ZMLUVA O MANAŽMENTE UPRATOVANIA
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení
(ďalej len „zmluva")

Čl. I
Zmluvné strany

1.1. **Objednávateľ:** **Nemocnica Alexandra Wintera n.o.**
Sídlo: Winterova ul. 66, 92163 Piešťany,
Zastúpený: MUDr. Štefan Kóňa - riaditeľ

Zapísaný v Registri neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky
IČO: 36 084 221
DIČ: 2021704685
IČ DPH: SK 2021704685
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa a. s.
IBAN:

(ďalej ako „**objednávateľ**")

a

1.2. **Poskytovateľ:** **AB Facility s.r.o.**
Sídlo: Einsteinova 21, 851 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Róbert Rothbauer – konateľ
Mgr. Marián Čarnoký - konateľ

Zapísaný v OR vedenom Okresným súdom Bratislava, oddiel Sro, vložka 55217/B
IČO: 44 390 823
DIČ: 2022716971
IČ DPH: SK 2022716971
Bankové spojenie : UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN:

(ďalej ako „**poskytovateľ**")

Čl. II
Účel zmluvy

2.1 Účelom tejto zmluvy je poskytnutie poradenskej činnosti poskytovateľom s cieľom optimalizácie a racionalizácie personálnych a materiálnych nákladov na upratovanie priestorov objednávateľa, kontrola tejto optimalizácie, a to všetko za podmienok a spôsobom špecifikovanými v tejto zmluve.

Čl. III
Predmet zmluvy

3.1 Predmetom zmluvy je dodávka služieb, ktoré pozostávajú z rozbehovej činnosti, koordinačno - informačnej činnosti, kontrolnej činnosti, reportovacej činnosti a činnosti dodávky vecí (ďalej pre tieto činnosti spoločne aj „**Služby**" alebo jednotlivo aj „**Služba**"). Táto zmluva vymedzuje najmä práva a povinnosti poskytovateľa a objednávateľa, ktoré súvisia s dodávkou Služieb, a to v rozsahu, čase a za cenových a ostatných podmienok dojednaných touto zmluvou.

3.1.1 **Rozbehovou činnosťou** sa pre účely tejto zmluvy rozumie vypracovanie poskytovateľom (pre interné účely poskytovateľa) vhodného modelu/organizácie vykonávania upratovania a dezinfekcie priestorov

uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v súlade s ustanovením § 10 vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia, (ďalej len **„Správne upratovanie a dezinfekcia"**);

3.1.2 **Koordinačno - informačnou činnosťou** sa pre účely tejto zmluvy rozumie:

a) informovanie poverených zamestnancov objednávateľa o počte zamestnancov objednávateľa na pracovnej pozícii upratovač/upratovačka, ktorí sú potrební, ako aj o čase, kedy sú takýto zamestnanci potrební k tomu, aby v prípade riadneho plnenia ich pracovných povinností zabezpečili Správne upratovanie a dezinfekciu;

b) oboznámenie zamestnancov objednávateľa, prostredníctvom ktorých bude objednávateľ zabezpečovať Správne upratovanie a dezinfekciu, so spôsobom realizácie činností, ktorých vykonanie je potrebné na zabezpečenie Správneho upratovanie a dezinfikovania;

c) informovanie príslušného zamestnanca objednávateľa na pracovnej pozícii upratovač/upratovačka, u ktorého poskytovateľ zistil, že vykonáva upratovanie alebo dezinfekciu v rozpore so Správnym upratovaním a dezinfekciou, o nedostatkoch, ktoré je potrebné zo strany tohto zamestnanca odstrániť, aby boli ním vykonávané činnosti v súlade so Správnym upratovaním a dezinfekciou;

d) informovanie objednávateľa o zamestnancoch objednávateľa, u ktorých poskytovateľ opakovane zistil, že vykonávajú upratovanie alebo dezinfekciu v rozpore so Správnym upratovaním a dezinfekciou;

e) informovanie objednávateľa, ak poskytovateľ zistí existenciu skutočností, ktoré bránia vykonaniu Správneho upratovania a dezinfekcie;

f) informovanie jednotlivých zamestnancov, prostredníctvom ktorých zabezpečuje objednávateľ vykonávanie Správneho upratovania a dezinfekcie, o interných smerniciach objednávateľa, ktoré poskytovateľovi doručil objednávateľ a ktoré sú títo zamestnanci povinní dodržiavať;

f) vyhľadávanie možnosti dosiahnutia úspory personálnych nákladov objednávateľa súvisiacich s vykonávaním tých činností, ktorých vykonanie je potrebné pre Správne upratovanie a dezinfekciu a v prípade zistenia možnosti takejto úspory, informovanie objednávateľa o takejto skutočnosti a navrhovanom spôsobe jej dosiahnutia;

e) vyhľadávanie možnosti zvýšenia kvality výsledkov činností, ktorých vykonanie je potrebné pre Správne upratovanie a dezinfekciu, bez zvýšenia personálnych nákladov a v prípade zistenia možnosti takéhoto zvýšenia kvality, tiež informovanie objednávateľa o takejto skutočnosti a navrhovanom spôsobe jej dosiahnutia;

g) v prípade, že boli zistené kontrolným orgánom štátnej správy alebo internou kontrolou objednávateľa nevyhovujúce stery v priestoroch, v ktorých sa má vykonávať Správne upratovanie a dezinfekcia, poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti objednávateľovi v zisťovaní príčin spôsobujúcich tieto nevyhovujúce stery a navrhovanie opatrení týkajúcich sa činnosti upratovania a dezinfekcie priestorov, pokiaľ je nimi možné zabezpečiť, aby sa príčiny nevyhovujúcich sterov neopakovali; a

h) navrhovanie zloženie personálu, ktorý vykonáva pre objednávateľa činnosti potrebné pre vykonanie Správneho upratovania a dezinfekcie.

3.1.3 **Kontrolnou činnosťou** sa pre účely tejto zmluvy rozumie:

a) vykonávanie kontroly poskytovateľom minimálne 8 x mesačne, či zamestnanci objednávateľa, prostredníctvom ktorých objednávateľ zabezpečuje činnosti potrebné na Správne upratovanie a dezinfekciu, vykonávajú tieto činnosti správne a v súlade s príslušnými právnymi a internými predpismi objednávateľa;

3.1.4 **Reportovacou činnosťou** sa pre účely tejto zmluvy rozumie:

a) písomný výstup poskytovateľa predkladaný objednávateľovi na mesačnej báze, a to najneskôr- do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, za ktorý sa takýto výstup predkladá, pričom predmetom takéhoto výstupu je sumárna informácia o kontrolnej činnosti poskytovateľa v rozsahu požadovanom podľa bodu 3.1.3 tejto zmluvy;

b) poskytnutie informácií o skutočnostiach, o ktorých sa poskytovateľ dozvedel, o prípadných úrazoch zamestnancov, prostredníctvom ktorých zabezpečuje objednávateľ vykonávanie Správneho upratovania a dezinfekcie, resp. tretích osôb spôsobených v príčinnej súvislosti s vykonávaním činností potrebných pre Správne upratovanie a dezinfekciu, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o nich poskytovateľ dozvedel, najneskôr nasledujúci pracovný deň odo dňa, kedy sa poskytovateľ dozvedel o takejto skutočnosti.

3.1.5 **Dodávkou vecí** sa pre účely tejto zmluvy rozumie (pokiaľ inými ustanoveniami tejto zmluvy nie je pre konkrétny prípad stanovené inak) :

a) dodanie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov objednávateľovi potrebných pre vykonanie Správneho upratovania a dezinfekcie, pričom čistiace a dezinfekčné prostriedky sa považujú za dodané, pokiaľ ich prevezme zamestnanec objednávateľa alebo iná objednávateľom splnomocnená osoba.

3.1.6 **Osobitná úprava**

Vo vzťahu k poskytovaniu Služieb, Služby zahŕňajú len tú časť dezinfekcie, ktorá sa vykonáva na veciach špecifikovaných v Prílohe č. 2 (Dezinfekčný plán) tejto zmluvy, avšak s výnimkou dezinfekcie inštrumentálnych stolíkov, prístrojov, rámov postelí, lehátok a vozíkov. Rovnako sa dodávka čistiacich prostriedkov a dezinfekcie nevzťahuje na niektoré činnosti v zmysle prílohy č. 4 tejto zmluvy, a to konkrétne na (i) očistu kojeneckých fliaš a (ii) umývanie riadu.

3.2 Miestom plnenia sú priestory objednávateľa, v ktorých sa vykonávajú činnosti potrebné pre Správne upratovanie a dezinfekciu.

Čl. IV
Cena a platobné podmienky

4.1 Cena za poskytovanie Služieb je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. cenách a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. (v platnom znení) a jej výška je 3 000,- Eur za obdobie jedného kalendárneho mesiaca a je to cena bez DPH (ďalej len ***„mesačný paušál"***); s výnimkou vyplývajúcou z iných ustanovení tejto zmluvy, cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa.

4.2 Výška mesačného paušálu je určená s prihliadnutím na rozsah upratovaných priestorov špecifikovaných Prílohou č.1 tejto zmluvy.

4.3 Mesačný paušál bude poskytovateľ fakturovať objednávateľovi jeden krát mesačne, vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca. Právo na zaplatenie celého mesačného paušálu má poskytovateľ v prípade, ak za príslušný mesiac dodal objednávateľovi Služby v súlade s touto zmluvou a tiež v prípade, ak poskytovateľ nedodal Služby v súlade s touto zmluvou a príčinou nedodania bolo porušenie povinností objednávateľa stanovených objednávateľovi touto zmluvou.

4.4 Všetky faktúry poskytovateľa sú splatné do 30 (tridsiatich) dní od dátumu ich doručenia objednávateľovi; faktúra sa považuje za doručenú objednávateľovi, a to momentom jej odoslania objednávateľovi v súlade s bodom 4.5 tejto zmluvy. Ak bude objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný zaplatiť poskytovateľovi z nezaplatenej sumy úroky z omeškania vo výške 0,5% za každý aj začatý deň omeškania.

4.5 Z dôvodu zníženia administratívnej náročnosti sa zmluvné strany dohodli na elektronickej fakturácii, t.j. na vydaní a prijatí faktúr v elektronickom formáte (pričom e-faktúra musí byť exportovaná do formátu .pdf v účtovnom systéme poskytovateľa, nie prostredníctvom reprografických zariadení, môže byť aj s elektronickým podpisom).

Emailový kontakt objednávateľa pre účely fakturácie: barbaric@naw.sk

Čl. V
Špecifikácia práv a povinností zmluvných strán

5.1 Pri vykonávaní služieb tvoriacich predmet tejto zmluvy je poskytovateľ povinný tiež dodržiavať vnútroorganizačné usmernenia objednávateľa, s ktorými ho objednávateľ písomne oboznámil a ktoré zároveň nie sú v rozpore s touto zmluvou, právnymi predpismi alebo Správnym upratovaním a dezinfekciou.

5.2 Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli pri vzájomnej komunikácii dodržiavať schému komunikačnej matrice (Eskalačný mechanizmus) vyplývajúcu z Prílohy č. 4 tejto zmluvy.

5.3 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa predmet tejto zmluvy plniť riadne a včas.

5.4 Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na plnenie predmetu tejto zmluvy poskytovateľom, najmä (i) zabezpečiť neobmedzený prístup osobám, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť predmet plnenia, do priestorov, do ktorých musí mať poskytovateľ prístup, aby mohol riadne a včas plniť predmet zmluvy, (ii) v termíne požadovanom poskytovateľom zabezpečiť účasť požadovaných zamestnancov na stretnutí so zástupcom poskytovateľa (najmä oblastným manažér a objektový manažér) a (iii) včas predkladať poskytovateľovi podklady potrebné pre plnenie predmetu zmluvy poskytovateľom.

5.5 Ak v priestoroch, v ktorých sa má vykonávať Správne upratovanie a dezinfekcia, sú či budú inštalované atypické materiály vyžadujúce zvláštny postup pri vykonávaní Správneho upratovania a dezinfekcie, objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi potrebný návod, a to najneskôr 3 dni pred tým, ako sa má začať vykonávať Správne upratovanie a dezinfekcia na takomto atypickom materiáli, aby poskytovateľ mohol zohľadniť túto skutočnosť pre stanovenie a vyhodnotenie postupu Správneho upratovania a dezinfekcie. V prípade, že objednávateľ túto povinnosť nedodrží, nezodpovedá poskytovateľ za škodu vzniknutú v súvislosti s tým, že nemohol zohľadniť potrebu zvláštneho postupu pri stanovení alebo vyhodnocovaní postupu Správneho upratovania a dezinfekcie.

5.6 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi zoznam zamestnancov objednávateľa (upratovacieho personálu), s ktorými poskytovateľ s prihliadnutím na všetky okolnosti a účel tejto zmluvy navrhuje objednávateľovi rozviazať pracovný pomer. Objednávateľ berie na vedomie, že pri výbere zamestnancov podľa predchádzajúcej vety, poskytovateľ vynaloží všetko objektívne možné úsilie na predloženie ekonomicky najvýhodnejšieho riešenia pre objednávateľa, avšak ekonomické hľadisko nebude jediným kritériom pri výbere jednotlivých zamestnancov. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť predložený zoznam zamestnancov najneskôr do troch dní od jeho predloženia, prípadne v rovnakej lehote navrhnúť jeho zmenu s uvedením konkrétnych pripomienok.

5.7 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre zamestnancov objednávateľa:

a) predstavenie kompetenčného modelu (týka sa výlučne zamestnancov vo vedúcich pozíciách);
b) preškolenie upratovacieho personálu a vedúcich zamestnancov ohľadne upratovacích postupov a dezinfekčného plánu, spolu so zástupcom dodávateľa dezinfekcie.

Po absolvovaní jednotlivých školení podľa písm. a) a b) vyššie, poučení zamestnanci sa zaväzujú podpísať prezenčnú listinu preukazujúcu účasť na týchto školeniach.

5.8 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť predstavenie poskytovateľa zamestnancom objednávateľa, prostredníctvom ktorých bude zabezpečovať Správne upratovanie a dezinfekciu.

Čl. VI
Úspory

Personálne náklady:

6.1 V nadväznosti na účel tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje optimalizovať a racionalizovať personálne náklady na Správne upratovanie a dezinfekciu (ďalej len „**Skutočné náklady**“) tak, aby došlo k dosiahnutiu úspory Skutočných nákladov vrátane odmeny poskytovateľovi (po odpočítaní nákladov na čistiace a dezinfekčné prostriedky) na úrovni 23,92 % (ďalej len „**Úspora**“) v porovnaní s personálnymi nákladmi, ktoré objednávateľ rozpočtoval na kalendárny štvrťrok (kvartál) na zabezpečenie Správneho upratovania a dezinfekcie (ďalej len „**Rozpočtované náklady**“). Vyčíslenie rozpočtovaných nákladov je súčasťou Prílohy č. 2. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že prvý kvartál začína plynúť v deň účinnosti tejto zmluvy.

6.2 Za účelom posúdenia dosiahnutia Úspory, sa objednávateľ zaväzuje predložiť poskytovateľovi na mesačnej báze – do 10 dní od skončenia každého kalendárneho mesiaca, prehľad mzdových nákladov na zamestnancov prostredníctvom ktorých zabezpečuje Správne upratovanie a dezinfekciu. Konečné vyhodnotenie dosiahnutia úspory sa však bude uskutočňovať kvartálne.

6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že počas prvého kvartálu bude postupne dochádzať k aplikácii optimalizačných a racionalizačných opatrení u objednávateľa za účelom dosahovania Úspor (ďalej len **„Prechodné obdobie"**), a preto sa vyhodnotenie dosiahnutia Úspory počas prvého kvartálu – Prechodného obdobia nebude vykonávať.

6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že do Skutočných nákladov sa (za účelom posúdenia či v príslušnom kvartáli došlo k Úspore) nebudú zahŕňať náklady súvisiace s personálnymi opatreniami nevyhnutnými na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za takéto náklady možno považovať najmä (nie však výlučne) (i) náklady na odstupné, (ii) náklady na odchodné, (iii) akékoľvek iné než mzdové náklady na zamestnancov objednávateľa zabezpečujúcich Správne upratovanie a dezinfekciu a (iv) materiálové náklady (náklady na čistiace a dezinfekčné prostriedky).

6.5 Vzhľadom na skutočnosť, že v Prechodnom období, s cieľom naplnenia účelu zmluvy, bude dochádzať k redukcii počtu zamestnancov objednávateľa (upratovacieho personálu), do Skutočných nákladov po Prechodnom období sa taktiež nebudú zahŕňať mzdové, ani iné náklady na zamestnancov, s ktorými bol ukončený pracovný pomer počas Prechodného obdobia, avšak výpovedná lehota im (z dôvodu odmietnutia dohody o skončení pracovného pomeru) uplynie až po skončení Prechodného obdobia.

6.6 Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade zvýšenia minimálnej mzdy, túto skutočnosť zohľadní v Rozpočtovaných nákladoch, čo znamená, že k pôvodným Rozpočtovaným nákladom sa pripočíta hodnota zvýšenia minimálnej mzdy vynásobená počtom všetkých zamestnancov objednávateľa, prostredníctvom ktorých zabezpečuje Správne upratovanie a dezinfekciu. Uvedené zohľadnenie zvýšenia minimálnej mzdy sa objednávateľ zaväzuje zahrnúť do Rozpočtovaných nákladov ihneď po nadobudnutí účinnosti právneho predpisu, ktorým dochádza k zvýšeniu minimálnej mzdy a aplikovať ho počas celej doby účinnosti toho predpisu.

Materiálové náklady:

6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na neprehľadnosť rozsahu výdaja materiálu (čistiacich a dezinfekčných prostriedkov) upratovaciemu personálu voči ostatnému personálu objednávateľa, bude poskytovateľ kvartálne predkladať objednávateľovi dodacie listy týkajúce sa materiálu, ktorý sa použije pre naplnenie účelu tejto zmluvy, pričom rovnaká povinnosť sa vzťahuje aj na objednávateľa ohľadne materiálu pre ostatný personál objednávateľa.

6.8 Po uplynutí dvoch kvartálov sa zmluvné strany zaväzujú uskutočniť vyhodnotenie spotreby materiálu zvlášť pre upratovací a zvlášť pre ostatný personál objednávateľa. Na základe uvedeného vyhodnotenia si zmluvné strany následne dohodnú rozsah úspory, ktorú sa ohľadne materiálových nákladov poskytovateľ zaväzuje dosiahnuť pri výkone Správneho upratovania a dezinfekcie.

Čl. VII
Zmluvné sankcie

7.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak po skončení Prechodného obdobia nebude dosahovať Úsporu Skutočných nákladov minimálne vo výške 20 % oproti Rozpočtovaným nákladom, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 400,- Eur mesačne, a to aj opakovane, po vyhodnotení príslušného kvartálu. Objednávateľ nie je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu v prípade, ak racionalizačné a optimalizačné opatrenia navrhnuté Poskytovateľom odmietne aplikovať, prípade neposkytne akúkoľvek súčinnosť nevyhnutnú na ich aplikáciu.

Čl. VIII
Trvanie zmluvy a spôsob jej zániku

8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú jeden (1) rok odo dňa jej účinnosti. Po uplynutí doby v zmysle predchádzajúcej vety sa zmluva automaticky predlžuje a stáva sa zmluvou na dobu neurčitú za predpokladu, že ktorákoľvek zo zmluvných strán najneskôr jeden (1) mesiac pred uplynutím účinnosti zmluvy písomne neoznámi druhej zmluvnej strane, že nemá ďalej záujem na pokračovaní tejto zmluvy.

8.2 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu, v dvoj (2) mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

8.3 V prípade, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti dojednané v tejto zmluve riadne a včas, pričom zo strany poskytovateľa nedôjde k náprave ani po písomnom upozornení objednávateľom a poskytnutí dodatočnej minimálne 15 dňovej lehoty, je objednávateľ oprávnený do 30 (tridsiatich) dní po márnom uplynutí tejto lehoty, od zmluvy odstúpiť. Doručením odstúpenia platnosť a účinnosť zmluvy zaniká.

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

9.1 Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou očíslovaných písomných dodatkov.

9.2 Zmluvné vzťahy v zmluve výslovne neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, najmä ustanoveniami upravujúcimi práva a povinnosti zmluvných strán z mandátnej zmluvy.

9.3 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky..

9.4 Neúčinnosť, neplatnosť alebo nevykonateľnosť jedného alebo viacerých ustanovení tejto zmluvy nemá vplyv na účinnosť, platnosť a vykonateľnosť ostatných jej ustanovení ani tejto zmluvy ako celku (s výnimkou neúčinných, neplatných alebo nevykonateľných ustanovení) . Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie nahradiť obsahom najbližším ustanovením rešpektujúc požiadavky kogentných ustanovení právnych predpisov Slovenskej republiky a účelu tejto zmluvy.

9.5 Pokiaľ sa v tejto zmluve hovorí o tom, že niektoré jej nepodstatné časti budú medzi zmluvnými stranami dohodnuté dodatočne po jej uzavretí (resp. táto zmluva umožňuje takýto výklad), nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť či účinnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy (§ 270 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov).

9.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a zhodne vyhlasujú, že vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a nie sú známe okolnosti, ktoré by ju robili neplatnou.

9.7 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa a jedno vyhotovenia pre objednávateľa.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Špecifikácia priestorov
Príloha č. 2 – Cenová ponuka a dezinfekčný plán
Príloha č. 3 – Dodávaný materiál
Príloha č. 4 – Kompetenčný model

V ....., dňa _____2017

Nemocnica Alexandra Wintera n.o.

_____

MUDr. Štefan [illegible]ňa
riaditeľ

V Bratislave, dňa 26.07.2017

AB Facility s.r.o.

_____

Ing. Róbert Rothbauer
konateľ

_____

Milan Kušnír
riaditeľ divízie Cleaning
(na základe plnej moci zo dňa 8.8.2016)