

Príloha č. 4 REŽIMOVÉ OPATRENIA

Čl. I.

Objednávanie prepravy

1. Prepravu predmetu prepravy objednávajú zamestnanci objednávateľa poverení na objednávanie prepráv v súlade so Zoznamom poverených zamestnancov objednávateľa, ktorý tvorí Prílohu č. 6 tejto Rámcovej dohody, ktorú objednávateľ pri zmenách aktualizuje.
2. Objedávateľ je povinný objednať prepravu zaslaním objednávky do xx.xx hod. v deň pred realizovanou prepravou na dispečerské pracovisko dodávateľa.
3. Objednávku na prepravu zasiela objednávateľ štandardne a výhradne elektronickou formou, prostredníctvom bezpečnej e-mailovej komunikácie. Objednávku na mimoriadnu prepravu (v individuálnych prípadoch, resp. v prípade núdzového režimu) môže objednať aj faxom, telefonicky, resp. iným elektronicko-komunikačným kanálom po odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami na nasledovné dispečerské pracoviská dodávateľa:

4.

P. č.	Dispečerské pracovisko	Telefón	Fax	E-mail
1	xxxxx	Xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5. Každú objednávku prepravy, ktorá bola prvotne oznámená dodávateľovi iným spôsobom ako elektronicky, musí byť následne zaslaná dodávateľovi aj bezpečným e-mailom.
6. Objednávka prepravy musí obsahovať nasledovné údaje:
 - číslo objednávky
 - kódovaný dátum, čas a miesto pristavenia vozidla k prvému prepravnému miestu
 - kódované označenie prepravných miest – (podľa podmienok zmluvy),
 - kódovanú špecifikáciu prepravy (napr. dotácia/odvod hotovosti, bankovky/mince a pod.)
 - ostatné miesta určenia
 - meno a priezvisko objednávateľa, obchodné meno objednávateľa
7. Vo výnimočných prípadoch je možné nahlásiť zmenu prepravy najneskôr 2 hodiny pred vykonávanou prepravou s prihliadnutím na možnosti dodávateľa.
8. V mimoriadnych prípadoch môže objednávateľ objednať resp. doobjednať prepravu do xx:xx hodiny toho istého dňa, s prihliadnutím na možnosti dodávateľa, resp. dodávateľ uskutoční prepravu len vo voľnom kapacitnom časovom priestore prepravných posádok.
9. Zrušenie objednávky na prepravu bez úhrady vzniknutých nákladov dodávateľa, je možné x hodiny pred objednaným časom pristavenia vozidla. V ostatných prípadoch objednávateľ uhradí vzniknuté náklady, ktoré zahŕňajú stratu času prepravnej skupiny kvôli odvolaniu objednávky. Objedávateľovi sa tieto náklady pripočítajú vo faktúre za poskytnuté služby.
10. Dodávateľ je povinný každú objednávku alebo zmenu objednávky prepravy písomne potvrdiť objednávateľovi najneskôr do 2 hodín od obdržania objednávky na prepravu na kontaktné e-mailové adresy zamestnancov objednávateľa v Prílohe č. 6 tejto Rámcovej dohody.

11. V prípade neočakávaných udalostí, ktoré môžu zapríčiniť oneskorenie prevzatia, resp. odovzdania zásielky je dodávateľ povinný toto oneskorenie prepravy oznámiť objednávateľovi do xx minút od zistenia meškania.
12. Čas prevzatia prídelov zo Spracovateľského centra VÚB, a. s., je od xx:xx hod. do xx:xx hod., alebo v čase D-1 podľa času doručenia odvodov do Spracovateľského centra VÚB, a. s.
13. Čas doručenia prídelov na miesta plnenia objednávateľa je do xx:xx hod.
14. Čas doručenia odvodov do Spracovateľského centra je do xx:xx hod., vo výnimočných prípadoch do xx:xx hod.
15. Zásielky uložené v úschove dodávateľa budú doručené objednávateľovi v zmysle objednávky nasledujúci pracovný deň v čase od xx:xx - xx:xx hod. na miesto určenia objednávateľa.
16. Dodávateľ je povinný okamžite, bez zbytočného odkladu oznámiť a odsúhlasiť s objednávateľom nutnosť úschovy zásielky u dodávateľa.

Čl. II.

Prepravné podmienky

1. Prepravu zabezpečujú zodpovední zamestnanci dodávateľa poverení k prevzatiu a odovzdaniu prepravovaných zásielok, uvedení v Zozname poverených zamestnancov dodávateľa oprávnených na plnenie predmetu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 1 a vozidlami uvedenými v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Uvedené zoznamy je dodávateľ povinný pri každej zmene aktualizovať a informovať o nich objednávateľa najneskôr 10 pracovných dní pre účinnosťou zoznamov.
2. Objednávateľ obdrží od dodávateľa zoznam pridelených kódov, ktoré budú pre obidve zmluvné strany považované za maximálne dôverný dokument. Tieto kódy je objednávateľ povinný uvádzať v každej objednávke prepravy, pri písomnom, telefonickom alebo inom styku z dôvodu utajenia prepravy. Dodávateľ si vyhradzuje právo zmeniť pridelené kódy jednotlivých prepravných miest a doručiť ich objednávateľovi najneskôr do 10 pracovných dní pred ich účinnosťou. Uvedené sa vzťahuje aj pre novozriadené obchodné miesta objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ považuje za potrebné zmeniť kódovaciu tabuľku, vyhradzuje si právo vyžiadať od dodávateľa zmenu kódovacej tabuľky.
3. Dodávateľ je povinný na základe objednávky prevziať zásielky, potvrdiť svojim podpisom ich prevzatie v zmysle čl. III a doručiť ich neporušené do určeného miesta v stanovených časoch. Objednávateľ sa zaväzuje mať zásielky na prepravných miestach riadne a včas pripravené a odovzdať / prijať ich do 15 minút od príchodu prepravnej skupiny na miesto uvedené v Objednávke .
4. Dodávateľ nie je povinný prevziať k preprave žiadnu zásielku, ktorá nie je v určených prepravných obaloch resp. objem zásielky sa nezmestí do poskytovaných prepravných obalov dodávateľa. Pod pojmom „zásielka v prepravnom obale“ sa rozumie každý obal - plastové vreco, plastová obálka, textilné vreco, hliníkový kontajner , plastový kontajner resp. každý obal poskytovaný dodávateľom, resp. objednávateľom , v ktorom sa nachádza hotovosť, ceniny a pod. V prípadoch , že Objednávateľ požaduje prepraviť zásielku v neštandardných rozmeroch, spôsob prepravy sa dohaduje osobitne.

5. Objednávateľ zabezpečí, aby pri preprave mincí v bezpečnostných obaloch na to určených (dodá dodávateľ) váha prepravovaných mincí nepresiahla xx kg a v hliníkových , plastových boxoch max. váhu xx kg. Váha všetkých zásielok pre jedno vozidlo nesmie presiahnuť xxx kg.
6. Objednávateľ zabezpečí, aby zásielky určené na prepravu boli zabalené tak, že budú spĺňať nasledovné poistné limity vykonávateľa:
 - na jedno motorové vozidlo maximálne do x miliónov €
 - na jeden bezpečnostný obal maximálne do xxxxxxxxxx €

Čl. III

Postup pri preberaní a odovzdávaní peňazí a cenín v bezpečnostných prepravných obaloch

1. Zodpovedný zamestnanec Dodávateľa, uvedený v prílohe č. 1 sa v zmysle objednávky (v objednanom dni, čase a na určenom mieste) nahlási u zodpovedného zamestnanca objednávateľa. Pred samotnou manipuláciou – odovzdaním/prevzatím zásielky prebehne identifikácia osôb, tzn., že poverený zamestnanec objednávateľa si overí totožnosť povereného zamestnanca dodávateľa podľa Prílohy č. 1), pričom zamestnanec dodávateľa je povinný sa preukázať služobným preukazom.
2. Po identifikácii poverený zamestnanec dodávateľa vypíše a odovzdá určenému zamestnancovi objednávateľa tlačivo "Sprievodný doklad " (ďalej iba „Potvrdenie“). Do Potvrdenia zapíše čitateľne nasledovné údaje:
 - miesto prevzatia a určenia zásielky
 - čísla plomb, resp. čísla jednorazových plastových obalov
 - dátum a presný čas odovzdania zásielky
 - mená a priezviská osôb zodpovedných za odovzdanie/prevzatie zásielky
 - podpisy osôb zodpovedných za odovzdanie/prevzatie zásielky
3. Poverený zamestnanec dodávateľa a poverený zamestnanec objednávateľa svojimi podpismi potvrdzujú správnosť údajov na Potvrdení, pričom originál potvrdenia si ponechá objednávateľ. Zamestnanec objednávateľa v Potvrdení doplní presný čas prevzatia zásielky za účelom sledovania dodržania času na odovzdanie/prevzatie zásielky a ďalšieho účtovania poplatku za stojné.
4. Zamestnanec dodávateľa je povinný prevziať, dopraviť a odovzdať prevzatú zásielku do miesta určenia neporušenú.
5. Pri doručení zamestnanec dodávateľa predloží príjemcovi Potvrdenie, na ktorom príjemca skontroluje čísla, neporušenosť plomb a neporušenosť obalu na zásielkach. Po odovzdaní poslednej zásielky, príjemca potvrdí ich príjem a ponechá si poslednú kópiu príslušného tlačiva. Ďalšie časti tlačiva s originál podpismi príjemcu (resp. ďalšie kópie tlačiva) zostávajú zamestnancovi dodávateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje pri preberaní/odovzdaní uzatvorených obalov vo vzťahu k NBS skontrolovať:
 - druh použitého obalu
 - počet obalov a ich čísla (ak sú očíslované) podľa údajov na sprievodnom liste

- neporušenosť obalov (či sú riadne uzatvorené a zaplombované)
 - neporušenosť plomb a porovnanie správnosti plomb s číslami na sprievodnom doklade
7. V prípade doručenia poškodeného prepravného obalu alebo obalu s chybným číslom príjemcovi objednávateľa, je tento povinný komisionálne prepočítať obsah zásielky pred dvoma zamestnancami dodávateľa, čo sa zdokumentuje na tlačive Protokol o diferencii . V prípade doručenia poškodeného prepravného obalu alebo obalu s chybným číslom od klientov banky, s ktorými je uzatvorená Zmluva o prijme hotovosti v uzatvorených obaloch má objednávateľ právo takýto obal neprevziať čo zdokumentuje na tlačive Protokol o diferencii .

Čl. IV.

Postup zamestnancov dodávateľa v prípadoch poškodenia zásielky (poškodenia plomby).

1. V prípade zistenia poškodenia zásielky (poškodenia plomby) alebo zámku na kontajneroch, resp. bezpečnostných kufroch, zamestnancami objednávateľa neprevezmú zásielku od zamestnancov dodávateľa. Zamestnanci dodávateľa oboznámia so vzniknutou situáciou dispečerské stredisko a regionálneho riaditeľa v danom regióne. Po oboznámení regionálneho riaditeľa dodávateľa sa preverí obsah poškodeného obalu nasledovne:
 - minimálne dvaja zamestnanci objednávateľa za prítomnosti dvoch zamestnancov dodávateľa, prípadne za prítomnosti regionálneho riaditeľa dodávateľa. otvoria poškodenú zásielku a prepočítajú jej obsah . V prípade, že po prepočítaní hotovosti v poškodenej zásielke hotovosť súhlasí s priloženou súpisťou, zamestnanci objednávateľa zásielku prevezmú a potvrdia zamestnancom dodávateľa sprievodný doklad.
 - v prípade zistenia diferencie v poškodenej zásielke, spíše sa Protokol o diferencii , kde sa uvedie výška zistenej diferencie. Zápis podpíšu zástupcovia objednávateľa a dodávateľa. Zistená diferencia bude objednávateľovi uhradená podľa podmienok poistnej zmluvy.
2. Ak došlo k poškodeniu bezpečnostného obalu pri preprave s použitím viacerých prepravcov (napr. okruh s využitím nočného trezoru), hneď po zistení poškodenia je tento obal uzatvorený do hliníkového boxu, zapečatený a spísaný nový sprievodný doklad. Zamestnanec dodávateľa odovzdá zásielku konečnému príjemcovi s oboma sprievodnými dokladmi a ďalej sa postupuje ako v bode 1 tohto článku len bez povinnosti oznamovania udalosti regionálnemu riaditeľovi.

Čl. V.

Závěrečné ustanovenia

1. Všetky doklady týkajúce sa prepravy hotovosti alebo cenín sa považujú za obchodné tajomstvo. V prípade akejkoľvek možnosti úniku informácií, objednávateľ a dodávateľ sa zaväzujú o vzniknutej skutočnosti resp. možnosti úniku informácií bezodkladne upovedomiť zodpovednú osobu dodávateľa alebo objednávateľa.