

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „*zmluva*“)

Článok I Zmluvné strany

Realizátor:

**Slovenská republika,
Metodicko-pedagogické centrum**

sídlo:
štatutárny orgán:

Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ

IČO:
DIČ:
právna forma:
zriaďovateľ:
(ďalej len „*MPC*“)

00164348
2020798714
Štátna rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

a

Zriaďovateľ:

Obec KOVARCE

sídlo:
IČO:
štatutárny zástupca:

Kovarce 461, 956 15 Kovarce
00310573
Ing. Andrej Čopík, starosta obce

Škola/Školské zariadenie:

Základná škola, Kovarce 164

sídlo:
IČO:
štatutárny zástupca:
(ďalej len „*škola/školské zariadenie*“)

Kovarce 164, 956 15 Kovarce
37860666
Mgr. Dagmar Boháčiková, riaditeľka školy

(MPC a škola/školské zariadenie ďalej spolu len ako „*zmluvné strany*“)

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúco znení:

Článok II Predmet a účel zmluvy

1. MPC je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorej hlavným predmetom činnosti je poskytovanie vzdelávania a odborného-metodického poradenstva pedagogickým zamestnancov a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení v Slovenskej republike.
2. V zmysle § 31 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*zákon o pedagogických zamestnancoch*“), ak nie je možné v škole alebo v školskom zariadení zabezpečiť uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca (ďalej len „*začínajúci*“)

pedagogický zamestnanec“) riaditeľ o ich uvádzanie požiadala organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

3. Táto zmluva upravuje zabezpečenie procesu uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca zo strany MPC v prípade, ak škola takéto uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca nemôže sama zabezpečiť a zároveň o uvedenie začínajúceho pedagogického zamestnanca MPC požiadala.
4. Predmetom tejto zmluvy sú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri zabezpečovaní procesu uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca zo strany MPC.

Článok III Forma spolupráce

1. MPC zabezpečí proces uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca, a to na základe riadne vyplnenej žiadosti o uvádzanie (ďalej len „žiadosť“) potvrdenej a podpísanej riaditeľom školy/školského zariadenia, v ktorom sa uvádzanie začínajúceho pedagogického zariadenia má uskutočniť. Škola/školské zariadenie doručí písomnú žiadosť na adresu MPC uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
2. Ak MPC žiadosti vyhovie, písomne o tom školu informuje a zároveň škole oznámi príslušné kontaktné údaje v rozsahu meno, priezvisko a emailovú adresu príslušného učiteľa profesijného rozvoja (ďalej len „UPR“) zodpovedného za proces uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca.
3. Riaditeľ školy/školského zariadenia po oznámení kontaktných údajov prideleného UPR kontaktuje príslušné krajské pracovisko MPC, z ktorého bol daný UPR pridelený.
4. Proces uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca (ďalej len „adaptačné vzdelávanie“) môže trvať najviac dva roky.
5. Program adaptačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ školy/školského zariadenia. Riaditeľ školy/školského zariadenia je zároveň aj odborným garantom tohto adaptačného vzdelávania.
6. Adaptačné vzdelávanie sa uskutočňuje formou pracovných stretnutí, elektronickou komunikáciou a formou elektronických médií. Začínajúci pedagogický zamestnanec je povinný počas procesu uvádzania absolvovať dohromady osem pracovných stretnutí, pričom prvé stretnutie sa môže uskutočniť aj elektronickou formou.
7. Pracovné stretnutia sa realizujú tak v priestoroch MPC, ako aj v priestoroch školy, a to v rovnakom pomere, t.j. štyri stretnutia sa uskutočnia v priestoroch školy a štyri stretnutia v priestoroch MPC; ustanovenie odseku 6 poslednej vety tým nie je dotknuté.
8. Posledné stretnutie sa uskutoční vždy v priestoroch školy pred príslušnou odbornou komisiou.

Článok IV Doba trvania zmluvy a spôsoby jej ukončenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetnú zmluvu uzatvárajú **na dobu určitú**, a to na dobu jedného roka odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, v priebehu ktorej je príslušný začínajúci pedagogický zamestnanec povinný ukončiť adaptačné vzdelávanie poskytované na základe tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade, ak začínajúci pedagogický zamestnanec neukončí adaptačné vzdelávanie v lehote jedného roka odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a zároveň, ak na základe predchádzajúcej činnosti tohto začínajúceho pedagogického zamestnanca je zrejmé, že svoje povinnosti vyplývajúce mu z adaptačného vzdelávania plní riadne a svedomito, môžu sa zmluvné strany formou číslovaného písomného dodatku k tejto zmluve dohodnúť na

- predĺžení trvania tejto zmluvy, a to o čas nevyhnutne potrebný na ukončenie adaptačného vzdelávania tohto začínajúceho pedagogického zamestnanca, nie však viac ako o jeden rok.
3. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto zmluva uzavrela, môže zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniknúť aj:
- a. na základe písomnej dohody zmluvných strán k určenému dňu,
 - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota v takomto prípade je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - c. odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán od tejto zmluvy v prípade závažného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Za závažné porušenie povinností na strane MPC sa považuje, ak UPR neposkytuje potrebnú súčinnosť začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi v procese adaptačného vzdelávania. Za závažné porušenie povinností zo strany školy/školského zariadenia sa považuje, ak škola/školské zariadenie neposkytnú potrebnú súčinnosť UPR pri realizácii predmetu tejto zmluvy a rovnako tak, aj prípad, keď si začínajúci pedagogický zamestnanec neplní riadne svoje povinnosti vyplývajúce mu z povinnosti absolvovať adaptačné vzdelávanie, najmä ak sa opakovane bez náležitého ospravedlnenia nezúčastňuje pracovných stretnutí.
4. V prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán sa zmluvný vzťah založený touto zmluvou považuje za skončený dňom doručenia informácie o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok V Plnenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenia súvisiace so zabezpečením procesu uvádzania začínajúceho pedagogického zamestnanca podľa tejto zmluvy sa bude poskytovať **bezodplatne**.
2. Náklady, ktoré zmluvným stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy vzniknú, bude znášať každá zo zmluvných strán samostatne.

Článok VI Dôvernosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia zachovávanie mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach a dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Písomnosť sa v zmysle tejto zmluvy považuje za doručенú dňom jej skutočného prevzatia druhou zmluvnou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou zmluvnou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručенú dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
2. Obsah tejto zmluvy je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré sa podpisom štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

4. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch (3) vyhotoveniach, pričom dve (2) vyhotovenia obdrží MPC a jedno (1) škola/školské zariadenie.
5. Právne vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa 10.11.2021

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM



prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ MPC

V Korarcích dňa 27. 10. 2021



Mgr. Dagmar Boháčiková
riaditeľka školy