



ZMLUVA O VYTVORENÍ DIELA

je uzatvorená v súlade s § 631 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka

názov:	Štátny pedagogický ústav
IČO:	30 807 506
sídlo:	Pluhová 8, 830 00 Bratislava
štatutárny orgán:	doc. PhDr. Ľudovít Hajduk, PhD., riaditeľ
zriadený:	na základe § 28 ods. 1 písm. b) zákona č. 567/1992 Zb. a § 6 ods. 2 písm. a) zákona č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
tel. číslo:	00421249276111
fax. číslo:	00421249276195
adresa elektronickej pošty:	spu@statpedu.sk

(ďalej len "objednávateľ")

a

meno a priezvisko:	RNDr. Mária Nogová, PhD.
dátum narodenia /OP:	
trvale bytom:	
IBAN:	

(ďalej len "zhotoviteľ")

Úvodné ustanovenia

1. Štátny pedagogický ústav ako objednávateľ je rozpočtová organizácia v priamej riadiacej pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „Ministerstvo“).
2. Objednávateľ je vydavateľom Pedagogickej revue, ktorá je odborný-metodologický časopis zameriavajúci sa na všeobecné témy pedagogiky, problémy pedagogickej teórie a jej aplikácie do praxe, školského vzdelávania, vzdelávania učiteľov, pedagogického a psychologicko-pedagogického výskumu, vzdelávacej politiky a manažmentu škôl. Cieľom časopisu je podporovať rozvoj pedagogického myslenia a zvyšovanie kvality vzdelávania.

Čl. 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa pre objednávatel'a vykonávať editorskú činnosť a to zostavenie časopisu Pedagogická revue 2/2017 (ďalej len "dielo") a záväzok objednávatel'a dielo prevziať.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- vytvoriť dielo osobne s náležitou odbornou starostlivosťou,
 - vytvoriť dielo v rozsahu maximálne 180 strán
 - dodať dielo elektronicky - e-mailom, vo formáte word na adresu zodpovedného zamestnanca objednávateľa doc. PhDr. Ľudovít Hajduk, PhD, ludovit.hajduk@statpedu.sk riadne a včas.
- 2.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodkladne e-mailom informovať zodpovedného zamestnanca o prekážkach, ktoré mu bránia dielo vytvoriť.
- 2.3 Zhotoviteľ je oprávnený prijať alebo odmietnuť dielo do 3 pracovných dní odo dňa jeho dodania, a to písomne. Lehota na prijatie alebo odmietnutie diela začína plynúť v deň nasledujúci po dodaní diela.
- 2.4 Pri vytváraní diela je zhotoviteľ viazaný pokynmi objednávateľa.
- 2.5 Zhotoviteľ prehlasuje, že všetky nároky tretích osôb (autorov jednotlivých článkov tvoriacich dielo) sú právne a ekonomicky vyporiadané. V opačnom prípade sa zhotoviteľ zaväzuje tieto nároky tretích osôb bezodkladne vysporiadať a objednávateľovi nahradiť vzniknutú škodu v celom rozsahu. Objednávateľ si náhradu škody uplatní písomnou výzvou.
- 2.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodrží mlčanlivosť o podkladoch, údajoch, informáciách týkajúcich sa predmetu zmluvy ako aj celej úlohy.
- 2.7 Zhotoviteľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že sa dôkladne oboznámil so znením Zmluvy, ku ktorému nemá žiadne výhrady a že sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy.

Čl. 3

Doba, miesto a spôsob vykonania diela

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje dokončiť a dodať objednávateľovi dielo v termíne do 30. júla 2017
- 3.2 Zhotoviteľ predloží objednávateľovi predmet zmluvy v jednom exemplári v tlačenej podobe.

Čl. 4

Splnenie diela

- 4.1 Dielo sa považuje za splnené podpísaním schvaľovacieho/odovzdávacieho protokolu objednávateľom.
- 4.2 V prípade ak má dielo vady, je objednávateľ oprávnený dielo neprijať a bezodkladne požiadať zhotoviteľa o odstránenie vady diela. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vadu diela do 2 pracovných dní odo dňa doručenia reklamácie tak, aby dielo spĺňalo požadované kvalitatívne a/alebo kvantitatívne parametre, ktoré boli objednávateľom požadované.
- 4.3 Ak zhotoviteľ neodstráni vadu diela podľa požiadaviek objednávateľa alebo v lehote podľa bodu 4.2 je objednávateľ oprávnený dielo neprijať. V takom prípade je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa náhradu škody, ktorá mu tým vznikla. Objednávateľ si náhradu škody uplatní písomnou výzvou.
- 4.4 Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť dielo osobne. Ak má vyhotovené dielo nedostatky/vady, objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy. Ak sú nedostatky/vady odstrániteľné, objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť len vtedy, ak ich zhotoviteľ neodstráni v primeranej dodatočnej lehote, ktorú mu objednávateľ poskytol.
- 4.5 Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu na základe neplnenia povinnosti zo strany objednávateľa alebo zhotoviteľa, a to vo výpovednej lehote 30 dní, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4.6 Objednávateľ je oprávnený dielo neprijať a odstúpiť od tejto zmluvy:
- po márnom uplynutí termínu dodania diela,
 - ak zhotoviteľ odmietne odstrániť vadu diela,
 - v prípade márneho uplynutia lehoty podľa bodu 4.2 tejto zmluvy,

4.7 Odstúpením od zmluvy sa zmluva od počiatku ruší. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zaniká zhotoviteľov nárok na vyplatenie dohodnutej odmeny podľa čl. 6 zmluvy.

Čl. 5

Ochrana osobných údajov

5.1 Zhotoviteľ výslovne podľa § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov udeľuje objednávateľovi súhlas na spracúvanie jeho osobných údajov uvedených v tejto zmluve, ako i všetkých ďalších osobných údajov, ktoré mu zhotoviteľ poskytne počas trvania právneho vzťahu založeného touto zmluvou v jeho informačnom systéme.

5.2 Zhotoviteľ súhlasí s tým, že objednávateľ bude ich osobné údaje spracúvať pre účely výkonu práv a povinností podľa tejto zmluvy a pre ochranu práv a oprávnených záujmov objednávateľa.

5.3 Súhlas zhotoviteľa udelený podľa tejto zmluvy je platný počas trvania právneho vzťahu založeného touto zmluvou a po skončení tohto právneho vzťahu po dobu, počas ktorej je objednávateľ povinný v evidencii viesť osobné údaje o zhotoviteľovi alebo po dobu, počas ktorej to je pre výkon práv alebo povinností objednávateľa alebo pre ochranu jeho práv a oprávnených záujmov nevyhnutné.

5.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu osobných údajov, ktoré objednávateľovi poskytol a ktoré majú vplyv na plnenie tejto zmluvy.

Čl. 6

Odmena za vytvorenie diela

6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vytvorí a dodá dielo objednávateľovi za 1200 Eur, ktorá zahŕňa všetky náklady.

6.2 Odmena je splatná v lehote do 15 dní odo dňa podpisu schvaľovacieho/odovzdávacieho protokolu objednávateľom.

6.3 Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli v zmysle § 14 zákona 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, že z odmeny za vyhotovenie predmetného diela ŠPÚ ako platiteľ dane príjmov daň od zhotoviteľa nevyberie.

Čl. 7

Osobitné, spoločné a záverečné ustanovenia Zmluvy

7.1 Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.

7.2 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode oboch zmluvných strán.

7.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

7.4 Zmluvné strany si tieto zmluvy prečítali, s ich obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, voči ich forme nemajú žiadne námietky, či výhrady pričom vyhlasujú, že ich uzatvorili dobrovoľne, vážne, slobodne za všetkým účastníkom zrozumiteľných a nie nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

7.5 Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom zhotoviteľ obdrží jeden rovnopis a objednávateľ 2 rovnopisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....

zhotoviteľ

.....

doc. PhDr. Ľudovít Hajduk, PhD.

riaditeľ

Štátny pedagogický ústav

ZMLUVA O VYTVORENÍ DIELA A LICENČNÁ ZMLUVA – RNDr. Mária Nogová, PhD.

Základná finančná kontrola podľa § 6., ods. 4., písmeno a) až g) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení bola vykonaná dňa

Uzavretie tejto dohody a použitie finančných prostriedkov z nej vyplývajúcich je v súlade so zameraním na hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami a vnútornými aktmi riadenia o hospodárení s verejnými prostriedkami.

.....

Janka Holešová
vedúca odboru ekonomiky

Finančnú operáciu alebo jej časť
je možné vykonať.

.....

Mgr. Alena Kuruczová
námestník Úseku pre ekonomiku a správu majetku