

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: Z2211012079801

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Pohorelá
sídlo : Nová 392, 976 69 Pohorelá
Slovenská republika
konajúci : Ing. Jozef Kalman
IČO : 00313696
DIČ : 2021169964.
banka : Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky
predfinancovanie: 0305793507/0900
refundácia: 0301091874/0900

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP: NFP22110120864

Názov projektu	:	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Kód ITMS	:	22110120864
Miesto realizácie projektu	:	Kpt. Nálepku 878, 976 69 Pohorelá
Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa:	:	Základná škola – Kpt. Nálepku 878, 976 69 Pohorelá
Číslo Výzvy	:	ROP-1.1-2008/01

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program	:	Regionálny operačný program
Spolufinancovaný fondom	:	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os	:	1 Infraštruktúra vzdelávania
Opatrenie	:	1.1 Infraštruktúra vzdelávania

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.01.2013 Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 582 867,73 EUR (slovom päťstoosemdesiatdva tisíc osemstošesťdesiat-sedem eur a sedemdesiattri centov)
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 523 553,77 EUR (slovom päťstodvadsaťtisíc päťstopäťdesiattri eur a sedemdesiat-sedem centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 497 376,08 EUR (slovom štyristodevät'desiat-sedem tisíc tristosedemdesiatšesť eur a osem centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,
 - d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
- 3.2. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95% zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.4. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP a to od 1. januára 2007 do 31. decembra 2015.
- 3.5. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 5 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie, sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ spravidla podáva Žiadosť o platbu v minimálnej výške 20 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) článku 3 Zmluvy.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku

12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

V prípade projektov technickej pomoci platnosť a účinnosť Zmluvy končí schválením Záverečnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 3 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Na účely tejto Zmluvy sa za osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa považujú štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca. Prijímateľ doručí Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu podpisové vzory osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a v prípade zástupcu aj plnú moc. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.

- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 6.11. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 10 -10- 2011

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v - 2. NOV. 2011....., dňa:

Podpis:

Ing. Jozef Kalman, starosta obce Pohorelá

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3. **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosť odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa a zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokových výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadostí o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokovaných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej	
Kód ITMS	22110120798	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – Vzdelávacia infraštruktúra	100 %	01- Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – školstvo	100 %	05 - vidiecka

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Brezno
Obec	Pohorelá
Ulica	Kpt. Nálepku
Číslo	878

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Rekonštrukcia školy za účelom skultúrnenia a zvýšenia komplexnej kvality vnútorného a vonkajšieho prostredia, v ktorom prebieha vzdelávací proces, ako aj zvýšenie hospodárnosti objektu. Aktuálny počet žiakov je 230. Tento stav sa približne udrží aj v nasledujúcom období.
Špecifický cieľ projektu 1	Zlepšenie hospodárnosti objektu- zníženie energetickej náročnosti,
Špecifický cieľ projektu 2	Odstránenie havarijného stavu- zvýšenie bezpečnosti,
Špecifický cieľ projektu 3	Zatraktívnenie vnútorného a vonkajšieho prostredia, v ktorom prebieha vyučovací proces.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2008	1326	2013
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2008	4	2013
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	280	2008	280	2013
dopad	počet nových služieb poskytnutých v podporenom zariadení	počet	0	2008	2	2018
	počet kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytovaných v podporenom zariadení	počet	0	2008	2	2018
	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2008	2	2018
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	248	2008	280	2018

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zniženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2008	66	2013
		kWh/m ²	528,79	2008	174,66	2013
	zateplená plocha	m ²	0	2008	5140	2013
dopad	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	1275,3684	2008	408,3192	2018

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
dopad	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2008	1	2018
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2008	582 867,73	2018

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu ²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A 1 - Rekonštrukcia ZŠ Topoľová	Stavebné práce ⁴	08/2011	07/2012
	Vybavenie ⁵	-	-
Podporné aktivity ⁶			
B - Projektové a inžinierske práce		07/2008	07/2012
C - Proces verejného obstarávania		10/2010	08/2011
D - Externý manažment projektov		07/2011	01/2013

Ukončenie realizácie aktivít Projektu	01/2013
---------------------------------------	---------

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Neoprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Výdavky po verejnom obstarávaní celkovo	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity		EUR	491 353,57	54 285,47	545 639,04	
		EUR	491 353,57	54 285,47	545 639,04	
		EUR	491 353,57	54 285,47	545 639,04	
Podporné aktivity		EUR	32 200,20	5 028,49	37 228,69	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	8 097,66	0,00	8 097,66
		B2 stavebný dozor	EUR	10 159,00	2 561,00	12 720,00
		SPOLU	EUR	18 256,66	2 561,00	20 817,66
C	Verejné obstarávanie	EUR	1 659,70	2 267,30	3 927,00	637002
D	Externý manažment projektu	EUR	12 283,84	200,19	12 484,03	637005
Celkovo		EUR	523 553,77	59 313,96	582 867,73	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

² niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

Príloha č.3 zmluvy o poskytnutí NFP- **ROZPOČET PROJEKTU**

Oprávnené náklady



ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č: 304/P

ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Partizánska 3878/86 A, 058 01 Poprad



Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Zhotoviteľ : ARPROG , akciová spoločnosť Poprad

Rekapitulácia objektov stavby - OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Kód	Zákazka	Cena bez DPH EUR
SO 01	SO 01 Pavilón 1	108 321,45
SO 02	SO 02 Pavilón 2	108 321,45
SO 03	SO 03 Pavilón 3	108 321,45
SO 07	SO 07 Telocvičňa	84 496,96
	SPOLU BEZ DPH	409 461,31
	DPH 20 %	81 892,26
	SPOLU s DPH	491 353,57

Spracoval : Marcela Šipulová

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Objekt: SO-01 Pavilón 1 (U2)
Časť: Oprávnené výdavky
JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	31 577,23
1	Zemné práce	0,00
2	Zakladanie	0,00
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	24 760,44
9	Ostatné konštrukcie a práce	4 207,07
96	Búracie práce	1 173,55
99	Presun hmôt HSV	1 436,17
PSV	Práce a dodávky PSV	73 858,86
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	0,00
713	Izolácie tepelné	13 121,17
762	Konštrukcie tesárske	888,99
764	Konštrukcie klampiarske	5 572,20
766	Konštrukcie stolárske	663,36
767	Konštrukcie doplnkové kovové	53 613,14
783	Dokončovacie práce - nátery	0,00
M	Práce a dodávky M	2 885,36
21-M	Elektromontáže	2 751,46
	<u>Celkom</u>	<u>108 321,45</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Objekt: SO-01 Pavilón 1 (U2)

Časť: Oprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				31 577,23	
	D		1	Zemné práce				0,00	
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	0,000	25,70	0,00	20,0
2	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	0,000	3,07	0,00	20,0
3	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	0,000	0,87	0,00	20,0
	D		2	Zakladanie				0,00	
4	K	002	212572111	Lôžko zo štrkopiesku triedeného	m3	0,000	30,95	0,00	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				24 760,44	
5	K	011	621421149	Vonkajšia omietka podhládov silikátová	m2	14,250	18,45	262,91	20,0
6	K	011	6214621PC	Príprava podkladu - reprofiliácia poškodených častí	m2	0,000	16,26	0,00	20,0
7	K	011	621481119	Potiahnutie vonkajších podhládov sklotextílnou mriežkou	m2	10,800	12,52	135,22	20,0
8	K	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr. 3cm - ostenia	m2	66,544	32,65	2 172,66	20,0
9	K	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	467,408	39,29	18 364,46	20,0
10	K	011	62599105PC	Zateplenie doskami z extrudovaného polystyrénu a omietka mozaiková hr. 5 cm - sokel	m2	0,000	42,12	0,00	20,0
11	K	011	631571004	Násyp z valúnov 16-32 tr I	m3	0,000	39,51	0,00	20,0
12	K	011	632451034	Vyrovňavací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	0,000	8,88	0,00	20,0
13	K	011	632481112	Vložka z rabcového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	0,000	2,14	0,00	20,0
14	K	011	648952821	Demontáž parapetných dosiek drevených š. od 250 do 500 mm	m	120,040	2,52	302,50	20,0
15	K	011	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	120,640	3,97	478,94	20,0
16	M	MAT	5624900355	Plastový parapet š. 320 mm	m	120,640	25,23	3 043,75	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce				4 207,07	
17	K	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betónového, s bočnou oporou	m	0,000	5,47	0,00	20,0
18	M	MAT	5922924601	Obrubník betónový záhonový Premac 50x20x5 cm farba sivá	ks	0,000	2,89	0,00	20,0
19	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	848,200	1,76	1 492,83	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	1 696,400	1,07	1 815,15	20,0
21	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	848,200	1,06	899,09	20,0
	D	96		Búracie práce				1 173,55	
22	K	013	962081141	Búranie muriva stien betónových + sklenených tvárnic, hr. do 150 mm -0,082 t	m2	16,080	5,14	82,65	20,0
23	K	013	965042241	Búranie podkladov betónových alebo z liateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	0,000	48,18	0,00	20,0
24	K	013	968061126	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídliel dverí nad 2 m2	ks	2,000	0,88	1,76	20,0
25	K	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	1,800	11,52	20,74	20,0
26	K	013	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	m2	2,160	6,93	14,97	20,0
27	K	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	51,456	4,98	256,25	20,0
28	K	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	173,664	4,09	710,29	20,0
29	K	013	968062456	Vybúranie drevených dverových zárubní, plochy nad 2 m2 -0,067 t	m2	16,938	5,13	86,89	20,0
30	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	0,000	10,01	0,00	20,0
31	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	0,000	0,36	0,00	20,0
32	K	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	0,000	6,21	0,00	20,0
33	K	013	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	0,000	0,70	0,00	20,0
34	K	013	979082999	Poplatok za skládku	t	0,000	28,00	0,00	20,0
	D	99		Presun hmôt HSV				1 436,17	
35	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	59,126	24,29	1 436,17	20,0
	D	PSV		Práce a dodávky PSV				73 858,86	
	D	711		Izolácie proti vode a vlhkosti				0,00	
36	K	711	711472053	Izolácia proti vode zvisle fóliou položenou voľne	m2	0,000	4,44	0,00	20,0
37	M	MAT	628800PC	Nopová fólia Platon Plaster Base	m2	0,000	4,85	0,00	20,0
38	K	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	3,52	0,00	20,0
	D	713		Izolácie tepelné				13 121,17	
39	K	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	374,640	0,86	322,19	20,0
40	M	MAT	6314151580	Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlny	m2	375,000	31,07	11 651,25	20,0
41	K	713	713191125	Dodávka a montáž parozábrany - PE fólia	m2	374,640	2,58	966,57	20,0
42	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	129,40	181,16	20,0
	D	762		Konštrukcie tesárske				888,99	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 mm	m2	47,450	2,52	119,57	20,0
44	M	MAT	6051013501	Dosky a fošne neomietané SM/JD akosť I 24-32x250-300	m3	1,305	239,52	312,57	20,0
45	K	762	762341811	Demontáž debnenia striech rovných z dosiek hrubých, hobľovaných 0.016t	m2	47,450	0,91	43,18	20,0
46	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	1,200	30,88	37,06	20,0
47	K	762	762812240	Montáž záklopu z hobľovaných dosiek vrchné na zraz	m2	35,500	2,31	82,01	20,0
48	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	36,000	7,12	256,32	20,0
49	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	8,51	38,28	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				5 572,20	
50	K	764	764311832	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 45° v ploche nad 25 m2 0,00732	m2	60,695	1,13	68,59	20,0
51	K	764	764352811	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t	m	71,400	0,61	43,55	20,0
52	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	125,270	0,81	101,47	20,0
53	K	764	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	30,800	0,51	15,71	20,0
54	K	764	764311202	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 45° z tabúl 2000x1000 mm	m2	47,450	35,33	1 676,41	20,0
55	K	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30° z tabúl 2000x1000 mm	m2	13,245	34,26	453,77	20,0
56	K	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	71,400	10,65	760,41	20,0
57	K	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	4,000	12,94	51,76	20,0
58	K	764	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	m	125,870	14,26	1 794,91	20,0
59	K	764	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	30,800	16,29	501,73	20,0
60	K	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,900	54,68	103,89	20,0
	D		766	Konštrukcie stolárske				663,36	
61	K	766	766411821	Demontáž obloženia stien panelmi, palub. doskami	m2	31,360	4,17	130,77	20,0
62	K	766	766416133	Montáž obloženia stien doskami obkladovými veľ. nad 1,5 m2	m2	31,360	9,55	299,49	20,0
63	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	32,000	7,12	227,84	20,0
64	K	766	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,800	6,58	5,26	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				53 613,14	
65	K	767	767221120	Montáž zábradlí schodísk z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 bm zábradlia nad 15 do 25 kg	m	2,680	2,61	6,99	20,0
66	M	MAT	553466-PC	Zábradlie zasklenej steny schodiska vč. náteru	m	2,680	82,98	222,39	20,0
67	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	2,000	18,87	37,74	20,0
68	K	767	767631103	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 900 mm	ks	1,000	21,16	21,16	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	K	767	767631121	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	2,000	22,35	44,70	20,0
70	K	767	767631124	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 1200 mm	ks	2,000	30,16	60,32	20,0
71	K	767	767624531	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 1200 mm	ks	16,000	53,12	849,92	20,0
72	K	767	767624533	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 2400 mm	ks	27,000	106,52	2 876,04	20,0
73	K	767	767624539	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 6000 mm	ks	1,000	205,63	205,63	20,0
74	M	MAT	6114110101	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 900/600 mm	ks	1,000	98,59	98,59	20,0
75	M	MAT	6114110201	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/900 mm	ks	2,000	98,59	197,18	20,0
76	M	MAT	6114110401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/600 mm	ks	2,000	65,73	131,46	20,0
77	M	MAT	6114113401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 1200/900 mm	ks	2,000	167,17	334,34	20,0
78	M	MAT	6114126405	Plastové okno trojkrídlové otváráv,sklopné v/š 1200/2680 mm	ks	16,000	557,13	8 914,08	20,0
79	M	MAT	61141272PC	Plastové okno atyp.otváráv,sklopné,otvárávo-sklopné v/š 2400/2680 mm	ks	27,000	1 161,05	31 348,35	20,0
80	M	MAT	61141275PC	Plastové okno atyp. 2680 x 6000 mm - schodisková plastová stena	ks	1,000	2 935,67	2 935,67	20,0
81	K	767	767641358	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkřídlových, so zasklením výšky 3160 mm x šírky 2680 mm	ks	2,000	115,45	230,90	20,0
82	M	MAT	6114124PC	Plastové vchodové dvere dvojkřídlové presklené 2680 x 3160 mm	ks	2,000	1 985,36	3 970,72	20,0
83	K	767	767832100	Montáž rebríkov do muriva s vodovodnou ochrannou rúrkou	m	7,000	7,79	54,53	20,0
84	K	767	767834102	Montáž ochranného koša zváraním	m	7,000	4,38	30,66	20,0
85	M	MAT	55347-PC	Rebrík oceľový zvislý s ochranným košom dl. 7,0 m	ks	1,000	458,45	458,45	20,0
86	K	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	530,29	583,32	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				0,00	
87	K	783	783522000	Nátery klampiarskych konštr. syntetické dvojnásobné so zákl. náterom reakt. farbou	m2	0,000	3,58	0,00	20,0
88	K	783	7836262PC	Nátery stolárskych výrobkov HERBOL Pro Decor 2x	m2	0,000	7,52	0,00	20,0
89	K	783	783903811	Ostatné práce - odmastenie klampiar. konštr. chemickými rozpúšťadlami	m2	0,000	1,41	0,00	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				2 885,36	
	D		21-M	Elektromontáže				2 751,46	
90	K	PK	21022-0022	Vedenie uzemňovacie v zemi FeZn D 8-10mm, vrátane svoriek	m	5,000	2,18	10,90	20,0
91	M	MAT	354 9000A01	Drôt uzemňovací, zvodový FeZn D10	kg	3,080	2,47	7,61	20,0
92	K	PK	21022-0102	Vodič zberný, zvodový s podperami FeZn lano do D70mm	m	50,000	10,39	519,50	20,0
93	M	MAT	354 9000A01	Drôt uzemňovací, zvodový FeZn D10	kg	19,000	2,47	46,93	20,0
94	M	MAT	354 9010A00	- podpera vedenia do muriva PV 01 (150x20)mm	kus	14,000	1,02	14,28	20,0
95	M	MAT	354 901Z50	- podpera vedenia na ploché strechy PV 21	kus	20,000	4,40	88,00	20,0
96	K	PK	21022-0301	Svorka bleskozvodná do 2 skrutiiek (SS,SP1,SR 03)	kus	36,000	4,54	163,44	20,0
97	M	MAT	354 9040A20	Svorka SS, spojovacia (2xM8)	kus	34,000	0,88	29,92	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
98	M	MAT	354 9040A30	Svorka SP 1, pripájacia pre spojenie kovových súčiastok	kus	2,000	1,47	2,94	20,0
99	K	PK	21022-0302	Svorka bleskozvodná nad 2 skrutky (SJ,SK,SO,SZ,ST,SR01-2)	kus	11,000	6,23	68,53	20,0
100	M	MAT	354 9040A05	Svorka SJ 02, pre uzemňovacie tyče D25mm	kus	2,000	2,27	4,54	20,0
101	M	MAT	354 9040A34	Svorka SO, žľabová pre pripojenie odkvapových žľabov	kus	4,000	1,90	7,60	20,0
102	M	MAT	354 9040A36	Svorka SZ, skúšobná	kus	5,000	2,22	11,10	20,0
103	K	PK	21022-0361	Tyč zemniaca ZT do 2m, zarazenie do zeme, pripojenie vedenia	kus	2,000	25,89	51,78	20,0
104	M	MAT	354 9050A03	Tyč zemniaca ZT 2 kruhová D25 (2m)	kus	2,000	30,69	61,38	20,0
105	K	PK	21022-0372	Uholník ochranný s držiakmi do muriva	kus	5,000	15,50	77,50	20,0
106	M	MAT	354 9060A02	Uholník ochranný OU 2 (2m)	kus	5,000	9,74	48,70	20,0
107	M	MAT	354 9060A05	- držiak ochranného uholníka DU Z, do muriva	kus	10,000	1,39	13,90	20,0
108	K	PK	21022-0460	Montáž z pevného rebríka - strecha do výšky 7m	kus	5,000	41,38	206,90	20,0
109	K	PK	21329-0030	Práca pri odpojení od siete	hod	12,000	44,00	528,00	20,0
110	K	PK	21329-0040	Bleskozvod - demontáž (12 hod)	sub	1,000	572,01	572,01	20,0
111	K	PK	21329-1000	Spracovanie východiskovej revízie a vypracovanie správy	hod	8,000	27,00	216,00	20,0
	D		D4	M46 - 202 Zemné práce vykonávané pri externých mon				133,90	
112	K	PK	46020-0154	Káblové ryhy šírky 35, hĺbky 70, zemina tr 4	m	5,000	22,43	112,15	20,0
113	K	PK	46056-0154	Zásyp ryhy šírky 35, hĺbky 70, zemina tr 4	m	5,000	4,35	21,75	20,0
				Celkom				108 321,45	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej	JKSO	
Názov objektu	SO-02 Pavilón 2 (U2)	EČO	
Názov časti	Oprávené výdavky	Miesto	Pohorelá
Objednávateľ	Obec Pohorelá	IČO	DIČ
Projektant	Ing. Pavol Jurčo		
Zhotoviteľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	M.Šipulová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	3 043,75	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	30 328,39	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	61 059,21	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	11 004,74	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	2 885,36					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		108 321,45	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D		Celkové náklady			
Dátum a podpis		Pečiatka		23	Súčet 7, 12, 19-22	108 321,45	
				24	20 %	0,00 DPH	0,00
Objednávateľ		Pečiatka		25	20 %	108 321,45 DPH	
				26	Cena s DPH (r. 23-25)	129 985,74	
Zhotoviteľ		Pečiatka		E		Prípochty a odpočty	
				27	Dodávky objednávateľa		0,00
Dátum a podpis		Pečiatka		28	Kízavá doložka		0,00
				29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Objekt: SO-02 Pavilón 2 (U2)
Časť: Oprávnené výdavky
JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	31 577,23
1	Zemné práce	0,00
2	Zakladanie	0,00
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	24 760,44
9	Ostatné konštrukcie a práce	4 207,07
96	Búracie práce	1 173,55
99	Presun hmôt HSV	1 436,17
PSV	Práce a dodávky PSV	73 858,86
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	0,00
713	Izolácie tepelné	13 121,17
762	Konštrukcie tesárske	888,99
764	Konštrukcie klampiarske	5 572,20
766	Konštrukcie stolárske	663,36
767	Konštrukcie doplnkové kovové	53 613,14
783	Dokončovacie práce - nátery	0,00
M	Práce a dodávky M	2 885,36
21-M	Elektromontáže	2 885,36
	<u>Celkom</u>	<u>108 321,45</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Objekt: SO-02 Pavilón 2 (U2)

Časť: Oprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				31 577,23	
	D		1	Zemné práce				0,00	
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	0,000	25,70	0,00	20,0
2	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	0,000	3,07	0,00	20,0
3	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	0,000	0,87	0,00	20,0
	D		2	Zakladanie				0,00	
4	K	002	212572111	Lôžko zo štrkopiesku triedeného	m3	0,000	30,95	0,00	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				24 760,44	
5	K	011	621421149	Vonkajšia omietka podhládov silikátová	m2	14,250	18,45	262,91	20,0
6	K	011	6214621PC	Príprava podkladu - reprofiliácia poškodených častí	m2	0,000	16,26	0,00	20,0
7	K	011	621481119	Potiahnutie vonkajších podhládov sklotextílnou mriežkou	m2	10,800	12,52	135,22	20,0
8	K	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr. 3cm - ostenia	m2	66,544	32,65	2 172,66	20,0
9	K	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	467,408	39,29	18 364,46	20,0
10	K	011	62599105PC	Zateplenie doskami z extrudovaného polystyrénu a omietka mozaiková hr. 5 cm - sokel	m2	0,000	42,12	0,00	20,0
11	K	011	631571004	Násyp z valúnov 16-32 tr I	m3	0,000	39,51	0,00	20,0
12	K	011	632451034	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	0,000	8,88	0,00	20,0
13	K	011	632481112	Vložka z rabcového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	0,000	2,14	0,00	20,0
14	K	011	648952821	Demontáž parapetných dosiek drevených š. od 250 do 500 mm	m	120,040	2,52	302,50	20,0
15	K	011	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	120,640	3,97	478,94	20,0
16	M	MAT	5624900355	Plastový parapet š. 320 mm	m	120,640	25,23	3 043,75	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce				4 207,07	
17	K	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betónového, s bočnou oporou	m	0,000	5,47	0,00	20,0
18	M	MAT	5922924601	Obrubník betónový záhonový Premac 50x20x5 cm farba sivá	ks	0,000	2,89	0,00	20,0
19	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	848,200	1,76	1 492,83	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	1 696,400	1,07	1 815,15	20,0
21	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	848,200	1,06	899,09	20,0
	D	96		Búracie práce				1 173,55	
22	K	013	962081141	Búranie muriva stien betónových + sklenených tvárnic, hr. do 150 mm -0,082 t	m2	16,080	5,14	82,65	20,0
23	K	013	965042241	Búranie podkladov betónových alebo z liateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	0,000	48,18	0,00	20,0
24	K	013	968061126	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídiel dverí nad 2 m2	ks	2,000	0,88	1,76	20,0
25	K	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	1,800	11,52	20,74	20,0
26	K	013	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	m2	2,160	6,93	14,97	20,0
27	K	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	51,456	4,98	256,25	20,0
28	K	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	173,664	4,09	710,29	20,0
29	K	013	968062456	Vybúranie drevených dverových zárubní, plochy nad 2 m2 -0,067 t	m2	16,938	5,13	86,89	20,0
30	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	0,000	10,01	0,00	20,0
31	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	0,000	0,36	0,00	20,0
32	K	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	0,000	6,21	0,00	20,0
33	K	013	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	0,000	0,70	0,00	20,0
34	K	013	979082999	Poplatok za skládku	t	0,000	28,00	0,00	20,0
	D	99		Presun hmôt HSV				1 436,17	
35	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	59,126	24,29	1 436,17	20,0
	D	PSV		Práce a dodávky PSV				73 858,86	
	D	711		Izolácie proti vode a vlhkosti				0,00	
36	K	711	711472053	Izolácia proti vode zvisle fóliou položenou voľne	m2	0,000	4,44	0,00	20,0
37	M	MAT	628800PC	Nopová fólia Platon Plaster Base	m2	0,000	4,85	0,00	20,0
38	K	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	3,52	0,00	20,0
	D	713		Izolácie tepelné				13 121,17	
39	K	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	374,640	0,86	322,19	20,0
40	M	MAT	6314151580	Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlny	m2	375,000	31,07	11 651,25	20,0
41	K	713	713191125	Dodávka a montáž parozábrany - PE fólia	m2	374,640	2,58	966,57	20,0
42	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	129,40	181,16	20,0
	D	762		Konštrukcie tesárske				888,99	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 mm	m2	47,450	2,52	119,57	20,0
44	M	MAT	6051013501	Dosky a fošne neomietané SM/JD akosť I 24-32x250-300	m3	1,305	239,52	312,57	20,0
45	K	762	762341811	Demontáž debnenia striech rovných z dosiek hrubých, hobľovaných 0.016t	m2	47,450	0,91	43,18	20,0
46	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	1,200	30,88	37,06	20,0
47	K	762	762812240	Montáž záklopu z hobľovaných dosiek vrchné na zraz	m2	35,500	2,31	82,01	20,0
48	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	36,000	7,12	256,32	20,0
49	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	8,51	38,28	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				5 572,20	
50	K	764	764311832	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 45° v ploche nad 25 m2 0,00732	m2	60,695	1,13	68,59	20,0
51	K	764	764352811	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t	m	71,400	0,61	43,55	20,0
52	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	125,270	0,81	101,47	20,0
53	K	764	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	30,800	0,51	15,71	20,0
54	K	764	764311202	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 45° z tabúl 2000x1000 mm	m2	47,450	35,33	1 676,41	20,0
55	K	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30° z tabúl 2000x1000 mm	m2	13,245	34,26	453,77	20,0
56	K	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	71,400	10,65	760,41	20,0
57	K	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	4,000	12,94	51,76	20,0
58	K	764	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	m	125,870	14,26	1 794,91	20,0
59	K	764	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	30,800	16,29	501,73	20,0
60	K	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,900	54,68	103,89	20,0
	D		766	Konštrukcie stolárske				663,36	
61	K	766	766411821	Demontáž obloženia stien panelmi, palub. doskami	m2	31,360	4,17	130,77	20,0
62	K	766	766416133	Montáž obloženia stien doskami obkladovými veľ. nad 1,5 m2	m2	31,360	9,55	299,49	20,0
63	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	32,000	7,12	227,84	20,0
64	K	766	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,800	6,58	5,26	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				53 613,14	
65	K	767	767221120	Montáž zábradlí schodísk z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 bm zábradlia nad 15 do 25 kg	m	2,680	2,61	6,99	20,0
66	M	MAT	553466-PC	Zábradlie zasklenej steny schodiska vč. náteru	m	2,680	82,98	222,39	20,0
67	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	2,000	18,87	37,74	20,0
68	K	767	767631103	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 900 mm	ks	1,000	21,16	21,16	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	K	767	767631121	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	2,000	22,35	44,70	20,0
70	K	767	767631124	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 1200 mm	ks	2,000	30,16	60,32	20,0
71	K	767	767624531	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 1200 mm	ks	16,000	53,12	849,92	20,0
72	K	767	767624533	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 2400 mm	ks	27,000	106,52	2 876,04	20,0
73	K	767	767624539	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 6000 mm	ks	1,000	205,63	205,63	20,0
74	M	MAT	6114110101	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 900/600 mm	ks	1,000	98,59	98,59	20,0
75	M	MAT	6114110201	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/900 mm	ks	2,000	98,59	197,18	20,0
76	M	MAT	6114110401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/600 mm	ks	2,000	65,73	131,46	20,0
77	M	MAT	6114113401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 1200/900 mm	ks	2,000	167,17	334,34	20,0
78	M	MAT	6114126405	Plastové okno trojkrídlové otváráv,sklopné v/š 1200/2680 mm	ks	16,000	557,13	8 914,08	20,0
79	M	MAT	61141272PC	Plastové okno atyp.otváráv,sklopné,otvárávo-sklopné v/š 2400/2680 mm	ks	27,000	1 161,05	31 348,35	20,0
80	M	MAT	61141275PC	Plastové okno atyp. 2680 x 6000 mm - schodisková plastová stena	ks	1,000	2 935,67	2 935,67	20,0
81	K	767	767641358	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkřídlových, so zasklením výšky 3160 mm x šírky 2680 mm	ks	2,000	115,45	230,90	20,0
82	M	MAT	6114124PC	Plastové vchodové dvere dvojkřídlové presklené 2680 x 3160 mm	ks	2,000	1 985,36	3 970,72	20,0
83	K	767	767832100	Montáž rebríkov do muriva s vodovodnou ochrannou rúrkou	m	7,000	7,79	54,53	20,0
84	K	767	767834102	Montáž ochranného koša zváraním	m	7,000	4,38	30,66	20,0
85	M	MAT	55347-PC	Rebrík oceľový zvislý s ochranným košom dl. 7,0 m	ks	1,000	458,45	458,45	20,0
86	K	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	530,29	583,32	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				0,00	
87	K	783	783522000	Nátery klampiarskych konštr. syntetické dvojnásobné so zákl. náterom reakt. farbou	m2	0,000	3,58	0,00	20,0
88	K	783	7836262PC	Nátery stolárskych výrobkov HERBOL Pro Decor 2x	m2	0,000	7,52	0,00	20,0
89	K	783	783903811	Ostatné práce - odmastenie klampiar. konštr. chemickými rozpúšťadlami	m2	0,000	1,41	0,00	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				2 885,36	
	D		21-M	Elektromontáže				2 751,46	
90	K	PK	21022-0022	Vedenie uzemňovacie v zemi FeZn D 8-10mm, vrátane svoriek	m	5,000	2,18	10,90	20,0
91	M	MAT	354 9000A01	Drôt uzemňovací, zvodový FeZn D10	kg	3,080	2,47	7,61	20,0
92	K	PK	21022-0102	Vodič zberný, zvodový s podperami FeZn lano do D70mm	m	50,000	10,39	519,50	20,0
93	M	MAT	354 9000A01	Drôt uzemňovací, zvodový FeZn D10	kg	19,000	2,47	46,93	20,0
94	M	MAT	354 9010A00	- podpera vedenia do muriva PV 01 (150x20)mm	kus	14,000	1,02	14,28	20,0
95	M	MAT	354 901Z50	- podpera vedenia na ploché strechy PV 21	kus	20,000	4,40	88,00	20,0
96	K	PK	21022-0301	Svorka bleskozvodná do 2 skrutiiek (SS,SP1,SR 03)	kus	36,000	4,54	163,44	20,0
97	M	MAT	354 9040A20	Svorka SS, spojovacia (2xM8)	kus	34,000	0,88	29,92	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
98	M	MAT	354 9040A30	Svorka SP 1, pripájacia pre spojenie kovových súčiastok	kus	2,000	1,47	2,94	20,0
99	K	PK	21022-0302	Svorka bleskozvodná nad 2 skrutky (SJ,SK,SO,SZ,ST,SR01-2)	kus	11,000	6,23	68,53	20,0
100	M	MAT	354 9040A05	Svorka SJ 02, pre uzemňovscie tyče D25mm	kus	2,000	2,27	4,54	20,0
101	M	MAT	354 9040A34	Svorka SO, žľabová pre pripojenie odkvapových žľabov	kus	4,000	1,90	7,60	20,0
102	M	MAT	354 9040A36	Svorka SZ, skúšobná	kus	5,000	2,22	11,10	20,0
103	K	PK	21022-0361	Tyč zemniaca ZT do 2m, zarazenie do zeme, pripojenie vedenia	kus	2,000	25,89	51,78	20,0
104	M	MAT	354 9050A03	Tyč zemniaca ZT 2 kruhová D25 (2m)	kus	2,000	30,69	61,38	20,0
105	K	PK	21022-0372	Uholník ochranný s držiakmi do muriva	kus	5,000	15,50	77,50	20,0
106	M	MAT	354 9060A02	Uholník ochranný OU 2 (2m)	kus	5,000	9,74	48,70	20,0
107	M	MAT	354 9060A05	- držiak ochranného uholníka DU Z, do muriva	kus	10,000	1,39	13,90	20,0
108	K	PK	21022-0460	Montáž z pevného rebríka - strecha do výšky 7m	kus	5,000	41,38	206,90	20,0
109	K	PK	21329-0030	Práca pri odpojení od siete + demontáž	hod	12,000	44,00	528,00	20,0
110	K	PK	21329-0040	Bleskozvod - demontáž (12 hod)	sub	1,000	572,01	572,01	20,0
111	K	PK	21329-1000	Spracovanie východiskovej revízie a vypracovanie správy	hod	8,000	27,00	216,00	20,0
	D		D4	M46 - 202 Zemné práce vykonávané pri externých mon				133,90	
112	K	PK	46020-0154	Káblové ryhy šírky 35, hĺbky 70, zemina tr 4	m	5,000	22,43	112,15	20,0
113	K	PK	46056-0154	Zásyp ryhy šírky 35, hĺbky 70, zemina tr 4	m	5,000	4,35	21,75	20,0
				Celkom				108 321,45	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej	JKSO	
Názov objektu	SO-03 Pavilón 3 (U2)	EČO	
Názov časti	Oprávené výdavky	Miesto	Pohorelá
Objednávateľ	Obec Pohorelá	IČO	DIČ
Projektant	Ing. Pavol Jurčo		
Zhotoviteľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	M. Šipulová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	3 043,75	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	30 328,39	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	61 059,21	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	11 004,74	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	2 885,36					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		108 321,45	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D		Celkové náklady			
Dátum a podpis		Pečiatka		23	Súčet 7, 12, 19-22	108 321,45	
				24	20 %	0,00 DPH	0,00
Objednávateľ		Pečiatka		25	20 %	108 321,45 DPH	
				26	Cena s DPH (r. 23-25)	129 985,74	
Zhotoviteľ		Pečiatka		E		Prípochty a odpočty	
				27	Dodávky objednávateľa		0,00
Dátum a podpis		Pečiatka		28	Kízavá doložka		0,00
				29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Objekt: SO-03 Pavilón 3 (U2)
Časť: Oprávnené výdavky
JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	31 577,23
1	Zemné práce	0,00
2	Zakladanie	0,00
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	24 760,44
9	Ostatné konštrukcie a práce	4 207,07
96	Búracie práce	1 173,55
99	Presun hmôt HSV	1 436,17
PSV	Práce a dodávky PSV	73 858,86
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	0,00
713	Izolácie tepelné	13 121,17
762	Konštrukcie tesárske	888,99
764	Konštrukcie klampiarske	5 572,20
766	Konštrukcie stolárske	663,36
767	Konštrukcie doplnkové kovové	53 613,14
783	Dokončovacie práce - nátery	0,00
M	Práce a dodávky M	2 885,36
21-M	Elektromontáže	2 885,36
	<u>Celkom</u>	<u>108 321,45</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Objekt: SO-03 Pavilón 3 (U2)

Časť: Oprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá

Zhotoviteľ: ARPROG,akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				31 577,23	
	D		1	Zemné práce				0,00	
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	0,000	25,70	0,00	20,0
2	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	0,000	3,07	0,00	20,0
3	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	0,000	0,87	0,00	20,0
	D		2	Zakladanie				0,00	
4	K	002	212572111	Lôžko zo štrkopiesku triedeného	m3	0,000	30,95	0,00	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				24 760,44	
5	K	011	621421149	Vonkajšia omietka podhládov silikátová	m2	14,250	18,45	262,91	20,0
6	K	011	6214621PC	Príprava podkladu - reprofiliácia poškodených častí	m2	0,000	16,26	0,00	20,0
7	K	011	621481119	Potiahnutie vonkajších podhládov sklotextílnou mriežkou	m2	10,800	12,52	135,22	20,0
8	K	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr. 3cm - ostenia	m2	66,544	32,65	2 172,66	20,0
9	K	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	467,408	39,29	18 364,46	20,0
10	K	011	62599105PC	Zateplenie doskami z extrudovaného polystyrénu a omietka mozaiková hr. 5 cm - sokel	m2	0,000	42,12	0,00	20,0
11	K	011	631571004	Násyp z valúnov 16-32 tr I	m3	0,000	39,51	0,00	20,0
12	K	011	632451034	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	0,000	8,88	0,00	20,0
13	K	011	632481112	Vložka z rabcového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	0,000	2,14	0,00	20,0
14	K	011	648952821	Demontáž parapetných dosiek drevených š. od 250 do 500 mm	m	120,040	2,52	302,50	20,0
15	K	011	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	120,640	3,97	478,94	20,0
16	M	MAT	5624900355	Plastový parapet š. 320 mm	m	120,640	25,23	3 043,75	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce				4 207,07	
17	K	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betónového, s bočnou oporou	m	0,000	5,47	0,00	20,0
18	M	MAT	5922924601	Obrubník betónový záhonový Premac 50x20x5 cm farba sivá	ks	0,000	2,89	0,00	20,0
19	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	848,200	1,76	1 492,83	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	1 696,400	1,07	1 815,15	20,0
21	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	848,200	1,06	899,09	20,0
	D	96		Búracie práce				1 173,55	
22	K	013	962081141	Búranie muriva stien betónových + sklenených tvárnic, hr. do 150 mm -0,082 t	m2	16,080	5,14	82,65	20,0
23	K	013	965042241	Búranie podkladov betónových alebo z liateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	0,000	48,18	0,00	20,0
24	K	013	968061126	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídliel dverí nad 2 m2	ks	2,000	0,88	1,76	20,0
25	K	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	1,800	11,52	20,74	20,0
26	K	013	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	m2	2,160	6,93	14,97	20,0
27	K	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	51,456	4,98	256,25	20,0
28	K	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	173,664	4,09	710,29	20,0
29	K	013	968062456	Vybúranie drevených dverových zárubní, plochy nad 2 m2 -0,067 t	m2	16,938	5,13	86,89	20,0
30	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	0,000	10,01	0,00	20,0
31	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	0,000	0,36	0,00	20,0
32	K	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	0,000	6,21	0,00	20,0
33	K	013	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	0,000	0,70	0,00	20,0
34	K	013	979082999	Poplatok za skládku	t	0,000	28,00	0,00	20,0
	D	99		Presun hmôt HSV				1 436,17	
35	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	59,126	24,29	1 436,17	20,0
	D	PSV		Práce a dodávky PSV				73 858,86	
	D	711		Izolácie proti vode a vlhkosti				0,00	
36	K	711	711472053	Izolácia proti vode zvisle fóliou položenou voľne	m2	0,000	4,44	0,00	20,0
37	M	MAT	628800PC	Nopová fólia Platon Plaster Base	m2	0,000	4,85	0,00	20,0
38	K	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	3,52	0,00	20,0
	D	713		Izolácie tepelné				13 121,17	
39	K	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	374,640	0,86	322,19	20,0
40	M	MAT	6314151580	Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlny	m2	375,000	31,07	11 651,25	20,0
41	K	713	713191125	Dodávka a montáž parozábrany - PE fólia	m2	374,640	2,58	966,57	20,0
42	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	129,40	181,16	20,0
	D	762		Konštrukcie tesárske				888,99	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 mm	m2	47,450	2,52	119,57	20,0
44	M	MAT	6051013501	Dosky a fošne neomietané SM/JD akosť I 24-32x250-300	m3	1,305	239,52	312,57	20,0
45	K	762	762341811	Demontáž debnenia striech rovných z dosiek hrubých, hobľovaných 0.016t	m2	47,450	0,91	43,18	20,0
46	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	1,200	30,88	37,06	20,0
47	K	762	762812240	Montáž záklopu z hobľovaných dosiek vrchné na zraz	m2	35,500	2,31	82,01	20,0
48	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	36,000	7,12	256,32	20,0
49	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	8,51	38,28	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				5 572,20	
50	K	764	764311832	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 45° v ploche nad 25 m2 0,00732	m2	60,695	1,13	68,59	20,0
51	K	764	764352811	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t	m	71,400	0,61	43,55	20,0
52	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	125,270	0,81	101,47	20,0
53	K	764	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	30,800	0,51	15,71	20,0
54	K	764	764311202	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 45° z tabúl 2000x1000 mm	m2	47,450	35,33	1 676,41	20,0
55	K	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30° z tabúl 2000x1000 mm	m2	13,245	34,26	453,77	20,0
56	K	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	71,400	10,65	760,41	20,0
57	K	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	4,000	12,94	51,76	20,0
58	K	764	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	m	125,870	14,26	1 794,91	20,0
59	K	764	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	30,800	16,29	501,73	20,0
60	K	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,900	54,68	103,89	20,0
	D		766	Konštrukcie stolárske				663,36	
61	K	766	766411821	Demontáž obloženia stien panelmi, palub. doskami	m2	31,360	4,17	130,77	20,0
62	K	766	766416133	Montáž obloženia stien doskami obkladovými veľ. nad 1,5 m2	m2	31,360	9,55	299,49	20,0
63	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	32,000	7,12	227,84	20,0
64	K	766	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,800	6,58	5,26	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				53 613,14	
65	K	767	767221120	Montáž zábradlí schodísk z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 bm zábradlia nad 15 do 25 kg	m	2,680	2,61	6,99	20,0
66	M	MAT	553466-PC	Zábradlie zasklenej steny schodiska vč. náteru	m	2,680	82,98	222,39	20,0
67	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	2,000	18,87	37,74	20,0
68	K	767	767631103	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 900 mm	ks	1,000	21,16	21,16	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	K	767	767631121	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	2,000	22,35	44,70	20,0
70	K	767	767631124	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 1200 mm	ks	2,000	30,16	60,32	20,0
71	K	767	767624531	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 1200 mm	ks	16,000	53,12	849,92	20,0
72	K	767	767624533	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 2400 mm	ks	27,000	106,52	2 876,04	20,0
73	K	767	767624539	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 6000 mm	ks	1,000	205,63	205,63	20,0
74	M	MAT	6114110101	Plastové okno jednokridlové otvárávo-sklopné v/š 900/600 mm	ks	1,000	98,59	98,59	20,0
75	M	MAT	6114110201	Plastové okno jednokridlové otvárávo-sklopné v/š 600/900 mm	ks	2,000	98,59	197,18	20,0
76	M	MAT	6114110401	Plastové okno jednokridlové otvárávo-sklopné v/š 600/600 mm	ks	2,000	65,73	131,46	20,0
77	M	MAT	6114113401	Plastové okno jednokridlové otvárávo-sklopné v/š 1200/900 mm	ks	2,000	167,17	334,34	20,0
78	M	MAT	6114126405	Plastové okno trojkridlové otvárávé,sklopné v/š 1200/2680 mm	ks	16,000	557,13	8 914,08	20,0
79	M	MAT	61141272PC	Plastové okno atyp.otvárávé,sklopné,otvárávo-sklopné v/š 2400/2680 mm	ks	27,000	1 161,05	31 348,35	20,0
80	M	MAT	61141275PC	Plastové okno atyp. 2680 x 6000 mm - schodisková plastová stena	ks	1,000	2 935,67	2 935,67	20,0
81	K	767	767641358	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkridlových, so zasklením výšky 3160 mm x šírky 2680 mm	ks	2,000	115,45	230,90	20,0
82	M	MAT	6114124PC	Plastové vchodové dvere dvojkridlové presklené 2680 x 3160 mm	ks	2,000	1 985,36	3 970,72	20,0
83	K	767	767832100	Montáž rebrikov do muriva s vodovodnou ochrannou rúrkou	m	7,000	7,79	54,53	20,0
84	K	767	767834102	Montáž ochranného koša zváraním	m	7,000	4,38	30,66	20,0
85	M	MAT	55347-PC	Rebrik oceľový zvislý s ochranným košom dl. 7,0 m	ks	1,000	458,45	458,45	20,0
86	K	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	530,29	583,32	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				0,00	
87	K	783	783522000	Nátery klampiarskych konštr. syntetické dvojnásobné so základ. náterom reakt. farbou	m2	0,000	3,58	0,00	20,0
88	K	783	7836262PC	Nátery stolárskych výrobkov HERBOL Pro Decor 2x	m2	0,000	7,52	0,00	20,0
89	K	783	783903811	Ostatné práce - odmastenie klampiar. konštr. chemickými rozpúšťadlami	m2	0,000	1,41	0,00	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				2 885,36	
	D		21-M	Elektromontáže				2 751,46	
90	K	PK	21022-0022	Vedenie uzemňovacie v zemi FeZn D 8-10mm, vrátane svoriek	m	5,000	2,18	10,90	20,0
91	M	MAT	354 9000A01	Drôt uzemňovací, zvodový FeZn D10	kg	3,080	2,47	7,61	20,0
92	K	PK	21022-0102	Vodič zberný, zvodový s podperami FeZn lano do D70mm	m	50,000	10,39	519,50	20,0
93	M	MAT	354 9000A01	Drôt uzemňovací, zvodový FeZn D10	kg	19,000	2,47	46,93	20,0
94	M	MAT	354 9010A00	- podpera vedenia do muriva PV 01 (150x20)mm	kus	14,000	1,02	14,28	20,0
95	M	MAT	354 901Z50	- podpera vedenia na ploché strechy PV 21	kus	20,000	4,40	88,00	20,0
96	K	PK	21022-0301	Svorka bleskozvodná do 2 skrutičiek (SS,SP1,SR 03)	kus	36,000	4,54	163,44	20,0
97	M	MAT	354 9040A20	Svorka SS, spojovacia (2xM8)	kus	34,000	0,88	29,92	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
98	M	MAT	354 9040A30	Svorka SP 1, pripájacia pre spojenie kovových súčiastok	kus	2,000	1,47	2,94	20,0
99	K	PK	21022-0302	Svorka bleskozvodná nad 2 skrutky (SJ,SK,SO,SZ,ST,SR01-2)	kus	11,000	6,23	68,53	20,0
100	M	MAT	354 9040A05	Svorka SJ 02, pre uzemňovscie tyče D25mm	kus	2,000	2,27	4,54	20,0
101	M	MAT	354 9040A34	Svorka SO, žľabová pre pripojenie odkvapových žľabov	kus	4,000	1,90	7,60	20,0
102	M	MAT	354 9040A36	Svorka SZ, skúšobná	kus	5,000	2,22	11,10	20,0
103	K	PK	21022-0361	Tyč zemniaca ZT do 2m, zarazenie do zeme, pripojenie vedenia	kus	2,000	25,89	51,78	20,0
104	M	MAT	354 9050A03	Tyč zemniaca ZT 2 kruhová D25 (2m)	kus	2,000	30,69	61,38	20,0
105	K	PK	21022-0372	Uholník ochranný s držiakmi do muriva	kus	5,000	15,50	77,50	20,0
106	M	MAT	354 9060A02	Uholník ochranný OU 2 (2m)	kus	5,000	9,74	48,70	20,0
107	M	MAT	354 9060A05	- držiak ochranného uholníka DU Z, do muriva	kus	10,000	1,39	13,90	20,0
108	K	PK	21022-0460	Montáž z pevného rebríka - strecha do výšky 7m	kus	5,000	41,38	206,90	20,0
109	K	PK	21329-0030	Práca pri odpojení od siete + demontáž	hod	12,000	44,00	528,00	20,0
110	K	PK	21329-0040	Bleskozvod - demontáž (12 hod)	sub	1,000	572,01	572,01	20,0
111	K	PK	21329-1000	Spracovanie východiskovej revízie a vypracovanie správy	hod	8,000	27,00	216,00	20,0
	D		D4	M46 - 202 Zemné práce vykonávané pri externých mon				133,90	
112	K	PK	46020-0154	Káblové ryhy šírky 35, hĺbky 70, zemina tr 4	m	5,000	22,43	112,15	20,0
113	K	PK	46056-0154	Zásyp ryhy šírky 35, hĺbky 70, zemina tr 4	m	5,000	4,35	21,75	20,0
				Celkom				108 321,45	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej	JKSO	
Názov objektu	SO-07 Telocvičňa T1	EČO	
Názov časti	Oprávené výdavky	Miesto	Pohorelá
Objednávateľ	Obec Pohorelá	IČO	DIČ
Projektant	Ing. Pavol Jurčo		
Zhotoviteľ	ARPROG, akciová spoločnosť Poprad		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	M. Šipulová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	2 058,77	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	26 246,91	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	46 279,17	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	6 055,50	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	3 856,61					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		84 496,96	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	84 496,96
Objednávateľ		24	20 %	0,00 DPH
Dátum a podpis	Pečiatka	25	20 %	84 496,96 DPH
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)	101 396,35
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípochy a odpočty	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Klízáva doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Objekt: SO-07 Telocvičňa T1
Časť: Oprávnené výdavky
JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá
Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	28 305,68
1	Zemné práce	0,00
2	Zakladanie	0,00
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	581,75
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	21 760,09
9	Ostatné konštrukcie a práce	3 712,56
96	Búracie práce	592,27
99	Presun hmôt HSV	1 659,01
PSV	Práce a dodávky PSV	52 334,67
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	0,00
712	Izolácie striech	10 165,06
713	Izolácie tepelné	18 649,55
762	Konštrukcie tesárske	1 672,33
764	Konštrukcie klampiarske	0,00
767	Konštrukcie doplnkové kovové	21 847,73
783	Dokončovacie práce - nátery	0,00
M	Práce a dodávky M	3 856,61
21-M	Elektromontáže	3 856,61
	<u>Celkom</u>	<u>84 496,96</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Objekt: SO-07 Telocvičňa T1

Časť: Oprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá

Zhotoviteľ: ARPROG, akciová spoločnosť Poprad

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				28 305,68	
	D		1	Zemné práce				0,00	
1	K	PK	1302010010	Výkop ryhy tr. 3 v obmedzenom priestore ručne	m3	0,000	25,70	0,00	20,0
2	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	0,000	3,07	0,00	20,0
3	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	0,000	0,87	0,00	20,0
	D		2	Zakladanie				0,00	
4	K	002	212572111	Lôžko zo štrkopiesku triedeného	m3	0,000	30,95	0,00	20,0
	D		3	Zvislé a kompletné konštrukcie				581,75	
5	K	011	311273105	Murivo nosné z tvárníc YTONG P+D na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.240 P3-550 - atika	m3	4,605	126,33	581,75	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				21 760,09	
6	K	011	621421149	Vonkajšia omietka podhládov silikátová	m2	6,175	18,45	113,93	20,0
7	K	011	6214621PC	Príprava podkladu - reprofiliácia poškodených častí	m2	0,000	16,26	0,00	20,0
8	K	011	621481119	Potiahnutie vonkajších podhládov sklotextílnou mriežkou	m2	6,175	12,52	77,31	20,0
9	K	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr. 3cm - ostenia	m2	38,228	32,65	1 248,14	20,0
10	K	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	451,320	39,29	17 732,36	20,0
11	K	011	62599105PC	Zateplenie doskami z extrudovaného polystyrénu a omietka mozaiková hr. 5 cm - sokel	m2	0,000	42,12	0,00	20,0
12	K	011	631571004	Násyp z valúnov 16-32 tr I	m3	0,000	45,51	0,00	20,0
13	K	011	632451034	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	0,000	8,88	0,00	20,0
14	K	011	632481112	Vložka z rabcového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	0,000	2,14	0,00	20,0
15	K	011	648952821	Demontáž parapetných dosiek drevených š. od 250 do 500 mm	m	81,600	2,52	205,63	20,0
16	K	011	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	81,600	3,97	323,95	20,0
17	M	MAT	5624900355	Plastový parapet š. 320 mm	m	81,600	25,23	2 058,77	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce				3 712,56	
18	K	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betónového, s bočnou oporou	m	0,000	5,47	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	M	MAT	5922924601	Obrubník betónový záhonový Premac 50x20x5 cm farba sivá	ks	0,000	2,89	0,00	20,0
20	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	748,500	1,76	1 317,36	20,0
21	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	1 497,000	1,07	1 601,79	20,0
22	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	748,500	1,06	793,41	20,0
	D		96	Búracie práce				592,27	
23	K	013	965042241	Búranie podkladov betónových alebo z liateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	0,000	48,18	0,00	20,0
24	K	013	968061126	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídliel dverí nad 2 m2	ks	6,000	0,88	5,28	20,0
25	K	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	0,720	11,52	8,29	20,0
26	K	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	96,480	4,98	480,47	20,0
27	K	013	968062456	Vybúranie drevených dverových zárubní, plochy nad 2 m2 -0,067 t	m2	19,148	5,13	98,23	20,0
28	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	0,000	10,01	0,00	20,0
29	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	0,000	0,36	0,00	20,0
30	K	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	0,000	6,21	0,00	20,0
31	K	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	0,000	0,70	0,00	20,0
32	K	013	979082999	Poplatok za skládku	t	0,000	32,75	0,00	20,0
	D		99	Presun hmôt HSV				1 659,01	
33	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	68,300	24,29	1 659,01	20,0
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				52 334,67	
	D		711	Izolácie proti vode a vlhkosti				0,00	
34	K	711	711472053	Izolácia proti vode zvisle fóliou položenou voľne	m2	0,000	4,44	0,00	20,0
35	M	MAT	628800PC	Nopová fólia Platon Plaster Base	m2	0,000	4,85	0,00	20,0
36	K	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	3,52	0,00	20,0
	D		712	Izolácie striech				10 165,06	
37	K	711	712311101	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých a šikmých do 10° za studena náterom penetračným	m2	0,000	0,14	0,00	20,0
38	M	MAT	111631500	Lak asfaltový PENETRAL v sudoch	t	0,000	1 314,01	0,00	20,0
39	K	711	712341559	Zhotovenie povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 10° pásmi prítav. NAIP na celej ploche	m2	0,000	1,50	0,00	20,0
40	M	MAT	6283228805	Pásky modifikované asfaltované GLASTEK 40 Special	m2	0,000	7,02	0,00	20,0
41	K	711	712361709	Zhotovenie povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 10° fóliou mechanicky kotvenou	m2	560,776	4,52	2 534,71	20,0
42	M	MAT	2833100901	Hydroizolačná fólia-strešná - Sikaplan SGK 1.5mm svetlošedá	m2	645,000	11,83	7 630,35	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	711	998712202	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	158,10	0,00	20,0
	D		713	Izolácie tepelné				18 649,55	
44	K	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	516,476	0,86	444,17	20,0
45	M	MAT	6314151590	Nobasil SPU hr.120 mm, doska z minerálnej vlny	m2	526,810	34,07	17 948,42	20,0
46	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	183,54	256,96	20,0
	D		762	Konštrukcie tesárske				1 672,33	
47	K	762	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	101,400	5,62	569,87	20,0
48	M	MAT	6055730000	Hranol db 1 120x120,140	m3	1,606	613,56	985,38	20,0
49	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	1,460	30,88	45,08	20,0
50	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	16,00	72,00	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				0,00	
51	K	764	764311832	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 45° v ploche nad 25 m2 0,00732	m2	0,000	1,13	0,00	20,0
52	K	764	764352811	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t	m	0,000	0,61	0,00	20,0
53	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	0,000	0,81	0,00	20,0
54	K	764	7644302501	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 650 mm	m	0,000	11,18	0,00	20,0
55	K	764	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	0,000	0,51	0,00	20,0
56	K	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30 st. z tabulí 2000 x 1000 mm	m2	0,000	34,26	0,00	20,0
57	K	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	0,000	10,65	0,00	20,0
58	K	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	0,000	12,94	0,00	20,0
59	K	764	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	m	0,000	14,26	0,00	20,0
60	K	764	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	0,000	16,29	0,00	20,0
61	K	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	45,09	0,00	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				21 847,73	
62	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielného so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	2,000	18,87	37,74	20,0
63	K	767	767624531	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 1200 mm	ks	30,000	53,12	1 593,60	20,0
64	M	MAT	6114110401	Plastové okno jednokridlové otváraco-sklopné v/š 600/600 mm	ks	2,000	65,73	131,46	20,0
65	M	MAT	6114126405	Plastové okno trojkridlové otváracé,sklopné v/š 1200/2680 mm	ks	30,000	557,13	16 713,90	20,0
66	K	767	767641311	Montáž dverí plastových, vchodových jednodielných, výšky 2000 mm x šírky 800 mm	ks	3,000	35,33	105,99	20,0
67	M	MAT	611412-PC	Plastové vchodové dvere plné 800/1970 mm	ks	3,000	235,41	706,23	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	K	767	767641356	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkrídlových, so zasklením výšky 2540 mm x šírky 1500 mm	ks	2,000	47,21	94,42	20,0
69	K	767	767641357	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkrídlových, so zasklením výšky 2540 mm x šírky 2680 mm	ks	1,000	63,25	63,25	20,0
70	M	MAT	6114127PC	Plastové vchodové dvere dvojkrídlové presklené 2680 x 2540 mm	ks	1,000	1 025,23	1 025,23	20,0
71	M	MAT	6114126PC	Plastové vchodové dvere dvojkrídlové presklené 1500 x 2540 mm	ks	2,000	569,10	1 138,20	20,0
72	K	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	216,10	237,71	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				0,00	
73	K	783	783522000	Nátery klampiarskych konštr. syntetické dvojnásobné so zákl. náterom reakt. farbou	m2	0,000	3,58	0,00	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				3 856,61	
	D		21-M	Elektromontáže				3 856,61	
74	K	PK	21022-0102	Vodič zberný, zvodový s podperami FeZn lano do D70mm	m	50,000	10,39	519,50	20,0
75	M	MAT	354 9000A01	Drôt uzemňovací, zvodový FeZn D10	kg	19,000	2,47	46,93	20,0
76	M	MAT	354 9010A00	- podpera vedenia do muriva PV 01 (150x20)mm	kus	12,000	1,02	12,24	20,0
77	M	MAT	354 901Z50	- podpera vedenia na ploché strechy PV 21	kus	10,000	4,40	44,00	20,0
78	K	PK	21022-0301	Svorka bleskozvodná do 2 skrutiek (SS,SP1,SR 03)	kus	32,000	4,54	145,28	20,0
79	M	MAT	354 9040A20	Svorka SS, spojovacia (2xM8)	kus	32,000	0,88	28,16	20,0
80	K	PK	21022-0302	Svorka bleskozvodná nad 2 skrutky (SJ,SK,SO,SZ,ST,SR01-2)	kus	6,000	6,23	37,38	20,0
81	M	MAT	354 9040A34	Svorka SO, žľabová pre pripojenie odkvapových žľabov	kus	2,000	1,90	3,80	20,0
82	M	MAT	354 9040A36	Svorka SZ, skúšobná	kus	4,000	2,22	8,88	20,0
83	K	PK	21022-0372	Uholník ochranný s držiakmi do muriva	kus	4,000	15,50	62,00	20,0
84	M	MAT	354 9060A02	Uholník ochranný OU 2 (2m)	kus	4,000	9,74	38,96	20,0
85	M	MAT	354 9060A05	- držiak ochranného uholníka DU Z, do muriva	kus	8,000	1,39	11,12	20,0
86	K	PK	21022-0460	Montáž z pevného rebríka - strecha do výšky 7m	kus	4,000	41,38	165,52	20,0
87	K	PK	21329-0030	Práca pri odpojení od siete	hod	15,000	44,00	660,00	20,0
88	K	PK	21329-0040	Bleskozvod - demontáž	sub	1,000	1 667,84	1 667,84	20,0
89	K	PK	21329-1000	Spracovanie východiskovej revízie a vypracovanie správy	hod	15,000	27,00	405,00	20,0
				Celkom				84 496,96	

Neoprávnené náklady



Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sa, vložka č: 304/P
ARPROG, akciová spoločnosť Poprad
Partizánska 3878/86 A, 058 01 Poprad



Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Zhotoviteľ : ARPROG , akciová spoločnosť Poprad

Rekapitulácia objektov stavby - NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Kód	Zákazka	Cena bez DPH EUR
SO 01	SO 01 Pavilón 1	8 737,44
SO 02	SO 02 Pavilón 2	8 737,44
SO 03	SO 03 Pavilón 3	8 737,44
SO 07	SO 07 Telocvičňa	19 025,57
	SPOLU BEZ DPH	45 237,89
	DPH 20 %	9 047,58
	SPOLU s DPH	54 285,47

Spracoval : Marcela Šipulová

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej	JKSO	
Názov objektu	SO-01 Pavilón 1 (U2)	EČO	
Názov časti	Neoprávnené výdavky	Miesto	Pohorelá
Objednávateľ	Obec Pohorelá	IČO	DIČ
Projektant	Ing. Pavol Jurčo		
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	M.Šipulová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	508,64	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	5 309,45	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	195,99	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	2 723,36	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		8 737,44	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	8 737,44
Objednávateľ		24	20 %	0,00 DPH
Dátum a podpis	Pečiatka	25	20 %	8 737,44 DPH
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)	10 484,93
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípochy a odpočty	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Klízáva doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Objekt: SO-01 Pavilón 1 (U2)
Časť: Neoprávnené výdavky
JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá
Zhotoviteľ:
Dátum: 13.9.2011

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	5 818,09
1	Zemné práce	390,53
2	Zakladanie	271,86
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2 674,05
9	Ostatné konštrukcie a práce	989,12
96	Búracie práce	1 492,53
99	Presun hmôt HSV	0,00
PSV	Práce a dodávky PSV	2 919,35
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	361,34
713	Izolácie tepelné	0,00
762	Konštrukcie tesárske	0,00
764	Konštrukcie klampiarske	0,00
766	Konštrukcie stolárske	0,00
767	Konštrukcie doplnkové kovové	0,00
783	Dokončovacie práce - nátery	2 558,01
M	Práce a dodávky M	0,00
21-M	Elektromontáže	0,00
	<u>Celkom</u>	<u>8 737,44</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Objekt: SO-01 Pavilón 1 (U2)

Časť: Neoprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá

Zhotoviteľ:

Dátum: 13.9.2011

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				5 818,09	
	D		1	Zemné práce				390,53	
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	13,176	25,70	338,62	20,0
2	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	13,176	3,07	40,45	20,0
3	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	13,176	0,87	11,46	20,0
	D		2	Zakladanie				271,86	
4	K	002	212572111	Lôžko zo štrkopiesku triedeného	m3	8,784	30,95	271,86	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				2 674,05	
5	K	011	621421149	Vonkajšia omietka podhládov silikátová	m2	0,000	18,45	0,00	20,0
6	K	011	6214621PC	Príprava podkladu - reprofiliácia poškodených častí	m2	14,250	16,26	231,71	20,0
7	K	011	621481119	Potiahnutie vonkajších podhládov sklotextílnou mriežkou	m2	0,000	12,52	0,00	20,0
8	K	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr. 3cm - ostenia	m2	0,000	32,65	0,00	20,0
9	K	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	0,000	39,29	0,00	20,0
10	K	011	62599105PC	Zateplenie doskami z extrudovaného polystyrénu a omietka mozaiková hr. 5 cm - sokel	m2	46,920	42,12	1 976,27	20,0
11	K	011	631571004	Násyp z valúnov 16-32 tr I	m3	8,784	39,51	347,06	20,0
12	K	011	632451034	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	10,800	8,88	95,90	20,0
13	K	011	632481112	Vložka z rabcového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	10,800	2,14	23,11	20,0
14	K	011	648952821	Demontáž parapetných dosiek drevených š. od 250 do 500 mm	m	0,000	2,52	0,00	20,0
15	K	011	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	0,000	3,97	0,00	20,0
16	M	MAT	5624900355	Plastový parapet š. 320 mm	m	0,000	25,23	0,00	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce				989,12	
17	K	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betónového, s bočnou oporou	m	87,840	5,47	480,48	20,0
18	M	MAT	5922924601	Obrubník betónový záhonový Premac 50x20x5 cm farba sivá	ks	176,000	2,89	508,64	20,0
19	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	0,000	1,76	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	0,000	1,07	0,00	20,0
21	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	0,000	1,06	0,00	20,0
	D	96		Búracie práce				1 492,53	
22	K	013	962081141	Búranie muriva stien betónových + sklenených tvárnic, hr. do 150 mm -0,082 t	m2	0,000	5,14	0,00	20,0
23	K	013	965042241	Búranie podkladov betónových alebo z liateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	4,392	48,18	211,61	20,0
24	K	013	968061126	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídiel dverí nad 2 m2	ks	0,000	0,88	0,00	20,0
25	K	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	0,000	11,52	0,00	20,0
26	K	013	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	m2	0,000	6,93	0,00	20,0
27	K	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	0,000	4,98	0,00	20,0
28	K	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	0,000	4,09	0,00	20,0
29	K	013	968062456	Vybúranie drevených dverových zárubní, plochy nad 2 m2 -0,067 t	m2	0,000	5,13	0,00	20,0
30	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku do 1 km	t	25,486	10,01	255,11	20,0
31	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	229,374	0,36	82,57	20,0
32	K	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybraných hmôt do 10 m	t	25,486	6,21	158,27	20,0
33	K	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	101,944	0,70	71,36	20,0
34	K	013	979082999	Poplatok za skládku	t	25,486	28,00	713,61	20,0
	D	99		Presun hmôt HSV				0,00	
35	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	0,000	24,29	0,00	20,0
	D	PSV		Práce a dodávky PSV				2 919,35	
	D	711		Izolácie proti vode a vlhkosti				361,34	
36	K	711	711472053	Izolácia proti vode zvisle fóliou položenou voľne	m2	35,140	4,44	156,02	20,0
37	M	MAT	628800PC	Nopová fólia Platon Plaster Base	m2	40,411	4,85	195,99	20,0
38	K	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,650	3,52	9,33	20,0
	D	713		Izolácie tepelné				0,00	
39	K	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom -klad. voľne	m2	0,000	0,86	0,00	20,0
40	M	MAT	6314151580	Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlny	m2	0,000	31,07	0,00	20,0
41	K	713	713191125	Dodávka a montáž parozábrany - PE fólia	m2	0,000	2,58	0,00	20,0
42	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	0,000	129,40	0,00	20,0
	D	762		Konštrukcie tesárske				0,00	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 mm	m2	0,000	2,52	0,00	20,0
44	M	MAT	6051013501	Dosky a fošne neomietané SM/JD akosť I 24-32x250-300	m3	0,000	239,52	0,00	20,0
45	K	762	762341811	Demontáž debnenia striech rovných z dosiek hrubých, hobľovaných 0.016t	m2	0,000	0,91	0,00	20,0
46	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	0,000	30,88	0,00	20,0
47	K	762	762812240	Montáž záklopu z hobľovaných dosiek vrchné na zraz	m2	0,000	2,31	0,00	20,0
48	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	0,000	7,12	0,00	20,0
49	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	0,000	8,51	0,00	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				0,00	
50	K	764	764311832	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 45° v ploche nad 25 m2 0,00732	m2	0,000	1,13	0,00	20,0
51	K	764	764352811	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t	m	0,000	0,61	0,00	20,0
52	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	0,000	0,81	0,00	20,0
53	K	764	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	0,000	0,51	0,00	20,0
54	K	764	764311202	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 45° z tabúl 2000x1000 mm	m2	0,000	35,33	0,00	20,0
55	K	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30° z tabúl 2000x1000 mm	m2	0,000	34,26	0,00	20,0
56	K	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	0,000	10,65	0,00	20,0
57	K	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	0,000	12,94	0,00	20,0
58	K	764	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	m	0,000	14,26	0,00	20,0
59	K	764	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	0,000	16,29	0,00	20,0
60	K	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	54,68	0,00	20,0
	D		766	Konštrukcie stolárske				0,00	
61	K	766	766411821	Demontáž obloženia stien panelmi, palub. doskami	m2	0,000	4,17	0,00	20,0
62	K	766	766416133	Montáž obloženia stien doskami obkladovými veľ. nad 1,5 m2	m2	0,000	9,55	0,00	20,0
63	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	0,000	7,12	0,00	20,0
64	K	766	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	6,58	0,00	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				0,00	
65	K	767	767221120	Montáž zábradlí schodísk z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 bm zábradlia nad 15 do 25 kg	m	0,000	2,61	0,00	20,0
66	M	MAT	553466-PC	Zábradlie zasklenej steny schodiska vč. náteru	m	0,000	82,98	0,00	20,0
67	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	0,000	18,87	0,00	20,0
68	K	767	767631103	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 900 mm	ks	0,000	21,16	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	K	767	767631121	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	0,000	22,35	0,00	20,0
70	K	767	767631124	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 1200 mm	ks	0,000	30,16	0,00	20,0
71	K	767	767624531	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 1200 mm	ks	0,000	53,12	0,00	20,0
72	K	767	767624533	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 2400 mm	ks	0,000	106,52	0,00	20,0
73	K	767	767624539	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 6000 mm	ks	0,000	205,63	0,00	20,0
74	M	MAT	6114110101	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 900/600 mm	ks	0,000	98,59	0,00	20,0
75	M	MAT	6114110201	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/900 mm	ks	0,000	98,59	0,00	20,0
76	M	MAT	6114110401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/600 mm	ks	0,000	65,73	0,00	20,0
77	M	MAT	6114113401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 1200/900 mm	ks	0,000	167,17	0,00	20,0
78	M	MAT	6114126405	Plastové okno trojkrídlové otváráv,sklopné v/š 1200/2680 mm	ks	0,000	557,13	0,00	20,0
79	M	MAT	61141272PC	Plastové okno atyp.otváráv,sklopné,otvárávo-sklopné v/š 2400/2680 mm	ks	0,000	1 161,05	0,00	20,0
80	M	MAT	61141275PC	Plastové okno atyp. 2680 x 6000 mm - schodisková plastová stena	ks	0,000	2 935,67	0,00	20,0
81	K	767	767641358	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkřídlových, so zasklením výšky 3160 mm x šírky 2680 mm	ks	0,000	115,45	0,00	20,0
82	M	MAT	6114124PC	Plastové vchodové dvere dvojkřídlové presklené 2680 x 3160 mm	ks	0,000	1 985,36	0,00	20,0
83	K	767	767832100	Montáž rebríkov do muriva s vodovodnou ochrannou rúrkou	m	0,000	7,79	0,00	20,0
84	K	767	767834102	Montáž ochranného koša zváraním	m	0,000	4,38	0,00	20,0
85	M	MAT	55347-PC	Rebrík oceľový zvislý s ochranným košom dl. 7,0 m	ks	0,000	458,45	0,00	20,0
86	K	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	530,29	0,00	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				2 558,01	
87	K	783	783522000	Nátery klampiarskych konštr. syntetické dvojnásobné so zákl. náterom reakt. farbou	m2	485,300	3,58	1 737,37	20,0
88	K	783	7836262PC	Nátery stolárskych výrobkov HERBOL Pro Decor 2x	m2	29,056	7,52	218,50	20,0
89	K	783	783903811	Ostatné práce - odmastenie klampiar. konštr. chemickými rozpúšťadlami	m2	427,050	1,41	602,14	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				0,00	
	D		21-M	Elektromontáže				0,00	
90	K	921	210010099	Bleskozvod - demontáž + montáž	súb	0,000	2 885,36	0,00	20,0
				Celkom				8 737,44	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej	JKSO	
Názov objektu	SO-02 Pavilón 2 (U2)	EČO	
Názov časti	Neoprávnené výdavky	Miesto	Pohorelá
Objednávateľ	Obec Pohorelá	IČO	DIČ
Projektant	Ing. Pavol Jurčo		
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	M.Šipulová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	508,64	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	5 309,45	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	195,99	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	2 723,36	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		8 737,44	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D		Celkové náklady			
Dátum a podpis		Pečiatka		23	Súčet 7, 12, 19-22	8 737,44	
				24	20 %	0,00 DPH	0,00
Objednávateľ		Pečiatka		25	20 %	8 737,44 DPH	
				26	Cena s DPH (r. 23-25)	10 484,93	
Zhotoviteľ		Pečiatka		E		Prípochy a odpočty	
				27	Dodávky objednávateľa		0,00
Dátum a podpis		Pečiatka		28	Klízáva doložka		0,00
				29	Zvýhodnenie + -		0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Objekt: SO-02 Pavilón 2 (U2)
Časť: Neoprávnené výdavky
JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá
Zhotoviteľ:
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	5 818,09
1	Zemné práce	390,53
2	Zakladanie	271,86
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2 674,05
9	Ostatné konštrukcie a práce	989,12
96	Búracie práce	1 492,53
99	Presun hmôt HSV	0,00
PSV	Práce a dodávky PSV	2 919,35
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	361,34
713	Izolácie tepelné	0,00
762	Konštrukcie tesárske	0,00
764	Konštrukcie klampiarske	0,00
766	Konštrukcie stolárske	0,00
767	Konštrukcie doplnkové kovové	0,00
783	Dokončovacie práce - nátery	2 558,01
M	Práce a dodávky M	0,00
21-M	Elektromontáže	0,00
	<u>Celkom</u>	<u>8 737,44</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Objekt: SO-02 Pavilón 2 (U2)

Časť: Neoprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá

Zhotoviteľ:

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				5 818,09	
	D		1	Zemné práce				390,53	
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	13,176	25,70	338,62	20,0
2	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	13,176	3,07	40,45	20,0
3	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	13,176	0,87	11,46	20,0
	D		2	Zakladanie				271,86	
4	K	002	212572111	Lôžko zo štrkopiesku triedeného	m3	8,784	30,95	271,86	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				2 674,05	
5	K	011	621421149	Vonkajšia omietka podhládov silikátová	m2	0,000	18,45	0,00	20,0
6	K	011	6214621PC	Príprava podkladu - reprofiliácia poškodených častí	m2	14,250	16,26	231,71	20,0
7	K	011	621481119	Potiahnutie vonkajších podhládov sklotextílnou mriežkou	m2	0,000	12,52	0,00	20,0
8	K	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr. 3cm - ostenia	m2	0,000	32,65	0,00	20,0
9	K	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	0,000	39,29	0,00	20,0
10	K	011	62599105PC	Zateplenie doskami z extrudovaného polystyrénu a omietka mozaiková hr. 5 cm - sokel	m2	46,920	42,12	1 976,27	20,0
11	K	011	631571004	Násyp z valúnov 16-32 tr I	m3	8,784	39,51	347,06	20,0
12	K	011	632451034	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	10,800	8,88	95,90	20,0
13	K	011	632481112	Vložka z rabcového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	10,800	2,14	23,11	20,0
14	K	011	648952821	Demontáž parapetných dosiek drevených š. od 250 do 500 mm	m	0,000	2,52	0,00	20,0
15	K	011	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	0,000	3,97	0,00	20,0
16	M	MAT	5624900355	Plastový parapet š. 320 mm	m	0,000	25,23	0,00	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce				989,12	
17	K	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betónového, s bočnou oporou	m	87,840	5,47	480,48	20,0
18	M	MAT	5922924601	Obrubník betónový záhonový Premac 50x20x5 cm farba sivá	ks	176,000	2,89	508,64	20,0
19	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	0,000	1,76	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	0,000	1,07	0,00	20,0
21	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	0,000	1,06	0,00	20,0
	D	96		Búracie práce				1 492,53	
22	K	013	962081141	Búranie muriva stien betónových + sklenených tvárnic, hr. do 150 mm -0,082 t	m2	0,000	5,14	0,00	20,0
23	K	013	965042241	Búranie podkladov betónových alebo z liateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	4,392	48,18	211,61	20,0
24	K	013	968061126	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídiel dverí nad 2 m2	ks	0,000	0,88	0,00	20,0
25	K	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	0,000	11,52	0,00	20,0
26	K	013	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	m2	0,000	6,93	0,00	20,0
27	K	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	0,000	4,98	0,00	20,0
28	K	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	0,000	4,09	0,00	20,0
29	K	013	968062456	Vybúranie drevených dverových zárubní, plochy nad 2 m2 -0,067 t	m2	0,000	5,13	0,00	20,0
30	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	25,486	10,01	255,11	20,0
31	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	229,374	0,36	82,57	20,0
32	K	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	25,486	6,21	158,27	20,0
33	K	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	101,944	0,70	71,36	20,0
34	K	013	979082999	Poplatok za skládku	t	25,486	28,00	713,61	20,0
	D	99		Presun hmôt HSV				0,00	
35	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	0,000	24,29	0,00	20,0
	D	PSV		Práce a dodávky PSV				2 919,35	
	D	711		Izolácie proti vode a vlhkosti				361,34	
36	K	711	711472053	Izolácia proti vode zvisle fóliou položenou voľne	m2	35,140	4,44	156,02	20,0
37	M	MAT	628800PC	Nopová fólia Platon Plaster Base	m2	40,411	4,85	195,99	20,0
38	K	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,650	3,52	9,33	20,0
	D	713		Izolácie tepelné				0,00	
39	K	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	0,000	0,86	0,00	20,0
40	M	MAT	6314151580	Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlny	m2	0,000	31,07	0,00	20,0
41	K	713	713191125	Dodávka a montáž parozábrany - PE fólia	m2	0,000	2,58	0,00	20,0
42	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	0,000	129,40	0,00	20,0
	D	762		Konštrukcie tesárske				0,00	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 mm	m2	0,000	2,52	0,00	20,0
44	M	MAT	6051013501	Dosky a fošne neomietané SM/JD akosť I 24-32x250-300	m3	0,000	239,52	0,00	20,0
45	K	762	762341811	Demontáž debnenia striech rovných z dosiek hrubých, hobľovaných 0.016t	m2	0,000	0,91	0,00	20,0
46	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	0,000	30,88	0,00	20,0
47	K	762	762812240	Montáž záklopu z hobľovaných dosiek vrchné na zraz	m2	0,000	2,31	0,00	20,0
48	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	0,000	7,12	0,00	20,0
49	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	0,000	8,51	0,00	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				0,00	
50	K	764	764311832	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 45° v ploche nad 25 m2 0,00732	m2	0,000	1,13	0,00	20,0
51	K	764	764352811	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t	m	0,000	0,61	0,00	20,0
52	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	0,000	0,81	0,00	20,0
53	K	764	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	0,000	0,51	0,00	20,0
54	K	764	764311202	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 45° z tabúl 2000x1000 mm	m2	0,000	35,33	0,00	20,0
55	K	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30° z tabúl 2000x1000 mm	m2	0,000	34,26	0,00	20,0
56	K	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	0,000	10,65	0,00	20,0
57	K	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	0,000	12,94	0,00	20,0
58	K	764	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	m	0,000	14,26	0,00	20,0
59	K	764	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	0,000	16,29	0,00	20,0
60	K	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	54,68	0,00	20,0
	D		766	Konštrukcie stolárske				0,00	
61	K	766	766411821	Demontáž obloženia stien panelmi, palub. doskami	m2	0,000	4,17	0,00	20,0
62	K	766	766416133	Montáž obloženia stien doskami obkladovými veľ. nad 1,5 m2	m2	0,000	9,55	0,00	20,0
63	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	0,000	7,12	0,00	20,0
64	K	766	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	6,58	0,00	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				0,00	
65	K	767	767221120	Montáž zábradlí schodísk z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 bm zábradlia nad 15 do 25 kg	m	0,000	2,61	0,00	20,0
66	M	MAT	553466-PC	Zábradlie zasklenej steny schodiska vč. náteru	m	0,000	82,98	0,00	20,0
67	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	0,000	18,87	0,00	20,0
68	K	767	767631103	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 900 mm	ks	0,000	21,16	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	K	767	767631121	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	0,000	22,35	0,00	20,0
70	K	767	767631124	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 1200 mm	ks	0,000	30,16	0,00	20,0
71	K	767	767624531	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 1200 mm	ks	0,000	53,12	0,00	20,0
72	K	767	767624533	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 2400 mm	ks	0,000	106,52	0,00	20,0
73	K	767	767624539	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 6000 mm	ks	0,000	205,63	0,00	20,0
74	M	MAT	6114110101	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 900/600 mm	ks	0,000	98,59	0,00	20,0
75	M	MAT	6114110201	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/900 mm	ks	0,000	98,59	0,00	20,0
76	M	MAT	6114110401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/600 mm	ks	0,000	65,73	0,00	20,0
77	M	MAT	6114113401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 1200/900 mm	ks	0,000	167,17	0,00	20,0
78	M	MAT	6114126405	Plastové okno trojkrídlové otváráv,sklopné v/š 1200/2680 mm	ks	0,000	557,13	0,00	20,0
79	M	MAT	61141272PC	Plastové okno atyp.otváráv,sklopné,otvárávo-sklopné v/š 2400/2680 mm	ks	0,000	1 161,05	0,00	20,0
80	M	MAT	61141275PC	Plastové okno atyp. 2680 x 6000 mm - schodisková plastová stena	ks	0,000	2 935,67	0,00	20,0
81	K	767	767641358	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkřídlových, so zasklením výšky 3160 mm x šírky 2680 mm	ks	0,000	115,45	0,00	20,0
82	M	MAT	6114124PC	Plastové vchodové dvere dvojkřídlové presklené 2680 x 3160 mm	ks	0,000	1 985,36	0,00	20,0
83	K	767	767832100	Montáž rebríkov do muriva s vodovodnou ochrannou rúrkou	m	0,000	7,79	0,00	20,0
84	K	767	767834102	Montáž ochranného koša zváraním	m	0,000	4,38	0,00	20,0
85	M	MAT	55347-PC	Rebrík oceľový zvislý s ochranným košom dl. 7,0 m	ks	0,000	458,45	0,00	20,0
86	K	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	530,29	0,00	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				2 558,01	
87	K	783	783522000	Nátery klampiarskych konštr. syntetické dvojnásobné so zákl. náterom reakt. farbou	m2	485,300	3,58	1 737,37	20,0
88	K	783	7836262PC	Nátery stolárskych výrobkov HERBOL Pro Decor 2x	m2	29,056	7,52	218,50	20,0
89	K	783	783903811	Ostatné práce - odmastenie klampiar. konštr. chemickými rozpúšťadlami	m2	427,050	1,41	602,14	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				0,00	
	D		21-M	Elektromontáže				0,00	
90	K	921	210010099	Bleskozvod - demontáž + montáž	súb	0,000	2 885,36	0,00	20,0
				Celkom				8 737,44	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej	JKSO	
Názov objektu	SO-03 Pavilón 3 (U2)	EČO	
Názov časti	Neoprávnené výdavky	Miesto	Pohorelá
Objednávateľ	Obec Pohorelá	IČO	DIČ
Projektant	Ing. Pavol Jurčo		
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	M.Šipulová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	508,64	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	5 309,45	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	195,99	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	2 723,36	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		8 737,44	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	8 737,44
Dátum a podpis	Pečiatka	24	20 %	0,00 DPH
Objednávateľ		25	20 %	8 737,44 DPH
		26	Cena s DPH (r. 23-25)	10 484,93
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípochy a odpočty	
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Klízavá doložka	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Objekt: SO-03 Pavilón 3 (U2)
Časť: Neoprávnené výdavky
JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá
Zhotoviteľ:
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	5 818,09
1	Zemné práce	390,53
2	Zakladanie	271,86
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2 674,05
9	Ostatné konštrukcie a práce	989,12
96	Búracie práce	1 492,53
99	Presun hmôt HSV	0,00
PSV	Práce a dodávky PSV	2 919,35
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	361,34
713	Izolácie tepelné	0,00
762	Konštrukcie tesárske	0,00
764	Konštrukcie klampiarske	0,00
766	Konštrukcie stolárske	0,00
767	Konštrukcie doplnkové kovové	0,00
783	Dokončovacie práce - nátery	2 558,01
M	Práce a dodávky M	0,00
21-M	Elektromontáže	0,00
	<u>Celkom</u>	<u>8 737,44</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Objekt: SO-03 Pavilón 3 (U2)

Časť: Neoprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá

Zhotoviteľ:

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				5 818,09	
	D		1	Zemné práce				390,53	
1	K	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	13,176	25,70	338,62	20,0
2	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	13,176	3,07	40,45	20,0
3	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	13,176	0,87	11,46	20,0
	D		2	Zakladanie				271,86	
4	K	002	212572111	Lôžko zo štrkopiesku triedeného	m3	8,784	30,95	271,86	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				2 674,05	
5	K	011	621421149	Vonkajšia omietka podhládov silikátová	m2	0,000	18,45	0,00	20,0
6	K	011	6214621PC	Príprava podkladu - reprofiliácia poškodených častí	m2	14,250	16,26	231,71	20,0
7	K	011	621481119	Potiahnutie vonkajších podhládov sklotextílnou mriežkou	m2	0,000	12,52	0,00	20,0
8	K	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr. 3cm - ostenia	m2	0,000	32,65	0,00	20,0
9	K	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	0,000	39,29	0,00	20,0
10	K	011	62599105PC	Zateplenie doskami z extrudovaného polystyrénu a omietka mozaiková hr. 5 cm - sokel	m2	46,920	42,12	1 976,27	20,0
11	K	011	631571004	Násyp z valúnov 16-32 tr I	m3	8,784	39,51	347,06	20,0
12	K	011	632451034	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	10,800	8,88	95,90	20,0
13	K	011	632481112	Vložka z rabcového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	10,800	2,14	23,11	20,0
14	K	011	648952821	Demontáž parapetných dosiek drevených š. od 250 do 500 mm	m	0,000	2,52	0,00	20,0
15	K	011	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	0,000	3,97	0,00	20,0
16	M	MAT	5624900355	Plastový parapet š. 320 mm	m	0,000	25,23	0,00	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce				989,12	
17	K	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betónového, s bočnou oporou	m	87,840	5,47	480,48	20,0
18	M	MAT	5922924601	Obrubník betónový záhonový Premac 50x20x5 cm farba sivá	ks	176,000	2,89	508,64	20,0
19	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	0,000	1,76	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	0,000	1,07	0,00	20,0
21	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	0,000	1,06	0,00	20,0
	D	96		Búracie práce				1 492,53	
22	K	013	962081141	Búranie muriva stien betónových + sklenených tvárnic, hr. do 150 mm -0,082 t	m2	0,000	5,14	0,00	20,0
23	K	013	965042241	Búranie podkladov betónových alebo z liateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	4,392	48,18	211,61	20,0
24	K	013	968061126	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídiel dverí nad 2 m2	ks	0,000	0,88	0,00	20,0
25	K	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	0,000	11,52	0,00	20,0
26	K	013	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	m2	0,000	6,93	0,00	20,0
27	K	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	0,000	4,98	0,00	20,0
28	K	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	0,000	4,09	0,00	20,0
29	K	013	968062456	Vybúranie drevených dverových zárubní, plochy nad 2 m2 -0,067 t	m2	0,000	5,13	0,00	20,0
30	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	25,486	10,01	255,11	20,0
31	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	229,374	0,36	82,57	20,0
32	K	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	25,486	6,21	158,27	20,0
33	K	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	101,944	0,70	71,36	20,0
34	K	013	979082999	Poplatok za skládku	t	25,486	28,00	713,61	20,0
	D	99		Presun hmôt HSV				0,00	
35	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	0,000	24,29	0,00	20,0
	D	PSV		Práce a dodávky PSV				2 919,35	
	D	711		Izolácie proti vode a vlhkosti				361,34	
36	K	711	711472053	Izolácia proti vode zvisle fóliou položenou voľne	m2	35,140	4,44	156,02	20,0
37	M	MAT	628800PC	Nopová fólia Platon Plaster Base	m2	40,411	4,85	195,99	20,0
38	K	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,650	3,52	9,33	20,0
	D	713		Izolácie tepelné				0,00	
39	K	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	0,000	0,86	0,00	20,0
40	M	MAT	6314151580	Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlny	m2	0,000	31,07	0,00	20,0
41	K	713	713191125	Dodávka a montáž parozábrany - PE fólia	m2	0,000	2,58	0,00	20,0
42	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	0,000	129,40	0,00	20,0
	D	762		Konštrukcie tesárske				0,00	

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	762	762341210	Montáž debnenia a latovania striech rovných z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 mm	m2	0,000	2,52	0,00	20,0
44	M	MAT	6051013501	Dosky a fošne neomietané SM/JD akosť I 24-32x250-300	m3	0,000	239,52	0,00	20,0
45	K	762	762341811	Demontáž debnenia striech rovných z dosiek hrubých, hobľovaných 0.016t	m2	0,000	0,91	0,00	20,0
46	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	0,000	30,88	0,00	20,0
47	K	762	762812240	Montáž záklopu z hobľovaných dosiek vrchné na zraz	m2	0,000	2,31	0,00	20,0
48	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	0,000	7,12	0,00	20,0
49	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	0,000	8,51	0,00	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				0,00	
50	K	764	764311832	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 45° v ploche nad 25 m2 0,00732	m2	0,000	1,13	0,00	20,0
51	K	764	764352811	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t	m	0,000	0,61	0,00	20,0
52	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	0,000	0,81	0,00	20,0
53	K	764	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	0,000	0,51	0,00	20,0
54	K	764	764311202	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 45° z tabúl 2000x1000 mm	m2	0,000	35,33	0,00	20,0
55	K	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30° z tabúl 2000x1000 mm	m2	0,000	34,26	0,00	20,0
56	K	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	0,000	10,65	0,00	20,0
57	K	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	0,000	12,94	0,00	20,0
58	K	764	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	m	0,000	14,26	0,00	20,0
59	K	764	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	0,000	16,29	0,00	20,0
60	K	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	54,68	0,00	20,0
	D		766	Konštrukcie stolárske				0,00	
61	K	766	766411821	Demontáž obloženia stien panelmi, palub. doskami	m2	0,000	4,17	0,00	20,0
62	K	766	766416133	Montáž obloženia stien doskami obkladovými veľ. nad 1,5 m2	m2	0,000	9,55	0,00	20,0
63	M	MAT	595903-PC	Dosky drevoštiepkové OSB 3 hr. 15 mm	m2	0,000	7,12	0,00	20,0
64	K	766	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	6,58	0,00	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				0,00	
65	K	767	767221120	Montáž zábradlí schodísk z rúrok do muriva, s hmotnosťou 1 bm zábradlia nad 15 do 25 kg	m	0,000	2,61	0,00	20,0
66	M	MAT	553466-PC	Zábradlie zasklenej steny schodiska vč. náteru	m	0,000	82,98	0,00	20,0
67	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	0,000	18,87	0,00	20,0
68	K	767	767631103	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 900 mm	ks	0,000	21,16	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
69	K	767	767631121	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 900 mm	ks	0,000	22,35	0,00	20,0
70	K	767	767631124	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 900 mm x výšky 1200 mm	ks	0,000	30,16	0,00	20,0
71	K	767	767624531	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 1200 mm	ks	0,000	53,12	0,00	20,0
72	K	767	767624533	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 2400 mm	ks	0,000	106,52	0,00	20,0
73	K	767	767624539	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 6000 mm	ks	0,000	205,63	0,00	20,0
74	M	MAT	6114110101	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 900/600 mm	ks	0,000	98,59	0,00	20,0
75	M	MAT	6114110201	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/900 mm	ks	0,000	98,59	0,00	20,0
76	M	MAT	6114110401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 600/600 mm	ks	0,000	65,73	0,00	20,0
77	M	MAT	6114113401	Plastové okno jednokrídlové otvárávo-sklopné v/š 1200/900 mm	ks	0,000	167,17	0,00	20,0
78	M	MAT	6114126405	Plastové okno trojkrídlové otváráv,sklopné v/š 1200/2680 mm	ks	0,000	557,13	0,00	20,0
79	M	MAT	61141272PC	Plastové okno atyp.otváráv,sklopné,otvárávo-sklopné v/š 2400/2680 mm	ks	0,000	1 161,05	0,00	20,0
80	M	MAT	61141275PC	Plastové okno atyp. 2680 x 6000 mm - schodisková plastová stena	ks	0,000	2 935,67	0,00	20,0
81	K	767	767641358	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkřídlových, so zasklením výšky 3160 mm x šírky 2680 mm	ks	0,000	115,45	0,00	20,0
82	M	MAT	6114124PC	Plastové vchodové dvere dvojkřídlové presklené 2680 x 3160 mm	ks	0,000	1 985,36	0,00	20,0
83	K	767	767832100	Montáž rebríkov do muriva s vodovodnou ochrannou rúrkou	m	0,000	7,79	0,00	20,0
84	K	767	767834102	Montáž ochranného koša zváraním	m	0,000	4,38	0,00	20,0
85	M	MAT	55347-PC	Rebrík oceľový zvislý s ochranným košom dl. 7,0 m	ks	0,000	458,45	0,00	20,0
86	K	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	530,29	0,00	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				2 558,01	
87	K	783	783522000	Nátery klampiarskych konštr. syntetické dvojnásobné so zákl. náterom reakt. farbou	m2	485,300	3,58	1 737,37	20,0
88	K	783	7836262PC	Nátery stolárskych výrobkov HERBOL Pro Decor 2x	m2	29,056	7,52	218,50	20,0
89	K	783	783903811	Ostatné práce - odmastenie klampiar. konštr. chemickými rozpúšťadlami	m2	427,050	1,41	602,14	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				0,00	
	D		21-M	Elektromontáže				0,00	
90	K	921	210010099	Bleskozvod - demontáž + montáž	súb	0,000	2 885,36	0,00	20,0
				Celkom				8 737,44	

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej	JKSO	
Názov objektu	SO-07 Telocvičňa T1	EČO	
Názov časti	Neoprávnené výdavky	Miesto	Pohorelá
Objednávateľ	Obec Pohorelá	IČO	DIČ
Projektant	Ing. Pavol Jurčo		
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	M.Šipulová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	606,90	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	6 884,48	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	6 498,88	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	5 035,31	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		19 025,57	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady
		23	Súčet 7, 12, 19-22
			19 025,57
Dátum a podpis	Pečiatka	24	20 % 0,00 DPH
			0,00
Objednávateľ		25	20 % 19 025,57 DPH
			3 805,11
		26	Cena s DPH (r. 23-25)
			22 830,68
Dátum a popis	Pečiatka	E	Prípochty a odpočty
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa
			0,00
		28	Klízavá doložka
			0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -
			0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej
Objekt: SO-07 Telocvičňa T1
Časť: Neoprávnené výdavky
JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá
Zhotoviteľ:
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	6 304,95
1	Zemné práce	466,48
2	Zakladanie	324,73
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	0,00
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	2 838,76
9	Ostatné konštrukcie a práce	1 180,81
96	Búracie práce	1 494,17
99	Presun hmôt HSV	0,00
PSV	Práce a dodávky PSV	12 720,62
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	430,07
712	Izolácie striech	6 079,45
713	Izolácie tepelné	1 600,34
762	Konštrukcie tesárske	0,00
764	Konštrukcie klampiarske	4 594,11
767	Konštrukcie doplnkové kovové	0,00
783	Dokončovacie práce - nátery	16,65
M	Práce a dodávky M	0,00
21-M	Elektromontáže	0,00
	<u>Celkom</u>	<u>19 025,57</u>

ROZPOČET

Stavba: Rekonštrukcia ZŠ v Pohorelej

Objekt: SO-07 Telocvičňa T1

Časť: Neoprávnené výdavky

JKSO:

Objednávateľ: Obec Pohorelá

Zhotoviteľ:

Dátum:

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	D		HSV	Práce a dodávky HSV				6 304,95	
	D		1	Zemné práce				466,48	
1	K	PK	1302010010	Výkop ryhy tr. 3 v obmedzenom priestore ručne	m3	15,738	25,70	404,47	20,0
2	K	001	162301102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4,do 1000 m	m3	15,738	3,07	48,32	20,0
3	K	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	15,738	0,87	13,69	20,0
	D		2	Zakladanie				324,73	
4	K	002	212572111	Lôžko zo štrkopiesku triedeného	m3	10,492	30,95	324,73	20,0
	D		3	Zvislé a kompletné konštrukcie				0,00	
5	K	011	311273105	Murivo nosné z tvárníc YTONG P+D na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.240 P3-550 - atika	m3	0,000	126,33	0,00	20,0
	D		6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				2 838,76	
6	K	011	621421149	Vonkajšia omietka podhládov silikátová	m2	0,000	18,45	0,00	20,0
7	K	011	6214621PC	Príprava podkladu - reprofiliácia poškodených častí	m2	6,175	16,26	100,41	20,0
8	K	011	621481119	Potiahnutie vonkajších podhládov sklotextílnou mriežkou	m2	0,000	12,52	0,00	20,0
9	K	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr. 3cm - ostenia	m2	0,000	32,65	0,00	20,0
10	K	011	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27.5kg a omietka BAUMIT GRANOLAN hr.10cm	m2	0,000	39,29	0,00	20,0
11	K	011	62599105PC	Zateplenie doskami z extrudovaného polystyrénu a omietka mozaiková hr. 5 cm - sokel	m2	52,460	42,12	2 209,62	20,0
12	K	011	631571004	Násyp z valúnov 16-32 tr I	m3	10,492	45,51	477,49	20,0
13	K	011	632451034	Vyrovnávací poter stropov MC 15 hr 50 mm	m2	4,650	8,88	41,29	20,0
14	K	011	632481112	Vložka z rabcového pletiva do cementového poteru alebo do mazaniny s povrchom drôtu pozinkovaným	m2	4,650	2,14	9,95	20,0
15	K	011	648952821	Demontáž parapetných dosiek drevených š. od 250 do 500 mm	m	0,000	2,52	0,00	20,0
16	K	011	648991113	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. nad 200 mm	m	0,000	3,97	0,00	20,0
17	M	MAT	5624900355	Plastový parapet š. 320 mm	m	0,000	25,23	0,00	20,0
	D		9	Ostatné konštrukcie a práce				1 180,81	
18	K	221	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betónového, s bočnou oporou	m	104,920	5,47	573,91	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
19	M	MAT	5922924601	Obrubník betónový záhonový Premac 50x20x5 cm farba sivá	ks	210,000	2,89	606,90	20,0
20	K	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	0,000	1,76	0,00	20,0
21	K	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	0,000	1,07	0,00	20,0
22	K	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	0,000	1,06	0,00	20,0
	D		96	Búracie práce				1 494,17	
23	K	013	965042241	Búranie podkladov betónových alebo z liateho asfaltu hr. nad 100 mm, plochy nad 4 m2	m3	5,245	48,18	252,70	20,0
24	K	013	968061126	Vyvesenie alebo zavesenie drevených alebo kov. krídiel dverí nad 2 m2	ks	0,000	0,88	0,00	20,0
25	K	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	0,000	11,52	0,00	20,0
26	K	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	0,000	4,98	0,00	20,0
27	K	013	968062456	Vybúranie drevených dverových zárubní, plochy nad 2 m2 -0,067 t	m2	0,000	5,13	0,00	20,0
28	K	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	22,568	10,01	225,91	20,0
29	K	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	203,113	0,36	73,12	20,0
30	K	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	22,568	6,21	140,15	20,0
31	K	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	90,272	0,70	63,19	20,0
32	K	013	979082999	Poplatok za skládku	t	22,568	32,75	739,10	20,0
	D		99	Presun hmôt HSV				0,00	
33	K	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	0,000	24,29	0,00	20,0
	D		PSV	Práce a dodávky PSV				12 720,62	
	D		711	Izolácie proti vode a vlhkosti				430,07	
34	K	711	711472053	Izolácia proti vode zvisle fóliou položenou voľne	m2	42,000	4,44	186,48	20,0
35	M	MAT	628800PC	Nopová fólia Platon Plaster Base	m2	48,300	4,85	234,26	20,0
36	K	711	998711202	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,650	3,52	9,33	20,0
	D		712	Izolácie striech				6 079,45	
37	K	711	712311101	Zhotovenie povlakovej krytiny striech plochých a šikmých do 10° za studena náterom penetračným	m2	560,776	0,14	78,51	20,0
38	M	MAT	111631500	Lak asfaltový PENETRAL v sudoch	t	0,150	1 314,01	197,10	20,0
39	K	711	712341559	Zhotovenie povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 10° pásmi prítav. NAIP na celej ploche	m2	560,776	1,50	841,16	20,0
40	M	MAT	6283228805	Pásky modifikované asfaltované GLASTEK 40 Special	m2	645,000	7,02	4 527,90	20,0
41	K	711	712361709	Zhotovenie povlak. krytiny striech plochých a šikmých do 10° fóliou mechanicky kotvenou	m2	0,000	4,52	0,00	20,0
42	M	MAT	2833100901	Hydroizolačná fólia-strešná - Sikaplan SGK 1.5mm svetlošedá	m2	0,000	11,83	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
43	K	711	998712202	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,750	158,10	434,78	20,0
	D		713	Izolácie tepelné				1 600,34	
44	K	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	44,300	0,86	38,10	20,0
45	M	MAT	6314151590	Nobasil SPU hr.120 mm, doska z minerálnej vlny	m2	45,190	34,07	1 539,62	20,0
46	K	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	16,16	22,62	20,0
	D		762	Konštrukcie tesárske				0,00	
47	K	762	762332120	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	m	0,000	5,62	0,00	20,0
48	M	MAT	6055730000	Hranol db 1 120x120,140	m3	0,000	613,56	0,00	20,0
49	K	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	0,000	30,88	0,00	20,0
50	K	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	0,000	16,00	0,00	20,0
	D		764	Konštrukcie klampiarske				4 594,11	
51	K	764	764311832	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl' 2000 x 1000 mm, so sklonom do 45° v ploche nad 25 m2 0,00732	m2	565,426	1,13	638,93	20,0
52	K	764	764352811	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t	m	101,400	0,61	61,85	20,0
53	K	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	83,200	0,81	67,39	20,0
54	K	764	7644302501	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 650 mm	m	61,400	11,18	686,45	20,0
55	K	764	764454801	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 75 a 100 mm 0,00226t	m	32,000	0,51	16,32	20,0
56	K	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné o sklone do 30 st. z tabulí 2000 x 1000 mm	m2	4,650	34,26	159,31	20,0
57	K	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	101,400	10,65	1 079,91	20,0
58	K	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	7,000	12,94	90,58	20,0
59	K	764	764410250	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 330 mm	m	83,200	14,26	1 186,43	20,0
60	K	764	764454203	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 120 mm	m	32,000	16,29	521,28	20,0
61	K	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,900	45,09	85,66	20,0
	D		767	Konštrukcie doplnkové kovové				0,00	
62	K	767	767631101	Montáž okna plastového jednodielneho so zasklením šírky 600 mm x výšky 600 mm	ks	0,000	18,87	0,00	20,0
63	K	767	767624531	Montáž okien plastových zdvojených šírky 2700 mm x výšky 1200 mm	ks	0,000	53,12	0,00	20,0
64	M	MAT	6114110401	Plastové okno jednokrídlové otváraco-sklopné v/š 600/600 mm	ks	0,000	65,73	0,00	20,0
65	M	MAT	6114126405	Plastové okno trojkrídlové otváracé,sklopné v/š 1200/2680 mm	ks	0,000	557,13	0,00	20,0
66	K	767	767641311	Montáž dverí plastových, vchodových jednodielnych, výšky 2000 mm x šírky 800 mm	ks	0,000	35,33	0,00	20,0
67	M	MAT	611412-PC	Plastové vchodové dvere plné 800/1970 mm	ks	0,000	235,41	0,00	20,0

P.Č.	TV	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom	Sadzba DPH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
68	K	767	767641356	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkrídlových, so zasklením výšky 2540 mm x šírky 1500 mm	ks	0,000	47,21	0,00	20,0
69	K	767	767641357	Montáž dverí plastových, vchodových dvojkrídlových, so zasklením výšky 2540 mm x šírky 2680 mm	ks	0,000	63,25	0,00	20,0
70	M	MAT	6114127PC	Plastové vchodové dvere dvojkrídlové presklené 2680 x 2540 mm	ks	0,000	1 025,23	0,00	20,0
71	M	MAT	6114126PC	Plastové vchodové dvere dvojkrídlové presklené 1500 x 2540 mm	ks	0,000	569,10	0,00	20,0
72	K	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,000	216,10	0,00	20,0
	D		783	Dokončovacie práce - nátery				16,65	
73	K	783	783522000	Nátery klampiarskych konštr. syntetické dvojnásobné so základ. náterom reakt. farbou	m2	4,650	3,58	16,65	20,0
	D		M	Práce a dodávky M				0,00	
	D		21-M	Elektromontáže				0,00	
74	K	921	210010099	Bleskozvod - demontáž + montáž	súb	0,000	3 856,61	0,00	20,0
				<u>Celkom</u>				<u>19 025,57</u>	