

## **Príkazná zmluva**

uzatvorená podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi :

---

**Číslo zmluvy Príkazníka:** 191/2021/MPRVSR-270

**Číslo zmluvy Príkazcu:** 31/2021/ŠVPÚ/GR

**Názov:** Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

**Sídlo:** Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

**Štatutárny orgán:** Ing. Zuzana Nouzovská, generálna tajomníčka služobného úradu

**IČO:** 00156 621

**DIČ:** 2021291382

### **Kontaktná osoba:**

(ďalej ako „Príkazník“)

a

### **Názov:**

**Sídlo organizácie:** Štátny veterinárny a potravinový ústav

**Sídlo:** Jánoškova 1611/58, 026 01 Dolný Kubín

**Štatutárny orgán:** MVDr. Martin Mojžiš, generálny riaditeľ

**IČO:** 42355613

**DIČ:** 2023979441

### **Kontaktná osoba:**

**Zapísaný v:** Zriaďovacia listina MPRV SR č. 4855/2013-250 zo dňa 3.12.2013

(ďalej ako „Príkazca“)

(Príkazník a Príkazca spolu ako „Zmluvné strany“)

## **PREAMBULA**

1. Zmluvné strany sú v zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) verejnými obstarávateľmi.
2. Podľa § 15 Zákona o verejnom obstarávaní sa za centrálnu obstarávaciu organizáciu považuje verejný obstarávateľ, ktorý poskytuje centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní a ktorý môže poskytovať aj podporné činnosti vo verejnom obstarávaní pre verejných obstarávateľov.
3. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s pravidlami a postupmi verejného obstarávania, osobitne za účelom dosiahnutia efektivity a hospodárnosti nakladania s verejnými prostriedkami pri príprave a riadení verejného obstarávania zákazky s názvom „*Mobilné telefóny*“ na uzavretí tejto príkaznej zmluvy.

4. Táto zmluva predstavuje písomnú dohodu zmluvných strán podľa § 15 Zákona o verejnom obstarávaní a zároveň dohodu o plnomocenstve podľa § 23 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).

## **Článok I**

### **Predmet zmluvy**

1. Príkazník sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje bezodplatne vykonať pre Príkazcu verejné obstarávanie postupom podľa príslušných ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní, predmetom ktorého bude zriadenie dynamického nákupného systému s názvom: „**Mobilné telefóny**“ a zadávanie jednotlivých zákaziek v rámci tohto dynamického nákupného systému, ktorý prevádzkuje centrálna obstarávacia organizácia. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy, ktorú uzavrie Príkazca s úspešným uchádzačom verejného obstarávania.
2. Príkazník bude proces verejného obstarávania podľa ods. 1 tohto článku tejto zmluvy vykonávať osobne, resp. ním poverenými osobami zodpovednými za verejné obstarávanie, riadne a včas, podľa svojich schopností a znalostí, v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, vo vlastnom mene a na účet Príkazcu.
3. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania Príkazník zabezpečí najmä nasledujúce činnosti:
  - a) výber postupu verejného obstarávania v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní,
  - b) prípravu a spracovanie kompletnej dokumentácie a všetkých súvisiacich dokumentov podľa Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa viažu k stanovenému postupu vo verejnom obstarávaní:
    1. vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
    2. vypracovanie súťažných podkladov,
    3. vypracovanie písomnosti súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, vypracovanie menovania komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, ďalšie písomnosti),
  - c) účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
  - d) vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti (príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, ďalšie písomnosti),
  - e) vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
  - f) vypracovanie správy o zákazke,
  - g) spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu zadávania zákazky a
  - h) zverejňovanie dokumentácie z procesu verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa
  - ch) vykonať vo vlastnom mene ďalšie potrebné úkony súvisiace so zabezpečením predmetu tejto zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy.
4. Príkazca sa po zrealizovaní postupu podľa ods. 3 tohto článku zmluvy v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní zaväzuje:
  - uzatvoriť Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom z procesu verejného obstarávania na zákazku s názvom „Mobilné telefóny“,

- zabezpečiť zverejnenie Kúpnej zmluvy v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi SR, účinnosť a po jednom rovnopise zaslať Príkazníkovi,
  - dodržiavať povinnosti vyplývajúce z Kúpnej zmluvy, starostlivo kontrolovať jej plnenie a realizáciu, riadne a včas uplatňovať práva z nej vyplývajúce a informovať Príkazníka o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na jej plnenie,
  - poskytovať informácie o plnení Kúpnej zmluvy, prípadne iné informácie v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania Príkazníkovi na požiadanie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejňovacie povinnosti vyplývajúce z plnení Kúpnej zmluvy budú zabezpečované určenými osobami Príkazcu v Informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie.

## **Článok II**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje Príkazca Príkazníkovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude Príkazník vo svojom mene a na účet Príkazcu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zápisnice, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania, ako aj ďalšie povinnosti viažuce sa k procesu verejného obstarávania po dobu uzatvorenia Kúpnej zmluvy.
2. Príkazník je povinný dbať na pokyny, ktoré dostal od Príkazcu na vybavenie vecí. Príkazník je povinný upozorniť Príkazcu na nesprávnosť alebo nevhodnosť pokynov, najmä je povinný upozorniť Príkazcu na pokyny, ktoré nie sú v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní. Od pokynov Príkazcu sa Príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme Príkazcu a ak nemôže včas dostať ich súhlas; inak zodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Za porušenie ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní sú zodpovedné spoločne a nerozdielne obe zmluvné strany okrem prípadov, keď bude porušenie ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní preukázané Príkazcovi a/alebo Príkazníkovi, pričom v tomto prípade zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť respektíve obe podľa miery akou sa na danom porušení podieľali.
4. Príkazca v plnom rozsahu zodpovedá za riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich z Kúpnej zmluvy služieb podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
5. Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi pri realizácii predmetu tejto zmluvy potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.
6. Príkazca sa zaväzuje, že počas trvania tejto zmluvy neuskutoční verejné obstarávanie na rovnaký alebo obdobný predmet zákazky ako je uvedené v čl. I bod 1. tejto zmluvy, ktorých predpokladaná hodnota bude rovnaká alebo vyššia ako je uvedená v §1 ods. 14 Zákona o VO.
7. Príkazník je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Príkazcu na zistené nedostatky alebo ich nekompletnosť.
8. Všetky návrhy písomných podkladov, týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá Príkazník Príkazcovi vopred na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu.

9. Príkazca písomne prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od Príkazníka.
10. Príkazník je oprávnený požiadať Príkazcu o súčinnosť pri realizácii tejto zmluvy v primeranom rozsahu počas celej doby trvania verejného obstarávania.
11. Príkazník je povinný na základe písomnej žiadosti Príkazcu bezodkladne zaslať poštou alebo e-mailom kópiu požadovaného dokumentu zo spisu týkajúceho sa verejného obstarávania alebo realizácie Kúpnej zmluvy.
12. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy.
13. V prípade, ak Príkazník nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas, zaväzuje sa nahradiť Príkazcovi škodu, ktorá mu týmto porušením vznikne; uvedené platí aj pre Príkazcu.

### **Článok III**

#### **Doba trvania a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu realizácie procesu verejného obstarávania v zmysle Článku I. tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím času podľa ods. 1 tohto článku zmluvy môže zmluva zaniknúť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) odvolaním zo strany Príkazcu; odvolanie nemožno vykonať na ujmu Príkazníka,
  - c) vypovedaním jednou so zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dnom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade predčasného ukončenia zmluvy odvolaním sa zmluva končí dňom, kedy bol prejav vôle ukončiť zmluvu doručený druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IV tejto zmluvy.
4. Po zániku zmluvy podľa ods. 2 tohto článku zmluvy si zmluvné strany môžu navzájom uplatňovať vzájomné nároky, ktoré im vznikli počas trvania zmluvy.

### **Článok IV**

#### **Doručovanie**

Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti vyplývajúce z právneho vzťahu založeného touto zmluvou sa budú považovať za doručené aj v prípade, ak sa doporučená zásielka adresovaná na adresu sídla zmluvnej strany vráti druhej zmluvnej strane ako neprevzatá (napríklad z dôvodu odopretia prevzatia písomnosti alebo neprevzatia písomnosti v odbernej lehote, prípadne z dôvodu neznámeho adresáta); v uvedenom prípade sa písomnosť považuje za doručenú dňom, keď bola odosielateľovi listová zásielka vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.

## **Článok V**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vytvorená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane Príkazník a jeden Príkazca.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia zmluvy možno vykonať len v písomnej forme očíslovaným osobitným dodatkom k tejto zmluve so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Ak nie je v tejto zmluve výslovne uvedené inak, vzťahy zmluvných strán týkajúce sa udelenia splnomocnenia, ktoré touto zmluvou nie sú výslovne upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákona o verejnom obstarávaní a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
4. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, neplatnosť či neúčinnosť tohto ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť zmluvy ako celku ani iných ustanovení tejto zmluvy, pokiaľ je takéto neplatné či neúčinné ustanovenie oddeliteľné od ostatných častí zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné či neúčinné ustanovenie nahradiť novým platným a účinným ustanovením, ktoré svojim obsahom bude čo najvernejšie zodpovedať podstate a zmyslu pôvodného ustanovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedených Úradom vlády SR.
6. Zmluvné strany prehlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom zmluvy, že táto zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa

V Dolnom Kubíne dňa 7.9.2021

Za Príkazníka

Za Príkazcu

.....  
Ing. Zuzana Nouzovská  
generálna tajomníčka služobného úradu

.....  
MVDr. Martin Mojžiš  
generálny riaditeľ