

Zmluva o spolupráci
podľa ust. § 269 odst.2 obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

č. zmluvy :

uzavretá medzi : **112/2017/MSNP**

1.

Zmluvná strana: **Múzeum Slovenského národného povstania** (ďalej aj „Múzeum SNP“)

Sídlo (presná adresa): Kapitulská 23, 975 59 Banská Bystrica

IČO: 35986077

DIČ: 2021443556

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000406555/8180

IBAN : SK49 8180 0000 0070 0040 6555

Zastúpený: PhDr. Stanislav Mičev, PhD., generálny riaditeľ múzea

Osoba oprávnená konať

vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Martin Pražienka, hlavný metodik

a

2.

Zmluvná strana: **Záhorské múzeum v Skalici**

Sídlo (presná adresa): Námestie slobody 13, 909 01 Skalica

IČO: 36086941

DIČ: 2021093943

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : 7000500998/8180

IBAN : SK24 8180 0000 0070 0050 0998

Zastúpený: PhDr. Viera Drahošová, riaditeľka múzea

Osoba oprávnená konať

vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Róbert Svíba, vedúci oddelenia zbierok

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa zaväzujú k spolupráci počas obdobia udržateľnosti projektu Digitálne múzeum.
2. Predmetom tejto zmluvy je vytvoriť podmienky pre realizáciu aktivít konzervovanie zbierkových predmetov a digitalizácie zbierkových predmetov medzi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne. Zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je zmluvou zmiešanou, a to zmluvou o spolupráci a zmluvou o výpožičke.

Čl. II.

Závazky Záhorského múzea v Skalici

1. Záhorské múzeum v Skalici sa zaväzuje vypožičať Múzeu SNP zbierkové predmety za účelom ich konzervovanie a digitalizácie. Na účel vypožičania bude slúžiť Protokol o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 1.
2. Záhorské múzeum v Skalici sa zaväzuje zabezpečiť prepravu zbierkových predmetov na miesto výkonu realizácie aktivít, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Záhorské múzeum v Skalici sa zaväzuje byť súčinný pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dostatočné množstvo popisných metadát a informácií potrebných pre realizáciu jednotlivých aktivít.
4. Záhorské múzeum v Skalici je zodpovedný za popisné metadáta o zbierkových predmetoch, t. j. údaje skatalogizované a uložené v katalogizačnom systéme ESEZ 4G, ktoré sa preberajú do lokálneho systému Múzea SNP a využívajú v návrhu na konzervovanie, zázname o konzervovaní zbierkového predmetu a pri tvorbe SIP balíka.

Čl. III.

Závazky Múzea Slovenského národného povstania

1. Múzeum SNP sa zaväzuje prevziať zbierkové predmety a zabezpečiť realizáciu aktivít konzervovanie a digitalizácia zbierkových predmetov.
2. Múzeum SNP prevezme predmety na základe Protokolu o vypožičaní a vrátení zbierkových predmetov podľa prílohy č. 1.
3. Múzeum SNP zodpovedá za stav a ochranu zbierkových predmetov počas doby trvania výpožičky. Zaväzuje sa, že svojimi aktivitami neohrozí stav zbierkového predmetu.
4. Múzeum SNP zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie veci), ktoré vznikli na zbierkových predmetoch počas doby výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky, je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie predmetu, ktoré môžu dosiahnuť maximálne výšku stanovenej poistnej sumy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške. Poškodený zbierkový predmet a predmet kultúrnej hodnoty ostáva majetkom požičiavateľa.
5. Múzeum SNP vytvorí a odovzdá správcovi zbierkových predmetov potrebnú dokumentáciu z aktivity konzervovanie zbierkových predmetov podľa Prílohy č. 20 a Prílohy č. 21 výnosu č. MK-2544/2015-110/11648.
6. Múzeum SNP zabezpečí vytvorenie SIP balíkov a ich vklad do Centrálneho dátového archívu a Centrálnej aplikačnej infraštruktúry a registratúry.

Čl. IV.

Doba trvania, miesto realizácie a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 31. 12. 2020.
2. Miestom realizácie aktivít konzervovanie a digitalizácia zbierkových predmetov je Digitalizačné centrum Múzea SNP v Banskej Bystrici, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
3. Zmluvný vzťah dohodnutý touto zmluvou pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, môže zaniknúť :

- a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku.
4. Záhorské múzeum v Skalici môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej Múzeom SNP ako sú :
- a) neplnenie záväzkov podľa čl. III. tejto zmluvy
 - b) straty alebo odcudzenia zbierkových predmetov Záhorského múzea v Skalici
 - c) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
5. Múzeum SNP môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinností preukázateľne spôsobenej Záhorskému múzeu v Skalici ako sú :
- a) neplnenie záväzkov podľa čl. II. tejto zmluvy
 - b) porušenie ustanovení platných právnych predpisov.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy jednou zmluvnou stranou podľa bodov 3 a 4 tohto článku, má dotknutá strana nárok na úhradu preukázateľnej škody spôsobenej druhou zmluvnou stranou.

Čl. V.

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zabezpečenie aktivít konzervovanie a digitalizácie zbierkových predmetov bude bezodplatné.
2. Prípadné odplatné služby budú podliehať písomným dodatkom, prípadne samostatnými zmluvami o dielo.

Čl. VI.

Záverečné ustanovenia

1. Obsah zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka. Právne vzťahy, vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie prípadných sporov je príslušný súd v sídle objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. S jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú a zároveň deklarujú, že ju neuzavreli v tiesni alebo za nevýhodných podmienok.

V Banskej Bystrici, dňa 26.7.2017

V Skalici, dňa

PhDr. Stanislav Mičev, PhD.
generálny riaditeľ
Múzeum SNP

PhDr. Viera Drahošová
riaditeľka
Záhorské múzeum v Skalici

Protokol č. por. č./rok

o odovzdaní a vrátení zbierkových predmetov za účelom ich digitalizácie/konzervovania na základe
Zmluvy o spolupráci č. 112/2017/MSNP

Čl. I.

Požičiavateľ:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
číslo účtu:
zastúpený:
Zamestnanec oprávnený rokovať
a konať vo veciach zmluvy:
Zodpovední zamestnanci vo veci
realizácie zmluvy:

Záhorské múzeum v Skalici

Námestie slobody 13, 909 01 Skalica
35986077
2021443556
Štátna pokladnica
7000500998/8180
PhDr. Viera Drahošová, riaditeľka
Mgr. Róbert Svíba, vedúci oddelenia zbierok
Mgr. Róbert Svíba, vedúci oddelenia zbierok
(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ:

Sídlo:
Organizačný útvar:
Adresa:
IČO:
DIČ:
Bank. spojenie:
Číslo účtu :
IBAN :
zastúpený:
Zodpovední zamestnanci vo veci
realizácie zmluvy:

Múzeum Slovenského národného povstania
Kapitulská 23, 974 01 Banská Bystrica
Digitalizačné centrum
Partizánska cesta 89, 974 01 Banská Bystrica
35 986 077
2021443556
Štátna pokladnica
7000406555/8180
SK49 8180 0000 0070 0040 6555
PhDr. Stanislav Mičev PhD. – generálny riaditeľ
Mgr. Ivana Dudová, metodik digitalizácie
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Čl. II.

Predmet

1. Predmetom protokolu je vypožičanie zbierkových predmetov v počte ks podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu zo zbierkového fondu Záhorského múzea v Skalici za účelom digitalizácie/konzervovania zbierkových predmetov.
2. Digitalizácia/konzervovanie bude realizované v Digitalizačnom centre Múzea SNP.
3. Zoznam zbierkových predmetov je uvedený v Prílohe č. 1 tohto protokolu.

Čl. III.

Odovzdanie predmetov

1. Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu.

V, dňa

V, dňa

.....
za požičiavateľa

.....
za vypožičiavateľa

Čl. III

Vrátenie zbierkových predmetov

1. Vypožičiavateľ odovzdáva a požičiavateľ preberá zbierkové predmety podľa bodu 2 čl. II. tohto protokolu, ktoré boli vypožičané za účelom konzervovania/digitalizácie.

V, dňa

V, dňa

.....
za vypožičiavateľa

.....
za požičiavateľa

Príloha č. 1

Zoznam zbierkových predmetov

Evidenčné číslo	Prírastkové číslo	Názov	Počet kusov	Stav predmetu

.....
za požičiavateľa

.....
za vypožičiavateľa