

Rámcová dohoda o zabezpečení stravovania a dovozu teplých jedál – obedov pre zamestnancov objednávateľa

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov v nadväznosti na ustanovenie § 152 Zákonníka práce v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov:	Odborné učilište internátne
Sídlo:	Masarykova 11174/20D, 080 01 Prešov
IČO:	00 523 216
DIČ:	2021296948
V zastúpení:	Ing. Valéria Varadská, riaditeľka školy
Osoby oprávnené jednať	
vo veciach zmluvných:	Ing. Valéria Varadská, riaditeľka školy
vo veciach technických:	Ing. Valéria Varadská, riaditeľka školy
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Telefón:	051 / 77 33 006
E-mail:	skolaouipo@stonline.sk
WEB:	www.ouipo.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

Dodávateľ:

Názov:	Jozef Mičo – TIP- TOP
Sídlo:	Chalupkova 34, 080 01 Prešov
IČO:	10 737 618
DIČ:	1021022805
IČ DPH:	SK 1021022805
V zastúpení:	Jozef Mičo, živnostník
Osoby jednať	
vo veciach zmluvných:	Jozef Mičo, živnostník.
vo veciach technických:	Jozef Mičo, živnostník
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Telefón:	0903454173
E-mail:	tip.top.jedla@gmail.com
Zapísaný v registri:	Živnostenský register, Okresný úrad Prešov
	Číslo živnostenský registra: 707-7714

(ďalej len „dodávateľ“)

Čl. 1. Úvodné ustanovenie

Podkladom pre uzatvorenie tejto rámcovej dohody (ďalej len „dohoda“) na zabezpečenie stravovania a dovoz teplých jedál – obedov je ponuka dodávateľa zo dňa 16.11.2021 (príloha č. 1 tejto dohody), ktorá je výsledkom verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) v súlade s Prílohou č. 1 k ZVO, vyhlásenej vo výzve na predkladanie ponúk pod č. j. PO-2021/996-Var-OUI/1 zo dňa 15.11.2021.

Čl. 2. Predmet plnenia dohody

1. Predmetom plnenia dohody je zabezpečenie stravovania a služieb spojených s dodávkou stravy (denný dovoz teplých jedál – obedov v termonádobách) /ďalej len „obedy“/ dodávateľa pre zamestnancov objednávateľa zákazky **„Zabezpečenie stravovania a dovoz teplých jedál – obedov pre zamestnancov Odborného učilišťa internátneho Prešov“**, podľa ponuky dodávateľa, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto dohody vrátane súvisiacich služieb a dopravy na miesto plnenia (poskytovania služieb).
2. Dodávateľ zabezpečí kompletne služby spojené so zabezpečením a dodávkou stravy – obedov počas pracovných dní v nevratných plastových nádobách (druhé jedlo vrátane príloh a nápoja) a v nevratných nádobách polievka pre zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 Zákonníka práce podľa nasledujúceho plnenia: zabezpečovanie, príprava a dovoz stravy.
3. Predpokladané množstvo odobraných obedov počas trvania zmluvného vzťahu je 11 000 ks. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať (neodobrať) celkové množstvo obedov. Množstvo odobratých obedov je podmienený spokojnosťou stravníkov.

Čl. 3. Vymedzenie pojmov

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie dodávka podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja k múčnym jedlám zamestnancovi objednávateľa v priebehu pracovnej zmeny.
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné jedlo a teplá polievka. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj dávkovaný pre jednu osobu, ktorý objednávateľ požaduje v prípade múčnych jedál.

Čl. 4. Miesto a termín plnenia dohody

1. Miesto plnenia dohody:
 - Odborné učilište internátne, Masarykova 11174/20D, 080 01 Prešov,
2. Termín plnenia dohody: dohoda je uzatvorená na obdobie **do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania celkového maximálneho finančného limitu**, v závislosti od toho, čo uplynie skôr.

Čl. 5. Podmienky poskytovania služieb

1. Obеды budú dodávané na miesto určenia podľa pokynov objednávateľa.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo objednávať množstvo požadovaných obedov podľa objednávok.
3. Minimálna gramáž komodít je: mäso - 100 g, ryby - 120 g, múčne jedlo - 350 g, šalát - 350 g, prílohy - 200 g.
4. Obеды budú dodávané v prepravných termonádobách.
5. Objednávateľ požaduje, aby jedlá boli dodávané na miesto určenia v teplom stave.
6. Dodávateľ sa zaväzuje v pracovné dni pripraviť a dodať pre objednávateľa obеды – obedové menu zahrnuté v jedálnom lístku, objednaných v počte jednotlivých menu uvedenom v objednávkovom lístku.

7. Časový termín dovozu obedov je: v pracovných dňoch najskôr od 10:00 hod. a najneskôr do 10:15 hod. príslušného dňa.
8. Dodávateľ sa zaväzuje dodať v dennom menu polievku v objeme jednej hotovej – uvarenej polievky min. 0,33 litra. Minimálny počet výberu polievok v dennom obedovom menu - 2 ks.
9. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať pre objednávateľa týždenný jedálny lístok, ktorý dodávateľ predloží objednávateľovi.
10. Neoddeliteľnou súčasťou plnenia predmetu dohody sú všeobecné hygienické povinnosti vyplývajúce z prevádzkovania stravovacieho zariadenia ako celku.
11. Dodávateľ zabezpečí pravidelnú kontrolu kvality dodávanej stravy, prípadné pripomienky zo strany objednávateľa budú zabezpečené v súlade so svojím dobrým menom, hygienickými predpismi a zásadami zdravej výživy.
12. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi týždenný jedálny lístok najneskôr 5 dní pred začiatkom nového týždňa v printovej alebo elektronickej podobe. Objávateľ jedálny lístok predloží dodávateľovi najneskôr do 11.00 hod. posledného pracovného dňa v týždni, ktorý predchádza týždňu, na ktorý je jedálny lístok zostavený.
13. Systém stravovania je objednávkový, objednávkové lístky zabezpečí dodávateľ stravovania v printovej alebo elektronickej podobe.
14. Stravníci si vyberajú a objednávajú obedy vyznačením v objednávkovom liste. Presné množstvá obedov bude možné upresniť na základe denných objednávok elektronicou poštou na emailovú adresu dodávateľa: tip.top.jedla@gmail.com, alebo telefonicky na telefónnom čísle dodávateľa: 0918857273/0918857277. Emailová adresa dodávateľa a telefónne číslo dodávateľa budú uvedené v jedálnom aj objednávkovom liste. Dodávateľ sa zaväzuje akceptovať spresnenie počtu stravných jednotiek - obedov najneskôr do 90 min. (slovom: deväťdesiatich minút) k začiatku časovej lehoty na dodanie obedov príslušného dňa, ku ktorému sa obed objednáva (10:00 hod.), ku ktorej majú byť obedy dodané a v dni, ktorom má byť strava pripravená a vydaná. Doobjednanie sa vykoná telefonicky alebo emailom u dodávateľa, prostredníctvom osoby poverenej evidenciou a výdajom stravy.
15. Dodávateľ je povinný pri každej dodávke vystaviť dve vyhotovenia dodacieho listu, jedno vyhotovenie dodacieho listu pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre dodávateľa, v ktorom zmluvné strany podpisom potvrdia odovzdanie a prevzatie obedov, vratných a nevratných nádob.

Čl. 6. Forma stravovania

1. Dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania formou denných objednávkových lístkov.
2. Dodávateľom najnižšie akceptovateľný počet objednaných obedov na 1 deň - dodávateľ zabezpečí poskytovanie stravovania v dňoch, keď je objednaný obed aj v prípade minimálne jedného stravníka.

Čl. 7. Cenové a platobné podmienky

1. Cena za celý predmet plnenia zákazky bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania nasledovne:

Cena predmetu plnenia za celý čas trvania dohody na základe predpokladaného počtu odobraných obedov, t. j. 11 000, je vo výške je vo výške 39.490,00 EUR s DPH.

Slovom: Tridsaťdeväťtisícštyristodeväťdesiat eur.

Dodávateľ je platcom DPH.

Cena hodnoty jedného (1 ks) obeda – obedového menu je vo výške 3,59 EUR s DPH.

Slovom: Tri eur a päťdesiatdeväť centov vrátane DPH.

2. Cena za predmet dohody je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania v súlade so zák. NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v znení zákona č. 196/2000 Z. z. a vyhlášky MF SR 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. v znení vyhlášky MF SR č. 375/1999 Z. z.
3. V cene sú zahrnuté všetky súvisiace náklady dodávateľa spojené s prípravou, dovozom, výdajom stravy a ostatných súvisiacich činností dohodnutých v tejto dohode.
4. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odsúhlasení množstva odobraných obedov za daný mesiac. Splatnosť faktúry je 14 dní. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na zmenu, doplnenie alebo opravu. Do doby doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota splatnosti začína plynúť od doručenia opravenej, zmenenej alebo doplnenej faktúry.
5. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná po odpísaní predmetnej sumy z účtu objednávateľa.
6. Dodávateľ sa zaväzuje že nedôjde k navýšeniu ceny a zníženiu gramáže dodávanej stravy počas celého obdobia trvania tejto dohody.

Čl. 8. Zmluvné pokuty

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry nad dobu jej splatnosti má dodávateľ právo požadovať od objednávateľa zmluvnú pokutu – úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry objednávateľom si dodávateľ môže uplatniť za každý deň omeškania nárok úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy.

Čl. 9. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu,
 - b) prevziať obedy v pracovných dňoch najskôr od 10:00 hod. a najneskôr do 10:15 hod. poverenou osobou objednávateľa a prevzatie potvrdiť podpisom na dennom dodacom liste, v ktorom bude uvedený počet dodaných obedov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) vystaviť faktúru 1x mesačne,
 - b) pri každej dodávke vystaviť dve vyhotovenia dodacieho listu, jedno vyhotovenie dodacieho listu pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre dodávateľa
 - c) že dodanie predmetu plnenia dohody zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov,
 - d) že jeho zamestnanci, ktorí budú plniť predmet dohody na pracoviskách objednávateľa, budú dodržiavať zásady BOZP a ochrany pred požiarmi na pracovisku,

- e) že bude dodržiavať prevádzkový poriadok upravujúci vstup, vjazd vozidiel a pohyb osôb vo všetkých objektoch miesta plnenia zákazky,
- f) že v prípade, ak dodávateľ neodôvodnene mešká s dodaním objednaných obedov o viac ako 20 minút považuje sa takéto konanie za podstatné porušenie dohody a tento stav sa bude opakovať viac ako tri krát za mesiac, objednávateľ má právo odstúpiť od dohody,
- g) že v prípade, ak dodávateľ nedodá objednané obedy na jeden deň, objednávateľ to bude považovať za podstatné porušenie tejto dohody,
- h) dovážať obedy v pracovných dňoch najskôr od 10:00 hod. a najneskôr do 10:15 hod.,
- i) predložiť k nahliadnutiu faktúry týkajúce sa nákupov surovín pre prípravu obedového menu,

Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu dohody sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej zmluvnej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 10. Doba trvania dohody a spôsob ukončenia dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to **do 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody alebo do vyčerpania celkového maximálneho finančného limitu**, ktorý je pre predmet tejto dohody stanovený na **39.490,00 € s DPH**, v závislosti od toho, čo uplynie skôr.
2. Dohodu je možné ukončiť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Zmluvné strany môžu túto dohodu vypovedať bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od dohody aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak dodávateľ podstatným spôsobom poruší túto dohodu. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
4. Vypovedanie tejto dohody neovplyvňuje splnenie záväzkov oboch zmluvných strán, vyplývajúcich zo záväzných objednávok, uzavretých na základe tejto dohody.

Čl. 11. Závěrečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe písomnej zmeny zmluvy (dodatku), podpísanou oboma zmluvnými stranami. Prípadné zmeny a doplnky budú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie dohody, druhej strane.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto dohody sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že dohode porozumeli, s jej obsahom súhlasia, pokladajú ho za dôverný a zaväzujú sa neinformovať o jej obsahu tretie strany bez písomného súhlasu druhého zmluvného partnera, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
6. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ aj dodávateľ obdrží po jej podpise rovnako dve vyhotovenia.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody na webovej stránke objednávateľa.

Príloha č. 1: Ponuka dodávateľa

V Prešove, dňa: **23.11.2021**

V Prešove, dňa: **23.11.2021**

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

Odborné učilište internátne

Jozef Mičo – TIP- TOP

Ing. Valéria Varadská
riaditeľka školy

Jozef Mičo
živnostník