



Prenajímateľ

Copy Office, s.r.o.
Rádiová 39
821 04 Bratislava

IČO: 31377874
IČ DPH: SK2020337253
DIČ: 2020337253
IBAN: SK86 1100 0000 0026 2734 0083
Štatutárny zástupca: Erich Siebenstich

Zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu
Bratislava I., oddiel Sro, vložka 7470/B

Nájomca

ÚKSÚP v Bratislave
Matúškova 21
833 16 Bratislava

IČO: 00156582
DIČ: 2021023026
IBAN: SK64 8180 0000 0070 0007 7261
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Rusňák, PhD.
generálny riaditeľ

Zriadený: Rozhodnutím Ministerstva zemédelství a výživy
v Prahe zo dňa 17.12.1968 č. II/4-1178/68/23, v znení
aktuálneho rozhodnutia Ministerstva pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka SR, Bratislava

Začiatok zmluvy : 01.07.2017

Ukončenie zmluvy : 30.06.2018

1. Prenajímateľ a nájomca uzavierajú zmluvu o prenájme (ďalej len zmluva), ktorá sa riadi obchodnými podmienkami prenájmu prenajímateľa, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Typ, názov, evidenčné číslo zariadenia, informácie o mieste a dátume inštalácie, stav počítačľa pri prevzatí, cenník prenájmu a fakturačné podmienky sú uvedené v preberacom protokole, ktorý je rovnako neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zariadenie je umiestnené na pracovisku TSÚP Rovinka.
3. Fakturačný deň je stanovený na 15. deň v mesiaci.
4. Splatnosť faktúr je stanovená na 15 dní.
5. V prípade neprítomnosti štatutárneho zástupcu pri preberaní zariadenia, je nájomca povinný zaslať podpísaný originál zmluvy poštou na adresu prenajímateľa.

Zmluvu na podpis prevzal :

Meno a priezvisko / Dátum prevzatia

Podpis : _____

Podpis : _____

Meno : _____

Meno : _____

Dátum : _____

Dátum: _____

I. Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je prenájom zariadenia/í (kopírovací stroj, tlačiareň, multifunkčný stroj), ktorého konfigurácia/e a príslušenstvo je/sú uvedené v preberacom protokole a jeho udržiavanie v prevádzkyschopnom stave počas celej doby prenájomu. Prenajaté zariadenie/a je/sú vlastníctvom prenajímateľa a nájomca si počas trvania zmluvy nebude uplatňovať právo na vlastníctvo na prenaté zariadenie/a ako sa i zdrží sa akýchkoľvek úkonov smerujúcich k zničeniu, odcudzeniu, scudzeniu alebo poškodeniu. Nájomcovi je/sú zariadenia iba zverený/é. Počas zverenia nájomca nemôže zariadenie/a predať, prenajať, uhradiť ním svoje dlhy či záväzky, zaťažiť ho právom tretej osoby, inak s ním nakladať alebo ďalej scudzit' v prospech tretej osoby a to ani v rámci svojho bežného podnikania.

1.2 Vlastníctvo prenatého zariadenia môže prejsť po ukončení zmluvy alebo aj v priebehu jej trvania z prenajímateľa na nájomcu iba v prípade, ak obe strany uzatvoria písomnú kúpnu zmluvu

1.3 Predmetom zmluvy nie sú žiadne služby, ktoré sa týkajú prepojenia zariadení na počítačové siete resp. samotné PC stanice, pokiaľ nejde o stav súvisiaci s poruchou prenatého zariadenia. Výjazd technika na žiadosť nájomcu sa považuje za službu nad rámec predmetu zmluvy v prípade, ak sa nepreukáže porucha prenatého zariadenia v prítomnosti technika, funkčný problém zariadenia sa neprejaví po pripojení zariadenia na PC prenajímateľa resp. počítačových síet' vytvorených prenajímateľom u nájomcu. Všetky služby nad rámec predmetu zmluvy budú účtované podľa platných cenníkov prenajímateľa.

1.4 Predtým, než nájomca potvrdí prevzatie, je povinný prenaté zariadenie prehládnuť hlavne s dôrazom na vonkajšie znaky poškodenia. Podpisom na preberacom protokole nájomca potvrdzuje predovšetkým úplnosť dodávky a stav bez znakov vonkajšieho poškodenia.

1.5 Nájomca je povinný kedykoľvek na žiadosť prenajímateľa poskytnúť bezodkladne informácie o jeho hospodárskej situácii, a to v rozsahu nevyhnutnom na posúdenie jeho schopnosti plniť záväzky voči prenajímateľovi.

II. Platobné podmienky

2.1 Nájomca je povinný platiť mesačné nájomné, ktoré zahŕňa v sebe: mesačný paušál, sumu za normované strany A4 vyhotovené nad predplatené množstvo normovaných strán A4 zahrnutých v paušále (ak je dohodnuté a uvedené v preberacom protokole). Mesačný paušál a cena normovanej strany A4 sú uvedené v preberacom protokole, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prenájom. Mesačné nájomné v sebe zahŕňa kompletnú službu (t.j. dodávku a prenájom zariadenia, tóner, servis zariadenia, dopravné náklady servisného technika, náhradné diely, s výnimkou xerografického papiera a spiniiek). Fakturácia sa uskutoční v deň aktuálneho fakturačného obdobia zodpovedajúceho dňu podpisania zmluvy (ak nie je v zmluve o prenájom dohodnuté inak). Do počtu účtovaných strán A4 sa nezahŕňajú strany vyhotovené prenajímateľom počas servisného zásahu a strany vyhotovené nájomcom, ktoré sú nekalitné vinou poruchy stroja, pričom nájomca nemohol vyhotoveniu takýchto strán zabrániť. Tieto strany je nájomca povinný na požiadanie prenajímateľa predložiť na kontrolu.

2.2 Normovanou stranou sa rozumie potlačená strana formátu A4 s využitím štandardného množstva tonerov, ktoré pokryje max 5% plochy strany A4 každou z farieb (C,M,Y,K). V prípade, že nájomca pracuje s celkovo väčším priemerným pokrytím ako je štandardné (5%) a použije viac tonerov ako sa predpokladá na základe údajov výrobcu o životnosti tonerov, budú mu tonery spotrebované navyše účtované v plnom rozsahu. Kontrola spotreby tonerov sa bude vykonávať jeden krát za rok ak nie je dohodnuté inak. Údaje potrebné pre kontrolu tonerov sa nachádzajú v SMC hlásení zariadenia resp. v údajoch služby @Remote. SMC hlásenie zo stroja bude prílohou prípadnej fakturácie nadspotreby tonerov. Výsledné zúčtovanie sa vykoná na konci zmluvy. V prípade, že sa preukáže, že zákazník priebežne zaplatil za nadspotrebu viac ako je výsledok konečného vyúčtovania, bude mu príslušná suma dobropisovaná na účet. SMC hlásenie je možné získať zo zariadenia iba pri osobnej návšteve servisného technika. Ak je zariadenie pripojené na @Remote službu môže požiadať o výpis zo stroja 2 x ročne bezplatne.

2.3 Nájomca je povinný zaplatiť za inštaláciu dohodnutú sumu uvedenú v preberacom protokole.

2.4 V prípade omeškania platieb za mesačné nájomné alebo faktúr má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý (aj začatý) deň omeškania, s čím nájomca výslovne súhlasí.

2.5 Prenajímateľ a nájomca sa dohodli na týchto zmluvných pokutách:

- a) za oneskorený nástup servisného technika prenajímateľa na servisný zásah vo výške 1% z dohodnutej sumy mesačného paušálu minimálne však 1,66€ bez DPH za každú, aj začatú hodinu omeškania nástupu,
- b) za opätovné uvedenie prenatého zariadenia do funkčného stavu v zmysle čl. IV. ods. 4.5 týchto podmienok vznikne prenajímateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 166 € bez DPH.

Právo na zmluvnú pokutu vznikne prenajímateľovi samotným porušením povinnosti nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany prenajímateľa (napr. odstúpením od Zmluvy a pod.). Zmluvná pokuta je splatná v lehote uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

2.6 Strany formátu A3 sa automaticky v stroji prepočítajú na 2 formáty A4.

2.7 V prípade ak nájomca použije prenaté zariadenie aj po uplynutí platnosti zmluvy, má za túto dobu prenajímateľ nárok na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške aké boli dohodnuté v zmluve

2.8 Nájomca súhlasí s vystavením daňových dokladov v elektronickej podobe podľa ustanovenia § 75 ods. 6 zákona číslo 222/2004 o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že nájomca požaduje vystavenie a doručovanie daňových dokladov v listinnej podobe, súhlasí s tým, že mu bude účtovaný paušálny náklad s ich vystavením a zaslaním prenajímateľom vo výške 3 € za každý takýto spôsobom mu vystavený daňový doklad. Tento poplatok má prenajímateľ právo pripočítať pri fakturácii k sume mesačného paušálu (stojného).

2.9 V prípade, že nájomca neumožní pripojenie zariadenia na službu @Remote – vzdialená správa zariadenia, bude mu manuálne spracovanie počítačiel účtované sumou 1€ bez DPH mesačne. Tento poplatok má prenajímateľ právo pripočítať pri fakturácii k sume mesačného paušálu (stojného).

2.10 Zmena balíka predplatených strán (ak je dohodnutý) na nižší je možná na požiadanie a bude platiť od nasledujúceho fakturačného obdobia. Každá takáto zmena bude spoplatnená sumou 10€ bez DPH. Na vyšší balík je možné prejsť bezplatne a zmena bude účinná rovnako od nasledujúceho fakturačného obdobia od požiadania.

2.11 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie podmienok zmluvy.

2.12 V prípade, že nájomca dlhodobo využíva zariadenie prevažne na skenovanie a to tak, že počet skenovaných dokumentov je vyšší ako počet vytlačných strán, je prenajímateľ oprávnený účtovať k dohodnutým zmluvným poplatkom aj servisný paušál vo výške 10€ bez DPH mesačne a to aj spätne od začiatku zmluvy.

III. Práva a povinnosti

3.1 Prenajímateľ je povinný vykonať bezplatne jedno zaškolenie pracovníkov nájomcu, udržiavať stroj v požadovanej kvalite a dodať náhradný spotrebný materiál na sklad nájomcu do 5 pracovných dní odo dňa objednania, ako aj vykonať servisné zásahy zdarma. Nástup servisného technika na zásah sa musí uskutočniť najneskôr do 10 pracovných hodín od nahlásenia poruchy. V čase náročnejšej opravy (viac ako 3 dni) je prenajímateľ povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu náhradný stroj v požadovanej kvalite. Prenajímateľ sa zaväzuje vykonať preventívne kontroly najmenej jedenkrát za 12 mesiacov a čistenia a výmeny náhradných dielov v zmysle doporučení výrobcu.

3.2 Povinnosti prenajímateľa nie sú porušené ak postupuje podľa článku II. ods. 2.11. podmienok.

3.3 Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu priestorového umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanoviska a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k závadám, hradí náklady na odstránenie týchto závad nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

3.4 Nájomca je pri prevádzkovaní prenatého zariadenia povinný riadiť sa inštrukciami prenajímateľa, používať prenaté zariadenie iba v rozsahu danom charakterom zariadenia a zabezpečiť obsluhu prenatého zariadenia iba zaškoleným personálom. Nájomca je povinný používať iba spotrebný materiál dodaný výhradne prenajímateľom s výnimkou papiera, udržiavať primeranú zásobu náhradného spotrebného materiálu, nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a zabezpečiť možnosť pravidelnej kontroly prenatého zariadenia. V prípade závidy alebo nespokojnosti s kvalitou je nájomca povinný bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka prenajímateľa 02-4342 5254 alebo mailom na servis@copyoffice.sk. V prípade poruchy stroja spôsobenej nesprávnym používaním zo strany nájomcu, hradí nájomca náklady spojené s opravou zariadenia v plnom rozsahu. V prípade, že nájomca požaduje expresné dodanie spotrebného materiálu (doba kratšia ako 5 pracovných dní), je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi dopravné náklady.

3.5 Počítadlá sa zberajú automaticky cez službu @Remote – vzdialená správa zariadenia. V prípade, že zákazník neumožní využívanie tejto služby, je nájomca povinný bez vyzvania nahlasovať prenajímateľovi stavy počítadla zariadenia pravidelne 1 krát za mesiac, najskôr tri dni a najneskôr jeden deň pred fakturačným dňom uvedeným v bode 3 zmluvy o prenájom telefonicky na číslo: 02/43425254 alebo na e-mail: prenajom@copyoffice.sk. V prípade, že nájomca stav nenahlási, je prenajímateľ oprávnený nájomcovi fakturovať počet strán, ktorý vypočíta ako priemer vyhotovených strán počas troch mesiacov, ktoré predchádzali mesiacu, za ktorý nájomca stav nenahlási.

3.6 Nájomca po ukončení zmluvy odovzdá (ak nie je písomne dohodnuté inak) prenaté zariadenie v prevádzkyschopnom stave. Nájomca je povinný urobiť opatrenia, ktoré by zabránili zneužitiu alebo poškodeniu prenatého zariadenia. V prípade odcudzenia prenatého zariadenia alebo pri poškodení prenatého zariadenia vplyvom živeľnej pohromy je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi cenu, za ktorú by sa v čase vzniku predmetnej udalosti obstaralo rovnaké alebo svojimi vlastnosťami porovnateľné zariadenie, ako bolo nájomcovi prenaté.

3.7 Nájomca si splní svoj záväzok včas, ak bola platba pripísaná v plnej výške na účet prenajímateľa najneskôr v deň splatnosti. V prípade oneskorenej úhrady platieb bude prenajímateľ postupovať voči nájomcovi v súlade s platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a týchto všeobecných podmienok prenájomu

3.8 Nájomca je v zmysle vyhlášok MPSVaR SR č. 508/2009 a č. 398/2013 prevádzkovateľom prenatého technického zariadenia a je povinný zabezpečiť jeho revíziu v zmysle zákona na vlastné náklady

3.9 Nájomca nesie plnú zodpovednosť za poškodenia, vzniknuté najmä:

- a) neoprávneným zásahom obsluhy – zásah, ktorý nie je v súlade s návodom na obsluhu,
b) používaním iného ako prenajímateľom dodaného spotrebného materiálu s výnimkou papiera,
c) nedodržaním inštalčných podmienok
d) používaním nevhodného xerografického papiera. Pre stroje s automatickým duplexným kopírovaním je požadovaná kvalita min. B+

3.10 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli pôsobením vyššej moci (prírodná katastrofa, oheň, štrajk a pod.), zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil prenajímateľ, alebo ak nájomca požaduje výstupy, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedenými výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

3.11 Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

IV. Prenájom

4.1 Doba platnosti zmluvy o prenájme je uvedená v zmluve o prenájme. Dohodnutá doba prenájmu zariadenia/zariadení je uvedená v príslušnom preberacom protokole zariadenia.

4.2 Nájomca môže zmluvu predčasne vypovedať iba písomnou formou. Vypovedná doba je 30 dní a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená prenajímateľovi. Pri predčasnom vypovedaní zmluvy sa pri finančnom vyrovnaní postupuje podľa ods. 4.4. týchto podmienok.

4.3 Prenajímateľ môže písomne vypovedať zmluvu v 30 dňovej výpovednej lehote pred uplynutím doby uvedenej v zmluve o prenájme v nasledovných prípadoch a s finančným vyrovnaním podľa ods. 4.4 podmienok:

- a) pri nedodržaní prevádzkových podmienok zo strany nájomcu
b) pri poškodení prenájatého zariadenia nájomcom
c) ak si nájomca riadne nespĺni svoje záväzky do 15 dní od uplynutia termínu príslušnej splátky uvedenej v splátkovom kalendári, prípadne ak si nespĺni svoje záväzky do 15 dní od splatnosti faktúr prenajímateľa týkajúcich sa zmluvy o prenájme
d) ak nájomca porušuje svoje povinnosti uvedené v týchto všeobecných podmienkach
e) pri zmene právnej formy nájomcu, ktorá preukázateľne ohrozuje splnenie si zmluvy o prenájme zo strany nájomcu.

4.4 V prípade predčasného ukončenia nájmu je nájomca povinný ak nie je písomne dohodnuté inak, zaplatiť prenajímateľovi:

- a) dlžné sumy do doby predčasného zániku zmluvy o prenájme.
c) dohodnuté zmluvné pokuty,
d) príslušenstvo všetkých pohľadávok, najmä úroky z omeškania a náklady právneho zastupovania prenajímateľa v prípade súdneho vymáhania pohľadávok.

4.5 V prípade, že si nájomca neplní svoje povinnosti vyplývajúce mu z týchto podmienok prenájmu, najmä čl. II ods. 2.1 podmienok, je prenajímateľ oprávnený prenájaté zariadenie zablokovať, dočasne zamedziť jeho používanie,

odobrať, neposkytnúť servisné a ani iné služby spojené s prenájomom (dodávka spotrebného materiálu a pod.). Opätovným uvedením prenájatého zariadenia do funkčného stavu vzniká nárok na zmluvnú pokutu podľa čl. II ods. 2.5 písm. b) podmienok.

4.6 Zmluvu o prenájme pre jednotlivé zariadenie môže prenajímateľ ukončiť s okamžitou platnosťou v okamihu, ak zariadenie dosiahne hranicu životnosti uvedenú v preberacom protokole.

4.7 Prenajímateľ môže písomne vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 90 dňovej výpovednej lehote pred uplynutím doby uvedenej v zmluve o prenájme.

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia týchto podmienok nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností /listín/ sa bude používať adresa uvedená v zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámí druhej strane inú doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručenú v piaty pracovný deň po jej podaní na poštovú prepravu a to aj v prípade ak ju druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprevezme.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podporné služby môže prenajímateľ uzatvoriť vedľajšie zmluvy.

5.5 Zmluva a právne vzťahy ňou založené sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Nájomca dáva prenajímateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších zmien.

5.7 Všetky spory sa Zmluvné strany pokúsia riešiť mimosúdnou cestou za účelom zachovania dobrých obchodných vzťahov. V prípade, ak k tomu nedôjde sa Zmluvné strany dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe týchto podmienok alebo uzatvorenej zmluvy alebo súvisiacich s týmito podmienkami alebo zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik, ako aj spory, ktoré vzniknú z iných právnych vzťahov vzniknutých pred podpisom zmluvy, budú riešené pred Všeobecným Rozhodcovským súdom SR, Dunajská 8, 811 08 Bratislava, IČO: 37 814 681 (ďalej len „rozhodcovský súd“) jediným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Strany sa týmto dohodli na dodatočnom doplnení právomoci rozhodcovského súdu k predošlým právnym vzťahom medzi stranami. Rozhodcu ustanovuje a vymenuje rozhodcovský súd. Rozhodnutie rozhodcovského súdu bude pre strany konečné a záväzné. Strany sa výslovné dohodli na možnosti súdu v zmysle ust. § 22a ods. 1 zákona č. 244/2002 Z.z.

5.8 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si riadne prečítali a jej obsah porozumeli a na znak určitosti, dobrovoľnosti a súhlasu s jej obsahom ju podpisujú, čím Zmluva nadobúda platnosť.

V....., dňa.....

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca

Preberací protokol k zmluve o prenájme č. 4566-P-01

Vstup zariadenia do prenájmu: 01.07.2017

Ukončenie prenájmu pre zariadenie : 30.06.2018

Čís.zak. Nájomca

4566 ÚKSÚP v Bratislave
Matúškova 21
833 16 Bratislava
kontakt : Gabriela Petrovičová
tel.: 0917210956

Prenajímateľ (ES)

COPY OFFICE s.r.o.
Rádiová 39
821 04 Bratislava
Tel : 02-4342 5254/Fax : 02-4341 2630
e-mail: prenajom@copyoffice.sk

Čís.zak. Umiestnenie zariadenia

4527 Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky
Majerská 326/47
900 41 Rovinka
kontakt : Gabriela Petrovičová, tel.: 0917210956

Osoba zodpovedná za nahlasovanie počítadla

kontakty : telefón, fax, e-mail

Servisné číslo	Názov zariadenia	Umiestnenie v budove	Výrobné číslo	Životnosť
14170 IM	NASHUATEC AFICIO MPC2003SP	2. POSCH BEZ VÝŤAHU	E204R860736	600.000 strán
- 416952	PAPER FEED UNIT PB3210		E974Q310621	

Farebné každá strana = 0.0500 €

Čierne každá strana = 0.0100 €

CENNÍK PRENÁJMU

Mesačné stojné = 25.00 €

Informácie o počítadle a fakturácii sa
vzťahujú na obdobie 1 mesiaca

Počítadlo pri inštalácii farebné:

Počítadlo pri odovzdaní farebné:

Počítadlo pri inštalácii čierne:

Počítadlo pri odovzdaní čierne:

doklad vystavil : Dominika Franková ceny skontroloval

inštaloval technik/meno a podpis SMC report: áno/nie

Nájomca prevzatie

EcoLine

zariadenie prevzal/meno a podpis technika

Nájomca odovzdanie

dátum

dátum

meno čitateľne

pečiatka / podpis

čitateľne meno

pečiatka / podpis

Tento preberací protokol je neodlučiteľnou súčasťou zmluvy o prenájme. Všetky ceny sú uvádzané bez 20% DPH.