

**Rámcová dohoda uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda“) uzavretá medzi:**

Názov: **Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky**  
Sídlo: Štefánikova 15 811 05 Bratislava  
IČO: 50349287  
IČ DPH: SK2120287004  
Zastúpená: Mgr. Art. Veronika Remišová, M.A., ArtD., podpredsedníčka vlády a ministerka investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Bankové spojenie

(názov banky): Štátna pokladnica  
IBAN/SWIFT: SK52 8180 0000 0070 0055 7142  
IBAN/SWIFT: SK30 8180 0000 0070 0055 7150

(ďalej ako „**Objednávateľ**“)

a

**Obchodné meno: Slovensko IT, a.s.**

Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice, Slovensko  
IČO: 53 268 652  
DIČ: 2121320344  
IČ DPH: SK2121320344  
Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č. 1749/V  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
IBAN: SK02 1100 0000 0029 4109 0326  
Konajúci: Ing. Pavol Miroššay – predseda predstavenstva  
Ing. Štefan Takáč – člen predstavenstva

(ďalej ako „**Dodávateľ**“)

(ďalej len „**strana Dohody**“ alebo spoločne ako „**strany Dohody**“)

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). **Dohoda je uzatváraná na základe § 1 ods. 4 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), pričom strany Dohody sa zaväzujú, že aj každé čiastkové plnenie na základe tejto Dohody bude poskytnuté za splnenia zákonných podmienok pre tzv. in-house zákazku podľa predmetného ustanovenia § 1 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.**

## Článok 1

### Predmet Dohody

- 1.1. Predmetom Dohody je záväzok Dodávateľa poskytovať služby (ďalej len „Služby“) a/alebo zdroje (ďalej len „Zdroje“) počas účinnosti tejto Dohody a záväzok Objednávateľa za dodané Služby a/alebo Zdroje zaplatiť dohodnutú cenu.
- 1.2. Služby sú aktivity/činnosti poskytované Dodávateľom za účelom dosiahnutia presne definovaného výsledku/cieľa. V prípade ak predmetom Dohody sú služby poskytované Dodávateľom, zodpovedá za dosiahnutie výsledku/cieľa ako aj za jeho akosť/kvalitu Dodávateľ.
- 1.3. Zdroje sú aktivity/činnosti poskytované Dodávateľom bez ohľadu na dosiahnutý cieľ/výsledok, na základe požiadaviek Objednávateľa. V prípade ak predmetom Dohody sú Zdroje poskytované Dodávateľom, zodpovedá za dosiahnutie výsledku /cieľa a za jeho akosť Objednávateľ.
- 1.4. Služby a Zdroje (ďalej spolu len „**Predmet Dohody**“) sú podrobne špecifikované v prílohe č. 1 Dohody, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Dohoda zároveň upravuje podmienky poskytnutia Predmetu Dohody a práva a povinnosti strán Dohody.
- 1.5. Dodávateľ poskytuje Predmet Dohody za podmienok stanovených v tejto Dohode na základe objednávok vystavených podľa článku 2 Dohody, ktoré sa budú vyhotovovať podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa.
- 1.6. Celkový rozsah poskytnutia Predmetu Dohody závisí od potrieb Objednávateľa v súlade s článkom 6 Dohody.
- 1.7. Dodávateľ sa zaväzuje v súlade s touto Dohodou a na základe objednávok plniť Predmet Dohody.
- 1.8. Objednávateľ sa zaväzuje Predmet Dohody, ktorý bol dodaný riadne a v súlade s podmienkami dohodnutými v Dohode, na základe príslušných objednávok prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu určenú v súlade s článkom 6 Dohody.
- 1.9. Dodávateľ podpisom Dohody prehlasuje, že pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní plnení podľa tejto Dohody, tzn. na základe objednávky v zmysle článku 2 Dohody má uzatvorenú poisťnú zmluvu, z ktorej bude mať právo na plnenie Objednávateľ. Text zmluvy je zverejnený vo verejne prístupnom Centrálnom registri zmlúv na <https://www.crz.gov.sk/zmluva/5899166/>. Zrušenie poisťnej zmluvy bez jej nahradenia inou poisťnou zmluvou počas platnosti a účinnosti Dohody je podstatným porušením Dohody a zakladá oprávnenie Objednávateľa odstúpiť od Dohody.

## Článok 2

### Objednávka

- 2.1. Dohoda sa bude realizovať prostredníctvom objednávky/objednávok, maximálne do vyčerpania sumy uvedenej v článku 6 bod 6.1 Dohody. Počet a obsah objednávok bude určený podľa dohody medzi Objednávateľom a Dodávateľom. Žiadna objednávka nesmie byť v rozpore s Dohodou, alebo akýmkoľvek spôsobom Dohodu rozširovať alebo meniť.
- 2.2. Na základe tejto Dohody je Objednávateľ v čase pred zadaním objednávky, oprávnený Dodávateľovi zaslať žiadosť o vyjadrenie/posúdenie návrhu objednávky. Dodávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti najneskôr do 10 pracovných dní. Na základe vyjadrenia Objednávateľ pristúpi k realizácii/nerealizácii konkrétnej objednávky.
- 2.3. Objednávka musí spĺňať základné náležitosti:
  - a) rozsah Služby/Zdrojov,
  - b) cena Služieb/Zdrojov
  - c) podrobná charakteristika požadovaných činností/aktivít v zmysle prílohy č. 1 Dohody,
  - d) parametre kvality poskytovaných Služieb/Zdrojov

- e) čas/lehota poskytovania Služieb/Zdrojov,
  - f) miesto a forma poskytovania Služieb/Zdrojov,
  - g) popis požadovaného technického alebo iného vybavenia,
  - h) definícia a popis komponentov, ak boli v rámci Služieb/Zdrojov poskytnuté (napr. počítačové programy, autorské diela),
  - i) kontaktná/oprávnená osoba za Objednávateľa/Kontaktná/oprávnená osoba za SKIT,
  - j) číslo objednávky alebo iný identifikátor, podpis oprávnenej osoby,
  - k) zoznam fakturačných míľnikov
  - l) harmonogram akceptácie (ak sa uplatní).
- 2.4. Objednávateľ písomne odošle objednávku na adresu Dodávateľa uvedenú v záhlaví Dohody s určením lehoty na prijatie objednávky, vrátane podmienok realizácie objednávky.
- 2.5. Dodávateľ je povinný akceptovať alebo odmietnuť objednávku maximálne v lehote 10 pracovných dní od preukázateľného písomného doručenia objednávky Dodávateľovi, ak sa strany Dohody nedohodnú inak, alebo ak v samotnej písomnej objednávke nie je uvedená iná lehota na jej prijatie. V prípade ak sa Dodávateľ nevyjadrí vo vyššie uvedenej lehote, považuje sa objednávka za akceptovanú.
- 2.6. Ak Dodávateľ bez udania vážneho dôvodu, ktorý mu bráni prijať objednávku odmietne prijať objednávku, ide o podstatné porušenie podmienok Dohody, pri ktorom môže Objednávateľ odstúpiť od Dohody.
- 2.7. Súčasťou dokumentácie Objednávateľa k vystaveniu objednávky je aj potvrdenie o hospodárnosti výdavkov vynaložených na objednávané Služby/Zdroje, ktoré vypracoval projektový manažér alebo iný poverený zamestnanec Objednávateľa a schválil predseda riadiaceho výboru alebo vedúci zamestnanec Objednávateľa.

### Článok 3

#### Zdrojový kód a práva duševného vlastníctva

- 3.1 Strany Dohody sa dohodli, že pokiaľ Dodávateľ vytvorí v rámci plnenia tejto Dohody pre Objednávateľa počítačový program chránený autorským právom, má sa za to, že dodaním, resp. akceptáciou Služby Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu na novovytvorený počítačový program v časovo, územne a vecne neobmedzenom rozsahu, počas celej doby trvania majetkových práv (ďalej len „licencia“). Dodávateľ udeľuje licenciu na také spôsoby použitia počítačového programu, ktoré sú známe v čase uzatvorenia tejto Dohody, a to najmä možnosť vykonávať akékoľvek úpravy, zmeny a spracovania diela, vrátane spôsobov použitia diela v zmysle § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“). Licencia sa vzťahuje na strojové a zdrojové kódy, ako aj dokumentáciu súvisiacu s vývojom a prevádzkou, ktoré sú potrebné na riadne užívanie počítačového programu. Špecifikácia počítačových programov bude zdokumentovaná v rámci procesu akceptácie/odovzdania Služby.
- 3.2 Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na udelenie sublicencie, na použitie počítačového programu v rozsahu udelenej licencie podľa bodu 3.1 tohto článku Dohody, subjektom štátnej správy, verejnej správy, vrátane subjektov ovládaných v zmysle § 66a Obchodného zákonníka alebo subjektov zriadených orgánom štátnej, verejnej správy za účelom plnenia úloh vo verejnom záujme (bez ohľadu na právnu formu), pokiaľ to nie je v rozpore s pravidlami na ochranu hospodárskej súťaže.
- 3.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že pre prípad vytvorenia počítačového programu, ktorý je autorským dielom v rámci plnenia tejto Dohody, má Dodávateľ vysporiadané autorské práva všetkých autorov, resp. spoluautorov k počítačovému programu, a to v zmysle ustanovení § 90 alebo 91 ods. 4 Autorského zákona, takým spôsobom, že majetkové práva všetkých spoluautorov k počítačovému programu bude vykonávať Dodávateľ, ktorý je oprávnený poskytnúť licenciu podľa bodu 3.1 tohto článku Dohody.
- 3.4 V prípade ak súčasťou Služby/Zdrojov bude autorské dielo/počítačový program Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi bezodkladne po zrealizovaní zadanej objednávky výlučnú kontrolu nad funkčným vývojovým

a produkčným prostredím, vrátane úplného aktuálneho zdrojového kódu, a to na základe písomného preberacieho protokolu.

- 3.5 Dodávateľ zároveň umožní Objednávateľovi prístup na verziu vývojovej časti autorského diela/ počítačového programu určenú len na čítanie („read only“), z ktorej nie je možné vstupovať do žiadneho z prostredí autorského diela.
- 3.6 Úplný zdrojový kód sa skladá zo zdrojového kódu každého počítačového programu, ktorý bol Dodávateľom vytvorený pri plnení podľa tejto Dohody (ďalej ako „**vytvorený zdrojový kód**“) a zo zdrojového kódu každého počítačového programu vytvoreného nezávisle od Dohody (ďalej ako „**preexistenčný zdrojový kód**“).
- 3.7 Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný zverejniť zdrojové kódy v súlade s Vyhláškou č. 78 /2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- 3.8 Vzhľadom na to, že súčasťou poskytnutia Služieb/Zdrojov podľa tejto Dohody môže byť aj:
  - a) vytvorenie plnení, ktoré môžu naplňovať znaky počítačového programu v zmysle Autorského zákona,
  - b) použitie počítačových programov Dodávateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od dodávky, ktoré sú na trhu obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (**tzv. preexistenčný obchodne dostupný proprietárny SW**),
  - c) použitie počítačových programov Dodávateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od dodávky, ktoré nie sú na trhu samostatne obchodne dostupné a riadia sa podľa osobitných licenčných podmienok (**tzv. preexistenčný obchodne nedostupný proprietárny SW**),
  - d) použitie **open source** počítačových programov Dodávateľa alebo tretích osôb, vytvorených nezávisle od dodávky, ktoré sa riadia osobitnými open source licenčnými podmienkami (**tzv. preexistenčný open source SW**), je k týmto Službám/Zdrojom poskytovaná licencia za podmienok dohodnutých v tomto článku Dohody a to na účel, pre ktorý bola Služba/Zdroj vytvorená a poskytnutá. Poskytnutie licencie je viazané na moment akceptácie Služieb/Zdrojov, tzn.: Objednávateľ nadobúda licencie najneskôr dňom akceptácie Služieb.

## Článok 4

### Záruka

- 4.1 Záruka za vady podľa tohto článku Dohody a podľa prílohy č. 2 Dohody sa vzťahuje výlučne na tie časti Dohody, ktoré definujú podmienky a rozsah dodania Služby.
- 4.2 Dodávateľ sa zaväzuje pri akceptácii Služieb preukázať a zdokumentovať, či bola požadovaná Služba poskytnutá riadne a včas a v súlade požiadavkami definovanými v Objednávke a v Dohode dodaná.
- 4.3 Záručná doba dodanej Služby, vrátane akejkoľvek jeho časti začína plynúť odo dňa jej odovzdania v zmysle tejto Dohody a trvá počas 24 mesiacov od odovzdania a akceptácie Služby, počas záručnej doby Dodávateľ zodpovedá za funkcionality a funkčnosť Služby, ktorá musí byť v súlade s Dohodou a jej príslušnými prílohami. Dodávateľ zaručuje, že v záručnej dobe bude Služba spôsobilá na použitie na účel zodpovedajúci jej určeniu. Dodávateľ zaručuje, že odovzdaná Služba nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažená právami tretích osôb z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva. Záručná doba neplynie počas odstraňovania väd a chýb zo strany Dodávateľa a to až do ich úplného odstránenia a odovzdania Služby Objednávateľovi. Záručná doba sa predlžuje o čas, kedy nie je možné prevádzkovať Službu alebo Informačný systém a/alebo jeho časť z titulu väd a chýb, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.
- 4.4 Dodávateľ sa zaväzuje záručné vady bezodplatne a bezodkladne odstrániť podľa podmienok a najneskôr v lehotách uvedených v tejto Dohode. Ak Dodávateľ neodstráni záručné vady podľa predchádzajúcej vety, je Objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie väd Služby iným vhodným spôsobom na náklady Dodávateľa.

- 4.5 Ak majú poskytnuté Služby vady, je Objednávateľ povinný upovedomiť Dodávateľa o vzniknutých vadách. Charakteristika väd a lehoty na ich odstránenie sú uvedené v Prílohe č. 4 tejto Dohody.

## Článok 5

### Miesto, spôsob a lehota plnenia

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Predmet Dohody na základe objednávok v mieste určenom Objednávateľom.
- 5.2 Pri poskytovaní Predmetu Dohody sa Dodávateľ zaväzuje postupovať v súlade s Dohodou a vystavenou objednávkou a dodržiavať legislatívu Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 5.3 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytnutý Predmet Dohody a dodržiavanie povinností definovaných v Dohode, ktoré má Dodávateľ voči nemu. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ poskytuje Predmet Dohody v rozpore so svojimi povinnosťami alebo legislatívou Slovenskej republiky, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Dodávateľ odstránil vady vzniknuté chybným plnením Predmetu Dohody.
- 5.4 Ak Dodávateľ neodstráni vadu v primeranej lehote, ktorú mu na to Objednávateľ poskytne, považuje sa takéto konanie Dodávateľa za podstatné porušenie Dohody, pri ktorom vzniká Objednávateľovi právo odstúpiť od tejto Dohody.
- 5.5 Lehota na odovzdanie Predmetu Dohody sa určí v objednávke. Ak sa strany Dohody písomne nedohodnú inak, Dodávateľ je povinný splniť Predmet Dohody najneskôr v posledný deň lehoty určenej na poskytnutie Predmetu Dohody podľa príslušnej objednávky. Obsah a forma poskytnutia Predmetu Dohody sa určí v objednávke.
- 5.6 Počas plnenia Predmetu Dohody sa strany Dohody zaväzujú navzájom spolupracovať a poskytnúť si potrebnú súčinnosť za účelom plnenia Predmetu Dohody v súlade s Dohodou.

## Článok 6

### Spôsob určenia ceny

- 6.1 Celková maximálna cena je určená v súlade s podmienkami uzavretia Dohody, a to ako maximálna cena za Predmet Dohody bez DPH je 900.000 EUR (slovom: deväťsto tisíc eur). Súčasťou celkovej ceny bude aktuálna výška DPH podľa platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky. V celkovej maximálnej cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku Dodávateľa podľa Dohody a jednotlivých objednávkach. Dodávateľ vyhlasuje, že takto dohodnutá cena zahŕňa všetky jeho predpokladané náklady a primeraný zisk. Strany Dohody sa výslovne dohodli, že celková maximálna cena za Predmet Dohody po celú dobu právnej záväznosti tejto Dohody nemôže presiahnuť celkovú maximálnu cenu uvedenú v tomto bode Dohody, pričom Objednávateľ nie je povinný uvedenú sumu v plnej výške vyčerpať.
- 6.2 Cena konkrétnych Služieb/Zdrojov sa určí v mene EUR vrátane DPH pri uzatváraní konkrétnej objednávky v súlade so schváleným cenníkom Služieb/Zdrojov uvedenom v prílohe č. 2 Dohody. Cenník služieb/zdrojov je zverejnený na webovom sídle Dodávateľa na linku: <https://slovenskoit.sk/wp-content/uploads/2021/06/Cennik-2021.pdf>.
- 6.3 Cenník konkrétnych Služieb/Zdrojov môže byť zmenený výlučne na základe obojstranného súhlasu strán Dohody. Nový cenník nadobúda účinnosť dňom zverejnenia dodatku k Dohode, ktorej prílohou bude nový cenník.
- 6.4 Celková cena za Predmet Dohody uskutočnená na základe objednávok uzavretých v súlade s touto Dohodou je závislá od výšky celkového finančného limitu za Predmet Dohody podľa bodu 6.1 Dohody počas platnosti a účinnosti Dohody. Objednávateľ nie je povinný vyčerpať vymedzený finančný limit v plnej výške.
- 6.5 Spôsob určenia jednotkových cien za poskytované Služby/Zdroje je uvedený v prílohe č. 2 Dohody (Cenník), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody. Jednotkové ceny za Predmet Dohody uvedené v prílohe č. 2 Dohody sú maximálnymi cenami. Zmenu jednotkových cien sú strany Dohody oprávnené vykonať výlučne v súlade s článkom 6.3 Dohody a zahŕňajú všetky ekonomicky oprávnené náklady Dodávateľa spojené s poskytnutím Predmetu Dohody.
- 6.6 Podkladom pre vystavenie faktúr Dodávateľom bude podľa povahy poskytnutého plnenia:

Výkaz práce Zdrojov, ktorý bude obsahovať najmä:

- a. popis a rozsah Zdrojov skutočne poskytnutých na základe objednávky, meno a priezvisko osoby, ktorá práce vykonala, dátum vykonania/poskytnutia Zdroja ako aj zodpovedné osoby Objednávateľa a Dodávateľa a ich podpisy. Vzor výkazu poskytnutých Zdrojov je uvedený v prílohe č. 3 Dohody (Vzor akceptačného protokolu poskytnutých služieb/výkazu poskytnutých Zdrojov), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Dohody.
  - b. Akceptačný protokol podpísaný stranami Dohody, ak výsledkom objednávky bude výsledok podliehajúci procesu akceptácie (dielo, služba, modul, komponent, ...).
- 6.7 Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od realizácie akceptačných testov predložiť zoznam pripomienok a zoznam väd podľa klasifikácie uvedenej v prílohe č.4. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety nevyjadrí, má sa za to, že k protokolu nemá výhrady.

## Článok 7

### Platobné podmienky

- 7.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu na základe faktúry riadne vystavenej Dodávateľom podľa príslušných objednávok. Dodávateľ je povinný Predmet Dohody vyúčtovať overiteľným spôsobom.
- 7.2 Lehota splatnosti faktúry je 30 pracovných dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi v prípade úhrady predmetu Dohody, ktorý bude financovaný zo zdrojov Európskej Únie bude lehota splatnosti faktúry 60 pracovných dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
- 7.3 Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky, vrátane nasledovných údajov:
  - a. názov a adresa sídla oboch strán Dohody,
  - b. identifikačné číslo oboch strán Dohody,
  - c. identifikačné číslo pre DPH Dodávateľa,
  - d. bankové spojenie a číslo účtu Dodávateľa,
  - e. fakturovaná cena s DPH a bez DPH,
  - f. sadzba DPH a suma DPH,
  - g. suma uhradenej zálohovej faktúry, ak bola zálohová faktúra vystavená,
  - h. dátum uhradenej zálohovej faktúry, ak bola zálohová faktúra vystavená,
  - i. označenie plnenia,
  - j. číslo zálohovej faktúry, ak bola zálohová faktúra vystavená,
  - k. číslo objednávky,
  - l. číslo faktúry a dátum vyhotovenia faktúry,
  - m. odtlačok pečiatky Dodávateľa a podpis oprávneného zástupcu Dodávateľa,
  - n. podpis oprávneného zástupcu Dodávateľa.
- 7.4 Ku každej faktúre musí byť priložený doklad o realizácii Služieb/Zdrojov:
  - a) originál Akceptačného protokolu podpísaného stranami Dohody, ak výsledkom objednávky bude výsledok podliehajúci procesu akceptácie (dielo, služba, modul, komponent, ...),
  - b) Výkaz prác realizovaných na objednaných činnostiach zamestnancom /pracovníkom Dodávateľa, ktorý bude odsúhlasený Objednávateľom.
- 7.5 Objednávateľ a Dodávateľ sa môžu písomne dohodnúť na zálohových platbách - preddavky za Predmet Dohody podľa príslušnej Prílohy Objednávky. Dodávateľ vystaví zálohovú faktúru v dohodnutej výške objednávky v súlade s rozpočtom určeným na Služby/Zdroje, maximálne do výšky 100% objednávky a doručí ju Objednávateľovi prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy elektronickou formou, alebo v

písomnej podobe a tiež v elektronickej podobe na e-mailovú adresu: fakturacia@mirri.gov.sk. Objednávateľ uhradí zálohovú faktúru do 30 pracovných dní odo dňa doručenia zálohovej faktúry na účet Dodávateľa. Dodávateľ je povinný vysporiadať poskytnutú zálohu do troch mesiacov od poskytnutia zálohy a v prípade, že by tri mesiace presiahli kalendárny rok, musia byť finančne vysporiadané najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom sa poskytnú. Vysporiadanie sa vykonáva vystavením a doručením zúčtovacej faktúry, ktorá je vystavená v súlade s bodmi 7.2, 7.3, 7.4, 7.6 a 7.7 tejto Dohody. Dodávateľ môže vystaviť a doručiť zálohovú faktúru aj opakovane.

- 7.6 V prípade takýchto zálohových platieb, je Dodávateľ oprávnený fakturovať plnenia po predložení a odsúhlasení výkazov prác, ktoré je Objednávateľ povinný schváliť alebo neschváliť v lehote do 15 pracovných dní od ich predloženia. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Dohodou neschváli výkaz prác podľa tohto bodu Dohody alebo nezašle Dodávateľovi žiadne výhrady k zaslanému výkazu do 15 pracovných dní od doručenia, považuje sa tento výkaz za schválený. Pri uplatnení výhrad Objednávateľa začína plynúť 15 dňová lehota na schválenie odo dňa doručenia opraveného výkazu.
- 7.7 Ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti podľa bodu 7.3 a 7.4, je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť Dodávateľovi s uvedením konkrétnych dôvodov jej odmietnutia, pričom nová lehota splatnosti (30 resp. 60 pracovných dní) začne plynúť dňom preukázateľného doručenia opravenej faktúry spĺňajúcej všetky náležitosti.
- 7.8 Platby Objednávateľa Dodávateľovi budú realizované výlučne prevodným príkazom na číslo účtu Dodávateľa uvedené v záhlaví Dohody. Za deň úhrady platby sa považuje deň odpísania platby z účtu Objednávateľa.
- 7.9 Strany dohody sa dohodli, že Objednávateľ uhradí na účet Dodávateľa preddavok v maximálnej výške v zmysle bodu 7.5 až 7.8 Dohody a v súlade s pravidlami pre úhradu zálohových platieb § 19 zákona č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto suma predstavuje zálohovú platbu, a to na základe doručenej zálohovej faktúry zo strany Dodávateľa. Dodávateľ môže predložiť zálohovú faktúru aj opakovane. Objednávateľ uhradí sumu finančných prostriedkov zodpovedajúcich zálohovej faktúre v termíne do 30 pracovných dní odo dňa riadneho doručenia zálohovej faktúry spĺňajúcej primerane všetky náležitosti faktúry podľa bodu 7.3 a 7.4 Dohody. Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ môže poskytovať preddavky dohodnuté v tejto Dohode najviac na obdobie troch mesiacov, pričom musia byť finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytnú.

## Článok 8

### Zodpovednosť strán Dohody

- 8.1 Každá zo strán Dohody nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Dohody. Strany Dohody sa zaväzujú predchádzať vzniku škody a uskutočniť všetky vhodné primerané opatrenia k odvráteniu hroziacej škody, v prípade hrozby vzniku škody urobiť všetky vhodné a primerané opatrenia k odvráteniu hroziacej škody a v prípade vzniku škody vyvinúť maximálne úsilie k minimalizácii prípadných škôd.
- 8.2 Strana Dohody nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla druhej strane Dohody a nie je ani v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak toto bolo spôsobené v dôsledku omeškania s plnením záväzku druhej strany Dohody alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Strany Dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia, ktoré je od nich možné požadovať na odvrátenie a prekonanie okolností vylučujúcich zodpovednosť.
- 8.3 Strana Dohody nezodpovedá ani za škodu, ktorá vznikla druhej strane Dohody v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej strany Dohody. V takomto prípade je však Dodávateľ povinný vopred písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť alebo nesprávnosť zadania, a je povinný postupovať s vyvinutím maximálnej odbornej starostlivosti, aby predišiel vzniku škody.
- 8.4 V prípade, že Dodávateľ neposkytne Služby/Zdroje riadne a včas podľa tejto Dohody, môže si Objednávateľ uplatniť voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny uvedenej v článku 6 bod 6.1 tejto Dohody za poskytnuté služby, za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na úhradu škody, ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením zmluvných povinností Poskytovateľa.

- 8.5 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry môže si Dodávateľ uplatniť voči Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za poskytnuté Služby/Zdroje za každý aj začatý deň omeškania.
- 8.6 Zaplatením sankcií podľa tejto Dohody nie je dotknutý nárok na náhradu spôsobenej škody v plnej výške, ktorú je dotknutá strana Dohody oprávnená vymáhať samostatne.

## Článok 9

### Zachovanie dôvernosti informácií

- 9.1 Strany Dohody sú povinné zachovať mlčanlivosť vo vzťahu ku všetkým informáciám uvedeným v Dohode, resp. na jej základe získaných a poskytnutých počas plnenia Predmetu Dohody, a to aj po skončení tohto zmluvného záväzku. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na také informácie, u ktorých bolo preukázané, že sa stali známymi bez zavinenia strany Dohody, ani na informácie, ktoré má Objednávateľ povinnosť zverejniť v zmysle platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti Dohody oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich pracovníkov, ktorí plnia Predmet Dohody, formou podpísania vyhlásenia mlčanlivosti zo strany príslušného pracovníka, dodržanie povinnosti mlčanlivosti vo vzťahu ku všetkým informáciám uvedeným v Dohode, resp. na jej základe získaných a poskytnutých počas plnenia Predmetu Dohody, a to aj po skončení ich pracovnoprávneho alebo obdobného právneho vzťahu.
- 9.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že informácie a materiály týkajúce sa Predmetu Dohody, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa bodu 9.1. nebude poskytovať tretej strane, a to ani po skončení platnosti Dohody.
- 9.3 Ak Dodávateľ neoprávnené nakladá s informáciami, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku Dohody alebo nakladá s informáciami poskytnutými Objednávateľom spôsobom, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ide o podstatné porušenie podmienok Dohody a Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody.
- 9.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi primeranú nevyhnutnú súčinnosť a všetky potrebné dokumenty a dôležité informácie pre včasné a riadne odovzдание Predmetu Dohody, ktoré si Dodávateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nevie zabezpečiť sám.
- 9.5 Dodávateľ sa zaväzuje po skončení záväzku vrátiť Objednávateľovi všetky Objednávateľom poskytnuté informácie a materiály týkajúce sa predmetu Dohody, alebo tieto podľa rozhodnutia Objednávateľa vymazať alebo iným spôsobom zničiť. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Táto povinnosť sa nevzťahuje na objednávky a na materiály a informácie, o ktorých sa tak strany Dohody dohodnú.
- 9.6 Dodávateľ pri plnení Predmetu Dohody zabezpečí dodržiavanie povinnosti v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo strany svojich pracovníkov ako aj tretích osôb, ktoré v rámci plnenia predmetu Dohody prídu do styku s osobnými údajmi u Objednávateľa.
- 9.7 Dodávateľ sa zaväzuje, že akékoľvek plnenia Dohody, na základe objednávok, ktoré dodal alebo poskytol Objednávateľovi neposkytne tretej strane. V odôvodnených prípadoch, je možné takéto služby dodať alebo poskytnúť tretej strane ale iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
- 9.8 Dodávateľ je povinný kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Dohody strpieť výkon kontroly auditu a overovania súvisiaceho s plnením predmetu Dohody oprávnenými osobami. Okrem povinností uvedených v tejto Dohode je Dodávateľ povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Dohody, v termínoch stanovených pre Objednávateľa v zmluvných vzťahoch s príslušnými orgánmi zapojenými do implementácie fondov Európskej únie, v rámci ktorých si Objednávateľ nárokuje financovanie výdavkov uhradených Dodávateľovi, ktoré vznikli s plnením podľa tejto Dohody. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly/audit/overovania príslušnými oprávnenými osobami uvedenými v nasledujúcom bode tohto článku, a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky a právnych aktov Európskej únie a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov a to počas platnosti a účinnosti tejto Dohody. Poverení zamestnanci Objednávateľa vykonávajúci kontrolu majú počas celého programového



obdobia 2014 - 2020 prístup ku všetkým obchodným dokumentom Dodávateľa súvisiacich s výdavkami a plnením povinností podľa tejto Dohody .

- 9.9 Oprávnenými osobami pre účely tohto článku Dohody sú najmä:
- a. zástupcovia Objednávateľa a ním poverené osoby,
  - b. zástupcovia príslušného riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu, prípadne iných
  - c. relevantných orgánov a nimi poverené osoby,
  - d. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, Úrad vládneho auditu, OLAF.
- 9.10 Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- a. orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - b. splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - c. orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - d. osoby prizvané alebo poverené orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie, vecne príslušná autorita v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 9.11 Okrem povinností uvedených v tejto Dohode je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi primeranú súčinnosť na pre odovzdanie predmetu tejto Dohody.

## **Článok 10**

### **Ukončenie Dohody**

- 10.1 Dohoda zanikne písomnou dohodou strán Dohody, odstúpením od Dohody alebo výpoveďou jednej zo strán Dohody.
- 10.2 Strany Dohody sa vzájomne dohodli, že Objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody s Dodávateľom zo zákonných dôvodov. Objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody, a aj od prijatej objednávky, aj v prípade:
- a. kedy ešte nedošlo k plneniu, a ak výsledky kontroly Riadiaceho orgánu potvrdzujú nemožnosť financovania výdavkov vzniknutých podľa tejto Dohody alebo z dôvodu podstatného porušenia záväzku vyplývajúceho z Dohody,
  - b. ak táto Dohoda prestane spĺňať akúkoľvek požiadavku podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.3 Podstatným porušením Dohody sa rozumie opakované ( t. j. najmenej trojnásobné ) nesplnenie Predmetu Dohody v lehote určenej Objednávateľom v príslušnej objednávke. V prípade podstatného porušenia Dohody je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Dohody. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť preukázateľne doručené druhej strane Dohody. Odstúpenie je účinné dňom preukázateľného doručenia (najmä písomnou formou prostredníctvom poštového doručenia, do elektronickej schránky, osobne) odstúpenia druhej strane Dohody. Strany Dohody sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti Odstúpenia od Dohody. Strany Dohody sa dohodli, že plnenia poskytnuté pred účinnosťou odstúpenia od Dohody si vracat' nebudú.
- 10.4 Strany Dohody sa dohodli, že Dohodu je možné vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je v takomto prípade 1 (jeden) mesiac, a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede druhej strane Dohody.

## **Článok 11**

### **Oprávnené osoby strán Dohody**

- 11.1 Strany Dohody sa dohodli, že Oprávnenými osobami na účely komunikácie vo veciach týkajúcich sa dodávky alebo jej časti podľa tejto Dohody sú:
- i. Za Objednávateľa:

Meno a funkcia: Ing. Ladislav Tamáš, riaditeľ Odboru riadenia programov a implementácie zmien, Oprávnená osoba na strane Objedávateľa

Telefonický kontakt: [REDACTED]

e-mail: ladislav.tamas@mirri.gov.sk

ii. Za Dodávateľa:

Meno a funkcia: Ing. Štefan Takáč, COO a člen Predstavenstva, Oprávnená osoba na strane Dodávateľa

Telefonický kontakt: [REDACTED]

e-mail: stefan.takac@slovenskoit.sk

- 11.2 V prípade potreby vytvorenia špecifickej alebo operatívnej komunikácie sa strany dohodnú na predmetných zástupcoch a postupoch pre daný typ komunikácie zápisom potvrdeným oboma stranami Dohody.
- 11.3 Strany Dohody sa ďalej dohodli, že v prípade ak nastane zmena vyššie uvedených osôb, zaväzujú sa vzájomne si poskytnúť informácie o týchto osobách. Zmena Oprávnených osôb v zmysle tohto bodu Dohody sa vykoná podpisom písomného protokolu o zmene Oprávnenej osoby oboma stranami Dohody.
- 11.4 Prostredníctvom určených oprávnených osôb strany Dohody:
- uskutočnia všetky organizačné záležitosti s ohľadom na všetky aktivity a činnosti súvisiace s plnením podľa tejto Dohody,
  - zabezpečia koordináciu jednotlivých aktivít a činností strán Dohody súvisiacich s plnením podľa tejto Dohody,
  - sledujú priebeh plnenia tejto Dohody,
  - navrhujú potrebné zmeny technických riešení a technickej povahy v zmysle tejto Dohody,
  - zabezpečia vzájomnú spoluprácu a súčinnosť.
- 11.5 Zmena Oprávnených osôb v zmysle tohto článku Dohody sa vykoná podpisom písomného protokolu o zmene Oprávnenej osoby oboma stranami Dohody.

## Článok 12

### Záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami Dohody a účinnosť v deň nasledujúci po zverejnení Dohody v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.2 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie troch kalendárnych rokov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Dohody, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku 6 bod 6.1 tejto Dohody, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- 12.3 Strany dohody môžu platnosť a účinnosť Dohody predĺžiť o obdobie jedného kalendárneho roka a to aj opakovanie maximálne však 3 krát po sebe. Opciu na predĺženie dohody je nutné uplatniť aspoň 60 pracovných dní pred jej uplynutím.
- 12.4 Dohodu možno meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode strán Dohody formou písomných dodatkov.
- 12.5 Strany Dohody sa dohodli, že vzťahy neupravené touto Dohodou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, a právnym poriadkom Slovenskej republiky. Rozhodným právom na účely prejednávania a rozhodnutia sporov, ktoré vzniknú z tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou je právo Slovenskej republiky.



## Príloha č. 1: Špecifikácia služieb a zdrojov a ich akceptácia

### Služby, ktoré bude Dodávateľ vykonávať pre Objednávateľa sú:

- vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti
- posudzovanie návrhov riešenia z hľadiska navrhovanej architektúry (solution architecture)
- posudzovanie návrhov riešenia z hľadiska použitej technológie
- posudzovanie návrhov riešenia z hľadiska bezpečnosti riešenia (Penetračné testy)
- posudzovanie návrhov riešenia z hľadiska výkonnosti riešenia (performance testy)
- účasť na vypracovaní strategických dokumentov
- vytvorenie prostredia potrebných pre overenie funkcionality určeného informačného systému, tzv. testovacie a školiace prostredie
- testovanie služieb a funkcionality určeného informačného systému,
- príprava údajov a dát potrebných pre overenie funkčnosti určeného informačného systému,
- príprava návrhov a konceptov riešenia na základe požiadaviek, ak má návrh riešenia komponenty, pre každý komponent bude uvedené minimálne:
  - popis funkčnosti komponentu,
  - zoznam poskytovaných služieb,
  - popis funkčnosti poskytovaných služieb,
  - zoznam pojmov, ktoré daný komponent spravuje
  - charakteristiku komponentu z pohľadu používateľského prístupu
- vytvorenie dokumentácia alebo súčinnosť pri vytváraní dokumentácie a to najmä:
  - projektový zámer,
  - štúdia uskutočniteľnosti,
  - katalóg požiadaviek (biznis požiadavky, technické požiadavky, funkčné požiadavky, všeobecné požiadavky),
  - CBA analýza,
  - GAP analýza,
  - UX a UI dizajn a vytváranie prototypov,
  - používateľské testovanie
  - technický a biznis architektúra (v súlade s TOGAF, Archimate3.0)
- projektové riadenie v súlade s metodológiou PRINCE 2, IPMA zahrňujúce aj monitoring dodávky predmetu plnenia podľa Objednávky prác,
- v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa:
  - príprava testovacích scenárov pre záťažové, funkčné a integračné testy,
  - realizácia testov pre záťažové, funkčné a integračné testy,
  - príprava testovacích dát pre záťažové, funkčné a integračné testy
- vyhodnotenie spúšťaných testov.

- analýza a dizajn informačných systémov
- implementácia informačných systémov
- aplikačná podpora informačných systémov na úrovni L2 a L3

**Akceptácia Služby** sa uskutočňuje po prijatí/odmietnutí Objednávky Dodávateľom a to nasledovným spôsobom:

- a) Formálnou kontrolou náležitostí odovzdávanej Služby (tzn. či spolu so Službou sú odovzdávané všetky v Objednávke deklarované náležitosti),
- b) Vykonaním akceptačných testov odovzdávanej Služby, vrátane kontroly väd odovzdávanej Služby v súlade s pravidlami pre klasifikáciu väd podľa prílohy č. 4 Dohody.

Akceptácia Služby sa uskutočňuje na základe časového harmonogramu odovzdania Služby. Výsledkom odovzdania Služby alebo jej časti je podpísanie Akceptačného protokolu stranami Dohody. Pred podpisom bude Akceptačný protokol písomne schvaľovaný Oprávnenou osobou Objednávateľa. Ak to vyplýva z povahy príslušnej Služby, Objednávateľ za prítomnosti Oprávnenej osoby Dodávateľa alebo Dodávateľ za prítomnosti Oprávnenej osoby Objednávateľa vykoná pre dané Plnenie akceptačné testy, o ktorých vyhotoví zápisnicu. Výsledok skúšok sa zachytí v zápisnici podpísanej oboma stranami Dohody. Za účelom úspešného vykonania skúšky musí byť vždy prítomná Oprávnená osoba Dodávateľa a Oprávnená osoba Objednávateľa alebo nimi preukázateľne splnomocnená osoba, inak sa skúška nevykoná.

Odovzdanie Služby alebo jej časti je zrealizované podpisom Akceptačného protokolu oboma stranami Dohody, ktorej súčasťou je zápisnica o skúšobných a akceptačných testoch s uvedením prítomnosti zástupcov oboch strán Dohody. Odovzdanie Služby v rozpore s týmto článkom je podstatným porušením Dohody.

Prílohou akceptačných testov sú:

- i. **zápisnica** o vykonaných akceptačných testoch,
- ii. **zoznam autorov diel a zoznam autorských diel** vytvorených v rámci plnenia tejto Dohody, ak sú súčasťou Služby,
- iii. **prezenčné listiny zo školení**, ak boli v rámci niektorej z etáp vykonané pre užívateľov Služby, spolu so školiacim materiálom,

Strany Dohody sa zaväzujú podpísať Akceptačný protokol v 4 (štyroch) rovnopisoch, z ktorých 2 (dva) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy obdrží Dodávateľ. Akceptačný protokol musí obsahovať údaje v minimálnom rozsahu: identifikácia odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej časti Služby, dátum, čas a podpisy strán Dohody.

Ak Dodávateľ odovzdáva také časti Služby, ktoré vyžadujú osvedčenie kvality, zaväzuje sa priložiť k Akceptačnému protokolu dokumenty a doklady osvedčujúce ich kvalitu a/alebo kompletnosť (napr.: zoznam dodávok a zariadení, osvedčenie o akosti a kompletnosti, návody na montáž a obsluhu, a testy, správy o vykonaní odborných prehliadok a skúšok, výsledky testovania a skúšok, certifikáty, osvedčenia o vykonaných skúškach, použitých materiáloch a výrobkoch, doklady o spôsobe likvidácie odpadov, a pod.), ak takéto dokumenty už neboli súčasťou ponuky predloženej Objednávateľovi.

Akceptačné testy sa vykonávajú v prostredí a na infraštruktúre Objednávateľa a v oddelených testovacích prostrediach (t. j. bez možnosti ovplyvniť bežnú činnosť Objednávateľa, mimo produkčných databáz), ak sa strany Dohody vopred výslovne nedohodnú inak.

V prípade, ak odovzdávaná časť Služby nespĺňa akceptačné kritériá, Objednávateľ uvedie a popíše všetky identifikované vady Služby v zápisnici o akceptačných testoch a navrhne nový termín pre akceptačný test. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť Vady uvedené v zápisnici o akceptačnom teste v lehote určenej v prílohe č. 4 Dohody a opätovne uskutočniť nevyhnutné akceptačné testy, a to aj opakovane maximálne však 5 krát. Ak napriek opakovaným akceptačným testom nebude Služba alebo jej časť bez väd t. j. nebudú splnené všetky akceptačné kritériá, Objednávateľ je oprávnený odmietnuť akceptáciu Služby alebo jej časti.

Ak sa strany Dohody nedohodnú inak, Dodávateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi dokumentáciu k Službe alebo jeho časti v elektronickom formáte na CD alebo DVD nosiči alebo na inom vhodnom, dohodnutom nosiči dát a v prípade potreby a požiadavky Objednávateľa aj v jednom vyhotovení v písomnej forme pri podpise akceptačného protokolu. Dokumentácia, ktorá je súčasťou Predmetu Dohody, bude akceptovaná nasledovne:

- a) Objednávateľ je oprávnený zaslať pripomienky k dokumentácii k Predmetu Dohody v dohodnutom formáte v lehote **10 pracovných dní** pred jej odovzdaním Objednávateľovi,
- b) Dodávateľ je povinný pripomienky odborne posúdiť do 10 pracovných dní odo dňa zaslania pripomienok a upraviť dokumentáciu v súlade so vznesenými pripomienkami, ktoré nerozširujú predmet Služby. V prípade, ak nie je možné niektorú z pripomienok Objednávateľa akceptovať, Dodávateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi a vysvetlí Objednávateľovi.
- c) Objednávateľ je povinný najneskôr do odovzdania dokumentácie v súlade s týmto bodom preveriť spôsob zapracovania pripomienok. V prípade nesúhlasu je Objednávateľ povinný nepodpísať príslušný Akceptačný protokol. Nepodpísaním Akceptačného protokolu nevzniká Dodávateľovi právny nárok zodpovedajúci omeškaniu Objednávateľa.

Uvedený postup sa uplatňuje aj v prípade ak predmetom Služby je výlučne vytvorenie a odovzдание dokumentácie.

Dodávateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi súčasne s odovzdaním Predmetu Dohody dokumentáciu:

- a) **zdrojové kódy** v aktuálnej a komentovanej podobe,
- b) **technickú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať: postup skompilovania aplikácie, dátový model Služby, popis integračnej, aplikačnej a technickej architektúry, väzby na iné systémy, popis tokov dát, procesné modely elektronických služieb,
- c) **prevádzkovú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať: inštaláčny postup aplikácie, konfiguráciu systémového SW, serverov a pracovných staníc, chybové stavy a postup ich riešenia, popis mechanizmu riadenia prístupu užívateľov k dátam a k funkciám aplikácie, popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát, popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii.
- d) **užívateľskú dokumentáciu** v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 (dvoch) kusov a v elektronickej forme na CD/DVD, ktorá bude obsahovať: popis počítačového programu a jeho funkcií, postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie počítačového programu, chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.

Prezamedzenie pochybností, povinnosti Dodávateľa týkajúce sa zdrojových kódov platia i na akékoľvek opravy, zmeny, doplnenia, upgrade alebo update zdrojového kódu a/alebo vyššie uvedenej dokumentácie.

Ak posledná časť plnenia Služby splní akceptačné kritériá a Dodávateľ zabezpečí odstránenie všetkých väd Služby, strany Dohody vyhotovia záverečný Akceptačný protokol. Záverečný Akceptačný protokol musí obsahovať údaje v minimálnom rozsahu: identifikácia odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávanej a preberanej časti Služby, dátum, čas a podpisy strán Dohody a ďalšie. Podpísaním záverečného Akceptačného protokolu je Služba riadne dokončená a odovzdaná Dodávateľom a prevzatá zo strany Objednávateľa.

**Zdroje, ktoré Dodávateľ poskytne Objednávateľovi sú:**

IT programátor/vývojár

IT Architekt

IT Analytik

Odborník pre IT dohľad/QA

Odborník pre IT dizajn/UI UX

IT Tester

Projektový manažér IT projektu

Špecialista pre databázy

Špecialista pre bezpečnosť IT

Operátor prevádzky IT

IT / IS Konzultant

Školiteľ pre IT systémy

Akceptácia Zdrojov sa uskutočňuje po prijatí/odmietnutí Objednávky Dodávateľom, a to na základe predloženia výkazu práce zodpovedajúceho zrealizovaným prácam/aktivitám Dodávateľa, ktoré boli vykonané na základe Objednávky.

Akceptácia Zdrojov sa uskutočňuje na základe časového harmonogramu prác/aktivít, ktoré majú byť vykonané. Výsledkom vykonania prác/aktivít Dodávateľom alebo je podpísanie výkazu práce stranami Dohody. Pred podpisom výkazu práce stranami Dohody je výkaz práce písomne schvaľovaný Oprávnenou osobou Objednávateľa. Po predložení výkazu práce Dodávateľom je Objednávateľ oprávnený pripomienkovať výkaz práce v lehote 5 pracovných dní odo dňa jeho predloženia. V prípade ak Objednávateľ nevznesie k výkazu práce pripomienky v stanovenej lehote a zároveň výkaz práce neschváli, považuje sa takýto výkaz práce za schválený uplynutím 5 dňovej lehoty.

**Príloha č. 2: Cenník služieb/zdrojov**Verejný dostupný na nasledujúcom odkaze: <https://slovenskoit.sk/wp-content/uploads/2021/06/Cennik-2021.pdf>**Cenník 2021 (EUR, bez DPH)**

Pozícia	Seniorita	Sadzba človekohodina	Sadzba človekoden
IT programátor/vývojár	Senior	62,38 €	499,00 €
	Medior	46,25 €	370,00 €
	Junior	41,13 €	329,00 €
IT Architekt	Senior	68,63 €	549,00 €
	Medior	61,25 €	490,00 €
	Junior	53,75 €	430,00 €
IT Analytik	Senior	53,63 €	429,00 €
	Medior	46,25 €	370,00 €
	Junior	38,75 €	310,00 €
Odborník pre IT dohľad/QA	Senior	62,38 €	499,00 €
	Medior	46,25 €	370,00 €
Odborník pre IT dizajn/UI UX	Senior	53,63 €	429,00 €
	Medior	45,00 €	360,00 €
	Junior	32,50 €	260,00 €
IT Tester	Senior	51,13 €	409,00 €
	Medior	40,00 €	320,00 €
	Junior	32,50 €	260,00 €
Projektový manažér IT projektu	Senior	62,38 €	499,00 €
	Medior	50,00 €	400,00 €
	Junior	37,50 €	300,00 €
Špecialista pre databázy	Senior	62,38 €	499,00 €
	Medior	46,25 €	370,00 €
	Junior	36,25 €	290,00 €
Špecialista pre infraštruktúry/ HW špecialista	Senior	62,38 €	499,00 €
	Medior	46,25 €	370,00 €
	Junior	36,25 €	290,00 €
Špecialista pre bezpečnosť IT	Senior	81,13 €	649,00 €
	Medior	62,38 €	499,00 €
Operátor prevádzky IT	Senior	31,13 €	249,00 €
	Medior	27,50 €	220,00 €
	Junior	23,75 €	190,00 €
IT / IS Konzultant	Senior	62,38 €	499,00 €
	Medior	51,25 €	410,00 €
	Junior	42,50 €	340,00 €
Školiteľ pre IT systémy	Senior	52,38 €	419,00 €
	Medior	43,75 €	350,00 €
	Junior	36,25 €	290,00 €



**Príloha č. 3:** Vzor akceptačného protokolu poskytnutých služieb/zdrojov, výkazu poskytnutých služieb/zdrojov  
**Preberací protokol**

**Projekt:** **OBJEDNÁVKA č. xx - Rámcová dohoda č. ...**  
**Vec:**  
**Dátum:** **xx.xx.2021**

Objednávateľ:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Štefánikova 15

811 05 Bratislava

Dodávateľ:

Slovensko IT, a.s.

Štúrova 27

040 01 Košice

Potvrdenie akceptácie výstupov/služieb (produktov)

.....

Týmto potvrdzujem akceptáciu prebratia poskytnutých služieb a oprávnenie Dodávateľa fakturovať príslušný mesiac.

Bez výhrad/S výhradami\*

Za Objednávateľa (Dátum, Meno, Podpis):

Zároveň potvrdzujem hospodárnosť výdavkov vynaložených Objednávateľom za poskytnuté Plnenie od Dodávateľa

Za Dodávateľa (Dátum, Meno, Podpis):

#### Príloha č. 4: Klasifikácia a postup odstraňovania vád

Predmet Dohody má vady ak:

- a) Služby, ktoré boli akceptované čo i len sčasti nespĺňajú dohodnutú/požadovanú funkčnosť podľa tejto Dohody a tým nenapĺňajú účel a cieľ tejto Dohody.
- b) V dôsledku realizovaných Služieb bola spôsobená nefunkčnosť Informačného systému, Predmetu Dohody alebo Mobilnej aplikácie alebo jeho časti (ďalej len „**informačný systém**“).

Dodávateľ zodpovedá za vady Služieb alebo vady spôsobené v dôsledku Služieb na Informačnom systéme, Predmete Dohody, Mobilnej aplikácii. Vady sú kategorizované nasledovne:

„Vada prvej úrovne (A)“ je vada, ktorá spôsobuje tak závažné problémy, že ďalší priebeh, ani dodržanie predpokladaného časového plánu akceptačných testov nie je možné; Objednávateľ nemôže Služby alebo Informačný systém, používať alebo ovládať, resp. ide o vady jeho bezpečnosti; ďalšie akceptačné testy musia byť pozastavené, dokiaľ nie je vada odstránená; alebo ďalšie fungovanie nemôže byť zaručené. Vady prvej úrovne (A) by spôsobili veľkú stratu alebo úplné znemožnenie samotnej podstaty využitia Predmetu Dohody alebo Informačného systému, alebo že by sa Informačné systémy Objednávateľa zastavili alebo poškodili.

„Vada druhej úrovne (B)“ je vada, ktorá, ak nie je opravená, by ohrozila ďalšie pokračovanie akceptačných testov, alebo by vážne ohrozovala ďalšiu prevádzku Informačného systému Objednávateľa. Vada druhej úrovne (B) by zapríčinila, že by neboli podporované niektoré časti funkcií Informačného systému bez náhrady.

„Vada tretej úrovne (C)“ je vada, ktorá nie je Vadou prvej úrovne (A) ani Vadou druhej úrovne (B), najmä vada, ktorá spôsobí čiastočný neúspech akceptačných testov, alebo ktorá sa prejaví iba niekedy. Za bežných podmienok by nebola stratená žiadna dôležitá funkcia Služieb alebo Informačného systému alebo by bolo možné pre jej prekonanie nájsť rozumnú alternatívu. Táto vada by neohrozila prevádzku Informačného systému Objednávateľa.

Objednávateľ je povinný do 10 pracovných dní od realizácie akceptačných testov predložiť zoznam pripomienok a zoznam vád podľa klasifikácie A - závažná, B - stredná, C – kozmetická. Ak sa Objednávateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety nevyjadrí, má sa za to, že k protokolu nemá výhrady. Ak pri preberaní Služieb zistí vady „druhej úrovne (B) v menšom rozsahu ako počet 2 a tretej úrovne (C)“, nie je Objednávateľ oprávnený prevzatie odmietnuť a spíše s Dodávateľom Akceptačný protokol, ako aj zápis o zistených vadách súčasne s termínom ich odstránenia, ktorý nesmie byť kratší ako 20 pracovných dní a dlhší ako 30 pracovných dní. V prípade zistenia iných vád ako je uvedené v predchádzajúcej vete je Objednávateľ oprávnený opätovne prevzatie plnenia odmietnuť. V súlade s prechádzajúcou vetou platí, že Dohoda určí minimálnu úroveň reakčnej doby a doby trvalého vyriešenia incidentu v prípade výskytu vád po odovzdaní Služby.

Dodávateľ sa zaväzuje, že dodávané Služby budú Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode a v jej prílohách a nesie zodpovednosť, za funkčnosť dodávky a zodpovedá aj za skryté vady, ktoré má Predmet dohody vrátane jeho častí v okamihu odovzдания Predmetu Dohody, a/alebo jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou až po tomto okamihu a počas záručnej doby.

Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť vadu aj v prípade, ak svoju zodpovednosť za takúto vadu neuznáva. Strany Dohody sa dohodli, že v prípade, ak Dodávateľ v priebehu odstraňovania vady zistí, že ide o vadu, za ktorú nenesie zodpovednosť, je povinný bezodkladne informovať o tejto skutočnosti Objednávateľa. V prípade, ak sa strany Dohody nezhodnú, ktorá z nich nesie zodpovednosť za vzniknutú vadu, posúdi túto skutočnosť dohodou určený tretí nezávislý subjekt. V prípade, ak tretí subjekt rozhodne, že za vzniknutú vadu nesie zodpovednosť Objednávateľ, Objednávateľ je povinný Dodávateľovi uhradiť účelne vynaložené a preukázané náklady, ktoré mu v súvislosti s neoprávneným uplatnením vady vznikli.

Lehota na odstránenie jednotlivých typov vád nemôže byť dlhšia ako 30 pracovných dní od nahlásenia vady.

Vyžadované reakčné doby pri vadách:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba <sup>(1)</sup> od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) <sup>(2)</sup>	Spoľahlivosť <sup>(3)</sup> (počet incidentov za mesiac)
1	Do 10 minút	4 hodín	1
2	Do 10 minút	6 hodín	2
3	1 hod.	24 hodín	4
4	1 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	