
**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB PRI VEREJNOM
OBSTARÁVANÍ**

TÁTO ZMLUVA je uzavretá

MEDZI:

Tatra Tender s.r.o.

so sídlom Krčméryho 16, 811 04 Bratislava

IČO: 44 119 313

DIČ: 2022594761

IČ DPH: SK2022594761

zastúpená: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 51980/B

bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1

číslo účtu: ~~2621184067/1100~~

ĎALEJ LEN „Poskytovateľ“,

NA STRANE JEDNEJ

a

Ministerstvo zdravotníctva SR

so sídlom: Limbová 2, P.O. BOX 52, 837 52 Bratislava 37

IČO: 00 165 565

zastúpená: JUDr. Ing. Jozef Ráž, generálny tajomník služobného úradu

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: ~~7000150115/8180~~

ĎALEJ LEN „Klient““

NA STRANE DRUHEJ

SPOLOČNE AKO „Zmluvné strany“

PRETOŽE:

Zmluvné strany, majúc záujem upraviť poskytovanie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení uzavreli túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb pri verejnom obstarávaní (ďalej „**Zmluva**“):

1. PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je:

úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a iných profesionálnych služieb pri realizácii verejného obstarávania nadlimitnej zákazky „*Návrh a dohľad nad výstavbou a prevádzkou novej univerzitnej nemocnice v Bratislave*“.

1.2 Poskytovateľ Klientovi poskytne nasledovné komplexné profesionálne služby spojené s realizáciou obstarávania Zákazky „Komplexné zabezpečenie obstarania nadlimitnej zákazky (v rozsahu vyplývajúcom z podmienok zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej „ZVO**“)):**

- (a) odporučí najvhodnejší postup zadávania zákazky vo vzťahu k predmetu zákazky, jeho predpokladanej hodnote a záujmom Klienta;
- (b) vypracuje oznámenie súvisiace s vyhlásením verejného obstarávania a zabezpečenie jeho zverejnenia v súlade so ZVO;
- (c) v spolupráci s Klientom vypracuje súťažné podklady a iné zákonom stanovené dokumenty upravujúce podmienky verejného obstarávania;
- (d) v prípade ak je súčasťou použitého postupu zadávania zákazky aj rokovanie s uchádzačmi, poskytne Klientovi v procese rokovania potrebnú odbornú podporu pre zabezpečenie dodržania ZVO;
- (e) vedie evidenciu záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady;
- (f) vyhotoví, po dohode s Klientom, menovacie dekréty členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk (vrátane predložených dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti), ktoré boli predložené uchádzačmi;
- (g) vypracuje čestné vyhlásenia pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
- (h) v prípade potreby v spolupráci s Klientom vypracuje odpovede na žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej súťažnej dokumentácie;
- (i) vedenie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky;
- (j) vypracuje prezenčnú listinu zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami (časti „Ostatné“ aj časti „Kritéria“);
- (k) zabezpečí účasť svojho zástupcu na zasadnutí komisie na otváraní ponúk (bez práva hodnotiť) (časti „Ostatné“ aj časti „Kritéria“);
- (l) v prípade potreby vypracuje výzvu na písomné vysvetlenie ponúk;
- (m) vypracuje zápisnice z otvárania ponúk, vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk – časť „Ostatné“;
- (n) v prípade potreby vypracuje oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania;

- (o) vypracuje zákonné oznámenia/informácie súvisiace s procesom hodnotenia splnenia podmienok účasti a hodnotenia ponúk;
- (p) v prípade potreby v spolupráci s Klientom vypracuje odpovede na žiadosti o nápravu podané v zmysle § 164 ZVO
- (q) v prípade potreby v spolupráci s Klientom vypracuje stanoviská k námietkam podaným v zmysle § 170 ZVO;
- (r) vypracuje text oznámenia o výsledku verejného obstarávania;
- (s) vypracuje a zašle elektronickou formou Oznámenie o výsledku verejného obstarávania Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky;
- (t) vypracuje text správy o plnení zmluvy;
- (u) vypracuje a zašle elektronickou formou Správu o plnení zmluvy Publikačnému vestníku Európskej únie a do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky;
- (v) zašle potrebné dokumenty z verejného obstarávania do Centrálného registra dokumentov pre verejné obstarávanie;
- (w) zabezpečí poskytnutie ďalších poradenských služieb súvisiacich s verejným obstarávaním podľa požiadaviek Klienta.

1.3 Súčasťou činností uvedených v bode 1.2 tejto Zmluvy nie je:

- (a) definovanie a opis predmetu zákazky;
- (b) určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky;
- (c) delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk, okrem delegovania jednej osoby bez práva hodnotiť.

1.4 Za definovanie a opis predmetu obstarávania zodpovedá Klient. Poskytovateľ pri tejto činnosti upozorní Klienta na pravidlá a podmienky, ktoré pri definovaní a opise predmetu obstarávania stanovuje ZVO.

1.5 Klient je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní. Všetky pripomienky a požiadavky Klienta je Poskytovateľ povinný zohľadniť a zapracovať do materiálov. Ak ho však Poskytovateľ písomne upozorní, že jeho návrh nie je v súlade so ZVO a Klient na ňom napriek tomu trvá, nesie Klient plnú zodpovednosť za následky takéhoto postupu.

2. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

2.1 Klient odovzdá a poskytne, v Poskytovateľom požadovanej lehote, obsahu a kvalite, Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty potrebné k splneniu jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy (v prípade nejasností Poskytovateľ vyzve na poskytnutie konkrétnych informácií a dokumentov e-mailom). Klient zodpovedá za včasnosť doručenia vyššie uvedených informácií a dokumentov, ich správnosť, pravdivosť a úplnosť. Klient Poskytovateľovi poskytne svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

- 2.2 Pokiaľ si Klient nesplní povinnosti uvedené v bode 2.1 tejto Zmluvy (ak nedodá/ nepotvrdí informácie o podmienkach súťaže – najmä špecifikáciu a podmienky účasti v súlade so ZVO a odôvodnenými časovými požiadavkami Poskytovateľa) a to ani do primeraného termínu uvedeného vo výzve Poskytovateľa (prostredníctvom elektronickej pošty), Poskytovateľ môže prerušiť práce na úlohe, ktorej sa porušenie povinností týka.
- 2.3 Porušením povinností Klienta nie je, pokiaľ je poskytnutie informácií viazané na súhlas tretej osoby požadovaný na základe zákona, a táto osoba nedá k zverejneniu informácií svoj súhlas.
- 2.4 Poskytovateľ poskytne Klientovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy informácie o postupe plnenia zadanej úlohy v primeranej lehote.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to v súlade s pokynmi Klienta. Od pokynov Klienta sa môže odchýliť iba vtedy, ak je to v záujme Klienta a pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho súhlas vopred.
- 2.6 Poskytovateľ je povinný poskytnúť služby podľa bodu 1.2 najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy mu Klient doručil všetky informácie a dokumenty potrebné k splneniu jeho povinností podľa tejto Zmluvy. Omeškanie s plnením jednotlivých povinností Poskytovateľa o viac ako 15 dní sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy, okrem prípadu, že omeškanie spôsobili okolnosti na strane Klienta.
- 2.7 Pre účely tejto Zmluvy sa na e-mailovú komunikáciu použijú tieto adresy:
za Klienta: Mgr. Michal Machánek: michal.machanek@health.gov.sk
za Poskytovateľa: Mgr. Vladimír Oros: vladimir.oros@tatratender.sk
E-mail sa považuje za doručený, ak prijímajúca strana prijatie e-mailu potvrdí.

3. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 3.1 Poskytovateľ zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Klienta Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Klienta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným postupom preukázateľne upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 3.2 Poskytovateľ nezodpovedá Klientovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými poradenskými službami vznikla nad rámec ustanovenia 3.1, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 3.3 Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Klienta.
- 3.4 Poskytovateľ bude zbavený zodpovednosti za škodu tiež v prípade, ak Klient bude postupovať výslovne v rozpore s odporúčaniami Poskytovateľa.

- 3.5 V prípade vymerania akýchkoľvek zmluvných alebo mimozmluvných sankcií Klientovi, ktoré by mohli založiť zodpovednosť Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, je Klient povinný Poskytovateľa okamžite preukázateľne informovať a spolupracovať, Poskytovateľom splnomocneným advokátom na príprave a podaní odvolania, iného opravného prostriedku, alebo súdnej žaloby proti rozhodnutiu o vymeranej pokute, penále, alebo inej sankcie a poskytnúť Poskytovateľovi, prípadne ním určenému advokátovi, akúkoľvek potrebnú súčinnosť vrátane predloženia vyžadovaných podkladov.
- 3.6 Za škodu sa nepovažuje ujma, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku zmien právnych predpisov, ktoré nadobudnú platnosť v dobe po poskytnutí konzultačnej služby, a ktoré sa týkajú predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ je však povinný preukázateľne upozorniť Klienta na podstatné zmeny právnych predpisov súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré sú v dobe poskytnutia poradenskej služby platné, ale nie sú účinné, a na zodpovedajúce prechodné ustanovenia.
- 3.7 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Klientovi.

4. SPÔSOB ZADANIA PRÁC A ROZSAH PRÁC

- 4.1 Pokiaľ nie je dohodnuté inak, platí, že práca spojená s plnením predmetu zmluvy, je zadaná poskytnutím informácií podľa bodu 2.1. Práce súvisiace s plnením tejto Zmluvy môže Klient zadať Poskytovateľovi tiež formou písomnej objednávky.
- 4.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie svojich povinností v súlade s touto Zmluvou.

5. ODMENA A JEJ STANOVENIE

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Poskytovateľa bude určená na základe rozsahu skutočne poskytnutých poradenských služieb a dohodnutej hodinovej sadzby za osobohodinu vo výške **70,00 EUR/hod. bez DPH**.
- 5.2 K odmene uvedenej v bode 5.1 bude pripočítaná DPH podľa platných právnych predpisov.
- 5.3 Celková odmena za poskytnuté služby neprekročí limit **29.400,00 EUR bez DPH** (ďalej „**Maximálna odmena**“).
- 5.4 Fakturácia bude uskutočňovaná mesačne na základe výkazu práce podpísaného zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán a podľa skutočného počtu osobohodín poskytnutých služieb:
- za Klienta: Mgr. Michal Machánek: michal.machanek@health.gov.sk
- za Poskytovateľa: Mgr. Vladimír Oros: vladimir.oros@tatratender.sk
- 5.5 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra za predmet zákazky nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ je oprávnený ju do dátumu splatnosti vrátiť dodávateľovi. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku buď opraví alebo vystaví novú faktúru. Na opravenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti.

- 5.6 Poskytovateľ faktúru za poskytnuté služby v príslušnom kalendárnom mesiaci, vrátane príslušnej sadzby DPH, vystaví Objednávateľovi najneskôr do 10 dní od schválenia výkazu práce za príslušný kalendárny mesiac Objednávateľom, pokiaľ sa písomne nedohodnú inak.
- 5.7 Faktúra za príslušný kalendárny mesiac je splatná do 30 dní po jej doručení Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za doručenú, pokiaľ je zaslaná poštou na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol Poskytovateľ vopred písomne upovedomený a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené Poskytovateľom.
- 5.8 Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti Objednávateľa. Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu tejto zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí. Účinky nadobúda dňom doručenie oznámenia druhej zmluvnej strane.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Túto Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy v prípadoch podstatného porušenia alebo neplnenia povinností podľa tejto zmluvy.
- 6.2 Ustanovenia právnych predpisov o obchodnom tajomstve a povinnosti zachovávať mlčanlivosť nie sú touto Zmluvou dotknuté.
- 6.3 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa rovnako nepovažuje zaradenie Klienta spolu so zovšeobecneným opisom poskytnutých služieb do zoznamu klientov Poskytovateľa určeného k predloženiu (vrátane webovej stránky Poskytovateľa, respektíve s ním prepojených osôb) potenciálnym klientom Poskytovateľa pre účely prípadných referencií. To isté sa vzťahuje na používanie Klientovho loga v takýchto referenciách. Klient súhlasí s vyššie uvedeným.
- 6.4 Táto Zmluva je spísaná v štyroch vyhotoveniach, pričom Poskytovateľ aj Klient dostanú po dvoch vyhotoveniach.
- 6.5 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Tatra Tender s.r.o.

**Ministerstvo zdravotníctva
Slovenskej republiky**

Mgr. Vladimír Oros
konateľ

JUDr. Ing. Jozef Ráž
generálny tajomník služobného úradu