

Ústredná knižnica SAV	
Dátum: 11. 11. 2021	
Pod. číslo:	Čís. spisov: 462/D5/2021
Príh./listy:	Vybavuje: [signature]

Z M L U V A

o spolupráci prideľovaní a registrácii DOI – Digital Object Identifier

Zmluvné strany

Názov: ÚSTREDNÁ KNIŽNICA SAV
sídlo: Klemensova 19, 814 67 Bratislava
štatutárna orgán: Mgr. Michal Sliacky
kontakt: [redacted]
IČO: 00587001
bankové spojenie: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
právna forma: Štátna rozpočtová organizácia
 (ďalej len „ÚK SAV“)

a

Názov: SLAVISTICKÝ ÚSTAV JÁNA STANISLAVA SAV
sídlo: Dúbravská cesta 9, 841 04 Bratislava
štatutárna orgán: Doc. PaedDr. ThDr. Šimon Marínčák, PhD.
kontakt: [redacted]
IČO: 31750940
bankové spojenie: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
právna forma: Štátna rozpočtová organizácia
 (ďalej len „ústav“)

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán pri procese prideľovania a registrácii trvalého identifikátora digitálneho obsahu DOI – Digital Object Identifier (ďalej len „DOI“).
- 1.2. DOI je unikátny a trvalý identifikátor digitálneho objektu dostupného prostredníctvom virtuálnej (digitálnej) siete, ktorý jednoznačne identifikuje digitálny objekt v globálnej sieti internetu.

Článok 2 Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli na procese prideľovania a registrácii DOI elektronickým dokumentom vydaným ústavom a následným exportom metadát do medzinárodnej registračnej agentúry CrossRef (ďalej len „CrossRef“).
- 2.2. ÚK SAV je členom The Publishers International Linking Association, Inc. (PILA), ktorá zastrešuje CrossRef, pričom jej bol pridelený **prefix 10.31577**.

2.3. Ústav poveruje ÚK SAV v rámci jej prideleného prefixu zabezpečením administratívnej, fakturačnej a technickej podpory pri prideľovaní a registrácii DOI pre objekty vydávané ústavom výberovo, teda na požiadanie.

2.4 Ústav sa zaväzuje:

- oboznámiť sa s pravidlami CrossRef (vid'. <https://www.crossref.org/member-obligations>) a dodržiavať ich,
- oznámiť ÚK SAV zodpovednú osobu/osoby za ústav, ktoré budú oprávnené zasielať ÚK SAV žiadosti o registráciu DOI s povinnosťou platby registračných poplatkov,
- žiadosti o registráciu DOI zasielať mailom v predpísanej štruktúre metadát formou vyplneného excelovského súboru, ktorý bude určený v internej metodike pre jednotlivé typy dokumentov, na adresu: doi@savba.sk alebo michal.mesar@savba.sk;
- zodpovedať za správnosť metadát, udržiavať a aktualizovať metadáta z dlhodobého hľadiska;
- označovať DOI elektronické dokumenty v rozsahu prefixu uvedeného v ods. 2.2 a sufixu v tvare, ktorý bude vopred dohodnutý zmluvnými stranami,
- prideľovať DOI jedinečným spôsobom: jeden DOI môže byť pridelený len jednému elektronickému dokumentu a jeden dokument nesmie mať priradených viac DOI,
- zabezpečiť pre každý elektronický dokument tzv. response page, ktorá bude obsahovať
 - o predpísané bibliografické údaje (metadáta) s odkazom na abstrakt alebo plný text dokumentu, resp. informáciou o tom, kde a ako sa dá plný text získať (do práva na prístupňovanie plného textu nie je touto zmluvou zasahované, vysporiadané ich musí mať ústav);
 - o DOI v predpísanom tvare a zobrazení formou trvalého odkazu na response page;
- pri každom dokumente udržiavať trvalé a aktívne prepojenie URL a DOI, teda zabezpečiť trvalú dostupnosť dokumentu, v prípade zmeny URL adresy elektronického dokumentu bezodkladne informovať ÚK SAV,
- aktívne maximalizovať a udržiavať prepojenia vlastných digitálnych objektov s ostatnými dokumentami označenými DOI uvádzaním DOI formou hypertextového odkazu pri všetkých citovaných prácach, buď v rámci údajov na response page alebo priamo v zoznamoch citovaných prác (referencií) v dokumente,
- zabezpečiť uvádzanie DOI vždy pri citovaní daného dokumentu ústavu označeného DOI,
- uvádzať DOI ihneď pri publikovaní dokumentu ako súčasť dokumentu:
 - a) v online prostredí ako trvalý hypertextový odkaz na Response Page (Landing Page),
 - b) v záhlaví plného textu dokumentu, napr. na prvej stránke PDF dokumentu formou vloženého hypertextového odkazu,
 - c) v printovej podobe dokumentu, s výnimkou retrospektívne pridelených DOI (backfiles).

2.5 ÚK SAV sa zaväzuje:

- poskytnúť prefix vedený v bode 2.2. na kreovanie DOI digitálnym objektom ústavu podľa vopred dohodnutých pravidiel,
- spracovávať žiadosti predložené oprávnenou osobou/osobami ústavu, administrovať prideľovanie DOI už v priebehu publikačného procesu,
- spracovať internú metodiku a mechanizmus tvorby sufixu pre rozličné typy elektronických dokumentov,

- v okamihu elektronického publikovania dokumentu ukladať do databázy CrossRef predpísané komplexné a presné metadáta o digitálnom objekte a pomocou systému Crossref registrovať pridelené DOI,
- viesť register (internú databázu) pridelených DOI v rámci prefixu uvedeného v ods. 2.2.,
- evidovať a nahlasovať CrossRef akékoľvek zmeny v metadátach alebo URL adrese Response Page a umiestnenia elektronického dokumentu vydavateľa CrossRef,
- sledovať a riešiť prípadné nejednoznačnosti a duplicity u pridelených DOI a zmeny nahlasovať registračnej agentúre CrossRef pre zabezpečenie perzistencie DOI,
- pomáhať ústavu vyhľadávať referencie a kontrolovať platnosť odkazov na URL response page a URL dokumentu
- v prípade záujmu zmluvnej strany zabezpečiť iné služby z portfólia CrossRef (napr. Similarity Check)

Článok 3 **Finančné podmienky**

- 3.1. Ročný registračný poplatok do CrossRef bude uhrádzať ÚK SAV.
- 3.2. Za každú položku, ktorej metadáta Crossref zaregistruje, sa účtuje poplatok. Poplatky sa líšia podľa typu obsahu a podľa toho, či ide o práve vydaný dokument, alebo o retrospektívnu registráciu DOI. Poplatok za každý pridelený DOI sa bude uhrádzať podľa aktuálneho cenníka CrossRef (viď. <https://www.crossref.org/fees/>).
- 3.3. Fakturačným strediskom voči GrossRef je ÚK SAV. CrossRef bude služby fakturovať UK SAV štvrťročne a ÚK SAV ich bude uhrádzať.
- 3.4. Došlé faktúry CrossRef po úhrade rozúčtuje ÚK SAV ústavom. Ústav bude refundovať úhrady registračného poplatku za každé DOI na základe faktúr vystavených ÚK SAV podľa skutočnosti, teda počtu pridelených DOI.
- 3.5. V prípade nedostatku finančných prostriedkov môže ÚK SAV pristúpiť k čiastočnému spoplatneniu poskytnutých služieb len na základe písomnej dohody zmluvných strán, ktorá bude tvoriť dodatok tejto zmluvy. To isté sa vzťahuje aj poskytovanie iných platených služieb CrossRef, pokiaľ by ich ústav požadoval.

Článok 4 **Ostatné ustanovenia**

- 4.1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia pre každú zo zmluvných strán.
- 4.2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, a môže byť vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán s výpovednou lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť nasledujúci deň po doručení písomnej výpovede druhej strane.
- 4.3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vo forme písomného a očíslovaného dodatku k zmluve.

- 4.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a oprávnené osoby ju na znak súhlasu podpisujú.
- 4.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.