

ZMLUVA

o používaní služobného motorového vozidla

uzatvorená medzi:

Zamestnávateľ:

Národná transfúzna služba SR

Sídlo: Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava

IČO: 308 539 15

DIČ: 2021764371

Štatutárny orgán: Rada riaditeľov, Ing. Ivan Oleár, MBA, generálny riaditeľ
a MUDr. Nataša Chovancová, medicínska riaditeľka

(ďalej len "zamestnávateľ")

a

Zamestnanec:

meno a priezvisko: Ing. Ivan Oleár, MBA

dátum narodenia:

bydlisko: Bratislava

(ďalej len „zamestnanec“)

I.

Služobné vozidlo

- 1.1 Zamestnávateľ na základe tejto zmluvy odovzdáva služobné vozidlo do užívania zamestnancovi. Služobným vozidlom podľa tejto zmluvy sa rozumie osobné motorové vozidlo definované nasledovne:

Značka motorového vozidla:	ŠKODA
Typ motorového vozidla:	3T / AADFHAX11
Obchodný názov:	SUPERB
EČV:	BL 608VC
VIN:	TMBCJ9NP1K7049867
Farba:	ČIERNA METALÍZA
Vybavenie služobného vozidla:	ACTIVE 2,0 TDI 140 kW 7-stup. automat. 4x4
Nadobúdacia cena vozidla s DPH:	29 999,99 €

- 1.2 Služobné vozidlo sa zamestnancovi zveruje do užívania na služobné účely, t.j. je určené na užívanie na plnenie pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi.
- 1.3 Zamestnávateľ však súhlasí s tým, aby zamestnanec používal služobné vozidlo aj na súkromné účely. Zamestnanec v tomto prípade berie na vedomie, že poskytnutie služobného vozidla na súkromné účely podlieha zdaneniu (ako príjem zamestnanca zo závislej činnosti podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov vo výške 1% zo vstupnej ceny vozidla podľa § 25 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov za každý aj začatý kalendárny mesiac poskytnutia motorového vozidla zamestnávateľa na používanie na služobné a súkromné účely) podľa príslušných ustanovení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Zamestnanec súhlasí s výkonom zrážok zo mzdy za účelom úhrady dane z nepeňažného príjmu podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení.
- 1.4 Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že používanie služobného vozidla zamestnanca na účely cesty z domu na miesto výkonu práce a späť sa nepovažuje za používanie služobného vozidla na služobné účely.

II.

Používanie služobného vozidla

- 2.1 Zamestnávateľ prenecháva zamestnancovi služobné vozidlo na služobné účely a na súkromné účely. Je zakázané používať služobné vozidlo za iným účelom, než ako bolo dohodnuté v tejto zmluve, a to najmä za účelom výkonu inej zárobkovej činnosti alebo pre podnikanie tretích osôb.
- 2.2 Zamestnanec nesmie služobné vozidlo požičovať, prenajímať alebo akýmkoľvek spôsobom prenechávať do užívania tretej osobe.
- 2.3 Ak bude zamestnancovi zadržaný vodičský preukaz alebo odobraté vodičské oprávnenie alebo uložený trest zákazu činnosti spočívajúci v zákaze viesť motorové vozidlo, alebo ak má vodičské oprávnenie udelené v cudzine odobraté, obmedzené, pozastavené alebo zrušené, zamestnanec sa zaväzuje, že:
- a) okamžite prestane so služobným vozidlom jazdiť,
 - b) najneskôr do 24 hodín upovedomí o tejto skutočnosti priameho nadriadeného.
- 2.4 Zamestnanec je povinný viesť knihu jázd podľa počtu najjazdených kilometrov, denne ju aktualizovať a predkladať ju zamestnávateľovi na kontrolu najmenej raz mesačne. Zamestnávateľ je oprávnený kedykoľvek požadovať od zamestnanca knihu jázd na vykonanie kontroly. Zamestnanec je povinný tejto požiadavke ihneď vyhovieť.
- 2.5 Kniha jázd musí byť vedená pravdivo, prehľadne a úplne a musí byť z nej zrejmé:
- a) dátum každej cesty so služobným vozidlom,
 - b) pravdivé označenie, či išlo o cestu na súkromné alebo služobné účely,
 - c) počet najjazdených kilometrov počas každej cesty,
 - d) stav počítadla kilometrov pred každou cestou,
 - e) počiatočný bod každej cesty, okrem ciest na súkromné účely

- f) cieľový bod každej cesty, okrem ciest na súkromné účely,
 - g) účel každej cesty, okrem ciest na služobné účely,
 - h) všetky ďalšie podstatné údaje o pracovnej ceste.
- 2.6 O spotrebe pohonných hmôt služobného vozidla je zamestnanec povinný viesť zápisy v knihe jázd.
- 2.7 Najneskôr do 3 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca zamestnanec predloží zamestnávateľovi mesačný výkaz vozidla a knihu jázd za predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom presne uvedie jednotlivé jazdy počas daného mesiaca s označením jázd na súkromné účely. Spolu s knihou jázd zamestnanec predloží zamestnávateľovi aj doklady o zakúpení pohonných hmôt v predchádzajúcom mesiaci.
- 2.8 Vyplnenú knihu jázd s mesačným výkazom vozidla je potrebné odovzdávať vedúcemu odboru dopravy k archivácii.
- 2.9 Za účelom zabezpečenia presného odhadu množstva pohonných hmôt v nádrži je zamestnanec povinný vždy k poslednému dňu v mesiaci natankovať nádrž služobného auta do plna a toto uviesť v knihe jázd.
- 2.10 Zamestnanec je povinný zásadne riadiť služobné vozidlo sám. Výnimočne, v odôvodnených prípadoch (napr. náhla indispozícia), môže dovoliť, aby služobné vozidlo riadila tretia osoba, ktorá má vodičské oprávnenie a potrebné predpoklady k riadeniu služobného vozidla. Za škodu na služobnom vozidle v takom prípade zamestnanec zodpovedá, akoby riadil služobné vozidlo sám.

III.

Prevádzka a údržba služobného vozidla

- 3.1 Ak zamestnanec zistí pri preberaní služobného vozidla závady, ktoré znižujú jeho dopravnú bezpečnosť, musí to ihneď oznámiť svojmu priamemu nadriadenému a má právo odmietnuť prevzatie služobného vozidla, dokiaľ nebudú závady odstránené. O prevzatí služobného vozidla spíšu zamestnávateľ a zamestnanec preberací protokol.
- 3.2 Zamestnanec je povinný používať na nákup pohonných hmôt do služobného vozidla tankovacie karty pridelené zamestnávateľom. Zamestnanec môže použiť na zakúpenie pohonných hmôt hotovosť alebo platbu vlastnou platobnou kartou len vo výnimočných a priamym nadriadeným vopred schválených prípadoch. Uvedené neplatí v prípade zakúpenia pohonných hmôt v zahraničí.
- 3.3 Zamestnanec je plne zodpovedný za prevádzkyschopný stav služobného vozidla v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, najmä za to, že služobné vozidlo je vybavené na prevádzku predpísaným vybavením (najmä výstražný trojuholník, reflexné vesty, autolekárnica).
- 3.4 Po dobu, po ktorú je zamestnancovi služobné vozidlo zverené do užívania, je sám zodpovedný za jeho bezpečnosť pri prevádzke. Zamestnanec sa musí postarať o to, aby jeho vozidlo bolo vždy pripravené na jazdu, bolo v dobrom stave a aby bolo neobmedzene k dispozícii pre

- služobné účely zamestnávateľovi. Je nevyhnutné dodržiavať predpísanú údržbu auta podľa servisného zošita, vrátane vybavenia pneumatikami.
- 3.5 Akékoľvek servisné služby na služobnom vozidle vyžadujú predchádzajúci súhlas zamestnávateľa.
- 3.6 Výber nových pneumatík je v pôsobnosti zamestnanca s prihliadnutím na bezpečnosť a hospodárnosť prevádzky služobného vozidla, po predchádzajúcom súhlase priameho nadriadeného alebo iného zodpovedného zamestnanca zamestnávateľa.
- 3.7 Pri odstavení služobného vozidla je nevyhnutné ho zabezpečiť proti krádeži (uzáver riadenia, alarm, pokiaľ je nainštalovaný, zatvorené dvere, okná, prípadne strecha a pod.). Zamestnanec nesmie ponechávať v služobnom vozidle cenné veci. Prípadnú škodu na majetku spôsobenú porušením týchto povinností zamestnancom znáša zamestnanec a zamestnávateľ je oprávnený ju od neho požadovať.
- 3.8 Dane, poistné a iné náklady spojené s prevádzkou služobného vozidla znáša zamestnávateľ. Sankcie za porušenie právnych predpisov (najmä dopravných predpisov) znáša zamestnanec.
- 3.9 Vyúčtovanie prevádzkových nákladov vynaložených zamestnancom v prospech zamestnávateľa sa vykonáva jedenkrát za mesiac odovzdaním vyplneného príslušného formulára a dokladov zodpovednému zamestnancovi zamestnávateľa.

IV.

Podmienky používania služobného vozidla na súkromné účely

- 4.1 Náklady na pohonné hmoty za najazdené kilometre na súkromné účely znáša zamestnanec v plnom rozsahu.
- 4.2 Pohonné hmoty za najazdené kilometre na súkromné účely budú zamestnancovi účtované podľa priemernej spotreby služobného vozidla podľa údajov uvedených v osvedčení o evidencii služobného vozidla na 1 km, počtu najazdených kilometrov na súkromné účely vykázaných v mesačnom výpise z knihy jász a priemernej ceny pohonných hmôt za daný kalendárny mesiac, určenej z predložených dokladov o zakúpení pohonných hmôt.
- 4.3 Súkromné cesty zamestnanca do zahraničia so služobným vozidlom musí zamestnávateľ vopred písomne odsúhlasiť. Zamestnanec je povinný za každých okolností prednostne tankovať pohonné hmoty na území Slovenskej republiky. Ak to nebude z objektívnych dôvodov možné, bod 4.2 tohto článku zmluvy sa neuplatňuje a finančné sumy zaplatené za nákup pohonných hmôt v zahraničí je zamestnanec povinný preukázať hodnovernými dokladmi. Zamestnanec nesmie na zakúpenie pohonných hmôt v zahraničí použiť tankovaciu kartu pridelenú zamestnávateľom.
- 4.4 Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla a havarijné poistenie služobného vozidla zabezpečuje zamestnávateľ.

- 4.5 Zamestnanec sa zaväzuje, že bude viesť oddelené, prehľadné a pravdivé záznamy o prevádzke motorového vozidla pre služobné účely a pre súkromné účely a kedykoľvek ich na požiadanie ihneď predloží zamestnávateľovi na vykonanie kontroly.
- 4.6 Aby nedošlo k pochybnostiam, zamestnanec je povinný dodržiavať ustanovenia tejto zmluvy aj pri užívaní motorového vozidla na súkromné účely.
- 4.7 Za účelom uspokojenia pohľadávky zamestnávateľa voči zamestnancovi vzniknutej v dôsledku používania služobného vozidla na súkromné účely a s tým súvisiacej spotreby pohonných hmôt uzatvárajú zamestnávateľ a zamestnanec dohodu o zrážkach zo mzdy podľa § 131 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, ktorá je uvedená v čl. VI. tejto zmluvy.

V.

Škody (straty)

- 5.1 Ak je zamestnanec v súvislosti s prevádzkou motorového vozidla účastníkom dopravnej nehody, je zásadne povinný privolať príslušníkov policajného zboru alebo iný kompetentný orgán.
- 5.2 Zamestnanec musí svojmu priamemu nadriadenému a vedúcemu odboru dopravy neodkladne oznámiť každú škodu, ktorá vznikla na služobnom vozidle, alebo ku ktorej došlo v súvislosti s prevádzkou služobného vozidla. Neodkladne je rovnako potrebné vyplniť hlásenie o dopravnej nehode pre poisťovňu. Zamestnanec musí ďalej neodkladne urobiť všetky úkony potrebné k zníženiu škody a objasneniu príčin vzniku škody.
- 5.3 Pri poruche služobného vozidla sa musí pracovník neodkladne spojiť s vedúcim odboru dopravy. Ten urobí opatrenia pre zabezpečenie náhradného služobného vozidla v prípade potreby.
- 5.4 Zamestnanec zodpovedá za škodu na služobnom vozidle, ktorú spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.
- 5.5 Pri používaní služobného vozidla na súkromné účely zamestnanec zodpovedá za škodu na služobnom vozidle podľa ustanovení zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov.

VI.

Dohoda o zrážkach zo mzdy, účel dohody o zrážkach zo mzdy

Zrážky zo mzdy, ďalšie dojednania

- 6.1 Táto dohoda o zrážkach zo mzdy sa uzatvára pre účely uspokojenia pohľadávky zamestnávateľa voči zamestnancovi vzniknutej v dôsledku používania služobného vozidla na súkromné účely a s tým súvisiacej spotreby pohonných hmôt.
- 6.2 Zamestnanec udeľuje týmto zamestnávateľovi súhlas na vykonávanie zrážok zo mzdy, a to v dohodnutom rozsahu a za dohodnutých podmienok

- 6.3 Ak zamestnanec použije služobné vozidlo na súkromné účely v rámci Slovenskej republiky, má zamestnávateľ voči nemu pohľadávku (nárok) na náhradu nákladov na pohonné hmoty za najazdené kilometre vo výške určenej ako súčin priemernej spotreby pohonných hmôt pre služobné vozidlo podľa údajov uvedených v osvedčení o evidencii služobného vozidla na 1 km a počtu najazdených kilometrov na súkromné účely vykázaných v mesačnom výpise z knihy jázd a priemernej ceny pohonných hmôt za daný kalendárny mesiac, určenej z predložených dokladov o zakúpení pohonných hmôt.
- 6.4 Ak zamestnanec použije služobné vozidlo s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa na súkromné účely v zahraničí, a nebolo možné natankovať pohonné hmoty na území Slovenskej republiky (čl. IV bod 4.3), má zamestnávateľ voči nemu pohľadávku (nárok) na náhradu nákladov na pohonné hmoty za najazdené kilometre vo výške určenej na základe hodnoverných dokladov (daňový doklad o čerpaní pohonných hmôt v zahraničí) predložených zamestnancom zamestnávateľovi. V prípade, ak boli pohonné hmoty zakúpené v inej mene než je mena platná v Slovenskej republike, na prepočet medzi menami pre účely určenia pohľadávky zamestnávateľa sa použije kurz vyhlásený Národnou bankou Slovenska ku dňu zakúpenia pohonných hmôt. V prípade, ak zamestnanec pri použití služobného vozidla v zahraničí tankoval pohonné hmoty výlučne na území Slovenskej republiky, použije sa ustanovenie bodu 6.3 tohto článku zmluvy.
- 6.5 Ak zamestnanec použije služobné vozidlo na súkromné účely podľa bodu 6.3 a/alebo bodu 6.4 tohto článku zmluvy, je zamestnávateľ oprávnený pri výplate mzdy v najbližšom výplatnom termíne alebo v ktoromkoľvek nasledujúcom výplatnom termíne zraziť zamestnancovi sumu ceny pohonných hmôt určených podľa bodu 6.3 a/alebo bodu 6.4 tohto článku zmluvy. Zamestnanec s uvedeným výslovne a bez výhrad súhlas.
- 6.6 Zamestnávateľ zrážku nevykoná alebo zrazenú sumu mzdy zamestnancovi vráti, ak zamestnanec preukáže, že služobné vozidlo bolo použité len na služobné účely.
- 6.7 Zamestnanec zároveň podpisom tejto zmluvy súhlasí s výkonom zrážok zo mzdy za účelom úhrady dane z nepeňažného príjmu podľa § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení.

VII.

Zánik zmluvy

- 7.1 Táto zmluva zaniká :
- a) skončením pracovného pomeru zamestnanca so zamestnávateľom akýmkoľvek spôsobom a z akýchkoľvek dôvodov,
 - b) výpoveďou zmluvy,
 - c) odobratím služobného vozidla zamestnávateľom.
- 7.2 Zamestnávateľ aj zamestnanec je oprávnený kedykoľvek vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a nadobúda účinnosť posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.3 Ak dôjde k zániku tejto zmluvy, zamestnanec je povinný bez vyzvania okamžite odovzdať zamestnávateľovi služobné vozidlo s príslušenstvom vrátane príslušných dokladov.

- 7.4 Okrem toho je zamestnávateľ kedykoľvek oprávnený požiadať zamestnanca o vydanie služobného vozidla aj s príslušenstvom, ktorý je povinný tejto výzve bezodkladne vyhovieť alebo služobné vozidlo s príslušenstvom zamestnancovi odobrať, a to i bez udania dôvodov.
- 7.5 Právo zamestnanca zadržať služobné vozidlo spolu s príslušenstvom a dokladmi z dôvodov prípadných nárokov voči zamestnávateľovi alebo z iných dôvodov sa vylučuje.

VIII.

Záverečné ustanovenia.

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 8.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 8.3 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 8.4 Zmluva sa vyhotovuje v 3 (troch) vyhotoveniach. Jedno vyhotovenie obdrží zamestnanec, dve vyhotovenia zamestnávateľ.
- 8.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že uzavreli túto zmluvu na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, že nebola uzavretá pod nátlakom ani za žiadnych obdobných okolností, resp. za jednostranne nevýhodných podmienok, zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Bratislave, dňa 19/10/21

Zamestnávateľ:

Zamestnanec:

.....
Národná transfúzna služba SR
Ing. Ivan Oleár, MBA
generálny riaditeľ

.....
Ing. Ivan Oleár, MBA

.....
Národná transfúzna služba SR
MUDr. Nataša Chovancová
medicínska riaditeľka