

**MANDÁTNA ZMLUVA č. 2/2021**  
**na zabezpečenie procesu verejného obstarávania a konzultačných služieb**  
**uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**

**Čl. 1.**  
**Zmluvné strany**

**Mandant:** **Národné centrum zdravotníckych informácií**  
**so sídlom:** Lazaretská 26, 811 09 Bratislava  
**V zastúpení:** **Ing. Pavol Capek**, generálny riaditeľ  
**IČO:** 00165387  
**DIČ:** 2020830119  
**IČ DPH:** nie je platcom DPH  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu IBAN:** SK24 8180 0000 0070 0018 5166  
**Pracovník pre styk s mandatórom:** PhDr. Róbert Danko  
**Tel./fax:**  
(ďalej „mandant“)

**a**

**Mandatár:** **E&L Consulting s.r.o.**  
**so sídlom:** Sabinovská 12, 821 02 Bratislava  
**V zastúpení:** Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ  
**IČO:** 46 275 118  
**DIČ:** 2023306538  
**IČ DPH:** SK2023306538  
**Bankové spojenie:** Tatra banka, a.s.  
**Číslo účtu:** 292 786 0072/1100  
**Pracovník pre styk s mandantom:** Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ  
**Tel.:**

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 74637/B  
(ďalej „mandatár“)

uzatvárajú túto mandátnu zmluvu (ďalej len „zmluva“):

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) rozumie sa ním mandant.

**Čl. 2.**  
**Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár na základe Plnej moci (vzor v prílohe č. 1) a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zabezpečí pre mandanta v jeho mene a na jeho účet vykonanie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu výberu dodávateľa postupmi verejného obstarávania zákaziek podľa určenia mandantom, ktoré môžu byť financované z prostriedkov Európskej únie a mandanta a výkon konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania podľa požiadaviek mandanta. Mandatár v súlade s osobitným zadaním mandanta a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní zabezpečí

vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k určenému verejnému obstarávaniu, bude zastupovať mandanta v konaniach v rámci revízných postupov a v správnych konaniach ak to bude relevantné. Postup zadávania zákazky je stanovený na základe výšky predpokladanej hodnoty zákazky.

2. Mandatár bude, podľa bodu 1 tohto článku zmluvy zabezpečovať verejné obstarávanie zákaziek, resp. opakované verejné obstarávanie zákaziek ak to bude uplatniteľné, a to podľa podkladov, ktoré mandatárovi poskytne mandant. Mandant sa zaväzuje včas poskytnúť potrebnú súčinnosť, relevantné a úplné podklady potrebné pre účely zabezpečenia procesu verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, podklady pre zistenie a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky aktuálne ku dňu zadávania zákazky a prípadne ďalšie požiadavky a podklady pre správne, nestranné a jednoznačné určenie predmetu zákazky, kritérií na vyhodnotenie a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
3. V prípade zrušenia postupu verejného obstarávania podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a realizácie opakovaného verejného obstarávania na predmet zákazky podľa predchádzajúcich bodov sa má za to, že mandatár zabezpečuje realizáciu dvoch (2) samostatných procesov verejného obstarávania zákazky za podmienok uvedených v tejto zmluve.
4. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania uskutoční mandatár nasledujúce činnosti:
  - a. **registráciu mandanta a oprávnených osôb mandanta v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej „ÚVO“), pokiaľ tak nebolo doteraz urobené a**
  - b. **prípravu a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky prostredníctvom systému EVO, ISZÚ a Profil (nová verzia EVO ver. 18):**
  - c. **vypracovanie písomností a dokladov súvisiacich s úkonmi do predkladania ponúk a písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk:**
    - vypracovanie predbežného časového harmonogramu,
    - vypracovanie obsahu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, určenie podmienok účasti a hodnotiacich kritérií podľa príslušných ustanovení ZVO,
    - vypracovanie súťažných podkladov, návrhu zmluvy, ktoré predloží k schváleniu mandantovi,
    - poskytnutie súťažných podkladov, vysvetlenia súťažných podkladov, ich zverejnenie na profile mandanta v elektronickom úložisku ÚVO a v informačnom systéme EVO,
    - vypracovanie písomností súvisiacich s informačnou povinnosťou podľa ZVO ak to je relevantné,
    - spracovanie návrhu na menovania komisie na otváranie ponúk, na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a komisie na vyhodnotenie ponúk,
    - vypracovanie právnych dokumentov (čestných vyhlásení) v súvislosti so skúmaním konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania, prípadne predbežných trhových konzultácií ak to je uplatniteľné,
    - vypracovanie pozvánok na otváranie ponúk pre uchádzačov ak je to relevantné,
    - príprava prezenčných listín, príprava hodnotiacich tabuliek a podkladov,
    - vypracovanie príslušných zápisníc z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, z otvárania ponúk, z vyhodnotenia ponúk s dôrazom na preukázateľnosť postupu a pre skúmateľnosť rozhodnutí príslušných komisií a verejného obstarávateľa,
    - prípadné oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže s odôvodnením,
    - oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade so ZVO,
    - zabezpečenie elektronického procesu verejného obstarávania a komunikácie v súlade s § 20 ZVO,
    - odborné poradenstvo a súčinnosť pri posudzovaní splnenia podmienok účasti uchádzačmi, spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, odborné poradenstvo a súčinnosť pri hodnotení predložených ponúk,
    - zastupovanie mandanta v revízných postupoch a prípadné riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam v prípade potreby,
    - zastupovanie mandanta pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním,
    - vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania

- priebežné zverejňovanie dokumentov na profile verejného obstarávateľa, v systéme EVO, spracovanie všetkých relevantných oznámení v procese verejného obstarávania.
  - d. zabezpečenie účasti na zasadnutiach súvisiacich s otváraním a vyhodnotením splnenia podmienok účasti a ponúk v priestoroch mandátára,**
  - e. vypracovanie správy o zákazke podľa § 24 ZVO,**
  - f. spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky,**
  - g. odborná pomoc pri uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom v lehotách určených ZVO.**
5. Mandant je oprávnený požiadať mandátára o odbornú pomoc a súčinnosť aj mimo rámca tejto mandátnej zmluvy alebo po ukončení procesu verejného obstarávania, ktoré končí uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, počas plnenia zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a po splnení zmluvy, v súlade so ZVO. V takomto prípade sa mandatár zaväzuje na základe osobitnej písomnej objednávky mandanta odbornú pomoc a súčinnosť poskytnúť za podmienok podľa tejto zmluvy.
  6. Mandatár sa zaväzuje poskytovať počas platnosti tejto zmluvy priebežne, podľa požiadaviek mandanta v oblasti verejného obstarávania konzultačné služby pre účely činnosti mandanta.
  7. Mandatár bude predmet zmluvy podľa bodu 1 až 6 tohto článku zmluvy zariaďovať pre mandanta osobne a prostredníctvom svojich zamestnancov a spolupracovníkov.
  8. Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla: Sabinovská 12, 821 02 Bratislava, v prípade mimoriadnej situácie formou „home office“, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa budú konať v mieste sídla mandátára a zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta, resp. podľa dohody zmluvných strán.
  9. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v predchádzajúcich bodoch článku zmluvy od mandátára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

### **Čl. 3.**

#### **Odmeňovanie mandátára a platobné podmienky**

1. Za splnenie predmetu zmluvy podľa článku 2 sa mandant zaväzuje uhradiť mandátárovi dohodnutú odplatu za realizáciu procesu verejného obstarávania nasledovne:
  - 1.1. odplata za jednu nadlimitnú zákazku 6 900,00 eur bez DPH (slovom: šesťtisícdeväťsto) eur bez DPH; k uvedenej sume bude pripočítaná príslušná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
  - 1.2. odplata za jednu podlimitnú zákazku 4 700,00 eur bez DPH (slovom: štyritisíc sedemsto) eur bez DPH; k uvedenej sume bude pripočítaná príslušná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
  - 1.3. odplata za konzultačné a poradenské služby 115,00 eur bez DPH za 1 hodinu (slovom: stopätnásť) eur bez DPH; k uvedenej sume bude pripočítaná príslušná DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
2. Mandatár je oprávnený fakturovať poskytovanie jednotlivých služieb podľa čl. 2 tejto zmluvy priebežne.
3. Odplata mandátára je splatná do 30 dní po doručení faktúry mandantovi. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti faktúry v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani

z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.

4. Mandatárovi vzniká nárok na zaplatenie časti odmeny vo výške 30 % z celkovej odplaty za príslušnú zákazku podľa bodu 1.1. a 1.2. tohto článku po spracovaní súťažnej dokumentácie a po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie.
5. Nárok na zaplatenie zostávajúcej odmeny za realizáciu verejného obstarávania príslušnej zákazky po odpočítaní prvej platby podľa bodu 4 tohto článku zmluvy vzniká mandatárovi po ukončení verejného obstarávania zákazky podľa článku 2 zmluvy alebo po zrušení verejného obstarávania podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. dňom odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do úradného vestníka EÚ a do Vestníka ÚVO, po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom podľa § 56 ZVO alebo po zrušení postupu verejného obstarávania podľa § 57 ZVO. Uvedené nezavaruje povinnosti mandátára zabezpečiť úkony súvisiace so zverejnením príslušných dokumentov verejného obstarávania na profile mandanta ([www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk)).
6. Konzultačné služby budú fakturované priebežne po ich poskytnutí.
7. Mandatár má nárok na dohodnú odmenu aj v prípade, ak dôjde k zrušeniu použitého postupu zadávania zákazky podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní z dôvodov na strane mandanta alebo z dôvodov porušenia jeho povinností, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy alebo z dôvodov podľa § 57 ZVO, a to v rozsahu realizovaného postupu zadávania zákazky. Ak sa bude v takomto prípade opakovať verejné obstarávanie, odmena za opakované verejného obstarávanie predstavuje 70 % odplaty podľa bodu 1.1. a 1.2. tohto článku zmluvy.

#### **Čl. 4. Čas plnenia**

1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky podľa čl. 2 budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku 6 tejto zmluvy, v lehotách podľa vypracovaného predbežného harmonogramu alebo podľa priebehu verejného obstarávania na základe požiadavky mandátára tak, aby boli dodržané lehoty uvedené v príslušných ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

#### **Čl. 5. Zmluvné pokuty**

1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej pokute za každé jednotlivé nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, v takomto prípade si mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z celkovej ceny za zákazku, ktorej termín nebol mandátárom dodržaný.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúr, môže mandatár na základe písomnej výzvy požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia.

#### **Čl. 6. Realizácia predmetu zmluvy**

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.

2. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
3. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty, požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky a to najmä podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania, podrobnú špecifikáciu predmetu zákazky (čl. II tejto zmluvy), požiadavky pre určenie obchodných podmienok, pre spôsob určenia ceny, pre určenie hodnotiacich kritérií, zabezpečí mandatárovi priradenie role konzultanta pre verejného obstarávateľa v informačnom systéme EVO ver. 18, za účelom prístupu do Informačného systému Zber údajov, na „profil“ verejného obstarávateľa a za účelom realizácia verejného obstarávania podľa § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
4. V zmysle zákona o verejnom obstarávaní je mandant povinný pre účely plnenia tejto zmluvy mať zriadený „profil“ v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie, pre účely plnenia povinností uverejnenia informácií a dokumentov v procese verejného obstarávania, ktoré sa uverejňujú podľa zákona v profile. Mandant si je vedomý skutočnosti, že je povinný na svojom profile po ukončení procesu verejného obstarávania a po uzatvorení zmluvy s úspešným uchádzačom zverejňovať ďalšie informácie a dokumenty podľa príslušných ustanovení ZVO. Úkony podľa predchádzajúcej vety v súlade s čl. 2 bod 5 tejto zmluvy, na základe osobitnej písomnej dohody zabezpečí mandatár.
5. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe jeho podkladov, dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote definovanej v bode 3 tohto článku tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
6. Mandatár je bez zbytočného odkladu povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu, resp. priebežne počas procesu verejného obstarávania bude mandatár tieto úkony požadovať.
8. Mandant je povinný spolupracovať s mandatárom pri realizácii plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov, podkladov, informácií a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu a realizáciu postupu verejného obstarávania.
9. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe jeho požiadaviek a v dohodnutých lehotách zasadaní komisií na otváranie ponúk, na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenia ponúk.
10. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné následky, škody a náklady s tým spojené.

11. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
12. Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu, podľa odsúhlaseného časového harmonogramu, resp. podľa priebehu procesu verejného obstarávania.
13. Mandant v písomnej forme prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatára.
14. Osoby mandanta, zúčastňujúce sa procesu prípravy verejného obstarávania, prípravy súťažných podkladov (tzv. zainteresované osoby podľa § 23 ZVO), členov komisií na otváranie ponúk, na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
15. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé svojich povinností, ktoré im vyplývajú z § 23 zákona o verejnom obstarávaní, prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu pri prípadnej identifikácii konfliktu záujmu.
16. Mandatár najneskôr do 30 dní po ukončení realizácie celého procesu verejného obstarávania (zaslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania a zverejnení informácií a dokumentov podľa § 64 ods. 1 písm. b) a c) ZVO na profile verejného obstarávateľa), odovzdá mandantovi kompletnú dokumentáciu verejného obstarávania v originálnom vyhotovení, súvisiacej s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní. Pod odovzdaním kompletnej dokumentácie verejného obstarávania podľa tohto bodu sa rozumie zabezpečenie prístupu k elektronickej verzii kompletnej dokumentácie v informačnom systéme EVO a odovzдание listinnej časti dokumentácie ak to prichádza do úvahy.

## **Čl. 7.**

### **Zodpovednosť za škodu, vady a záruka**

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár vopred upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých, neúplných, neskorých alebo neurčitých podkladov prevzatých od mandanta, a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich nedostatok, neúplnosť, nepresnosť alebo lehotu ich predloženia zapracovať do príslušnej časti dokumentácie verejného obstarávania alebo nemohol vykonať určité úkony vo verejnom obstarávaní.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho vopred upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak mandant alebo orgány dohľadu preukážu nezákonný postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zavinil mandatár, mandatár vypracuje odôvodnenie ním realizovaného postupu a bezodplatne zopakuje úkony súvisiace s opakovane realizovaným procesom verejného obstarávania ak to je relevantné.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné konanie mandatára.
5. Mandatár zodpovedá podľa tejto zmluvy za škodu spôsobenú mandantovi realizáciou verejného obstarávania ak škoda vznikla v dôsledku nezákonného postupu (z. č.343/2015 Z. z.) a mandatár

nepostupoval pri zariadovaní záležitosti s odbornou starostlivosťou. Tejto zodpovednosti sa mandatár môže zbaviť, ak preukáže, že sám konal s odbornou starostlivosťou.

6. Mandatár nenesie zodpovednosť za plnenie predmetu tejto zmluvy pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak úkony spojené s plnením predmetu tejto zmluvy vykonáva pre objednávateľa aj iná osoba ako mandatár. Mandatár v tom prípade nenesie zodpovednosť ani za prípadne vzniknuté škody.

## **Čl. 8. Iné dojednania**

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a údajoch (vrátane, avšak nie výlučne technológie, know-how, vzorcov, procesov, štúdií, správ, výsledkov, patentov a práv duševného vlastníctva, projektov, náčrtov, fotografií, plánov, výkresov, vzoriek, správ, statusov zákazníkov, cenníkov, pokynov a iných informačných prvkov súvisiacich priamo, či nepriamo s predmetom zmluvy) získaných priamo alebo nepriamo od a/alebo poskytnutých mandantom v súvislosti s touto zmluvou (ďalej len „dôverné informácie“) a bez ohľadu na ich povahu, podklad alebo formu sa ich zaväzuje používať výlučne len na plnenie zmluvy a neposkytnúť uvedené informácie a údaje tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta.
3. Obmedzenia týkajúce sa používania dôverných informácií uvedených v ods. 1 a 2 vyššie sa budú vzťahovať na všetky možné kombinácie jednotlivých dôverných informácií.
4. Na účely vyššie uvedeného sa mandatár zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci a spolupracovníci, pre ktorých je znalosť uvedených informácií potrebná, budú taktiež dodržiavať podmienky záväzkov mlčanlivosti tak ako sú v tomto článku uvedené.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie získané pri plnení tejto zmluvy nepoužijú na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy.
6. Mandant sa zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným mandatórom v rámci plnenia zmluvy, pokiaľ spĺňajú definičné znaky autorského diela.
7. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť a riadiť sa osobitnou zmluvou o spracovaní osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 9. Zánik zmluvy**

1. Zmluva zaniká len z dôvodov uvedených v tejto zmluve, a to:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená,
  - c) odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia tejto zmluvy zo strany mandanta alebo mandatára.
2. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandanta je neposkytnutie pravdivých, úplných, včasných a správnych informácií, podkladov a dokladov potrebných pre zabezpečenie riadneho procesu

verejného obstarávania alebo ich neposkytnutie včas, čím by došlo k ohrozeniu plnenia lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní ako aj neposkytnutie súčinnosti požadovanej podľa tejto zmluvy.

3. Závažné porušenie tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania nezákonne, v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, neposkytnutie riadneho plnenia v zmysle stanovených zákonných lehôt a termínov alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.
4. Od účinnosti odstúpenia od zmluvy je mandatár povinný nepokračovať v činnosti. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy.
5. V prípade predčasného ukončenia zmluvného vzťahu, za činnosti riadne vykonané do jeho ukončenia má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.
6. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.

#### **Čl. 10. Termín platnosti zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

#### **Čl. 11. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
2. Zmluvné strany nie sú oprávnené na prevod svojich práv a povinností, ktoré z tejto zmluvy vyplývajú na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
3. V prípade sporného chápania zmluvy sa obidve zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na zmierlivom riešení ich sporu, zhodou v dobrom, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
4. Zmluva tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu zmluvy.
5. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné výlučne na základe dohody obidvoch zmluvných strán, a to formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.



7. Ak bude akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že uzatvoria písomný dodatok k tejto zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
8. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by vylučovali jej podpísanie.
9. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom, a bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania druhou zo zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave, dňa:

v Bratislave dňa:

.....  
**Ing. Pavol Capek**  
generálny riaditeľ

.....  
**Ing. Hilda Regulová Gajdošová**  
konateľ spoločnosti

za mandanta

za mandatára

*pečiatka*

*pečiatka*

## SPLNOMOCNENIE

**Splnomocniteľ/mandant:** Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v zastúpení: Ing. Pavol Capek, generálny riaditeľ,

v súlade s ust. § 568 ods. 3 Zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

### **udeľuje plnú moc**

**Splnomocnencovi/mandatárovi:** E&L Consulting, s.r.o., so sídlom 821 02 Bratislava, Sabinovská 12, IČO: 46 275 118, v zastúpení: Ing. Hilda Regulová Gajdošová, konateľ

#### **I.**

k realizácii celého postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“), v súlade s mandátnou zmluvou č. 2/2021 zo dňa ....., na predmet zákazky: „.....“.

#### **II.**

k zastupovaniu pred orgánmi dohľadu nad verejným obstarávaním v rámci konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (správneho konania) podľa § 169 zákona o verejnom obstarávaní a podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, v rozsahu všetkých úkonov a povinností kontrolovaného, ktoré mu z uvedených právnych noriem vyplývajú vrátane komunikácie s orgánom dohľadu.

Predmet zákazky: „.....“.

Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania/Výzva na predkladanie ponúk bolo/a zverejnené/á pod zn.: vo Vestníku č. .... pod zn..... – ... dňa ..... a v Ú. v. .... dňa ..... pod zn.: ..... Verejné obstarávanie realizované prostredníctvom informačného systému .....

### **Splnomocniteľ:**

**Ing. Pavol Capek,** .....  
generálny riaditeľ,

V Bratislave, dňa .....

### **Splnomocnenie v celom rozsahu prijíamam:**

### **Splnomocnenec:**

**Ing. Hilda Regulová Gajdošová** .....  
konateľ

V Bratislave, dňa .....