

Z M L U V A

č. ŠOP SR-Z/225/2021/POP-40

o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Programu ochrany prírody (ďalej len „zmluva“) uzatvorená podľa § 9 ods. 6 a § 10 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ dotácie:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Štatutárny zástupca:
Bankové spojenie:
Číslo účtu vo formáte IBAN:
SWIFT:
(ďalej len „ŠOP SR“)

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky

Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
17058520
2021526188
RNDr. Dušan Karaska, generálny riaditeľ
Štátna pokladnica
SK28 8180 0000 0070 0054 3509
SPSRSKBA

a

2. Príjemca dotácie:

Sídlo:
IČO:
Štatutárny zástupca:
Bankové spojenie:
Číslo samostatného bankového účtu vo formáte IBAN:
SWIFT:
(ďalej len „príjemca dotácie“)

HUMAN IDENTITY, o.z.

Bojná 287
956 01 Bojná
5098895
Mgr. Lívia Kramárová
predseda
Tatra banka, a.s.
SK56 1100 0000 0029 4311 4520
TATRSKBX

Článok II.

Úvodné ustanovenia

1. Environmentálny fond (ďalej len „fond“) bol zriadený zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“) ako štátny fond na uskutočňovanie štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie.
2. V zmysle zmluvy uzatvorenej na zabezpečenie poskytovania podpory z Environmentálneho fondu formou dotácií v rámci Programu ochrany prírody na rok 2021 (ďalej len „Zmluva o zabezpečení poskytovania podpory“), ako aj Plánu hlavných úloh ŠOP SR, výkonným, odborným a organizačným garantom, zabezpečujúcim vecnú a finančnú administráciu poskytovania dotácií v rámci Programu ochrany prírody na rok 2021 bola poverená ŠOP SR.
3. Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu v rámci Programu ochrany prírody na rok 2021 číslo 40/POP-609/2021 zo dňa 28.07.2021 vydaného podľa § 4 ods. 3 zákona o Environmentálnom fonde (ďalej len „rozhodnutie“) bola na základe žiadosti príjemcu dotácie číslo POP/040/2021 zo dňa 18.03.2021 (ďalej len „žiadost“) poskytnutá príjemcovi dotácie podpora vo forme dotácie vo výške 4 750,- EUR (štyri tisíc sedemstopäťdesiat eur) (ďalej len „dotácia“).
4. Poskytnutá dotácia na predmet podpory podľa tejto zmluvy nie je poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), a teda vo vzťahu k tejto dotácii sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci (pomoci de minimis), za podmienky, že príjemca dotácie nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať hospodársku činnosť. Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

Článok III.

Predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára podľa § 9 ods. 6 zákona o Environmentálnom fonde v spojení s čl. IV ods. 1 písm. g) Zmluvy o zabezpečení poskytovania podpory na základe rozhodnutia špecifikovaného v Článku II. bod 3. zmluvy a vo väzbe na žiadost príjemcu dotácie.
2. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí podpory z fondu formou dotácie príjemcovi dotácie na účely spolufinancovania skutočne vynaložených oprávnených nákladov na realizáciu projektu podrobne špecifikovaného v Článku IV. zmluvy; nejedná sa o finančné prostriedky poskytnuté z Európskej únie.

Článok IV.

Účel použitia poskytnutej dotácie, predmet projektu a termín realizácie projektu

1. Poskytnutá dotácia sa účelovo použije na:
 - a) Účel dotácie (názov projektu): **Spoločne proti inváznym druhom rastlín**
 - Miesto realizácie projektu: Rimavská Sobota
 - Okres: Rimavská Sobota

b) Relevantná štúdia

vypracovaná (kým):

Lívia Kramárová

Názov:

Štúdia realizácie projektu – Spoločne proti inváznym druhom rastlín

Zo dňa:

apríl 2021

2. Termín realizácie projektu:

(začiatok a ukončenie – mesiac/rok): 05/2021 – 10/2021

3. Podrobný opis činností a prác realizovaných v roku 2021:

OPIS REALIZÁCIE AKTIVÍT

CIEĽ PROJEKTU

Vízia projektu - zabezpečenie výchovy a informovanosti v oblasti ochrany prírody.

Hlavný cieľ - v dobe od 05/2021 do 10/2021 zlepšovanie povedomia obhospodarovateľov, pracovníkov obcí a širšej verejnosti predovšetkým v chránených územiach (prevažne CHKO Cerová vrchovina) o problematike invázných druhov rastlín a to formou realizácie Inovatívnych kombinovaných online a prezenčné výchovno-vzdelávacích podujatí, zabezpečenie školenia cieľové skupiny, vrátane poskytovania informačných materiálov pre cieľové skupiny.

Identifikované problémy a potreby

Je potrebné zvýšenie environmentálneho povedomia cieľových skupín o predmetnej problematike projektu. Aktuálne dostupný informačný obsah nie je dostatočne široký. Aktuálna forma komunikácie o probléme zo strany kompetentných inštitúcií nie je dostatočná. Konvencionálne vzdelávanie je nedostatočné, nevyužívajú sa moderné inovatívne formy vzdelávania, čo má za následok, že vzdelávacie aktivity nedosiahnu efektívne cieľové skupiny.

Aktivity projektu

Aktivita 1: Spoločne proti inváznym druhom rastlín – environmentálna výchova

- Bude realizovaná od 05/2021 do 10/2021;
- Inovatívne kombinované online a prezenčné vzdelávanie a informovanie v oblasti invázných nepôvodných druhov rastlín
- celkovo sa vyškolia zamestnanci obecných úradov, lokálni obhospodarovatelia poľnohospodárskych pozemkov spolu so záhradkármi a včelármi a širšia verejnosť približne 20 obcí, ktorých katastrálne územie zasahuje prevažne do CHKO Cerová vrchovina;

ČASOVÝ HARMONOGRAM

1) Spoločne proti inváznym druhom rastlín – environmentálna výchova - Lektor vzdelávania

- 05/2021 - 10/2021

2) Spoločne proti inváznym druhom rastlín – environmentálna výchova - Odborný garant

- 05/2021 - 10/2021

SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVITY

Aktivita bude pozostávať z nasledujúcich fáz:

- Fáza 1 Analýza vzdelávacích potrieb cieľovej skupiny;
- Fáza 2 Príprava podkladov pre vzdelávanie;
- Fáza 3 Realizácia vzdelávania;
- Fáza 4 Monitorovanie a hodnotenie vzdelávacích aktivít;

Fáza 1 - spôsob realizácie

Podstatou fázy bude zrealizovanie náboru vzdelávacej skupiny a na základe štandardizovaných analytických metód spracovanie analýzy potrieb cieľovej skupiny vzdelávania. Analýza bude následne využitá pri spracovaní individualizovaného mikro vzdelávacieho programu pre danú cieľovú skupinu. Do fázy bude zapojený lektor a odborný garant. Odporúčaný výstup: test a vyhodnotenie analýzy.

Fáza 2 - spôsob realizácie

Podstatou fázy bude, že na základe predchádzajúcej fázy, v rámci ktorej sa spracovala analýza potrieb cieľovej skupiny, sa vypracuje individualizovaný mikro vzdelávací program vo vytipovanej oblasti. Do fázy bude zapojený lektor a odborný garant, ktorí daný program spracujú na základe analýzy. Odporúčaný výstup: vypracované vzdelávacie programy.

Fáza 3 - spôsob realizácie

Podstatou fázy bude zabezpečenie realizácie vzdelávacej aktivity za pomoci vypracovaných individuálnych mikro vzdelávacích programov z fázy 2. Vzdelávanie bude realizované v prevádzke žiadateľa alebo v prevádzkach vybraných subjektov. Vzdelávacie aktivity budú zabezpečené za pomoci prezenčného alebo online vzdelávania. Žiadateľ predpokladá vytvorenie 10kových skupín, pričom každá skupina bude vzdelávaná za pomoci individualizovaného mikro vzdelávacieho programu. Žiadateľ predpokladá vyškolenie osôb z 20 obcí a to z definovanej cieľovej skupiny. Odporúčaný počet účastníkov bude 10 osôb. Minimálne trvanie bude 1 deň = 6 hod. Do fázy bude zapojený Lektor/ka, ktorý bude sám zabezpečovať vzdelávanie skupiny. Lektor disponuje požadovanými lektorskými skúsenosťami v danej oblasti. Odporúčané výstupy: prezenčná listina, dotazník, fotodokumentácia.

Fáza 4 - spôsob realizácie

Podstatou fázy 4 bude monitorovanie a hodnotenie vzdelávacích aktivít. Úlohou je zistiť stav, kvalitu a potreby cieľovej skupiny, ako aj zabezpečiť kontrolu a zdokumentovanie procesu vzdelávacej aktivity. Aktivita sa realizuje aj za účelom projektového monitoringu a skvalitňovania ďalších procesov vzdelávacej aktivity v nasledujúcich cykloch. Do fázy bude zapojený Lektor/ka, odborný garant a štatutár organizácie ako kontrolný orgán. Odporúčané výstupy: fotodokumentácia, záznam z monitorovania.

Spôsob zabezpečenia aktivity

- Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie,
- Vzdelávanie bude zabezpečené dodávateľsky.
- Iné výdavky na zabezpečenie aktivity budú financované z vlastných zdrojov.
- Riadenie projektu bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu.

Metodológia realizácie aktivity

- Obsadenie pracovných pozícií zamestnancami a obstaranie potrebných služieb.
- Príprava zamestnancov pre realizáciu aktivity, osvojenie si jednotlivých procesov.
- Organizačná príprava a realizácia vzdelávania. Cyklická realizácia Fázy 1 až 4.
- Ukončenie realizácie aktivity.

Aktivita bude zabezpečená

- Lektorom vzdelávania (dodávateľsky).
- Odborným garantom (dodávateľsky).

CIEĽOVÉ SKUPINY PROJEKTU

Pracovníci obce - vysvetliť pracovníkom obce problematiku invázných druhov rastlín, presnejšie prečo a najmä ako treba proti nim bojovať. Je to dôležitá cieľová skupina predovšetkým z hľadiska kompetencii v území obecnej samosprávy, pôsobia ako orgán ochrany prírody, zároveň majú aktivačných pracovníkov vhodných vykonávať manažmentové opatrenia s cieľom odstraňovania invázných druhov a to najmä na obecných pozemkoch. Obec pri výkone samosprávy upozorňuje vlastníkov, správcov a užívateľov (obhospodarovateľov) pozemkov na miesta výskytu invázných nepôvodných druhov a na ich povinnosti podľa § 3 ods. 2 zákona NR SR č. 150/2019 Z.z. zverejnením informácie o miestach ich výskytu a informačného letáku. Obec môže upozorňovať vlastníkov, správcov a užívateľov na miesta výskytu invázných nepôvodných druhov a na ich povinnosti aj na základe vlastného zistenia.

Obhospodarovatelia - fyzické a právnické osoby, ktoré vykonávajú najmä poľnohospodársku činnosť, starostlivosť o lúky (kosenie, pasenie, mulčovanie), prípadne aj o iné druhy pozemkov. Jednou s kľúčových zložiek širšej verejnosti predstavujú najmä záhradkári a včelári, ktorí môžu neúmyselne introdukovať invázne druhy na svoje pozemky;

Širšia verejnosť – fyzické a právnické osoby, ktoré môžu vytvárať tlak na úrady, politikov a taktiež na vlastníkov, užívateľov a správcov, a následne priniesť problematiku invázných druhov rastlín do verejných diskusií spojených s environmentálnymi problémami. Informovanosťou verejnosti môže dôjsť taktiež k prevencii neúmyselného rozširovania invázných druhov rastlín. Zároveň sa môžu v budúcnosti samostatne angažovať v boji proti IDR a zamedziť tak k ich zavlečeniu a šíreniu vo svojom okolí.

VÝSTUPY PROJEKTU

Projekt má 1 aktivitu. Pre Aktivitu 1 – Spoločne proti inváznym druhom rastlín - Environmentálne vzdelávanie pre cieľové skupiny boli identifikované nasledovné merateľné výstupy projektu:

- Zrealizovanie informačných a školiacich aktivít: 20 obcí – pôjde o pracovníkov obecnej samosprávy, obhospodarovateľov a širšiu verejnosť.

Merateľné výstupy projektu sa preukážu:

- prezenčnými listinami;
- fotodokumentáciou;
- zdieľaním výstupov na donorom definovanej web stránke.

Publicita projektu:

- Vypracovanie letákov pre účastníkov aktivity.
- Informovanie cieľových skupín aj prostredníctvom rôznych mediálnych kanálov a elektronicky zverejnením letákov.
- Zdieľaním výstupov na donorom definovanej web stránke (www.ewobox.sk v časti Aktivita).
- Aktivity publicity bude znášať prijímateľ grantu.

ZABEZPEČENIE UDRŽATEĽNOSTI PROJEKTU

Udržateľnosť výsledkov projektu bude zabezpečená žiadateľom prostredníctvom aktuálnych a budúcich odborných, technických, materiálnych a administratívnych kapacít. Žiadateľ plánuje kontinuálne podporovať zlepšovanie výsledkov a kompetencií cieľových skupín. Veľmi dôležitým aspektom udržateľnosti je tiež skutočnosť, že výsledky projektu v podobe získaných vedomostí a skúseností z projektu, bude žiadateľ môcť formou „príkladu

dobrej praxe“ poskytnúť ďalším subjektom. Na základe vyššie uvedeného bude zabezpečená plynulá udržateľnosť všetkých výstupov a výsledkov projektu aj v budúcnosti. V súvislosti s finančnou udržateľnosťou môžeme konštatovať, že finančná situácia žiadateľa je plne uspokojivá na realizáciu a udržateľnosť projektu a umožňuje znášať prípadné krátkodobé omeškania výdavkov.

SÚLAD SO STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI A KONCEPCIOU OCHRANY PRÍRODY

PREPOJENIE PROJEKTU NA TÉMU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY

Projekt resp. aktivity projektu „Spoločne proti inváznym rastlín“ vykonávané formou environmentálneho vzdelávania majú za to, že sa strategickým resp. kľúčovým cieľovým skupinám obyvateľstva vysvetlí problematika invázných druhov rastlín a spôsoby ich odstraňovania ako aj praktické skúsenosti odborných garantov a lektorov s ich odstraňovaním a to najmä v územiach, kde je evidovaný vyšší výskyt invázných nepôvodných druhov rastlín a hodnota prírody a krajiny je vyššia z dôvodu územnej ochrany (územie CHKO Cerová vrchovina, CHVÚ Cerová vrchovina-Porimavie, ÚEV Pieskovcové chrbty, CHA Vinohrady, ÚEV Dechtárske vinice, NPR Šomoška, ÚEV Cerová vrchovina, ÚEV Hubovo), kde predpokladáme výskyt druhov a biotopov európskeho a národného významu (druhovej ochrany, ochrany biotopov). V tomto zmysle apelujeme na nasledovné vybrané časti (témy) zákona NR SR č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny:

§5 Priaznivý stav druhu, priaznivý stav prírodného biotopu, priaznivý stav osobitne chránených častí prírody a krajiny – kde bude formou vzdelávania vysvetlené, čo je priaznivý stav a akú rolu v tom hrajú invázne druhy rastlín

§6 Ochrana prírodných biotopov a mokradí – kde bude vysvetlené aké súbory opatrení je potrebné vykonávať na zachovanie alebo obnovu biotopov európskeho a národného druhu v súvislosti s inváznymi druhmi rastlín resp. ukážky ako invázne druhy ich ohrozujú

§7 Ochrana prirodzeného druhového zloženia ekosystémov – zahrňuje reguláciu rozširovania nepôvodných a invázných druhov, sledovanie výskytu s prepojením na zákon NR SR č. 150/2019 Z.z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na vyhlášku MŽP SR č. 450/2019 Z.z., ktorou sa ustanovujú podmienky a spôsoby odstraňovania invázných nepôvodných druhov. Vzdelávanie bude doplnené o konkrétne príklady odstraňovania invázných druhov rastlín z praxe.

§ 32 Druhovú ochranu – zahrňuje ochranu chránených rastlín, príklady ako môže rozširovanie invázných druhov ohroziť existenciu chránených rastlín (v zmysle Prílohy 6 Vyhlášky MŽP SR č. 24/2003 Z.z.) s prepojením na starostlivosť o populácie chránených rastlín a ich biotopov, najmä vytváranie vhodných podmienok na život chránených rastlín v súvislosti s odstraňovaním invázných druhov rastlín. Pre príklad môžeme uviesť potenciálne ohrozené druhy chránených rastlín akými sú v území CHKO Cerová vrchovina: poniklec veľkokvetý (*Pulsatilla grandis*), poniklec lúčny český (*Pulsatilla pratensis* subsp. *bohemica*), ľan chlpatý hladkastý (*Linum hirsutum* subsp. *glabrescens*), hlaváčik jarný (*Adonis vernalis*), kukučka vencová (*Lychnis coronaria*), zlatofúz južný (*Chrysopogon gryllus*), kavyľ pôvabný (*Stipa pulcherrima*).

SÚLAD SO SCHVÁLENOU DOKUMENTÁCIOU OCHRANY PRÍRODY A KRAJINY

Realizácia projektu „Spoločne proti inváznym druhom rastlín“ je v súlade so Stratégiou environmentálnej politiky SR do roku 2030 bude podporený bod 2.1 Zastaviť stratu biodiverzity a bod 13.2 Viest' k zodpovednej výrobe, spotrebe a ochrane prírody neformálnym vzdelávaním.

Druhým zo strategických dokumentov je v oblasti ochrany prírody, biodiverzity a krajiny je

Koncepcia ochrany prírody a krajiny do roku 2030 a to s Operatívnym cieľom 2.4 Zabezpečiť efektívnu prevenciu šírenia, eradikáciu a kontrolu inváznych nepôvodných druhov a to v bode „Zabezpečiť efektívnu prevenciu šírenia inváznych druhov vzbudzujúcich obavy Európskej únie“ a „Zabezpečiť efektívnu kontrolu a eradikáciu inváznych nepôvodných druhov“.

Ďalším strategickým dokumentom, s ktorým je predkladaný projekt v súlade je Stratégia EÚ v oblasti biodiverzity do roku 2030 a to v bode 2.2.10. Riešenie problematiky inváznych nepôvodných druhov.

Rovnako sa predkladaný projekt zhoduje s Rámcovým dohovorom o ochrane a trvalo udržateľnom rozvoji Karpát, kde v článku 4 v bode 2 sa uvádza „Zmluvné strany podporia zachovávanie poloprírodných biotopov, obnovu degradovaných biotopov a rozvoj a implementáciu príslušných plánov starostlivosti“ a v bode 3. „zmluvné strany sa zaväzujú uplatňovať stratégiu ochrany pred zavlečením cudzorodých inváznych druhov, geneticky modifikovaných organizmov

ohrozujúcich ekosystémy, biotopy alebo druhy a stratégiu na ich kontrolu alebo vyhubenie.

Podľa článku 45 Ústavy Slovenskej republiky „každý má právo na včasné a úplné informácie o stave životného prostredia a o príčinách a následkoch tohto stavu“. Toto právo občana na informácie o životnom prostredí uzákonil zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí, ktorý stanovil Ministerstvu životného prostredia SR (MŽP SR) povinnosť každoročne vypracovať Správu o stave životného prostredia. Tieto povinnosti podrobnejšie upravili aj niektoré ďalšie zákony NR SR - naposledy zákon NR SR č. 205/2004 Z.z. o zhromažďovaní, uchovávaní a šírení informácií o životnom prostredí a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podľa § 7 tohto zákona, správy o stave životného prostredia musia obsahovať najmä údaje o stave životného prostredia a o príčinách a následkoch tohto stavu, ako aj údaje o trendoch jeho vývoja a opatreniach na ochranu a zlepšovanie životného prostredia, vrátane medzinárodnej spolupráce. Na rozdiel od predchádzajúcich právnych noriem zákon NR SR č. 205/2004 Z.z. ukladá povinnosť, aby správa o stave životného prostredia bola šírená predovšetkým prostredníctvom verejných telekomunikačných sietí, najmä internetu.

Od 4.8.2016 je účinné Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2016/1141 z 13. júla 2016, ktorým sa prijíma zoznam inváznych nepôvodných druhov vzbudzujúcich obavy Únie podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2014/1143 z 22. októbra 2014 o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia inváznych nepôvodných druhov, ktoré nadobudlo účinnosť od 1.1.2015. Ďalšie druhy do zoznamu inváznych nepôvodných druhov vzbudzujúcich obavy Únie boli doplnené Vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 2017/1267 zo dňa 12. júla 2017 a Vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 2019/1262 z 25. júla 2019.

Osobitne sa predkladaný projekt ako aj téma inváznych druhov dotýka aj právnych predpisov Slovenskej republiky ako napr.:

- zákon NR SR č. 150/2019 Z.z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia inváznych nepôvodných druhov a o zmene doplnení niektorých zákonov;
- Nariadenie vlády SR č. 449/2019 Z.z., ktorým sa vydáva zoznam inváznych nepôvodných druhov vzbudzujúcich obavy Slovenskej republiky;
- Vyhláška MŽP SR č. 450/2019 Z.z., ktorou sa ustanovujú podmienky a spôsoby odstraňovania inváznych nepôvodných druhov
- §7 zákona NR SR č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov

CHRÁNENÉ BIOTOPY

Pozitívny vplyv projektu na biotopy a druhy predpokladáme najmä prostredníctvom edukácie cieľových skupín (obhospodarovatelia pozemkov, pracovníci obcí, širšia

verejnost'), ktoré budú viesť k intenzívnejšiemu a racionálnejšiemu odstraňovaniu inváznych druhov rastlín ako aj prevencie ich introdukcie do širšieho okolia. Invázne druhy rastlín ohrozujú najmä pôvodné spoločenstvá rastlín a to napríklad biotopy európskeho a národného významu (napr. biotopy európskeho významu 6510, 6210, 6240). Rovnako vytláčajú menej dominantné chránené druhy rastlín. Podľa výskytu inváznych druhov v zmysle <http://maps.sopsr.sk/mapy/invazne.php>, bude realizácia projektu formou edukácie cielená prevažne na chránené územia, v ktorých sa invázne druhy vyskytujú a to na CHKO Cerová vrchovina, Chránené vtáčie územie Cerová vrchovina-Porimavie, Územie európskeho významu Pieskovcové chrbty, prípadne po doplnení výskytových záznamov aj iných lokalít chránených území. Práve v týchto lokalitách sa budeme snažiť pozitívne ovplyvniť a oboznámiť s problematikou inváznych druhov rastlín formou edukácie cieľové skupiny obyvateľstva.

Príloha: Katastrálna mapa obcí miesta realizácie s vyznačenými územiami oblastí ochrany prírody.

Uvedené činnosti a práce budú realizované v súlade s rozpočtom projektu, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „rozpočet“).

Opis činností a prác špecifikovaný v tomto bode bude realizovaný v zmysle relevantnej štúdie uvedenej v Článku IV. bod 1. písm. b) zmluvy a v súlade s rozpočtom projektu (príloha č. 1 zmluvy).

V prípade akýchkoľvek pochybností zmluvných strán pri výklade rozsahu a opisu činností a prác, ktoré majú byť vykonané v rámci projektu za rok 2021, financovanie ktorých je účelom poskytnutia dotácie podľa tejto zmluvy, sú zmluvné strany viazané aj špecifikáciou projektu uvedenou v žiadosti príjemcu dotácie označenej v Článku II. bod 3. zmluvy.

4. Dodávateľ(lia) projektu:

Obchodné meno dodávateľa:	Hontiansko-novohradská vlastivedná spoločnosť
Sídlo:	Kleňany 105, 991 10
IČO:	37893645
Registrácia:	Register mimovládnych neziskových organizácií
Registračné číslo:	VVS/1-900/90-20722
Zmluva o poskytnutí služieb:	01/05/2021
Zo dňa:	11.05.2021

5. Podmienkou poskytnutia dotácie príjemcovi dotácie je okrem iného výber dodávateľa(ov) realizácie projektu, špecifikovaného(ých) v bode 4 tohto článku zmluvy, ktorý je povinný príjemca dotácie zabezpečiť pred uzavretím tejto zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase výberu dodávateľa. Za dodržanie zákonných postupov pri výbere dodávateľa(ov), upravených zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase výberu dodávateľa(ov), zodpovedá príjemca dotácie.

6. Príjemca dotácie je povinný realizovať projekt špecifikovaný v bodoch 1. a 3. tohto článku zmluvy a spôsobom a za podmienok dohodnutých v zmluve.

Článok V. Výška poskytnutej dotácie

1. Na realizáciu projektu špecifikovaného v Článku IV. bodoch 1. až 4. zmluvy sa zaväzuje ŠOP SR po splnení všetkých podmienok zmluvy príjemcom dotácie poskytnúť príjemcovi

dotácie finančné prostriedky – dotáciu maximálne vo výške:

4 750,- EUR

(slovom: štyri tisíc sedemstopäťdesiat eur).

2. Podmienkou poskytnutia dotácie je okrem iného preukázanie, že príjemca dotácie má na financovanie projektu (účelu dotácie) zabezpečených najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov, teda sumu vo výške:

237,50 EUR

(slovom: dvestotridsaťsedem eur a päťdesiat centov).

3. Podmienkou poskytnutia dotácie je dodržanie podmienok zmluvy príjemcom dotácie.
4. Za skutočne vynaložené oprávnené náklady na realizáciu projektu je možné považovať len tie náklady, ktoré súvisia s prácami a dodávkami realizovanými a uhradenými podľa tejto zmluvy príjemcom dotácie dodávateľovi(om) uvedenému(ým) v Článku IV. bod 4. zmluvy na základe uvedených zmlúv a ich dodatkov ako aj v Prílohe č.1 tejto zmluvy, a to v období príslušného rozpočtového roka, v ktorom sa poskytne dotácia.
- Za oprávnené náklady sa pre účely tejto zmluvy považujú len náklady, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

- primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
- vynaložené v súlade s nasledovnými princípmi:
 - hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie) a
 - efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
- reálne – skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
- správne – v súlade:
 - so schválenou žiadosťou ,
 - s podrobným opisom činností a prác uvedených v tejto zmluve,
 - s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy s dodávateľom vybraným príjemcom dotácie na základe verejného obstarávania a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
 - so schváleným stavebným povolením, resp. iným dokladom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
- aktuálne - vynaložené a realizované v rozpočtovom roku 2021,
- originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajúce – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť dotáciu z fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
- identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
- dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, upravujúcim ich výber.

(ďalej len „oprávnené náklady“).

5. Konečná výška poskytnutej dotácie, ktorá bude vyplatená príjemcovi dotácie, sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov na realizáciu projektu, špecifikovaného v Článku IV. zmluvy. Celková výška poskytnutej dotácie uvedená v bode 1. tohto článku zmluvy je výška maximálna, nesmie byť

prekročená a nie je možné ju dodatočne navyšovať, okrem prípadu navýšenia poskytnutej dotácie na základe dodatočného rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky po uzavretí zmluvy. V prípade navýšenia skutočne vynaložených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, tieto náklady znáša výlučne príjemca dotácie na vlastné náklady.

6. Príjemca dotácie sa zaväzuje a berie na vedomie, že je povinný uhradiť dodávateľovi(om) bezhotovostným prevodom najneskôr do **31.10.2021** finančné prostriedky vynaložené v súvislosti s realizáciou tohto projektu špecifikovaného v bodoch 1. a 3. článku IV. tejto zmluvy, spôsobom a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Na preukázanie splnenia tejto povinnosti je príjemca dotácie povinný doručiť ŠOP SR výpis z účtu, ktorým preukáže včasnosť a úplnosť týchto úhrad.

Článok VI.

Lehoty a spôsob čerpania poskytnutej dotácie

1. ŠOP SR zabezpečí čerpanie poskytnutej dotácie formou refundácie príjemcovi dotácie bezhotovostným prevodom na samostatný bankový účet príjemcu dotácie špecifikovaný v Článku I. bod 2. zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Príjemca dotácie sa zaväzuje udržiavať účet uvedený v Článku I. bod 2. zmluvy zriadený až do doby splnenia povinností uvedených v Článku V. bod 6. tejto zmluvy.
2. Príjemca dotácie je povinný, za účelom čerpania poskytnutej dotácie na základe zmluvy, predložiť ŠOP SR originály faktúr, prípadne originály iných účtovných dokladov zodpovedajúcich zákonu č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktorými príjemca dotácie hodnoverne a bez akýchkoľvek pochybností preukáže účelovosť použitia finančných prostriedkov (ďalej len „účtovné doklady“), na úhradu oprávnených nákladov na realizáciu projektu, špecifikovaného v Článku IV. zmluvy, a to v príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom sa dotácia poskytuje. Účtovné doklady musia byť vystavené vybraným dodávateľom uvedeným v Článku IV. bod 4. zmluvy. Príjemca dotácie je tiež povinný na požiadanie ŠOP SR k čerpaniu dotácie predložiť doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov (zoznam je zverejnený na webovom sídle programu). Príjemca dotácie je povinný uvedené doklady doručiť ŠOP SR najneskôr v lehote do **05.11.2021**.
3. Podmienkou čerpania poskytnutej dotácie na základe predložených účtovných dokladov podľa článku VI. bod 2. zmluvy je dodržanie všetkých podmienok zmluvy príjemcom dotácie a preukázanie bezhotovostnej úhrady týchto predložených účtovných dokladov.
4. ŠOP SR sa zaväzuje, že po splnení všetkých podmienok zmluvy zo strany príjemcu dotácie, potrebných pre čerpanie poskytnutej dotácie, poukáže príjemcovi dotácie na základe predložených účtovných dokladov a dokladov o úhrade najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov, finančné prostriedky skutočne vynaložených oprávnených nákladov v dohodnutých objemoch a lehotách:
 - **do 30.11.2021 do výšky 100,00 % poskytnutých finančných prostriedkov.**DPH uvedená na účtovných dokladoch, predložených ŠOP SR zo strany príjemcu dotácie na úhradu, bude uhradená príjemcovi dotácie len v prípade, ak tento ŠOP SR preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, a že mu ani v súvislosti touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 tohto zákona.
5. V prípade, ak príjemca dotácie najneskôr v lehote uvedenej v bode 2. tohto článku zmluvy nepredloží ŠOP SR originály účtovných dokladov na úhradu oprávnených nákladov na realizáciu projektu špecifikovaného v Článku IV. zmluvy, ako aj doklady o úhrade

najmenej 5 % nákladov z iných zdrojov alebo nepredloží doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu, ktoré od neho vyžiadala ŠOP SR na preukázanie oprávnenosti vynaložených nákladov, ŠOP SR nie je povinná poukázať dotácie podľa tejto zmluvy na účet príjemcu dotácie, pričom v takomto prípade sa ŠOP SR nedostáva do omeškania s uvoľnením čerpania dotácie.

6. Príjemca dotácie je povinný najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložiť ŠOP SR doklad o zriadení samostatného bankového účtu, ktorý je špecifikovaný v Článku I. bod 2. tejto zmluvy. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že prostredníctvom tohto samostatného bankového účtu bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s podporou poskytnutou z prostriedkov fondu, a to len formou bezhotovostných prevodov.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok ŠOP SR umožniť čerpanie poskytnutej dotácie alebo jej zostávajúcej nevyčerpanej časti zaniká dňom vstupu príjemcu dotácie do likvidácie, ako aj dňom vyhlásenia konkurzu alebo povolením reštrukturalizácie na majetok príjemcu dotácie alebo vstupom do nútenej správy alebo ozdravného režimu, ak k týmto skutočnostiam došlo v období po rozhodnutí a/alebo uzatvorení zmluvy.

Článok VII.

Povinnosti príjemcu dotácie

1. Príjemca dotácie sa zaväzuje realizovať projekt špecifikovaný v bodoch 1. a 3. Článku IV. tejto zmluvy za dodržania podmienok stanovených touto zmluvou.
2. Príjemca dotácie sa zaväzuje riadne, v súlade so stavebným alebo iným povolením, s predloženou projektovou alebo inou dokumentáciou, v súlade s termínom realizácie projektu a rozpočtom projektu (príloha č. 1 zmluvy) realizovať projekt špecifikovaný v Článku IV. zmluvy prostredníctvom dodávateľa(ŕov) uvedeného(ých) v Článku IV. bod 4. zmluvy.
3. Príjemca dotácie sa zaväzuje zabezpečiť hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie finančných prostriedkov skutočne vynaložených oprávnených nákladov na realizáciu projektu v zmysle tejto zmluvy a v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.
4. Príjemca dotácie sa zaväzuje počas celej doby platnosti zmluvy majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z prostriedkov poskytnutej dotácie chrániť pred poškodením, stratou, odcudzením alebo zneužitím.
5. Príjemca dotácie sa zaväzuje písomne informovať ŠOP SR o zmene akýchkoľvek skutočností a podmienok, dohodnutých v tejto zmluve do 10 kalendárnych dní od príslušnej zmeny. Zmenu dohodnutých podmienok zmluvy možno uskutočniť len na základe písomnej žiadosti príjemcu dotácie, na základe ktorej ŠOP SR, v prípade, že so zmenou dohodnutých podmienok bude súhlasiť, uzatvorí s príjemcom dotácie písomný a očíslovaný dodatok k zmluve v súlade s Článkom XIII. bod 2 tejto zmluvy.
6. **Pre projekty, ktoré majú termín ukončenia realizácie projektu do 31.10.2021 sa príjemca dotácie zaväzuje** spolu s poslednými účtovnými dokladmi doručenými a predloženými ŠOP SR na úhradu a s dokladmi uvedenými v Článku VI. bod 2. zmluvy, predložiť aj vyplnené a podpísané tlačivo pre „Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Programu ochrany prírody za rok 2021“, ktoré tvorí prílohu č. 2 zmluvy a záverečnú správu o priebehu realizácie projektu, vrátane všetkých dokladov, vyžadujúce ŠOP SR, preukazujúcich realizáciu projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
7. Záverečná správa o priebehu realizácie projektu musí obsahovať detailný opis činností/prác realizovaných príjemcom dotácie v roku 2021 za poskytnutú dotáciu a tento

opis musí byť v súlade so zmluvou.

8. V prípade, ak príjemca dotácie v priebehu realizácie projektu zistí, že projekt nebude schopný zrealizovať v termíne podľa Článku IV. bod 2. zmluvy, pričom sa jedná o termín realizácie projektu v roku 2021, je povinný pred dohodnutým termínom ukončenia realizácie projektu doručiť ŠOP SR písomnú žiadosť o predĺženie termínu realizácie projektu s uvedením dôvodu. V prípade ak dôvodom zmeny termínu realizácie projektu sú objektívne skutočnosti, ktoré nemohol príjemca dotácie ovplyvniť a nový termín realizácie projektu bude nastavený tak, že projekt bude zrealizovaný/ukončený v rozpočtovom roku 2021, môže ŠOP SR uzavrieť s príjemcom dotácie písomný dodatok k zmluve, v ktorom dohodne zmenu termínu realizácie projektu. Na zmenu termínu realizácie projektu nemá príjemca dotácie právny nárok.
9. Príjemca dotácie je povinný umožniť zamestnancom ŠOP SR, fondu, zamestnancom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a na ich požiadanie aj zamestnancom Slovenskej inšpekcie životného prostredia, prípadne príslušného úradu životného prostredia, vykonávať kontrolu použitia poskytnutej dotácie a za tým účelom umožniť im vstup do priestorov a objektov príjemcu dotácie a na požiadanie predložiť všetky doklady a písomnosti vzťahujúce sa k realizovanému projektu a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov. Príjemca dotácie sa zaväzuje vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť.
10. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu ŠOP SR a fondu veci (hnuteľné a nehnuteľné) a vecné a majetkové práva, ktoré nadobudne z prostriedkov poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, neprevedie do vlastníctva tretej osoby, a to po dobu 5 (piatich) rokov odo dňa nadobudnutia veci a/alebo vecných a/alebo majetkových práv z prostriedkov dotácie v zmysle tejto zmluvy do svojho vlastníctva.
11. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na tú časť projektu, ktorá bude financovaná z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov Európskej únie.
12. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že pri výbere dodávateľa a uzatvorení dodávateľsko-odberateľskej zmluvy postupoval v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a výber dodávateľa realizoval otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnými právnymi predpismi. Príjemca dotácie sa zaväzuje, že akékoľvek zmeny dodávateľsko-odberateľskej zmluvy budú realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnými právnymi predpismi.
V prípade, ak nastane ktorákoľvek zo skutočností uvedených v Článku VI. bod 7 zmluvy, je príjemca dotácie povinný bezodkladne o tejto skutočnosti písomne informovať fond, najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.
13. Príjemca dotácie sa zaväzuje zabezpečiť publicitu projektu v súlade s usmernením ŠOP SR, zverejnenom na webovom sídle programu (<http://pop.sopsr.sk/publicita/>).

Článok VIII.

Kontrola plnenia zmluvných podmienok

1. ŠOP SR a/alebo fond je oprávnená/ý podľa § 5 ods. 7 a § 11 ods. 2 zákona o Environmentálnom fonde vykonávať finančnú kontrolu hospodárenia s prostriedkami fondu a dodržiavania podmienok tejto zmluvy podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej

kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „ZoFK“).

2. Finančnú kontrolu podľa bodu 1 vykonáva ŠOP SR a/alebo fond ako administratívnu finančnú kontrolu a/alebo ako finančnú kontrolu na mieste.
3. ŠOP SR a/alebo fond je povinná/ý vykonávať administratívnu finančnú kontrolu súladu každej finančnej operácie alebo jej časti s § 6 ods. 4 ZoFK, ak poskytne verejné financie inej osobe alebo poskytnať/poskytnúť verejné financie inej osobe, alebo ak sa poskytujú v súlade s osobitným predpisom (čl. 4 a čl. 23 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013). Administratívnu finančnú kontrolu vykonávajú osoby uvedené v § 7 ods. 2 ZoFK. Na vykonávanie administratívnej finančnej kontroly sa použijú ustanovenia základných pravidiel finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až 27 ZoFK.
4. Finančnú operáciu alebo jej časť je ŠOP SR a/alebo fond oprávnená/ý overovať aj finančnou kontrolou na mieste, v rámci ktorej získava dôkazy, preveruje a zisťuje skutočnosti, ktoré považuje za potrebné na účely overenia jej súladu s § 6 ods. 4 ZoFK. Finančnú kontrolu na mieste vykonávajú aspoň dvaja zamestnanci ŠOP SR a/alebo fondu na základe písomného poverenia vydaného štatutárnym orgánom fondu a /alebo ŠOP SR alebo nimi písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom. Na vykonávanie finančnej kontroly na mieste sa použijú ustanovenia základných pravidiel finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až 27 ZoFK.
5. ŠOP SR a fond pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a/alebo finančnej kontroly na mieste sú oprávnení
 - a) vyžadovať a odoberať od príjemcu dotácie alebo od osoby, ktorá je vo vzťahu k finančnej operácii alebo jej časti dodávateľom výkonov, tovarov, prác alebo služieb, alebo akejkoľvek inej osoby, ktorá má informácie, doklady alebo iné podklady, ktoré sú potrebné na výkon finančnej kontroly alebo auditu, ak ich poskytnutiu nebráni osobitný predpis (ďalej len „tretia osoba“), v určenej lehote originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomnosti, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupov, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou, finančnou kontrolou na mieste a auditom a vyhotovovať si ich kópie a nakladať s nimi,
 - b) vyžadovať od príjemcu dotácie alebo od tretej osoby súčinnosť v rozsahu oprávnení podľa ZoFK,
 - c) vyžadovať od príjemcu dotácie predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „písomný zoznam prijatých opatrení“) v lehote určenej ŠOP SR a/alebo fondom; ak fond alebo ŠOP SR odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov, že prijaté opatrenia nie sú účinné, vyžadovať prepracovanie písomného zoznamu prijatých opatrení a predloženie prepracovaného písomného zoznamu prijatých opatrení v lehote určenej fondom/ŠOP SR,
 - d) vyžadovať od príjemcu dotácie splnenie prijatých opatrení v lehote určenej fondom/ŠOP SR,
 - e) vyžadovať od príjemcu dotácie predloženie dokumentácie preukazujúcej splnenie prijatých opatrení po uplynutí lehoty podľa písmena d),
 - f) overiť splnenie prijatých opatrení.
6. ŠOP SR a/alebo fond sú pri vykonávaní finančnej kontroly na mieste oprávnení v nevyhnutnom rozsahu za podmienok ustanovených v osobitných predpisoch vstupovať do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok príjemcu dotácie alebo tretej osoby alebo vstupovať do obydľia, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti.
7. Príjemca dotácie pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly a/alebo finančnej

kontroly na mieste je povinný

- a) predložiť ŠOP SR a/alebo fondu alebo prizvanej osobe na vyžiadanie výsledky kontrol alebo auditov vykonaných inými orgánmi a povinnou osobou, ktoré súvisia s administratívnou finančnou kontrolou a/alebo finančnou kontrolou na mieste,
 - b) predložiť v lehote určenej ŠOP SR a/alebo fondom alebo prizvanou osobou vyžiadané originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov, písomností, záznamov dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, výstupy, vyjadrenia, informácie, dokumenty a iné podklady súvisiace s administratívnou finančnou kontrolou a/alebo finančnou kontrolou na mieste a vydať jej na vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti a umožniť ŠOP SR a/alebo fondu alebo prizvanej osobe vyhotovovať si kópie týchto podkladov,
 - c) poskytnúť súčinnosť ŠOP SR a/alebo fondu alebo prizvanej osobe,
 - d) prijať v lehote určenej ŠOP SR a/alebo fondom opatrenia na nápravu nedostatkov uvedených v čiastkovej správe alebo v správe a odstrániť príčiny ich vzniku,
 - e) predložiť ŠOP SR a/alebo fondu v určenej lehote písomný zoznam prijatých opatrení,
 - f) prepracovať a predložiť v lehote určenej ŠOP SR a/alebo fondom písomný zoznam prijatých opatrení, ak fond a/alebo ŠOP SR vyžadoval/a jeho prepracovanie a predloženie,
 - g) splniť prijaté opatrenia v lehote určenej ŠOP SR a/alebo fondom,
 - h) predložiť na výzvu ŠOP SR a/alebo fondu dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení.
8. Prijemca dotácie pri vykonávaní finančnej kontroly na mieste, okrem povinností uvedených v bode 7, je povinný
- a) vytvoriť podmienky na vykonanie finančnej kontroly na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a riadny priebeh,
 - b) oboznámiť pri začatí finančnej kontroly na mieste ŠOP SR a/alebo fond alebo prizvanú osobu s bezpečnostnými predpismi, ktoré sa vzťahujú na priestory, v ktorých sa vykonáva finančná kontrola na mieste,
 - c) umožniť ŠOP SR a/alebo fondu alebo prizvanej osobe vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku, na pozemok alebo vstup do obydlija, ak sa používa aj na podnikanie alebo na vykonávanie inej hospodárskej činnosti.

Článok IX.

Porušenie finančnej disciplíny

1. Prijemca dotácie berie na vedomie, že finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie na základe tejto zmluvy sa považujú podľa zákona o rozpočtových pravidlách za verejné prostriedky.
2. Prijemca dotácie berie na vedomie, že nedodržanie alebo porušenie ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve, za ktorých sa dotácia poskytnula, alebo nevhodné, neefektívne, neúčinné použitie dotácie príjemcom dotácie alebo použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, sa považuje okrem iného za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijemca dotácie berie na vedomie, že ak pri nakladaní s dotáciou poskytnutou na základe tejto zmluvy neplní alebo poruší dohodnuté zmluvné podmienky alebo postupuje v rozpore so zákonom o rozpočtových pravidlách, v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo v rozpore s iným všeobecne záväzným právnym predpisom, ŠOP SR a/alebo fond je oprávnená/ý v ktoromkoľvek štádiu čerpania dotácie čerpanie dotácie zastaviť. O tomto ŠOP SR a/alebo fond bezodkladne informuje príjemcu dotácie.

4. Prijemca dotácie berie na vedomie, že ak pri nakladaní a použití dotácie poruší finančnú disciplínu niektorým zo spôsobov uvedených v § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách, porušenie takejto finančnej disciplíny bude ŠOP SR a/alebo fond v závislosti od druhu porušenia sankcionovať v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
5. Prijemca dotácie berie na vedomie, že v prípade, ak ŠOP SR / fond alebo ktorýkoľvek oprávnený kontrolný orgán na základe relevantných skutočností zistí, že poskytnutie a použitie dotácie je/bolo ne hospodárne, neefektívne, neúčinné, prijemca dotácie použil dotáciu v rozpore s určeným účelom alebo prijemca dotácie porušil ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, je ŠOP SR / fond oprávnený požadovať vrátenie celej poskytnutej dotácie.

Článok X.

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Prijemca dotácie vyhlasuje, že údaje, ktoré sú obsahom žiadosti, ako aj všetky informácie obsiahnuté v sprievodných dokumentoch a dokladoch, ktoré tvoria prílohy žiadosti, ako aj údaje uvedené v zmluve sú pravdivé, úplné a taktiež že ŠOP SR nezamlčal žiadne informácie, ktoré by mohli mať vplyv na poskytnutie dotácie alebo uzatvorenie zmluvy.
2. Prijemca dotácie vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá finančné záväzky po lehote splatnosti voči štátnemu rozpočtu a rozpočtu fondu.
3. Prijemca dotácie vyhlasuje, že nie je v likvidácii, že na jeho majetok nie je vyhlásený konkurz ani povolená jeho reštrukturalizácia podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie je v nútenej správe ani ozdravnom režime podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a že majetok, ktorý je predmetom financovania podľa tejto zmluvy, nie je v exekúcii.
4. Prijemca dotácie podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že výber dodávateľa, uvedeného v Článku IV. bod 4. tejto zmluvy, zabezpečil v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, platnom a účinnom v čase výberu dodávateľa, a to prostredníctvom otvoreného, transparentného a nediskriminačného výberového konania.
5. Prijemca dotácie podpísaním zmluvy udeľuje fondu a ŠOP SR v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v žiadosti a v zmluve. Osobné údaje prijemcu dotácie sa poskytnú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Prijemca dotácie vyhlasuje, že každú zmenu dodávateľsko-odberateľskej zmluvy počas doby jej trvania, vykonával/vykoná v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky a právom Európskej únie.
7. Prijemca dotácie zodpovedá za realizáciu projektu, akoby ho vykonával sám, bez ohľadu na skutočnosť, že projekt realizuje prostredníctvom dodávateľa/ľov na základe dodávateľsko-odberateľskej zmluvy. Fond nie je v žiadnej fáze realizácie projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti prijemcu dotácie voči jeho dodávateľovi/ľom. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou fondu vo vzťahu k projektu je prijemca dotácie.
8. Prijemca dotácie sa zaväzuje, že počas trvania právneho vzťahu založeného touto zmluvou, bez predchádzajúceho písomného súhlasu fondu, neprevedie, nepostúpi ani nezaťaží

právami tretích osôb svoje práva alebo pohľadávky (v celku ani čiastočne), vyplývajúce z tejto zmluvy, na tretiu osobu. Prijemca dotácie sa ďalej zaväzuje, že počas trvania právneho vzťahu založeného touto zmluvou, bez predchádzajúceho písomného súhlasu fondu, neprevedie ani nepostúpi svoje záväzky alebo povinnosti (v celku ani čiastočne), vyplývajúce z tejto zmluvy, na tretiu osobu.

Článok XI.

Ukončenie zmluvy

1. K ukončeniu zmluvy môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán k dohodnutému dňu.
2. K ukončeniu zmluvy môže dôjsť aj odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán, a to v prípade porušenia zmluvy podstatným spôsobom druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy je v takomto prípade účinné dňom preukázateľného doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane (ďalej len „**oznámenie o odstúpení od zmluvy**“).
3. Odstúpenie od zmluvy zo strany fondu je spojené s povinnosťou príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu. Prijemca dotácie je v takom prípade povinný vrátiť dotačné prostriedky, ktoré mu boli vyplatené fondom ku dňu odstúpenia, a to v lehote stanovenej mu fondom v oznámení o odstúpení od zmluvy.
4. V prípade, že príjemca dotácie v lehote stanovenej v zmysle Článku XI. bod 3 tejto zmluvy poskytnutú dotáciu nevráti, dostáva sa príjemca dotácie do omeškania a fond je oprávnený si voči príjemcovi dotácie účtovať úroky z omeškania vypočítané z výšky poskytnutej dotácie, od prvého dňa omeškania až do dňa, ktorý predchádzal dňu splatenia poskytnutej dotácie.

Článok XII.

Porušenie zmluvy a zmluvné pokuty

1. Za porušenie zmluvy zo strany príjemcu dotácie podstatným spôsobom sa rozumie:
 - a) porušenie ktoréhokoľvek z nasledovných ustanovení zmluvy, ako aj len časť príslušných ustanovení: Článok V. bod 6, Článok VI. bod 2., 6., 7., Článok VII. bod 1., 2., 3., 5., 6., 7., 10., 11., 12., Článok XIV. bod 2.,
 - b) porušenie ktoréhokoľvek z ustanovení článku XVI. - Priebehové podmienky k poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie,
 - c) porušenie ktoréhokoľvek z ustanovení článku XV. - Osobitné protikorupčné ustanovenia,
 - d) ak sa ktorékoľvek z prehlásení príjemcu dotácie podľa Článku X. bod 1., 2., 3., 7., 8. tejto zmluvy ukáže kedykoľvek po uzavretí tejto zmluvy ako nepravdivé,
 - e) ak sa po uzatvorení zmluvy preukáže, že táto bola uzatvorená na základe nepravdivých, nesprávnych alebo neúplných údajov alebo dokumentov predložených zo strany príjemcu dotácie,
 - f) ak právoplatný rozsudok súdu alebo zistenie kontrolného orgánu preukáže, že v procese hodnotenia a výberu projektu došlo k spáchaniu trestnej činnosti alebo k takému porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov, bez ktorého by k poskytnutiu dotácie nedošlo,
 - g) porušenie ustanovenia Článku IV. bod 5 zmluvy, Článku VII. bod 12. a/alebo ak sa prehlásenie príjemcu dotácie podľa Článku X. bod 4., 6. zmluvy ukáže kedykoľvek po uzavretí tejto zmluvy ako nepravdivé.
2. Za porušenie zmluvy zo strany príjemcu dotácie nepodstatným spôsobom sa rozumie

porušenie ktoréhokoľvek z nasledovných ustanovení zmluvy: Článok VII. bod 4., Článok XIV. bod 3..

3. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu podstatným spôsobom - niektorým zo spôsobov podľa Článku XII. bod 1 písm. a), b), c), d), e), f) tejto zmluvy, je fond prostredníctvom ŠOP SR oprávnený uplatniť voči príjemcovi dotácie zmluvnú pokutu do výšky 15% zo sumy poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy, a to za každé jednotlivé porušenie tejto zmluvy podstatným spôsobom.
4. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu podstatným spôsobom – spôsobom podľa Článku XII. bod 1 písm. g) tejto zmluvy, je fond prostredníctvom ŠOP SR oprávnený uplatniť voči príjemcovi dotácie zmluvnú pokutu v nasledovnej výške:
 - a) pri porušení podmienok zákona o verejnom obstarávaní spôsobom, ktorý mohol mať vplyv na výsledok verejného obstarávania – do výšky 15% zo sumy poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy, a to za každé takéto jednotlivé porušenie, najviac do výšky poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy;
 - b) pri porušení podmienok zákona o verejnom obstarávaní spôsobom, ktorý mal vplyv na výsledok verejného obstarávania – do výšky 30% zo sumy poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy, a to za každé takéto jednotlivé porušenie, najviac do výšky poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy.
5. V prípade, ak príjemca dotácie poruší túto zmluvu nepodstatným spôsobom (t. v zmysle bodu 2 tohto Článku zmluvy), je fond prostredníctvom ŠOP SR oprávnený uplatniť voči príjemcovi dotácie zmluvnú pokutu do výšky 5% zo sumy poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy, a to za každé jednotlivé porušenie tejto zmluvy nepodstatným spôsobom.
6. Zmluvná pokuta podľa Článku XII. bod 3 a/alebo podľa Článku XII. bod 4 a/alebo podľa Článku XII. bod 5. tejto zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy fondu na jej zaplatenie príjemcovi dotácie.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca dotácie je povinný zaplatiť fondu prostredníctvom ŠOP SR zmluvnú pokutu podľa Článku XII. bod 3 a/alebo podľa Článku XII. bod 4 a/alebo podľa Článku XII. bod 5. tejto zmluvy aj v prípade, ak porušenie povinnosti zabezpečovanej zmluvnou pokutou nezavinil.
8. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (§ 374 Obch. zák.) nemajú vplyv na povinnosť platiť zmluvnú pokutu. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.
9. Právo na náhradu škody spôsobenej príjemcom dotácie nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

Článok XIII.

Komunikácia zmluvných strán a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia v súvislosti so zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu v slovenskom jazyku. Písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe, a to najmä pokiaľ jej predmetom bude vznik, zmena, zánik práv a povinností zmluvných strán zo zmluvy ako aj výzva na plnenie zmluvných podmienok.
2. Písomná forma v listinnej podobe je zachovaná, pokiaľ bola druhej zmluvnej strane doručená niektorým z nasledovných spôsobov:
 - a) poštou doporučenou listovou zásielkou s doručenkou
 - b) osobnena adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v Článku I. tejto zmluvy, alebo na takú adresu, ktorá bude zmluvnej odosielajúcej strane oznámená najneskôr 5 pracovných dní

vopred.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že bežná vzájomná komunikácia zmluvných strán súvisiaca so zmluvou, môže prebiehať aj elektronickou formou prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), pokiaľ niektorá zo zmluvných strán nebude trvať na písomnej forme komunikácie v listinnej podobe.
4. Doručovanie korešpondencie poštou - sa uskutočňuje prostredníctvom pošty a riadi sa príslušnými poštovými podmienkami, ktoré sú účinné v čase zasielania korešpondencie. Korešpondencia musí byť zasielaná s potvrdením o prevzatí. Korešpondencia je doručená dňom jej prevzatia; ak dôjde k odmietnutiu prevzatia korešpondencie, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia jej prevzatia. Ak sa korešpondencia vráti späť odosielateľovi z dôvodu jej neprevzatia, za deň doručenia sa považuje deň jej vrátenia odosielateľovi.
5. Doručovanie korešpondencie osobne – takýto spôsob doručovania korešpondencie, v prípade ak ide o doručovaníu zo strany príjemcu dotácie fondu, je možný výlučne v úradných hodinách podateľne fondu, zverejnených verejne prístupným spôsobom.
6. Doručovanie elektronickou formou – uskutočňuje sa prostredníctvom emailu. Korešpondencia sa v takom prípade považuje za doručeníu momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení korešpondencie, zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že korešpondencia doručovaná elektronicky bude považovaná za doručeníu momentom odoslania elektronickej správy zmluvnou stranou, ak táto zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy.

Článok XIV.

Osobitné dojednania

1. Fond spracováva v nevyhnutnom rozsahu osobné údaje fyzických osôb príjemcu dotácie v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie č. 2016/679“) a v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia č. 2016/679, kedy je spracúvanie nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti fondu podľa zákona o Environmentálnom fonde.
2. Príjemca dotácie sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktorých sa zmluva dotýka o tom, že ich osobné údaje budú v rozsahu meno, priezvisko, zamestnávateľ, údaje o finančných prevodoch a ďalšie nevyhnutné údaje poskytnuté fondu za účelom plnenia jeho zákonnej povinnosti na overenie plnenia tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, ak nastane u príjemcu dotácie zmena údajov uvedených v Článku I. tejto zmluvy (ďalej len „formálna zmena údajov“), je príjemca dotácie povinný ju oznámiť fondu najneskôr v lehote 5 pracovných dní odo dňa, kedy k takejto zmene došlo. Súčasťou oznámenia o formálnej zmene údajov je aj doklad, z ktorého táto zmena vyplýva, najmä výpis z príslušného registra, rozhodnutie príjemcu dotácie, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že formálna zmena údajov v zmysle bodu 3 tohto Článku zmluvy sa premietne do zmluvy pri uzatvorení najbližšieho písomného dodatku k tejto zmluve, ak fond neurčí inak

Článok XV.

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Pri plnení tejto zmluvy sa príjemca dotácie zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Príjemca dotácie podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - e) bezodkladne oznámi fondu akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom fondu, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu tejto zmluvy s fondom.
3. Príjemca dotácie sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a to plnením záväzkov v zmysle ods. 4 a ďalších v tomto článku.
4. V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto zmluvy sa príjemca dotácie zaväzuje, že:
 - a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi fondu alebo im spriazneným osobám s cieľom dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,
 - b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická osoba alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s fondom, príjemca dotácie bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu 54ef@envirofond.sk,
 - c) v prípade, ak ho fond upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je príjemca dotácie povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Fond môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia v lehote určenej fondom je podstatným porušením tejto zmluvy a dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy,
 - d) v prípade, ak sa preukáže, že príjemca dotácie sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto zmluvy, fond je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy bez toho, aby príjemcovi dotácie vznikol voči fondu akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie od tejto zmluvy.

5. Pre účely tejto zmluvy sa vysvetľujú použité pojmy nasledovne:

- a) Korupciou sa rozumie zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb. Vymedzuje sa ako ponúkanie, sľubovanie, dávanie, prijímanie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek hodnoty (ktorá by mohla byť finančná alebo nefinančná), priamo alebo cez sprostredkovateľa a bez ohľadu na miesto, v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie.
- b) Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby, sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.
- c) Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu); príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosti zamestnanca.

Článok XVI.

Priebehové podmienky k poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie

- 1. Prijemca dotácie sa zaväzuje, že projekt, resp. jeho časť bude využívať výlučne na neehospodársku činnosť vo verejnom záujme a nebude predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
- 2. V prípade, že príjemca dotácie bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a neehospodárskej činnosti oddelene (napr. analytická evidencia).
- 3. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou (ďalej len „**doba udržateľnosti**“) a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku, údržbu a servis realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že aktivity realizované v rámci projektu budú realizované výlučne na vo verejnom záujme na neehospodársku činnosť.
- 4. Prijemca dotácie sa zaväzuje, že po dobu udržateľnosti projektu bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:

- a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
- b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít, vo vzťahu ku ktorým bola dotácia poskytnutá,
- c) príjemca dotácie je povinný predložiť Štátnej ochrane prírody Slovenskej republiky každoročne, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, v súlade s evidenciou podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roku,

Článok XVII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o slobode informácií“) dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Prijemca dotácie berie na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa Zákona o slobode informácií a súhlasí s jej zverejnením v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou očíslovaného písomného dodatku k zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Na uzatvorenie dodatku k zmluve neexistuje právny nárok žiadnej zo zmluvných strán.
3. Pri výklade dohodnutých zmluvných podmienok sa prihliada na žiadosť; v prípade rozporu medzi ustanoveniami zmluvy a žiadosťou majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná (resp. adresát neznámy), považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom vrátenia tejto zásielky odosielajúcej osobe; pre doručovanie je rozhodné sídlo zapísané v obchodnom registri, alebo inom príslušnom registri.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka za predpokladu, že osobitné predpisy, ktoré majú prednosť pred Obchodným zákonníkom, neobsahujú špeciálnu úpravu.
6. Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov zmluvných strán.
7. Ak niektoré ustanovenia zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
8. Osoby podpisujúce zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu neuzatvorili v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Ďalej vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu, právam a

povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli a že tento vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

10. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie dostane príjemca dotácie a dve vyhotovenia dostane ŠOP SR.

11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

1. Príloha č. 1: Položkový rozpočet na projekt na rok 2021 do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov,
2. Príloha č. 2: Záverečné vyhodnotenie plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie v rámci Programu ochrany prírody za rok 2021.

V, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

HUMAN IDENTITY, o.z.
Mgr. Lívia Kramárova
predseda

Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
v zastúpení RNDr. Dušan Karaska
generálny riaditeľ