

ZMLUVA O UBYTOVANÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 754 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

číslo zmluvy ubytovateľa: 1/2017

číslo zmluvy objednávateľa: 17600116

Čl. I.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Ubytovateľ: **Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany**
Sídlo: Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Norbert Koch, riaditeľ
IČO: 34 000 666
DIČ: 2021352388
IČ DPH: SK2021352388
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu IBAN: SK53 8180 0000 0070 0016 6117
SWIFT kód: SPSRSKBAXXX
štátna príspevková organizácia zriadená MO SR na základe zriaďovacej listiny
č. 30077/85 z 30.06.1993
(ďalej len „ubytovateľ“)

1.2. Objednávateľ:
Obchodné meno: **Metrostav a.s.**
Sídlo: Koželužská 2450/4, Praha 8 – Libeň, 180 00, Česká republika
IČO: 000 14 915
DIČ: CZ00014915
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel: B, vložka č. 758
Štatutárny orgán: predstavenstvo
Zastúpení:
Ing. Roman Fuksa, riaditeľ divízie 5, na základe podpisového rádu
Ing. Jan Kvaš, MBA obchodný námestník, na základe podpisového rádu
Oprávnený podnikateľ v SR vznikom organizačnej zložky:
Metrostav a.s. - organizačná zložka Bratislava
Sídlo: Mlynské Nivy 68, 821 05 Bratislava, Slovenská republika
Zastúpený: Ing. Ivan Škripeň, vedúci organizačnej zložky
IČO: 31 792 693
DIČ: 2020253301
IČ DPH: SK2020253301
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č. 679/B
Bankové spojenie pre slovenské subjekty:
Československá obchodná banka a.s.,
Michalská 18, 815 63 Bratislava

IBAN: SK66 7500 0080 1002 0227 0893

Bankové spojenie pre mimoslovenské subjekty:

Československá obchodní banka a.s.,
Michalská 18, 815 63 Bratislava

IBAN: SK66 7500 0080 1002 0227 0893 BIC: CEKOSKBX

Korešpondenčná adresa:

Metrostav a.s. – organizačná zložka Bratislava, Mlynské Nivy
68, 821 05 Bratislava, Slovenská republika

Kontaktná osoba: Ing. Andrej Korba, mobil: +421905573171
(ďalej len „objednávateľ“)

(ubytovateľ a objednávateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

ČI. II.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Ubytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať ubytovanie pre zamestnancov objednávateľa alebo iné osoby, pre ktoré objednávateľ objedná ubytovanie (ďalej len „ubytovaní zamestnanci“), a to v období od 09.08.2017 do 31.01.2018 za ceny stanovené touto zmluvou v ubytovni BARMO, Závodská cesta 9, Žilina.
- 2.2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ubytovateľovi za ubytovanie cenu podľa ustanovení článku III. tejto zmluvy.
- 2.3. Objednávateľ je povinný zaplatiť ubytovateľovi cenu dohodnutú podľa tejto zmluvy za celkový počet objednaných lôžok podľa bodu 3.1. tejto zmluvy aj v prípade, že objednávateľ nevyužije celkový počet lôžok objednaných prostredníctvom tejto zmluvy.

ČI. III.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1. Cena ubytovania je stanovená za **1 lôžko/noc** nasledovným spôsobom:
Ubytovňa BARMO, Závodská cesta 9, Žilina:

celkový počet objednaných lôžok je **minimálne 25 a maximálne 36** s tým, že objednávateľ upresní celkový počet objednaných lôžok na príslušný mesiac najneskôr do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca a poskytovateľ potvrdí emailom množstvo obratom. V opačnom prípade platí celkový počet objednaných lôžok ako v predchádzajúcom mesiaci.

- 1 – lôžková izba: **6,97 EUR s DPH**
- 2 – lôžková izba: **5,50 EUR s DPH**
- 3 – lôžková izba: **5,50 EUR s DPH**

- 3.2. Cena ubytovania zahŕňa náklady ubytovateľa na služby, ktoré ubytovateľ ubytovaným zamestnancom poskytuje v súlade s prevádzkovým poriadkom ubytovne. Cena ubytovania nezahŕňa daň mestu za ubytovanie v prípade, ak ubytovaný zamestnanec je povinný na jej úhradu. Daň mestu za ubytovanie od objednávateľa vyberá a uhrádza ubytovateľ v súlade s príslušným VZN mesta Žilina.
- 3.3. Cenu ubytovania spolu s príslušnou daňou mestu za ubytovanie uhradí objednávateľ raz mesačne na základe faktúry vystavenej ubytovateľom. Lehota splatnosti je do 30 dní

odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Podkladmi pre vyhotovenie faktúry ubytovateľom sú záznamy v knihe ubytovaných s uvedením identifikačných údajov ubytovaných zamestnancov v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.

- 3.4. Faktúry budú obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že niektorá z náležitostí bude chýbať, má objednávateľ právo vrátiť faktúru na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správnej a úplnej faktúry.

Čl. IV. ĎALŠIE POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí dodržanie prevádzkového poriadku ubytovne ubytovanými zamestnancami, ktorí s týmto budú riadne oboznámení. Prevádzkový poriadok ubytovne tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako jej príloha č. 1.
- 4.2. V prípade, že ubytovateľovi vzniknú škody na majetku ubytovne, ktoré zapríčinili ubytovaní zamestnanci, je za tieto škody zodpovedný objednávateľ, pričom tieto sa zaväzuje ubytovateľovi uhradiť v plnej výške.

Čl. V. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

- 5.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to **od 09.08.2017 do 31.01.2018**.
- 5.2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zanikne:
- a) uplynutím doby uvedenej v bode 5.1. tejto zmluvy
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán
 - c) písomnou výpoveďou ubytovateľa alebo objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 5.3. Ubytovateľ môže od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby odstúpiť, ak objednávateľ alebo ubytovaný zamestnanec v ubytovacom zariadení aj napriek výstrahe hrubo porušuje dobré mravy alebo inak porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia objednávateľovi.

Čl. VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať iba po dohode obidvoch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch strán.
- 6.2. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z toho po dve vyhotovenia obdrží každá zo zmluvných strán.
- 6.3. Ak nie je v zmluve uvedené inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 6.4. Pre doručovanie platí, že písomnosti sa doručujú na adresu zmluvnej strany uvedenú v čl. I tejto zmluvy alebo v obchodnom alebo inom príslušnom registri v deň jej vypracovania. V prípade pochybností sa má za to, že písomnosť bola doručená na 3. deň po jej odoslaní.
- 6.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 09.08.2017 po jej predchádzajúcom zverejnení v CRZ ÚV SR na

internete. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv ÚV SR na internete. Zverejnenie zmluvy zabezpečí ubytovateľ.

- 6.6.** Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu plnom rozsahu porozumeli a na znak toho, že obsah zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

Prílohy: príloha č. 1 – prevádzkový poriadok ubytovne

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za ubytovateľa:

Za objednávateľa:

Mgr. Norbert Koch
riaditeľ

Ing. Ivan Škripeň
vedúci organizačnej zložky

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

Adresa: Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany
Inovecká 7, 911 01 Trenčín

Č. p.:

Výtlačok číslo: 1

Počet listov: 16

Schvaľujem :

Riaditeľ

Názov:

**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO,
Závodská cesta 9,
010 01 Žilina**

Spracovaný podľa zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a a vyhlášky MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia

Účinnosť od:

Vojenský ústav hygieny a epidemiológie
Bratislava

Regionálne stredisko Ružomberok

S prevádzkovým poriadkom súhlasím

Schválené: VÚHE/RS Ružomberok, dátum a číslo rozhodnutia:

Dňa: 27. V. 2011
Náčelník regionálneho strediska-regionálny hygienik

	Meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval	Dagmar Lapúniková	Vedúca ubytovne		
Posúdil	HOREX	Technik BOZP a PO		
Preveril	Dagmar Lapúniková	ved. odd. prevádzky ubytovní		
Schválil	Ing. Milan Sáska	Riaditeľ BARMO		

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

OBSAH A PREHLAD O VYKONANÝCH ZMENOVÝCH KONANIACH

Kapitola		OBSAH	Dátum a poradové číslo zmeny									
č.	str.		zm .1	zm .2	zm .3	zm .4	zm .5	zm .6	zm .7	zm .8	zm .9	zm .10
1	3	Účel vypracovania organizačnej smernice										
2	3	Oblasť platnosti										
3	3	Identifikačné údaje prevádzkovateľa ubytovacieho zariadenia, Umiestnenie										
4	3	Dôležité telefónne čísla										
5	3-4	Technický popis zariadenia										
6	4-5	Účel a vybavenie objektu										
	2	Použité skratky										
7	5	Všeobecné ustanovenia										
8	6	Druh a spôsob poskytovania služieb										
8	6	Podmienky prevádzky, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia										
8	7	Povinnosti ubytovateľa a zamestnancov										
9	8	Spôsob skladovania a manipulácie s posteľnou bielizňou a frekvencia jej výmeny										
10	8	Postup pri upratovaní										
10	8-10	Postup pri vykonávaní dezinfekcie										
11	11	Postup pri ničení živočíšnych škodcov										
12	11	Spôsob odstraňovania tuhého komunálneho odpadu										
13	11	Kontrolná činnosť										
14	11	Zodpovednosť za škody										
15	11	Záverečné ustanovenia										
		Prílohy										

POUŽITÉ SKRATKY

BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
MO SR	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
PO	Požiarna ochrana

1.ÚČEL VYPRACOVANIA ORGANIZAČNEJ SMERNICE

Účelom vypracovania dokumentu „Prevádzkový poriadok“ je stanoviť zásady a spôsob zabezpečenia ubytovania, bývania a poskytovaných služieb v ubytovniach BARMO.

2.OBLASŤ PLATNOSTI

Prevádzkový poriadok je platný pre: ubytovacie zariadenie s časovo neobmedzenou prevádzkou
od:

3.IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľ

Adresa: BARMO, Inovecká 7, 911 01 Trenčín

IČO: 34 000 666

Tel.: 032/7480811

Fax:

Adresa ubytovacieho zariadenia:

Adresa: BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

Tel.: 041/7633006, 0960 442470

4.DÔLEŽITÉ TELEFÓNNE ČÍSLA

Spojovateľka 0960 442470, 0960 335551

Rýchla zdravotná služba 155

Prvá pomoc 112

Hasiči 150

Policajti 158

Porucha plyn

Porucha voda p. Chmeliar, PSB – Ružomberok, prev. Žilina
0960442599

Vedúci ubytovne Dagmar Lapúniková 0903779458

Technik BOZP HOREX - Ing. Štefan Koprda a členovia komisie BOZP

Technik PO Ing. Michal Matuška

5.TECHNICKÝ POPIS ZARIADENIA:

Užívateľským povolením vydaným: Vojenský stavebný úrad, Krajskej vojenskej ubytovacej a stavebnej správy Banská Bystrica číslo 6264-8/1985

Príloha č.1

Kolaudačné rozhodnutie zo dňa 21.06.1985 číslo: 339/4-246-85

Ubytovací objekt je 5 poschodová budova bez suterénu a s plochou strechou, vykurovaná teplovodným spôsobom, (centrálnym rozvodom tepla – na základe Zmluvy o dodávke a odbere tepla – PSB - Ružomberok) osvetlenie izieb je prevažne žiarovkami; zariadenie pre osobnú hygienu je na bunkách, oddelené pre mužov a ženy. Ubytovňa je zásobovaná pitnou vodou z areálu VÚ 2790 Žilina.

Odkanalizovanie je zabezpečené do verejnej kanalizácie – mestskej kanalizačnej siete mesta Žilina .

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

Ubytovanie je poskytované bunkovým spôsobom. Bunku tvorí 2, 1 a 2 posteľové izby, chodba, zariadenie na osobnú hygienu (WC so samostatným vchodom a vaňa s umývadlom).

Vybavenie izieb:

Jednopostel'ová alebo dvojpostel'ová izba sú vybavené nasledovne: linoleová podlaha, drevené okná so záclonami a závesmi, nočný stolík s nočnou lampou (2 ks), posteľ s úložným priestorom alebo perinák (2 ks) , matracom alebo podložkou z hygienicky neškodného materiálu (2 ks), plachta (2 ks), paplóny s obliečkou (2 ks), vankúše s obliečkou (2 ks), jedálenský stôl (1 ks), stoličky (2 ks), skriňa drevená dvojkriľová na spisy a šaty s piatimi kombinovanými ramienkami na šaty a , odkladacie stolíky alebo police (2 ks), osvetľovacie teleso. Zariadenie na osobnú hygienu, so samostatným vchodom z chodby ubytovacej bunky, vybavená vešiakmi na zavesenie odevu a vešiak na uterák (2 ks/ 1 osobu) Umývadlom (1 ks) s miešacou batériou s prívodom teplej vody i mimo vykurovacieho obdobia a studenej vody, zrkadlom s policou (1 ks) na odkladanie toaletných potrieb, dvojzásuvkou. Sprchový kút – vaňa je vybavený batériou s ručnou sprchou a poličkami na odkladanie mydla, osvetľovacím telesom, umelým vetraním. Záchod je so samostatným vchodom. Podlaha v zariadeniach na osobnú hygienu tvorí dlažba, stena je umakartová.

Celková ubytovacia kapacita: **62 lôžok 40 izieb = 20 buniek**

Počet izieb s 1 lôžkom: 20/1 izieb

 s 2 lôžkami: 18/2 izieb

 s 3 lôžkami: 2/3 izby

Súčasťou prevádzkového poriadku je situačný plán ubytovacieho zariadenia. Príloha č.2.

6. ÚČEL A VYBAVENIE OBJEKTU

Popis priestorov a ich vybavenie

Pozostáva z nasledujúcich častí:

- **prízemia = 1** nadzemné podlažie - Vstupná hala s výt'ahom
 - Recepčia so šatňou pre pracovníkov recepcie
 - Kancelária vedúcej ubytovne + soc. zariadenie WC + kúpeľňa
 - Výlevka + sklad na špinavú bielizeň a na čistú bielizeň
 - zariadenie na osobnú hygienu – WC + umývadlo, oddelene pre mužov a ženy
 - Dielňa - pracovný priestor pre údržbára s príručným sklado
 - Sklad čistiacich a hygienických prostriedkov
 - Práčovňa + sušiareň
- **poschodia – 2 – 4** nadzemné podlažie – Ubytovacie zariadenie BARMO
- 5** nadzemné podlažie – vlastní TOOŽ nepatrí k BARMO

Popis priestorov nachádzajúcich sa na 2 – 4 nadzemnom podlaží ubytovacieho traktu.
(Príloha č. 2)

Svetlá výška izieb je najmenej 260 cm.
Rozloha 1/1 = 14,92 m² 1/2 = 16,88 m² Bunka sa skladá z 1 - 2 izieb, kombinujú sa 1/1 a 1/2

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

Steny chodieb ubytovacích buniek, chodieb, schodísk, zariadení na osobnú hygienu, kuchyniek a spoločných priestorov sú na miestach, na ktorých môže dôjsť k ich znečisteniu opatrené umývateľným povrchom. (sanitárna keramika - obkladačky, olejový náter, vode odolný do 1,8 m od podlahy). Ostatné plochy stien sú tvorené omietkou s hygienickým náterom.

Maľovanie a základná oprava všetkých umývateľných povrchov sa vykonávajú najmenej raz za dva roky. Na podlahe v sprchovacích kabínach sú rohože z plastových hmôt.

- Ubytovanie v ubytovacích bunkách tvoria maximálne 2 izby, spoločná predsieň a zariadenie na osobnú hygienu - WC, sprcha + vaňa, oddelene.
- K dispozícii je spoločenská miestnosť s farebným televíznym prijímačom.
- Na každom podlaží je spoločná kuchynka s minimálnou výbavou: dvojvarič, mikrovlnná rúra, varná kanvica, kuchynská linka s drezom na umývanie riadu, chladnička, stôl reštauračný, 4 stoličky, uzatvárateľná nádoba na odpadky.
- Súčasťou ubytovacieho traktu je šatňa chyžných, samostatný sklad na čistú bielizeň (1. podlažie-prízemie), sklad na čistiace prostriedky (1. podlažie-prízemie) a sklad na špinavú posteľnú bielizeň + výlevka (1. podlažie-prízemie).
- Na každom podlaží je miestnosť na ukladanie pracovných pomôcok na upratovanie, vybavená skriňou, stojanom na sušenie handier a regálom na čistiace prostriedky.

7. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Vojenská ubytovňa je súbor obytných miestností so zariadením na osobnú hygienu (sprcha, WC, kúpeľňa) a kuchynkami s možnosťou prípravy stravy, ktoré nemajú charakter bytu a slúžia na prechodné ubytovanie profesionálneho vojaka a zamestnanca rezortu ministerstva obrany. Vo vojenských ubytovniach v správe BARMO je možné v prípade voľných kapacít ubytovať i civilné osoby.

Ubytovňa sa riadi „Prevádzkovým poriadkom“ ktorý upravuje vzťahy medzi ubytovňou a ubytovaným a podmienky prevádzky. Ubytovateľ zabezpečuje správu majetku a povinnosti vyplývajúce z účelu zariadenia.

Právo na ubytovanie

1. Pri nástupe na ubytovanie sa profesionálny vojak, zamestnanec rezortu a výsluhový dôchodca preukáže služobným preukazom alebo preukazom výsluhového dôchodcu. Pri dlhodobom ubytovaní (minimálne mesiac) je mu vydaný ubytovací preukaz, ktorým sa vždy pri opakovanom príchode na ubytovňu preukáže.
2. Pri nástupe na ubytovanie počas služobnej, pracovnej alebo súkromnej cesty sa profesionálny vojak, zamestnanec rezortu ministerstva obrany a výsluhový dôchodca preukáže služobným preukazom alebo preukazom výsluhového dôchodcu.
3. Civilné osoby sú povinné poskytnúť údaje potrebné pre zaevidovanie.

8. DRUH A SPOSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Podmienky prevádzky - UBYTOVACIE PODMIENKY zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia

A/Ubytované osoby sa riadia uvedenými ustanoveniami:

1. Ubytovaný je povinný pri vstupe do ubytovne sa preukázať preukazom totožnosti a riadiť sa pokynmi pracovníka recepcie alebo vedúceho ubytovne.
Práva ubytovaného sa začínú uplatňovať dňom zaregistrovania v „Knihe ubytovaných“ a prevzatia si inventáru izby a preukazu s číslom izby k preberaniu kľúča na recepcii ubytovne.
2. Ubytovaný pri nástupe k ubytovaniu je povinný oboznámiť sa s cenníkom a prevádzkovým poriadkom, požiarными poplachovými smernicami, požiaro-evakuačným plánom ubytovne a dodržiavať protipožiarne opatrenia ubytovne, zistené ohnisko požiaru nahlásiť na recepcii ubytovne
3. Za ubytovanie a služby s ním spojené je hosť povinný zaplatiť ceny v súlade s platným cenníkom prevádzkovateľa a v súlade s obchodnými a platobnými podmienkami BARMO.
Príloha č. 3
4. Hosť má právo užívať priestory, ktoré mu boli k ubytovaniu vyhradené, ako aj užívať spoločné priestory ubytovacieho zariadenia a používať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené, po ich použití je povinný uviesť priestory do pôvodného stavu.
5. Hosť je povinný užívať priestory vyhradené mu k ubytovaniu riadne, v týchto priestoroch nesmie bez súhlasu prevádzkovateľa robiť žiadne zásadné zmeny.
6. Ubytovanie je možné po 14.00 hod. V prípade potreby a po dohode, je možné sa ubytovať aj kedykoľvek doobeda, ak je pripravená izba.
7. Hosť má právo sa na základe objednávky ubytovať najneskôr do 17,00 hod. Prevádzkovateľ do tejto doby ubytovanie rezervuje, ak nie je dohodnuté inak.
8. Hosť opustí izbu do 9.00 hod. Ak tak neurobí v stanovených lehotách, môže mu prevádzkovateľ účtovať pobyt i za nasledovný deň.
9. Hosť, ktorý sa ubytuje pred 5,00 hod. ráno, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
10. V dobe od 22,00 hod do 6,00 hod. hosť dodržiava nočný kľud.
11. **Hosť môže prijímať návštevy so súhlasom prevádzkovateľa, po zapísaní sa do knihy návštev / 15.30 – 22.00/**
12. Na prípravu jedla je hosťovi k dispozícii kuchynka. Hosť je povinný užívať ju riadne a udržiavať čistotu.
13. Hosť pri odchode z izby zatvorí okná, vodovodné batérie, vypne elektrické prístroje, zhasne svetlo a izbu uzamkne.
14. Za škody spôsobené na majetku prevádzkovateľa zodpovedá hosť podľa platných predpisov.
15. V prípade akýchkoľvek nedostatkov, prípadné návrhov na zlepšenie kontaktujte recepciu ubytovne, prevádzkovateľa alebo ním povereného pracovníka.
16. Stratu kľúča od izby, spoločných priestorov je ubytovaný povinný nahlásiť na recepcii a zaplatí za výrobu náhradného kľúča.
17. Ubytovaný je povinný nahlásiť správcovi ubytovne prerušenie ubytovania (kurzy, odvelenie, misie v zahraničí a dlhotrvajúca práceneschopnosť) a uvoľniť izbu.
18. Ubytovaný nemá nárok v prípade prerušovania ubytovania na tú istú izbu.
19. Ubytovaný je povinný:
 - odkladať bicykle na tento účel vyhradenej miestnosti,
 - odkladať osobné veci a potraviny, aby neprekážali pri upratovaní,
 - udržiavať čistotu, v prípade neprimeraného znečistenia toto odstrániť.
 - dodržiavať hygienicko-epidemiologické pravidlá bývania na

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

ubytovniach.

Na ubytovni je zakázané:

1. poškodzovať inventár a priestory a svojvoľné premiestňovanie nábytku v objekte ubytovne,
2. vykonávať svojvoľné zásahy do elektroinštalácie, stavebné úpravy, lepiť po stenách plagáty,
3. vyhadzovať odpadky z okna,
4. vešať prádlo a odevy do okien,
5. vodiť a chovať na ubytovni zvieratá,
6. zhotovovanie duplikátov kľúčov od izieb pre osobné účely.
7. V ubytovacom zariadení je zakázané používať vlastné elektrické spotrebiče s výnimkou spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene, t.j. holiacich strojčekov, fénov a pod. Môže používať nízko výkonné spotrebiče slúžiace osobnej potrebe, t. j. počítače (notebooky), nabíjačky k mobilným telefónom .
8. V ubytovacom zariadení je zakázané fajčiť mimo priestorov na to vyhradených

B/ Povinnosti ubytovateľa

1. Prevádzkovateľ je povinný odovzdať hosťovi priestory jemu vyhradené k ubytovaniu v stave spôsobilom k riadnemu užívaniu a zaistiť mu nerušený výkon jeho práv spojených s ubytovaním.
2. Ak požiada hosť o predĺženie ubytovania môže mu prevádzkovateľ – pokiaľ môže vyhovieť ponúknuť i inú izbu ako tú, v ktorej bol pôvodne.
3. Prevádzkovateľ môže pred uplynutím dohodnutej doby ukončiť ubytovanie, ak hosť v zariadení prevádzkovateľa i napriek upozorneniu hrubo porušuje poriadok alebo inak porušuje ustanovenia ubytovacieho poriadku.
4. Poskytuje - služby – recepcia evidencie ubytovaných
 - prvá pomoc – lekárnička je umiestnená v priestoroch recepcie
 - ohlasovňa požiaru
 - ohlasovňa porúch
 - chyžné - upratovanie
 - dodávku – pitnej vody, tepla a teplej vody, elektrickej energie,
 - práce spojené s údržbou budov,
 - odvoz tuhého komunálneho odpadu.

C/ Povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancom

1. sústavne kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce, ochrany zdravia pri práci a bezpečného správania na pracovisku,
2. kontrolovať a vyžadovať používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
3. kontrolovať či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa,
4. zaistiť rovný a bezpečný stav povrchu podláh komunikácií a schodiskových stupňov vo vnútorných priestoroch aj na vonkajších komunikáciách,
5. označiť a udržiavať únikové cesty a východy, dopravné cesty a dvere vedúce k nim trvalo voľné, aby sa mohli kedykoľvek bez problémov použiť,
6. odstraňovať nedostatky zistené pri kontrolnej činnosti.

9.SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIE S POSTELNOU BIELIZŇOU A FREKVENCIA JEJ VÝMENY

- a) Čistá bielizeň je skladovaná na prízemí v sklade bielizne s možnosťou prirodzeného vetrania. Špinavá bielizeň sa skladuje na prízemí v sklade špinavej bielizne s možnosťou prirodzeného vetrania. Denne sa vykonáva výmena posteľnej bielizne a uteráku po krátkodobo ubytovaných, vrátane zoblečenia použitých a navlečenia čistých lôžkovín. V prípade silného znečistenia sa vymení aj posteľná bielizeň podľa požiadavky ubytovaného mimo termín pravidelnej výmeny. Doplní sa mydlo a v prípade potreby toaletný papier po ukončení krátkodobého ubytovania. Výmenu vykonáva chýžná.
- b) Výmena posteľnej bielizne sa vykoná vždy pri zmene ubytovaného a najmenej raz za 14 dní.
- c) Poškodená a opotrebovaná bielizeň sa vyraduje z používania.
- d) Odvoz, dovoz, čistenie a pranie bielizne je zabezpečené firmou Pramako, s.r.o. Podháj 67, 974 05 Banská Bystrica v intervale 1x za týždeň.

10.POSTUP PRI UPRATOVANÍ A DEZINFEKCIÍ

1. DENNE

Povinnosť ubytovaného:

- udržiavať na izbách neustále poriadok,
- osobné veci mať uložené v skrini a zabezpečené proti krádeži,
- pravidelne vetrať,
- v dobe neprítomnosti mať ustlanú posteľ,
- po konzumácii jedla umyť a uložiť použitý riad, vyčistiť použité spotrebiče.

Povinnosť upratovačky, chýžnej:

- a/ upratovanie na zverených izbách so zameraním na vetranie; utieranie prachu; vynesenie odpadkov z odpadových nádob v PVC vreciach, ktoré vynášajú do kontajnerov; umytie podlahy (pokiaľ nie sú koberce); umytie a dezinfekcia zariadenia pre osobnú hygienu. Dezinfekcia kľučiek podľa potreby.
- b/ upratovanie vo zverených spoločných priestoroch ubytovne (chodby, schodiská, kuchynka, kancelárie, spoločenská miestnosť, študovňa a pod.) so zameraním na utretie prachu; vynesenie a umytie odpadových nádob; umytie podlahy; vysávanie kobercov; umytie a odloženie použitého riadu, ktorý patrí do inventáru kuchynky; umytie a dezinfekcia zariadení pre osobnú hygienu.
- c/ udržiavanie v priebehu dňa im zvereneného priestoru v hygienickej čistote a nezávadnosti, pri práci používajú ochranné pracovné pomôcky a dodržiujú zásady BOZP

2. RAZ DO TÝŽDŇA :

Okrem činností uvedených v bode 1.a/ a 1.b/ :

- a/ vysávanie kobercov na zverených izbách kde sú koberce
- b/ vydrhnutie kefou a dezinfikovanie rohoží z plastových hmôt pod sprchami,
- c/ vyčistenie odtokov a odpadových mriežok na umývadle a sprchách,
- d/ výmena uterákov, utierok a obrusov na ubytovni.

3. RAZ ZA DVA TÝŽDNE :

Ošetrovanie nábytku čistiacimi a leštiacimi prostriedkami na zverených izbách a spoločných priestoroch

4. RAZ ZA MESIAC :

- a/ Doplnenie toaletného papiera na izbách v počte 1 (jeden) kus na ubytovaného.

5. RAZ ZA TRI MESIACE :

- a/ rozobratie, umytie a založenie okien, rozobratie a umytie svietidiel,
- b/ zvesenie a opravenie záclon a závesov, ich opätovné zavesenie,
- c/ vyprášenie a vyvetranie matracov, prikrývok a kobercov.

6. RAZ ZA DVA ROKY :

Maľovanie priestorov ubytovne.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

Návod na upratovanie a postup pri dezinfekcii :

Pri upratovaní a práci s dezinfekčnými prostriedkami zamestnanci používajú osobné ochranné pracovné prostriedky – gumené rukavice a dodržiavajú tieto postupy:

a) používajú sa roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, alebo syntetické čistiace prostriedky s dezinfekčným účinkom

b) používajú sa klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje a stroje,

c) upratovanie sa vykonáva vo farebnom kódovaní, pomôcky na upratovanie v priestoroch s rovnakým stupňom rizika sa používajú v jednej farbe; napr. na upratovanie a dezinfekciu WC sa používajú pomôcky červenej farby, na čistenie umývadiel a kúpeľní biele farby, na ostatné plochy modrej farby a podobne; uložené sú oddelene od seba v samostatnej miestnosti umiestnenej na poschodí tak, aby sa pomôcky na rôzne činnosti nemiešali

d) pomôcky a prístroje slúžiace pre upratovanie a dezinfekciu sa udržiavajú v čistote, použité textilné čistiace pomôcky sú denne prané v horúcej vode s čistiacim prostriedkom, 1x týždenne dezinfikované ponorením do dezinfekčného roztoku a nechané dôkladne vysušiť,

e) pri umývaní a dezinfekcii podláh a iných plôch sa používajú dve vedrá; v jednom vedre sa čistiaca huba / handra namáča do roztoku čistiaceho alebo dezinfekčného prípravku, v druhom vedre sa použitia huba alebo handra žmýka,

f) pri dezinfekcii sa postupuje podľa návodu na používanom dezinfekčnom prípravku, ktorý sa zmyje vodou až po dobe účinnosti použitého prípravku,

g) prípravky a pracovné pomôcky používané na čistenie a dezinfekciu:

- sprchovacie kúty, vane, toalety, obkladačky, kľučky: Savo, Savo WC, Fixinela, Lumila, Domestos, Tofix – ručná kefa na WC.
- umývadlá, drezy, variče, mikrovlnné rúry: tekutý saponát, Citra, Domestos, Toro, Vanavan,
- pracovné pomôcky: špongia, handra, drôtenka.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

Mechanické prostriedky používané pri upratovaní:

kefy, handry, metly, lopatky, vedrá a vedierka, hubky a špongie, drôtenky z umelej hmoty, utierky, vysávač, tepovač, wap a pod.

Mechanické prostriedky musia byť farebne rozlíšené podľa nasledujúcej tabuľky a môžu sa používať len na uvedený predmet sanitácie:

P.č.	Predmet sanitácie	Farebné označenie
1.	Podlahy na chodbách, dvere, umývatel'né steny, ostatné priestory a pod.	modrá
2.	Dezinfekcia WC a upratovanie WC, kľučky na dverách,	červená
3.	Podlaha kúpeľne, sprchách, a pod.	biela

Prostriedky používané k zabezpečeniu dezinfekcie: SAVO, DOMESTOS

P. č.	Obchodný názov výrobku	Použitie	Dávkovanie	Čas pôsobenia
1.	SAVO (DOMESTOS) (tekutý prostriedok k dezinfekcii, umývaniu, bieleniu textílií a k úprave pitnej vody)	Dezinfekcia podlahy, obkladačiek na stenách	2 - 10 %	30 minút
		Dezinfekcia WC	5 %	30 minút
		Dezinfekcia pitnej vody	0,1 %	30 minút
		Dezinfekcia textílií	1 - 10 %	1 - 8 hodín
	0,5 l SAVO na 10 l vody - 5% 1 l SAVA na 10 l vody - 10%			

Príloha č. 4 a Príloha č.5

11. POSTUP PRI NIČENÍ ŽIVOČÍŠNYCH ŠKODCOV A ODSTRAŇOVANÍ TUHÉHO ODPADU

Odborným garantom na vykonávanie dezinfekcie, dezinfekcie a deratizácie je deratizačná služba. DDD sa vykonáva podľa potreby. V prípade zistenia živočíšnych škodcov a hmyzu sa vykoná celková deratizácia objektov okamžite. O výkone DDD sa vedie evidencia uložená u vedúcej ubytovne.

12. SPOSOB ODSTRAŇOVANIA TUHÉHO KOMUNÁLNEHO ODPADU

Likvidácia odpadu je zabezpečená dodávateľským spôsobom firmou: T + T, a.s. Žilina, na základe zmluvy v pravidelných intervaloch podľa harmonogramu zberu a vývozu komunálneho odpadu 1 x týždenne.

13. KONTROLNÁ ČINNOSŤ

Kontrolu ubytovne môže vykonávať :

- zriaďovateľ (BARMO),
- riaditeľ (BARMO),
- vedúci oddelenia prevádzky ubytovní,
- správca ubytovne,
- priamy nadriadený.

Ubytovaný je povinný uvedeným osobám umožniť vstup za účelom vykonania kontroly i počas jeho neprítomnosti.

Za účelom vykonania kontroly, odstránenia nedostatkov a požiarnej ochrany sú na recepcii uložené náhradné kľúče , ktoré môže vyzdvihnúť komisia, vyzdvihnutie kľúčov je zapísané v „Knihe prevzatia a odovzdania služby“.

Vstup polície je povolený len na základe predloženého služobného preukazu alebo poverenia vykonať kontrolu.

14. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

1/ Ubytovateľ je zodpovedný za škody :

- v prípade havárie na technologickom zariadení ubytovateľ zodpovedá za škodu na osobných veciach ubytovaných,
- pri uplatňovaní náhrady postupuje ubytovateľ v zmysle „Občianskeho zákonníka“
- ubytovateľ zodpovedá len za veci, schválené týmto prevádzkovým poriadkom.

2/ Ubytovaný je povinný vzniknutú škodu okamžite nahlásiť na recepcii.

- ubytovaný zodpovedá za správne užívanie zariadenia ubytovne, v prípade poškodenia je povinný uhradiť vzniknuté náklady na opravu, dodanie nového zariadenia,
- vyúčtovanie je splatné 15 dní odo dňa vyúčtovania.

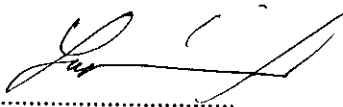
Ceny materiálu sú uvedené v „Inventúrna súpiska stavu DIM“

15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1/ Prevádzkový poriadok je platný pre: Ubytovňu BARMO-Žilina

2/ Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť

V Trenčíne 1. mája 2011


.....
správca ubytovne

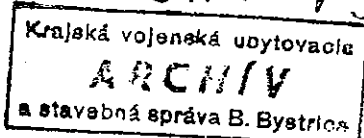
VOJENSKÝ STAVEBNÝ ÚRAD
Krajská vojenská ubytovacia a stavebná správa
BANSKÁ BYSTRICA

Číslo: 6264 - 8/1985

Výtlačok čis.: 1

Počet listov : 3

STAVBA: Žilina - kasárne P.Jilemnického,
Ubytovňa 90.



K O L A U D A Č N É R O Z H O D N U T I E
/O UVEDENÍ STAVBY DO TRVALEJ PREVÁDKY - UŽÍVANIA/

Vojenský stavebný úrad Krajskej vojenskej ubytovacej a stavebnej správy v Banskej Bystrici v zmysle § 43 vyhlášky MMR číslo 85/1976 Zb. a podľa zákona čísla 50/1976 Zb. o stavebnom poriadku a čís.: 339/4-246-85 z 21.6.1985

P O V E L A J E N I E N A U Ž Í V A N Í E

stavbu : Posádková ubytovňa 90 s objektami; teplovod, komunikácia, vonkajšie osvetlenie, oplatenie, prípojky vody, kanalizácie, električky, slaboprodu a osob.výťahom,
evidenčnej značky : 55 - 18- 104/IV,
miesto stavby : Žilina - kasárne P.Jilemnického,
katastrálne územie : Žilina - pozemky voj. správy,
okres: Žilina, kraj: Stredoslovenský
pre účely stanovené schválenou a potvrdenou projektovou dokumentáciou ako ubytovňa na prechodné ubytovanie.

POVINNOSTI PŘE UŽÍVÁNÍ STAVBY:

Užívateľ stavby Vojenské učilište, Žilina,....., ktorý zodpovedá za využitie a správu tohoto základného fondu je podľa zákona čísla 50/1976 Zb., vyhlášky čísla 85/1976 Zb., predpisu Stav-1-1 a ostatných naväzujúcich predpisov a nariadení MNO povinný:

- 1/ Udržovať stavbu posádkovej ubytovne 90 a jej zariadenie v riadnom stave a prevádzkať za tým účelom včas všetky potrebné udržiavacie práce a nutné opravy.
- 2/ Ohlásiť ihneď VSÚ 0925, Žilina a Vojenskému stavebnému úradu RVÚB, Banská Bystrica vzniknuté závažné nebezpečenstvo a jej zariadenia, ktoré svojou povahou vzbudzujú obavy, že by týmto mohla byť ohrozená bezpečnosť osôb, stavby a jej kolaudačné opatrenia podľa rozhodnutia VSÚ.

66

- Akukolvek zmenu v užívaní stavby posádkovej ubytovne alebo jej časti prejednať včas pred realizáciou s Vojským stavebným úradom KVUSS, Banská Bystrica a to aj vtedy, keď k tejto nebude treba stavebných úprav a vyžiadať si jeho súhlas a vydanie povolenia na zmenu užívania.
- / Zaisťiť pravidelné prevádzkanie revízií hromozvodov, elektrickej inštalácie, výťah^u, ~~xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx~~ a ostatného zariadenia podliehajúceho tejto povinnosti.
 - / Vybaviť stavbu potrebnou protipožiarnou výzbrojou a prevádzkať jej pravidelné obnove a dopĺňovanie.
 - / Zaisťiť riadnu obsluhu, bezpečnú a trvalú prevádzku inštalovaného elektrického, strojného zariadenia, ÚK, zariadenia práčovne, dotlačovej výmenníkovej stanice podľa návodov na obsluhu.
 - / Zabezpečiť dodržiavanie bezpečnostných, hygienických a protipožiar-
nych predpisov, súvisiacich s užívaním stavby.

D Ž v o d y :

Povoľovacím konaním /kolaudáciou/ sa zistilo, že stavba posádkovej ubytovne v objekte kasáreň P. Jilemnického v Žiline bola v zásade prevezená podľa schválenej projektovej dokumentácie a podmienok stavebného povolenia žís. 09-82-1586 , ktoré vydal Voj. stavebný úrad KVUSS, Banská Bystrica dňa 24. aug. 1982.

Počas výstavby boli neboli prevezené zmeny oproti projektu.

Zásadné závaďy, nedorobky alebo rozpory, ktoré by bránili trvalému užívaniu stavby, neboli pri povoľovacom konaní zistené.

Podľa výsledku miestneho povoľovacieho konania, predložených dokladov, súhlasu hygienického orgánu a odborných vojenských a štátnych orgánov stavba posádková ubytovňa 90 v Žiline vyhovuje prevádzkovým užívacím podmienkam, hygienickým, požiarnym, bezpečnostným a stavebným predpisom a preto je spôsobilá na trvalé užívanie.

- 3 -

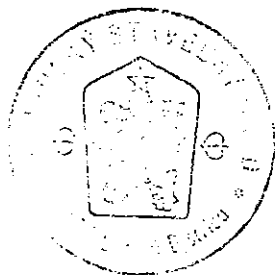
Pri zmene užívateľa platí toto rozhodnutie aj pre nástupcu doterajšieho užívateľa.

P o u č e n i e :

Proti tomuto rozhodnutiu sa možno odvolať na Ministerstvo národnej obrany podaním, predloženým u Vojenského stavábného úradu KVUSS v Banskej Bystrici do 15 dní odo dňa jeho doručenia.

Banská Bystrica 24. júna 1985

Náčelník VSÚ-KVUSS:



Vyhotovené v výtlačkoch, dostane:
Výtlačok čís. 1 KVUSS-UC, B. Bystrica.
Výtlačok čís. 2 VSÚ C9 25, Žilina.
Výtlačok čís. 3 VSÚ-KVUSS, B. Bystrica.

V súvislosti so spisom BARMO-30-158/2008 z 04.11.2008 podpísaným riaditeľom BARMO Ing. Štefanom Fleischerom a spisom Náčelníka Generálneho štábu ozbrojených síl SR ŠbPeM-40-122/2008-OEHČR zo dňa 09.12.2008 podpísaným náčelníkom Generálneho štábu ozbrojených síl SR generálom Ing. Ľubomírom Bulíkom, CSc

oznamujeme ubytovaným

nové obchodné a platobné podmienky platné od 01.01.2009.

1. Ubytovatelia platia pri nástupe na ubytovanie vopred, cenu v zmysle platného cenníka, v hotovosti do pokladne.
2. Zamestnanci rezortu MO SR ubytovaní dlhodobo - NEPRERUŠOVANE sú povinní uhradiť ubytovanie najneskôr do 10. v danom mesiaci.
(tzn. 01.01. - 10.01.2009 úhrada za mesiac január 2009)
3. V prípade prerušenia ubytovania tzn. odvelenie, PN, RD, rehabilitácie, víkendy sú povinní ubytovaní nahlásiť ukončenie, uvoľniť izbu, odovzdať kľúče na recepcii.
V prípade nerešpektovania týchto podmienok bude zaúčtovaná platba za poskytnuté ubytovanie v plnej výške bez nároku na vrátenie peňazí.

Uvedené obchodné a platobné podmienky sú súčasťou prevádzkového poriadku.

/ Trenčín 18.12.2008

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
GEN Viesta 7, 911 50 Trenčín
IČO: 34000666 IČ DPH: SK2021352388



Ing. Štefan Fleischer
Riaditeľ BARMO

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

Príloha č. 4:

Sanitačný režim

Čas výkonu	Druh sanitácie	Čist. a dez. prostriedky	Doba pôsobenia	Zodpovedný zamestnanec
DENNE A PRIEBEŽNÉ UPRATOVANIE				
Priebežné umývanie denné	Obklady a podlahy vo všetkých prevádzkových priestoroch - odstránenie zjavného znečistenia pomocou vody, handry, metly, lopatky	Bežne dostupné čist. saponáty, Umývanie vodou 40° C Oplachovanie vodou 50° C		Chyžná Vizuálna kontrola čistoty
Priebežné upratovanie denné	Izby a podlahy vo všetkých prevádzkových priestoroch			
	Dezinfekcia kľučiek na dverách	2% dezinfekčný prostriedok	30 min.	chyžná
Priebežne	Opravovanie omietok, podlahových krytín, obnova náterov strojov, pomocného zariadenia, dezinfekcia rohoží, kontrola tesnosti okien, stav sietí proti vnikaniu hmyzu			Vedúca, údržbár
JEDENKRÁT V TÝŽDNI				
Vydezinfikovanie, čistenie	Rohože z plastových hmôt pred sprchami Odtoky a odpadové mriežky na umývadlách a sprchách	2% dezinfekčný prostriedok	30 min.	Chyžné
Výmena	Výmena uterákov, utierok a obrusov na ubytovni			
JEDENKRÁT ZA 2 TÝŽDNE				
Ošetrovanie nábytku čistiacimi a leštiacimi prostriedkami na zverených izbách a spoločných priestoroch				
Výmena posteľnej bielizne trvalo ubytovaným.				
JEDENKRÁT ZA MESIAC				
Doplnenie toaletného papiera na izbách v počte 1 ks na ubytovaného.				
JEDENKRÁT ZA 3 MESIACE				
Dôkladné upratovanie a čistenie	Rozobratie, umytie a založenie okien, rozobratie a umytie svietidiel Zvesenie a opratie záclon, závesov a ich opätovné zavesenie Vyprášenie a vyvetranie matracov, prikrývok a kobercov	Bežne dostupné saponáty, SAVO AJATÍN, sóda 4% dezinfekčný prostriedok	30 min.	chyžné
JEDENKRÁT ZA 2 ROKY				
Zabezpečiť	Maľovanie celej prevádzky Upratovanie a dezinfekcia ako štvrťročne	Bežne dostupné saponáty AJATÍN, sóda 4%dezinfekčný prostriedok	30 min.	Vedúca a celý kolektív

Príloha č.5

Pojmy:

1. **Sanitácia** je činnosť, ktorou sa vytvárajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahŕňa nasledujúcu činnosť – dekontamináciu, dezinfekciu, deratizáciu a dezinsekcii.
2. **Dekontaminácia** je odstraňovanie nečistôt zo surovín, prostredia, zariadenia metódou
 - a) suchého čistenia (mechanicky, aeromechanicky)
 - b) mokrého čistenia (hydromechanicky).
3. **Dezinfekcia** je ničenie choroboplodných zárodkov.
4. **Deratizácia** je ničenie epidemiologicky závažných hlodavcov (potkanov, myší a iných).
5. **Dezinsekcia** je ničenie článkonožcov (hmyz, roztoče), ktoré prenášajú choroboplodné zárodky. Vykonáva sa mechanicky, termicky a chemicky).
6. **Sterilizácia** je ničenie alebo odstraňovanie všetkých druhov mikroorganizmov z predmetov a materiálov.
7. **Hygienický režim** je súhrn hygienických opatrení vykonávaných v procese výroby, manipulácie a obehu výrobkov.
8. **Alimentárne ochorenie** je ochorenie infekčnej alebo toxickéj povahy spôsobené požitím kontaminovanej potravy alebo vody choroboplodnými mikroorganizmami alebo ich toxínmi.
9. **Expozičný čas** je čas pôsobenia roztoku dezinfekčných prostriedkov na mikroorganizmy, počas ktorého dôjde k ničeniu choroboplodných mikroorganizmov.
10. **Koncentrácia roztokov dezinfekčných prípravkov** je množstvo dezinfekčných prípravkov v gramoch na 100 ml vody.

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava
Regionálne stredisko Ružomberok
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok



Č.p.: VÚHE – 23-8/2011

Ružomberok 27. mája 2011

ROZHODNUTIE

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava, Regionálne stredisko Ružomberok ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. d) v spojení s § 7 písm. e) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z.z.“) vo veci posúdenia návrhu účastníka konania **BARMO, Inovecká 7, 911 01 Trenčín, IČO 34 000 666**, na posúdenie prevádzky Ubytovne BARMO na Závodskej ceste 9, 010 01 Žilina, podľa § 7 písm. e) a § 13 ods. 4 písm. a) a písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. a § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) rozhodol

t a k t o :

Žiadosti účastníka konania **BARMO, Inovecká 7, 911 01 Trenčín**

v y h o v u j e

a podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona č. 355/2007 Z.z. s uvedením Ubytovne BARMO na Závodskej ceste 9, 010 01 Žilina do prevádzky **s ú h l a s í** a súčasne podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. prevádzkový poriadok Ubytovne BARMO na Závodskej ceste 9, 010 01 Žilina **s c h v a ľ u j e**.

Odôvodnenie:

Podaním č. BARMO-14/2011-15-1 zo dňa 12.5.2011 ste požiadali o vydanie súhlasu na prevádzku a o posúdenie prevádzkového poriadku Ubytovne BARMO na Závodskej ceste 9, 010 01 Žilina.

Na základe žiadosti prevádzkovateľa vykonali odborní pracovníci VÚHE RS Ružomberok dňa 9.5.2011 kontrolu predmetných priestorov. Kontrolou bolo zistené, že ubytovací objekt je 5 poschodová budova bez suterénu s plochou strechou. Ubytovanie je poskytované bunkovým spôsobom (20 buniek so 40 izbami s kapacitou 62 lôžok (20 jednolôžkových, 18 dvoj lôžkových a 2 trojlôžkové izby). Bunku tvoria dve 1 a 2 posteľové izby, chodba. zariadenie na osobnú hygienu (WC so samostatným vchodom a vaňa s umývadlom). Na prízemí sa nachádza vstupná hala s výťahom, recepcia so šatňou pre pracovníkov recepcie, kancelária vedúcej ubytovne so sociálnym zariadením, sklady na čistú a špinavú bielizeň, výlevka, sklad čistiacich a hygienických prostriedkov, práčovňa so sušiarňou, dielňa pre údržbára a sociálne zariadenie. K dispozícii je spoločenská miestnosť, na každom podlaží je spoločná kuchynka.

Izby sú vybavené posteľami s úložným priestorom, stolom so stoličkami, nočnými stolíkmi, skriňou na šatstvo, podlaha je linoleová, drevené okná so záclonami a závesmi.

Objekt ubytovne je napojený na inžinierske siete mesta Žilina. Zásobovanie objektu pitnou

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava
Regionálne stredisko Ružomberok
Gen. Miloša Vesela 21, 034 26 Ružomberok



Č.p.: VÚHE – 23-8/2011

Ružomberok 27. mája 2011

ROZHODNUTIE

Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava, Regionálne stredisko Ružomberok ako príslušný orgán podľa § 3 ods. 1 písm. d) v spojení s § 7 písm. e) zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z.z.“) vo veci posúdenia návrhu účastníka konania **BARMO, Inovecká 7, 911 01 Trenčín, IČO 34 000 666**, na posúdenie prevádzky Ubytovne BARMO na Závodskej ceste 9, 010 01 Žilina, podľa § 7 písm. e) a § 13 ods. 4 písm. a) a písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. a § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) rozhodol

t a k t o :

Žiadosti účastníka konania **BARMO, Inovecká 7, 911 01 Trenčín**

v y h o v u j e

a podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona č. 355/2007 Z.z. s uvedením Ubytovne BARMO na Závodskej ceste 9, 010 01 Žilina do prevádzky **s ú h l a s í** a súčasne podľa § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z.z. prevádzkový poriadok Ubytovne BARMO na Závodskej ceste 9, 010 01 Žilina **s c h v a ľ u j e**.

Odôvodnenie:

Podaním č. BARMO-14/2011-15-1 zo dňa 12.5.2011 ste požiadali o vydanie súhlasu na prevádzku a o posúdenie prevádzkového poriadku Ubytovne BARMO na Závodskej ceste 9, 010 01 Žilina.

Na základe žiadosti prevádzkovateľa vykonali odborní pracovníci VÚHE RS Ružomberok dňa 9.5.2011 kontrolu predmetných priestorov. Kontrolou bolo zistené, že ubytovací objekt je 5 poschodová budova bez suterénu s plochou strechou. Ubytovanie je poskytované bunkovým spôsobom (20 buniek so 40 izbami s kapacitou 62 lôžok (20 jednolôžkových, 18 dvoj lôžkových a 2 trojlôžkové izby). Bunku tvoria dve 1 a 2 posteľové izby, chodba, zariadenie na osobnú hygienu (WC so samostatným vchodom a vaňa s umývadlom). Na prízemí sa nachádza vstupná hala s výťahom, recepcia so šatňou pre pracovníkov recepcie, kancelária vedúcej ubytovne so sociálnym zariadením, sklady na čistú a špinavú bielizeň, výlevka, sklad čistiacich a hygienických prostriedkov, práčovňa so sušiarňou, dielňa pre údržbára a sociálne zariadenie. K dispozícii je spoločenská miestnosť, na každom podlaží je spoločná kuchynka.

Izby sú vybavené posteľami s úložným priestorom, stolom so stoličkami, nočnými stolíkmi, skriňou na šatstvo, podlaha je linoleová, drevené okná so záclonami a závesmi.

Objekt ubytovne je napojený na inžinierske siete mesta Žilina. Zásobovanie objektu pitnou

vodou je riešené z verejného vodovodu, objekt je odkanalizovaný do verejnej kanalizácie. Vykurovanie je z centrálnej kotolne. Likvidácia odpadu je zabezpečená firmou T+T, a.s. Žilina, na základe zmluvy 1x týždenne.

Nedostatky zistené počas výkonu štátneho zdravotného dozoru, vykonaného dňa 9.5.2011, garantujete odstrániť predloženým časovým harmonogramom stavebných prác v termíne - jún 2011 (spis zo dňa 19.5.2011).

Prevádzkový poriadok Ubytovne bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z., a bol posúdený v súlade s vyhláškou MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.

Posudzovaný prevádzkový poriadok spĺňa podmienky z hľadiska ochrany zdravia, preto bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Upozorňujem Vás na povinnosť predložiť orgánu na ochranu zdravia, t.j. VÚHE Bratislava, Regionálne stredisko Ružomberok, na posúdenie každu zmenu prevádzkového poriadku, v zmysle § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z.

Prevádzkový poriadok musí byť v prevádzke umiestnený na viditeľnom mieste.

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu je možné podať odvolanie do 15 dní od doručenia podaním u Vojenského ústavu hygieny a epidemiológie Bratislava, Regionálne stredisko Ružomberok, ÚVN Ružomberok, genmjr. M. Vesela 21, Ružomberok. K prípadnému odvolaniu predložte predmetnú dokumentáciu.

Doručí sa do vlastných rúk: BARMO, Inovecká 7, 911 01 Trenčín + schválený PP (16listov).

major MUDr. Pavel Z Á K U Ť A N S K Ý
regionálny hygienik



[Handwritten signature]

~ Správny poplatok podľa zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v čiastke 16,5 € bol zaplatený formou kolkovej známky.

Príloha: 1x PP (16 listov)

8. DRUH A SPOSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

Podmienky prevádzky - UBYTOVACIE PODMIENKY

Ochrana, spracovávanie a archivácia osobných údajov,

zásady bezpečnosti a ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia

A/Ubytované osoby sa riadia uvedenými ustanoveniami:

1. Ubytovaný ako dotknutá osoba v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov týmto slobodne dáva výslovný a zrozumiteľný prejav vôle, ktorým vedome vyjadruje súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Bytová agentúra rezortu Ministerstva obrany, Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava, za účelom poskytnutia ubytovania a to v rozsahu:

- **Meno, Priezvisko**
- **Číslo občianskeho preukazu/cestovný doklad**
- **Adresa trvalého bydliska/dátum narodenia - cudzinec**

Ubytovaný udeľuje súhlas po dobu archivácie určenej osobitnými právnymi predpismi a registratúrnym poriadkom prevádzkovateľa. Tento súhlas je možné odvolať v prípade porušovania práv a slobôd ubytovaného v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Ubytovaný ako dotknutá osoba vyhlasuje, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a aktuálne.

2. Ubytovaný je povinný pri vstupe do ubytovne sa preukázať preukazom totožnosti a riadiť sa pokynmi pracovníka recepcie alebo vedúceho ubytovne.

Práva ubytovaného sa začnú uplatňovať dňom zaregistrovania v „Knihe ubytovaných“ a prevzatia si inventáru izby a preukazu s číslom izby k preberaniu kľúča na recepcii ubytovne.

3. Ubytovaný pri nástupe k ubytovaniu je povinný oboznámiť sa s cenníkom a prevádzkovým poriadkom, požiarnymi poplachovými smernicami, požiaro-evakuačným plánom ubytovne a dodržiavať protipožiarne opatrenia ubytovne, zistené ohnisko požiaru nahlásiť na recepcii ubytovne

4. Za ubytovanie a služby s ním spojené je hosť povinný zaplatiť ceny v súlade s platným cenníkom prevádzkovateľa a v súlade s obchodnými podmienkami BARMO. Príloha č. 3

5. Hosť má právo užívať priestory, ktoré mu boli k ubytovaniu vyhradené, ako aj užívať spoločné priestory ubytovacieho zariadenia a používať služby, ktorých poskytovanie je s ubytovaním spojené, po ich použití je povinný uviesť priestory do pôvodného stavu.

6. Hosť je povinný užívať priestory vyhradené mu k ubytovaniu riadne, v týchto priestoroch nesmie bez súhlasu prevádzkovateľa robiť žiadne zásadné zmeny.

7. Ubytovanie je možné po 14.00 hod. V prípade potreby a po dohode, je možné sa ubytovať aj kedykoľvek doobeda, ak je pripravená izba.

8. Hosť má právo sa na základe objednávky ubytovať najneskôr do 17.00 hod. Prevádzkovateľ do tejto doby ubytovanie rezervuje, ak nie je dohodnuté inak.

9. Hosť opustí izbu do 9.00 hod. Ak tak neurobí v stanovených lehotách, môže mu prevádzkovateľ účtovať pobyt i za nasledovný deň.

10. Hosť, ktorý sa ubytuje pred 5.00 hod. ráno, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.

11. V dobe od 22.00 hod do 6.00 hod hosť dodržiava nočný kľud.

12. Hosť môže prijímať návštevy so súhlasom prevádzkovateľa, po zapísaní sa do knihy návštev / 15.30 – 22.00/

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
UBYTOVNE BARMO, Závodská cesta 9, 010 01 Žilina

13. Na prípravu jedla je hosťovi k dispozícii kuchynka. Host' je povinný užívať ju riadne a udržiavať čistotu.
14. Host' pri odchode z izby zatvorí okná, vodovodné batérie, vypne elektrické prístroje, zhasne svetlo a izbu uzamkne.
15. Za škody spôsobené na majetku prevádzkovateľa zodpovedá host' podľa platných predpisov.
16. V prípade akýchkoľvek nedostatkov, prípadné návrhov na zlepšenie kontaktujte recepciu ubytovne, prevádzkovateľa alebo ním povereného pracovníka.
17. Stratu kľúča od izby, spoločných priestorov je ubytovaný povinný nahlásiť na recepcii a zaplatí za výrobu náhradného kľúča.
18. Ubytovaný je povinný nahlásiť správcovi ubytovne prerušenie ubytovania (kurzy, odvelenie, misie v zahraničí a dlhotrvajúca práceneschopnosť) a uvoľniť izbu.
19. Ubytovaný nemá nárok v prípade prerušovania ubytovania na tú istú izbu.
20. Ubytovaný je povinný:
- odkladať bicykle na tento účel vyhradenej miestnosti,
 - odkladať osobné veci a potraviny, aby neprekážali pri upratovaní,
 - udržiavať čistotu, v prípade neprimeraného znečistenia toto odstrániť,
 - dodržiavať hygienicko-epidemiologické pravidlá bývania na ubytovniach.

BYTOVÁ AGENTÚRA REZORTU
MINISTERSTVA OBRANY
Pri Šajbách 12, 831 06 Bratislava
IČO: 34 000 666, IČ DPH: SK2021352388

- 11 -

