

RÁMCOVÁ DOHODA
na čistenie lapača tukov v objekte Ministerstva financií Slovenskej republiky

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
(ďalej len „Zmluva“)

Číslo Zmluvy objednávateľa: 2021/067

Zmluvné strany:

Objednávateľ :	Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo:	Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 1, Slovenská republika
V zastúpení:	Veronika Gmitterko, MBA, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO:	00151742
DIČ:	2020798351
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
Bankové spoj.:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu:	SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:	AKS group, s.r.o.
Sídlo:	Košická 2, 010 65 Žilina,
V zastúpení:	Rastislav Berger, konateľ
IČO:	47424893
DIČ:	2023876019
IČ DPH:	SK2023876019
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu.:	SK06 0900 0000 0050 6083 6961
Zapísaný:	v OR Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 60234/L

(ďalej len „poskytovateľ“)

Podkladom na uzavretie tejto Zmluvy je úspešná ponuka poskytovateľa predložená dňa 28.05.2021 v súlade s postupom verejného obstarávania pre podlimitnú zákazku podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Preambula
Účel a cieľ Zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie pravidelného čistenia lapača tukov typu KL LT 4 s objemom 2 m³ v objekte objednávateľa.

Článok I
Predmet Zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje s odbornou starostlivosťou na vysokej profesionálnej úrovni a v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve vykonávať pre objednávateľa:

- 1.1 Čistenie lapača tukov. Pod čistením lapača tukov sa rozumie odčerpávanie tukov a tukovej vody vrátane odvozu a ekologického zneškodnenia odpadu.

1.2 Generálne čistenie lapača tukov:

Pod generálnym čistením sa rozumie odčerpať tuk z priestorov lapača, vyčistiť vnútorné priestory pomocou tlakovej vody, odčerpať všetky priestory, prečistiť lapač, napustiť lapač čistou vodou, odvoz a ekologické zneškodnenie odpadu; po každom odvoze a zneškodnení odpadu je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi doklad o zneškodnení odpadu oprávnenou osobou.

Článok II

Miesto, termín a spôsob plnenia

1. Miestom vykonávania činností uvedených v článku I je Ministerstvo financií Slovenskej republiky so sídlom Štefanovičova ul. 5, 817 82 Bratislava.
2. Činnosti podľa článku I, bod 1.1 budú vykonávané spravidla 1x za 6 týždňov, a to na základe písomnej objednávky objednávateľa, v pracovných dňoch v dobe od 7,00 ho do 15,00 h.
3. Činnosti podľa článku I, bod 1.2 budú vykonávané 3x za rok, na základe písomných objednávok objednávateľa.
4. Objednávateľ bude zasielať objednávky podľa ods. 2 a 3 tohto článku prostredníctvom e-mailovej pošty na e-mailovú adresu: [REDAKOVANÉ]
5. O vykonaní činnosti vydá poskytovateľ objednávateľovi Potvrdenie o odbere odpadu a výkone ekologických služieb – zneškodnenie (ďalej len „Potvrdenie“), ktoré svojim podpisom potvrdí za objednávateľa ním vopred určená – kontaktná osoba, čím sa činnosť považuje za ukončenú. Telefonický aj mailový kontakt na poverenú osobu bude uvedený v písomnej objednávke.

Článok III

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ zabezpečí účasť svojho povereného zamestnanca zodpovedného za prevádzku zariadenia pri vykonávaní činností podľa článku I.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 2.1 vylúčiť neodborné zásahy do zariadenia, ako aj nedbalú manipuláciu s ním,
 - 2.2 umožniť vjazd vozidlu do dvora objednávateľa po dobu uskutočňovania činností.
3. Objednávateľ je povinný ihneď oznámiť poskytovateľovi zmeny všetkých údajov, obsiahnutých v tejto Zmluve.
4. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať a potvrdiť vykonanie činností a za ich riadne vykonanie zaplatiť dohodnutú cenu.
5. Pokiaľ poskytovateľ použije na čiastkové plnenia predmetu Zmluvy ďalších poskytovateľov, zodpovedá ako keby plnil sám a je povinný odovzdať službu sám, na svoju zodpovednosť v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.

Článok IV

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný poskytnúť činnosti s vynaložením odbornej starostlivosti s prihliadnutím na druh, čas, miesto a rozsah činnosti, ako aj stav, v akom sa zariadenia nachádzajú v čase ich vykonávania.
2. Objednávateľ v súlade s § 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej iba „zákon č. 124/2006 Z.z.“) za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci preukázateľným spôsobom oboznámi všetky osoby podieľajúce sa na plnení predmetu tejto zmluvy o miestnych prevádzkových pomeroch objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať zmluvné činnosti v súlade s platnými predpismi a pokynmi na zabezpečenie BOZP a PO a všeobecne záväzné právne predpisy na ochranu životného prostredia a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov a prípadné ďalšie osoby podieľajúce sa na plnení predmetu tejto Zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať (a zabezpečiť dodržiavanie všetkými osobami podieľajúcimi sa zaňho na plnení predmetu tejto Zmluvy) zásady bezpečného správania sa na pracovisku a stanovené pracovné postupy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi v súlade

s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z., zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky osoby podieľajúce sa na plnení Zmluvy v priestoroch objednávateľa používali vhodné ochranné pracovné prostriedky. Pokiaľ dôjde k porušeniu týchto povinností, spôsobené škody znáša poskytovateľ.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť príslušnému zodpovednému zamestnancovi objednávateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP a PO, prípadne uskutočniť písomný záznam v knihe závad a odovzdať ho príslušnej kontaktnej osobe za objednávateľa.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre výkon odborných činností u objednávateľa výhradne také osoby, ktoré sú bezúhonné a nemajú záznam v registri trestov. Pokiaľ poskytovateľ zistí, že došlo k zmene, okamžite bude objednávateľa informovať a zabezpečí okamžité stiahnutie takejto osoby z prác u objednávateľa.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať najneskôr do 7 dní od podpísania tejto Zmluvy obidvoma zmluvnými stranami objednávateľovi zoznam osôb, ktoré budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho aktualizovať.
7. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky platné zásady v oblasti ochrany životného prostredia, vyplývajúce z platných predpisov a zákonov, je povinný nakladať s odpadom, ktorý vyprodukuje pri plnení tejto Zmluvy a na vlastné náklady zabezpečiť jeho zneškodňovanie v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a predložiť po každom vykonaní služby uvedenej v predmete tejto Zmluvy doklady s úplnými a pravdivými informáciami preukazujúcimi spôsob nakladania s odpadom vrátane jeho ekologického zneškodňovania. Nedodržanie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie činností špecifikovaných v tejto Zmluve.
9. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje a zaväzuje sa počas doby trvania tejto Zmluvy a/alebo záväzkov z nej vyplývajúcich mať všetky odborné, personálne a materiálne predpoklady na výkon činností podľa podmienok tejto Zmluvy a zaväzuje sa ich riadne vykonávať. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pri realizácii predmetu tejto Zmluvy dodržiavanie všetky platných technických, bezpečnostných a právnych noriem týkajúcich sa vykonávania predmetu tejto Zmluvy, ktoré sú stanovené v jednotlivých právnych predpisoch, interných predpisoch objednávateľa a v tejto Zmluve.
10. Poskytovateľ a osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy sú povinné riadiť sa pravidlami prístupu tretích strán do objektov objednávateľa. Pravidlá prístupu tretích strán tvoria prílohu č. 2 Zmluvy. Podpisom oprávnenej osoby za poskytovateľa, oprávnená osoba potvrdí súhlas s obsahom týchto pravidiel a zaväzuje sa dodržiavať ich.

Článok V Podmienky plnenia Zmluvy

1. Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo a na účet objednávateľa.
2. Poskytovateľ však zodpovedá za všetku škodu, ktorú svojou činnosťou spôsobil objednávateľovi.
3. Poskytovateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne užívanie nehnuteľností v správe objednávateľa. Ak práce vzhľadom na ich charakter spôsobia obmedzenie riadneho užívania nehnuteľností v správe objednávateľa, je poskytovateľ povinný toto písomne oznámiť objednávateľovi s dostatočným časovým predstihom. Bez písomného súhlasu objednávateľa, poskytovateľ nesmie vykonávať činnosti, ktoré spôsobia obmedzenie riadneho užívania nehnuteľností v správe objednávateľa.
4. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone zmluvných činností zistí, že vada na zariadení vznikla v dôsledku jeho používania v rozpore s technickými normami a bezpečnostnými predpismi, je povinný bezprostredne po takomto zistení informovať kontaktnú osobu za objednávateľa a bez zbytočného odkladu vystaviť objednávateľovi odborný protokol/posudok, v ktorom zdôvodní, čo nasvedčuje tejto skutočnosti, a nechať si prevzaté odborného protokolu/posudku potvrdiť oprávneným zamestnancom objednávateľa.
5. Poskytovateľ preberá na seba záväzok plniť dohodnutý predmet Zmluvy dňom nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.

Článok VI Zmluvná cena

1. Jednotkové ceny za vykonávanie požadovanej činnosti vrátane ceny spolu bez DPH sú stanovené dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších právnych predpisov. Jednotkové ceny za vykonávanie požadovaných činností sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť a zahŕňajú všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady a výdavky vzniknuté pri výkone odborných činností poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, a to vrátane cestovných, dopravných, nákladov na uloženie a zneškodnenie odpadu a iných s predmetom Zmluvy súvisiacich nákladov.
2. Celkový finančný limit tejto Zmluvy počas doby jej platnosti je 5 200,00 EUR. čo pri 20% DPH 1 040,00 EUR predstavuje sumu 6 240,00 EUR vrátane DPH. Pri fakturácii bude poskytovateľom uplatnená zákonom stanovená sadzba DPH.
3. Zmena dohodnutej ceny je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto Zmluve a musí byť v súlade s podmienkami zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok VII Platobné podmienky

1. Úhrada ceny za vykonanie činností bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, bez poskytnutia preddavku na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Dohodnutú cenu za predmet Zmluvy vrátane DPH objednávateľ uhradí poskytovateľovi na základe predloženej faktúry s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude príslušná platba pripísaná na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Faktúra bude vystavená a doručená do sídla objednávateľa do 5 pracovných dní od podpísania Potvrdenia podľa článku II, bod 5 tejto Zmluvy.
2. Právo fakturovať vzniká poskytovateľovi dňom písomného Potvrdenia o riadne poskytnutom plnení podľa článku I. a článku II. bod 5 tejto Zmluvy kontaktnými osobami oboch zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude Potvrdenie, potvrdené kontaktnou osobou poskytovateľa a kontaktnou osobou objednávateľa, ktorí svojim podpisom potvrdia riadne poskytnutie plnení podľa článku I. a článku II. bod 5 tejto Zmluvy. Potvrdenie bude obsahovať najmä číslo Zmluvy objednávateľa, rozsah poskytnutého plnenia.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a zákona 431/2002 o účtovníctve v platnom znení. Okrem toho musí obsahovať:
 - názov vykonanej činnosti,
 - IČO, DIČ a IČ DPH poskytovateľa, názov poskytovateľa,
 - číslo Zmluvy objednávateľa,
 - číslo objednávky objednávateľa,
 - prílohu (Potvrdenie o riadne poskytnutom plnení podľa článku I. tejto Zmluvy).
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju v lehote splatnosti na doplnenie a prepracovanie poskytovateľovi. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví novú faktúru. Na tejto opravenej (novej) faktúre vyznačí novú 30 dňovú lehotu splatnosti a doručí ju do podateľne objednávateľa.

Článok VIII Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku nedbanlivosti alebo neodborného prístupu jeho zamestnancov a/alebo osôb podieľajúcich sa na plnení tejto Zmluvy. Ak je to možné a účelné, môže takto spôsobenú škodu na zariadení odstrániť jeho uvedením do pôvodného stavu na vlastné náklady. Škoda neodstrániteľná sa nahrádza v peniazoch s prihliadnutím na hodnotu zariadenia v čase jeho poškodenia.
2. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má zariadenie po vykonaní činnosti pri jeho prevzatí objednávateľom. Objávateľ je povinný tieto vady vytknúť pri preberaní výsledku servisu, a to písomnou formou. Poskytovateľ je

povinný pristúpiť k ich odstráneniu bez zbytočného odkladu a je povinný ich odstrániť v primeranej lehote vzhľadom k povahe väd. Poskytovateľ odstráni vady vždy na vlastné náklady.

Článok IX Zodpovednosť za škodu

Zmluvné strany zodpovedajú za neplnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a nahradia druhej strane škodu, ktorá jej ich neplnením vznikne, pričom zodpovednosť poskytovateľa sa riadi primerane ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení.

Článok X Zmluvné pokuty a zákonné sankcie

1. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu za nevykonanie čo i len jednej požadovanej činnosti podľa článku I tejto Zmluvy vo výške 30 % jej dohodnutej ceny uvedenej v objednávke. Požadovanú činnosť vykoná poskytovateľ dodatočne, v náhradnom termíne dohodnutom s objednávatelom.
2. Podľa § 369 a) zákona č 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, objednávateľ, ktorý je v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369 ods. 2, ak ho o to poskytovateľ požiada. V súlade s ustanovením § 369b zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, má poskytovateľ nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku objednávateľa, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
3. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za nedodržanie záväzkov, pokiaľ toto nedodržanie vznikne v dôsledku vonkajších udalostí, ktoré nemohli byť ovplyvnené zmluvnými stranami alebo nimi predvídané. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú skutočnosti od zmluvných strán nezávislé a zmluvnými stranami objektívne neovplyvniteľné, napr.: vojna, mobilizácia, povstanie, generálny štrajk, živelné pohromy, zlá epidemiologická situácia alebo núdzový stav vyhlásený vládou SR a pod. Lehoty uvedené v tejto Zmluve alebo zákone sa na čas trvania skutočnosti označenej ako vyššia moc dočasne pozastavujú, s presným označením ich začiatku a charakteru. Po skončení trvania skutočnosti označenej ako vyššia moc plynú pozastavené lehoty plynule ďalej s tým, že nadväzujú na časť lehôt už uplynulých pred ich pozastavením v dôsledku vyššej. Ak poskytovateľ nemôže dodržať dohodnutý termín z dôvodov vyššej moci, alebo z iných dôvodov, za ktoré podľa všeobecne platných právnych predpisov nenesie zodpovednosť, dohodne sa neodkladne náhradný termín tak, aby objednávateľovi nevznikla škoda.
4. Úhradou zmluvných pokút nezaničí nárok na náhradu škody, ktorá vznikla zmluvnej strane v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou.

Článok XI Ustanovenia o BOZP a PO

1. Objednávateľ má zavedený preventívny systém zabezpečenia starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru ochranu (BOZP a PO), osoby podieľajúce sa na plnení tejto Zmluvy za/v mene poskytovateľa budú preškolené na náklady objednávateľa.
2. Pri vykonávaní prác na pracoviskách objednávateľa je požadované splnenie nižšie uvedených základných podmienok pre zabezpečenie ochrany majetku, BOZP a PO:
 - Všetky osoby podieľajúce sa na plnení predmetu tejto Zmluvy za/v mene poskytovateľa musia mať predpísanú odbornú kvalifikáciu a zdravotnú spôsobilosť pre vykonávanie zmluvných činností,
 - všetky používané zariadenia a stroje musia zodpovedať príslušným právnym predpisom a technickým normám,
 - pri vykonávaní zmluvných činností musia všetky osoby podieľajúce sa na plnení predmetu tejto Zmluvy za/v mene poskytovateľa používať tam, kde nie je možné zabezpečiť odstránenie alebo dostatočné obmedzenie rizík inak, príslušné osobné ochranné pracovné pomôcky,
 - zmluvné činnosti musia byť vykonávané v súlade s platnými právnymi a ostatnými predpismi bezpečnosti, požiarnej ochrane a ochrane zdravia pri práci,
 - pokiaľ osoba podieľajúca sa na plnení predmetu tejto Zmluvy za/v mene poskytovateľa zistí nebezpečenstvo, ktoré by mohlo ohroziť zdravie alebo životy osôb alebo spôsobiť hmotné škody, prípadne príznaky takého nebezpečenstva, je povinný ihneď prerušiť vykonávanú činnosť a bezodkladne oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe objednávateľa,

- nedodržiavanie jednotlivých vyššie uvedených ustanovení predstavuje porušenie zmluvných povinností. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré porušením týchto ustanovení, ako aj porušením iných s tým súvisiacich právnych povinností vzniknú.

Článok XII

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov tejto Zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je objednávateľ povinný sprístupniť/zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), resp. podľa iných zákonov platných na území Slovenskej republiky.
2. Poskytovateľ v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoOOÚ“), zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia Zmluvy majú prístup na pracovisko objednávateľa, resp. by sa mohli v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy dostať do kontaktu styku s osobnými údajmi objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§79) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti § 104 ods. 1 písm. a) a c)) ZoOOÚ.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo a základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť o vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
6. Ustanovenia odsekov 1. až 5. tohto článku Zmluvy sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy informácie sa stanú verejne známymi.

Článok XIII

Doručovanie a komunikácia zmluvných strán

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto Zmluva vyžadujú písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy, alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí Zmluvy na tento účel písomne oznámenú.
2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti Zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti so Zmluvou sa považuje za doručeníu druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
 - a) elektronickej pošty (e-mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa použije adresa kontaktných osôb, dokým príslušná zmluvná strana neurčí inak; alebo
 - b) pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť

doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

Fikcia doručenia sa neuplatní v prípade odstúpenia od Zmluvy.

5. Objednávateľ a poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v Zmluve pre budúce doručovanie.
6. Pokiaľ v tejto Zmluve nie je dohodnuté inak, doručením písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že mená, funkcie, e-mailové adresy kontaktných osôb si oznámia e-mailom do troch pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy na e-mailovú adresu objednávateľa: [REDAKOVANÉ] a e-mailovú adresu poskytovateľa: [REDAKOVANÉ]

Článok XIV Ukončenie Zmluvy

1. Objednávateľ aj poskytovateľ je oprávnený bez uvedenia dôvodu vypovedať Zmluvu v 1-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Uplynutím výpovednej lehoty Zmluva zaniká. Túto Zmluvu je taktiež možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, ktorej súčasťou bude aj dohoda o vysporiadaní vzájomných záväzkov.
2. Túto Zmluvu možno ukončiť aj odstúpením od zmluvy v prípadoch podstatného porušenia tejto Zmluvy, pričom za podstatné porušenie zmluvných záväzkov sa považuje:
 - a) opakované omeškanie poskytovateľa,
 - b) opakované omeškanie objednávateľa s úhradou faktúr, dlhšie ako 30 dní po lehote splatnosti. „Opakovaným sa rozumie viac ako 2x v priebehu kalendárneho roka. Odstúpenie nadobúda účinnosť jeho doručením druhej zmluvnej strane. Plnenia vzájomne poskytnuté ku dňu odstúpenia od Zmluvy, ako aj nároky zmluvných strán, ktoré im k tomuto dňu vznikli, ostávajú zmluvným stranám zachované.
3. Ak poskytovateľ nevykonal požadovanú činnosť včas alebo riadne ani v náhradnom termíne, určenom mu na to objednávateľom, nevzniká mu nárok na zaplatenie ceny podľa ods. 1 článku VI tejto Zmluvy a objednávateľ môže po uplynutí náhradného termínu Zmluvu vypovedať v 10-dňovej výpovednej lehote.

Článok XV Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzťahy touto zmluvou osobitne neupravené, alebo upravené iba čiastočne sa riadia slovenským právom, a to najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, Občianskeho zákonníka v platnom znení.
2. V prípade, ak v rámci zmluvného vzťahu medzi stranami dôjde k sporu, tento sa bude prednostne riešiť rokovaním (dohodou). V prípade neukončenia a nevyjasnenia sporu, dotknutá strana má právo vec riešiť súdnou cestou. Všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s touto Zmluvou súvisiace, vrátane sporov o jej platnosť, výklad, alebo zrušenie, budú riešené pred slovenskými všeobecnými súdmi.
3. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy dáva výslovný súhlas so zverejnením celého znenia tejto Zmluvy jej všetkých príloh a prípadných dodatkov v Centrálnom registri zmlúv a na webovom sídle Objedávateľa.

5. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania jej finančného limitu uvedeného v článku VI ods. 2, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
7. Táto Zmluva sa môže meniť alebo doplniť len písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
8. Účastníci Zmluvy vyhlasujú, že táto Zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy a jej dodatkov na webovom sídle objednávateľa, Úradu vlády Slovenskej republiky, resp. v Obchodnom vestníku SR.
9. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:

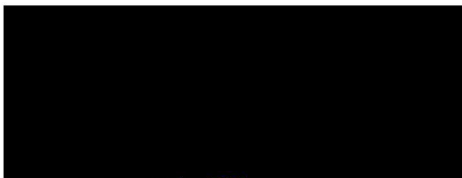
Príloha č. 1 - Cenník

Príloha č. 2 – Prístup tretích strán do objektov objednávateľa

02. 07. 2021

V Bratislave dňa:

za objednávateľa



Veronika Gmitterko, MBA
generálna tajomníčka služobného úradu

12. 07. 2021

V Bratislave dňa:

za poskytovateľa



Rastislav Berger
konateľ

Príloha č. 1
Cenník

	MJ	v EUR bez DPH
Čistenie lapača tukov	1 ks	150,00
Generálne čistenie lapača tukov	1 ks	200,00

PRÍSTUP TRETÍCH STRÁN DO OBJEKTOV OBJEDNÁVATEĽA

Preambula

Táto príloha vychádza z ustanovení internej smernice Objednávateľa č. 10/2014, upravujúcej prístup tretích strán na Ministerstve financií Slovenskej republiky (ďalej iba „ministerstvo“).

Pre účely tejto prílohy sa rozumie :

- (1) tretou stranou, Poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľa, podieľajúci sa na plnení zmluvy, fyzické osoby.
- (2) aktívom objekt, subjekt, štruktúra, vzťah alebo proces, ktorého narušením môže ministerstvo utrpieť stratu; aktíva môžu byť hmotné a nehmotné: budovy, hardvér, softvér, nosiče informácií, na nich uložené informácie, komunikačná technika, kancelárska technika, dokumenty v papierovej a elektronickej podobe, dodávateľská podpora, dôležité osoby potrebné na prevádzku organizácie, identifikačné prostriedky, bezpečnostné prostriedky, peniaze, dobré meno, kredit a pod.,
- (3) bezpečnostným incidentom každá situácia alebo stav, ktorý priamo ohrozuje bezpečnosť, alebo funkčnosť aktíva. Bezpečnostný incident (ďalej aj „BI“) môže byť vyvolaný náhodným faktorom, neúmyselným činom, úmyselným útokom alebo podvodom,
- (4) oprávneným zamestnancom zamestnanec ministerstva a tretej strany poverený výkonom určených úloh vyplývajúcich z činností spojených s naplnením účelu rámcovej dohody, objednávky alebo projektu (napr. projektový manažér).

Článok 1

Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch ministerstva

- (1) Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi stálej služby.
- (2) Do objektu ministerstva môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.
- (3) Motorové vozidlá môžu do priestorov ministerstva vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.
- (4) Stála služba overí pri vstupe zamestnanca tretej strany do objektu ministerstva jeho totožnosť. Následne prideliť tomuto zamestnancovi visačku s evidenčným číslom a označením „Dodávateľ“. Zamestnanec tretej strany, ktorému bola pridelená visačka s označením „Dodávateľ“ je povinný túto nosiť na viditeľnom mieste až do opustenia objektu ministerstva. Každého zamestnanca tretej strany, ktorému bola pridelená visačka s označením „Dodávateľ“ o tom poučí zamestnanec stálej služby pri vstupe do objektu ministerstva.
- (5) Pri odchode zamestnanca tretej strany z objektu ministerstva je tento povinný jemu pridelenú visačku odovzdať zamestnancovi stálej služby.
- (6) Zamestnancom tretích strán, ktorí prichádzajú na ministerstvo v pravidelných intervaloch na výkon prác, zabezpečí oprávnený zamestnanec ministerstva, prostredníctvom odboru hospodárskej správy, povolenie na vstup do objektu ministerstva, s vyznačením, akým spôsobom sa smú po objekte ministerstva pohybovať (či je nutné zamestnancov tretích strán sprevádzať po celý čas výkonu činností alebo sa budú pohybovať samostatne).

Článok 2
Základné povinnosti tretej strany voči ministerstvu pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu zmluvy

(1) Tretia strana sa zaväzuje, že:

- a) pred začatím činností s plnením predmetu a/alebo s naplnením spojených s naplnením účelu zmluvy, a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo,
- b) bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo,
- c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s plnením predmetu a/alebo naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
- d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu zmluvy, pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre ministerstvo,
 4. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
- e) Tretia strana zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody (napr. náklady, ktoré musí ministerstvo vydať, aby sa vrátilo do doby pred vytváraním informačného systému, sankčné pokuty z dôvodu nedodržania termínov, stanovených napr. zákonom alebo sankčné pokuty za to, že dodávaná služba nespĺňa legislatívou a alebo zmluvou stanovené požiadavky), ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí a nahradiť ich ministerstvu.
- f) Tretia strana je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR v prípade porušenia podmienok a povinností vyplývajúcich z týchto Podmienok, čím nie je dotknuté právo ministerstva na uplatnenie náhrady škody, ktorá mu z dôvodu porušenia vznikne.

Článok 3
Riadenie bezpečnostných incidentov

Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s plnením predmetu a/alebo naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: +421 2 5958 2400, kl.: 2400, resp. email: helpdesk@mfsr.sk).

Článok 4

Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov

- (1) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s plnením predmetu a/alebo naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s plnením predmetu a/alebo s naplnením účelu zmluvy pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.