

Komisionárska zmluva

uzatvorená v zmysle § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
(zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)
medzi

Komitent:

názov: **Okresný súd Bánovce nad Bebravou**
sídlo: **Hollého 3, 957 01 Bánovce nad Bebravou**
štatutárny orgán: **JUDr. Monika Sitáriková, poverená plnením úloh predsedu súdu**
IČO: **420 255 16**
DIČ: **20 22 51 42 74**
peňažný ústav:
číslo účtu: **SK**
telefónne číslo: **038/**
fax: **038/8832192**
E-mail: **podatelnaOSBN@justice.sk**
d'alej len „komitent“

a

Komisionár:

názov: **Up Déjeuner, s.r.o.**
sídlo: **Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava**
registrácia: **Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sro., vložka č.: 150439/B**
štatutárny orgán: **Ing. Igor Janok, konateľ**
IČO: **53 528 654**
DIČ: **2121424228**
IČ DPH: **SK2121424228**
peňažný ústav:
číslo účtu: **SK**
číslo telefónu: **02/ 32 55 35 45**
fax: **02/ 32 55 35 25**
E-mail: **info@up-dejeuner.sk**
d'alej len „komisionár“

Čl. I. Preambula

1. Komitent na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní, ktorého víťazom sa stal komisionár.
2. Podľa § 152 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) je komitent povinný zabezpečovať svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.
3. Podľa § 152 ods. 2 ZP komitent zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä poskytovaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Komisionár sa zaväzuje, že zariadi vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet splnenie povinností uvedených v Čl. I. ods. 2 a 3 tejto zmluvy, a to prostredníctvom vydania stravovacích poukážok - jedálnych kupónov označených logom „*Up Déjeuner*“ a nápisom „*Jedálny kupón*“ (ďalej len „jedálny kupón“) komitentovi. Komitent sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu v zmysle článku VI. tejto zmluvy.
2. Na základe jedálnych kupónov bude zabezpečené stravovanie sudcov a zamestnancov komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach. Vybraným stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou (najlepšie na vchode), ktorá obsahuje označenie „*Up Déjeuner - Jedálny kupón*“.
3. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na jedálnom kupóne. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na jedálnom kupóne, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou jedálneho kupónu a cenou konzumovaného jedla v hotovosti.
4. Nominálna hodnota jedálnych kupónov sa môže meniť v závislosti od zmien právnych predpisov upravujúcich poskytovanie stravného zamestnávateľom zamestnancom.
5. Objemy a nominálna hodnota jedálnych kupónov budú upresňované v jednotlivých objednávkach.

Čl. III. Jedálny kupón

1. Jedálny kupón nemá charakter platobného prostriedku a je určený najmä na úhradu jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na ňom vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Jedálny kupón bude komisionár vydávať komitentovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky. Nominálna hodnota jedálneho kupónu predstavuje cenu jedla.
3. Jedálny kupón je označený nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jeho platnosti, číselným alebo čiarovým kódom, termoaktívnym bodom, vodoznakom a ďalšími ochrannými prvkami.

Čl. IV. Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný odovzdať v deň podpísania tejto zmluvy komitentovi vzor objednávky jedálnych kupónov.
2. Komisionár je povinný zabezpečovať tlač jedálnych kupónov na svoje náklady.
3. Komisionár je povinný doručiť komitentovi jedálne kupóny v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou do 3 pracovných dní od doručenia písomnej objednávky, v pracovných dňoch od 7.00 hod. – 14.00 hod. Jedálne kupóny budú dodávané do sídla komitenta uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
4. V prípade, ak komisionár nesplní povinnosť podľa bodu 3 tohto článku v lehote 3 pracovných dní od doručenia objednávky, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z hodnoty objednávaných jedálnych kupónov za každý aj začatý deň omeškania. Nárokom zo zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
5. Objednané jedálne kupóny budú dodané zamestnancom komitenta, ktorí sú ním poverení na prevzatie zásielky.
6. Komisionár uzavrie zmluvu s akýmkoľvek konkrétnym ďalším stravovacím zariadením podľa odôvodnenej písomnej žiadosti komitenta (za predpokladu akceptácie takejto zmluvy zo strany uvedenej organizácie), ktorej predmetom bude poskytovanie stravovacích služieb na princípe akceptácie jedálnych kupónov komisionára. Komitent v písomnej žiadosti uvedie názov a adresu prevádzky, s ktorou požaduje uzatvorenie zmluvy o akceptovaní jedálnych kupónov emitovaných komisionárom.

Čl. V.

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru za dodané jedálne kupóny v zmysle článku IV. ods. 3 tejto zmluvy v lehote splatnosti, t. j. do 30 dní od doručenia faktúry komitentovi bezhotovostným bankovým prevodom na účet komisionára uvedený na faktúre. Za deň úhrady sa rozumie deň pripísania príslušnej peňažnej čiastky na účet komisionára. Faktúra vystavená komisionárom musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Súčasťou faktúry je dodací list, na ktorom je vyznačený počet a nominálna hodnota dodaných jedálnych kupónov. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, komitent má právo faktúru vrátiť komisionárovi na jej doplnenie alebo vyhotovenie novej faktúry; v tomto prípade nezačne komitentovi plynúť lehota splatnosti, táto začne plynúť až dňom doručenia doplnenej alebo novej správne vyhotovenej faktúry komitentovi.
2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o informáciách obsiahnutých v Čl. II. ods. 2, 3, 4, a Čl. V. ods. 3 tejto zmluvy.
3. Po uplynutí doby platnosti jedálneho kupónu má komitent právo vrátiť komisionárovi neplatné jedálne kupóny, avšak najneskôr do 20. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na jedálnom kupóne. Za takto vrátené jedálne kupóny komisionár uhradí komitentovi do 15 dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote jedálneho kupónu, násobenú počtom odovzdaných neplatných jedálnych kupónov.
4. Komitent si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu jedálnych kupónov na základe písomnej objednávky. O zmene požadovanej nominálnej hodnoty je komitent povinný informovať komisionára v primeranej lehote pred zadaním záväznej objednávky.
5. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol komisionárovi pre účely tejto zmluvy.

Čl. VI.

Zmluvná cena

1. Navrhovaná zmluvná cena je stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
2. Komisionár si bude účtovať odplatu za sprostredkovanie služby stravovania prostredníctvom jedálnych kupónov vo vybranej sieti stravovacích zariadení vo výške -0,02% z nominálnej hodnoty prevzatých jedálnych kupónov pri každej objednávke. V prípade zmeny nominálnej hodnoty jedálneho kupónu ostane výška odplaty komisionára vyjadrená v percentách nezmenená.
3. Výška odplaty podľa bodu 2 tohto článku bude upravená o daň z pridanej hodnoty.
4. V odplate za sprostredkovanie služby stravovania prostredníctvom jedálnych kupónov sú zahrnuté všetky náklady komisionára súvisiace s plnením predmetu zmluvy (vrátane obstarávacích nákladov, nákladov na tlač, balenie po 20 ks jedálnych kupónov, poistenie všetkých zásielok s jedálnymi kupónmi, doprava do sídla komitenta, manipulačný poplatok, poplatok za vystavenie faktúr, prípadne akékoľvek ďalšie finančné plnenie spojené s plnením tejto zmluvy).
5. Nominálna hodnota jedálnych kupónov podľa opatrenia Ministerstva financií SR, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

Čl. VII.

Zodpovednosť za vady

1. Komisionár zodpovedá za vady jedálnych kupónov.
2. V prípade vady jedálnych kupónov má komitent právo požadovať a komisionár povinnosť nahradiť vadné jedálne kupóny.
3. Komisionár zodpovedá komitentovi za všetky škody a stratu jedálnych kupónov až do ich odovzdania komitentovi.

4. Nebezpečenstvo škody na jedálnych kupónoch prechádza z komisionára na komitenta prevzatím zásielky obsahujúcej jedálne kupóny podpísaním dodacieho listu.
5. Komisionár zodpovedá za kvalitu jedálnych kupónov. Komisionár sa zaväzuje poskytnúť jedálne kupóny v množstve, akosti a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
6. Komitent je povinný písomne oznámiť prípadné vady jedálnych kupónov komisionárovi bez zbytočného odkladu po ich zistení.
Oznámenie o vadách musí obsahovať:
 - a) číslo tejto zmluvy,
 - b) predmet reklamácie,
 - c) názov komitenta a kód, ktorý mu bol pridelený komisionárom,
 - d) kontaktnú osobu komitenta s kontaktnými údajmi (telefónne číslo, fax, e-mailová adresa a poštová adresa pre doručovanie písomností),
 - e) číslo faktúry, ku ktorej sa reklamácia vzťahuje,
 - f) popis vady, rozporu alebo nedostatku (tzn. všetky podrobnosti potrebné pre relevantné posúdenie oprávnenosti reklamácie – najmä čísla reklamovaných jedálnych kupónov, dôležité dátumy, podacie číslo zásielky a iné dôležité skutočnosti),
 - g) dátum reklamácie a podpis osoby oprávnenej konať za komitenta.
7. Komisionár sa zaväzuje preskúmať a vybaviť reklamáciu bez zbytočného odkladu po jej prijatí, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa prijatia písomného oznámenia o vzniku vady.
8. Komitent si vyhradzuje právo odmietnuť prevzatie jedálnych kupónov, ktoré akosťou, počtom alebo prevedením nezodpovedajú podmienkam dohodnutým v tejto zmluve.
9. Predmetom reklamácie môžu byť iba nasledujúce vady, rozpory alebo nedostatky:
 - a) jedálny kupón, ktorý vydal komitent, nezodpovedá vzoru (potlač, resp. iné poškodenie spôsobené počas výrobného procesu komisionárom),
 - b) nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných jedálnych kupónov s objednávkou,
 - c) nesúlad počtu a nominálnej hodnoty dodaných jedálnych kupónov v zásielke s dodacím listom,
 - d) nesúlad počtu jedálnych kupónov v balení s počtom uvedeným na obale,
 - e) termín dodania jedálnych kupónov,
 - f) chyba vo fakturácii.
10. V prípade reklamácie jedálnych kupónov sa postupuje podľa príslušných ustanovení tejto zmluvy, ostatné vzťahy v prípade reklamácie jedálnych kupónov výslovne touto zmluvou neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Čl. VIII. Zánik zmluvy

1. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú je uzavretá, písomnou dohodou zmluvných strán, alebo uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojím konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.
2. Komitent je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že komisionár opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že opakovane riadne alebo včas nedodá na miesto určenia objednané jedálne kupóny.
3. Komisionár je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy v prípade, že komitent opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že v plnej výške alebo včas opakovane neuhradí zmluvne dohodnutú cenu jedálnych kupónov dodaných podľa objednávky.
4. Odstúpenie od zmluvy podľa predchádzajúcich ods. 2 a 3 je možné uskutočniť za predpokladu, že zmluvná strana dotknutá porušením povinnosti druhou zmluvnou stranou, ju písomne upozorní na porušenie zmluvnej povinnosti a s tým spojenú možnosť odstúpenia od zmluvy v prípade opätovného porušenia zmluvnej povinnosti.

Čl. IX.

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu od **01.12.2021** do konca kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom celková cena za dodanie služby dosiahne výšku finančného limitu **4 400,00 € bez DPH**, najdlhšie však do **31.12.2022**.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa **01.12.2021** za predpokladu jej predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia pre komitenta a dve vyhotovenia pre komisionára.
4. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Zmeny a doplnenia zmluvy budú riešené formou písomného číslovaného dodatku k zmluve, s ktorým musia vyjadriť súhlas obe zmluvné strany.
5. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane celkom alebo sčasti neúčinným, nemá táto skutočnosť vplyv na účinnosť zvyšnej časti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné ustanovenia novými ustanoveniami na základe vzájomnej dohody, ktorá sa musí čo najviac priblížiť účelu, ktorý sa neúčinným ustanovením sledoval.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmiernom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky. Na prerokovanie prípadných sporov je vecne a územne príslušný súd, v obvode ktorého sa nachádza sídlo žalovaného.
7. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, túto vlastnoručne podpisujú.

V Bánovciach nad Bebravou dňa: 19 NOV. 2021

V Bratislave dňa: 15 -11- 2021

.....
Komitent

JUDr. Monika Šitáriková
poverená plnením úloh predsedu súdu
Okresný súd Bánovce nad Bebravou

.....
Komisionár

Ing. Juraj Babál
riaditeľ rozvoja obchodu pre verejný
sektor Up Déjeuner, s.r.o.