

ZMLUVA O ZHOTOVENÍ REGISTRATÚRNEHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU Č. AOMVAS-1-112/2021

uzatvorená v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, v súlade so zákonom
č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a v spojení s § 269 ods. 2 a § 536 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník (ďalej len „*zmluva*“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov: **Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a.s.**
So sídlom: Sklabinská 20, 831 06 Bratislava
V mene ktorého koná: Mgr. Michal Šula, generálny riaditeľ a predseda predstavenstva
Mgr. Miroslav Belica, člen predstavenstva
Mgr. Ján Gajdoš, člen predstavenstva
Ing. Marek Václavík, člen predstavenstva
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka
č. 4804/B
IČO: 44855206
IČ DPH: SK2022850203
DIČ: 2022850203
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK9381800000007000355129
telefónne číslo: +421 750720
e-mail: dusan.doliak@aomvsk

(ďalej len „*objednávateľ*“ alebo „*AOMV SR*“)

a

Zhotoviteľ:

Názov: NUAKTIV s.r.o.
So sídlom: Žižkova 9,
Bratislava
V mene ktorého koná: Mgr. Miroslav Ličko
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č. 15081/B
IČO: 35722533
IČ DPH: 2020218486
DIČ: SK2020218486
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.
číslo účtu: SK63 0200 0000 0044 9341 8859
telefónne číslo: +421 2/32780100
e-mail: info@nuaktiv.sk

(ďalej len „*zhotoviteľ*“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spolu aj „*zmluvné strany*“)

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZoVO**“) na predmet zákazky „**Výber dodávateľa registratúrneho informačného systému** (ďalej len „**RIS**“), realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou.
2. Predmetom obstarávania bol výber dodávateľa registratúrneho informačného systému (ďalej len „**RIS**“) vytvoreného na báze dokument manažmentu (DM), vrátane migrácie dát z informačných zdrojov AO MV SR, potrebných školení, a zabezpečenia jeho podpory, údržby a rozvoja. Hlavným cieľom zavedenia RIS je **zefektívnenie procesov vo vnútri spoločnosti a zavedenie v maximálne možnej miere bezpapierového obehu dokumentov, ich schvaľovania a sledovania**.
3. Objednávateľ ako pôvodca registratúry zveruje v súlade s § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o archívoch a registratúrach**“) časť správy registratúry zhotoviteľovi za podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať pre objednávateľa časť správy registratúry podľa zákona o archívoch a registratúrach a vyhlášky MV SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**vykonávacia vyhláška**“).

Článok II

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **dodanie a správa RIS**, ktorý musí spĺňať nasledovné požiadavky:

A) Všeobecné požiadavky

- 1.2 Administrácia užívateľov, vytváranie, zmeny a zamedzenie prístupov užívateľov. Vytváranie a prístupové práva pre skupiny užívateľov.
- 1.3 Užívatelia sa nevymazávajú, ale je im zamedzený prístup (kvôli historickému pohľadu na zmeny).
- 1.4 Integrácia užívateľských prístupov s Lightweight Directory Access Protocol (LDAP).
- 1.5 Prístup do IS prostredníctvom webového prehliadača. Responzívny prístup.
- 1.6 Musí spĺňať povinné štandardy uvedené vo vyhláške Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
- 1.7 Musí byť v súlade so:
 - zákonom č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov,
 - vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov,
 - výnosom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 525/2011 Z. z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry
 - vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 410/2015 Z. z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu v znení neskorších predpisov,
 - zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
 - Registratúra musí byť uvedená v zozname certifikátov vydaných Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky informačným systémom na správu registratúry s úrovňou Vysoká.
- 1.9 Súčasťou predmetu zákazky je dodanie dokumentácie – užívateľských manuálov v digitálnej forme (administrátorská príručka, inštalácia príručka, používateľská príručka).
- 1.10 Možnosť úpravy výstupných zostáv bez nutnosti programovania.
- 1.11 Zákaznícka podpora prostredníctvom TeamViewer, helpdesk.
- 1.12 Customizácia layoutu, logo, dopĺňanie polí.
- 1.13 Garancia podpory legislatívnych zmien počas 4 rokov od účinnosti tejto zmluvy.

B) Požiadavky na registratúru

- 1.14 RIS musí poskytovať funkcie pre ukladanie a správu súborov, ktorých údaje sa zobrazujú vo webovom prehliadači. RIS musí poskytovať
 - Prihlásenie pre používateľov AO MV SR a ich overenie v AD AO MV SR.
 - Upload a hromadný upload súborov vrátane uploadu súborov pretiahnutím myšou do DMS (drag

and drop).

- Úpravu, presunie, vymazanie, kopírovanie súborov.
- V RIS nie je možné vymazávať dokumenty. Dokumenty sa môžu len zneviditeľniť alebo nahradiť novými verziami, pričom staré verzie sa musia archivovať spolu s údajmi o zviditeľnení a zneviditeľnení.
- Zobrazenie súborov v adresárovej štruktúre.
- Triedenie a filtrovanie súborov podľa zvolených parametrov (typ súboru, dátum, autor).
- Nastavenie prístupových oprávnení na konkrétny súbor alebo vybrané (označené) súbory alebo na zložku súborov (adresár) alebo vybrané adresáre, skupinové a individuálne prístupy.
- Sprístupnenie rozhrania RIS cez url na prístup ku konkrétnym súborom – pre prihlásených užívateľov.
- Vyhľadanie a filtrovanie súborov vrátane použitia zástupných znakov (wild cards).
- Kontrolu linkovaného obsahu pri vymazaní alebo presunutí súboru a identifikáciu konfliktov.
- Pre vybrané súbory pochádzajúce z došlej alebo odoslanej elektronickej pošty sa vytvárajú záznamy v knihe odoslanej a prijatej pošty.
- Schválenie/neschválenie/vyžiadanie informácie/presmerovanie schvaľovania na inú osobu.
- Prehľadné zoznamy odoslanej a došlej pošty, registratúrnych záznamov a spisov, pridelenie pošty na vybavenie organizačnému útvaru alebo spracovateľom
- Evidencia spisov a tlač obsahu spisu a spisových obalov.
- Prečíslovanie spisov pri prechode na nový rok.
- Jednoduché zakladanie nových záznamov do spisu.
- Rýchle vyhľadávanie záznamov aj súborov a ich obsahu, filtrovanie podľa čísla, popisu, odosielateľa, spracovateľa, fulltextove vyhľadávanie, vyhľadávanie na základe časti výrazu či slova, vyhľadávanie prostredníctvom wild cards.
- Označenie vybavenej pošty alebo spisov, ktoré nadobudli právoplatnosť.
- Pridelovanie registratúrnych značiek podľa registratúrneho plánu.
- Delegovanie registratúrnych záznamov jednotlivým zamestnancom alebo útvarom
- Schvaľovací proces vytvorených záznamov.
- Pridelovanie registratúrnych záznamov k spisovým obalom.
- Podpora vyradovacieho konania (termíny na skartačné a vyradovacie konanie).
- Automatické vyradovacie konanie.
- Tlač obálok a podacích hárkov, tvorba a tlač spisových obalov, tlač registratúrneho denníka a odoslanej pošty.
- Skenovanie - pracoviská registratúry sú vybavené skenerom 600dpi. Spájanie skenovaných dokumentov do logického celku. Podpora vytvárania registratúrnych záznamov ku skenovaným dokumentom
- Pre skenované dokumenty ukladať archivačné informácie – krabica, zväzok.
- Sledovanie objednávok – samostatný druh dokumentu.

C) Správa úloh

- 1.16 Podpora pridelenia úloh a sledovania ich plnení workflow (napr. Vyplývajúcich zo záverov porady).
- 1.17 Podpora ISO dokumentácie a pracovných postupov.
- 1.18 Oboznámenie so smernicami, manažment smerníc.
- 1.19 Účasť na školeniach (prezenčné zoznamy).

D) Správa zmlúv a objednávok

- 1.20 Vedenie a evidenciu podpísaných zmlúv s výstupom pre excel.
- 1.21 Vedenie a evidenciu podpísaných objednávok s výstupom pre excel

E) Požiadavky na integráciu

- 1.22 Integrácia s webom a intranetom (zverejňovanie objednávok, pracovných ponúk a pod.).
- 1.23 Výstup prehľadov a zostáv do formátu xlsx.
- 1.24 Možnosť integrácie s RPA robotom.
- 1.25 Možnosť vytvárania vlastných formulárov.
- 1.26 Import/export údajov z/do MS Excel, tvorba vlastných zostáv a tlač do MS Word, xml, pdf prípadné

iné formáty.

- 1.27 Prepojenie s elektronickými schránkami Ústredného portálu verejnej správy - prijímanie a posielanie; distribúcia poštových notifikácií; voľba poštového klienta.
- 1.28 Otvorené API pre napojenie na najrozšírenejšie účtovné a mzdové systémy na Slovensku.
- 1.29 Podpora zverejňovania zmlúv v CRZ.

F) Technická špecifikácia

- 1.30 Systém musí byť hosťovaný v AO MV SR (on premise) – na strane AO MV SR je zabezpečené HW a SW vybavenie. Uveďte HW a SW požiadavky.
- 1.31 Súčasťou dodávky musí byť aj testovací systém, ktorý sa môže pravidelne replikovať údajmi z prevádzkového systému. Proces replikácie na úrovni aplikačného servera ako aj databázového musí byť jednoduchý.
- 1.32 Počet súčasných užívateľov: 50.
- 1.33 Počet pracovníkov podateľne: 5
- 1.34 Počet správcov registratúry: 1
- 1.35 Garancia budúcej ceny za licenciu po dobu 4 roky.
- 1.36 Sieťová architektúra umožňujúca simultánny prístup viacerých používateľov s definíciou správcu registratúry.
- 1.37 Garancia budúcej ceny za užívateľskú licenciu po dobu 4 rokov od účinnosti tejto zmluvy.
- 1.38 Sieťová architektúra umožňujúca simultánny prístup viacerých používateľov s definíciou správcu registratúry.
- 1.39 Možnosť inštalácie aj na webový server za účelom prístupu k registratúre kdekoľvek mimo pracoviska.

Článok III

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 4 roky od účinnosti tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať RIS v súlade s touto zmluvou najneskôr do dňa 08.11.2021 a ďalej sa zaväzuje postupovať podľa tejto zmluvy a vykonávať jeho správu.
3. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť dodať RIS jeho riadnym ukončením a odovzdaním na základe preberacieho protokolu.
4. Odovzdanie Diela sa uskutoční na základe vyzvania zhotoviteľa v deň určený objednávateľom, termín určený vo výzve zhotoviteľa je pre strany záväzný.
5. RIS má vady, ak nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch RIS stanovených touto zmluvou alebo podkladmi alebo všeobecne záväznými predpismi a platnými normami.

Článok IV

Odplata a platobné podmienky

1. Cena za plnenie zhotoviteľa, ktoré je predmetom tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán na základe cenovej ponuky zhotoviteľa a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej výške **34 384,00 EUR bez DPH** (ďalej aj „*cena*“). K cene bude fakturovaná DPH.
2. Dohodnutá cena je maximálna a neprekročiteľná. V cene je tiež okrem odmeny pre zhotoviteľa zahrnuté všetko, čo je k dodaniu RIS a jeho podpory počas celej účinnosti zmluvy potrebné, a to najmä, avšak nie výlučne:
 - a) všetky náklady na riadne dodanie RIS a jeho správu,
 - b) náklady súvisiace s využitím spolupracujúcich osôb / subdodávateľov,
 - c) náklady na podporu a údržbu RIS po dodaní RIS.
3. Nárok na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym dodaním RIS a jeho správy podľa tejto zmluvy objednávateľovi, vystavením faktúry v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a ustanoveniami tejto zmluvy na ťarchu objednávateľa a dorúčením uvedenej faktúry objednávateľovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že podstatnou náležitosťou faktúry bude aj jej príloha, a to odovzdávací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami. V protokole bude rozpísané dodanie RIS a/alebo poskytnuté služby/správa RIS, ktoré sú predmetom fakturácie.
5. Objednávateľ zaplatí za dodanie RIS a jeho podporu podľa tejto zmluvy na základe faktúry zhotoviteľa,

- a) Cena dodávky RIS vrátane 50 súčasných užívateľských licencií **2 500,00 EUR bez DPH,**
 - b) Cena jednej dodatočnej súčasnej licencie **0,00 EUR bez DPH,**
 - c) Cena analýzy, konzultácií, migrácie údajov, customizácie a školení rozsahu 300 hodín **15 900,00 EUR bez DPH,**
 - d) Cena podpory a údržby (SLA) na 4 roky vrátane 6 hodín prác navyše mesačne **15 984,00 EUR bez DPH.**
 - e) Cena 1 hodiny prác navyše v rámci podpory a údržby (SLA) **50,00 EUR bez DPH**
6. Faktúra podľa tohto článku zmluvy bude splatná do tridsiatich (30) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude vystavená a uhradená v oficiálnej mene Slovenskej republiky, aktuálne platnej ku dňu vystavenia faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a tejto zmluvy. V prípade že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote splatnosti zhotoviteľovi na opravenie alebo doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová tridsať (30) dňová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry. Objednávateľ uhradí faktúru zhotoviteľa najneskôr do tridsiatich (30) dní odo dňa jej doručenia, pričom za termín úhrady faktúry je považovaný deň odpísania príslušnej finančnej čiastky z účtu objednávateľa.
7. Zhotoviteľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nie je vedený v zozname vedenom na portáli finančnej správy podľa § 69 ods. 15 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a zaväzuje sa vykonávať svoju činnosť v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

Článok V

Záväzky zhotoviteľa a spôsob plnenia zmluvy

1. Zhotoviteľ je povinný vykonávať činnosti podľa článku I tejto zmluvy s osobitnou odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na predmet tejto zmluvy, resp. na kvalitu a rozsah činností požadovaných objednávateľom.
3. Zhotoviteľ je povinný poučiť objednávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných k tomu, aby si objednávateľ riadne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi plnil svoje povinnosti v oblasti správy registratúry, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy na vyžiadanie poskytnúť objednávateľovi informácie a vysvetlenia úkonov ním vykonaných. Zhotoviteľ je povinný prerokovať s objednávateľom všetky záležitosti spojené s výkonom jeho činnosti pre objednávateľa tak, aby tento nebol v pochybnostiach.
5. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby počas účinnosti zmluvy spĺňal všetky predpoklady, ktoré boli objednávateľom ako verejným obstarávateľom stanovené pre účastníkov verejného obstarávania. Porušenie tejto povinnosti a teda strata spôsobilosti, (najmä podľa zákona o verejnom obstarávaní) sa považuje za závažné porušenie zmluvných povinností, následkom čoho má objednávateľ právo na odstúpenie od tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
7. Zhotoviteľ je povinný počas platnosti zmluvy, ako i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa. Počas trvania tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný vykonávať svoju činnosť tak, aby chránil záujmy a dobré meno objednávateľa.
8. Zhotoviteľ je oprávnený nakladať s osobnými údajmi fyzických osôb (zamestnancov, obchodných partnerov, príp. iných osôb), o ktorých sa dozvie z listín a dokumentov pri výkone činnosti pre objednávateľa, len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy a zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa do styku, a to aj po skončení činnosti podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť sa týka aj spolupracujúcich osôb, k čomu je ich zhotoviteľ povinný sa zaviazat.

Článok VI

Súčinnosť a záväzky objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi potrebnú spoluprácu a súčinnosť počas plnenia predmetu zmluvy.
2. Objednávateľ zabezpečí pripravenie registratúrnych záznamov na odovzdanie z príručných registratúr a

dohodne s zhotoviteľom harmonogram ich preberania.

3. Objednávateľ poveruje spoluprácou podľa tejto zmluvy zhotoviteľa.

Článok VII

Ustanovenia zmluvy o spracúvaní osobných údajov

1. Vzhľadom na skutočnosť, že zhotoviteľ pri plnení predmetu tejto zmluvy bude v nevyhnutnom rozsahu nakladať s osobnými údajmi v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „**ZoOÚ**“), sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ ako prevádzkovateľ v zmysle § 5 písm. l) ZoOÚ informačného systému registratúrneho informačného systému (ďalej aj „**Informačný systém**“ a/alebo „**RIS**“) v zmysle § 5 písm. o) ZoOÚ vedeným inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania týmto poveruje zhotoviteľa ako sprostredkovateľa v zmysle § 5 písm. p) ZoOÚ spracovaním osobných údajov v informačnom systéme za podmienok uvedených v tomto článku tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene zhotoviteľa najskôr ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Oprávnenie na spracúvanie osobných údajov zaniká dňom zániku tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne za účelom výkonu činností zhotoviteľa uvedených v článku II tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude spracúvať výhradne osobné údaje spracúvané objednávateľom v Informačnom systéme.
5. Zmluvné strany sa v súlade s § 34 ods. 3 ZoOÚ dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, ktoré svojím rozsahom o obsahom zodpovedajú účelu spracúvania osobných údajov zhotoviteľom podľa ods. 3. tohto článku tejto zmluvy.
6. Kategóriu dotknutých osôb tvoria súčasní aj bývalí zamestnanci objednávateľa, ako aj fyzické osoby zastupujúce zmluvných partnerov objednávateľa alebo vykonávajúce za zmluvných partnerov objednávateľa činnosti v prospech objednávateľa definované v zmluvách s jednotlivými zmluvnými partnermi objednávateľa.
7. Zhotoviteľ aj objednávateľ sa pri používaní a prevádzke Informačného systému zaväzujú dodržiavať ustanovenia ZoOÚ.
8. Zhotoviteľ je oprávnený pre účely plnenia tejto zmluvy vykonávať len operácie, ktoré sú nevyhnuté pre splnenie účelu spracúvania osobných údajov, a ktoré zahŕňajú najmä uchovávanie údajov a triedenie za účelom výkonu činností zhotoviteľa uvedených v článku II tejto zmluvy.
9. Zhotoviteľ a objednávateľ sa zaväzujú prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, a to formou a za podmienok ustanovených ZoOÚ a zaistiť bezpečnosť osobných údajov a ich ochranu pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania a súčasne sa zaväzujú pri získavaní, spracúvaní a ochrane osobných údajov dbať na práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný:
 - spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov objednávateľa, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; zhotoviteľ je pri takom prenose povinný oznámiť objednávateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu,
 - vykonať opatrenia podľa § 39 ZoOÚ (Bezpečnosť spracúvania),
 - po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy ZoOÚ (Práva dotknutej osoby),
 - poskytnúť súčinnosť objednávateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až § 43 ZoOÚ s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné zhotoviteľovi,
 - vymazať osobné údaje alebo vrátiť objednávateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia objednávateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
 - po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia

objednávateľ a osobné údaje vymazať alebo vrátiť objednávatel'ovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,

- poskytnúť objednávatel'ovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril objednávatel'.

11. Zmluvné strany sa pri používaní a prevádzke Informačného systému ďalej dohodli na týchto základných zásadách získavania, spracúvania a ochrany osobných údajov:

- a) Zhotoviteľ aj objednávatel' je oprávnený získavať a následne spracúvať osobné údaje poskytnuté dotknutými osobami v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch.
- b) Každá zo zmluvných strán je oprávnená spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania.
- c) V súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa zhotoviteľ aj objednávatel' zaväzujú pri používaní Informačného systému používať iba správne a aktuálne osobné údaje, tým nie je dotknutá zodpovednosť dotknutých osôb za pravdivosť poskytnutých osobných údajov.
- d) Za bezpečnosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá podľa ZOOÚ zhotoviteľ aj objednávatel' najmä tým, že ich chránia pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.
- e) Zhotoviteľ, objednávatel' a ich zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb, sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť, povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.
- f) Zhotoviteľ aj objednávatel' sa zaväzuje preukázateľne poučiť vlastné oprávnené osoby o ich právach a povinnostiach pri získavaní, spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z platných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia.
- g) Zhotoviteľ je pri získavaní osobných údajov priamo od dotknutých osôb povinný v zrozumiteľnej forme vopred oznámiť každej dotknutej osobe účel spracúvania jej osobných údajov, resp. ju informovať o osobitnom zákone, podľa ktorého sa spracúvanie jej osobných údajov vykonáva; informovať dotknutú osobu o ďalších podmienkach spracúvania osobných údajov a spôsobe zabezpečenia práv dotknutej osoby a podať jej všetky informácie v súlade s § 19 ZoOÚ.
- h) Zhotoviteľ aj objednávatel' sa ďalej zaväzujú navzájom si bezodkladne oznámiť každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi.
- i) Zhotoviteľ aj objednávatel' sa zaväzujú rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v Informačnom systéme, pokiaľ si ho v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoOÚ uplatní.
- j) Zhotoviteľ aj objednávatel' zodpovedajú v plnom rozsahu za dodržiavanie ZoOÚ pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb. V prípade, že zo zákona vyplýva povinnosť získať súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov, je ten, kto osobné údaje získava, povinný takýto súhlas vopred získať a v prípade potreby o ňom podať dôkaz.
- k) Zhotoviteľ aj objednávatel' po skončení účelu spracúvania osobných údajov v informačnom systéme alebo po ukončení doby, na ktorú bol dotknutou osobou daný súhlas so spracúvaním osobných údajov zabezpečiť bezodkladnú likvidáciu osobných údajov z Informačného systému.
- l) Zhotoviteľ aj objednávatel' sa zaväzujú vykonávať kontrolu dodržiavania podmienok stanovených ZoOÚ a aktívne podávať návrhy na predchádzanie a zamedzovanie prípadným nedostatkom.

Článok VIII

Dôsledky neplnenia tejto zmluvy, omeškanie, zmluvné pokuty, náhrada škody, ukončenie tejto zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť objednávatel'ovi zmluvnú pokutu za omeškanie s ukončením RIS v čase dohodnutom v článku III bod 2 tejto zmluvy vo výške 0,05 % zo sumy vo výške **34 384,00 EUR** bez DPH za každý aj začatý týždeň omeškania, najviac však do súhrnnej výšky 2 % zo sumy vo výške - EUR bez DPH.
2. V prípade, ak zmluvná strana poruší svoju povinnosť, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu, ktorá jej tým vznikla, a to v prípadoch a za podmienok podľa právnych predpisov.
3. Túto zmluvu je možné pred uplynutím dojednanej doby ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy podľa ods. 2 tohto článku.

4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak je tak uvedené v príslušných ustanoveniach tejto zmluvy, alebo ak zhotoviteľ postupuje pri poskytovaní služieb v rozpore s touto zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluva v prípade odstúpenia podľa predošlej vety zanikne dňom doručenia písomného oznámenia objednávateľa o odstúpení od zmluvy zhotoviteľovi.

Článok IX Doručovanie

1. Každá výzva, oznámenie alebo iný dokument, ktorý má byť podľa tejto zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, sa bude považovať za doručený:
 - a) v momente doručenia, ak bol doručený dokument osobne,
 - b) druhý pracovný deň (dva pracovné dni) po dni podania dokumentu na poštovú prepravu, ak bol odoslaný poštou alebo,
 - c) v deň mailového prenosu, ak bol dokument odoslaný do 14:30 hod., v ktorýkoľvek pracovný deň, a v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, ak bol dokument zaslaný mailom a doručený druhej zmluvnej strane.
2. Pri preukazovaní doručenia dokumentu bude dostatočné preukázať, že došlo k doručeniu alebo že obálka, ktorá obsahovala dokument, obsahovala riadne vypísanú adresu a bola odoslaná ako doporučená zásielka alebo, že faxová správa bola riadne adresovaná a odoslaná a že odosielateľ akejkoľvek mailovej správy môže predložiť potvrdenie o mailovom prenose (v ktorom bude uvedený dátum a čas prenosu), podľa konkrétnych okolností.
3. Ak sa písomnosť doručená mailom týka odstúpenia od zmluvy alebo okolnosti podstatnej pre plnenie tejto zmluvy, je doručovanie voči adresátovi účinné len v prípade, ak je písomnosť doručená adresátovi aj poštou alebo osobným odovzdaním do 3 (troch) pracovných dní od doručenia mailom.

Článok X Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na práva a povinnosti explicitne neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou obojstranne potvrdených písomných dodatkov v listinnej forme k tejto zmluve, podpísaných osobami oprávnenými konať a podpisovať za zmluvné strany, ktorých návrhy môžu podávať obe zmluvné strany.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie zmluvy obdrží zhotoviteľ.
5. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a zároveň potvrdzujú, že ich spôsobilosť na právne úkony nie je ničím obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme, prejavy vôle zmluvných strán sú hodnoverné, dostatočne zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, a zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
6. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže (alebo sa neskôr stane) neplatným alebo neúčinným alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia, a to v lehote troch (3) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:

Príloha č. 1 Licencie registratúrneho informačného systému, o počte listov

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za zhotoviteľa:

za objednávateľa:

Mgr. Miroslav Ličko
konateľ spoločnosti

Mgr. Michal Šula
generálny riaditeľ a
predseda predstavenstva

Mgr. Ján Gajdoš
člen predstavenstva