

## **Dohoda o hmotnej zodpovednosti**

uzavretá podľa § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

### **Zamestnávateľ:**

**ŠTÁTNE DIVADLO KOŠICE**

Sídlo:

**Hlavná 58, 042 77 Košice**

Konanie:

**Mgr. art. Andrej Šoth, ArtD. – generálny riaditeľ**

Právna forma:

**štátna príspevková organizácia**

Zriaďovateľ:

**Ministerstvo kultúry SR, zriaďovacia listina MK 3035/2015-110/16314**

IČO:

**31 299 512**

### **Zamestnanec:**

**Kristián Stoľár**

Bydlisko:

(spoločne ďalej aj ako „Účastníci dohody“)

### **Článok I**

1. Zamestnávateľ a Zamestnanec uzatvorili dňa **26.08.2021** Pracovnú zmluvu, na základe ktorej začal od **02.09.2021** vykonávať Zamestnanec pracovnú pozíciu „asistent vedúci úseku podporných činností“.
2. Na základe tejto Dohody preberá Zamestnanec podľa § 182 Zákonníka práce hmotnú zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať (najmä za prevzaté peniaze, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat).

### **Článok II**

1. Účastníci dohody sa dohodli, že Zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré prevezme odo dňa podpísania tejto Dohody (t.j. najmä peňažná hotovosť).
2. Inventarizácia pri uzatvorení tejto Dohody sa uskutočnila dňa 21.10.2021 a jej výsledky sú zaznamenané v Zázname o výsledku mimoriadnej inventarizácie k príkazu č. 1395/2021.
3. Zamestnanec zodpovedá za schodok na zverených hodnotách, ktorý je povinný vyúčtovať ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať Zamestnancovi podmienky pre riadny výkon práce spojeney s hmotnou zodpovednosťou Zamestnanca.
5. V prípade, že Zamestnanec zistí, že nemá potrebné podmienky pre riadny výkon práce spojeney s hmotnou zodpovednosťou, je povinný tieto nedostatky Zamestnávateľovi ihneď oznámiť. Zamestnávateľ je povinný takto oznámené nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu.

### **Článok III**

1. Inventarizácia hodnôt zverených na vyúčtovanie sa vykoná v týchto prípadoch:
  - a) pri zániku tejto Dohody,
  - b) pri preradení Zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko,
  - c) pri preložení zamestnanca,
  - d) pri skončení pracovného pomeru,
  - e) pri nástupe ďalšieho zamestnanca, ktorý by mal spolu so Zamestnancom vykonávať jeho doterajšiu prácu.
2. Zamestnanec môže od tejto Dohody odstúpiť, ak:
  - a) sa preraduje na inú prácu,
  - b) zaraduje na iné pracovisko alebo prekladá,

- c) ak zamestnávateľ v čase do jedného mesiaca po tom, čo dostal jeho písomné upozornenie, neodstráni nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.
3. Zamestnanec je povinný odstúpenie od tejto Dohody oznámiť Zamestnávateľovi písomne.

#### **Článok IV**

1. Vzťahy, ktoré táto Dohoda výslovne neupravuje, sa riadia príslušným ustanoveniami Zákonníka práce a ostatných platných predpisov Slovenskej republiky.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, do skončenia pracovného pomeru a nadobúda platnosť dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nesledujúci po jej prvom zverejnení v registri vedenom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
3. Akékoľvek zmeny Dohody je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody formou písomných dodatkov podpísaných oboma Účastníkmi dohody.
4. Účastníci podpisom tejto Dohody zároveň potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a sú plne spôsobilí na právne úkony.
5. Táto Dohoda bola vyhotovená v 3 rovnopisoch, jeden rovnopis dohody ostáva zamestnancovi a dva rovnopisy zamestnávateľovi (z toho jeden rovnopis sa zakladá do osobného spisu zamestnanca).
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu plne porozumeli, táto bola spísaná na základe ich slobodnej vôle, že jej text je zrozumiteľným vyjadrením ich slobodne a vážne prejavenej vôle, že Dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za jednostranne výhodných podmienok a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

Košice .....2021

**Mgr. art. Andrej ŠOTH, ArtD.**  
**generálny riaditeľ**

**Kristián STOLÁR**

---

**za Zamestnávateľa**

---

**Zamestnanec**