

# ZMLUVA č. 180/2017

## o poskytovaní služieb na úseku odborného dohľadu a metodického vedenia výkonu činností na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a činnosti pracovnej zdravotnej služby

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi zmluvnými stranami

### ČLÁNOK I. Zmluvné strany

**Odberateľ:** Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu  
Štefánikova 15  
811 05 Bratislava – mestská časť Staré mesto  
Zastúpený: Mgr. Patrik Krauspe – vedúci úradu  
IČO: 50349287  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava  
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142

(ďalej len „Odberateľ“)

a

**Dodávateľ:** SAFIRS, s.r.o.  
E. Bohúňa 2067/12  
034 01 Ružomberok  
Zastúpený: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA – konateľ spoločnosti  
IČO: 36423874  
IČ DPH: SK2021885206  
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava, pobočka Ružomberok  
IBAN: SK32 0200 0000 0018 9066 5753  
Obchodný register: Okresný súd v Žiline  
Oddiel: Sro  
Vložka číslo: 15535/L

(ďalej len „Dodávateľ“)

## **ČLÁNOK II.**

### **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je odplatné poskytovanie služieb na úseku odborného dohľadu a metodického vedenia výkonu činností **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci** v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o BOZP“/, **ochrany pred požiarmi** v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov /ďalej len „predpis zákon o OPP“/ a výkon niektorých činností **pracovnej zdravotnej služby** /ďalej len „PZS“/ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, a to najmä v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť pre odberateľa a dodávateľom.

## **ČLÁNOK III.**

### **Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene.
2. Dodávateľ je oprávnený pri poskytovaní služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy použiť aj iné subjekty, len za podmienky, že o tom bude odberateľ včas informovaný. V prípade, ak dodávateľ použije v súlade s touto zmluvou pri poskytovaní služieb iný subjekt, a tento akýmkoľvek spôsobom poruší záväzok vyplývajúci zo zmluvy zodpovedá dodávateľ, ako keby záväzok porušil sám.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov odberateľa a v súlade s jeho záujmami. Od pokynov odberateľa sa môže dodávateľ odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme odberateľa. Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať odberateľa o takýchto prípadoch.
4. Dodávateľ je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť odberateľa na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak odberateľ aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že pri mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz a pod.) vykoná nevyhnutné opatrenia, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
6. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude poskytovať informácie, ktoré sa dozvedel v rámci alebo v súvislosti s plnením tejto zmluvy tretím osobám bez písomného súhlasu odberateľa.

7. Dodávateľ pri poskytovaní služieb odborného dohľadu, podpory a metodického vedenia výkonu činností

- **autorizovaného bezpečnostného technika** v zmysle zákona o BOZP poskytuje podľa potreby súčinnosť najmä pri:

- a) výkone činností bezpečnostného technika, pri výchove a vzdelávaní v oblasti BOZP,
- b) vypracovávaní plánu školení z oblastí BOZP a preventívnych lekárskych prehliadok,
- c) výkone periodických oboznamovaní a informovaní zamestnancov z predpisov BOZP,
- d) výkone vstupného oboznamovania a informovania zamestnancov z predpisov BOZP, ako aj oboznamovania pri zmene zaradenia zamestnanca,
- e) výkone komplexných previerok stavu BOZP na všetkých pracoviskách v lehotách stanovených v predpisoch BOZP alebo interných normách,
- f) vedení evidencie pracovných úrazov, chorôb z povolania, havárií a porúch technických zariadení,
- g) zisťovaní príčin vzniku pracovných úrazov a zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov,
- h) vypracovávaní, vedení a aktualizácii príslušnej dokumentáciu BOZP v súlade s predpismi BOZP najmä organizačnej smernice BOZP, smernice pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, smernice na zabezpečenia nebezpečných činností,
- i) predkladaní pravidelných informácií o stave a vývoji BOZP,

- **technika požiarnej ochrany** v zmysle zákona o OPP poskytuje podľa potreby súčinnosť najmä pri:

- a) vykonávaní preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch odberateľa,
- b) určovaní miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
- c) vykonávaní odbornej prípravy protipožiarnych hliadok, školenia novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov, zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase,
- d) aktualizácii, vedení a udržiavaní dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom, vykonáva odbornú a poradenskú činnosť,
- e) príprave, organizovaní a vyhodnocovaní cvičných požiarnych poplachov,
- f) usmerňovaní, organizovaní a kontrole plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov OPP,
- g) určovaní požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb,
- h) zastupuje odberateľa a zúčastňuje sa pri požiarnej kontrolách zo strany štátneho dozoru,
- i) vypracovávaní správy o plnení úloh na úseku OPP, odstraňovaní zistených nedostatkov ako aj správy o stave OPP a návrhu príslušných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,

8. Dodávateľ pri poskytovaní služieb **pracovnej zdravotnej služby** poskytuje odberateľovi odborné poradenské služby v oblasti ochrany zdravia pri práci výkonom zdravotného dohľadu v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov:

- a) hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- b) zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- c) hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- d) vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- e) podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- f) poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri
  - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
  - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
  - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,
- g) zúčastňuje sa na
  - vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
  - spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

8. Dodávateľ je povinný plniť úlohy vyplývajúce z predmetu zmluvy v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, OPP a PZS platných v Slovenskej republike.

#### **ČLÁNOK IV. Rozsah plnenia**

Predmet zmluvy bude dodávateľ zabezpečovať pre Odberateľa a jeho zamestnancov, ktorí majú výkon pracovnej činnosti dohodnutý v sídle Odberateľa.

#### **ČLÁNOK V. Výška odplaty a spôsob platenia**

1. Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako zmluvná cena v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to **5220,00 EUR, slovom päťtisícvestodvadsať bez DPH.**  
K dohodnutej cene bude fakturovaná DPH podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa vrátane dopravných nákladov.

2. Služby odbornej výchovy a vzdelávania osôb špecifických pracovných činností, na ktoré je potrebný preukaz, osvedčenie alebo doklad sa budú v prípade objednania účtovať samostatne podľa vopred dohodnutej ceny, pričom služby budú fakturované samostatne.
3. Dodávateľ vystaví faktúru vždy nasledujúci kalendárny mesiac za poskytnuté služby v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Zmluvná cena, tak ako vyplýva z bodu 1. tohto článku, bude dodávateľovi uhrádzaná vždy do pätnástich kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa doručenia faktúry na číslo účtu dodávateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
4. Faktúra bude odberateľovi doručovaná elektronickou formou prostredníctvom e-mailovej komunikácie: fakturacia@vicepremier.gov.sk.
5. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy, neobsahuje predpísané náležitosti daňového dokladu alebo obsahuje nesprávne údaje, má odberateľ právo vrátiť ju dodávateľovi na opravu alebo doplnenie. Lehota splatnosti upravenej faktúry začne v takomto prípade plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné zákonné náležitosti.

#### **ČLÁNOK VI. Právo kontroly**

Odberateľ má právo kontrolovať úroveň a úplnosť poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v prítomnosti dodávateľa. Dodávateľ je povinný poskytnúť odberateľovi súčinnosť pri kontrole úrovne a úplnosti poskytovaných služieb.

#### **ČLÁNOK VII. Povinnosti odberateľa**

Odberateľ sa zaväzuje:

1. poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z odborného dohľadu a metodického vedenia výkonu činností bezpečnostného technika, služieb ochrany životného prostredia a civilnej ochrany zo strany dodávateľa,
2. zabezpečiť dodávateľovi vstup a do všetkých svojich priestorov,
3. vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
4. zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
5. oboznámiť sa so všetkými zmenami realizovanými v objektoch špecifikovaných v tejto zmluve /stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod./,  
Objekty odberateľa:  
**BC GARDEN, Štefánikova 15, Bratislava**  
**Úrad vlády SR, Námestie slobody, 811 06 Bratislava**
6. zabezpečiť možnosť prítomnosti odborného dohľadu pri realizácii školení za účasti

zamestnancov na školeniach BOZP, OPP a PZS podľa dohodnutých termínov týchto akcií,

7. zabezpečiť účasť dodávateľa pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho dozoru včasným oznámením termínu kontroly dodávateľovi,
8. Kontaktné údaje zmluvných strán:  
Kontaktné osoby odberateľa:  
**Mgr. Henrich Modrovič**, vedúci odd. hospodárskej správy,  
[henrich.modrovic@vicepremier.gov.sk](mailto:henrich.modrovic@vicepremier.gov.sk), 0940 504 240  
**Ing. Zuzana Javorková**, referent odd. hospodárskej správy,  
[zuzana.javorkova@vicepremier.gov.sk](mailto:zuzana.javorkova@vicepremier.gov.sk), 02/20928123  
**Mgr. Gabriela Krajčovičová**, riaditeľka osobného úradu,  
[gabriela.krajcovicova@vicepremier.gov.sk](mailto:gabriela.krajcovicova@vicepremier.gov.sk), 02/20928201  
Kontaktné osoby dodávateľa:  
*Konateľ: JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA, [mpetho@safirs.sk](mailto:mpetho@safirs.sk) - vo veciach zmluvných*  
*Vedúci oddelenia BOZP a OPP: Ing. Dávid Banyi, 0903 418 064, [banyi@safirs.sk](mailto:banyi@safirs.sk)*

## ČLÁNOK VIII.

### Sankcie a zodpovednosť za škody

1. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré odberateľovi vzniknú ako dôsledok či následok porušenia povinností stanovených zákonom o BOZP, o OPP a PZS a ďalších príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike v dôsledku nesplnenia niektorej zo zmluvných povinností z jeho strany.
2. Dodávateľ je povinný uhradiť odberateľovi náhradu škody, ktorá vznikne odberateľovi z dôvodov uvedených v bode 1. tohto článku, a to do 15 dní od doručenia príslušnej písomnej žiadosti odberateľa, preukazujúcej vznik a výšku majetkovej ujmy.
3. Dodávateľ neručí za škody, penále a iné finančné postihy odberateľa, ktoré boli spôsobené neplnením úloh vyplývajúcich z odborného dohľadu a metodického vedenia a neodstránením, resp. neriešením nedostatkov v oblasti BOZP, OPP a PZS vyplývajúcich alebo uvedených v zápisoch z preventívnych prehliadok vykonaných, v zápisoch z kontrol vykonaných autorizovaným bezpečnostným technikom, technikom požiarnej ochrany a vedúcim tímu pracovnej zdravotnej služby.
4. Ak odberateľ poruší svoje povinnosti alebo ich nesplní riadne a včas, odberateľ ho písomne upozorní na takéto porušenie a poskytne mu primeranú lehotu na nápravu. V prípade, ak dodávateľ nevykoná nápravu ani v dodatočne poskytnutej lehote, je povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej zmluvnej ceny, a to aj za každý začatý deň omeškania. V prípade porušenia povinnosti podľa čl. III bod 2 a 6 tejto zmluvy a podľa čl. IX tejto zmluvy, dodávateľ uhradí zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.

## ČLÁNOK IX.

### Ochrana osobných údajov

1. Odberateľ v rámci ochrany osobných údajov vystupuje ako prevádzkovateľ a dodávateľ vystupuje ako sprostredkovateľ v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o

- ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov, pričom sú povinní dodržiavať všetky jeho ustanovenia a nesú plnú zodpovednosť za ich prípadné porušenie.
2. Odberateľ poveruje dodávateľa spracúvaním osobných údajov v mene odberateľa v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
  3. Dodávateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene odberateľa dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
  4. Účelom spracúvania osobných údajov je výkon činnosti a poskytovanie služieb **autorizovaného bezpečnostného technika, technika požiarnej ochrany a činnosti pracovnej zdravotnej služby**, ktoré dodávateľ poskytuje odberateľovi v zmysle tejto zmluvy.
  5. Odberateľ odovzdá dodávateľovi osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou jeho informačného personálneho systému ESO-SAP v rozsahu meno a priezvisko a doručí ich dodávateľovi osobne, poštou v listinnej podobe alebo e-mailom v elektronickej podobe.
  6. Dotknuté osoby podľa tejto zmluvy sú zamestnanci odberateľa v pracovnom pomere, štátnozamestnaneckom pomere alebo v obdobnom vzťahu (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), ku ktorým má odberateľ povinnosti na úseku **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a pracovnej zdravotnej služby**.
  7. Dodávateľ je povinný zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania formou bezpečnostného projektu ochrany osobných údajov a bezpečnostných smerníc v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov.
  8. Odberateľ a dodávateľ sú povinní poučiť všetky fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje odovzdané odberateľom dodávateľovi o právach a povinnostiach ustanovených zákonom o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie.
  9. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a osobných údajoch získaných od odberateľa, ktoré bude spracúvať vo svojom informačnom systéme a vo svojom aplikačnom a programovom vybavení. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania, resp. aj po skončení zmluvného vzťahu. O tejto povinnosti je dodávateľ povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s uvedenými osobnými údajmi. Porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch je sankcionovateľné podľa ustanovenia § 68 ods. 7 písm. d) zákona o ochrane osobných údajov ako aj podľa ustanovenia § 374 Trestného zákona (Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi) a ustanovenia § 247 Trestného zákona (Poškodenie a zneužitie záznamu na nosiči informácií).
  10. Dodávateľ je oprávnený vykonávať nasledovné spracovateľské operácie s osobnými údajmi: zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, najmä je oprávnený poskytovať osobné údaje orgánom v zmysle osobitných zákonov (napr. inšpektorát práce, štátne orgány na úseku ochrany pred požiarom a pod.).
  11. Po ukončení spracovania odovzdá dodávateľ odberateľovi všetky dokumenty a záložné kópie databáz na prenosných médiách obsahujúce osobné údaje okrem tých, ktoré je v zmysle osobitných zákonov uchovávať.
  12. Nepotrebné dokumenty zlikviduje skartovaním, alebo iným bezpečným spôsobom. Zo svojho automatizovaného systému odstráni všetky databázy s osobnými údajmi

- bezpečným vymazaním z média.
13. Odberateľ je oprávnený minimálne raz ročne preverovať u dodávateľa dodržiavanie ustanovení zákona o ochrane osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov dodávateľom.
  14. Odberateľ vyhlasuje, že pri výbere dodávateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov v súlade s opatreniami podľa § 19 ods. 1. zákona o ochrane osobných údajov.
  15. Odberateľ berie na vedomie, že nesmie zveriť spracovanie osobných údajov dodávateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb.
  16. Dodávateľ vykonáva spracovanie osobných údajov osobne.
  17. Dodávateľ berie na vedomie, že ak chce spracovanie osobných údajov vykonávať prostredníctvom inej osoby (ďalej len „subdodávateľ“) potrebuje písomný súhlas odberateľa.
  18. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť dodávateľa. Ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov o sprostredkovateľovi sa vzťahujú aj na subdodávateľa. Na subdodávateľa sa nahliada ako na sprostredkovateľa.

## **ČLÁNOK X.**

### **Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, a to šesť mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluva zaniká dohodou zmluvných strán; zánikom dodávateľa, ak je právnickou osobou; odstúpením alebo výpoveďou.
3. Zmluva môže byť písomne vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bude výpoveď doručená druhej strane, ak vo výpovedi nie je určený neskorší dátum. Bezodkladne po doručení výpovede je dodávateľ povinný oznámiť odberateľovi všetky opatrenia, ktoré je potrebné uskutočniť na zabránenie vzniku prípadných škôd na strane odberateľa a tieto vykonať.
4. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok dodávateľa uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla odberateľovi škoda, je dodávateľ povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak odberateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada dodávateľa, aby ich urobil sám, je dodávateľ na to povinný.
5. Od tejto zmluvy je možné odstúpiť. Na odstúpenie sa vzťahuje § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje aj prípad, ak dodávateľ napriek písomnej výzve a v poskytnutej dodatočnej lehote nesplnil svoje povinnosti a/alebo nevykonával nápravu.



**ČLÁNOK XI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých štyri rovnopisy dostane odberateľ a jeden rovnopis dostane dodávateľ.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou formou a musia byť odsúhlasené a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Ostatné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou, sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike..
5. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že sa oboznámili s jej obsahom a vo všetkom jej porozumeli, že táto zmluva je prejavom ich vážnej a slobodnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, 03.08.2017

V Bratislave,

---

JUDr. Ing. Martin Pethö, MBA  
konateľ spoločnosti

---

Mgr. Patrik Krauspe  
vedúci úradu