

**ZMLUVA O NAJME
KOPÍROVACIEHO STROJA/MULTIFUNKČNÉHO
ZARIADENIA/TLAČIARNE**
uzatvorená podľa ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka (zák. č. 40/1964 Zb. v znení
neskorších predpisov)

Číslo zmluvy: 2021-09

L Zmluvné strany

Prenajímateľ: **REVIS-SERVIS spol. s r.o.**

Na Priehon 875/2A

949 05 Nitra - Dolné Krškany

v zastúpení: Daniela Glendová, konateľka

IČO: 36 657 719, DIČ: 2022218121, IČ DPH: SK2022218121

kontak vo veciach technických: Ing. Andrej Krumpál +421 905 615 696

kontakt vo veciach zmluvných: Ing. Jana Hanusová, PhD. +421 905 233 044

bankové spojenie: Príma banka Slovensko, a.s., pobočka Nitra

IBAN: SK24 5600 0000 0068 0652 7001 SWIFT: KOMASK2X

zapísaný v obch. registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka 18422/N.

Nájomca: **Špecializovaná nemocnica sv.Svorada Zobor, n.o.**

Kláštorská 134

949 88 Nitra

v zastúpení: MUDr. Plamen Kabaivanov, štatutár

IČO: 37971832 DIČ: 2021877792 IČ DPH: SK2021877792

IBAN: IBAN SK0709000000000232706854

II. Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa prenajímateľ zaväzuje prenechať nájomcovi kopírovací stroj/multifunkčné zariadenie/tlačiareň dohodnutej konfigurácie (ďalej aj ako „prístroj“ alebo „predmet nájmu“) na dočasné užívanie. Účelom nájmu je užívanie predmetu nájmu nájomcom na prevádzkovanie a vykonávanie jeho podnikateľskej činnosti.
2. Prenajímateľ je povinný prenechať prenajatú vec nájomcovi v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie, alebo ak sa spôsob užívania nedohodol, obvyklé užívanie, a v tomto stave ju na svoje náklady udržiavať.
3. Vlastníkom prístroja zostáva po celú dobu nájmu prenajímateľ. Po skončení nájmu je nájomca povinný vrátiť prístroj bezodkladne prenajímateľovi, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

III. Údaje o prístroji

Model	Výrobné č.	Príslušenstvo	Výrobné č.
SHARP MX-M264N s príslušenstvom	55023891	-	

IV. Dodacie podmienky

1. Prenajímateľ sa zaväzuje na vlastné náklady dopraviť prístroj na nájomcom určené miesto a uviesť ho do prevádzky. V prípade, ak sa po dodaní prístroja nájomcovi vyskytne u tohto potreba zapojenia prístroja do počítačovej alebo inej siete nájomcu, zmluvné strany sa dohodli, že táto služba nieje súčasťou predmetu tejto zmluvy a nájomca šiju zabezpečuje sám na vlastné náklady.
2. Pred odovzdaním prístroja do užívania nájomcovi, je prenajímateľ povinný zaškoliť nájomcu (tj. 1-2 a aj viac osôb určených nájomcom) na obsluhu prenajatého prístroja a oboznámiť ho riadne s návodom na jeho používanie. Zaškolením nájomcu si prenajímateľ splní svoju inštruktážnu povinnosť, ktorá mu vyplýva zo zákona a z tejto zmluvy.

V. Nájomné a súvisiace údaje (ďalej len „tabuľka“)

Výška mesačného nájomného za stroj:	bezDPH: 1,00 EUR	s 20% DPH: 1,200 EUR
Cena 1 kópie/výtlačku č/b bez papiera:	bezDPH: 0,01 EUR	s20%DPH: 0,012 EUR
Doba trvania nájmu:	bez viazanosti, resp. zmluva zaniká zničením alebo neopraviteľným poškodením zariadenia	

1. Vyúčtovanie za mesačné nájomné a skutočne zhotovené kópie sa uhrádza bankovým prevodom na účet prenajímateľa na základe doručenej faktúry, raz mesačne. Splatnosť fakúry je 30 dní.
2. Vyúčtovanie skutočných nákladov za zhotovené kópie/výtlačky sa uskutoční na základe odpočtu podľa stavu počítačidla vyhotovených kópií/výtlačkov. Odpočet sa vykoná max. do 7 dní nasledujúceho mesiaca alebo po zániku tejto zmluvy niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - a) zaslaním tlačového reportu o stave počítačiel z kopírovacieho prístroj a/multifunkčného zariadenia/tlačiarne alebo oznámením stavu počtu kópií a výtlačkov zo strany nájomcu elektronicky na e- mailovú adresu servisného strediska prenajímateľa: servis@revis-servis.sk. Prenajímateľ si vyhradzuje právo kontroly správnosti odpočtu servisným technikom pri najbližšom technickom zásahu.
 - b) servisným technikom prenajímateľa za prítomnosti zástupcu nájomcu.
3. Poplatok za zhotovené kópie/výtlačky zahrňuje výmenu tonerov so stanovenou životnosťou podľa technických parametrov a bežnú údržbu stroja bez potreby výmeny náhradných dielov.
4. Dohodnutá cena jednej kópie/výtlačku podľa čl. V. platí pri priemernom pokrytí strany vyjadrenom ako percentuálna časť strany (kópie/výtlačku)obsahujúca toner. V prípade čiernobielej strany na úrovni 5 %.
5. Ak nájomca neuskutoční akúkoľvek platbu podľa tejto zmluvy riadne a včas, prenajímateľ má právo vyúčtovať mu úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania so zaplatením. Právo prenajímateľa na náhradu škody tým nieje dotknuté.

VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Nájomca je povinný užívať prístroj v súlade s jeho určením a je povinný zabrániť jeho nadmernému opotrebeniu.

2. O vzniknutých vadách a škodách na prístroji je nájomca povinný bezodkladne informovať prenajímateľa a strpieť obmedzenie užívania v rozsahu nutnom na ich odstránenie. V prípade, ak si nájomca nesplní svoju oznamovaciu povinnosť podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá za škodu tým spôsobenú a nemá nároky, ktoré by mu inak prislúchali pre nemožnosť alebo pre obmedzenú možnosť užívať prenajatý kopírovací prístroj/multifunkčné zariadenie/tlačiareň.
3. Prenajímateľ zabezpečí príchod servisného technika na vykonanie servisného zásahu najneskôr do 24 hodín a ak koniec lehoty pripadá na deň pracovného voľna a/alebo pokoja, tak v najbližší pracovný deň po tom, ako mu nájomca preukázateľne oznámil (písomne, telefonicky, e-mailom) potrebu vykonania opravy prístroja, resp. vzniknutých alebo skrytých väd prístroja v priebehu pracovnej doby prenajímateľa. Pracovná doba prenajímateľa je **pondelok - piatok**, mimo štátom uznaných sviatkov, v čase **od 08.00 do 16.00 hod.**
Kontakty na nahlasovanie porúch : tel.: **037/6526 691**, tel./fax: **037/7412 011**,
mobil: **+421 917 607 607, +421 905 615 696**, e-mail: servis@revis-servis.sk.
Mobilné číslo **+421 917 607 607, +421 905 615 696** slúžia aj ako **bezplatná telefonická technická podpora**.
4. V prípade, ak porucha prístroja bude spôsobená okolnosťami na strane nájomcu (napr. v dôsledku nesprávneho používania alebo umiestnenia prístroja, nehody týkajúcej sa prístroja, zavinením nájomcu alebo tretej osoby, vyššej moci, použitím nesprávnych spotrebných materiálov alebo následkom nesprávneho použitia softvérových aplikácií, pripojenia k počítačovej alebo inej sieti nájomcu, ako aj akýchkoľvek iných okolností, ktoré nemajú pôvod v prístroji), nesie nájomca vo vzťahu k prenajímateľovi povinnosť úhrady všetkých nákladov spojených s opravou, úpravou, resp. iným spôsobom odstránenia väd prístroja, vrátane nákladov na dopravu a použité náhradné diely, prípadne iné prostriedky.
5. Prenajímateľ poskytne nájomcovi na jeho žiadosť technickú pohotovostnú službu, a to aj nad rámec svojich povinností (napr. na mimoriadne akcie nájomcu, výstavy, prezentácie). Odmena za túto službu sa vyúčtuje samostatne, nakoľko nieje súčasťou nájomného. Túto službu je potrebné objednať u prenajímateľa najmenej 5 pracovných dní vopred.
6. Prenajímateľ má právo cez pracovnú dobu nájomcu kedykoľvek skontrolovať stav a umiestnenie prístroja. Za týmto účelom mu nájomca umožní vstup do objektu, v ktorom je prístroj umiestnený.
7. Nájomca sa zaväzuje:
 - a) užívať predmet nájmu obvyklým spôsobom, podľa platných právnych predpisov, technických, prevádzkových predpisov a noriem stanovených výrobcom, prípadne pokynov prenajímateľa, a za účelom, na ktorý je predmet nájmu určený a vybavený, a tak, aby predchádzal vzniku a/alebo hrozby škody na prístroji.
 - b) zaobchádzať s predmetom nájmu s náležitou starostlivosťou a zabezpečiť, aby nedošlo k jeho poškodeniu, zničeniu, strate alebo odcudzeniu, a to aj v prípade, že predmet nájmu nevyužíva, inak v plnom rozsahu zodpovedá za porušenie tejto povinnosti,
 - c) predmet nájmu nezaťažovať, nezaložiť, nescudziť ani inak nepreviesť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa,
 - d) dodržiavať návod na obsluhu kopírovacieho prístroja a/multifunkčného zariadenia/tlačiarne,
 - e) používať k prevádzke prístroja len spotrebné materiály odporúčané výrobcom, ktoré budú dodané prenajímateľom v zmysle jeho povinností, s výnimkou papiera, ktorý si nájomca zabezpečuje bez povinnosti jeho odoberania od prenajímateľa,
 - f) používať papier pre kopírovanie a tlač o váhe 80g/m², v prípade používania iného kopírovacieho materiálu, ako napr. samolepiacich fólií, kartónov, polyesterových fólií, je možné používať len materiál odporúčaný výrobcom,**
 - g) nepoužívať recyklovaný papier, ani spotrebný materiál,**
 - h) neumožniť tretej osobe akokoľvek zasahovať do jednotlivých častí a príslušenstva prístroja,
 - i) umiestniť prístroj v súlade s podmienkami stanovenými výrobcom.

8. V prípade záujmu nájomcu o prenájom ďalšieho kopírovacieho stroj a/multifunkčného zariadenia/tlačiarne vyššej konfigurácie resp. výmenu skôr prenajatého stroja za nový sa prenajímateľ zaväzuje poskytnúť nájomcovi v tejto veci súčinnosť, pričom na základe vzájomnej dohody môže dôjsť k prehodnoteniu podmienok nájmu dohodnutých v tejto zmluve.

VII. Doba prenájmu, zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určenú v tabuľke čl. V.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola dojednaná (či. V), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
 - b) smrťou alebo zrušením nájmu, ak sa prenajímateľ nedohodne inak s právnym nástupcom nájmu,
 - c) dohodou zmluvných strán.
3. Prenajímateľ má právo zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 15 dní, ak:
 - a) nájomca nezaplatil nájomné v plnej výške za obdobie dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov užívania predmetu nájmu,
 - b) nájomca nedodržuje podmienky stanovené touto zmluvou.Zmluvné strany sa výslovne dohodli na tom, že pri podaní výpovede zo strany prenajímateľa plynie nájomcovi výpovedná lehota 15 dní, ktorá začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Nájomca má právo zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 15 dní, ak sa stane predmet nájmu nespôsobilým na riadne užívanie z dôvodov na strane prenajímateľa a tento ani na písomnú výzvu nájomcu nevykoná v primeranej lehote zodpovedajúce opatrenia na zjednanie nápravy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli na tom, že pri podaní výpovede zo strany nájomcu plynie prenajímateľovi výpovedná lehota 15 dní, ktorá začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Zánik zmluvy nezbavuje zmluvné strany povinnosti uhradiť si navzájom všetky svoje splatné záväzky splatné ku dňu skončenia nájmu, ako aj škody, ktoré tej ktorej strane vznikli v súvislosti s touto nájmnou zmluvou.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho a Obchodného zákonníka. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa vzťahujú všeobecné ustanovenia záväzkovej časti Obchodného zákonníka a ďalšie právne predpisy platné v Slovenskej republike.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy vyžadujú písomnú dohodu zmluvných strán formou očíslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je prejavom slobodnej a vážnej vôle zmluvných strán, ktoré si ju prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdržala po jednom z nich.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

V Nitre, dňa 19.10.2021

V Nitre, dňa 19.10.2021

prenajímateľ
REVIS-SERVIS spol.
Daniela Glendová, konateľka

ímateľ
s r.o.

nájomca
MUDr. Plamen Kabaivanov, štatutár