodné osvetl.	ks	18,00	15,01	270,18
5	210100255		Ukončenie káblov do 4x50-150	ks	7,00	1,50	10,50
6	210102131		Zálievková hmota K1-5kg	ks	3,00	3,00	9,00
7	210204011		Stož.VO s prírubou a svorkami 10m	ks	9,00	1 268,35	11 415,15
8	210204425		Základový rošt ZR2-12	ks	9,00	79,55	715,95
9	210202010		Svietidlo so zdrojom 150W	ks	18,00	202,64	3 647,52
46-M Zemné práce pri extrémnych montážach							19 651,71
14	460200274		Ryha 50x90 tr4	m	745,00	9,01	6 712,45
15	460560274		Zához 50x80	m	745,00	3,00	2 235,00
16	460050013		Výkop jamy Tr.4 pod stožiarom h1700	ks	9,00	30,02	270,18
17	460120002		Zához jamy Tr.4	ks	9,00	3,00	27,00
18	460010024		Vytýčenie trasy	km	0,75	300,20	225,15
19	460490012		Označ fólia	m	745,00	0,75	558,75
20	460420022		Pieskové lôžko	m	745,00	3,75	2 793,75
21	460510022		Prechod rúrou do 150	m	745,00	1,50	1 117,50
22			Piesok	m3	74,50	18,01	1 341,74
23			Betón základ do zeminy	m3	5,40	157,61	851,09
24	460620014		Provizórna úprava terénu	m2	372,50	3,00	1 117,50
25			PPV pol. 13b	%	1,00		
26			OPOS BZ	%	5,00		
27			Revízia	%	5,00	300,20	1 501,00
28			Skreslenie skutkového stavu	%	2,00	450,30	900,60
Vedľajšie rozpočtové náklady							1 459,43
29	VRN	VRN1	Zariadenie staveniska	%	3,25	44 905,69	1 459,43

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNIKA V BREZNE – III.ETAPA

Objekt: SO 06 – Verejné osvetlenie – rekonštrukcia

Časť:

Príloha	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena (€)	Cena celková (€)
							45 655,94
			Celkový súčet				

Celkový súčet

45 655,94

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 10 – Miestna komunikácia + parkoviská – úsek 2 – rekonštrukcia

časť:

Kód cenníka		Kód položky	Názov položky	Celkový súčet	
1					
Zemné práce					
1	221	113107123	Odstr. podkladu do 200 m2 z kamen.hrubého drv., hr.200 do 300 mm	m2	111,71
2	221	113107124	Odstr. podkladu do 200 m2 z kamen. hrubého drv., hr.300 do 400mm,	m2	3747,41
3	221	113107142	Odstr. podkladu alebo krytu asfalt. do 200 m2,hr.nad 50 do 100 mm	m2	111,71
4	221	113107143	Odstr. podkladu a krytu asfalt. do 200 m2,hr.nad 100 do 150 mm	m2	3563,47
5	221	113107231	Odstr. podkladu nad 200 m2 z bet. prostého, hr. vrstvy do 150 mm	m2	71,95
6	221	113107241	Odstr. krytu nad 200 m2 asfaltového, hr. do 50 mm	m2	71,95
7	221	113151114	Odstr. asfalt.krytu frézovaním,do 500 m2,pruh do 750 mm,hr.50 mm	m2	168,67
8	221	113202111	Vyrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z obrubníkov stojatých	m	557,27
9	221	113204111	Vyrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, záhonových	m	147,58
10	001	121101111	Odstr. ornice s vodor. miestn. na hromady, so zložením na vzd.do 100 m a do 100m3	m3	11,67
11	001	122302201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty v hor. 4 do 100 m3	m3	121,19
12	001	122302209	Priplatok za lepivosť horniny 4	m3	36,35
13	001	132301102	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.4 nad 100 m3	m3	27,51
14	001	132301109	Priplatok za lepivosť horniny 4	m3	11,00
15	001	133301101	Výkop šachty hornina 4 do 100 m3	m3	36,45
16	001	133301109	Priplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	14,58
17	001	161101101	Zvislé premiestnenie výkopku z horniny 1až 4 do 2,5 m	m3	36,45
18	001	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 3000 m	m3	110,13
19	001	162701109	Priplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	110,13
20	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	11,67
21	001	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z hor. 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	30,58
22	583	5834532300	Štrkodra 0-63 Z	t	47,33
23	001	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m2	2563,80
3 077,19					
24	271	212752127	Zakladanie Trativody z flexodrenážnych rúr DN 160	m	196,50
15,66					
25	271	452311131	Vodorovné konštrukcie Dosky z betónu v otvorenom výkope tr.B 15(C 12/15)	m3	2,70
128,67					
26	221	561252214	Komunikácie Podklad zo zeminy stabiliz.cementom S l z mat. nakup.hr 180 mm	m2	219,41
27	221	561262214	Podklad zo zeminy stabiliz.cementom S l z mat. nakup. hr 230 mm	m2	2237,53
28	589	5893170000	Cemetová stabilizácia	m3	559,66
29	221	564861111	Podklad zo štrkodroviny s rozpr. a zhutnením hr. 200 mm	m2	2563,80
30	221	573211111	Postrek asf. spojovací bez posypu asfaltu cest. v mn.od 0,50 do 0,70 kg/m2	m2	168,67
0,68					
335 478,73					
48 746,02					
519,45					
24 170,79					
210,01					
9 086,84					
420,90					
107,92					
2 482,82					
1 532,49					
242,03					
22,05					
2 146,27					
66,52					
899,02					
20,13					
2 151,27					
26,68					
919,26					
606,81					
36,34					
11,90					
481,63					
995,34					
1 589,55					
3 077,19					
3 077,19					
347,40					
347,40					
153 110,86					
559,49					
6 712,59					
54 606,02					
16 921,08					
114,69					

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA
 Objekt: SO 10 – Miestna komunikácia + parkoviská – úsek 2 – rekonštrukcia
 časť:

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky				
Celkový súčet						
31	221	577141112	Betón asfaltový po zhutnení l.tr. strednozrnný (ABS) hr.50mm	m2	168,67	335 478,73
32	221	596841111	Kladenie dlažby komunikácii pre peších do lôžka z cementovej malty	m2	2456,95	5 063,47
33	592	5922902010	Dlažba s fázou 8 cm, sivá (30/30)	m2	2237,53	34 741,27
34	592	5922901560	Dlažba 8 cm,otto (30/30)	m2	108,26	29 893,40
35	592	5922901380	Dlažba 6 cm, svetlosivá (30/20)	m2	111,16	2 274,54
						2 224,31
36	271	895941111	Rúrové vedenie	ks		6 904,80
37	592	5922382500	Zriadenie vpusu uličného z betón. dielcov typ UV-50,UVB-50	ks	12,00	794,88
38	592	5922384500	Prefabrikát betónový-uličná vpusť TBV 6-50	ks	12,00	234,12
39	592	5922386500	Prefabrikát betónový-uličná vpusť TBV 10-50	ks	12,00	99,84
40	592	5922386500	Prefabrikát betónový-uličná vpusť TBV 14-50	ks	12,00	522,36
41	271	899204111	Prefabrikát betónový-uličná vpusť TBV 5-66	ks	12,00	310,56
42	552	5524262000	Osadenie liatinovej mreže s rámu a košomna bahno hm. nad 150 kg	ks	12,00	459,12
43	555	5551791000	Mreža kanálová vtoková pre vozovku 500X600	ks	314,37	3 772,44
			Koše kovové na blato a kaly	ks	59,29	711,48
						92 739,22
44	221	914001111	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	ks	27,00	972,54
45	404	4044535000	Osadenie a montáž zvislej dopr. značky na stĺpik	ks	3,00	180,12
46	404	4044531500	Značka dopravná zákazová reflexná AI B31	ks	1,00	60,04
47	404	4044540000	Značka dopravná zákazová reflexná AI B1	ks	2,00	120,08
48	404	4044540100	Značka dopravná príkazová reflexná AI C1a	ks	1,00	60,04
49	404	4044560700	Značka dopravná príkazová reflexná AI C2	ks	4,00	240,16
50	404	4044560800	Značka dopravná informačná reflexná AI D9a	ks	2,00	120,08
51	404	4044560850	Značka dopravná informačná reflexná AI D11a	ks	4,00	240,16
52	404	4044569450	Značka dopravná informačná reflexná AI D12	ks	2,00	120,08
53	404	4044575200	Značka dopravná informačná reflexná AI D57a	ks	2,00	120,08
54	404	4044575400	Tabuľky dopravné dodatkové E 2a	ks	2,00	120,08
55	404	4044575800	Tabuľky dopravné dodatkové E 3a	ks	4,00	240,16
56	404	4041370300	Tabuľky dopravné dodatkové E 7a	ks	2,00	120,08
57	221	914001119.1	Stĺpik pre dopr. značky vrátane upínacej spojky	ks	9,00	310,68
			Osadenie a demontáž dočasne dopravných značiek vrátane			
			dotávky	ks	115,00	690,00
58	404	4044521600	Značka dopravná výstražná reflexná A 4	ks	2,00	105,07
59	404	4044522700	Značka dopravná výstražná reflexná A 12	ks	2,00	105,07
60	404	4044534800	Značka dopravná zákazová reflexná AI B 29	ks	2,00	105,07
61	404	4044535000	Značka dopravná zákazová reflexná AI B 31	ks	2,00	105,07
62	404	4044535150	Značka dopravná zákazová reflexná AI B 39	ks	2,00	105,07
63	404	4044541300	Značka dopravná zákazová reflexná AI C 6b	ks	1,00	105,07
64	221	915711111	Vod. značenie krytu striekané farbou deliacich čiar šírky 120 mm	m	281,13	421,69
65	221	915719111	Príplatok k cene za reflexnú úpravu balotínových del. čiar šírky 120 mm	m	281,13	5,62

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA
 Objekt: SO 10 – Miestna komunikácia + parkoviská – úsek 2 – rekonštrukcia častí:

Kód cenníka	Kód položky	Názov položky				
Celkový súčet						
66	221	917461111	Osadenie chodník. obrub. kamen. stojateho do lôžka boč. oporou z betónu	m	97,04	18,52
67	583	5838037300	Obrubníky kamenné rovné OP 6 I/2	m	97,04	59,78
68	221	917762111	Osadenie chodník. obrubníka betón. ležateho do lôžka s oporou z betónu	m	104,28	13,52
69	221	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho do lôžka s bočnou oporou z betónu	m	127,25	13,52
70	592	5922924900	Obrubník cestný so skosením 100x26x15 cm farba sivá	ks	398,00	5,33
71	592	5922925000	Obrubník cestný so skosením 33x26x15 cm farba sivá	ks	72,54	2,82
72	221	919722212.1	Asfaltová zálievka	m	281,15	4,50
73	221	966006131	Odstránenie značky so stĺpikom, zaklin. v zemi kameňmi	ks	5,00	22,52
74	221	966006211	Odst. (demonťáž) zvislej dopravnej značky zo stĺpov, stĺpikov	ks	9,00	7,51
75	013	971042231	Vybúranie otvoru v betón. priechodoch a stenách do 0,0225 m2, do 150 mm	ks	12,00	4,49
76	221	979082213	Vod. doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzd.do 1 km	t	3421,25	2,52
77	221	979082219	Priplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	10263,77	0,38
78	221	979087299.1	Poplatok za uloženie zemin na skládke	m3	110,13	30,02
79	221	979087299.2	Poplatok za uloženie sútn na skládke	t	3421,25	15,01
80	221	998223011	Presun hmôt pre poz. komunikácie s krytom dlaždeným	t	3531,73	1,65
715 Izolácie proti chemickým vplyvom						
81	715	71517200.1	Zhotovenie izolácie staveb.konštr.fóliami plôch vodorovných	m2	869,35	6,44
82	283	2833000280	Fólia hr. 1,50 mm	m2	956,29	9,56
83	715	715191009	Zhotovenie izolácie - polozenie ochrannej textilie v jednej vrstve na ploche vodorovnej	m2	1738,71	1,80
84	693	6936651400	Geotextilie netkané polypropyl.pp 400	m2	1912,59	1,11
VRN Vedľajšie rozpočtové náklady						
85	VRN	VRN1	Zariadenie staveniska	%	3,25	324 918,87
KČ Kompletačná činnosť						
					0,00	0,00
Celkový súčet						335 478,73

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 01 – Prvky drobnej architektúry – nové

časť: 1 – pícia fontánka

Kód cenníka		Kód položky	Názov položky	Množstvo		Cena	
Celkový súčet						26 118,93	
Zemné práce							
1	001	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, do 100 m3	m3	2,040	10,40	88,92
2	001	131201109	Príplatok za lepivosť horniny 3	m3	2,040	1,10	21,21
3	001	162601101	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z horniny 1 až 4, na vzdialenosť nad 3000 do 4000 m	m3	2,040	5,99	2,24
4	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	2,040	1,02	12,21
5	001	171201205	Poplatok za skládku /zemina/	t	3,410	15,01	2,08
						51,18	
Zakladanie							
6	002	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku triedeného	m3	0,340	54,41	387,15
7	011	272361621	Výstuž základových konštrukcií a základ. múrov z ocele 10338	t	0,020	2 606,02	18,49
8	011	275321311	Betón základových pätiiek, železový (bez výstuže), tr.B20(C 16/20)	m3	0,260	132,16	52,12
9	011	275313511	Betón základových pätiiek, prostý tr.B12,5	m3	1,760	125,14	34,36
10	011	275351217	Debnenie základových pätiiek, zhotovenie-tradičné	m2	2,560	18,24	220,24
11	011	275351218	Debnenie základových pätiiek, odstránenie-dielce	m2	2,560	5,96	46,69
						15,25	
Zvislé a kompletné konštrukcie							
12	012	349121001	Montáž prefabrikátov drobnej architektúry, hmotnosti od 0,2 do 1,5 t	ks	2,000	28,62	1 470,82
13	MAT	5838514PC1	Kamenná doska kruhová s nutou po obvode žulový masiv pieskovaný s vybratím pre odtok vody	m2	1,000	815,04	57,24
14	MAT	5838514PC2	Výver žulový masiv leštený so zrazenou hranou a vrcholom	m2	1,000	598,54	815,04
						598,54	
Rúrové vedenia							
15	011	893215121	Šachty domové z betónu s osadením liatin. poklopu veľ. 600x600 mm, obostavaného priestoru do 0,75 m3	m3	0,480	435,58	209,07
						209,07	
Presun hmôt HSV							
16	015	998151111	Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvárníc,blokov výšky do 10 m	t	6,560	21,70	142,35
						142,35	

Strayba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 01 – Prvky drobnej architektúry – nové

časť: 1 – pícia fontánka

Kód cenníka	Kód položky	Název položky				
		Celkový súčet				26 118,93
	711	Izolácie proti vode a vlhkosti				18,39
17	711	M+D Kryštáliká izolácia odolná voči soľam	m2	1,150	7,51	8,63
18	711	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2,550	3,83	9,76
	782	Dokončovacie práce a obklady z kam.				22 750,20
19	782	Montáž obkladov stien z kameňov hr.50 mm kotvenie kamenárskymi kotvami, tesnenie silikátovými lepidlami	m2	2,720	75,03	204,08
20	MAT	Dosky prírodný kameň žula pieskovaná hr.5cm	m2	2,860	84,06	240,41
21	782	M+D Picia fontánka vr.technológie a presunu hmôt	ks	1,000	22 300,00	22 300,00
22	782	Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m	%	1,950	2,93	5,71
	VRN	Vedľajšie rozpočtové náklady				1 052,03
23	VRN	Zariadenie staveniska	%	4,20	25 048,51	1 052,03
		Celkový súčet				26 118,93

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA
 Objekt: SO 01 – Prvky drobnej architektúry – nové
 časť: 2 – architektonická úprava objektu traťostanice

Kód ceníka	Kód položky	Název položky	Celkový súčet			
						63 476,78
1		Zemné práce				889,76
1	001	Dočasné zaistenie podzemných vedení z káblov a kábl. tratí z voľne uložen. káblov nad 3 do 6 káblov	m	12,000	12,47	149,64
2	001	Hĺbenie nezapažených jám v hornine 3 do 100 m3	m3	6,240	10,40	64,89
3	001	Príplatok za lepiivosť horniny 3	m3	6,240	1,10	6,86
4	001	Hĺbenie rýh do šírky 600 mm v hornine 3 do 100 m3	m3	8,690	26,75	232,45
5	001	Príplatok k cene za lepiivosť horniny 3	m3	8,690	0,83	7,21
6	001	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z horniny 1 až 4, na vzdialenosť nad 3000 do 4000 m	m3	14,930	5,99	89,43
7	001	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	14,930	1,02	15,22
8	001	Poplatok za skládku /zemia/	t	21,590	15,01	324,06
						1 994,64
2		Zakladanie				1 479,36
9	011	Betón základových dosiek, pásov, pätičiek, blokov, a základ. múrov, prostý tr.B15(C 12/15)	m3	12,210	121,16	
10	011	Debnenie stien základ. klenieb, dosiek, pásov, pätičiek a blokov, zhotovenie-tradičné	m2	1,380	14,41	19,88
11	011	Debnenie stien základ. klenieb, dosiek, pásov, pätičiek a blokov, odstránenie-dielce	m2	1,380	4,46	6,15
12	011	Výstuž základových konštrukcií a základ. múrov zo zvar. sietí KARI	t	0,220	2 223,87	489,25
						8 787,47
3		Zvislé a kompletne konštrukcie				1 433,39
13	011	Výstuž nadzákladových múrov nosných, zvislých lebo naklonených, rovných lebo zaoblených z ocele 10338	t	0,560	2 559,64	
14	011	Murivo výplňové z tvárnic betónových (kvádrov)	m3	27,990	223,44	6 254,08
15	011	Príplatok za zálievku dutín tvárnic zhora len pri používaní tvárnic betónových a škvarcementových	m3	27,990	39,30	1 100,00
						993,14
9		Ostatné práce-búranie				401,06
16	003	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,00 do 1,20 m a výšky do 30 m	m2	165,730	2,42	
17	003	Príplatok za prvý a každý ďalší i začiatý mesiac použitia lešenia k cene -1041	m2	165,730	1,40	232,02
18	003	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,00 do 1,20 m výšky do 10 m	m2	165,730	1,50	248,59
19	011	Výčistenie ostatných objektov akejkoľvek výšky	m2	61,250	1,82	111,47
						2 133,76
99		Presun hmôt HSV				2 133,76
20	015	Presun hmôt pre obj.8152,8153,8159,zvislá nosná konštr.z tehál,tvárníc,blokov výšky do 10 m	t	98,330	21,70	

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M. R. ŠTEFÁNIKA V BREZNE – III. ETAPA
 Objekt: SO 01 – Prvky drobnej architektúry – nové
 Časť: 2 – architektonická úprava objektu traťostanice

Kód ceníka	Kód položky	Název položky			
		Celkový súčet			63 476,78
	762	Konštrukcie tesárske			525,44
21	762	Montáž obloženia stien doskami drevozementovými	m2	24,000	2,04
22	MAT	Doska cementotriesková hr.12mm	m2	26,400	16,06
23	762	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, závrtky	m2	24,000	0,92
24	762	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	6,76
					30,42
	767	Konštrukcie doplnkové kovové			5 013,79
25	767	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 do 10 kg	kg	534,960	4,73
26	MAT	Zámoč.výrobok prekrytie rozvádzača	kg	30,000	4,64
27	MAT	Zámoč.výrobok konštrukcia pre tabule 4x	kg	504,960	4,64
28	767	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	0,900	1,36
					1,22
	782	Dokončovacie práce a obklady z kam.			38 421,52
29	782	Montáž obkladov stien pravouh. doskami z mäkkých kameňov s lícom rovným, hr.do 25mm	m2	105,40069,05	7 277,87
30	MAT	Dosky prírodný kameň žula sivá 500x500x20mm	m2	110,67043,53	4 817,46
31	MAT	Lepiaci tmel mrazuvzdorný	kg	1 180,480	21,01
32	MAT	Špárovacia hmota tekutá mrazuvzdorná	kg	84,320	18,01
33	782	Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m	%	1,950	2,93
					5,71
	783	Dokončovacie práce - nátery			340,73
34	783	Nátery kov.stav.doplnk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojínas. 1x s emailov.	m2	34,770	7,01
35	783	Nátery kov.stav.doplnk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	34,770	2,79
					97,00
	787	Dokončovacie práce - zasklievanie			330,77
36	787	M+D Zastrešenie systémove z polykarbonátových platin hr.18mm	m2	3 360	97,57
37	787	Presun hmôt pre zasklievanie v objektoch výšky do 6 m	%	1,400	2,10
					2,94
	VRN	Vedľajšie rozpočtové náklady			3 417,28
38	VRN	Zariadenie staveniska	%	4,20	59 431,02
39	VRN	Územné vplyvy	%	1,55	59 431,02
					921,18
	KČ	Kompletačná činnosť			628,48
40	KP	Kompletačná činnosť	%	1,00	62 848,30
					628,48
		Celkový súčet			63 476,78

Kód cenníka	Kód položky	Název položky			
				Celkový súčet	85 749,35
	782	Dokončovacie práce a obklady z kam.			85 749,35
16	782	Montáž obkladov stien z kameňov, kotvenie kamenárskymi kotvami,	m ²	576,39075,03	43 246,54
		tesnenie silikátovými lepidlami			
17	MAT	Dosky prírodný kameň žula leštená svetlošedá hr.8cm	m ²	54,510127,59	6 954,93
18	MAT	Dosky prírodný kameň žula pieskovaná svetlošedá hr.3cm	m ²	550,70064,54	35 542,17
19	782	Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m	%	1,950	5,71
				2,93	
		Celkový súčet			85 749,35

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 02 – Prvky drobnej architektúry – rekonštrukcia

časť: 3 – pamätník padlým vojakom I.a II.svetovej vojny - rekonštrukcia stavebnej časti

Kód ceníka	Kód položky	Názov položky			
Celkový súčet					22 727,71
1	1	Zemné práce			3 123,25
1	221	113107131	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m ² z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m ²	25,35
2	221	113107141	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m ² asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m ²	1,50
3	001	131201101	Výkop nezapaženej jamy v hornine 3, do 100 m ³	m ³	10,40
4	001	131201109	Príplatok za lepivosť horniny 3	m ³	1,10
5	001	162601101	Vodorovné premiestnenie výkopku za sucha, z horniny 1 až 4, na vzdialenosť nad 3000 do 4000 m	m ³	5,99
6	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m ³	m ³	1,02
7	001	171201205	Poplatok za skládku /zemina/	t	15,01
					360,24
2	2	Zakladanie			3 230,41
8	002	216904112	Očistenie ploch tlakovou vodou L stien akéhokoľvek muriva a rubu klenieb	m ²	6,11
9	002	216904391	Príplatok k cene za ručné dočistenie oceľovými kefami	m ²	6,71
10	002	271571111	Vankúše zhutnené pod základy zo štrkopiesku triedeného	m ³	54,41
11	011	275313521	Betón základových páteiek, prostý tr.B15(C 12/15)	m ³	1,900
12	011	275351217	Debnenie základových páteiek, zhotovenie-tradičné	m ²	19,780125,14
13	011	275351218	Debnenie základových páteiek, odstránenie-dielec	m ²	14,400
14	011	279313521	Betón základových múrov, prostý tr.B15(C 12/15)	m ³	14,400
15	011	279351103	Debnenie základových múrov jednostranné zhotovenie tradičné	m ²	0,120
16	011	279351104	Debnenie základových múrov jednostranné odstránenie tradičné	m ²	1,710
					7,18
3	3	Zvislé a kompletne konštrukcie			5 517,36
17	015	338121112	Osadenie stĺpika plného alebo s drážkami	ks	39,97
18	MAT	5838514PC3	Vencový stĺp žula leštená 150x150x1750mm	ks	879,59
					5 277,54
6	6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie			2 266,14
19	011	62247PC01	Montáž stierky 2x	m ²	8,56
20	011	62247PC02	Montáž kotviaceho náteru	m ²	3,95
21	MAT	5856209801	Vodotesná stierka	kg	101,05018,01
22	MAT	5856209802	Náterová hmota	kg	7,320
23	011	622901124	Zdrsnenie povrchu betónu	m ²	5,630
					163,10
9	9	Ostatné práce-búranie			2 109,66
24	011	953943121	Osadenie drobných kovových predmetov do betónu pred zabetónovaním, hmotnosti do 1 kg/kus	ks	4,53
					45,30

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 02 – Prvky drobnej architektúry – rekonštrukcia

časť: 3 – pamätník padlým vojakom I.a II.svetovej vojny - rekonštrukcia stavebnej časti

Kód ceníka	Kód položky	Názov položky				
Celkový súčet						
25	MAT 999003	Nerezový závesný klin dn20mm dl. 120mm	ks	6,000	7,35	22 727,71
26	MAT 999006	Nerezový klin pre polchovacie body	ks	4,000	7,35	44,10
27	MAT 999004	M+D Nerez špičky pre horák s trúbkou	ks	1,000	128,94	29,40
28	MAT 999005	M+D Plynová ríša	ks	1,000	289,69	128,94
29	013 965081813	Búranie dlažieb z kamenin., cement., terazzových a keramičských	m2	93,000	3,63	289,69
30	013 979081111	dlaždic hr. nad 10 mm, pl. nad 1 m2	t	30,500	14,54	337,59
31	013 979081121	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku do 1 km	t	91,510	0,53	443,47
32	013 979082111	Odvoz sutiny a vyburaných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	30,500	9,34	48,50
33	013 979082122	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vyburaných hmôt do 10 m	t	30,500	15,01	284,87
		Poplatok za skládku stavebný odpad				457,80
99						
34	015 998151111	Presun hmôt HSV	t	51,870	21,70	1 125,57
		Presun hmôt pre obj. 8152, 8153, 8159, zvislá nosná konštr. z				1 125,57
		tehál, tvárnic, blokov výšky do 10 m				
782						
35	782 782111150	Dokončovacie práce a obklady z kam.	m2	20,210	88,56	5 355,32
		Montáž obkladov sten pravouhl. doskami z mäkkých kameňov s lícom				1 789,79
36	MAT 5838514505	rovinným, hr. od 40 a 50 mm	m2	21,220	133,59	2 834,77
37	MAT 5838514506	Dosky prírodný kameň žula šedá pieskovaná hr. 4cm	ks	1,000	424,78	424,78
38	MAT 5858143PC	M+D Doska prírodný kameň žula šedá leštená, večný oheň	kg	226,350	1,20	271,62
39	MAT 5858144PC	Lepiaci tmel mrazuvzdorný	kg	16,170	1,89	30,56
40	782 998782201	Špárovacia hmota tekutá mrazuvzdorná	%	1,950	1,95	3,80
		Presun hmôt pre kamenné obklady v objektoch výšky do 6 m				
Celkový súčet						
						22 727,71

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNIKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 08 – Pešie komunikácie – rekonštrukcia

čast':

Kód cenníka	Kód položky	Název položky				
		Celkový súčet				394 740,54
	1	Zemné práce				29 550,25
1	221	113107122	Odstr. podkladu do 200 m2 z kamen. hrubého drv., hr.100 do 200 mm	m2	4390,53	2,78
2	221	113107141	Odstr. krytu do 200 m2 asfaltového,hr. vrstvy do 50 mm	m2	4390,53	1,50
3	221	113202111	Výrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z obrubníkov stojatých	m	95,18	2,75
4	221	113204111	Výrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, záhonových	m	1163,22	1,64
5	001	121101111	Odstr. ornice s vodor. premiestn. na hromady, so zložením na vzd.do 100 m a do 100m3	m3	116,32	1,89
6	001	122302201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty v hor. 4 do 100 m3	m3	223,46	17,71
7	001	122302209	Príplatok za lepivosť horniny 4	m3	67,03	1,83
8	001	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 3000 m	m3	223,46	5,51
9	001	162701109	Príplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	223,46	0,33
10	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	116,32	1,02
11	001	181101102	Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením	m2	4622,20	0,62
						291 360,00
	5	Komunikácie				
12	221	561242211	Podklad zo zeminy stabiliz. cementom S I z mat. nakupovaného hr 120 mm	m2	4622,20	2,55
13	589	5893170000	Cementová stabilizácia	m3	560,21	97,57
14	221	564851111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením,hr.po zhutnení 150 mm	m2	4622,20	4,95
15	221	591141111	Kladenie dlažby z kociek do lôžka z cementovej malty	m2	1211,0740,50	
16	583	5838010600	Kocka dlažbová drobná I/2 10 trieda 1	m2	1211,0727,71	
17	221	596841111	Kladenie dlažby komunikácii pre peších do lôžka z cementovej malty	m2	3441,2914,14	
18	592	5922901560	Dlažba 8 cm, cotto (15/15, 30/30)	m2	1794,4321,01	
19	592	5922901570	Dlažba 8 cm, vulcano (30/30)	m2	67,47	21,01
20	592	5922901610	Dlažba 21/7,5/15/8 cm, jura (diagonálny prvok)	m2	44,83	21,01
21	592	5922901400	Dlažba 6 cm, jura (30/20)	m2	906,86	20,01
22	592	5922901380	Dlažba 6 cm, svetlosivá (30/20)	m2	627,70	20,01

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 08 – Pešie komunikácie – rekonštrukcia

časť:

Kód cenníka		Kód položky	Názov položky	Jednotka a množstvo		Cena	
Celkový súčet						394 740,54	
23	221	9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie			52 021,27	
24	592	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka s boč. oporou z betónu	m	13,52	5 507,77	
25	221	5922902980	Obrubník parkový 50/20/5 cm, sivá	ks	1,56	1 283,72	
26	221	917461111	Osadenie chodník. obrub. kamen. stojateho do lôžka s bočnou oporou z betónu	m	18,52	1 762,73	
27	583	5838037300	Obrubníky kamenné rovné OP 6 I/2	m	59,78	5 689,86	
28	221	979082213	Vod. doprava sutiny so zložením a hrubým urovnaním na vzd.do 1 km	t	2,52	3 172,52	
29	221	979082219	Príplatok k cene za každý ďalší aj začatý 1 km nad 1 km	t	0,38	1 435,19	
30	221	979087299.1	Poplatok za uloženie zemin na skládke	m3	30,02	6 708,26	
31	221	979087299.2	Poplatok za uloženie sutín na skládke	t	1258,94	18 896,68	
	221	998223011	Presun hmôt pre poz. komunikácie s krytom dláždeným	t	4584,57	7 564,54	
32	VRN	VRN	Vedľajšie rozpočtové náklady			17 900,70	
33	VRN	VRN1	Zariadenie staveniska	%	3,25	12 120,27	
	VRN	VRN2	Územné vplyvy	%	1,55	5 780,43	
34	KP	KČ	Kompletačná činnosť			3 908,32	
		KČ1	Kompletačná činnosť	%	1,00	3 908,32	
Celkový súčet						394 740,54	

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 09 – Miestna komunikácia – úsek 1 – rekonštrukcia

časť:

Kód cenníka		Kód položky	Názov položky	Celkový súčet				
1	221	113107123	Zemné práce					154 994,96
2	221	113107124	Odstr. podkladu do 200 m2 z kamen. hrubého drv., hr.200 do 300 mm	m2	127,41	4,65		19 609,38
3	221	113107142	Odstr. podkladu do 200 m2 z kamen. hrubého drv., hr.300 do 400mm,	m2	1208,48	6,45		7 794,69
4	221	113107143	Odstr. podkladu alebo krytu asfalt. do 200 m2,hr.nad 50 do 100 mm	m2	127,41	1,88		239,53
5	221	113202111	Odstr. podkladu alebo krytu asfalt. do 200 m2,hr.nad 100 do 150 mm	m2	1208,48	2,55		3 081,62
6	221	113204111	Výtrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z obrubníkov stojatých	m	265,39	2,75		729,82
7	001	121101111	Výtrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, záhonových	m	169,71	1,64		278,32
8	001	122302201	Odstr. ornice s vodor. premiestn. na hromady, so zložením na vzd.do 100 m a do 100m3	m3	6,78	1,89		12,81
9	001	122302209	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty v hor. 4 do 100 m3	m3	63,85	17,71		1 130,78
10	001	132301102	Príplatok za lepivosť horniny 4	m3	19,15	1,83		35,04
11	001	132301109	Výkop rýhy do šírky 600 mm v horn.4 nad 100 m3	m3	21,98	32,68		718,30
12	001	133301101	Príplatok za lepivosť horniny 4	m3	8,79	1,83		16,08
13	001	133301109	Výkop šachty hornina 4 do 100 m3	m3	24,30	59,02		1 434,18
14	001	161101101	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	m3	9,72	1,83		17,78
15	001	162501102	Zvislé premiestnenie výkopku z horniny 1až 4 do 2,5 m	M3	24,30	25,22		612,84
16	001	162701109	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 3000 m	m3	110,13	5,51		606,81
17	001	171201201	Príplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	110,13	0,33		36,34
18	001	175101101	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	6,78	1,02		6,91
19	583	5834532300	Obsyp potrubia sypaninou z hor. 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	t	23,38	15,75		368,23
20	001	181101102	Štrkodrava 0-63 Z	m2	47,33	21,03		995,34
			Úprava pláne v zárezoch v hornine 1-4 so zhutnením		1454,05	0,62		901,51
21	271	212752127	Zakladanie	m	157,00	15,66		2 458,62
			Trativody z flexodrenážnych rúr DN 160					2 458,62
22	271	452311131	Vodorovné konštrukcie	m3	1,80	128,67		231,60
			Dosky z betónu v otvorenom výkope tr.B 15(C 12/15)					231,60
			Komunikácie					85 221,56

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 09 – Miestna komunikácia – úsek 1 - rekonštrukcia

Cast:

Kód cenníka	Kód položky	Název položky				
		Celkový súčet				
23	221	Podklad zo zeminy stabiliz. cementom S I z mat. nakup. hr 180 mm	m2	299,82	2,55	764,54
24	221	Podklad zo zeminy stabiliz. cementom S I z mat. nakupovaného hr 230 mm	m2	1090,86	3,00	3 272,58
25	589	Cementová stabilizácia	m3	307,91	97,57	30 042,77
26	221	Podklad zo štrkodrviny s rozpr. a zhutnením hr. 200 mm	m2	1454,04	6,60	9 596,66
27	221	Kladenie dlažby komunikácií pre peších do lôžka z cementovej malty	m2	1390,68	14,14	19 664,21
28	592	Dlažba s fázou 8 cm, sivá (30/30)	m2	1090,86	13,36	14 573,88
29	592	Dlažba 8 cm,otto (30/30)	m2	186,29	21,01	3 913,95
30	592	Dlažba 6 cm, svetlosivá (30/20,)	m2	113,53	20,01	2 271,73
31	221	Montáž uzav. Žlabu SV 100, do lôžka z bet. prostého tr.C 25/30	m	14,50	19,24	278,98
32	592	Univerzálne žlaby 100/5-0, 10-0	ks	14,00	13,96	195,44
33	592	Mriežkový rošt 1000/155 MW 31/9 trieda B	ks	14,00	32,75	458,50
34	592	Mriežkový rošt 500/155 MW 31/9 trieda B	ks	1,00	29,03	29,03
35	592	Univerzálne žlaby 100 Vpust 500/154/440	ks	1,00	97,66	97,66
36	592	Kalový kôš k vpustu 100	ks	1,00	23,51	23,51
37	592	Čelná,koncová stena 100 pozink. 130 mm	ks	2,00	7,81	15,62
38	592	Spojovací materiál	ks	15,00	1,50	22,50
		Rúrové vedenie				4 603,20
39	271	Zriadenie vpustu uličného z betón. dielcov typ UV-50,UVB-50	ks	8,00	66,24	529,92
40	592	Prefabrikát betónový-uličná vpust' TBV 6-50	ks	8,00	19,51	156,08
41	592	Prefabrikát betónový-uličná vpust' TBV 10-50	ks	8,00	8,32	66,56
42	592	Prefabrikát betónový-uličná vpust' TBV 14-50	ks	8,00	43,53	348,24
43	592	Prefabrikát betónový-uličná vpust' TBV 5-66	ks	8,00	25,88	207,04
44	271	Osadenie liatinovej mreže s rámu a košomna bahno hm. nad 150 kg	ks	8,00	38,26	306,08
45	552	Mreža kanálová vtoková pre vozovku 500X600	ks	8,00	314,37	2 514,96
46	555	Koše kovové Trnava na blato a kaly	ks	8,00	59,29	474,32
		Ostatné konštrukcie a práce-búranie				34 307,29
47	221	Osadenie chodník. obrubníka betón. ležatého do lôžka s oporou z betónu	m	115,60	13,52	1 562,91

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 11 - Vodovodné prípojky k navrhovaným objektom

Časť:

Kód cenníka		Kód položky	Názov položky	Mn	hmotnosť	Jednotková cena (€)	Cena celková (€)
Celkový súčet							
1	271	11001-1010	1 - ZEMNE PRÁCE	m	0,05	1100,00	6 067,39
2	MAT	388 2A0452	Vytýčenie trasy vodovodu, kanalizácie v rovine	kus	4,00	71,30	55,00
3	001	13130-1201	Vodomer domový MS-N XN QN 2,5 - DN R 3/4' - 88120533	m3	22,50	36,77	285,20
4	001	13130-1209	Hĺbenie jám zapaž. v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	22,50	2,61	827,32
5	001	13221-1101	Príplatok za lepiivosť horn. tr. 4	m3	3,18	37,53	58,72
6	001	13230-1201	Hĺbenie rýh šírka do 60 cm v hornine 3 ručne	m3	55,27	36,77	119,34
7	001	13230-1209	Hĺbenie rýh šírka do 2 m v horn. tr. 4 do 100 m3	m3	55,27	2,61	2 032,27
8	001	15110-1101	Príplatok za lepiivosť horniny tr. 4	m2	156,80	4,55	144,25
9	001	15110-1111	Zhotovenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	m2	156,80	0,89	713,44
10	001	16110-1101	Odstránenie paženia rýh pre podz. vedenie príložné hl. do 2 m	m3	25,96	8,71	139,55
11	001	16270-1105	Zvislé premiestnenie výkopu horn. tr. 1-4 do 2,5 m	m3	25,96	10,29	226,11
12	001	16710-1101	Vodorovné premiestnenie výkopu do 10000 m horn. tr. 1-4	m3	25,96	7,96	267,12
13	001	17120-1201	Nakladanie výkopku do 100 m3 v horn. tr. 1-4	m3	25,96	1,02	206,64
14	001	17410-1101	Uloženie sypaniny na skládku	m3	51,81	4,17	26,47
15	001	17510-1101	Zásyp zhutnený jám, rýh, šacht alebo okolo objektu	m3	10,29	15,91	216,04
16	MAT	286 138950	Obsyp potrubia bez prehodenia sypaniny	m	11,80	2,70	163,71
17	MAT	583 373050	Chránička potrubia D+M	t	19,55	25,98	31,86
18	001	18110-1102	Štrkopiesok 0-8	m2	77,42	0,60	507,90
19	271	45157-2111	Úprava pláne v zárezoch v horn. tr. 1-4 so zhutnením	m3	3,43	69,80	46,45
20	MAT	422 205030	4 - VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				239,41
21	MAT	422 205060	Lôžko pod potrubie, stoky v отв. výk. z kam. drob. ťaženého				239,41
22	271	87115-1121	8 - RÚROVÉ VEDEDIA				11 188,85
23	MAT	286 136520	Posúvač S10-111-606/120 DN 20	kus	12,00	75,05	900,60
24	271	89116-3111	Posúvač S10-111-606/120 DN 25	kus	10,00	78,05	780,50
25	MAT	422 110260	Montáž potrubia z tlakových rúrok polyetyl. DN 25	m	49,00	0,20	9,80
26	MAT	422 2B0303	Rúrka HDPE 32x2,9	kg	65,17	5,82	379,28
27	MAT	422 735A31	Montáž vodov. ventílov hlavných pre prípojky DN 25	kus	4,00	5,55	22,20
			Ventil spätný DN 25	kus	5,00	131,34	656,70
			Posúvač uzatvárací DN40+ZS+poklop	kus	4,00	380,50	1 522,00
			Navrtavací pás univerzálny DN 80-500 , 1"	kus	4,00	17,26	69,04

ROZPOČET

Stavba: REKONŠTRUKCIA NÁMESTIA GENERÁLA M.R.ŠTEFÁNIKA V BREZNE – III. ETAPA

Objekt: SO 11 - Vodovodné prípojky k navrhovaným objektom

Časť:

№	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Množstvo	Jednotková cena (€)	Celková cena (€)
28	MAT	422 912000	Celkový súčet				22 502,22
29	MAT	422 914020	Súprava zemná posúvačová DN40	kus	4,00	30,02	120,08
30	MAT	422 921A00	Príklop -ventilový	kus	4,00	19,51	78,04
31	271	89118-6131	Nadstavce pre posúvače DN 25-50	kus	4,00	12,01	48,04
32	271	89131-9111	Montáž sacích košov ventilových v objektoch DN 40	kus	5,00	6,90	34,50
33	MAT	286 3E853a	Montáž navrtáv. pásov na potr. liat. ocel. plas. DN 150	kus	4,00	40,53	162,12
34	271	89224-1111	Záslepka	ks	4,00	5,25	21,00
35	271	89227-3111	Tlaková skúška vodov. potrubia DN do 80	m	49,00	0,65	31,85
36	271	89237-2111	Preplach. a dezinfekcia vodov. potrubia	m	49,00	4,23	207,27
37	271	89321-2111	Zabezpečenie koncov vodov. potrubia DN do 300	kus	5,00	237,16	1 185,80
38	271	89972-1111	Šachty armat. betónové, strop z dielcov, vn. pl. do 1.50 m2	kus	4,00	1230,82	4 923,28
			Montáž a dodávka signalizačného vodiča	m	49,00	0,75	36,75
39	013	97913-1409	9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE				3 763,36
40	271	99827-6101	Poplatok za ulož. a znešk. prebytk. zeminy		44,03	15,91	700,51
			Presun hmôt pre potrubie z rúr plast. a sklom. v otv. výk.		75,57	40,53	3 062,85
41	VRN	VRN	Vedľajšie rozpočtové náklady				1 020,42
42	VRN	VRN1	Zariadenie staveniska	%	3,25	21259,01	690,91
		VRN2	Územné vplyvy	%	1,55	21259,01	329,51
43	KP	KČ	Kompletačná činnosť				222,79
		KČ1	Kompletačná činnosť	%	1,00	22279,43	222,79
			Celkový súčet				22 502,22